



Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT PER A TREBALLS AUXILIARS DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE BANYERES DEL PENEDÈS, EN LA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA I DE L'ESTAT DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT

Objecte	Serveis de suport per a treballs auxiliars de la brigada municipal de Banyeres del Penedès, en la conservació i manteniment de la via pública i de l'estat dels edificis i equipaments municipals que depenen de l'Ajuntament
Expedient	1736/2025
Tramitació	Ordinària subjecta a regulació harmonitzada
Procediment	Obert
Tipus	Mixt: Obres i serveis
Prestació principal	Serveis (reparació i manteniment en espais públics i edificis municipals)
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local

Diligència de secretaria:

Per fer constar que el present exemplar de plec de prescripcions tècniques particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 23 d'abril de 2026.

Immaculada Rocío Santos Cuellas
Secretària interventora accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE SUPORT PER A TREBALLS AUXILIARS DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE BANYERES DEL PENEDÈS.

ÍNDEx:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL CONTRACTE
 - 2.1. Àmbit territorial
 - 2.2. Àmbit funcional
 - 2.3. Àmbit temporal
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
 - 4.1. Organització general
 - 4.2. Inexistència de relació laboral
 - 4.3. Documentació, imatge i difusió del servei
 - 4.4. Finalització del contracte i traspàs
5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
 - 5.1. Treballs més habituals
 - 5.2. Condicions tècniques ITEC
 - 5.3. Unitats d'execució ITEC
 - 5.4. Treballs planificats
 - 5.5. Preus unitaris P de partides d'obra i conjunts
 - 5.6. Preus unitaris A de la mà d'obra
 - 5.7. Preus unitaris B de materials i compostos
 - 5.8. Preus unitaris C de maquinària
 - 5.9. Treballs no planificats
 - 5.10. Condicions dels treballs
6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 6.1. Mitjans personals
 - 6.2. Mitjans tècnics
 - 6.3. Sostenibilitat
 - 6.4. Obligacions i drets de la contractista





6.5. Deures i potestats de l'Ajuntament

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

- 7.1. Responsable municipal del contracte
- 7.2. Responsable tècnica de la contractista
- 7.3. Seguiment i avaluació dels treballs
- 7.4. Informes del servei

8. RESPONSABILITAT DELS TREBALLS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de suport per a treballs auxiliars de la brigada municipal de Banyeres del Penedès, en la conservació, manteniment i reparació de la via pública i de l'estat dels edificis i equipaments municipals que depenen de l'Ajuntament.

Els principals objectius del contracte són:

- Millorar la conservació i manteniment dels carrers, places i espais públics del municipi, així com l'estat dels edificis i equipaments municipals.
- Executar reparacions, instal·lacions i petites obres de millora que complementin els treballs habituals que ja realitza la brigada municipal, fent sobretot treballs que requereixin de mitjans dels quals no disposa la brigada.
- Fer una gestió eficient dels serveis de conservació i manteniment correctiu de la via pública i edificis municipals, complementària a les obres executades a partir de projectes de noves construccions.
- Garantir que el temps de resposta és el mínim possible en actuacions de reparació davant incidències i afectacions puntuals ocasionades per causes naturals o accidentals, que puguin comportar un risc.
- Aconseguir un entorn urbà en bon estat, segur, funcional i agradable per a les persones.
- Adaptar el servei a les necessitats municipals.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més els compromisos i propostes que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis i obres de conservació i manteniment objecte del contracte, les tasques i actuacions a realitzar, les seves condicions, freqüències, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar en l'execució dels treballs.





Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis i obres corresponents al suport per a treballs auxiliars de la brigada municipal de Banyeres del Penedès, en la conservació, manteniment i reparació de la via pública i de l'estat dels edificis i equipaments municipals que depenen de l'Ajuntament, amb la seva planificació, coordinació, execució, registres i documents, i el seu seguiment i avaluació.

No s'inclou el manteniment normatiu de les instal·lacions industrials i equipaments que ho requereixin.

L'Ajuntament també podrà licitar i contractar l'execució d'obres i instal·lacions fora del present contracte, un cop exhaurides les partides destinades a la conservació i manteniment o segons les seves característiques o en cas d'actuacions amb un import elevat que aconsellin la seva pròpia contractació, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, i l'empresa adjudicatària del present servei podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

2.1. Àmbit territorial

Les obres i les instal·lacions objecte del contracte es troben en el terme municipal de Banyeres del Penedès. Les actuacions podran ser en els carrers, places, parcs, camins, espais públics, i també en els edificis i equipaments municipals que depenen de l'Ajuntament.

No es creu necessari realitzar cap visita als carrers, parcs, espais públics i edificis i equipaments municipals on es preveu l'execució dels treballs objecte de la present licitació, durant el termini de presentació de propostes.

No obstant això, aquelles licitadores que vulguin tenir un major coneixement de les característiques dels serveis i les obres a executar, i vulguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, podran visitar pel seu compte els carrers i espais públics del terme municipal o demanar l'accés als edificis i equipaments municipals i les seves actuals instal·lacions per aclarir dubtes que el projecte i el PPTP puguin deixar i fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, conèixer les necessitats, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, i elaborar el seu Pla de treball i l'oferta econòmica, amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

2.2. Àmbit funcional

Els serveis previstos són els habituals de manteniment, conservació i reparació dels elements de la via pública i dels edificis i equipaments municipals. Els treballs s'executaran segons les necessitats detectades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.





Els treballs de conservació i manteniment tindran per objecte fer front al deteriorament dels elements produït pel transcurs del temps o pel propi ús natural dels béns. Sempre que sigui possible, seran treballs planificats, amb l'aprovació prèvia d'un pressupost i la posterior execució dels treballs en els terminis fixats per als treballs planificats.

Els treballs de reparació seran aquelles actuacions necessàries per esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals. Podran ser actuacions no planificades que caldrà que siguin executades ràpidament en uns dies com a incidències, i en cas que hi hagi perill caldrà que siguin executades de forma urgent en el termini fixat per a les urgències.

En ocasions es podrà encarregar l'execució de petites obres de nova implantació, així com ajuts puntuals amb treballs complementaris de la brigada municipal.

En qualsevol cas, no es preveu que els treballs revesteixin complexitat tècnica constructiva per no ser necessàries obres arquitectòniques bàsiques.

En general, seran treballs d'arranjament, adequació, reparacions i petit manteniment, amb la finalitat de garantir la funcionalitat, la conservació i l'adequació dels espais públics i les instal·lacions municipals. La major part de treballs seran de paleta: voreres, pavimentació, accessibilitat, senyalització i informació, mobiliari urbà, tanques i elements de protecció de l'espai públic, obra civil, tancaments, envans, revestiments, petits treballs de conservació i reparacions en edificis i equipaments, etc.

