



Ajuntament de Palafolls

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA A PALAFOLLS.**

Exp. X2025006718

ÍNDEX

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS	6
Clàusula 1a. Objecte.....	6
Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.	7
Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.	8
Clàusula 4a. Termini del contracte.....	8
Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.....	9
Clàusula 6a. Valor estimat del contracte.	9
Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.....	10
Clàusula 8a. Despeses.	10
Clàusula 9a. Jurisdicció competent.	10
CAPÍTOL II LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ	11
Clàusula 10a. Procediment i forma d'adjudicació.	11
Clàusula 11a. Capacitat.	11
Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació.	12
Clàusula 13a. Forma i termini de presentació de les proposicions.....	12
Clàusula 14a. Protecció de dades.....	15
Clàusula 15a. Contingut de les proposicions.....	17
Clàusula 16a. Notificació electrònica.	24
Clàusula 17a. Mesa de Contractació.	24
Clàusula 18a. Criteris d'adjudicació.....	25
Clàusula 19. Criteris de desempat.....	35
Clàusula 20. Variants.....	35
Clàusula 21. Ofertes anormalment baixes.....	35
Clàusula 22. Garantia provisional	36
Clàusula 23. Garantia definitiva	37



Ajuntament de Palafolls

CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	37
Clàusula 24a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa. ...	37
Clàusula 25a. Adjudicació.....	42
Clàusula 26a. Perfeccionament del contracte.....	42
Clàusula 27a. Formalització del contracte.	42
Clàusula 28a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.....	43
CAPÍTOL IV RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.....	43
Clàusula 29a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.	43
Clàusula 30a. Incidències del contracte.....	43
CAPÍTOL V OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES I ALTRES.....	44
Clàusula 31a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.	44
Clàusula 32a. Clàusula ètica.....	44
Clàusula 33a. Propietat industrial i intel·lectual	46
Clàusula 34a. Responsable del contracte.	47
Clàusula 35a. Controls i supervisió del servei.	47
Clàusula 36a. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei.	48
Clàusula 37a. Execució i responsabilitat del contractista.	52
Clàusula 38a. Drets i obligacions de les parts	52
Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.	53
Clàusula 40a. Cessió	54
Clàusula 41a. Subcontractació.	54
Clàusula 42a. Confidencialitat de la informació	54
Clàusula 43a. Règim jurídic de la contractació	55
Clàusula 44a. Regles especials respecte del personal laboral del contractista.....	55
Clàusula 45a. Assegurança de responsabilitat civil.	57
Clàusula 46a. Pagament del preu.	58
Clàusula 47a. Revisió de preus.....	59



Ajuntament de Palafolls

Clàusula 48a. Mesures cautelars.....	60
CAPÍTOL VII MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	60
Clàusula 49a. Modificació del contracte.....	60
Clàusula 50a. Subrogació contractual.	61
Clàusula 51a. Lloc de prestació.	61
CAPÍTOL VIII EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	61
Clàusula 52a. Causes d'extinció.	61
Clàusula 53a. Compliment del contracte.	62
Clàusula 54a. Penalitats.	62
Clàusula 55a. Resolució del contracte.	66
Clàusula 56a. Termini de garantia.....	67
Clàusula 57a. Cancel·lació de garantia constituïda.....	67
Clàusula 58a. Contracte reservat.	67
DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS.....	67
Clàusula 59a. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....	67
Clàusula 60a. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	68
Clàusula 61a. Prestacions a realitzar per el contractista.....	68
Clàusula 62a. Obligacions del contractista.....	68
Clàusula 63a. Enumeració dels documents que integren el contracte.	69
ANNEXOS AL PCAP I AL PPTP.....	70
ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	70
ANNEX II. PLÀNOLS.	74
ANNEX III. INVENTARI D'ELEMENTS NO VEGETALS A CONSERVAR.	74
ANNEX IV. MODELS PROGRAMES DE GESTIÓ.	74
ANNEX V. FREQUÈNCIES DE REFERENCIA SEGONS GRAU MANTENIMENT.	74
ANNEX VI. SOBRE B. CONTINGUT DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR.	74



Ajuntament de Palafolls

ANNEX VII. PERSONAL A SUBROGAR.	75
ANNEX VIII. ESTUDI TÈCNIC DEL SERVEI.	76
ANNEX IX. ESTUDI ECONÒMIC JARDINERIA PALAFOLLS.	76
ANNEX X. MODEL SOBRE 3 – PROPOSICIÓ AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT.	76
ANNEX XI PLA DE PODA.....	76
ANNEX XII PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ.....	76
ANNEX XIII RELACIÓ DE ZONESA AMB TIPUS DE MANTENIMENT	76
ANNEX XIV PLA DE GESTIÓ INTEGRAL DE PLAGUES	76

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de jardineria a Palafolls, consistent en el manteniment, conservació, neteja, renovació, ampliació, millora i suport, així com la reposició, de places, jardins, parterres, passejos per als vianants, zones forestals, aparcaments, zones verdes viàries i localitzades en espais públics i edificis pertanyents al terme municipal de Palafolls (Barcelona) per al compliment d'objectius específics tant d'aquest àmbit com del departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Palafolls en el seu conjunt.

Les característiques d'aquest contracte, així com les condicions en que han de prestar-se els serveis, venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte a l'adjudicatari.

El present contracte té caràcter reservat, de conformitat amb la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, on podran participar exclusivament Centres Especials de Treball d'iniciativa social degudament inscrits en el registre corresponent.

Nomenclatura del contracte:

- 77211500-7 Serveis de manteniment d'arbres
- 77310000-6 Serveis de plantació i manteniment de zones verdes
- 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs
- 77312000-0 Serveis de desbrossada
- 77312100-1 Serveis de desherbatge
- 77342000-9 Esporga d'arbustos
- 90922000-6 Servei de control de plagues
- 77341000-2 Poda d'arbres
- 77313000-7 Serveis de manteniment de parcs

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com de serveis d'activitat de tracte successiu, subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i els seus annexos, i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions que la desenvolupen; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola; al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; al Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especials de Treball; al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i a la normativa tècnica sectorial específica prevista en el plec de prescripcions tècniques; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:

- a) Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP).
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant,

- RGLCAP).
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic
 - d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat suprimit per la LCSP.
 - e) Reial Decret 2273/1985 de 4 de desembre, pel que s'aprova el document dels centres especials de treball.
 - f) Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i a la normativa tècnica sectorial específica prevista en el plec de prescripcions tècniques.
 - g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
 - h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - i) Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
 - j) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, són les que s'especifiquen a l'informe tècnic justificatiu de la contractació.

Clàusula 4a. Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de tres anys. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte amb dues prorrogues d'un any, amb un preavís al contractista dos mesos abans de la finalització del termini inicial.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

Clàusula 5a. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació entès com el límit màxim de despesa que en virtut del Contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació és de:

Serveis de Jardineria: El Pressupost Base de Licitació és de **381.733,60 € IVA exclòs**. Al preu indicat se li afegirà un 21% en concepte d'impost sobre el valor afegit, la qual cosa comporta un equivalent de 80.164,06 €, amb un total de 461.897,66 €.

El detall dels costos d'una anualitat és el següent:

Concepte	Import	%
Salaris	270.117,21 €	70,76
Borsa d'hores	7.500,00 €	1,96
Despeses generals	64.019,93 €	16,77
Benefici industrial	40.096,46 €	10,50
Preu net	381.733,60 €	100,00%
Valor 21% IVA	80.164,06 €	21,00%
Total	461.897,66 €	121,00%

No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquests imports màxims.

Clàusula 6a. Valor estimat del contracte.

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions i les característiques finançament el valor estimat del Contracte, és de **2.137.708,16 € IVA exclòs**.

	Contracte	Prorrogues	Bossa d'hores	20% modificacions	Total
Primer any	374.233,60 €		7.500,00 €	76.346,72 €	458.080,32 €
Segon any	374.233,60 €		7.500,00 €	76.346,72 €	458.080,32 €



Ajuntament de Palafolls

Tercer any	374.233,60 €		7.500,00 €	76.346,72 €	458.080,32 €
Quart any		374.233,60 €	7.500,00 €		381.733,60 €
Cinquè any		374.233,60 €	7.500,00 €		381.733,60 €
Total	1.122.700,80 €	748.467,20 €	37.500,00 €	229.040,16 €	2.137.708,16 €
IVA	235.767,17 €	157.178,11 €	7.875,00 €	48.098,43 €	448.918,71 €
Total amb IVA	1.358.467,97 €	905.645,31 €	45.375,00 €	277.138,59 €	2.586.626,87 €

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa d'execució prevista s'imputarà a l'aplicació pressupostària 0922 1710 210.00 -Manteniment d'espais verds públics i arbrat viari- del pressupost municipal vigent.

