



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DEL SERVEI DEL BAR –
RESTAURANT DE LA PISCINA DE L'AJUNTAMENT DE COPONS**

-CONCESSIÓ DEMANIAL DE SERVEIS-

INDEX

1.	DISPOSICIONS GENERALS: DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
	Clàusula 1. Objecte del contracte	4
	Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
	Clàusula 3. Naturalesa i Règim jurídic	5
	Clàusula 4. Marc jurídic aplicable	6
	Clàusula 5. Durada de la Concessió demanial	7
	Clàusula 6. Pròrroga de la Concessió.....	7
	Clàusula 7. Finançament de la Concessió	8
	Clàusula 8. Cànon	8
	Clàusula 9. Preus	8
	Clàusula 10. Garantia provisional.....	9
	Clàusula 11. Garantia definitiva	9
2.	EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ	11
	Clàusula 12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	11
	Clàusula 13. Perfil de contractant	11
	Clàusula 14. Presentació de proposicions.....	12
	Clàusula 15. Termini Presentació d'Ofertes	13
	Clàusula 16. Instruccions de presentació d'ofertes i ús del servei Sobre 2.0	13
	Clàusula 17. Condicions de presentació	15
	Clàusula 18. Condicions de solvència	16
	Clàusula 19. Solvència econòmica i tècnica	16
	Clàusula 20. Criteris d'adjudicació	16
	Clàusula 21. Mesa de contractació.....	18
	Clàusula 22. Obertura de proposicions.....	19
	Clàusula 23. Adjudicació del contracte.....	20
	Clàusula 24. Notificació de l'Adjudicació, formalització i publicitat	21
	Clàusula 25. No adjudicació per causes del contractista	21
	Clàusula 26. Drets i Obligacions de les parts.....	21
	Clàusula 27. Modificacions del Contracte	25
	Clàusula 28. Revisió de Preus	26
	Clàusula 29. Causes de resolució	26

Clàusula 30. Règim sancionador	28
Clàusula 31. Termini de garantia del contracte	31
Clàusula 32. Cessió	31
Clàusula 33. Subcontractació.....	31
Clàusula 34. Reversió.....	31
Clàusula 35. Condicions especials d'execució.....	32
Clàusula 36. Clàusula Mediambiental.....	32
Clàusula 37. Clàusula Ètica, Regles de conducta dels licitadors	33
Clàusula 38. Bon Govern i Antifrau	33
Clàusula 39. Clàusula lingüística	34
Clàusula 40. Responsable i control de la Concessió.....	34
Clàusula 41. Jurisdicció competent i Interpretació del contracte.....	34
Clàusula 42. Tractament i custòdia de la Documentació aportada pels licitadors	34
Clàusula 43. Confidencialitat de la Informació	35
Clàusula 44. Confidencialitat de les dades del Contracte.....	35
Clàusula 45. Protecció de dades de caràcter personal	36
Clàusula 46. Domicili a efectes de notificació	37
Clàusula 47. Obligacions i responsabilitats d'ordre social	37
Clàusula 48. Administració electrònica.....	37

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Objecte: Concessió demanial del Servei del Bar-Restaurant de la Piscina de l'Ajuntament de Copons

Expedient Administratiu: 28/1774090/2026

Expedient de Licitació: 05/2026

Tipus de Contracte: Administratiu

Naturalesa del Contracte: Concessió demanial

Forma d'adjudicació: Licitació Pública

Procediment de Licitació: Obert Simplificat.

CPV Principal: 55410000-7 (Servei de gestió de bar)

CPV Secundaris:

55330000-2 - Serveis de cafeteria

55300000-3 - Serveis de restaurant i de subministrament de menjars

55100000-1 - Serveis d'hostaleria

Tramitació: Ordinària. Article 159 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. DISPOSICIONS GENERALS: DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. L'objectiu del present plec de clàusules administratives particulars la regulació del procediment de licitació del de concessió demanial del Bar – Restaurant de la Piscina de Copons.

1.2. L'objecte del Contracte és l'adjudicació de la concessió demanial per a la gestió, explotació i dinamització del servei de bar-restaurant de la piscina municipal de Copons i serveis complementaris d'acord amb allò disposat al plec de prescripcions tècniques

1.3. Els béns i la superfície existents afectes a la concessió són els que apareixen determinats en el plànol Annex 1 i l'informe relatiu de la porció de domini públic afecte a la concessió del plec de prescripcions tècniques. En tot cas el bé demanial disposat a concessió és:

- Bar – Restaurant de la Piscina de Copons.