També hi podrà haver treballs d'altres oficis com lampisteria, fusteria, electricitat, pintura, etc. en elements i instal·lacions dels edificis en general.

Els treballs inclouran la maquinària, el personal i els materials necessaris per desenvolupar les tasques associades a les diverses actuacions i que permetran el correcte funcionament dels elements integrants de les vies públiques i edificis gestionats per l'Ajuntament.

Queda inclosa en la contractació la totalitat dels treballs complementaris per a la correcta execució de les obres i el compliment del contracte (pla de seguretat i salut laboral, control de qualitat, etc.), així com possibles afectacions dels serveis existents.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas els treballs s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits, segons el bon ofici i costum dels treballs de conservació i manteniment de les instal·lacions, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

2.3. Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la data d'inici, d'un (1) any. La seva vigència es podrà prorrogar fins a tres anys més, amb tres pròrrogues de fins a un any cadascuna, pel que la





durada màxima de la vigència del contracte, incloses les tres possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (1+1+1+1).

La major part dels treballs ordinaris de conservació i manteniment s'aniran realitzant durant la vigència del contracte, prèvia presentació i aprovació del pressupost, en els terminis i dates en que es vagin planificant seguint les instruccions de la persona responsable municipal.

En cas que una incidència comporti perill i sigui classificada com a una emergència, els treballs s'hauran d'efectuar en els temps de resposta i de resolució establerts en el contracte.

L'adjudicatària prestarà el servei amb continuïtat i regularitat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars. Haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències urgents i altres demandes que pugui haver des de l'Ajuntament segons les necessitats del servei.

Els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, preferentment de dilluns a divendres en horari laborable diürn, entre les 8.00 i les 15.00 hores, segons les necessitats del servei, encara que podran ser per les tardes o en cas d'incidències a qualsevol hora, adaptant els horaris a les necessitats municipals i procurant no interferir en les activitats dels edificis i equipaments.

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris segons les necessitats dels espais públics o dels edificis o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les prestacions a realitzar.

En cas que les actuacions siguin executades en horari nocturn (22.00 a 6.00 hores), caps de setmana i dies festius, o en cas d'incidències, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal, es comptarà un increment del 20% sobre els preus de mà d'obra del contracte en horari ordinari. En cas d'urgències l'increment dels preus de mà d'obra serà del 40% respecte l'horari ordinari.

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en l'àmbit de la conservació, manteniment i reparació d'elements de la via pública i dels edificis i equipaments municipals. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.





- Reial Decret 2177/2004, que modifica el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut que han de complir els llocs de treball.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.
- Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT
- Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.
- Instrucció 1/2014 , de 19 de març, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual s'aprova la guia tècnica del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
- Reial Decret 298/2021, de 27 d'abril, pel qual es modifiquen diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial.
- Reial Decret 178/2021, de 23 de març, pel qual es modifica el RD 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-IT.
- Instrucció 2/2015, de 3 de juny, de la Direcció General d'Energia i Mines i Seguretat Industrial, en relació a l'aplicació a Catalunya del Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis.
- [Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-ICG.](#)
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el RD 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- [Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.](#)
- [Ordre INT/323/2012, d'11 d'octubre,](#) per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (DB SI) del CTE.





- Ordre INT/324/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial Decret 809/2021, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió (REP) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-EP.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.
- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en la totalitat dels àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb altres persones relacionades amb la conservació i manteniment de la via pública i dels edificis i equipaments municipals si s'escau, per tal d'organitzar la transició i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

4.1. Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de





desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actuï. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

Per les característiques dels treballs a realitzar, amb una incidència directa en l'estat de la via pública, espais públics i edificis i equipaments municipals, i en la seguretat de les seves persones usuàries, l'adjudicatària es farà càrrec de les tasques de la coordinació tècnica dels treballs a realitzar amb personal propi, pel que només podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessorïes del contracte, com serien treballs d'especialistes en alguna tipologia d'instal·lació, transports i maquinària, ajudes de paleta o similars, o treballs complementaris de professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i prèvia autorització de l'Ajuntament.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que executarà els treballs haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.





Per garantir el coneixement del terme municipal i de les principals característiques del servei per part dels operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant aquells casos en que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

L'adjudicatària procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, equips, elements, productes i eines necessàries per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en instal·lacions municipals no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material als llocs disposats per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

L'adjudicatària restarà exempta de sol·licitar llicència d'obres pels treballs objecte del contracte, i restarà també exempta del pagament de les taxes i impostos corresponents a les llicències d'obres. La fiança exigible en cas de realització d'obres s'entendrà coberta per la garantia definitiva presentada per l'adjudicació del contracte.

En qualsevol cas, prèviament a la realització dels treballs, l'empresa haurà de disposar i presentar la documentació requerida per la normativa o aquella que requereixin els serveis tècnics de l'Ajuntament, com poden ser memòries descriptives de les obres, plànols, estudis de seguretat i salut, i quan calgui la documentació tècnica complementària que sigui necessària.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informarà a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar o el funcionament de les instal·lacions, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, terminis, o quan afectin aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

4.2. Inexistència de relació laboral





La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable tècnica de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal dels serveis tècnics municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

Quant al personal i operaris que executin els treballs encomanats durant el contracte, en la seva finalització, en cap cas seran revertits a l'Ajuntament.

4.3. Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.





Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament si s'escau, amb els vehicles i vestuari en perfecte estat de netedat, oferint una bona imatge del servei. L'Ajuntament podrà subministrar equips o vestuari del personal amb logotips municipals, o altres elements que siguin objecte de transmissió de la imatge del servei.

Els elements dels vehicles i vestuari del personal inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi, durant el servei. En el cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, l'adjudicatària podrà utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

4.4. Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada que sigui necessària, referent a les prestacions realitzades, per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària planificarà i executarà les tasques encomanades, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost de la totalitat dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions encomanades, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, sistemes d'elevació, desplaçaments, equips, materials, registres que corresponguin, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució del servei. En el preu també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, i s'afegirà el percentatge de la totalitat de les despeses generals i del benefici industrial.





Degut a la dificultat de conèixer prèviament el número exacte i la tipologia de les tasques necessàries durant la vigència del contracte, s'ha optat per preveure una despesa màxima anual estimativa, basada en preus unitaris per a les diferents unitats a executar (partides d'obra, mà d'obra, materials i compostos, i maquinària), que servirà per atendre els diferents treballs que sorgeixin, segons la tipologia de les actuacions. Aquesta partida serà limitativa per a un import màxim anual de 100.000,00 € sense IVA, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Els treballs es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal dels espais públics i de les dependències municipals, i sempre que sigui possible, informant prèviament a les persones usuàries de les actuacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat habitual es pugui veure alterada.