A tal efecte, l'Ajuntament de Palafolls incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

Clàusula 8a. Despeses.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari l'abonament de les despeses següents:

1) Control de qualitat dels serveis que presti l'empresa adjudicatària, amb una periodicitat mensual i un import de 9.000€ anuals, IVA exclòs, durant tota la vigència del contracte. L'empresa que exercirà aquest control serà escollida per l'Ajuntament i retribuïda per l'adjudicatari.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs especial en matèria de contractació i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 10a. Procediment i forma d'adjudicació.

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP.

Es durà a terme mitjançant procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació a l'empresari amb una millor relació qualitat-preu, amb concordança amb l'article 145, 156 i 158 i concordants de la LCSP.

D'acord al que preveu l'art. 99.4 i la disposició addicional quarta de la Llei de Contractes del sector Públic, es procedeix a la reserva del contracte a Centres Especials d'Ocupació.

Clàusula 11a. Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant, DOUE) i en el Perfil de contractant allotjat a la Seu electrònica del Web municipal <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PALAFOLLS>

Clàusula 13a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

El termini de presentació d'ofertes finalitzarà el 36è dia natural, a les 14:00:00 hores, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

La presentació de proposicions i documents es farà única i exclusivament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i **només s'admetran les ofertes presentades en aquesta plataforma.**

S'adjunta l'enllaç amb les instruccions de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya per a la presentació dels sobres digitals:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

No s'admetrà cap oferta que no es presenti en els termes que s'indiquen en aquest plec.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 17a. del present Plec.

Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de 27 les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Informació als licitadors

Quan sigui necessari sol·licitar informació addicional o complementària a la que fa referència l'article 138 de la LCSP, l'Ajuntament la facilitarà, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es faci amb una antelació mínima de 8 dies respecte a aquesta data.

Aquesta sol·licitud s'haurà d'efectuar a l'adreça de correu electrònic següent:
plf.contractacio@palafolls.cat

Clàusula 14a. Protecció de dades.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractual i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

6. En el cas que per l'execució del contracte el contractista hagi de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat objecte de contractació.

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

8. En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura en annex. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informarà de la ubicació dels servidors i dels

serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que l'Ajuntament de Palafolls li facilitarà.

Clàusula 15a. Contingut de les proposicions.

-SOBRE 1. Documentació administrativa

Aquest arxiu contindrà:

- **La declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.
- **Document europeu únic de contractació. (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

Les empreses licitadores podran accedir a la versió electrònica del DEUC utilitzant el servei gratuït DEUC (<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>), a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació, una vegada signat pel/s legal/s representant/s de l'empresa.

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de l'operador econòmic per presentar-se a una licitació pública. L'ús del DEUC comporta avantatges tan als poders adjudicadors com als operadors econòmics ja que redueix la càrrega administrativa, simplifica els procediments de contractació, incrementa la transparència i fomenta la participació empresarial, donant així compliment als objectius de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el marc del desenvolupament constant del Sistema corporatiu de contractació pública electrònica de Catalunya, al juliol de 2024 es va implementar <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc> a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) i les eines de licitació electrònica (eLicita), d'acord amb l'estàndard europeu previst en el Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió.

Amb aquesta eina es dota als poders adjudicadors i als operadors econòmics d'un servei web gratuït que construeix un formulari en línia, en llengua catalana, en format xml i pdf, per a l'obtenció del DEUC.

Posteriorment, el Ple de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya va aprovar la [Instrucció 1/2025, de 13 de març](#), sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de serveis de contractació pública i directrius per emplenar-lo, amb l'objectiu de promoure l'ús correcte i eficient del DEUC en els procediments de contractació pública, amb l'establiment de les pautes i qüestions a tenir en compte per al seu emplenament, d'acord amb la normativa vigent.

Eina per a la generació del DEUC

1. Accés a l'eina

L'accés a l'eina per a la generació del DEUC és obert i gratuït. Es troba accessible per a

les persones usuàries de l'Administració en el menú de la pàgina principal del gestor de publicacions de la PSCP i des de les eines de licitació electrònica corporatives, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica, i els operadors econòmics poden accedir-hi des de l'Espai d'empreses licitadores de la PSCP o des dels enllaços d'interès que consten a la part inferior de la part pública de la PSCP com a "operador econòmic".

2. Configuració i posada a disposició del DEUC (poder adjudicador)

El poder adjudicador podrà generar una sol·licitud DEUC, seleccionant l'opció "Crear nova sol·licitud" per a cada procediment de licitació i configurar cadascun dels apartats.

El poder adjudicador ha d'adjuntar la sol·licitud DEUC en format xml en la documentació de l'oferta al configurar-la en les eines de licitació electrònica. També l'ha de posar a disposició dels operadors econòmics en format pdf (format llegible), juntament amb els plecs i altres documents de la licitació publicats al perfil de contractant allotjat a la PSCP. Així mateix en els plecs ha d'indicar l'enllaç a l'eina per tal que les empreses puguin accedir-hi per importar i emplenar el DEUC. El fitxer que genera l'eina té la nomenclatura -espd-request- (document de sol·licitud).

3. Emplenament, signatura i presentació del DEUC (operador econòmic)

L'operador econòmic ha descarregar i guardar el document xml que el poder adjudicador ha configurat en les eines de licitació electrònica corporatives en el seu ordinador (local). Des de l'eina de generació del DEUC, ha d'accedir com a "operador econòmic" i fer l'acció "Importar" sobre el document de sol·licitud DEUC que ha arxivat en local. Un cop carregat a l'eina, ha d'emplenar les dades necessàries requerides pel poder adjudicador.

Un cop emplenada la sol·licitud DEUC, l'operador econòmic pot obtenir una visió general del formulari. Així mateix, ha de descarregar el document en pdf i signar-lo per presentar-lo juntament amb els documents corresponents de l'oferta. També ha de descarregar el document en format xml si ho demana el poder adjudicador i, si escau, per reutilitzar la informació. El fitxer xml que genera l'eina té la nomenclatura -espd-response- (document de resposta).

4. Revisió del DEUC (poder adjudicador)

A banda del pdf signat, si el poder adjudicador ho demana, l'operador econòmic ha de proporcionar la seva resposta en format xml per tal que el poder adjudicador la pugui

validar. El poder adjudicador ha d'accedir a l'eina per a la generació del DEUC i fer l'opció "Revisar un DEUC" i carregar el fitxer xml -espd-response- que ha facilitat l'operador econòmic.

5. Altres opcions

L'eina per a la generació del DEUC també permet a l'operador econòmic "Modificar una resposta existent" en el cas que hagi detectat una errada i també "Generar resposta" sense tenir una sol·licitud prèvia. Així mateix, el poder adjudicador pot reutilitzar una sol·licitud que ha fet prèviament amb l'opció "Modificar una sol·licitud existent".

-SOBRE 2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Aquest arxiu contindrà la documentació següent:

- **Veure l'ANNEX VI. CONTINGUT MEMÒRIA TÈCNICA SOBRE 2: Contingut de proposició avaluable amb judicis de valor.**

-SOBRE 3. Criteris avaluables automàticament.

Aquest arxiu contindrà la documentació següent:

A. Criteris avaluables de forma automàtica

1. La proposició econòmica, s'ajustarà al model següent:

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA

*En/Na.....
..., amb DNI núm. actuant en nom propi/en
representació de la
societat.....
..., amb CIF núm., assabentat/da de les
condicions exigides per optar a la contractació relativa als SERVEIS DE
JARDINERA A PALAFOLLS, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al
plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques,
que accepta íntegrament.*

PROPOSA:

Pel preu anual següent:..... € corresponents al preu net del contracte i..... € corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% d'IVA).

Pel preu anual següent:

.....€ corresponents al preu net del Contracte,

.....€ corresponents a l'impost sobre el Valor Afegit (21% d'IVA).

2. Proposta de cobertura de baixes i absentisme

Marcar amb una X la opció escollida:

TIPOLOGIA DE CASOS	TEMPS DE RESPOSTA	MARCAR OPCIO AMB X
Baixes i absentisme no programat.	< 1 hora	
	Entre 1 hora i 2 hores	
	> 2 hores	
Emergències	< 1 hora	
	Entre 1 hora i 2 hores	
	> 2 hores	
		SI / NO
Ampliacions de servei	< 24 hores	

3. Instal·lació de reg i enjardinament en determinades zones

Marcar amb una X la opció escollida:

El licitador aporta:	SI	NO
Instal·lació de reg a les dunes del camp de futbol i a la plaça de Roig i Jalpí		
Enjardinament de les dunes del camp de futbol		
Creació de parterres d'arbustiva de flor o gramínies a la plaça de Roig i Jalpí		

4. Compromís de mantenir els escocells de manera naturalitzada

Marcar amb una X la opció escollida:

El licitador es compromet a:	SI	NO
Mantenir els escocells de manera naturalitzada, amb <i>mulching</i> o plantació.		

