

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PER A L'ALIENACIÓ DE LA FINCA PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE DELTEBRE, "PARCEL·LA NÚM. 2 DEL PMU 17 CAMBRA ARROSSERA", MITJANÇANT SUBHASTA

PRIMERA. Objecte i Qualificació.

Constitueix l'objecte del contracte l'alienació per part d'aquest Ajuntament del bé immoble següent:

Parcel·la núm. 2 del PMU 17 Cambra Arrossera de Deltebre FINCA REGISTRAL N° 15026
--

"URBANA: PARCEL·LA 2. Parcel·la assenyalada amb el número 02 al plànol d'adjudicació de parcel·les resultants del Projecte de reparcel·lació del Pla de millora urbana, PMU-17-Cambra Arrossera, del POUM de Deltebre, de figura irregular i mil tres-cents setze metres seixanta-tres (1.316,63) decímetres quadrats de superfície, amb la configuració i límits que figuren en l'esmentat plànol d'adjudicació de parcel·les resultants del Projecte de reparcel·lació, que limita: al Nord, amb parcel·la resultant número 03, destinada a sistema d'equipaments que s'adjudica en aquest projecte a favor de l'Ajuntament de Deltebre; al Sud, amb parcel·la resultant número 01 destinada a sòl comercial, que s'adjudica en aquest Projecte a favor de MERCADONA, SA.; a l'Est, amb vial existent de l'avinguda de la Generalitat; a l'Oest, amb parcel·la resultant número 01, destinada a sòl comercial, que s'adjudica en aquest Projecte a favor de MERCADONA, SA. Superfície del sector: 6.04% del sector.

QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA: Sòl urbà.

Zona A2b. Zona de Serveis. Subzona de serveis comercial.

Nombre màxim de plantes: PB+1. Sostre: 789,98 m².

TITULARITAT: 100,00% del ple domini per títol de reparcel·lació. Formalitzada en virtut de certificat d'aprovació definitiva d'acord adoptat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Deltebre amb data 22 de febrer de 2023 del projecte de reparcel·lació del "Pla de Millora Urbana PMU-17 Cambra Arrossera de Deltebre", acompanyat del projecte de reparcel·lació redactat al setembre de 2022 per l'Enginyer Industrial Don Jaime Polo Villafaina.

Càrregues: Afecta, amb caràcter reial, al pagament de la quantitat de 101.966,49 euros, IVA exclòs, és a dir, la participació del 11,73% en concepte de despeses d'urbanització, segons el saldo del compte de liquidació provisional, i en el seu dia, i un cop acabades les obres, el saldo definitiu del compte de liquidació.

Estat: pendent modificació cadastral.

Tipus de bé: patrimonial.

Inscripció registral: tomo 4009, llibre 203, folio 203."

Valoració: Segons valoració tècnica municipal, el valor de la finca és de **104.663,00 €**: CENT QUATRE MIL SIS-CENTS SEIXANTA-TRES EUROS, sense descomptar càrregues urbanístiques.



Emplaçament de la parcel·la d'acord amb l'arxiu de coordenades GML que consta a l'expedient 2024-0003404



SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Pel que fa al procediment d'adjudicació, el present contracte s'adjudicarà mitjançant subhasta d'acord amb allò que disposa l'article 209.2.b) del TRLMRLC, atès que el bé no resulta adequat per atendre les directrius derivades de polítiques públiques d'habitatge tal i com resta degudament justificat a l'expedient.

El contracte s'adjudicarà al licitador que presenti l'oferta amb el preu més alt.

TERCERA. Perfil del Contractant.

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869

QUARTA. Preu.

El preu inicial d'alienació, que pot ser millorat a l'alça, és de **104.663,00 €**, CENT QUATRE MIL SIS-CENTS SEIXANTA-TRES EUROS.

El preu resultant s'abonarà dins dels terminis previstos a la clàusula 18a i 19ena.

L'adjudicatari o els adjudicataris estaran obligats al pagament dels impostos (en especial l'impost sobre el valor afegit d'acord amb el que estableix la normativa vigent¹) que siguin procedents així com la resta de despeses necessàries per formalitzar l'adjudicació (notarials, de registre, etc.).

CINQUENA. Capacitat.

Podran presentar ofertes, elles mateixes o mitjançant representants, les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat per fer-ho i que no estiguin incloses en els supòsits de prohibició que recull la LCSP, complementats amb l'informe 12/2022 de la Junta Consultiva de CP de Catalunya.