1.4. La concessió demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari del bé a dalt detallat, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

1.5. La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de Bar-Restaurant.

1.6. La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercers, a risc i

ventura de l'adjudicatari. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas, relació directa o subsidiària de l'Ajuntament de Copons .

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

2.1. Les necessitats administratives a satisfer consisteixen en la prestació dels serveis descrits en el punt 1 així com també en el plec de prescripcions tècniques per tal d'aconseguir una millora en la prestació dels serveis i atenció als usuaris de les instal·lacions annexes a la piscina municipal de Copons.

Clàusula 3. Naturalesa i Règim jurídic

3.1. Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, d'acord amb el que disposen l'article 201 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, així com l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

3.2. La present concessió té naturalesa patrimonial i té per objecte l'ús privatiu i excloent, respecte de tercers, de béns de domini públic per a l'explotació d'una activitat de restauració i serveis.

3.3. Aquesta concessió es regirà pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa legal vigent que resulti d'aplicació, atesa la seva naturalesa demanial.

3.4. En aquest sentit, el concessionari quedarà sotmès a les ordres, instruccions i indicacions que dicti l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió, dins l'àmbit de les seves competències.

3.5. La concessió no constitueix un contracte de serveis ni una concessió de serveis en els termes previstos als articles 15 i 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sense perjudici de l'aplicació supletòria dels principis d'aquesta norma en tot allò que resulti procedent i no contradigui la naturalesa patrimonial de la concessió.

3.6. L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment i adoptar les decisions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de la concessió, amb l'audiència prèvia al concessionari en els termes legalment establerts.

3.7. La jurisdicció competent per conèixer de les qüestions litigioses que es puguin suscitar en relació amb la interpretació, modificació, execució o extinció de la concessió serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que correspongui a l'Ajuntament de Copons, amb renúncia expressa del concessionari a qualsevol altre fur o privilegi que li pogués correspondre.

Clàusula 4. Marc jurídic aplicable

4.1. Per tot allò que no prevegi el present Plec de clàusules administratives particulars, ni els seus annexos o altres documents que constin en l'expedient administratiu, serà d'aplicació la normativa següent:

a) Normativa bàsica de règim local

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en allò que tingui caràcter bàsic.

b) Normativa autonòmica

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

c) Normativa patrimonial estatal

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

d) Normativa de contractació pública (s'aplicarà únicament amb caràcter supletori i en tot cas en allò que no contradigui la naturalesa patrimonial i demanial de la present concessió).

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la normativa patrimonial.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

e) Normativa sectorial

- Decret 179/1995, de 15 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el seu reglament de desplegament.
- Les ordenances municipals vigents de l'Ajuntament de Copons 2026.

- f) Normativa supletòria
- g) Amb caràcter supletori, serà d'aplicació la normativa de dret privat, en allò que no contradigui la naturalesa patrimonial i demanial de la concessió.

Clàusula 5. Durada de la Concessió demanial

- 5.1. La concessió s'atorgarà per un termini inicial de dos (2) anys.
- 5.2. Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de la concessió en document administratiu que serà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat.
- 5.3. El servei de bar-restaurant restarà obert tot l'any d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. En canvi el servei de cobrament de les entrades de la piscina municipal d'estiu romandrà vinculat a l'obertura d'aquesta última.
- 5.4. Els dies d'obertura obligatòria per part de la concessionària són:
 - a. Divendres, dissabtes, diumenges, festius i vigílies de festius.
 - b. Temporada d'estiu (15 de juny al 15 de setembre): obertura obligatòria tots els dies coincidint amb la temporada de piscina.
- 5.5. Els horaris d'obertura segons les temporades són els següents:
 - a. Temporada d'estiu (15 de juny al 15 de setembre)

Diumenge a dimecres: 9:00 h – 22:00 h
Dijous a dissabte: 9:00 h – 24:00 h
 - b. Temporada d'hivern:

Divendres: 17:00 h – 24:00 h
Dissabtes: 9:00 h – 24:00 h
Diumenges: 9:00 h – 20:00 h

Clàusula 6. Pròrroga de la Concessió

- 6.1. El termini establert anteriorment a la Clàusula 5.1. podrà ser objecte de pròrroga per períodes anuals successius, fins a un màxim de tres (3) anys addicionals.
- 6.2. En cap cas la durada total de la concessió, incloses les pròrrogues, podrà excedir de cinc (5) anys.

