

Mònica Iborra i Giró, Secretària Interventora de l'Ajuntament de Vilablareix, comarca del Gironès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern Local de la corporació, en sessió ordinària de data 19 de març de 2026, va prendre entre d'altres i per unanimitat el següent acord:

-Proposta d'acord d'aprovació de l'expedient de contractació i el Plec de clàusules administratives particulars per a la concessió demanial de l'ús privatiu per l'explotació del servei de bar restaurant terrassa de la piscina municipal.

Vist que és d'interès procedir a l'obertura del bar amb terrassa de la piscina municipal en període d'estiu.

Vist que es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre del Patrimoni de les administracions públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa d'un bé de domini públic, d'acord amb els articles 55 i següents del reglament de Patrimoni dels ens local (Decret 336/1988 de 17 d'octubre) i article 9 de la LCSP aprovat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

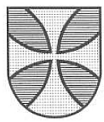
FONAMENTS DE DRET

-Article 135 i següents de la LCSP que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes.

-La Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, disposa:

"A les entitats locals correspon als Alcaldes i als Presidents de les entitats locals la competència per la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns de les mateixes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits a l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats."

-Mitjançant Decret d'Alcaldia 103, de data 22 de juny de 2023 es va procedir a delegar de competències de l'Alcaldessa a favor de la Junta de Govern Local. Així doncs, correspon a la Junta de Govern Local aprovar l'expedient de contractació i d'obertura del procediment d'adjudicació, ordenar la despesa i aprovar el plec de clàusules administratives.



A proposta de la Presidència i per unanimitat, s'acorda:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació per procediment obert, tramitació ordinària i el plec de clàusules administratives particulars per a la concessió de l'ús privatiu per l'explotació del servei de bar restaurant terrassa de la piscina municipal de Vilablareix, que es transcriuen a continuació.

Segon.- Anunciar la licitació en el BOP de Girona i en el perfil del contractant.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR RESTAURANT I TERRASSA DE LA PISCINA MUNICIPAL

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

L'Ajuntament de Vilablareix és titular de les instal·lacions municipals destinades al servei de piscina municipal i disposa, dins el mateix recinte, d'un espai apte per a l'activitat de bar-cafeteria amb terrassa. Igualment, durant el període d'obertura de la piscina municipal, cal garantir una gestió ordenada de la venda d'entrades i del control d'accés en les franges de caps de setmana i, si escau, en festius o altres dies específics que determini l'Ajuntament.

La finalitat pública que es pretén satisfer és doble. D'una banda, assegurar la prestació d'un servei complementari de bar-cafeteria que millori l'experiència de les persones usuàries de la piscina municipal i contribueixi a la dinamització de l'equipament durant la temporada d'estiu. De l'altra, garantir la correcta gestió del servei auxiliar de venda i control d'entrades de la piscina en les franges indicades, tot preservant el bon funcionament de la instal·lació, la traçabilitat dels ingressos, l'atenció adequada a les persones usuàries i el control dels accessos.

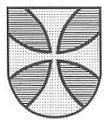
L'Ajuntament no disposa de mitjans personals suficients per assumir directament la gestió de la taquilla de caps de setmana en les condicions d'eficàcia exigibles. Per aquest motiu, es considera necessari atorgar l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del bar-cafeteria, imposant al titular, com a condició accessòria i contraprestació en espècie per aquesta ocupació, l'assumpció de la taquilla de cap de setmana.

1.1 Delimitació expressa de l'objecte i abast

Constitueix l'objecte principal d'aquest atorgament l'ús privatiu i explotació del bar-cafeteria amb terrassa situat dins el recinte de la piscina municipal de Vilablareix. Com a condició accessòria indispensable, s'hi vincula la gestió de la venda, cobrament i control d'entrades de la piscina municipal exclusivament durant els caps de setmana i, si escau, en festius o franges determinades.

L'objecte comprèn, per tant:

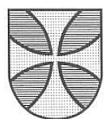
- a) L'explotació econòmica del bar-cafeteria, per compte i risc exclusiu de la persona concessionària, que en farà propis els rendiments.
- b) La gestió operativa de la taquilla i del control d'accés en les franges assignades.
- c) La custòdia, arqueig, justificació i liquidació estricta dels ingressos de taquilla per al seu posterior ingrés íntegre a favor de l'Ajuntament.
- d) El manteniment ordinari, la neteja i la correcta conservació dels espais, equips i elements materials adscrits al servei.
- e) L'atenció al públic i el compliment de les condicions de seguretat, salubritat i bon ús de l'equipament.