5.1. Treballs més habituals

A continuació s'exposa un llistat dels treballs i actuacions que es preveu siguin més habituals, a nivell orientatiu i sense pretendre que siguin exclusives. Entre d'altres, seran les següents:

Treballs d'obra civil

- Reparació, manteniment o execució de qualsevol tipus de paviment en vies públiques (voreres, vorades, calçades, guals, etc.), com per exemple la reparació de trams de voreres, reparació de flonjalls, reposició de peces trencades, segellat de juntes, reposició de paviments de calçada, etc.
- Reparació, manteniment o execució de qualsevol tipus d'element de mobiliari urbà (bancs, papereres, jocs infantils, pilones, torretes, etc.), com per exemple la reposició, pintat, instal·lació de nous equipaments en zones verdes, reparació de jocs infantils i zones d'oci, etc.
- Reparació, manteniment o instal·lació d'elements de senyalització horitzontal, vertical o informativa pel municipi amb col·laboració i coordinació amb la policia local, així com la instal·lació i manteniment de bandes reductores de velocitat i la senyalització viària provisional per motius varis, accidents, obres, neteja, actes municipals, etc.
- Treballs de pintura sobre paviment de marques vials per a ús permanent i reto reflectant en sec i antilliscant amb pintura de color blanc o altres amb microesferes de vidre aplicada mecànicament mitjançant polvoritzador o amb màquina d'accionament manual.
- Reparació, manteniment o execució puntual d'elements de les xarxes de serveis municipals d'aigua, sanejament, pluvials, enllumenat públic, etc. com per exemple la reposició o pintat d'elements de l'enllumenat públic, neteja d'embornals, neteja de conductes de clavegueram i de pous, reposició de tapes de registre de pous i de reixes d'embornals, reparació de pous de registre i d'embornals, etc.
- Reparació, manteniment o execució d'instal·lacions municipals ubicades en via pública.
- Retirada de barreres arquitectòniques.
- Eliminar graffitis de la via pública.
- Desbrossament en diferents àrees del municipi que requereixin aquest servei.





- Ajudes puntuals a la brigada municipal o en treballs de jardineria.
- Reparació, manteniment o reposició de tanques i elements de protecció de l'espai públic com per exemple baranes protectores, baranes per escales, etc.
- D'altres treballs d'obra civil que siguin necessaris.

Treballs d'obra d'edificació

- Reparació, manteniment o reposició de tanques i elements de protecció d'edificis públics com per exemple baranes protectores, baranes per escales, prestatgeria, etc.
- Reparació, manteniment o execució de qualsevol tipus d'obra de paleta, revestiments, fusteria, pintura, etc. en edificis municipals.
- Reparació, manteniment o execució d'elements d'instal·lacions d'electricitat, aire condicionat, calefacció, plaques solars, aigua, aixetes, dutxes, sanejament, etc.
- Reparació, manteniment o execució de cobertes i fusteries en edificis municipals.
- Reparació, manteniment o subministrament i muntatge de mobiliari escolar, oficines, etc.
- Moviment i trasllat d'arxivadors o similars a l'arxiu municipal.
- D'altres treballs d'obra d'edificació que siguin necessaris.

Altres treballs i col·laboracions

- Muntatge i desmuntatge de recintes i tanques durant actes festius.
- Organització d'actes festius del municipi realitzant tasques de senyalització, neteja, organització, muntatge i desmuntatge d'escenaris i cadires, il·luminació i tasques de logística.
- Muntatge i desmuntatge d'elements d'ornamentació durant les festes locals.
- Habilitació puntual de locals municipals com per exemple mantenir en ordre d'apilament els materials dels magatzems municipals.
- Recollida puntual de brossa o runa de camins o espais públics, i trasllat a abocador.
- Col·laboracions puntuals de senyalització i informació amb la policia local.
- Tasques puntuals de coordinació, logística o subministrament de material, a petició dels diferents departaments municipals com per exemple alcaldia, regidories, serveis tècnics, etc.

Cap de les actuacions anteriors suposarà la necessitat de l'elaboració i aprovació d'un projecte d'obra, ni cap comprovació del replanteig, donada la complexitat tècnica menor dels treballs que es preveuen dins l'objecte del present contracte.





La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària vetllarà perquè els equips de treball executin correctament les tasques encomanades, i la responsable municipal o personal de l'Ajuntament en qui delegui hi donaran el vistiplau un cop estiguin finalitzades.

5.2. Condicions tècniques ITEC

Les condicions tècniques que seran d'aplicació als treballs objecte del present contracte, seran les recollides en el present PPTP i les condicions i especificacions tècniques dels documents elaborats per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC), en la versió més actualitzada que hi hagi durant cada moment de la vigència del contracte, segons la seva pàgina web <https://itec.cat>

La consulta dels plecs de condicions i dels preus de referència està disponible a la web de l'ITEC, al banc de dades BEDEC, segons la seva pàgina <https://bdc.itec.cat/vid/ca/itec/bedec>

5.3. Unitats d'execució ITEC

Pels treballs objecte del present contracte, s'utilitzaran els preus i definició de les partides que figuren en les bases de "Preus de Referència d'obra nova i manteniment d'urbanització, de seguretat i salut, assaigs de control de qualitat i despeses indirectes, Catalunya", elaborades per l'ITEC.

Els preus de referència a considerar en els treballs, resultaran de l'aplicació dels paràmetres previstos en la base de dades en línia BEDEC que s'indiquen, als quals s'aplicarà el percentatge de baixa ofert per l'adjudicatària. Es prendran les dades de les següents referències:

- Base de dades més actualitzada del BEDEC
 - Àmbit del plec: Catalunya
 - Àmbit dels preus: Tarragona
 - Volum d'obra: Urbanització PEM (cost execució material fins 0,402 M€) en espais públics
Edificació PEM (cost execució material fins 0,402 M€) en edificis
 - Tipus d'elements: P partides d'obra i conjunts
- A mà d'obra
B materials i compostos
C maquinària
- Divisa: Euro (€)
 - Tipus de preu: CD (cost directe: inclou mà d'obra, materials, maquinària i despeses auxiliars)
 - Cost total: PEM + CI (13% despeses generals + 6% benefici industrial) + IVA

Els preus inclouran la totalitat del cost de la mà d'obra, maquinària, materials, transport, eines, o qualsevol altre concepte que siguin necessaris per efectuar els treballs, sense que això suposi un augment del preu ofert encara que no estiguin totalment descrits en el concepte.





Els preus PEM inclouran la totalitat dels costos directes, pel que no s'hi afegirà cap percentatge de seguretat i salut, gestió de residus, control de qualitat, o altres despeses auxiliars.