5. Apantallament de la urbanització Mas Reixach

Marcar amb una X la opció escollida:

El licitador es compromet a:	SI	NO
Portar a terme l'apantallament de la urbanització de Mas Reixach, segons les condicions establertes en el criteri.		

6. Compromís de manteniments puntuals a la zona renaturalitzada de la terrassa fluvial de Xon Puig

Marcar amb una X la opció escollida:

El licitador es compromet a:	SI	NO
La realització de les actuacions de manteniment puntuals que calgui realitzar a la zona renaturalitzada de la terrassa fluvial de Xon Puig, segons les condicions establertes en el criteri.		

7. Pla de formació anual del personal adscrit al contracte

Marcar amb una X la opció escollida:

El licitador es compromet a realitzar les següents formacions:	SI	NO
Poda en altura, tècniques en arbrat urbà i gestió i manteniment de l'arbrat		
Gestió del sistema de reg i eficiència hídrica en espais verds urbans		
Control integrat de pagues i us sostenible de productes fitosanitaris		
Formació en sostenibilitat i gestió ambiental (gestió de residus vegetals, compostatge, reducció del consum hídric...)		
Us de la maquinaria de jardineria i seguretat		

- Per a ser valorat aquest criteri, a més d'aportar complimentat la taula, els licitadors hauran d'indicar les dates aproximades de realització de les formacions, un breu índex de contingut de cada formació i la quantitat d'hores de cada formació.

8. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per accedir a la ocupació

Marcar amb una X la opció escollida:

El licitador es compromet a:	SI	NO
<p>Emprar per a l'execució del contracte, en el supòsit de noves contractacions, baixes i substitucions, a banda del personal a subrogar, un percentatge superior al 10% de persones amb especial dificultat per a accedir a l'ocupació, pertanyents als col·lectius següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perceptors de renda mínima d'inserció. - Persones sense llar en procés d'acompanyament social per recursos públics. - Joves majors de 18 anys prèviament tutelats per la Comunitat Autònoma corresponent, després d'haver-se produït la seva desinstitucionalització. 		

- Dones víctimes de violència masclista.		
- Persones desocupades de llarga durada.		

Signatura digital.”

9. S'adjuntarà de forma complementària a l'oferta econòmica, **L'ANNEX IX ESTUDI ECONÒMIC del servei en format Excel**. La presentació d'aquest ANNEX IX és totalment obligatòria.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Clàusula 16a. Notificació electrònica.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través d'e-notum, a l'adreça de correu electrònic que els licitadors hauran de facilitar expressament a l'Ajuntament.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 17a. Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació tindrà la composició següent:

Presidenta: La tècnica mitja de secretaria de l'Ajuntament, adscrita a la unitat de contractació, o membre que legalment la substitueixi.

Vocals: La secretària accidental de l'Ajuntament o membre que legalment la substitueixi.

La interventora de l'Ajuntament o membre que legalment la substitueixi.

El tècnic mig de Secretaria o membre que legalment el substitueixi.

La secretària de la mesa serà l'auxiliar administrativa de Secretaria, adscrita a la unitat de contractació de l'Ajuntament, o membre que legalment la substitueixi.

A les reunions de la Mesa podran incorporar-se funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris.

La Mesa serà l'encarregada de l'obertura de les proposicions i de la seva valoració.

L'obertura es farà per la Mesa de Contractació a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes. La data d'obertura es publicarà al Perfil del contractant.

Clàusula 18a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS			Puntuació	
Automàtics (Sobre 3)	Criteris econòmics	1. Millora del preu de licitació	25	60
	Criteris tècnics i de sostenibilitat	2. Proposta de cobertura de baixes i absentisme	2	
		3. Instal·lació de reg i enjardinament en determinades zones: fins a 6 punts	6	
		4. Compromís de mantenir els escocells de manera naturalitzada.	5	
		5. Apantallament de la urbanització Mas Reixach	5	
		6. Compromís de manteniments puntuals a la zona renaturalitzada de la terrassa fluvial de Xon Puig	4	
		7. Pla de formació anual del personal adscrit al contracte	10	

	criteris socials	8. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per accedir a la ocupació	3	
Judici de valor (Sobre 2)		9. Estudi del projecte	15	40
		10. ANNEX VIII Estudi Tècnic del servei	9	
		11. Planificació del servei a l'inici i posta en marxa	5	
		12. Programa informàtic de gestió	2	
		13. Proposta de sistema de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament per al seguiment de l'execució del Contracte	1	
		14. Disseny i execució de parterres	5	
		15. Projecte d'increment del verd	3	

Criteris objectius puntuables mitjançant fórmula de forma automàtica (fins a 60 punts):

1. Millora del preu de licitació: fins a 25 punts

L'oferta s'haurà d'efectuar de conformitat amb el model fixat a l'Annex X dels presents Plecs de clàusules.

S'oferirà una baixa sobre el preu base de licitació, que inclou el preu anual del servei mes el preu de la bossa d'hores.

Els licitadors aportaran una bossa d'hores per actuar en situacions extraordinàries, i estarà subjecta als requeriments sol·licitats per part del responsable de L'Ajuntament. Per una quantitat màxima anual de 500 hores a l'any com a concepte de Bossa d'hores per a situacions extraordinàries i per un valor màxim anual de 7.500,00 € IVA exclòs. Aquest preu estarà inclòs dintre del VEC.

La bossa d'hores és exigència del Plec i de incorporació obligatòria a l'oferta presentada.

Només es facturaran al preu hora resultant d'aquest import les hores realitzades, sol·licitades prèviament per l'Ajuntament. En cas que al finalitzar l'any no s'esgotin les

hores anuals dedicades a la bossa, aquestes podran ser bescanviables i/o acumulables l'any o anys següents.

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$PTi = (PTmax) \times (1 - KBi)$$

On:

- PTi = Puntuació obtinguda del licitador
- PTmax = Puntuació màxima del criteri
- Bi = Baixa del preu ofertat per la empresa licitadora sobre el preu total per als 3 anys de contracte (Exemple: per a una baixa del 5% , Bi es igual a 5).
- K = Factor de ponderació, amb valor 0,3

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert per a un any.

2. Capacitat de resposta a possibles ampliacions del servei i/o a activitats puntuals mantenint l'execució efectiva del servei: Fins a 2 Punts.

Es valorarà amb la puntuació que es reflexa a la següent taula, que el licitador es compromet, a tenir una capacitat de resposta amb un temps determinat per cobrir les baixes, absentisme o necessitats d'ampliació, sent efectiu quan es realitza la presència de la substitució:

TIPOLOGIA DE CASOS	TEMPS DE RESPOSTA	PUNTUACIÓ
Baixes i absentisme no programat.	< 1 hora	2 punts
	Entre 1hora i 2 hores	1 punt
	> 2 hores	0 punts
Emergències	< 1 hora	1 punts
	Entre 1hora i 2 hores	0,5 punt
	> 2 hores	0 punts
Ampliacions de servei	< 24 hores	1 punt

Es comprovarà a través del control de presència, que durant l'execució del contracte les periodicitats proposades siguin les aplicades, aplicant penalitats previstes al plec administratiu.

3. Instal·lació de reg i enjardinament en determinades zones: fins a 6 punts

L'oferta s'haurà d'efectuar de conformitat amb el model fixat a l'Annex X dels presents Plecs de clàusules.

Es puntuarà que el licitador faci la instal·lació de reg a les dunes del camp de futbol i a la plaça de Roig i Jalpí, així com l'enjardinament de les dunes i creació de parterres d'arbustiva de flor o gramínies a la plaça.

La puntuació es distribueix de la següent manera:

- Instal·lació de reg a les dunes del camp de futbol i a la plaça de Roig i Jalpí: 2 punts
- Enjardinament de les dunes del camp de futbol: 2 punts
- Creació de parterres d'arbustiva de flor o gramínies a la plaça de Roig i Jalpí: 2 punts

En cas de que el licitador proposi incorporar alguna de les mesures anteriors, les actuacions hauran de ser realitzades durant el primer any de contracte.

4. Compromís de mantenir els escocells de manera naturalitzada: fins a 5 punts

L'oferta s'haurà d'efectuar de conformitat amb el model fixat a l'Annex X dels presents Plecs de clàusules.

S'atorgaran fins a 4 punts al licitador que es comprometi a mantenir els escocells de manera naturalitzada, amb mulching o plantació.