- f) L'adjudicatari haurà d'explotar personalment els serveis i no cedir-los ni traspassar-los.
- g) El personal destinat al servei al públic ha d'estar capacitat per atendre en llengua catalana. Haurà de tenir bon tracte amb els usuaris de les instal·lacions.
- h) Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte de la piscina i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar molèsties als presents.
- i) Ser responsable de l'exercici del dret d'admissió.
- j) Vetllar per la bona convivència dins de l'establiment i en el seu entorn immediat.
- k) L'adjudicatari haurà de comptar amb el personal suficient per a la prestació del servei, tenint en compte els moments de més afluència de públic a les instal·lacions.
- l) L'adjudicatari haurà de complir totes les obligacions legalment establertes en matèria de contractació de personal, de seguretat social i tributàries.
- m) El parament i altre material fungible necessari per al funcionament del servei (plats, gots, coberts, etc.) anirà a compte de l'adjudicatari.
- n) Fer-se càrrec del pagament de les despeses corresponents al manteniment i reparacions de fins a 300 € a realitzar durant la vigència del contracte en les instal·lacions arrendades, així com dels seus equipaments i del mobiliari. Donar compte amb la màxima diligència en la resta de casos de les avaries a l'Ajuntament a fi de què aquest en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui.
- o) Complir la legislació vigent en matèria d'ocupació, laboral i de seguretat i salut en el treball.
- p) Estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals.
- q) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec.
- r) El concessionari no podrà realitzar millores en les instal·lacions sino és amb permís exprés de l'Ajuntament.
- s) El concessionari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars...) si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.
- t) Complir amb el que estipula la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pel que fa a totes aquelles dades a les que pugui tenir accés per al compliment del contracte.
- u) Cobrar els tiquets individuals i demanar els abonaments de temporada cada dia i a tots els usuaris i prohibir l'entrada a qui no disposi de la corresponent acreditació i donar-ne compte i respondre'n davant l'ajuntament.
- v) Abonar al seu càrrec les despeses fungibles necessàries per a la prestació del servei de bar i els d'higiene i neteja del local i lavabos i vestidors de la piscina.
- x) Garantir que tot el personal que manipuli aliments disposi de la formació adequada en higiene d'aliments d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupi d'acord amb el RD 109/2010, de 5 de febrer pel qual es modifiquen diversos reials decrets en matèria sanitària per a la seva adaptació a la Llei 17/2009 de 23 de novembre sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats i serveis i el seu exercici. Establir un pla d'anàlisi de perills i punts de control crític, o aplicar guies de pràctiques correcte d'higiene. En aquest sentit el concessionari respondrà personalment de l'actuació dels seus empleats, de les conseqüències derivades de coneixements o de formació adequada en matèria higiènica sanitària, d'acord amb la normativa vigent.
- y) Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, que gravin l'activitat i disposar de tots els permisos i documentació relacionada amb la prestació de l'activitat.

Queden excloses de l'objecte contractual:

- a) la direcció, planificació general i règim de funcionament del servei públic de piscina, que continua essent de titularitat municipal;
- b) la determinació de les tarifes o preus d'accés a la piscina, que correspondrà a l'Ajuntament d'acord amb el règim jurídic aplicable;
- c) les potestats públiques de control, inspecció, policia i sanció inherents al servei públic;



d) qualsevol prestació no vinculada directament a l'explotació del bar i a la gestió de la taquilla en les franges contractades.

L'ocupació del local de bar i dels espais estrictament necessaris per a la prestació del servei té caràcter accessori respecte del contracte de concessió de serveis, atès que queda funcionalment integrada en la prestació del servei objecte del contracte.

Limitació estricta del servei de taquilla: Queda expressament exclosa de l'obligació del concessionari la venda i gestió d'abonaments de temporada (els responsables del bar NO tramitaran carnets grocs ni similars). La seva funció es limitarà, de manera exclusiva i estricta, a la venda d'entrades puntuals de cap de setmana, segons els preus públics que marqui l'Ajuntament.