5.4. Treballs planificats

Una part important dels treballs objecte del contracte seran treballs planificats. Aquests correspondran a actuacions previstes i programades pel correcte restabliment dels elements inherents dels vials i espais públics i dels edificis i equipaments municipals.

Els treballs planificats seran encarregats pels serveis tècnics municipals. A continuació s'exposa com es realitzaran les peticions de serveis i els terminis de resposta.

1) Petició del servei

Des de l'Ajuntament es realitzarà la petició del servei mitjançant un correu electrònic a l'adreça que indiqui l'adjudicatària. En aquesta sol·licitud de l'ordre de treball, els serveis municipals hauran de detallar els treballs a realitzar, indicant l'emplaçament i les principals característiques de l'actuació.

2) Pressupost del treball

L'adjudicatària haurà de remetre per correu electrònic, en el termini màxim de 3 dies hàbils, un pressupost a la responsable municipal amb còpia als serveis que han sol·licitat el treball, desglossant les unitats a executar (partides d'obra, mà d'obra, materials i compostos, maquinària), els seus preus unitaris d'adjudicació, i el termini d'execució del treball.

En general, els pressupostos previs dels treballs es podran formular i facturar de dues formes diferents, segons proposi l'adjudicatària i sempre amb la conformitat de la persona responsable municipal del contracte:

1) en preus de les partides d'obra i conjunts del banc de dades BEDEC de l'ITEC més actualitzat de la província de Tarragona.

2) en preus unitaris referits a les unitats que s'executin corresponents a les hores de mà d'obra, unitats de materials i compostos, i de maquinària, que siguin necessaris per resoldre les incidències i fer les reparacions que corresponguin, del banc de dades BEDEC de l'ITEC més actualitzat de la província de Tarragona.

En els preus s'hi inclouen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs que es preveuen a qualsevol alçada, com és la mà d'obra necessària, part proporcional de la responsable tècnica, subministrament i instal·lació dels elements necessaris, petit material i consumibles, eines i equips, desplaçaments, dietes, vehicles i transports, maquinària, gestió dels residus, vestuari i equips de protecció, i també s'inclou per cada unitat la seva part proporcional d'informes i pressupostos a realitzar, gestions i coordinació tècnica, i la totalitat de treballs esmentats en el PPTP. Posteriorment caldrà afegir un percentatge del 13% corresponent a les despeses generals i del 6% del benefici industrial, i finalment l'impost de l'IVA que sigui vigent.

En cas que per qualsevol motiu sigui necessària la subcontractació de personal especialitzat per alguna tasca concreta, no suposarà cap variació en el preu de la mà d'obra, ni del material ni de





cap altre concepte i es facturarà segons els preus d'adjudicació del BEDEC de l'ITEC, excepte en cas de treballs especials que no hi figurin.

En cas que sigui necessària la visita presencial de la responsable tècnica a la ubicació on es vol fer els treballs encomanats, aquesta visita no justificarà cap ampliació del termini per remetre el pressupost.

3) Acceptació del pressupost

Rebut el pressupost, la responsable municipal el podrà acceptar, acceptar parcialment o denegar.

Es revisaran els conceptes del pressupost per tal de comprovar que les unitats previstes i els materials i elements són correctes, i que els preus són els preus d'adjudicació .

En cas de denegar el pressupost, la responsable municipal indicarà els conceptes que cal revisar, i l'adjudicatària tindrà un nou termini màxim de 2 dies hàbils per remetre un nou pressupost.

L'Ajuntament es reserva el dret de rebutjar aquells pressupostos presentats que, sota el seu judici, consideri que les hores de treball previstes excedeix del temps raonable de treball o que no reuneixin una qualitat mínima equivalent als materials utilitzats habitualment per a la reparació i arranjamet dels espais i edificis municipals. En aquest cas, després d'un segon pressupost, l'Ajuntament podrà optar per encarregar un treball fora del contracte.

En cas d'acceptar el pressupost, la responsable municipal ho comunicarà per correu electrònic amb còpia si s'escau als serveis que han sol·licitat el treball, i començarà a comptar el termini d'execució.

4) Inici d'execució del treball

En el supòsit d'acceptació del pressupost, els treballs encomanats s'hauran d'iniciar en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació del contracte, excepte en casos justificats i amb el vistiplau de la responsable municipal.

Si fos necessari adquirir determinats materials específics per a la realització dels treballs, el termini d'inici es podrà prorrogar per mutu acord, o també en cas que fos necessari endarrerir la data d'inici de l'encàrrec per necessitats dels serveis. Tanmateix, en cas que l'ordre de treball requerís tècnicament un temps de treball major, es podrà prorrogar el termini d'execució per mutu acord.

5.5. Preus unitaris P de partides d'obra i conjunts

En aquells casos en que els treballs a realitzar es trobin com a partida d'obra P del banc de dades BEDEC de l'ITEC més actualitzat de la província de Tarragona, l'adjudicatària podrà fer el pressupost previ a partir dels preus unitaris de les partides d'obra i conjunts. En cas que la persona responsable municipal consideri adequat el pressupost i l'aprovi, es podran executar els treballs segons els preus unitaris aprovats.





En el PPTP es determinen les condicions a tenir en compte en l'execució dels treballs necessaris. Els preus unitaris de les partides contempnen únicament els costos directes, pel que se'ls hi afegirà un 19% de costos indirectes i després s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

Per als treballs que durant el contracte s'executin o es demanin des de l'Ajuntament, i es prestin prèvia autorització municipal com a incidències, en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i caps de setmana, s'aplicarà un augment del 20% únicament en els preus descompostos de la mà d'obra en horari diürn laboral. En cas d'urgències, l'augment de la mà d'obra serà del 40%.

Quan hi hagi treballs especials que requereixin subcontractacions, es justificarà la seva necessitat i el preu dels serveis i caldrà obtenir prèviament l'autorització municipal. S'incrementarà el cost de la subcontractació amb el 19% de costos indirectes i després s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

5.6. Preus unitaris A de la mà d'obra

S'aplicaran els preus unitaris de la mà d'obra A del banc de dades BEDEC de l'ITEC més actualitzat de la província de Tarragona, en aquells casos en que no hi hagi partides d'obra i conjunts, o quan la responsable municipal demani un pressupost a partir de la suma de la mà d'obra, material i compostos, i maquinària.

Pel que fa a la mà d'obra, es considera el preu hora efectiva presencial corresponent als operaris que executen directament les tasques de les actuacions que siguin necessàries. Segons la tipologia dels treballs, els equips estaran formats generalment per dues persones, especialista i ajudant, que podran ser un encarregat, especialista d'ofici, oficial primera d'ofici, o peó especialista, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal.

En cas que hi hagi treballs en que des de l'Ajuntament es consideri que únicament cal un operari, la responsable municipal així ho requerirà a l'adjudicatària.