En cas de que el licitador es comprometi a realitzar les actuacions, aquestes hauran de ser realitzades durant el primer any de contracte.

5. Apantallament de la urbanització Mas Reixach: fins 5 punts

L'oferta s'haurà d'efectuar de conformitat amb el model fixat a l'Annex X dels presents Plecs de clàusules.

S'atorgaran 5 punts al licitador que es comprometi a portar a terme l'apantallament de la urbanització Mas Reixach. La intervenció consisteix en regenerar i mantenir amb plantació de dues fileres d'arbres i arbustives, a portell, intercalant arbustives cada 2 metres, amb un mínim de 20 arbres i 40 arbustos.

Els arbres i arbustos seran d'espècie autòctona perenne. Els arbustos seran com a mínim de tres espècies diferents i que generin flor i fruit (angiospermes).

En cas de que el licitador es comprometi a realitzar les actuacions, aquestes hauran de ser realitzades durant els primers 2 anys de contracte.

Abans de la realització de la intervenció, l'Ajuntament haurà de donar el vist i plau de la ubicació i carrers, espècies escollides i composició.

6. Compromís de manteniments puntuals a la zona renaturalitzada de la terrassa fluvial de Xon Puig: fins a 4 punts

L'oferta s'haurà d'efectuar de conformitat amb el model fixat a l'Annex X dels presents Plecs de clàusules.

S'atorgaran 5 punts al licitador que es comprometi a la realització de les actuacions de manteniment puntuals que calgui realitzar a la zona renaturalitzada de la terrassa fluvial de Xon Puig, les quals poden consistir en:

- Segues puntuals
- Reg de supervivència de les espècies plantades
- Substitució de les espècies mortes

Tota actuació que calgui fer a la zona haurà de ser aprovada, planificada, agendada i supervisada per l'àrea de medi ambient.

7. Pla de formació anual del personal adscrit al contracte: fins a 10 punts

L'oferta s'haurà d'efectuar de conformitat amb el model fixat a l'Annex X dels presents Plecs de clàusules.

Es valorarà amb la puntuació reflectida a cada temàtica la formació anual del personal que el licitador es comprometi a realitzar durant l'execució del contracte.

Aquesta formació haurà de ser addicional a la ja exigida com a obligatòria en el plec, realitzada de manera presencial, impartida per entitats homologades i/o acreditades, i la durada mínima per temàtica haurà de ser de 6 hores anuals. El criteri de puntuació es realitzarà segons el compromís de realització dels cursos de les següents temàtiques:

- Poda en altura i tècniques en arbrat urbà: 2 punts
- Gestió i manteniment de l'arbrat urbà (normativa UNE, gestió del risc...): 2 punts
- Control integrat de pagues i us sostenible de productes fitosanitaris: 2 punts
- Formació en sostenibilitat i gestió ambiental (gestió de residus vegetals, compostatge, reducció del consum hídic...): 2 punts
- Us de la maquinaria de jardineria i seguretat: 2 punts

Per a ser valorat aquest criteri, a més d'aportar complimentat l'Annex X, els licitadors hauran d'indicar les dates aproximades de realització de les formacions, un breu índex de contingut de cada formació i la quantitat d'hores de cada formació.

8. Compromís d'incorporació en l'execució del contracte de persones amb especial dificultat per accedir a la ocupació: fins a un màxim de 3 punts

Es valorarà amb el total de la puntuació al licitador que es comprometi, mitjançant declaració de responsable, a emprar per a l'execució del contracte, en el supòsit de noves contractacions, baixes i substitucions, a banda del personal a subrogar, un percentatge superior al 10% de persones amb especial dificultat per a accedir a l'ocupació, pertanyents als col·lectius següents:

- Perceptors de renda mínima d'inserció.
- Persones sense llar en procés d'acompanyament social per recursos públics.
- Joves majors de 18 anys prèviament tutelats per la Comunitat Autònoma corresponent, després d'haver-se produït la seva desinstitucionalització.
- Dones víctimes de violència masclista.
- Persones desocupades de llarga durada.

Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor: memòria tècnica (fins a un màxim de 40 punts):

Els criteris a valorar són els següents:

9. Estudi del projecte (màxim 15 punts)

- A. Dimensionat correcte del servei amb equilibri lògic entre els mitjans humans i mitjans materials, tenint en compte tot allò descrit a l'Annex VI. Fins a 12 Punts.
- B. Coherència i qualitat de l'oferta. Presentació clara i concreta de l'organització i planificació dels serveis i de la sectorització i zonificació del municipi. Fins a 3 Punts.

Les memòries que no acompleixin els requisits anteriorment comentats puntuaran amb zero (0) punts.

10. ANNEX VIII Estudi Tècnic del servei Fins a 9 Punts.

ANNEX VIII – Estudi Tècnic del Servei correctament emplenat amb la màxima coherència de la informació, completant per a cada treball les dades requerides d'ubicació, època, mitjans emprats, formes d'ampliació i dosificació, rendiments, nombre d'arbres o arbustos, m² de treball, etc., segons com pertoqui.

L'ANNEX VIII estudi tècnic es presentarà correctament omplert completant per a cada treball el rendiment adequat. Els Programes de Gestió es presentaran de forma opcional no obligatòria, en el Model de Dades proposat per als treballs en L'ANNEX IV Model dels Programes de Gestió, completant per a cada treball les dades requerides d'ubicació, època, mitjans emprats, formes d'ampliació i dosificació, rendiments, nombre d'arbres o arbustos, m² de treball, etc., segons com pertocarà. Encara que no disposi de taula específica s'utilitzarà una similar responent al major nombre d'especificacions del servei, mitjans humans, eines, maquinaria...

11. Planificació del servei al inici i posta en marxa: fins a 5 Punts.

Detall sobre les característiques i execució proposada relacionada amb l'equip humà disposat per l'adjudicatari per a l'engegada del servei d'aquesta licitació.

La planificació inicial del servei i l'engegada del mateix ha d'incloure les actuacions inicials a realitzar fins al seu total i correcte funcionament. En concret els objectius, la incorporació de

mesures, personal i materials per impulsar el servei. S'haurà d'incloure el nombre de treballadors destinats i l'horari previst. És un servei en el qual la participació de l'equip humà és alta, per la qual cosa s'han de valorar adequadament aquells aspectes que tenen a veure amb la seva participació.

Els punts més interessants d'aquest apartat són:

Planificació del servei fins al seu inici, planificació de l'inici del servei a partir del seu començament, reforços en mà d'obra de peons, auxiliars i jardiners, reforços en comandaments intermedis, formadors, tècnics, etc., formació inicial d'acolliment, i aportació de maquinària a l'inici del servei.

12. Programa informàtic de gestió: fins a 2 Punts.

Es detallaran les funcions del programa informàtic de gestió de Jardineria. En aquest programa tindran accés a la informació els responsables del Contracte, i l'empresa auditora.

13. Proposta de sistema de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament per al seguiment de l'execució del Contracte: Fins a 1 Punt.

Aquesta millora es valorarà a criteri de l'Ajuntament atenent a l'interès i benefici real i en relació a la rapidesa i fiabilitat del sistema de comunicació ofert pel licitador del servei.

14. Disseny i execució de parterres: fins a 5 punts

Es valorarà la aportació del disseny i la execució de parterres per tenir flor de temporada o arbustives de flor. Aquests hauran de comptar amb sistema de reg per goteig a les zones declarades de centralitat.

Els licitadors hauran d'incloure en aquest criteri:

- Un plànol on es determini clarament on es localitzaran els parterres
- La determinació de les espècies
- El calendari d'execució de les millores.
- Una proposta de disseny de parterres per a flor de temporada o arbustives de flor

Les intervencions es podran realitzar dintre de les següents zones determinades com a “centralitats” pel Pla Director del Verd Urbà (Annex XII):

- EV042: Plaça del Mas Tit (ja hi ha reg)
- EV049: Can Batlle exterior
- EV047: Plaça de Xon Comes
- EV063: Parc de les Esplanes
- EV060: Plaça de Joaquim Ruyra
- EV082: Santa Maria (església) i Plaça de les Feixetes dels León
- EV107: Espai darrera cases c. de Sant Ramon
- EV109: Plaça de Joan Huix
- EV016: Parc Mas Reixac
- EV155: Local social de Sant Genís de Palafolls

15. Projecte d'increment del verd: fins a 3 punts

L'objectiu d'aquest criteri és que el licitador faci una proposta per incrementar el verd en el municipi, de les següents maneres:

- Increment del verd amb creació de nous escocells arbrats, condicionat a l'espai disponible: fins a 1 punt
 - o La proposta ha de detallar la quantitat d'escocells nous proposats, la seva ubicació, el tipus d'escocell, la espècie d'arbre escollida, sistema de reg a implementar, la planificació i previsió de temps per implementar els canvis, etc.
- Increment del verd amb ampliació d'escocells arbustius, ja sigui amb creació de nous o ampliant els existents per incloure noves arbustives naturalitzades (no retallades): fins a 1 punt
 - o La proposta ha de detallar si es dotarà al municipi de nous escocells arbustius o si s'ampliaran els existents per incloure noves arbustives naturalitzades (o ambdues coses), la quantitat d'escocells nous i ampliacions proposades, la seva ubicació, el tipus d'escocell, la espècie

d'arbustiva escollida, el sistema de reg a implementar, la planificació i previsió de temps per implementar els canvis, etc.