1.2 Característiques del espais i mitjans adscrits

L'Ajuntament posa a disposició de la persona concessionària el local destinat a bar-cafeteria amb terrassa, integrat dins el recinte de la piscina municipal, així com els elements materials, punts de subministrament i espais auxiliars que s'identifiquin en l'inventari o annex corresponent.

La posada a disposició d'aquests espais i mitjans no altera la naturalesa contractual de la relació, sinó que constitueix el suport material necessari per a la correcta explotació del servei concedit. Qualsevol ús diferent, ocupació no autoritzada, modificació d'instal·lacions o ampliació de l'àmbit físic d'explotació requerirà autorització municipal expressa.

L'espai públic de la piscina permetrà disposar d'un complement per les activitats lúdiques i promoure la dinamització de l'entorn de la instal·lació municipal.

Els licitadors adequaran la seva proposta de servei a les característiques de l'equipament on està ubicat.

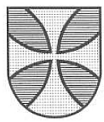
1.3 Necessitat de regular el manteniment i les obligacions operatives

El document administratiu haurà d'establir com a obligacions essencials de la persona concessionària, com a mínim, les següents:

- a) La neteja diària del local, terrassa, superfícies de treball, mobiliari, magatzem i elements auxiliars adscrits al bar.
- b) El manteniment de les condicions higièniques i sanitàries exigibles a l'activitat de restauració.
- c) La correcta gestió dels residus derivats de l'activitat.
- d) La reposició de consumibles i l'assumpció de petites reparacions derivades de l'ús ordinari.
- e) La comunicació immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència rellevant.
- f) La correcta obertura, funcionament i tancament del servei de taquilla en les franges assignades.
- g) L'arqueig de caixa, emissió de justificants, ingrés de la totalitat de la recaptació de les entrades al Tresor Municipal i rendició de comptes.
- h) El compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, seguretat alimentària i resta de normativa sectorial aplicable.

Prohibició de modificacions i ocupacions no autoritzades

En coherència amb el plec, no es podran fer construccions, instal·lacions o modificacions (permanents o provisionals), ni senyalització o mobiliari que pugui perjudicar l'establiment, sense autorització prèvia municipal, ni emmagatzemar fora dels límits del local materials o mobiliari d'explotació.



2. QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC

La naturalesa jurídica del negoci que es promou és la d'una **Concessió Demanial d'Ús Privatiu**, sotmesa a la legislació patrimonial, atès que l'objecte principal és l'ocupació privativa d'un bé de domini públic (el local del bar) per a l'exercici d'una activitat lucrativa privada.

S'exclou expressament la qualificació com a contracte de concessió de serveis de l'article 15 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pels motius següents: a) L'activitat de bar-cafeteria no constitueix un servei públic de prestació obligatòria ni un servei de competència municipal que l'Ajuntament estigui traspasant; és una activitat econòmica privada autoritzada sobre domini públic. b) La gestió de la taquilla els caps de setmana no té substantivitat pròpia com a servei autònom que justifiqui un contracte de serveis, sinó que es configura jurídicament com a **condició accessòria d'atorgament i contraprestació en espècie**, a l'empara de l'article 93.2 de la Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques. c) La persona concessionària no rep cap retribució de l'Ajuntament ni dels usuaris per l'exercici de la taquilla. Tots els ingressos d'entrades pertanyen íntegrament a l'Ajuntament. d) El nucli econòmic del negoci rau exclusivament en l'explotació del bar a risc i ventura del concessionari.

En conseqüència, resulta aplicable el règim de la concessió demanial patrimonial (Arts. 84 i ss. LPAP i Arts. 57 i ss. Decret 336/1988).

Codificació CPV:

55410000-7 Gestió de bars

55330000-2 Serveis de cafeteria

79992000-4 Serveis de recepció / control d'accessos, si es considera convenient com a codi complementari del servei de taquilla.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- El Plec de clàusules administratives particulars.
- L'oferta econòmica i el projecte d'explotació presentat per l'adjudicatari.