¹ La doctrina, entre elles la Consulta de la DGT V1488/2006, que recull la jurisprudència europea sobre aquest tema, ve a considerar que, seguint els criteris de les Directives Europees, perquè les entitats locals no siguin subjectes passius de l'IVA ha de complir-se acumulativament dos requisits: que l'activitat es presti o es realitzi per un ens públic i que l'activitat desenvolupada o el servei que es presti ho sigui en exercici de les seves funcions públiques, subjecta per tant al dret públic.

La presentació de proposicions suposa que l'adjudicatari coneix la realitat geomètrica, superfície i condicions urbanístiques i d'edificabilitat, l'estat físic i d'ús de les finques, així com les seves dades registrals, geològiques i topogràfiques. Igualment, amb la presentació de proposicions es reconeix que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions per contractar, l'acceptació de la totalitat del contingut del plec i obligacions del contracte, renunciant a formular qualsevol reclamació per raó del desconeixement d'aquests.

SISENA. Òrgan de Contractació.

Atès l'import del contracte, que ascendeix a 104.663,00 €, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació i tramitar l'expedient, també, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, és l'Alcalde-President de l'Ajuntament, ja que l'esmentat import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost per al present exercici. Aquesta competència va ser delegada a la Junta de Govern Local mitjançant el Decret número 1375/2023, de data 19 de juny de 2023, modificat pel Decret 2024/2168 de data 15 de novembre de 2024 i pel Decret 2025/650 de data 11 d'abril de 2025.

SETENA. Acreditació de l'aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar que preveu l'article 71 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

- a) Quant a persones físiques, mitjançant la còpia del document nacional d'identitat.
- b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la còpia del CIF, l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en el que constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

VUITENA - Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la LPACAP.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

NOVENA - Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'acord amb l'article 156 LCSP. D'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació i l'anunci de formalització es publicaran en el Perfil del contractant de la corporació.

DESENA - Termini de presentació de proposicions

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació, que serà de **quinze (15) dies naturals**, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Perfil del contractant de la corporació. Cal advertir que aquest termini quedarà establert amb hores, minuts i segons, de tal manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i seran excloses.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

ONZENA – Lloc i forma de recepció de proposicions

Pel que fa a la forma de presentació de proposicions s'haurà d'atendre a allò que disposa l'article 14 de la LPACAP sobre el dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

En aquest sentit, estaran obligats a presentar les seves proposicions de forma electrònica:

- a) Les persones jurídiques
- b) Les entitats sense personalitat jurídica
- c) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

Presentació electrònica

Els licitadors han de presentar les proposicions de forma electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), mitjançant l'eina de licitació electrònica (eLicita) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, "l'eina Sobre Digital", la qual compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17^a de la LCSP.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

La utilització d'aquests serveis suposa:



- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional 16^a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les persones o empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració responsable i/o DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Aquesta signatura haurà de portar-se a terme electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en el mateix.

DOTZENA - Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions

L'òrgan de contractació publicarà un anunci d'obertura del procediment en el Perfil del Contractant.

Les persones o empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

Contingut del **SOBRE ÚNIC**:

- a. Declaració responsable del licitador on indiqui que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits pel present plec, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**.
- b. Proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**. En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta en lletres i números prevaldrà la xifra expressada en lletres.
- c. Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia exigida (5%).

No s'acceptaran les propostes econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Alternativament a la declaració responsable els licitadors podran incloure el Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar una declaració responsable (o DEUC), manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

TRETZENA. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions s'atendrà únicament al criteri de l'oferta econòmica, de manera que la millor oferta serà aquella que presenti el licitador que ofereixi un preu més alt pel bé objecte d'alienació.

CATORZENA. Mesa de Contractació.

L'òrgan competent per alienar estarà assistit per una Mesa de licitació que és l'òrgan competent per valorar les ofertes. La Mesa estarà integrada pels membres que designi l'òrgan competent, d'acord amb els criteris establerts a la DA segona.7 de la LCSP, i la seva composició es publicarà en el perfil de contractant amb anterioritat a la seva constitució.