- Increment del verd amb creació de noves jardineres: fins a 1 punt
 - o La proposta ha d'incloure la quantitat de jardineres noves proposades, la seva ubicació, el tipus de jardinera i la seva materialitat, la espècie vegetal escollida, el sistema de reg a implementar, la planificació i previsió de temps per implementar els canvis, etc.

El projecte d'increment del verd haurà de ser realitzat en els següents eixos, determinats pel Pla Director del Verd Urbà (Annex XII):

- C/ Roig i Jalpí
- Av. Mestre Pau Casals
- C/ Major (inici)
- C/ Girona
- Av. Ribera de la Burgada
- Pl de Poppi
- Av. de la Costa Brava
- Rbla de les Ferreries
- C/ Saló Mas Pedrer
- C/ Estany Bufador
- Av del Mar

En la seva proposta, els licitadors hauran de presentar imatges que representin el resultat final del projecte d'increment del verd.

Aquelles propostes que no obtinguin una puntuació mínima del 70% dels 40 punts amb que es valora el projecte, és a dir 28 punts, no passaran a la següent fase en la que es valoren els criteris d'adjudicació automàtics i, per tant, seran excloses de la licitació.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula.

Si es produeix un empat el contracte s'adjudicarà al licitador que hagi ofert el preu més baix. Finalment, si persisteix un empat es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la Mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

En la valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment la totalitat de criteris objectius fixats i es contrastaran amb l'oferta presentada, sens perjudici de l'obligada audiència al licitador. S'estarà a allò establert a l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del RGLCAP.

Clàusula 19. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

En cas d'empat, serà adjudicatari el licitador que tingui en la seva plantilla un major percentatge d'empleats amb una discapacitat superior al que imposa la normativa, de conformitat amb el que disposa l'article 147.1. a) de la LCSP.

Si l'empat persisteix, serà adjudicatari el licitador que en les seves proposicions presentades, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. 147.1. e) de la LCSP.

Si l'empat persisteix, es realitzarà un sorteig públic.

Clàusula 20. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants, d'acord amb l'article 142 LCSP.

Clàusula 21. Ofertes anormalment baixes

Les ofertes presentades es consideraran anormalment baixes, un cop valorades totes les ofertes per la totalitat dels criteris de valoració en els següents casos:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es requerirà al licitador o licitadors que les hagin presentat que justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada l'oferta presentada mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que el licitador o licitadors considerin pertinents per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Clàusula 22. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106 LCSP.

Clàusula 23. Garantia definitiva

D'acord amb el que disposa l'article 107 LCSP, procedeix la constitució de garantia definitiva d'un 5% del preu final ofert pels licitadors, exclòs l'IVA.

CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació, presenti:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador: Fotocòpia del document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que el representi legalment.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.
- En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es

presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- c) En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tanmateix, la solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Classificació empresarial (segons annex del RGLCAP): No s'exigeix

- d) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, d'àmbit nacional o autonòmic o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportat pel mateix licitador, la incorporació d'aquest certificat al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, la seva expedició per mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

- e) Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresa/ari:

Solvència financera. S'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el Contracte, per import igual o superior al pressupost de licitació del lot/s al/s que es presenta la proposició.
- Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals, per import igual o superior al pressupost de licitació del lot/s al/s que es presenta la proposició.
- La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import no inferior a 560.000 €, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del Contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que presenti un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'article 150 de la LCSP.

Solvència tècnica i professional. Caldrà acreditar:

- Una relació dels principals serveis o treballs específics en jardineria realitzats en els últims tres anys que inclogui concepte, import, data i el destinatari (públic o privat) dels mateixos, per import igual o superior al pressupost de licitació. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un

subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- En relació als mitjans personals de l'empresa:
 - 1) La relació del personal tècnic professional del sector vinculat a l'execució del Contracte, amb indicació dels mitjans personals que es preveu d'utilitzar per a assegurar un bon compliment del servei, i també dels mitjans destinats a fer el control de qualitat. Tot el personal haurà de complir amb les titulacions mínimes establerts al punt 6 del PPT.
 - 2) La documentació acreditativa de l'organització de l'empresa, que ha d'incloure el quadre de directius de l'empresa i la declaració sobre la composició i els integrants dels òrgans de direcció i administració, i, en particular, ha de concretar el personal responsable de l'execució del Contracte.
 - 3) La declaració sobre la plantilla anual de l'empresa durant els darrers tres anys.
- Relació de maquinaria: S'ha d'adjuntar la relació de la maquinaria, el material i els equips de què disposa l'empresa per a executar el Contracte, Cal justificar documentalment la disponibilitat. La maquinaria ha de complir els mínims establerts als punts 4 i 5 del PPT.
- f) Treballadors discapacitats en plantilla. Si escau, segons estableix l'article 38.1 de la Llei orgànica 13/1982, de 7 d'abril d'integració social de les persones amb discapacitat; justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors en el cas d'empreses de 50 o més treballadors.
- g) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats en compliment dels requisits de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes (article 45.2) per a les empreses de més de 250 treballadors i treballadores.
- h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:
 - 1) Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva

capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb compliment, si escau, del que disposa el plec.

2) Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

3) Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

4) Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

- i) Confidencialitat: Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials i respecte de la documentació tècnica del sobre núm. 2. No tindran, en cap cas, caràcter de confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.
- j) Constitueixi la garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

L'Ajuntament de Palafolls sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

Aquests certificats s'hauran d'obtenir cada vegada que el contractista sol·liciti la pròrroga del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

No obstant, si l'òrgan de contractació considera que cap de les proposicions és admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació, podrà proposar declarar desert el procediment de licitació.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 25a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 26a. Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 27a. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors i la seva publicació al Perfil de contractant, atès que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

La formalització es publicarà al Perfil del contractant.

Clàusula 28a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

CAPÍTOL IV RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 29a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 30a. Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho

requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- e) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- f) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- g) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

CAPÍTOL V OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES I ALTRES

Clàusula 31a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Tots els treballadors que el contractista adscriuï al contracte hauran d'estar degudament donats d'alta a la seguretat social.

Aquesta obligació també recaurà sobre qualsevol possible subcontractista, que haurà d'estar donat d'alta al règim general de la seguretat social o al règim d'autònoms.

Clàusula 32a. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Palafolls, que intervenen, directament o

indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, així com el Codi de conducta i el Pla antifrau de l'Ajuntament de Palafolls, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, de conformitat amb la clàusula 21.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Clàusula 33a. Propietat industrial i intel·lectual

L'empresa adjudicatària, ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització, bé sigui com a materials, subministraments, procediments i equips necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels subministraments que faci, i haurà d'indemnitzar l'Administració contractant de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.

També s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament de Palafolls. Les invencions que siguin realitzades pel contractista durant l'execució de la prestació o que siguin

resultat d'una activitat d'investigació explícita o implícitament constitutiva de l'objecte del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Palafolls.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.

CAPÍTOL VI EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 34a. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de Palafolls o qui legalment la substituïeixi, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Clàusula 35a. Controls i supervisió del servei.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats i dirigit per un tècnic especialitzat.

L'ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

De forma mensual, bimestral o trimestral es durà a terme mitjançant una empresa externa, seleccionada per l'ajuntament i a càrrec de l'empresa adjudicatària, una supervisió dels serveis realitzats. Es comprovarà, amb el contracte, la planificació de tasques i el pla de treball previst entregat per l'empresa, es comprovaran tots els compromisos contractuals sol·licitats per l'ajuntament i/o els ofertats per l'adjudicatari, si s'han complert les tasques i el seu nivell de qualitat.

L'empresa adjudicatària farà la posada en marxa de tota la mecànica operativa que calgui dins dels processos, definició i preparació de recursos, etc. i realitzarà controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquest contracte. Els resultats d'aquests

controls seran lliurats al responsable del centre immediatament després de ser obtinguts.

L'ajuntament establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'ajuntament de qualsevol incidència que afecti al servei.

L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb el centre, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora.

Clàusula 36a. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei.