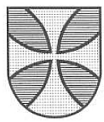
L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

3. COMPETÈNCIA ORGÀNICA I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

3.1 Competència orgànica De conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 (LCSP) —aplicable supletòriament en matèria de competència— i en relació amb l'article 22.2.f) de la Llei 7/1985 (LRBRL), correspon a la **Junta de Govern Local**, per delegació de l'Alcaldia, l'exercici de les competències com a òrgan competent per a l'atorgament de la present concessió demanial, atès que la durada de la concessió no supera els cinc anys ni el seu valor excedeix el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

3.2 Valoració de la concessió A diferència dels contractes sotmesos a la LCSP, en la concessió demanial la valoració es determina a efectes de la fixació de la garantia definitiva i per verificar la viabilitat de l'operació. La valoració de la present concessió es fixa en base als següents paràmetres:

- **a) Valor del domini públic ocupat:** Tenint en compte la superfície del local del bar i la terrassa, i el període d'ocupació (temporada d'estiu).
- **b) Volum de negocis estimat:** El rendiment econòmic brut que el concessionari pot obtenir de l'explotació del bar-cafeteria durant les dues temporades (2026-2027), calculat segons preus de mercat per a instal·lacions similars.



- **c) Valor de la condició accessòria (Taquillatge):** El valor de la gestió de la taquilla es considera equivalent a l'estalvi que suposa per a l'Ajuntament no haver de contractar personal específic per a les franges de cap de setmana.

3.3 Absència de retribució al concessionari Es fa constar expressament que la gestió del taquillatge **no genera cap dret a retribució econòmica, ni percentatge de retenció, ni comissió** a favor del concessionari. La totalitat de la recaptació de les entrades individuals ha de ser ingressada íntegrament a l'Ajuntament. El concessionari es dona per compensat amb el dret a l'explotació lucrativa del bar-cafeteria i l'absència de cànon dinerari, d'acord amb l'article 93.4 de la Llei 33/2003 (LPAP).

Valoració de la concessió (Càlcul estimat per a les dues temporades 2026-2027)

Als efectes de fixació de garanties i determinació del valor de la concessió (sense IVA), s'estableixen els següents càlculs estimatius:

- a) Valor del domini públic ocupat: Calculat sobre una superfície total exacta de 125,19 m² (Bar: 24,52 m², Magatzem: 8,39 m², Porxo: 25,21 m² i Terrassa: 67,07 m²) a raó d'un preu de mercat/taxa estimat de 3 €/m²/mes, durant els 6 mesos d'ocupació efectiva (3 mesos per temporada durant 2 anys). Subtotal: 2.253,42 €
- b) Volum de negocis estimat: Ingressos de l'explotació del bar-cafeteria calculats sobre una estimació conservadora de vendes de 250 €/dia durant 90 dies d'obertura per temporada (2 temporades). Subtotal: 45.000,00 €
- c) Valor de la condició accessòria (Taquillatge): Estalvi en costos laborals per a l'Ajuntament (taquiller de cap de setmana i festius), estimat en 30 jornades per temporada a raó de **9 hores/dia** a un cost salarial de 16 €/hora (2 temporades). **Subtotal: 8.640,00 €**

VALOR ESTIMAT TOTAL DE LA CONCESSIÓ: 55.893,42 €

La valoració de la present concessió, als efectes de determinar el seu valor estimat, es fixa en **55.893,42 € (IVA exclòs)** per al total de les dues temporades. Aquest import es desglossa en el valor del domini públic ocupat, el volum de negocis estimat de l'activitat i el valor de la condició accessòria de taquillatge.

Aquest valor de 55.893,42 € operará com a base per al càlcul de la garantia definitiva que haurà de dipositar la persona adjudicatària d'acord amb la legislació patrimonial, així com per justificar els llindars de solvència econòmica.

El contracte tindrà una durada de 2 anys. La prestació del servei s'iniciarà prèvia formalització del contracte.

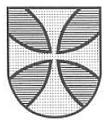
Un cop finalitzat el termini, el concessionari haurà de continuar prestant el servei fins que hi hagi un nou adjudicatari.

La present adjudicació es donarà per finalitzada quan l'Ajuntament, després de convocar nova licitació, procedeixi a l'adjudicació.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 60.2 del Decret 336/1988 (Reglament del patrimoni dels ens locals), les concessions demaniales s'han d'adjudicar mitjançant concurrència (concurs), garantint els principis de publicitat i igualtat d'oportunitats.