6.3. Les pròrrogues tindran caràcter potestatiu per a l'ajuntament i obligatori per al concessionari.

6.4. La pròrroga haurà d'atorgar-se de manera expressa, havent de sol·licitar-la la concessionària a l'Ajuntament de Copons amb una antelació mínima d'un (1) mes a la finalització del termini inicial o de cada pròrroga, sense que pugui entendre's tàcitament concedida.

6.5. Qualsevol de les parts podrà renunciar expressament a la pròrroga, amb una antelació mínima de sis (6) mesos respecte de la finalització del termini inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues.

6.6. Així mateix, l'Ajuntament de Copons es reserva el dret de renunciar expressament i en qualsevol moment a la continuïtat de la pròrroga en qualsevol de les anualitats prorrogades, per raons d'interès públic degudament justificades, mitjançant acord exprés.

Clàusula 7. Finançament de la Concessió

7.1. Segons el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació del present servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de concessió.

7.2. Es per això que l'Ajuntament de Copons, no té, ni resta obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap tipus per a aquesta finalitat i no assumeix cap obligació per a exercicis futurs.

Clàusula 8. Cànon

8.1. El Cànon s'aplica des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de cada exercici, d'acord amb les següents quantitat: 3.600 € anuals millorables a l'alça (300,00 € en pagaments MENSUALS)

8.2. Totes aquestes quantitats són amb els impostos a part. Aquest cànon es millorable a l'alça pels licitadors.

8.2. No s'estableix límit màxim a la millora a l'alça del cànon. No s'admetran, en canvi, ofertes que suposin una disminució del cànon mínim establert.

8.3. El cànon que consti en la plica d'oferta del licitador que resulti adjudicatari, l'haurà de pagar MENSUALMENT, dins dels cinc primers dies del mes de conformitat amb l'establert en la present clàusula i s'abonarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat municipal que es determinarà en el moment de la formalització del contracte. Transcorregut aquest termini es procedirà d'acord amb allò establert al Reglament General de Recaptació, amb independència de la sanció que procedeixi.

Clàusula 9. Preus

9.1. Els preus aplicables a consumicions, menús i qualssevol productes o serveis oferts en el marc del Bar-Restaurant tindran, si escau, el caràcter de preus màxims autoritzats, de conformitat amb el que preveuen aquest Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques.

9.2. L'empresa licitadora incorporarà a la seva oferta un llistat complet de productes i tarifes (incloent, quan escaigui, menús, carta, plats combinats, begudes, entrepans, brioixeria, pastisseria i altres), amb indicació expressa d'impostos aplicables i dels preus finals indicats al públic.

9.3. L'actualització anual de preus, si escau, es tramitarà a sol·licitud motivada del/de la concessionari/ària i requerirà autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, prèvia ponderació del resultat de la concessió de l'exercici anterior, de l'evolució de costos i de qualsevol altre factor d'interès públic, inclosa l'accessibilitat econòmica del servei als usuaris.

9.4. El/la concessionari/a estarà obligat/ada a exhibir en un lloc visible de l'establiment, i en format llegible, la llista de preus vigent, sense perjudici de les obligacions addicionals que resultin aplicables per normativa sectorial i de consum.

9.5. El cobrament al públic es realitzarà per compte i risc del/de la concessionari/ària, sense que això afecti el pagament del cànon previst a la Clàusula 8, que conserva la seva autonomia i exigibilitat

Clàusula 10. Garantia provisional

10.1. No s'exigirà cap garantia provisional.

Clàusula 11. Garantia definitiva

11.1 L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva destinada a assegurar el compliment de les obligacions derivades de la concessió i, en particular, les obligacions de conservació, reposició, reversió i entrega del bé demanial en estat correcte.

11.2. La garantia definitiva es fixa en el 3% del valor del domini públic adscrit, determinat conforme a la valoració que obri a l'expedient, donant un resultat de 5.000€. A efectes operatius, l'import concret de la garantia es farà constar a l'acord d'adjudicació i/o al document de formalització.

11.3. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- 1.** Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de depositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Copons.

2. Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Copons, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
 3. Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.
 4. Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.
- 11.4.** En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.
- 11.5.** En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la penalitat.
- 11.6.** Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.
- 11.7.** En base al que preveu l'article 110 de la LCSP, la garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:
- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en el termini assenyalat.
 - b) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
 - c) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament de Sora per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament de Sora amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.

d) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

11.8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

11.9. Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

11.10. L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

11.11. Cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués resultat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'estableix una garantia definitiva complementària del 5% l'IVA exclòs.

2. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

12.1. De conformitat amb els articles 60.2 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, la forma d'adjudicació del present plec serà el concurs, si bé amb la remissió en quant a la fase de preparació i adjudicació a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. L'Ajuntament té la facultat discrecional d'adjudicar el contracte a la proposició més adequada tenint en compte la qualitat i el preu, atenent els criteris de selecció que es preveuen la clàusula de barems. Atès la necessitat de mantenir la continuïtat en la prestació del servei, es considera procedent l'aplicació del procediment obert simplificat i amb els requisits i condicions que marca la normativa contractual:

-Tramitació: Ordinària

-Procediment: Obert Simplificat

12.2. La present licitació no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant l'adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 157 i 158 de la LCSP.

12.3. Atès el valor estimat de la present contractació, contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment, els interessats no podran interposar el recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

Clàusula 13. Perfil de contractant

13.1. Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/COPONS?categoria=0>

Clàusula 14. Presentació de proposicions

14.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en el present plec.

14.2. Tota la informació relativa al Sobre Digital 2.0 es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

14.3. La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un TRES SOBRES en els termes següents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació Administrativa relativa a la concessió demanial per a la gestió, explotació i dinamització del servei de bar-restaurant de la piscina de Copons, ANNEX 1.

SOBRE NÚM. 2: Criteris Judici de Valor - Documentació tècnica relativa a la concessió demanial per la gestió, explotació i dinamització del servei de bar-restaurant de la piscina de Copons i serveis complementaris. Els licitadors hauran d'incloure en aquest sobre els documents que justifiquin els criteris que depenen d'un judici de valor i que consisteixen en dues memòries descriptives dels serveis de bar restaurant i botiga. ANNEX 2

SOBRE NÚM. 3: Criteris Automàtics - Documentació econòmica relativa a la concessió demanial per la gestió, explotació i dinamització del servei de bar- restaurant de la piscina de copons i serveis complementaris. ANNEX 3

14.3.1. Addicionalment s'haurà de presentar l'ANNEX 3 del PCT, amb l'utilatge que s'aportarà

14.4. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP

14.5. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

14.6. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.7. La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors

anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 15. Termini Presentació d'Ofertes

15.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions dins del termini **VINT (20) DIES NATURALS** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, en base al que preveu l'article 159 de la LCSP. El termini de presentació de proposicions finalitzarà a les 23.59 hores del darrer dia. Si el dia en que finalitza el termini coincideix en dissabte o festiu, l'admissió es traslladarà fins al següent dia hàbil, a les 23.59 hores.

15.1. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

15.2. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació adicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La sol·licitud d'informació adicional caldrà que es presenti a l'òrgan de contractació, com a mínim, dotze (12) dies abans de la data límit per dita recepció d'ofertes.

Clàusula 16. Instruccions de presentació d'ofertes i ús del servei Sobre 2.0

16.1. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

16.2. Les instruccions pel seu ús són les següents:

a. Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital 2.0, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

b. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

c. Les empreses licitadores hauran de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

d. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta

e. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

f. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

g. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

h. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

i. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

j. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

k. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

l. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

m. De conformitat amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

n. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers

electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

o. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

p. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

q. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

r. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

s. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1852496?categoria=0>

t. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

Clàusula 17. Condicions de presentació

17.1. Podran presentar ofertes :

a. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que

tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

- b. Les persones físiques o jurídiques d'estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 71 i ss. de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

17.2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

17.3. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Clàusula 18. Condicions de solvència

18.1. Els licitadors hauran de disposar de totes les condicions establertes en les clàusula 19, no obstant, la seva acreditació serà sol·licitada únicament al licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte.

18.2. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 19. Solvència econòmica i tècnica

19.1. Tenint en compte el caràcter de contracte patrimonial de l'objecte del contracte no s'exigeix.

19.2. No s'exigeixen criteris específics de solvència econòmica, financera ni tècnica, sense perjudici del compliment de la capacitat d'obrar i de l'absència de prohibicions per contractar.