En aquest cas, la Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la

Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

Funció	Membre	Veü	Vot
La Presidenta de la Mesa	Regidora de Ajuntament de Deltebre, Àrea #DeltebreEficient Rosa M. Casanova	Sí	Sí
Vocal	Regidor de Planificació Territorial, Àrea #DeltebreTerritori Andreu Curto	Sí	Sí
Vocal	Secretaria Municipal David Torres	Sí	Sí
Vocal	Intervenció Municipal Octàvia Raquel Prats	Sí	Sí
Vocal	Responsable tècnic de l'Àrea promotora de la contractació Jordi Cherta	Sí	Sí
Secretaria de la Mesa	Funcionari/a de l'Àrea #DeltebreEficient Herènia Mauri	Sí	No

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de les Meses, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb l'antelació suficient per la seva assistència per part dels licitadors.

QUINZENA. Obertura d'ofertes.

La Mesa de licitació es constituirà, en acte públic, en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Mesa declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació als licitadors que les hagin presentat.

Per part de la Mesa es procedirà a l'obertura dels sobres digitals i/o en paper, si és el cas, i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

S'analitzarà en primer terme la declaració responsable i, posteriorment, es procedirà a analitzar les propostes econòmiques i resta de documentació exigida.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les propostes econòmiques quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors

sempre que no comportin una modificació o concreció d'aquestes, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Un cop valorades les proposicions, la Mesa efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant la que obtingui la millor puntuació.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a cinc (5) dies hàbils. Una vegada transcorregut el termini atorgat per a l'esmena, la Mesa es tornarà a reunir en acte públic i determinarà els licitadors admesos i els exclosos així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

La mesa de licitació publicarà en el perfil del contractant l'exclusió dels licitadors.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el procediment de subhasta per part de l'òrgan competent per alienar.

No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

SETZENA. Requeriment de documentació, adjudicació i formalització.

Requeriment

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Mesa requerirà al licitador amb millor puntuació perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació (original i signada) a què es fa esment a continuació:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa la LCSP,

mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposa la LSCP.

- Documents acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia definitiva i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a l'execució de la garantia dipositada i a obtenir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les propostes. El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Els actes de la Mesa pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o licitadors seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la LPACAP.

L'òrgan competent per alienar podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

De conformitat amb allò que es preveu a l'article 153 LCSP, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Quan no es formalitzi el contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, l'Ajuntament podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, s'hagués exigit.

Adjudicació

Un cop presentada la documentació requerida per part del licitador que ha presentat la millor oferta, l'òrgan competent adjudicarà el contracte.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat

el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

Formalització del contracte

Dins del termini màxim de dos mesos, es procedirà a la formalització del contracte en escriptura pública en el dia, lloc i hora acordats a l'efecte entre les parts. Les despeses de formalització i inscripció en el Registre de la propietat aniran a càrrec de l'adjudicatari.

La falta de formalització per causes imputables a l'adjudicatari comportarà la resolució del contracte i l'execució de la garantia dipositada.

Si la falta de formalització fos conseqüència de causes imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència que pugui sol·licitar la resolució del contracte.

DISSETENA. Garantia

Per tal de poder prendre part en el present procediment, els licitadors hauran de constituir una garantia per import del 5% del preu de sortida del bé.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en la vigent normativa de contractes del sector públic.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de l'oferta per part de l'adjudicatari. La garantia constituïda per l'adjudicatari s'aplicarà al pagament del preu de venda, en la resta de casos es retornarà un cop es formalitzi la venda en escriptura pública.

DIVUITENA. Forma de pagament

La forma de pagament es farà mitjançant transferència bancària prèviament a la formalització de la compravenda. L'import a transferir correspondrà a l'import d'adjudicació menys l'import ingressat en concepte de garantia.

El nº de compte de l'Ajuntament al qual s'ha de fer la transferència/ingrés, és el:

ES30 2100 0170 0602 0026 0062

DINOVENA. Obligacions de L'ADJUDICATARI

- a. Realitzar el pagament del preu en la forma prevista en la clàusula quarta d'aquest plec amb caràcter previ a la formalització del contracte.
- b. Abonar tots els tributs que legalment li corresponguin com a conseqüència del present contracte.
- c. Utilitzar el bé de forma lícita i complint la normativa.

VINTENA. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte:

- La falta de pagament del preu en els terminis i forma previstos en el present plec.
- La demora injustificada en la formalització del contracte
- Les altres previstes en el present plec

La resolució del contracte, l'ha d'acordar l'òrgan competent, d'ofici o a instància de part, amb audiència prèvia a l'arrendatari.

Quan el contracte es resolgui per incompliment de l'adjudicatari, l'Ajuntament procedirà a requisar la garantia per tal de respondre pels danys i perjudicis ocasionats.

VINT-I-UNENA. Naturalesa i règim jurídic del contracte.