El procediment d'atorgament es desenvoluparà de forma seqüencial, d'acord amb les fases següents:



La Junta de Govern Local, amb informe previ de Secretaria i Intervenció, aprovarà el plec de clàusules administratives particulars i la memòria justificativa, i acordarà l'inici de l'expedient d'atorgament de la concessió demanial.

L'expedient s'exposarà al públic mitjançant anunci a l'e-tauler i al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), per un termini mínim de 30 dies, durant el qual les persones interessades podran formular reclamacions i al·legacions. (art. 66.1 Decret 336/1988)

Finalitzat el termini d'informació pública, l'òrgan competent resoldrà les al·legacions presentades, si n'hi ha, i procedirà a l'aprovació definitiva de l'expedient. Si no s'han presentat al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense perjudici de la constància expressa a l'expedient.

Simultàniament es publicarà l'anunci de concurrència pública en el perfil del contractant de l'Ajuntament (via PCSP) i al BOP, obrint el termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el plec.

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de sobre digital, dins del termini de TRENTA dies naturals posteriors a la darrera publicació en el perfil del contractant i en el BOP.

En el supòsit que s'hagin presentat al·legacions al PCAP es procedirà a la seva resolució prèviament al tramit d'adjudicació de la concessió.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

4.1 Garantia provisional

A efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

4.2 Mesa de contractació.

D'acord amb el que disposa l'article 323 LCSP en què el procediment d'adjudicació utilitzat sigui el procediment obert, la junta de contractació en tot cas s'ha d'entendre constituïda vàlidament quan hi assisteixin el president, el secretari, el funcionari que tingui atribuït, legalment o reglamentàriament, l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i l'interventor, *excepte en el cas de l'article 159.6, en què no és obligatori constituir la mesa d'acord amb el que disposa l'article 326.1.*

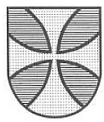
4.3 obertura de les proposicions.-

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

Vençut el termini de presentació de propostes, la Mesa qualificarà la documentació rebuda en temps i forma procedint, per això, com s'assenyala als articles 81 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A aquest efecte, podran demanar-se aclariments o documents complementaris sobre la capacitat i solvència dels licitadors que hauran d'aportar-se, tal i com disposa l'article 22 del Reglament, en el termini de cinc dies naturals.

La sol·licitud d'aclariments o informació complementària serà comunicada per la Mesa verbalment als interessats, anunciant-se, igualment, al tauler d'anuncis de l'Òrgan de contractació.



De la mateixa manera comunicarà la Mesa l'existència de vicis subsanables en la documentació presentada per que en el termini, en aquest cas, de tres dies hàbils els licitadors corregeixin o subsanin els defectes observats.

La Mesa, un cop qualificada la documentació presentada i subsanats, si fos el cas, els defectes o omissions observats, procedirà amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

L'acte d'obertura de l'eina del sobre digital és públic. La convocatòria s'efectuarà a les empreses licitadores a través d'adreça de correu electrònic. Es donarà lectura de les proposicions econòmiques que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusen algun defecte no esmenable.

S'obriran les proposicions dels licitadors no exclosos i es traslladarà l'expedient als serveis municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de formules (criteris objectius d'aplicació automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà acta en al qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la *documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social* o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 76 de la LCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

4.4.- Garantia definitiva

El que resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia definitiva per **import de 1.000,00€**.

Aquesta garantia pot prestar-se en alguna de les formes següents:

- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.
- Mitjançant transferència bancària al compte corrent de la corporació municipal.

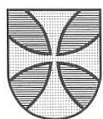
La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

4.5.- Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.



En particular, expressarà els extrems següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals han estat admeses.
- d) En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Tanmateix, el termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 42.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de cinc dies.

L'òrgan de contractació, una vegada determinada l'oferta econòmicament més avantatjosa requerirà al licitador que l'hagi presentada per tal de que, dintre del termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent de la recepció del requeriment presenti el justificant que acrediti haver constituït la garantia definitiva.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en la qual es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i es publicarà de conformitat al que estableix la LCSP.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses s'haurà d'aportat l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

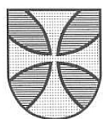
Igualment quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte la documentació administrativa presentada en el sobre 1 quedarà a disposició dels interessats.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors que acceptin la pròrroga.