Clàusula 20. Criteris d'adjudicació

20.1. La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es realitzarà atenent a una pluralitat de criteris d'adjudicació automàtics i de judici de valor, sobre la base de la millor relació qualitat-preu que seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells al següent punt. En tot cas la **Puntuació màxima serà de 100 PUNTS.**

20.1.1. Criteris subjectes a Judici de valor (SOBRE 2) FINS A 25 PUNTS :

A. Memòria descriptiva del servei a prestar de bar-restaurant, **FINS A 25 PUNTS.**

A.1. Descripció expressa i detallada del utilatge de cuina i servei restaurant valorats

econòmicament que aportin els licitadors per tal de poder oferir el servei que es descriu a l'annex. (fins a 5 punts)

A.2. Relació dels articles que s'oferiran (Menú diari, Carta, plats combinats, begudes, entrepans, brioixeria i d'altres) amb detall de qualitats i preus. Es valorarà especialment la incorporació de producte local. (fins a 5 punts)

A.3. Descripció de les activitats complementàries a realitzar (fins a 3 punts): Es valorarà l'organització d'activitats puntuals o periòdiques de dinamització de l'espai com per exemple (dia de la tapa, tastets de vins, jornades de cuina, xerrades..)

A.4. Projecte d'organització i funcionament del servei (personal adscrit tant al bar-restaurant i neteja de l'espai, horaris de l'activitat, entre d'altres) (fins a 12 punts)

20.1.2. Criteris de valoració automàtica (SOBRE 3) FINS A 75 PUNTS:

A. Sobre els criteris relacionats amb la millora a l'alça del preu del cànon, **FINS A 40 PUNTS** s'atendrà al següent càlcul:

$$\frac{\text{€ de l'oferta més econòmica} \times 40 \text{ punts}}{\text{€ oferta analitzada}}$$

A.1. La millora a l'alça del preu del cànon s'arrodonirà a 2 decimals.

A.2. No s'estableix límit màxim a la millora a l'alça del cànon

B. Experiència del personal adscrit a la concessió en l'àmbit de l'hostaleria i bar-restaurant **FINS A 15 PUNTS**. La puntuació s'assignarà d'acord amb els criteris següents:

B.1. 0,1 punts per cada mes complet d'experiència acreditada.

B.2. No es valoraran fraccions de mes.

B.3. Només es computaran els darrers 10 anys.

B.4. Només es valorarà l'experiència directament relacionada amb activitats similars a l'objecte de la concessió relacionada amb: Titularitat de l'activitat, autònom gestor, soci administrador o responsable directe d'establiment.

B.5. La forma d'acreditació serà l'Informe de Vida laboral.

C. Augment dels dies d'obertura i horaris obligatoris del bar en Horari d'Hivern, **FINS A 20 PUNTS**. La puntuació s'assignarà d'acord amb els criteris següents:

C.1. En temporada d'Hivern 2,5 punts per cada dia setmanal addicional, fins al màxim de 10 punts.

C.2. En temporada d'Hivern 2,5 punts per cada 5 hores addicionals de l'horari establert, repartides en dies, fins al màxim de 10 punts

20.2. Per tal de garantir una qualitat mínima de la proposta de gestió del servei, les ofertes presentades hauran d'obtenir una puntuació mínima de 12,50 punts sobre 25 en el conjunt dels criteris subjectes a judici de valor previstos a la clàusula 20.1.1.A.

20.2.1. Les ofertes que no arribin a aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procediment de licitació i, en conseqüència, no es procedirà a l'obertura ni a la valoració del Sobre núm. 3 relatiu als criteris automàtics.

20.2.2. Aquesta puntuació mínima s'estableix com a llindar necessari per assegurar un nivell suficient de qualitat tècnica, organitzativa i funcional de la proposta presentada, en atenció a la naturalesa del servei objecte de concessió i al seu caràcter d'equipament públic municipal.

20.3. Per tal de garantir un nivell mínim de qualitat i viabilitat de les ofertes presentades, s'estableix que només podran resultar adjudicatàries aquelles proposicions que obtinguin una puntuació mínima total de 50 punts sobre 100, sumant la valoració dels criteris subjectes a judici de valor i dels criteris de valoració automàtica.