Per garantir la qualitat del servei s'ha previst implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències de tasques, la utilització de materials, productes, mitjans auxiliars i maquinària, la qualitat ambiental, tècnica i estètica i en general tot l'establert en el Plec de prescripcions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de jardineria.

El contractista haurà de facilitar a l'empresa de control tota la informació, i col·laboracions necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei.

El sistema de control avaluarà el resultat de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i acompliment de les mesures de prevenció establertes, control

dels materials i productes emprats,...). Així doncs es realitzaran 3 tipus de controls:

- Control Estètic-Sanitari de la vegetació.
- Control Tècnic de la prestació del servei.
- Control del Compliment dels treballs programats pel tècnic responsable.

Una còpia dels resultats dels controls es lliurarà a l'empresa contractista. Mensualment s'obtindrà un indicador de qualitat IC per cada zona verda, parc o conjunts d'àrees viàries enjardinades que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i que es calcularà a partir de les valoracions de cada control tenint en compte les ponderacions establertes i els factors d'exigència de les diferents zones.

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

Valor IC Qualificació
5 Molt Bo
4 Bo
3 Regular
2 Deficient
1 Molt Deficient

Molt bo: Les zones verdes objecte de l'anàlisi presenten un estat òptim, sense existència de restes vegetals de tasques, residus, males herbes, incidències d'un mal procediment en les tasques realitzades sobre la vegetació existent o altres indicis d'un manteniment no adequat, relacionats amb retards al calendari de tasques a dur a terme.

Bo: Les zones verdes objecte d'anàlisi presenten un correcte estat sense arribar al nivell anterior, és a dir, un expert, persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular: Les zones verdes objecte d'anàlisi presenten un estat menys correcte amb indicis d'un manteniment del servei no adequat, s'observen incidències puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat general insuficient.

Deficient: Les zones verdes objecte d'anàlisi presenten un estat insuficient amb la presència més generalitzada d'indis d'un mal servei apreciables fàcilment.

Molt deficient: Les zones verdes objecte de l'anàlisi presenten un estat general totalment insuficient i dolent in el conjunt de la seva superfície.

El departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Palafolls, assignarà un índex de

qualitat d'1, 2, 3, 4 i 5 segons hagi estat valorada la prestació com: molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona.

Cada zona verda o conjunt de zones enjardinades, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de qualitat de servei de jardineria, qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

La valoració la determinaran els responsables assignats per Ajuntament de Palafolls, seguint una ruta d'observacions, on constaran les zones verdes o conjunt d'àrees a supervisar.

Com a resultat d'aquesta supervisió, s'aixecarà unes fulles d'acta de qualitat (un per cada zona verda o conjunt designat) que recollirà, almenys, les dades següents:

- Nivell de Qualitat del servei observat i valoració final atorgada.
- Deficiències observades, gravetat i possibles causes d'aquestes incidències.
- Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.

Les qualificacions inferiors a l'estipulat en el quadre següent portaran aparellades les penalitzacions indicades en el PCAP.

N e	Criteri	Puntuació Mínima	Penalització sobre la facturació de la Zona Verda o conjunt i acumulable per criteri			
			0,50%	1,00%	2,00%	3,00%
1	Nivell de Qualitat a les Zones Auditades	3,80	3,50 a 3,79	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
2	Compliment de Freqüències de Tasques	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
3	Prevenició de riscos laborals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,49
4	Medi ambient	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,49
5	Vestuari del personal	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,49
6	Mitjans mecànics i materials	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
7	Compromisos contractuals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,49
8	Satisfacció del client	3,80	3,50 a 3,79	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,80	3,50 a 3,79	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50

Conseqüències econòmiques del control

El departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Palafolls, proposa una

contractació com la següent:

- Els treballs, les zones així com les tasques i freqüències de tasques acordades i no realitzades, es descomptaran directament de la facturació.
- La no justificació de la visita a les zones verdes per part del Tècnic/a Responsable, Supervisor/a o del Gestor/a de el servei seran penalitzades amb el 10% de l'import mensual sense IVA de les zones verdes o conjunt d'aquestes que no hagin estat visitades.
- La no realització i lliurament del control de qualitat de les zones verdes pel Tècnic/a Responsable, Supervisor/a o el Gestor/a de el servei seran penalitzades amb el 10% de l'import mensual sense IVA de les zones verdes o conjunt d'aquestes que no hagin estat visitades.
- L'empresa adjudicatària, disposa de 48 hores per esmenar les deficiències detectades en les auditories i comunicar el seu estat mitjançant el programa de l'empresa auditora, tant les realitzades pel Tècnic/a Responsable, Supervisor/a o el Gestor/a de el servei o bé per la Consultora externa, si no procedeix en el termini estipulat a l'esmena de les deficiències, es procedirà a aplicar una penalització equivalent al 10% de l'import mensual sense IVA de la zona verda o conjunt afectat.
- Del total de la valoració obtinguda per l'auditoria realitzada per la Consultora, es descomptarà el percentatge corresponent segons el següent desglossament:

Quan el valor de l'IC sigui inferior al llindar mínim establert en el quadre adjunt, el servei es considerarà com NO acceptable, en est caso Ajuntament de Palafolls podrà repercutir l'incompliment, sobre la quantitat mensual (sense IVA) de la certificació presentada per l'empresa contractista d'acord amb el següent barem.

L'import a retirar serà sobre l'import sense IVA de la factura a la zona verda corresponent i del mes que s'efectuï el control de qualitat.

L'empresa adjudicatària, a la vista de raonaments fonamentats i demostrats podrà presentar al·legacions a les penalitzacions establertes.

La sistemàtica de seguiment desemboca en una valoració mensual de la prestació puntuada entre 0 i 5, resultant, alhora, de totes les observacions realitzades en el mes o de forma bimensual o trimestral, en aquelles zones verdes o conjunt que tinguin establerta aquesta periodificació.

Mesures correctores

- Avisar a tots dos Tècnics/es Responsables en l'empresa adjudicatària i a

l'Ajuntament, perquè es procedeixi a esmenar les incidències detectades o aquelles tasques realitzades incorrectament o no dutes a terme reflectides en el control.

- Tota puntuació d'1 o 2 obrirà una no conformitat i automàticament l'empresa adjudicatària tindrà 24 hores després de la visualització de l'informe d'auditoria per donar una solució viable a totes les puntuacions incorrectes. Les respostes a les no conformitats es faran sempre, des del programa web de l'empresa auditora, que es on es generen i queden reflectides, amb accés per totes les parts.
- Encara que el global de l'auditoria compleixi amb la puntuació sol·licitada una puntuació d'1 o 2 en un element valorable és un incompliment catalogat de molt greu i s'ha de solucionar de forma urgent. Aquestes puntuacions es podran veure al programa web de l'empresa auditora i també els responsables del servei les rebran mitjançant correu electrònic i seran contestades dins del programa de l'empresa auditora.
- S'obrirà una incidència greu al personal que deixi zones per realitzar, o realitzi incorrectament, perquè no es torni a repetir. (es crearà un registre d'aquestes incidències).

Clàusula 37a. Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 38a. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que

permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- a) El pagament als treballadors a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Butlletí Oficial de l'Estat de 2015.10.24.

- b) El contractista respectarà els costos salarials segons el Conveni col·lectiu de treball del sector de la Jardineria, aplicable a Catalunya.
- c) El contractista quedarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- d) Gestió sostenible de l'aigua: L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris d'eficiència hídrica en el manteniment de les zones verdes, prioritant l'ús de sistemes de reg eficient (reg per goteig, programadors automàtics, sensors d'humitat) i evitant el reg en hores de màxima insolació. Així mateix, haurà de proposar mesures de millora anuals per a la reducció dels consum d'aigua.
- e) Gestió i valorització dels residus vegetals: Tots els residus vegetals generats hauran de ser gestionats conforme a la normativa vigent, prioritant la seva reutilització, compostatge o valorització front a la eliminació en abocadors.

En el cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, serà un incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i d'allò que es preveu en l'article 71.2.C LCSP.

Clàusula 40a. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 41a. Subcontractació.

S'admet la subcontractació i aquest haurà de ser executada d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 42a. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada

els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 43a. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Clàusula 44a. Regles especials respecte del personal laboral del contractista.

Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigida en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Palafolls del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a

l'Ajuntament.

El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

El contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 45a. Assegurança de responsabilitat civil.