En el PPTP es determinen les condicions a tenir en compte en la mà d'obra. Tanmateix, en l'estimació d'hores de mà d'obra, quan la responsable municipal ho cregui oportú, es podran prendre com a referència els rendiments existents en les partides de l'ITEC.

Els preus unitaris de mà d'obra contempnen únicament els costos directes, pel que se'ls hi afegirà un 19% de costos indirectes i després s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

Per als treballs que durant el contracte s'executin o es demanin des de l'Ajuntament, i es prestin prèvia autorització municipal com a incidències, en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i caps de setmana, s'aplicarà pels treballs un augment del 20% al preu unitari d'adjudicació d'hora efectiva de mà d'obra en horari laboral. En cas d'urgències, l'augment de la mà d'obra serà del 40%.

Quan hi hagi treballs especials que requereixin subcontractacions de mà d'obra, es justificarà la seva necessitat i el preu dels serveis i caldrà obtenir prèviament l'autorització municipal. S'incrementarà el cost de la subcontractació amb el 19% de costos indirectes i després s'hi afegirà l'impost de l'IVA.





5.7. Preus unitaris B de materials i compostos

S'aplicaran els preus unitaris de materials i compostos B del banc de dades BEDEC de l'ITEC més actualitzat de la província de Tarragona, en aquells casos en que no hi hagi partides d'obra i conjunts, o quan la responsable municipal demani un pressupost a partir de la suma de la mà d'obra, material i compostos, i maquinària.

Pel que fa als materials i compostos, es considera en el preu el transport, càrrega i descàrrega, subministrament i la totalitat de tràmits, permisos i tasques que corresponguin per a la posada en servei i correcte funcionament dels equips, materials i compostos que siguin necessaris. També s'inclouen proves, inspeccions, documentació i formació al personal municipal quan sigui requerit.

En els pressupostos no s'hi comptaran el petit material i consumibles necessaris, que ja estan considerats dins la part proporcional de despeses generals.

En el PPTP es determinen les condicions a tenir en compte en els materials i compostos. Els preus unitaris contemplen únicament els costos directes, pel que se'ls hi afegirà un 19% de costos indirectes i després s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

En casos especials, com pot ser quan es vulgui un material singular o un equip d'una marca determinada, es podrà prendre com a referència, en lloc del preu ITEC, el preu de venda al públic PVP segons catàlegs, tarifes publicades, pàgines web dels fabricants o de distribuïdors, i s'aplicarà la baixa proposada per la contractista per als materials i compostos. També es podrà justificar el cost i prèvia autorització municipal, s'incrementarà el cost amb el 19% de costos indirectes i després s'hi afegirà l'impost de l'IVA. En qualsevol cas, correspondrà a la persona responsable municipal decidir com es determina el preus dels equips i materials.

Els materials i elements proposats sempre aniran acompanyats de la informació detallada de les seves característiques tècniques, marca i model. En tot cas, hauran de ser marques reconegudes i de primera categoria, de prestacions iguals o superiors a les ja existents, i hauran de ser acceptades per la responsable municipal del contracte.

5.8. Preus unitaris C de maquinària

S'aplicaran els preus unitaris de maquinària C del banc de dades BEDEC de l'ITEC més actualitzat de la província de Tarragona, en aquells casos en que no hi hagi partides d'obra i conjunts, o quan la responsable municipal demani un pressupost a partir de la suma de la mà d'obra, material i compostos, i maquinària.

Pel que fa a la maquinària, es considera el preu l'hora efectiva presencial ja en la ubicació on tenen lloc els treballs.

En els pressupostos no s'hi comptaran les eines manuals i petits mitjans necessaris, que ja estan considerats dins la part proporcional de despeses generals.

En el PPTP es determinen les condicions a tenir en compte en la maquinària necessària. Els preus unitaris contemplen únicament els costos directes, pel que se'ls hi afegirà un 19% de costos indirectes i després s'hi afegirà l'impost de l'IVA.





Quan hi hagi treballs que requereixin subcontractacions de maquinària, es justificarà la seva necessitat i el preu dels serveis i caldrà obtenir prèviament l'autorització municipal. S'incrementarà el cost de la subcontractació amb el 19% de costos indirectes i després s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

5.9. Treballs no planificats

A més dels treballs planificats, quan hi hagi reparacions es podran encarregar actuacions no planificades inicialment, per tal de resoldre les incidències imprevistes.

Els treballs no planificats corresponen a ensurts i imprevistos que poden tenir lloc a l'espai públic i també en edificis municipals, o tasques puntuals no planificades, i que per les seves característiques, caldrà efectuar aquests treballs de forma ràpida o de forma urgent.

Els treballs no planificats es classificaran en:

Incidències: Són aquelles tasques puntuals o incidències ordinàries que cal reparar de forma ràpida, però que per les seves característiques no es classifiquen com a urgents. Des de l'Ajuntament es comunicarà la incidència per mòbil i per escrit i es farà la petició del servei, es coordinaran les tasques a realitzar amb la conformitat de la responsable municipal, no caldrà cap pressupost previ del treball, i els treballs encomanats s'hauran d'iniciar l'endemà o fins a un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de la comunicació o notificació de la incidència, segons requereixi l'Ajuntament.

Urgències: Són incidències urgents aquelles que suposin un perill a persones o puguin causar desperfectes greus en els equips o instal·lacions, així com aquelles que suposin aturar l'activitat d'un edifici o equipament. Quan la responsable municipal classifiqui una incidència com a urgent, comunicarà la urgència per mòbil i per escrit, es coordinaran les tasques a realitzar amb la seva conformitat, no caldrà cap pressupost previ del treball, i caldrà iniciar les actuacions presencials en el termini màxim de 4 hores a comptar des de la comunicació de la urgència.

En les reparacions urgents, sempre que sigui possible s'actuarà per resoldre la incidència tan aviat com sigui possible, garantir que no hi ha perill, i deixar per a l'endemà en horari laboral ordinari la realització de la tasca de finalització d'obra. Els treballs de l'endemà ja seran considerats com a incidència.

En els treballs no planificats no cal l'aprovació d'un pressupost previ, però la responsable municipal podrà demanar la valoració econòmica dels treballs si ho creu oportú, dins els terminis de resolució de la incidència. Un cop finalitzada l'actuació, l'adjudicatària presentarà una certificació dels treballs executats segons les condicions contractuals de les unitats d'execució i els preus unitaris d'adjudicació, i en cas que la responsable municipal doni la conformitat, podrà presentar la factura.

En els treballs demanats com a incidència, siguin executats en l'horari que sigui, sempre es comptarà un increment del 20% sobre els preus de mà d'obra del contracte en horari ordinari.