20.3.1. Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima total no podran ser proposades com a adjudicatàries, encara que hagin superat la puntuació mínima prevista per als criteris subjectes a judici de valor.

20.3.2. En cas que cap de les ofertes presentades arribi a la puntuació mínima total exigida, l'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació.

20.4. Les millores ofertes pel concessionari en matèria de dies i horaris d'obertura tindran caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment reiterat podrà comportar la imposició de penalitats i, si escau, la resolució de la concessió.

Clàusula 21. Mesa de contractació

21.1. La mesa de contractació, estarà integrada pels membres que seran designats per Decret d'Alcaldia, que serà publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Copons, en tot cas, estarà integrada pels membres següents:

a) **President:** L'alcalde president de la corporació, o membre de la mateixa en qui delegui.
Suplent del President: Administratiu de la Corporació o Enginyer de la Corporació

b) **Vocals:** L'Arquitecte municipal o persona en qui delegui
Suplent del vocal: Administratiu o Auxiliar administratiu de la Corporació

c) **Secretari/ària:** El Secretari-interventor de la corporació, o persona que la substitueixi, farà també de secretària de la mesa de contractació.
Suplent de Secretari/Secretària: Administratiu, Auxiliar administratiu de la Corporació, i/o assessor legal extern a la Corporació.

21.2. Les funcions de la mesa de contractació seran les d'avaluar i classificar les ofertes, realitzar la proposta d'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

21.3. La Mesa actuarà vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres.

21.4. Els custodis són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina de sobre digital i seran les que figuren a continuació:

- Alcalde de la Corporació
- Secretari-Interventor de la Corporació de Copons

Clàusula 22. Obertura de proposicions

22.1. Atès que la present licitació té caràcter electrònic, les sessions de la Mesa de Contractació no seran públiques, donant compliment al que preveu l'article 157 de la LCSP.

22.2. L'obertura de les proposicions es realitzarà el 1 DIA HÀBIL següent al dia establert com a final del termini de sol·licituds

22.3. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

22.4. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

22.5. Si la Mesa observés omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors, els ho comunicarà en cada cas i es podrà concedir un termini no superior a 3 dies hàbils per esmenar-les.

22.6. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

22.7. Tanmateix, si a l'examen de la documentació d'un licitador s'observessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a licitació. A aquests efectes la manca de signatura de la documentació es considera defecte esmenable.

22.8. Un cop qualificada la documentació i solucionats, en el seu cas, els defectes o omissions es declararà els licitadors admesos i els exclosos juntament amb les causes de la seva exclusió.

22.9. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin el preu del cànon establert, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

22.10. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

22.11. De tota manera, també podrà declarar deserta la licitació en algun dels casos següents:

- Si no s'ha presentat cap licitador;
- Si cap licitador no compleix les condicions del plec;
- Si del contingut de les propostes presentades es dedueix que manquen garanties suficients per a la bona gestió dels serveis,
- Si les propostes no resulten convenients per als interessos municipals.

22.12. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

22.13. El termini màxim de resolució del present procediment serà de 2 mesos, de conformitat amb l'article 158.2 de la LCSP.

22.14. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

22.15. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensen la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

22.16. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades segons el que preveu l'article 150 de la LCSP. Per realitzar aquesta classificació, es prendran com a base els criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs o a l'anunci de licitació, i la mesa proposarà l'adjudicació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

22.17. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

22.18. Un cop finalitzada la sessió, el Secretari de la Mesa aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i publicada al Perfil del contractant a l'espai de la licitació com a justificació per l'adjudicació del procediment.

Clàusula 23. Adjudicació del contracte

23.1. Un cop presentada la documentació requerida com adjudicatari i constituïda a la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 3 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

23.2. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies hàbils.

Clàusula 24. Notificació de l'Adjudicació, formalització i publicitat

24.1. De conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització s'haurà d'efectuar dins el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors.

24.2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

24.3. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

24.4. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 25. No adjudicació per causes del contractista

25.1. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 50% d'una quota del cànon mensual, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament de Copons sol·licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Drets i Obligacions de les parts

26.1. Obligacions de l'adjudicatari. Seran obligacions del/ la concessionari/a, a més de les concretades en altres condicions d'aquest Plec i annexos i de les que resultin de la normativa legal i reglamentària aplicable, les següents:

1. Seran a càrrec del concessionari totes aquelles despeses per donar el servei demanial del present plec d'acord amb les especificacions que s'estableixen en el plec de condicions tècniques.

