



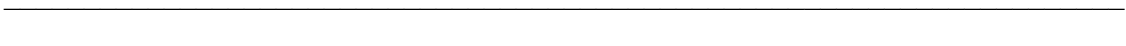
FGC

**Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya**

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

***LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT***

Contractació serveis de formació de cursos en maquinària específica per lloc de treball del personal d'FGC i les seves societats participades.





ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. ACTUACIONS	3
2.1. Objectius	3
3. Continguts	4
3.1. Metodologia	5
3.2. Avaluació	5
3.3. Documents acreditatius	5
3.4. Durada, calendari i horari	6
3.5. Lloc	6
3.6. Material i propietat intel·lectual	6
3.7. Gestió dels cursos	7
3.8. Equip humà	7
4. Com presentar la documentació tècnica	7
5. Normativa aplicable	8
6. Idioma	9



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació es contractar el servei de formació complementària i obligatòria per dotar el personal de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i de les seves societats participades, de les habilitats necessàries per poder fer ús de la maquinària específica del seu lloc de treball.

La formació serà de carretons elevadors, ponts-grua, plataformes elevadores, retroexcavadores i /o qualsevol altre maquinària que requereixi formació específica i per la que l'adjudicatari estigui capacitat.

2. ACTUACIONS

2.1. Objectius

Garantir que el personal adquireixi els coneixements teòrics i pràctics necessaris per operar carretons elevadors, ponts grua, plataformes elevadores i retroexcavadores i qualsevol altre maquinària específica del seu lloc de treball per desenvolupar de manera segura, eficient i conforme a la normativa vigent.

Coneixement normatiu i legal

Comprendre la legislació aplicable en matèria de seguretat i salut laboral.

Conèixer les responsabilitats de l'operador i de l'empresa.

Identificació de riscos i mesures preventives

Detectar riscos associats a cada equip.

Aplicar protocols de seguretat per prevenir accidents.

Competències tècniques

Aprendre el funcionament i manteniment bàsic de carretons, pont grua, plataformes i retroexcavadores i qualsevol maquinària específica del lloc de treball

Dominar maniobres habituals i situacions d'emergència.

Pràctica supervisada

Realitzar exercicis pràctics en entorns controlats.

Validar la capacitat operativa mitjançant proves d'habilitat.



Foment de la cultura preventiva

Promoure actituds responsables i conscients en l'ús d'equipament industrial.

3. Continguts

Totes les formacions han d'incloure el contingut exigible legalment, el contemplat a la normativa específica de referència, així com aquell indicat per FGC.

En la proposta el proveïdor haurà de definir els continguts de cada curs.

Els continguts hauran d'estar validats per FGC.

El contingut de la formació s'actualitzarà de manera automàtica quan sigui necessari, bé per modificacions normatives, bé per la modificació de les condicions de treball o de la maquinària sobre la qual versava el contingut de la formació programada inicialment o a sol·licitud de FGC.

Llista no exhaustiva de formacions amb la seva modalitat i duració, que inclou però no limita:

Formació teòrica-practica en format presencial

Conducció de carretons (8h)

Reciclatge de conducció de carretons (4h)

Maneig de pont grua (8h)

Reciclatge de maneig de pont grua (4h)

Maneig de plataforma elevadora (8 h)

Reciclatge de maneig en plataforma elevadora (4 h)

Conducció de retroexcavadora (8 h)

Reciclatge de conducció de retroexcavadora (4 h)

Altres formacions a mida (8h)

- Habilitació de grua de voladís/ploma (*)
- Reciclatge de grua de voladís/ploma (*)

(*) Aquestes formacions no estan previstes dins del detall de desglossament del pressupost, perquè actualment no hi ha previsió de necessitats, però tal com s'indica, la llista no és limitant.

FGC podrà requerir l'elaboració i realització de cursos de formació personalitzats, "**altres formacions a mida**", en funció de les necessitats del lloc de treball, aplicant els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

A més, l'adjudicatari haurà de disposar d'una oferta de "**cursos de catàleg**", similar als demanats en la llista anterior (ens referim així al tipus de cursos que l'adjudicatari planifica, els convoca amb una freqüència determinada, estan oberts al públic en general i FGC pot inscriure a treballadors de manera individual).



En els casos de “cursos de catàleg” l'adjudicatari presentarà a l'inici de l'execució del contracte, el calendari de cadascun dels cursos, nombre d'hores previstes, horari, lloc de realització, aforament de l'aula, contingut, data inici i fi. Aquest calendari s'haurà d'actualitzar cada 3-6 mesos.

Les propostes formatives recollides en aquest apartat no són vinculants. Només es facturaran els cursos realment impartits.

3.1. Metodologia

La formació es realitzarà en el format especificat per FGC.

Les formacions es podran realitzar a qualsevol de les instal·lacions de FGC o les seves societats participades, amb maquinària pròpia o de l'adjudicatari i en les condicions específiques en les quals es farà el treball o a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària del servei, així com fent ús de la seva maquinària.

3.2. Avaluació

Cursos de catàleg de l'adjudicatari :

La indicada per l'adjudicatari, amb obligació de presentar informe justificatiu d'evolució de la formació i assoliment de coneixements.

Cursos a mida:

L'avaluació de les persones participants serà continua a partir de diferents activitats realitzades per les persones participants durant el desenvolupament del curs.

Finalment el personal docent elaborarà un informe explicant el desenvolupament del curs i una vegada recollida tota la informació es realitzarà una memòria de l'acció formativa per part de l'equip tècnic .