4.6.- Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

Els contractes que celebrin els poders adjudicadors es perfeccionen amb la seva formalització en la forma que estableix la LCSP que s'hauran de publicar en el perfil del contractant i en el supòsit de contractes superiors a 100.000.-€, s'haurà de publicar a més un anunci que doni compte de la citada formalització en el Butlletí oficial de la Província, en un termini no superior a quaranta vuit hores a comptar des de la formalització del contracte.

L'adjudicatari, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars que formarà part del contracte.

4.7.- Retribució del concessionari

Percebrà com a retribució econòmica per la prestació del servei de bar, els preus dels productes directament dels usuaris. L'adjudicatari mantindrà els preus que ha consignat en la seva oferta i s'haurà d'ajustar a la normativa del Departament competent de la Generalitat de Catalunya, i en especial tindrà en compte les prohibicions de venda i consum de tabac i begudes alcohòliques als menors.

4.8- Modificació del contracte.-

L'Ajuntament de Vilablareix podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques i les condicions de la concessió.

En el cas de que els acords o resolucions que dicti l'Ajuntament en relació amb el desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a rebre cap indemnització al respecte. Contràriament, si els acords esmentats tinguessin transcendència econòmica, s'elaborarà una memòria justificativa en la qual es quantificaran les desviacions econòmiques produïdes respecte de les previsions inicials del contracte, acreditant-se, també, el caràcter imprevisible de les noves necessitats en el moment de la seva firma, així com de la justificació de la improcedència de convocar una nova licitació per a la execució de les noves prestacions.

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

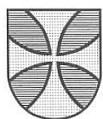
L'elecció dels criteris d'adjudicació es realitza buscant la màxima objectivitat i la vinculació directa amb l'objecte de la concessió. En coherència amb la decisió municipal de no valorar propostes de menús, qualitat gastronòmica o elements subjectius, s'opta per una adjudicació basada exclusivament en criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques, centrats en dos eixos: preus al públic i manteniment/neteja operativa del bar, terrassa i lavabos.

5.1 Criteri 1 – Cistella de preus al públic (80 punts)

Es valorarà el preu total (IVA inclòs) d'una cistella estàndard de consum que haurà d'estar disponible durant tota la temporada.

Cistella estàndard:

- Aigua (0,5 l)
- Cafè sol
- Refresc en llauna (33 cl)
- Entrepà fred (bàsic)
- Gelat individual (unitat)
- Cervesa sense alcohol o alternativa sense alcohol equivalent



El valor ponderat de l'oferta de cada licitador/a (P_i) s'obtéindrà aplicant els pesos següents als preus unitaris declarats (IVA inclòs):

$$P_i = (Paixgua \times 0,25) + (Prefresc \times 0,20) + (Pcafè \times 0,15) + (Pentrepà \times 0,20) + (Pgelat \times 0,15) + (Pcervesa \times 0,05)$$

La puntuació s'obtéindrà mitjançant la fórmula: $Punts_i = 80 \times (P_{min} / P_i)$, on P_{min} és el valor ponderat més baix entre totes les ofertes admeses.

Criteri 100% objectiu: protegeix la ciutadania en termes econòmics i evita comparatives subjectives de carta o menú.

Els pesos assignats reflecteixen el patró de consum habitual d'una instal·lació de piscina municipal d'estiu, garantint que la competència de preus recau especialment sobre els productes de major consum

5.2 Criteri 2 – Rondes addicionals de neteja del bar, terrassa i lavabos (20 punts)

Es puntuarà el compromís de rondes addicionals diàries de neteja i manteniment operatiu de l'àmbit del bar, la terrassa i els lavabos d'ús compartit, per sobre del mínim obligatori (neteja de final de jornada i manteniment d'ordre). S'entén per "ronda" una actuació completa que inclogui: retirada de residus visibles, repàs de paviment i taules, buidatge de papereres, reposició bàsica i neteja i desinfecció dels lavabos (paviment, sanitaris, aixetes i superfícies de contacte).

Escala de puntuació:

- +1 ronda addicional per dia → 10 punts
- +2 rondes addicionals per dia → 20 punts

Condició de puntuabilitat: l'oferta haurà d'especificar els horaris i franges (dies feiners/festius) i el responsable (rol) de l'execució de les rondes.