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

- a) L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.
- b) El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 560.000 euros per sinistre per cada un dels accidents que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000 euros.
- c) L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:
 - a. Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
 - b. Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
 - c. La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.
- d) El prenedor de l'assegurança es compromet a mantenir la pòlissa subscrita durant tota la vigència del contracte, així com en cas de contractes plurianuals i, per tant, haurà estar al corrent del seu pagament, circumstància que podrà ser requerida per a la seva acreditació, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte o en qualsevol moment durant la seva execució, mitjançant la presentació de la pòlissa i el rebut corresponent. Si la informació sobre disposar de la pòlissa consta inscrita i actualitzada en el RELIC i/o ROLECE es sobreentén

que es compromet a la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquesta acreditació es realitzarà a requeriment de l'administració contractant en qualsevol moment de l'execució.

La seva subscripció i manteniment durant tota la vigència del contracte es considera una condició essencial, per la qual cosa el seu incompliment és una causa de resolució del contracte, entre d'altres.

Clàusula 46a. Pagament del preu.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

Pagament mensual per serveis prestats, prèvia presentació de factura al Registre general de l'Ajuntament de Palafolls.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data d'aprovació del document que acredita la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats, sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la LCSP, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A l'efecte de poder realitzar el pagament mitjançant transferència bancària, el contractista haurà de presentar, prèviament al registre de la factura, el formulari de fitxa creditor proporcionat per l'Ajuntament, on constarà el compte corrent titularitat del contractista, certificat per l'entitat bancària, on realitzar els pagaments de les referides factures.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres o dels documents que acreditin la conformitat segons el que disposa en el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, s'haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual

s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. [BOE-A-2004-21830 Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.](#) Pel càlcul de l'inici del còmput de termini pel meritament dels interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura pel registre administratiu corresponent en els terminis establerts en la normativa vigent sobre la factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de l'entrega del bé o la prestació del servei.

A l'efecte de poder realitzar el pagament mitjançant transferència bancària, el contractista haurà de presentar, prèviament al registre de la factura, certificat emès per l'entitat bancària relatiu al compte corrent titularitat del contractista on realitzar els pagaments de les referides factures, o bé, la comunicació de dades bancàries per rebre pagaments de l'Administració mitjançant el següent enllaç https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17907855?p_auth=gNoRriu9

Clàusula 47a. Revisió de preus.

S'estarà a allò especificat en el text complert del RD55/2017 de 3 de febrer.

Els articles mes representatius son els següents:

Capítol 1 Article 3

1. Tot règim de revisió haurà de prendre com a referència l'estructura de costos de l'activitat el valor monetari és objecte de revisió, ponderant cada component de costos en funció del seu pes relatiu en el valor íntegre d'aquesta activitat.

2. Els règims de revisió només han d'incloure, d'entre els costos de l'activitat, aquells que siguin indispensables per a la seva realització i que resultin compatibles amb les normes que estableix aquest Reial decret.

S'entén que un cost és indispensable quan no sigui possible la correcta realització de l'activitat i el ple compliment de les obligacions normatives o contractuals exigibles, sense incórrer en aquest cost.

3. Únicament es tindran en compte els costos directament associats a les activitats retribuïdes pels valors monetaris susceptibles de revisió. Si l'operador econòmic realitzés altres activitats, la revisió dels valors es realitzarà de forma separada i només es tindran en compte els costos relatius a l'activitat el valor monetari es revisa. Hauran d'explicitar en tot cas els criteris d'imputació utilitzats per a considerar les despeses comunes a les diferents activitats.

Als efectes d'aquest Reial decret, es defineix operador econòmic com tota persona física o jurídica o entitat que desenvolupa una activitat econòmica.

4. Els règims de revisió es dissenyaran de tal manera que, en absència de variació en els costos, no es produeixi cap canvi en el valor monetari subjecte a revisió. Així mateix, increments i disminucions en els costos susceptibles de revisió donaran lloc a revisions a l'alça i a la baixa, respectivament.

Capítol 1 Article 4 punt 4

5. S'exigirà el compliment dels requisits de qualitat i obligacions essencials estipulades en les normes d'aplicació, plecs o contractes relatius a l'activitat corresponent, com a condició necessària per a la revisió.

Article 5. Límit als costos de mà d'obra.

Quan, d'acord amb el que disposa aquest Reial decret, puguin traslladar-se al valor revisat els costos de mà d'obra, l'increment repercutible dels mateixos no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Clàusula 48a. Mesures cautelars.

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

CAPÍTOL VII MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 49a. Modificació del contracte.

El Contracte, només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP.

Es preveu expressament la modificació del Contracte fins a un màxim d'un 20% i segons el següent detall:

Primer any	374.233,60 €		7.500,00 €	76.346,72 €	458.080,32 €
Segon any	374.233,60 €		7.500,00 €	76.346,72 €	458.080,32 €
Tercer any	374.233,60 €		7.500,00 €	76.346,72 €	458.080,32 €

I pels motius següents:

- Inclusió de noves zones.
- Canvis en la metodologia de treball i/o freqüències en la prestació del servei.

De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en l'expedient de modificació se seguirà el següent procediment:

- a) Haurà de donar-se audiència al contractista.
- b) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

En casos de situacions excepcional o de força major, l'Ajuntament podrà acordar una modificació del calendari d'actuacions i tasques a executar previstes en el Contracte, o acordar una reordenació global de les mateixes, post-posant-les o avançant-les, sense que aquest fet pugui ser considerat com una modificació del Contracte, atès que no comportarà un augment de la retribució a percebre pel contractista.

En aquesta licitació, el contractista haurà d'atendre en un termini màxim de 2 dies hàbils la proposta efectuada per l'Ajuntament.

Clàusula 50a. Subrogació contractual.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats per la subrogació de la empresa que ha desenvolupat el servei són les que consten al document Annex VII del PPT.

Clàusula 51a. Lloc de prestació.

La prestació es desenvoluparà als espais inclosos dins l'àmbit del contracte, i detallats als plànols de l'Annex II, dins el terme municipal de Palafolls.

CAPÍTOL VIII EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 52a. Causes d'extinció.

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Secció primera

Compliment del contracte

Clàusula 53a. Compliment del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 54a. Penalitats.

Si l'Ajuntament opta per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, d'acord amb els articles 192 i següents de la LCSP:

- Penalitats per compliment defectuós

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

- Penalitat per demora

1. L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

- Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que

l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte, La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en comte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

- Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment, pel contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al 1 % sobre el preu del subcontracte, amb el límit del 50% de l'import del subcontracte.

2. L'incompliment de l'obligació de destinar els mitjans personals o materials declarats en l'oferta, a més de constituir causa de resolució del contracte, serà sancionada amb una multa equivalent al doble del valor dels costos econòmics que el contractista s'hagi estalviat amb la infracció i a la deducció del valor d'aquests costos de les factures presentades.

3. L'incompliment de les condicions legalment establertes per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.

1. Faltes lleus:

- Cobriment de serveis contractats inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 alterns en el mateix mes en qualsevol centre.
- Comportament irregular del personal de l'empresa.
- Incompliment en el lliurament de documentació, informació i altres dades de control a l'Ajuntament.
- Utilització de material o equips diferents als estipulats sense la comunicació prèvia al responsable del servei i la seva autorització per escrit.
- Manca d'uniformes reglamentaris del personal o el seu mal estat.
- Discussions entre els operaris durant el servei.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- No comunicació dels productes que s'han d'utilitzar dins del termini

explicitat en el plec de prescripcions tècniques.

2. Faltes greus:

- Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització per escrit del responsable de l'Ajuntament.
- No substitució de baixes o períodes de vacances del personal.
- Endarreriment en més de vint-i-quatre hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte.
- Comissió de dos o més faltes lleus en un any.
- No comparèixer el representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- Incompliment de qualsevol requeriment de l'Ajuntament per esmenar deficiències en la prestació dels serveis.
- Incompliment per part del contractista de qualsevol millora avaluada i que no s'executi.
- No disponibilitat de la maquinaria requerida pel plec de prescripcions tècniques o del material necessari, durant tres dies.
- Obtenir una puntuació de 2.50 a 2.99 en el control de qualitat.

3. Faltes molt greus:

- Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- No prestar el servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari pel control del servei.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari per la subrogació del personal del servei.
- Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, continuï sense executar-la.
- Incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o les normes mediambientals aplicables.
- Comissió de dos o més faltes greus.

- Abandonament del servei.
- Treure un resultat inferior a 2.50 en el control de qualitat.
- No execució de les millores en el termini previst.

L'Ajuntament de Palafolls, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

Per graduar els incompliments, a més d'allò que objectivament hom hagi comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació dels serveis.
- Els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers.
- La reincidència o reiteració en les faltes.
- La participació en la comissió o omissió.

Per les faltes lleus s'imposarà una penalitat consistent en una reducció del 5% de l'import mensual facturat al contractista, per les faltes greus un 10% i per les faltes molt greus un 20%.