En els treballs demanats com a urgents, siguin executats en l'horari que sigui, sempre es comptarà un increment del 40% sobre els preus de mà d'obra del contracte en horari ordinari. Quan es facin actuacions posteriors, com per exemple a l'endemà, ja no s'aplicarà aquest increment.

En els criteris d'adjudicació automàtics es valorarà el compromís de les licitadores en reduir el termini màxim de resposta de 4 hores en urgències.

En cas que no es compleixin els terminis de resposta, no s'aplicaran els augments de preu de la mà d'obra esmentats per a incidències i urgències, sense perjudici del règim sancionador que s'apliqui. L'incompliment dels temps de resposta donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte, excepte quan sigui per causes no imputables a l'adjudicatària i amb la conformitat de la persona responsable municipal.

5.10. Condicions dels treballs

Els treballs sempre es faran d'acord amb les instruccions donades pel personal municipal. No obstant, es requerirà de l'autonomia de la contractista per treballar sense la presència de personal municipal, de forma que en els treballs en edificis i equipaments municipals:

- 1.
2. - En cas que durant l'execució dels treballs no hi hagués personal municipal a càrrec de l'equipament, l'adjudicatària es farà responsable si s'escau de tancar i connectar l'alarma correctament a l'acabament de la jornada laboral, per aturada dels àpats, per anar a buscar material, etc. Qualsevol ocupació o robatori durant la realització de les tasques encomanades serà responsabilitat de l'empresa, fins el lliurament de les claus a la propietat. L'adjudicatària s'encarregarà de recollir i retornar les claus als serveis corresponents un cop finalitzat l'encàrrec.

1. - En cas que durant l'execució dels treballs hi hagués personal municipal a càrrec de l'equipament, adjudicatària i Ajuntament concretaran de mutu acord l'horari de feina per tal de garantir la continuïtat en la prestació habitual del centre.

En cas que un cop en el lloc de treball, la contractista es trobi amb feines no previstes en l'encàrrec, abans de la seva execució, ho comunicarà als serveis corresponents que les valoraran i decidiran si les incorpora a l'encàrrec.

L'Ajuntament es reserva l'opció d'aportar el material necessari per executar algunes de les actuacions quan aquest en tingui en acopi al magatzem municipal, pel que la contractista acceptarà que en algun treball només es contracti únicament la mà d'obra i maquinària necessària.

En cas que hi hagi treballs en que des de l'Ajuntament es consideri que únicament cal un operari, la responsable municipal així ho requerirà a l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura de la deguda protecció i evitar riscos de destrucció de les parts realitzades. En especial, protegirà especialment l'obra i els materials en cas de





pluges, gelades, vents, etc., que puguin perjudicar la marxa o ocasionar perill al personal o a tercers. Igualment preveurà els dispositius que cregui oportuns en cas d'incendi.

La contractista estarà obligada a senyalitzar les obres d'acord amb les prescripcions de seguretat fixades per a cada cas o bé les que s'ordenin des de l'Ajuntament en matèria de seguretat. Anirà a càrrec de la contractista la senyalització i tancament de l'obra, evitar l'estacionament, protegir els vianants, evitar la circulació de vehicles per l'obra i tot allò que li sigui requerit pel bon funcionament de l'obra.

L'adjudicatària està obligada a respondre qualsevol dubte, aclariment o contradicció que sorgeixi durant l'execució de l'encàrrec, sempre amb anticipació suficient en funció de la importància de l'assumpte, als serveis municipals. En cas de dubtes sobre l'execució s'aplicarà la normativa vigent i en general totes aquelles normes exigibles a la finalització dels treballs.

La contractista disposarà d'una avaluació de riscos dels treballs a fer, mitjans de prevenció que aplicarà i valoració d'aquests. A més de garantir la seguretat dels seus treballadors, l'adjudicatària avaluarà el risc que el fet de treballar en la via pública o espais públics pugui representar per a terceres persones (vianants, vehicles, etc.) garantint la seva seguretat. Així, vetllarà per les condicions de seguretat i protecció viària en les feines a dur a terme, pel que establirà, en qualsevol moment, les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguirà les ordres i instruccions que doni la policia local i els serveis tècnics de l'Ajuntament. Els desviaments provisionals seran a càrrec de la contractista, així com la senyalització que requereixin els treballs.

Tanmateix, l'adjudicatària en cas d'executar tasques amb riscos especials (espais confinats, interferències amb cablejat elèctric soterrat, etc.) complirà totes les mesures de seguretat establertes als procediments interns de les empreses gestores de serveis.

És obligació de la contractista mantenir nets l'entorn de treball i els seus voltants, tant de runa com de materials sobrants. Al finalitzar el seu encàrrec recollirà i netejarà per deixar-ho en les mateixes condicions que s'ho ha trobat amb anterioritat a la reparació.

També és obligació de l'adjudicatària la conservació en perfecte estat dels treballs realitzats fins a la data de la recepció per part dels serveis i corrent al seu càrrec les despeses que se'n derivin.

Fins que no tingui lloc la finalització de l'encàrrec, l'adjudicatària es l'única responsable de l'execució dels treballs que ha contractat (fins i tot quan estiguin en trànsit) i de les faltes i defectes que hi puguin existir per la seva mala execució o per la deficient qualitat dels materials emprats.

En cas que s'executi un treball que a criteri dels serveis municipals sigui defectuós o no estigui d'acord amb les condicions contractuals, s'hauran de portar a terme les actuacions complementàries necessàries per tal d'adequar-lo a allò pactat inicialment. L'adjudicatària es farà responsable de qualsevol error de l'execució motivada per l'omissió d'aquesta obligació i consegüentment haurà de refer, a càrrec seu, els treballs que corresponguin.





Seràn a compte i risc de l'adjudicatària les bastides, escales, cintes, màquines i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per l'adequada marxa i execució dels treballs. Per tant, els serveis municipals no són responsables de cap avaria o accident personal que pugui succeir per insuficiència dels esmentats mitjans, que han de ser controlats per de l'empresa i el seu responsable de seguretat.

L'adjudicatària es fa responsable en tot moment de les incorreccions o negligències en el treball dels seus representants i personal al seu càrrec.

Als efectes interpretatius, s'entendrà per personal a càrrec de l'empresa adjudicatària no solament el propi de la mateixa constructora, sinó també el que procedeixi de subcontractació o contractació d'autònoms, és a dir, tota aquella persona que treballi en el lloc de l'encàrrec o la subministri.

En cas d'accidents que tinguin lloc amb motiu i en l'exercici dels treballs per a l'execució de l'encàrrec, l'adjudicatària s'atindrà a allò disposat en la legislació vigent, essent, en tot cas, única responsable del seu compliment i sense que, per cap concepte, pugui quedar afectat l'Ajuntament per responsabilitats de qualsevol tipus.