3.3. Documents acreditatius

Al finalitzar l'acció formativa, s'entregarà un diploma acreditatiu als participants que superin amb aprofitament el curs.

Els certificats dels cursos realitzats per cada persona treballadora s'enviaran per correu electrònic a l'àrea de formació de FGC (dhformacio@fgc.cat) i als interessats immediatament després d'haver finalitzat el curs. A més, els certificats hauran d'estar a la disposició de FGC en les fitxes de cadascun dels alumnes i podran ser consultats o descarregats per FGC en qualsevol moment i almenys durant cinc anys després d'haver-se realitzat el curs.



Els certificats hauran d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Nom i direcció de l'empresa de formació i persones que han impartit o dissenyat el contingut del curs
- Nom i cognoms de la persona que ha superat la formació.
- Contingut de la formació rebuda, durada de la mateixa i dates en les quals s'ha impartit.
- Data d'emissió del certificat

3.4. Durada, calendari i horari

Formacions de catàleg de l'adjudicatari:

Segons indicació de l'adjudicatari

Formacions a mida:

Les formacions es realitzaran amb la durada més adequada en funció dels continguts determinats per FGC o filial

El calendari serà el que FGC o filial indiqui en funció de les necessitats formatives.

Horari: es podran establir horàries en torn de matí, tarda i nit

3.5. Lloc

Formacions presencials:

Qualsevol de les accions presencials contemplades en aquesta licitació s'hauran de poder realitzar, tant la part pràctica com la teòrica, en instal·lacions de l'adjudicatari, d'FGC o filial si així ho demanés FGC.

Qualsevol despesa que comporti el lloguer d'espais i dietes del personal formador seran assumides per l'adjudicatari

3.6. Material i propietat intel·lectual

L'adjudicatari haurà de demostrar que disposa dels drets, bé perquè siguin de producció pròpia, bé perquè han pagat per ells, per tal d'utilitzar qualsevol material (escrit, multimèdia, etc.) que s'utilitzi en les accions.



Qualsevol material necessari per la realització de les formacions (documentació, àudios, etc.) anirà a càrrec de l'adjudicatari.

3.7. Gestió dels cursos

Els cursos es podran avisar amb una antelació de fins a 72 hores des del moment en què es notifiquen.

Excepte casos justificats tècnicament, no s'admetrà l'establiment de nombre mínim d'assistents als cursos com a condició per a realitzar-ho.

L'adjudicatari haurà d'entregar als assistents la documentació ajustada als temes i material necessari per a l'aprofitament i seguiment de l'acció formativa. La documentació, referida a cada mòdul, s'entregarà el mateix dia, abans de la impartició del mateix. Els materials didàctics han d'estar redactats en català.

L'adjudicatari haurà d'aportar tots aquells materials tècnic-audiovisuals que siguin necessaris per a la impartició de l'acció formativa.

Els cursos de catàleg s'avisaran segons indicacions de l'adjudicatari

3.8. Equip humà

Els serveis d'impartició de cursos presencials seran realitzats per formadors especialistes. Segons s'indica en el plec administratiu a l'Annex 1B secció B

S'acreditarà mitjançant la presentació dels títols expedits per entitats acreditades per a la impartició d'aquesta formació, per l'autoritat laboral competent de la Comunitat Autònoma en la qual s'hagi expedit el títol i els certificats UNE requerits en cada cas.

En aquelles formacions teòrica-pràctiques on estigui indicat, que per la tipologia de la mateixa i/o la normativa vigent de referència, podran ser impartides per personal qualificat i competent.

En aquest últim cas, s'acreditarà la qualificació del personal formador presentant els títols i experiència mínima indicada a la normativa de referència.

4. Com presentar la documentació tècnica

Documentació a aportar:



- Objecte, pla de treball i metodologia
- Descripció de l'equip humà adscrit als serveis, amb acreditació de la formació per als treballs objecte del contracte
- Experiència en els treballs objecte del contracte
- Fets diferencials de l'oferta, evidències de major qualitat (certificacions ISO, pertinença a associacions, rànquings empreses, etc.)

5. Normativa aplicable

El contingut de les formacions haurà de regir-se i estar actualitzada a la normativa vigent, tal com:

- **Legislació general**
- **Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL)**
Articles 18 i 19: obliga l'empresa a garantir formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, adaptada al lloc de treball i als riscos específics.
- **Reial Decret 1215/1997**
Sobre disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització d'equips de treball.
Article 5: exigeix formació específica per a l'ús segur dels equips (carretons, plataformes, pont grua, retroexcavadores).
- **Normes UNE (llista no exhaustiva)**
- **UNE 58451:2016+1M:2021**
Formació des operadors de carretons de manutenció fins 10 000 kg.
- **UNE 58161:2025**
Grues. Grues carregadores. Formació de l'operador.
- **UNE 58140-1:1994**
Aparells d'elevació. Formació dels operadors.
- **UNE 58923:2020**
Plataformes elevadores mòbils de personal (PEMP). Formació de l'operador.
- **UNE-ISO 7130:2014**
Maquinària per moviment de terres. Formació de l'operador. Contingut y mètodes.



6. Idioma

Tota la comunicació relativa a la formació es farà en idioma català, això vol dir que tant la documentació d'entrega, la documentació didàctica que facin servir el personal formador, l'idioma del personal formador i la documentació acreditativa.