



Expedient núm.: 734/2026

Procediment: CONCESSIÓ DE SERVEIS RESTRINGIT - per a la gestió i explotació del casal d'estiu infantil 2026

Àrea: Educació

Signat per: serveis tècnics

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CASAL D'ESTIU 2026 D'INFANTIL I PRIMÀRIA

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques particulars que han de regir la concessió de serveis per a la gestió i explotació del casal d'estiu de l'Ajuntament de Lliçà de Vall sota un projecte pedagògic concebut amb els objectius de:

- Afavorir el desenvolupament integral i harmònic de l'infant en l'àmbit físic, motòric, emocional, afectiu, social i cognitiu,
- Potenciar i estimular les relacions personals mitjançant el desenvolupament d'activitats en grup i la convivència diària en un context inclusiu.
- Fomentar i desenvolupar valors de participació, cooperació, solidaritat, igualtat de gènere, activitat física, hàbits saludables, respecte vers els altres, cura i respecte de l'entorn entorn més proper en particular i la natura i el medi ambient en general.

### 2. PERSONES DESTINATÀRIES

El casal s'adreça a infants de 3 a 12 anys per garantir una programació adaptada a les seves necessitats amb un màxim de 120 inscrits. Dits infants hauran de ser agrupats per franges d'edat adequades durant el casal d'estiu per tal de garantir una programació adaptada a les seves necessitats.

### 3. PERÍODE I HORARI

Dit servei es concep com un servei principal i obligatori de casal d'estiu d'infantil i primària i uns serveis complementaris a demanda d'acollida al matí, menjador i casal de tarda en els horaris següents:

- Casal d'estiu d'infantil i primària en l'horari de 9:00 a 13:00 hores
- Servei d'acollida al matí en l'horari de 8:00 a 9:00 hores
- Servei de menjador, de 13:00 a 15:00 hores.
- Servei de casal de tarda, de 15:00 a 16:30 hores

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

a724778a22764dd19072c51e380c1663001

Data document: 22/02/2026

Url de validació

<https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



#### **4. UBICACIÓ**

El casal d'estiu d'infantil i primària del 2026, es realitzarà preferentment a l'escola Les Llisses, situada al carrer Montsià 29, de Lliçà de Vall.

#### **5. ACTIVITATS**

La persona adjudicatària haurà de dissenyar un projecte equilibrat diferenciat per franges d'edat sota la premissa dels objectius pedagògics més amunt indicats que, amb caràcter general, haurà d'estar basat, amb caràcter enunciatiu però en cap cas limitatiu, per activitats esportives i lúdiques, tallers educatius i artístics, jocs tradicionals, sortides culturals, excursions i dinàmiques que afavoreixin la cohesió, amb el benentès que haurà d'incloure, de forma obligatòria i com a mínim:

- Una sortida setmanal a la piscina a partir de juliol, això és, a partir de la segona setmana de casal.
- Dues sortides fora del municipi amb l'ús de mitjà de transport durant el casal.
- Dues sortides dins el municipi sense l'ús necessari de mitjà de transport durant el casal.
- Una nit d'acampada durant el casal.

Tota vegada el projecte pedagògic concebut es basa en el principi d'inclusió, és imprescindible comptar, si escau, amb auxiliars d'educació especial en totes les activitats del casal, inclosos els serveis complementaris d'acollida, menjador i casal de tarda.

Així les coses, la persona concessionària establirà i disposarà d'un protocol aplicable en cas que, durant el desenvolupament del casal algun infant es faci mal o tingui alguna indisposició. Serà de la seva responsabilitat la disposició i posada en marxa del citat protocol d'actuació i de donar resposta a les famílies. L'empresa adjudicatària informará del citat protocol a les famílies durant les reunions informatives prèvies a l'inici del casal.

#### **6. REQUISITS DEL PERSONAL A ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI**

El personal qui s'adscriui a l'execució del servei haurà de disposar de la formació mínima requerida o equivalent segons els llocs de treball de coordinador/a de projectes pedagògics i monitor/a en el lleure educatiu en la RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

A aquest efecte, a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'ajuntament:

- Alta a la Seguretat social i contractes del personal adscrits a l'execució del contracte.
- Aportar la còpia del TC1 i TC2

#### **7. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE MENJADOR**

La persona concessionària haurà d'ofrir un servei integral diari de menjador en l'horari de 13 a 15 hores durant tot el casal, el qual ha d'incloure tant la distribució pròpia dels àpats diaris com l'aportació de personal i de tot el material necessari de parament a l'efecte (safates, plats, gots, cobrteria, tovallons ...).

En aquest sentit, els àpats hauran de ser en tot cas equilibrats i adaptats a les necessitats nutricionals dels infants i a la normativa la qual sigui d'aplicació i adaptats, si escau, a al·lèrgies, intoleràncies i requeriments dietètics especials d'aquells infants que així ho acreditin prèviament.

## **8. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA**

- La substitució immediata del personal en cas d'absència o incapacitat temporal de manera que no es produeixi cap pertorbació en el servei.
- Participació activa en la reunió informativa convocada per l'Ajuntament, amb mares i pares abans de l'inici de l'activitat.
- Portar un registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata a la persona responsable municipal.
- Dur a terme una enquesta de satisfacció a les famílies de les persones usuàries a la finalització del casal d'estiu.
- Disposar en tot moment d'un sistema que permeti canalitzar les queixes i suggeriments de les persones usuàries i llurs famílies, havent de donar compte d'aquestes a la persona responsable municipal del contracte en el moment en el qual es produeixin.
- Respectar l'objecte de la concessió i els límits establerts. No emprar les instal·lacions, mobiliari, béns ni els estris aportats per l'Ajuntament de Lliçà de Vall per a fins privats.
- Garantir l'obertura de les instal·lacions en el calendari i els horaris establerts i el seu tancament a la seva finalització, amb activació dels sistemes d'alarma i protecció de l'equipament, si n'hi hagués.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions així com, si escau, les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Ajuntament.
- Mantenir la zona destinada a les instal·lacions de l'equipament en tot moment lliure i accessible i no emprar-la com a magatzem.
- Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat als següents requisits:
  - No utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
  - La publicitat que es realitzi del casal haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament i l'abonament de la corresponent taxa municipal, si n'hi hagués.
  - El català serà la llengua d'ús habitual i obligatori durant tot el casal, i els monitors i monitores l'hauran d'utilitzar en totes les activitats

Així mateix, haurà d'emprar la llengua catalana en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions que tinguin relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

## **9. SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir mesures de seguretat, primers auxilis i protocols d'actuació en cas d'emergència.

## **10. ÚS DEL MÒBIL PER PART DEL PERSONAL DURANT EL DESENVOLUPAMENT DELS CASALS.**

Queda absolutament prohibit l'ús del mòbil durant les activitats d'estiu per part del personal. Només serà possible el seu ús en situació d'emergència i de forma justificada. Només qui ostenti la figura de coordinador o coordinadora del casal podrà fer ús del mòbil laboral en exercici de les seves funcions.

L'ús del mòbil sense raó justificada podrà comportar una sanció econòmica a l'empresa contractada.

## **11. DOTACIÓ MOBILIARI I D'ALTRES ELEMENTS**

Queda totalment prohibit l'ús de material no fungible i espais no habilitats per a l'execució del casal de les escoles d'infantil i primària sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En tot cas l'Ajuntament es compromet a facilitar les taules i cadires necessàries pel desenvolupament de les activitats.

Lliçà de Vall, document signat electrònicament al marge