Quan el contractista incompleixi el contracte l'Ajuntament pot declarar la suspensió d'aquest com a mesura cautelar en evitació de perjudicis irreparables de qualsevol caràcter.

Quan a criteri de la Corporació, el fet pugui ser constitutiu d'infracció penal, l'alcalde en donarà coneixement als tribunals de justícia.

Sense perjudici de la sanció penal o administrativa que se li imposi, el contractista està obligat a la reparació de les coses i a la reposició al seu estat anterior, amb indemnització dels danys si s'han produït perjudicis patrimonials a la Corporació o a tercers, i a la restitució de la totalitat dels beneficis obtinguts de manera il·lícita.

Quan s'imposi una penalitat es pot acordar simultàniament la declaració accessòria de resolució del contracte sense dret a indemnització.

Es considera com a circumstància atenuant, i es podrà reduir la quantia de la sanció fins a la meitat, el fet d'haver procedit a esmenar la situació creada per la comissió de la falta en el termini que s'assenyali en el corresponent procediment.

El procediment d'imposició de les penalitats establertes en aquesta clàusula només requerirà un tràmit d'audiència a l'afectat pel termini de deu dies naturals.

Les penalitats s'imposaran per Decret d'Alcaldia o Regidoria delegada, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir de les esmentades certificacions.

Secció segona

Resolució del contracte

Clàusula 55a. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- No donar compliment a les millores a les quals s'hagi compromès en la seva oferta.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: No subministrar el material amb les característiques i prestacions ofertes completament, a la data fixada pel seu inici.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- En cas de demora en el subministrament dels productes a la data fixada l'Ajuntament tindrà dret a resoldre el contracte.

Efectes de la resolució. La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués realitzat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Clàusula 56a. Termini de garantia.

El termini de garantia previst per aquest contracte serà de tres mesos a comptar des de la finalització del termini d'execució del contracte.

Clàusula 57a. Cancel·lació de garantia constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 58a. Contracte reservat.

La disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estableix la possibilitat de reservar el dret a participar en els procediments d'adjudicació de determinats contractes o de determinats lots d'aquests a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció, així com les condicions mínimes per garantir el compliment de la contractació reservada.

L'Ajuntament de Palafolls vetlla per la integració i la reinserció social dels col·lectius especialment vulnerables mitjançant la reserva d'un volum de la seva contractació pública a empreses d'inserció i centres especials de treball d'iniciativa social. Per refermar la seva voluntat i consolidar aquests objectius, assolir els objectius d'integració social i professional, així com de reintegració de persones amb discapacitat i desfavorides, l'òrgan de contractació s'ha reservat contractar amb centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció el present contracte.

DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Clàusula 59a. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

Clàusula 60a. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 61a. Prestacions a realitzar per el contractista

Les característiques d'aquest contracte, així com les condicions en què ha de prestar-se el servei venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 62a. Obligacions del contractista

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència d'acord amb la normativa vigent, i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques.
- Garantir el personal necessari per prestar el servei amb la deguda experiència i qualificació.
- Garantir el traspàs de la informació referent al desenvolupament de la prestació del servei amb la persona responsable del contracte.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
- Assumir les despeses de personal, incloses les carregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laborals, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.

- En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.

Clàusula 63a. Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) Annex VIII Estudi Tècnic del Servei
- d) Annex IX Resum Econòmic del Servei
- e) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- f) Resguard de la garantia definitiva.
- g) Contracte.

ANNEXOS AL PCAP I AL PPTP

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a **la LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE JARDINERIA DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
Altres	Per exemple: autònoms, professionals liberals, etc.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes



Ajuntament de Palafolls

legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Palafolls, en qualsevol moment tant en la fase de licitació com en cas d'adjudicació durant tota la prestació del servei, a sol·licitar:
 - a) A l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està al corrent d'obligacions tributàries.
 - b) A l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està donada d'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
 - c) A la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat conforme està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - d) A l'Agència Tributària de Catalunya el certificat conforme està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - SÍ ESTA INSCRIT
 - NO ESTA INSCRIT
 - SÍ ESTAN DADES ACTUALITZADES
 - NO ACTUALITZADES
 - SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ (Aquesta circumstància s'ha d'acreditar amb l'oferta, mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.)
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per executar el contracte.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat



Ajuntament de Palafolls

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat



- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui gestionar-les a través de la plataforma de contractació electrònica.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 24 del PCAP.

(signatura digital)"

ANNEX II. PLÀNOLS.

1. Delimitació zones verdes Santa Maria
2. Delimitació zones verdes Sant Lluís
3. Delimitació zones verdes Ferreries
4. Delimitació zones verdes Sant Genís
5. Delimitació zones verdes PAEN i Mas Reixach
6. Delimitació zones verdes Mas Carbó
7. Delimitació vista General
8. Plànols de l'inventari d'arbrat urbà

ANNEX III. INVENTARI D'ELEMENTS NO VEGETALS A CONSERVAR.

(Veure arxiu que s'acompanya)

ANNEX IV. MODELS PROGRAMES DE GESTIÓ.

(Veure arxiu que s'acompanya)

ANNEX V. FREQUÈNCIES DE REFERÈNCIA SEGONS GRAU MANTENIMENT.

(Veure arxiu que s'acompanya)

ANNEX VI. SOBRE B. CONTINGUT DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR.

(Veure arxiu que s'acompanya)

ANNEX VII. PERSONAL A SUBROGAR.

Quadre resum subrogació de personal

Certificat de discapacitat	Percentatge discapacitat	Data Antiguitat	Categoria Laboral	Tipus de contracte	Data venciment contracte	Jornada	Hores setmana	Salari Base	Comp.Smi	Antiguitat	Total Salari mensual	Salari Brut anual
NO	-	09/11/2004	Mestre taller	Indefinit	-	40	35h	1.629,41		224	1.853,41	25.947,74
NO	-	30/06/2025	Oficial segona	Indefinit	-	40	35h	1.286,25		0	1.286,25	18.007,50
NO	-	09/01/2017	Oficial segona	Indefinit	-	37,5	27,5h	1.372,00		102	1.474,00	20.636,00
SI	67%	14/04/2025	Peò	Foment oc.	13/07/2026	37,5	27,5h	950,40	115,2	0	1.065,60	14.918,40
SI	48%	02/02/2024	Peò	Indefinit	-	37,5	27,5h	1.056,00	62	66	1.184,00	16.576,00
SI	37%	18/10/2021	Peò	Indefinit	-	35	27,5h	985,56	104,47	15	1.105,03	15.470,42
SI	67%	09/01/2017	Peò	Indefinit	-	35	35h	985,56	91,47	28	1.105,03	15.470,42
SI	44%	28/09/2022	Peò	Indefinit	-	35	35h	985,56	119,47	0	1.105,03	15.470,42
SI	33%	04/05/2018	Peò	Indefinit	-	35	35h	985,56	105,47	14	1.105,03	15.470,42
SI	65%	04/11/2024	Peò	Foment oc.	03/11/2026	37,5	35h	985,56	119,47	0	1.105,03	15.470,42
SI	65%	22/05/2019	Peò	Indefinit	-	37,5	35h	950,40	101,71	13,5	1.065,61	14.918,54
SI	35%	25/11/2024	Peò	Foment oc.	24/11/2026	37,5	35h	950,40	115,2	0	1.065,60	14.918,40
											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00

Quadre resum treballadors substituïts en cas de baixa dels treballadors habituals

Certificat de discapacitat	Percentatge discapacitat	Data Antiguitat	Categoria Laboral	Tipus de contracte	Data venciment contracte	Jornada	Hores setmana					
SI	65%	01/01/2013	Peò	Indefinit	-	37,5	37,5					16.576,00

Conveni col·lectiu d'aplicació:

“Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual a Catalunya”

Resolució EMT/238/2026, de 23 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995) DOGC núm. 9600-9.2.2026 <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/9600/2133710.pdf>



Ajuntament de Palafolls

ANNEX VIII. ESTUDI TÈCNIC DEL SERVEI.

(Veure arxiu que s'acompanya)

ANNEX IX. ESTUDI ECONÒMIC JARDINERIA PALAFOLLS.

(Veure arxiu que s'acompanya)

ANNEX X. MODEL SOBRE 3 – PROPOSICIÓ AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT.

(Veure arxiu que s'acompanya)

ANNEX XI PLA DE PODA

(Veure arxiu que s'acompanya)

ANNEX XII PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ

(Veure arxiu que s'acompanya)

ANNEX XIII RELACIÓ DE ZONES A AMB TIPUS DE MANTENIMENT

(Veure arxiu que s'acompanya)

ANNEX XIV PLA DE GESTIÓ INTEGRAL DE PLAGUES

(Veure arxiu que s'acompanya)