El contracte que regula aquest Plec és un contracte patrimonial d'alienació d'un bé immoble propietat d'aquesta corporació.

De conformitat amb el que preveu l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la LCSP: "(...) els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats incorporals (...)".

El present contracte, que té la naturalesa de contracte privat, es regirà per allò que disposa el present plec i, en tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà pel que fa a la seva preparació i adjudicació per la legislació patrimonial, i en el seu defecte pel LCSP i les disposicions que la desenvolupen, aplicant-se supletòriament la resta de normes de dret administratiu.

Per tant, la normativa per la qual es regeix el contracte és la següent:

- Llei 33/2003, de de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, aquells preceptes que segons la DF 2ª són d'aplicació directa i obligatòria a totes les Administracions.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 7/1985, de 2 d' abril reguladora de les Bases de règim local i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica.



- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Text refós de Règim local en els aspectes que resultin bàsics d'acord amb la seva disposició final aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Els principis extrets en la legislació continguda en la LCSP, així com les seves disposicions de desplegament, per resoldre els dubtes i llacunes que poguessin presentar-se.
- Reglament General de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quant a efectes i extinció del contracte es regirà per les normes de dret civil que li són pròpies i, en particular, per l'article 1445, següents i concordants del codi civil, per les disposicions aplicables del dret civil català, i per la legislació hipotecària aplicable.

Al present contracte li resulten també d'aplicació les obligacions en matèria de transparència previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC) en tant que, d'acord amb el seu article 13, la transparència en l'àmbit dels contractes subscrits pels subjectes obligats és aplicable a tots els contractes, "inclosos els patrimonials"

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec. En cas de discrepància entre el present plec i qualsevol document contractual, prevaldrà el plec de clàusules.

El desconeixement de les presents clàusules en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'obligació de complir-les.

VINT-I-DOSENA. Règim de recursos i protecció de dades.

Els actes que es dictin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte seran impugnables de conformitat amb el règim establert a la LPACAP, així com davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb l'efecte, compliment i extinció del contracte.

Les dades personals de les persones licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de la gestió de la present licitació.

ANNEX 1 . Declaració responsable que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (*carrer, número, localitat i província*), correu electrònic, telèfon

SI autoritzo a l'Ajuntament a realitzar totes les comunicacions referents a aquest procediment de forma electrònica.

Persona jurídica

....., amb DNI núm., actuant en representació de amb NIF, fet que acredita mitjançant, amb domicili a (*carrer, número, localitat i província*), correu electrònic, telèfon

Atès el meu interès // l'interès de la societat a al qual represento en participar en la licitació,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que assabentat/ada a través de l'anunci publicat en el perfil del contractant, de la licitació del contracte d'alienació del bé immoble, mitjançant subhasta, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules, i em comprometo a complir-les estrictament.

Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., atorgada davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., atorgada davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol, els quals es troben vigents en l'actualitat.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals



espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Prohibicions de contractar

Que no em trobo/la societat i els seus òrgans de govern i administració no es troba/en incurs/sos en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Conflictes d'interessos

Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

Solvència econòmica i financera i professional

Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Exercici de l'activitat

Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

Obligacions laborals

Que empro /la societat empra a:

Menys de 50 treballadors

50 o més treballadors i:

Que compleixo/la societat compleix les obligacions legals en matèria d'integració de persones treballadors amb discapacitat/o ha adoptat les mesures (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

Que compleixo/la societat compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals

Que compleixo/la societat compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Garantia provisional

Que he dipositat/la societat ha dipositat la garantia provisional recollida en el Plec de clàusules administratives.

Adscripció mitjans personals i/o materials

Que em comprometo/la societat es compromet a l'adscripció dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	<input type="checkbox"/>		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	<input type="checkbox"/>		
Dada ...	<input type="checkbox"/>		

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)

SIGNATURA



ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi,
amb domicili a (*carrer, número, localitat i província*), correu electrònic
....., telèfon

SI autoritzo a l'Ajuntament a realitzar totes les comunicacions referents a aquest procediment de forma electrònica.

Persona jurídica

....., amb DNI núm., actuant en
representació de amb NIF, fet que acredita
mitjançant, amb domicili a (*carrer, número,
localitat i província*), correu electrònic, telèfon

En relació a la licitació del contracte d'alienació del bé immoble, mitjançant
subhasta, ofereixo un preu de € (*en lletra i números*).

En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta en lletres i números prevaldrà la xifra expressada en lletres.

SIGNATURA