Quan la contractista hagi executat una ordre de treball, ho comunicarà a la responsable municipal adjuntant un document amb el desglossament de les unitats d'execució i preus unitaris. La responsable municipal revisarà la documentació i visitarà les obres, acompanyada de la responsable tècnica de l'adjudicatària si vol, i en cas de conformitat es considerarà com a recepció provisional de l'obra. No obstant això, aquells treballs que no compleixin la qualitat i les condicions exigides no seran acceptades, i en aquest cas, l'Ajuntament tindrà la facultat d'esmenar les deficiències a càrrec de l'adjudicatària, o bé, exigir la desconstrucció i conseqüent construcció, sense cap cost per l'Ajuntament.

L'Ajuntament té la facultat d'encarregar assajos complementaris per assegurar la qualitat dels treballs, i en cas que aquests assajos o proves donessin un resultat negatiu quant a la qualitat i especificacions tècniques, el cost d'aquests aniria a càrrec de l'adjudicatària.

6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.1. Mitjans personals

L'adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.





- 1 Responsable tècnica: persona amb la titulació habilitant en enginyeria, arquitectura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica o formació de grau similar, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de dos anys en tasques similars de coordinació tècnica en el sector d'obra civil i edificació, localitzable en horari laboral, responsable de l'execució de les actuacions, redacció de pressupostos, informes i documents tècnics, seguiment del contracte, reunions periòdiques, assessorament tècnic, amb les dedicacions, funcions i competències descrites en el PPTP.

- Personal operari: format per equips de paletes i operaris suficients i amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs de les diferents prestacions i servei de guàrdia, encarregats, especialistes, oficials primera, peons especialistes, amb almenys un paleta i peó o un operari qualificat i un ajudant per a cada una de les tipologies d'obres i instal·lacions a executar, amb la qualificació, formació, acreditacions i homologacions que corresponguin. Els paletes i especialistes d'oficis tindran una experiència mínima de dos anys en obra civil i edificació segons la tipologia de les obres.

- Maquinistes especialistes i xofers amb els permisos corresponents, de cada una de les màquines necessàries i vehicles segons la tipologia dels treballs a executar.

- Personal administratiu i de suport: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, registres, tràmits, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, la responsable tècnica i el personal administratiu i de suport s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptaran els paletes, especialistes i peons que executaran els treballs, així com les dedicacions d'altres operaris de diferents especialitats, oficials i peons, que puguin realitzar treballs puntuals segons les necessitats del servei.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, formació en prevenció de riscos laborals, així com també de la qualificació i la formació individual específica necessària. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipats i uniformats, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la





contractista faci també les funcions del responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci tasques administratives o tècniques de suport, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els espais, edificis i equipaments on es prestarà el servei.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament a la responsable de l'Ajuntament, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persona responsable, i la responsable tècnica, caldrà l'aprovació prèvia de la persona responsable municipal.

En cas de canvis en el personal responsable i operaris, serà la pròpia adjudicatària la que farà la totalitat del traspàs d'informació al nou personal, per tal que coneguin els espais, instal·lacions, edificis i equipaments, i els antecedents del servei.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable designada per l'Ajuntament, així com a la resta dels personal municipal i de les empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

6.2. Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'un espai amb magatzem, oficina i aparcament de vehicles i maquinària a disposició del servei, amb suficient superfície per guardar el material, peces de recanvi i consumibles necessaris per als treballs de reparacions i disposar dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte. Per les necessitats del contracte, es considera que el local magatzem ha de tenir una superfície construïda d'almenys 150 m².

Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació. En els criteris d'adjudicació automàtics es valorarà la proximitat del local de l'empresa que s'utilitzarà com a magatzem per guardar el material i mitjans necessaris per a l'execució del contracte, atorgant punts segons la menor distància al nucli de Banyeres.

Els vehicles, eines i maquinària que la contractista haurà de posar a disposició del servei quan sigui necessari, seran almenys els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per a treballs mecànics
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic
- Un camió lleuger basculant de 3.500 kg
- Un camió amb capacitat de càrrega de 7 tones
- Un camió grua amb ploma





- Una retroexcavadora mixta amb cullera i martell o giratòria de 3.500 Kg
- Una bob cat totalment equipada amb martell i pala
- Furgons o dúmpers amb cabina i caixa
- Formigoneres
- Generadors i grups electrògens
- Martells compressors i martells elèctrics
- Radials, compactadores manuals, vibradors
- Safates vibradores
- Trepants amb corona circular per la col·locació de mollons
- Bastides, tanques metàl·liques, senyalització
- Petits estris i eines manuals i mecàniques necessàries per a treballs d'obra civil i edificació

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

L'adjudicatària disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, i tots aquells que assenyali la normativa que sigui d'aplicació per a les empreses instal·ladores i mantenidores de les instal·lacions.

La contractista disposarà d'un estoc mínim de recanvis per poder atendre qualsevol avaria o incidència que es produeixi, amb l'objectiu d'assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions. En cap cas la reparació o revisió d'un equip pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que la contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència, pel que estarà obligada a tenir un estoc mínim al llarg de tota la durada del contracte en el local destinat al servei.

Tanmateix, en cas de necessitat de compra de material durant les reparacions correctives, es valorarà la proximitat dels centres a on es comprin els equips i materials.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de





seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

L'adjudicatària disposarà dels equips informàtics i aplicacions que permetin presentar els pressupostos, informes, valoracions econòmiques, etc. Tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

Els equips i maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

6.3. Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Sempre que sigui possible, s'adaptaran els horaris del servei per tal de racionalitzar la utilització de recursos i reduir la despesa energètica. Es treballarà sempre que sigui possible en horari diürn en els espais públics, i quan els treballs en els edificis permetin compatibilitzar el seu funcionament normal amb les actuacions a realitzar, els horaris s'adaptaran per aprofitar al màxim la llum natural.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per





sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte la vigent normativa d'aplicació en l'àmbit de les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzi maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Cal recordar que els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcte pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen, i s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en el municipi i a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.





- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, [Decret Legislatiu 1/2009](#), de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

6.4. Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Garantir que els treballs en les instal·lacions siguin realitzats per personal amb les habilitacions que corresponguin i que l'empresa estigui inscrita com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions i resta de registres necessaris segons la tipologia de les instal·lacions, amb les categories que siguin requerides.
- Garantir que totes les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Destinar en cada encàrrec la quantitat de treballadors amb aptitud i experiència, que calgui per al volum i la tipologia dels treballs a executar, en els terminis fixats.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns, tot i que sigui sense comunicació o requeriment de visita prèvia.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.





- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable municipal, i el personal de referència de les diferents àrees de l'Ajuntament.
- Complir amb els temps de resposta establerts en el contracte.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació i habilitació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució dels treballs objecte del present contracte.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia de la responsable municipal del servei.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament si s'escau, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.





- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000,00 €.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals de sorolls, residus, i en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Retirar tots els residus resultants dels treballs contractats, disposant dels mitjans necessaris per procedir a la seva recollida controlada i gestió d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a crisis ocasionades per pandèmies, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.





- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

6.5. Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Banyeres del Penedès, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.





- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de les obres i les instal·lacions, així com al funcionament i activitats dels espais públics i dels edificis on es realitzaran les tasques.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, ubicacions, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació del servei.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament les prestacions del servei, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.





- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

7.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

7.1. Responsable de l'Ajuntament

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, responsables de la via pública, d'edificis i equipaments, persones usuàries, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats, sempre dins les atribucions concedides per la legislació vigent.
- g) Informar les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.





h) A banda de totes les informacions i informes que la pròpia responsable municipal consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de la seva execució, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2. Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora tècnica habitual de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les ofertes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques de treball amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- b) Conèixer les instal·lacions, els edificis, equipaments i espais on es desenvolupen els treballs, el seu entorn, accessos, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats generals i de cada zona o edifici, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.





- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.

- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els materials, equips i mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels mitjans, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.

- f) Gestionar les comandes d'equips, recanvis i consumibles amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol producte necessari per atendre els treballs objecte del contracte.

- g) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada si s'escau per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.

- h) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.

- i) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

7.3. Seguiment i avaluació dels treballs

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació i actualitzat anualment, amb l'acceptació de la responsable municipal, amb la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, planificació dels treballs, tecnologia i aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les subcontractacions i les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància per escrit, de tots els treballs executats, mitjançant albarans, fulls d'incidència o les ordres de treball OT. L'albarà o informe de treball es lliurarà a la persona responsable de l'equipament o instal·lació perquè el signi, i inclourà una descripció dels treballs realitzats, i del material emprat, si s'escau.





Un cop realitzades les tasques, s'adjuntaran les actes signades en un annex dels comunicats periòdics que acompanyaran les factures mensuals, amb independència dels albarans i ordres de treball que s'hagin lliurat a la responsable de l'equipament o instal·lació.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Tant els registres dels treballs com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que es proposi si s'escau pel seguiment del contracte, per a la seva consulta si és possible.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de la contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis. La responsable tècnica acompanyarà els tècnics municipals en les inspeccions, sempre que sigui requerida.

La responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència si des de l'Ajuntament es creu oportú, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció 24 hores, per tal de donar resposta a les incidències o urgències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Un cop l'empresa hagi estat informada d'una incidència, procedirà a la seva reparació en el menor temps possible. El temps màxim de resposta i de resolució seran en qualsevol cas, temps menors que els que hagi proposat l'adjudicatària en la seva proposta o els fixats en els documents contractuals.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informarà puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic o altres prèviament acordats). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes i registres de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica que hagi ofert l'adjudicatària o bé en els documents lliurats i registres de control i seguiment del servei.





Les licitadores podran oferir mecanismes que permetin avisar i informar de la ubicació dels equips de treball amb l'ús d'aplicacions, GPS o similars que permetin conèixer el seguiment i presència de les incidències importants.

L'operari podrà informar de l'inici dels treballs i de la seva ubicació en temps real per les aplicacions que ho permetin, a partir del moment en que arribi al lloc. Aquests mecanismes pel seguiment de la reparació d'incidències importants són els que es podran utilitzar per a la determinació de la durada dels treballs, en aquelles ocasions en que per les característiques de la incidència, no s'hagi pogut efectuar un seguiment presencial continuat per part de les persones responsables de l'equipament.

Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació i els Plans anuals de treball. En aquests Plans s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, els rendiments, a més de les tasques i dedicacions en el seguiment i avaluació a efectuar per les responsables de la contractista.

En la proposta de gestió, les licitadores exposaran els indicadors i estàndards de qualitat que utilitzaran i la seva periodicitat. En qualsevol cas, almenys hi haurà aquestes dades i indicadors en els informes del que acompanyaran el Pla de treball i el seu resum anual:

- Relació de treballs executats.
- Dedicacions desglossades d'operaris en espais públics o en edificis.
- Dedicacions desglossades d'operaris per tipologia d'oficis.
- Percentatge de serveis realitzats en la periodicitat programada.
- Temps de resposta a les incidències urgents i no urgents.
- Número de reunions de seguiment i coordinació.

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des dels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament.





L'adjudicatària haurà de descriure el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. En cas que s'utilitzi una aplicació informàtica, es permetrà en tot el possible l'accés a l'Ajuntament per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable municipal. En qualsevol cas, aquesta ha de tenir accés als documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del servei, per a la seva consulta. Aquest accés caldrà que proporcioni dades en temps real, de manera que la informació consultada es trobi totalment actualitzada.

Segui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que des de l'Ajuntament es disposi o es pugui consultar les possibles incidències i les seves resolucions.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels treballs i les inspeccions de control realitzades, amb els indicadors i estàndards de qualitat que s'hagin indicat en el Pla de treball. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

En els serveis prestats per la contractista, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

7.4. Informes del servei

A més del Pla de treball anual i de les reunions trimestrals i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal dels serveis tècnics municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions desglossades realitzades durant el mes en cada prestació, albarans i ordres de treball, informació de les principals incidències, comprovació del compliment del Pla de treball anual, i la planificació del





mes següent. També s'enviarà el comunicat a l'àrea de contractació seguint les seves instruccions.

- Pla anual de treball, abans dels 15 dies previs a cada any de contracte, es lliurarà per registre un document en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de l'adjudicatària amb un informe del servei de l'any anterior amb el resum de les despeses anuals de cadascuna de les prestacions del servei, indicadors, les propostes de millores i actuacions a realitzar per a un millor servei, a realitzar segons la seva prioritat, amb valoracions econòmiques i els informes tècnics que es consideri oportú, i d'altres que s'hagin proposat en el contracte. El Pla de treball anual serà explicat en una reunió presencial.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica i execució del contracte.

8. RESPONSABILITAT DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.





- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

Quant a possibles obres o instal·lacions que es puguin executar en els treballs, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

En el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, la contractista lliurarà el Pla de seguretat i salut per a les obres que s'executin durant la vigència del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, i se seguirà l'establert en el RD 1627/1997 i la normativa que sigui d'aplicació.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs del contracte, ja sigui a petició de la contractista o de la responsable municipal, en funció de les obres a executar, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de la vigència del contracte, i sempre caldrà l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

La contractista disposarà de tots els equips de seguretat per garantir la seguretat del seu personal mentre executen els treballs, i seguirà la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 600.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. En qualsevol cas, es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.





**Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)**

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Banyeres del Penedès, abril de 2026