5.3 Documentació mínima obligatòria (requisit d'admissió, no puntuable)

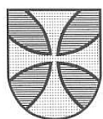
Per assegurar l'executabilitat del servei s'exigirà com a requisit d'admissió, sense caràcter puntuable, la documentació següent segons especifica el PCAP:

- Llista de preus completa (tarifari) i compromís de manteniment de preus durant la temporada.
- Declaració de disponibilitat de personal suficient per cobrir l'horari mínim de servei.
- Compromís de manteniment, neteja i petites reparacions d'acord amb l'apartat 1.3 de la present memòria.
- Assegurança de responsabilitat civil adequada a l'activitat, que cobreixi la totalitat dels riscos inherents als serveis prestats.
- Acreditació d'habilitació professional i compliment normatiu: seguretat alimentària, prevenció de riscos laborals, etc.

5 bis. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Atesa la naturalesa de l'activitat, els requisits de solvència s'han fixat de forma proporcionada per no restringir la concurrència.

Solvència econòmica i financera (un dels mitjans següents): declaració del volum de negocis de l'últim exercici disponible, amb un mínim de **10.000 €**, o bé assegurança de responsabilitat civil en vigor amb un capital assegurat mínim de **150.000 €**.



Solvència tècnica i professional (*un dels mitjans següents*): acreditació d'almenys **una temporada o any d'experiència** en activitats de bar, cafeteria o restauració en els darrers tres anys, amb indicació de l'establiment, període i tipus d'activitat, o bé currículum vitae del titular o responsable de l'explotació que acrediti experiència equivalent. A més, en tot cas, declaració de disponibilitat de personal suficient per cobrir l'horari mínim de servei establert al plec.

És suficient acreditar un sol mitjà de cadascun dels dos apartats. Els documents podran presentar-se mitjançant declaració responsable en el moment de la licitació, sense perjudici de la seva verificació prèvia a l'adjudicació.

Habilitació professional: els licitadors hauran d'acreditar el compliment de la normativa de seguretat alimentària (pla d'autocontrol APPCC o guies de pràctiques correctes d'higiene) i la formació en manipulació d'aliments del personal, d'acord amb el Reial Decret 109/2010, de 5 de febrer.

Atesa la naturalesa de l'activitat (bar-cafeteria de temporada en recinte municipal de dimensions reduïdes), els requisits de solvència s'han fixat en un nivell proporcionat que no restringeixi indegudament la concurrència, d'acord amb els principis de publicitat i igualtat d'oportunitats.

6. CÀNON

L'article 93 de la Llei 33/2003 preveu que les concessions demaniales atorgades per a activitats lucratives poden estar subjectes al pagament d'un cànon. En el present cas, la Junta de Govern Local, a la vista de les característiques de l'explotació (activitat de temporada estival, local de dimensions reduïdes, inexistència d'inversió pública addicional), ha valorat la possibilitat de no establir cànon, per tal de facilitar la concurrència de licitadors i garantir la viabilitat del servei en benefici de la ciutadania.

7. NO DIVISIÓ EN LOTS

No es contempla la divisió en lots atesa la naturalesa i les característiques de l'objecte, que és unitari: l'ús privatiu i l'explotació del bar-cafeteria amb terrassa constitueix una sola unitat funcional i operativa. Les prestacions compreses en l'objecte de la concessió no tenen substantivitat pròpia que en permeti l'execució separada.

8. DURADA

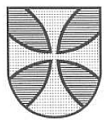
La durada de l'atorgament serà de 2 anys, vinculada als períodes d'obertura de les instal·lacions de la piscina municipal en les temporades corresponents, amb inici prèvia formalització del document administratiu. Atès que la durada és igual o inferior a cinc anys, no és preceptiu l'acord plenari per majoria absoluta previst a l'article 221 TRLMRLC, i la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcalde.

Un cop finalitzat el termini, el concessionari haurà de continuar prestant el servei fins que existeixi un nou adjudicatari. La present adjudicació es donarà per finalitzada quan l'Ajuntament, després de convocar nova licitació, procedeixi a una nova adjudicació.

9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

9.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'ajuntament de Vilablareix.

9.3 Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

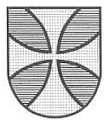
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Vilablareix&reqCode=viewDetail&idCap=2850590

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.



Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

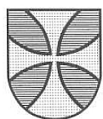
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtmll

9.4.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



9.5.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.6.- Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Tota la documentació continguda en cada un del/s sobre/s haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

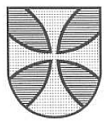
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells si fos el cas), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.



9.7.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del taulers d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.8.- Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en un **ÚNIC SOBRE DIGITAL**.

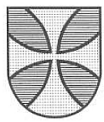
10. RESOLUCIO DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec, i en els establerts als articles 211 i 294 LCSP.

En aquest sentit, es consideren obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals donarà lloc a la resolució del contracte en aplicació de l'article 211 LCSP les següents:

1. El traspàs total o parcial de la concessió.
2. El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada durant més de 2 dies consecutius.
3. La manca de puntualitat o retard en l'horari previst.
4. No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'Administració.
5. Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
6. La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia.
7. La falta de respecte al públic, al personal dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
8. No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.
9. El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
10. Incomplir les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de potestats que li atorga el present plec de clàusules i en d'altres disposicions aplicables.
11. L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social durant un mes.
12. El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia definitiva.



11. RESPONSABILITAT

Anirà a càrrec del concessionari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei.

El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

El contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament de Vilablareix, abans de l'inici de les seves activitats, una còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per danys a tercers, que cobreixi específicament la totalitat dels riscos inherents als serveis prestats, sense perjudici del dret de repetició contra els qui resultessin declarats culpables dels fets o omissions que haguessin donat lloc a la producció del dany.

El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules.

El concessionari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrenyir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si és oportú.

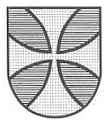
En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

12. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

A més dels supòsits establerts amb caràcter general, podran donar lloc a l'extinció de la concessió alguna de les causes següents:

- Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- Per una causa imputable al concessionari.
- Pel rescabament de la concessió o la supressió del servei.
- Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

També serà causa d'extinció de la concessió, la concurrència d'algun dels supòsits que l'article 211 de la LCSP preveu per l'extinció dels contractes administratius.



13. REVERSIÓ, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA DE BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPS

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de 3 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte l'àrea de serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, el cap dels serveis tècnics municipals estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà d'un any i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

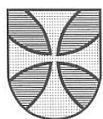
14. CONFIDENCIALITAT

Confidencialitat i Deure de Secret: L'adjudicatari/Contractista del Contracte i els seus treballadors implicats en els Tractaments de Dades de Caràcter Personal queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del Contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest Contracte.

15. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

D'acord amb l'article 190 de la LCSP l'òrgan de contractació ostenta la *prerrogativa* d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raó d'interès públic el contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. D'acord amb els límits i amb subjecció als requisits previstos a la LCSP.

Així mateix ostenta les potestats de control de la seva execució per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte subministrament.



Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La *jurisdicció Contenciosa Administrativa*, amb competència a l'àmbit territorial de Vilablareix, serà la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte administratiu.

La persona adjudicatària renúncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Vilablareix per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

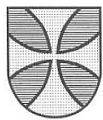
16. COMPLIMENT DELS PRINCIPIS D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

L'atorgament proposat no suposa cap despesa per a l'Ajuntament. L'explotació del bar s'efectua per compte i risc de la persona concessionària, que assumeix íntegrament la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental derivada de l'activitat, de conformitat amb el principi de risc i ventura que regeix les concessions administratives. El contractista no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en l'exercici de l'explotació.

La present memòria acredita que la relació entre la necessitat a cobrir (servei complementari de bar dins el recinte de la piscina municipal) i l'objecte de la concessió (ús privatiu del local de bar i terrassa) és directa, clara i proporcional, i que el contracte es circumscriu dins d'un marc de gestió eficient i sostenible dels béns de domini públic.

Annex 1: Equipament existent de l'Ajuntament al bar:

1 Nevera	500,00 €
1 Rentaplats	500,00 €
2 Piques	570,00 €
1 frigorífic combi	400,00 €
1 campana ext.	250,00 €
1 Encimera	550,00 €
1 Frigorífic Combi	400,00 €
Farmaciola	50,00 €
2 Extintors	100,00 €
1 microones	50,00 €
1 planxa	100,00 €
Total	3.470,00€



Ajuntament de Vilablareix

I perquè així consti expedixo la present certificació.

La Secretària