2. El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la formalització i compliment del contracte, és a dir, qualsevol que es requereixi per a la tramitació i l'obtenció d'autoritzacions, llicències, documents o qualsevol altra informació d'organismes o particulars, així com les despeses agregades per la publicitat de la licitació.
3. També seran al seu compte i càrrec, si és el cas, els de formalització del contracte si aquest s'elevés a escriptura pública.
4. Les dites despeses de formalització de contracte, si n'hi hagués, seran abonades a l'Ajuntament de Copons.
5. Tant en les proposicions presentades pels licitadors, com en els pressupostos d'adjudicació, s'entén que hi són compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, els quals aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser suportat per l'Administració que s'indicarà com a partida independent. Per tant, el concessionari es farà càrrec dels impostos, taxes, preus públics, drets, compensacions i d'altres gravàmens i exaccions que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents amb ocasió o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
6. Es consideren també inclosos en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessàries per a l'execució del contracte.
7. També seran a càrrec de l'adjudicatari totes aquelles altres despeses previstes al plec de condicions tècniques.
8. El concessionari assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que s'ocasionin als seus clients o a altres persones, com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari, del personal fix o eventual que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient dels elements de la instal·lació o, en general, del funcionament dels serveis que gestionarà, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament.
9. Estarà obligat també a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis empleats o altres persones per un import de 300.000 euros.
10. Estarà obligat també a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances amb una entitat asseguradora, de la qual consti com a beneficiari l'Ajuntament, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals així com de les activitats extraordinàries que pugui efectuar amb motius d'esdeveniments o recreatives, objecte del present plec. Exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una fotocòpia a l'Ajuntament en el moment de la formalització del contracte.
11. Exercir per sí la prestació dels serveis detallats en l'objecte del present plec, sense alienar, traspassar, arrendar o, en general, cedir la titularitat del negoci, llevat del cas regulat en la

clàusula de transmissió del present.

12. Ajustar la prestació del servei a les prescripcions assenyalades en aquest plec de condicions, fins i tot en el cas que circumstàncies sobre vingudes o imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de la concessió.
13. Satisfereix puntualment el cànon a l'Ajuntament d'acord amb les previsions d'aquest plec.
14. Mantenir les instal·lacions i elements del servei en bon estat de conservació, funcionament, neteja i higiene i reposar-los quan el seu deteriorament sigui causat per un mal ús.
15. L'adjudicatari es sotmetrà a les inspeccions sanitàries i d'altre tipus que realitzi la pròpia Administració contractant o altres Administracions competents.
16. Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social respecte del seu personal, que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà lligam laboral, administratiu o de cap altre classe amb l'Ajuntament.
17. Estar en possessió de la targeta sanitària.
18. Estar en possessió del/s carnet/s de manipulació d'aliments.
19. Fer un ús correcte dels recipients necessaris per a la recollida de qualsevol mena de restes o deixalles del servei, en la porció del domini cedit, buidar-los diàriament i ser responsable de les deficiències observades en aquest sentit.
20. Gestionar el servei de bar-restaurant i neteja mitjançant una organització adient i amb la diligència deguda, en consonància amb les necessitats que l'atenció al públic plantegi, supeditant en qualsevol cas el seu funcionament, en quan a horari i accés de públic, per tal que no interfereixi mai en el correcte funcionament de l'equipament.
21. Fer-se càrrec del pagament de tots els impostos, taxes, subministraments i resta de despeses relacionades o derivades de l'explotació del servei de bar-cafeteria i neteja com la taxa d'escombraries, llum, aigua i gas entre d'altres d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
22. A complir en tot moment les disposicions contingudes a les Ordenances municipals i les normes i indicacions de l'Ajuntament que siguin necessàries per a la bona gestió, especialment les relatives als àmbits d'Urbanisme, Salut Pública i Protecció Civil, entre d'altres.
23. Mantenir la interlocució amb l'Ajuntament, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el servei de bar-cafeteria, que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:
 - a. Comunicar qualsevol avaria que es produeixi de la instal·lació així com el seu estat de

- manteniment.
- b. Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
 - c. Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.
24. Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de la formalització del contracte i de l'explotació i funcionament del servei, particularment les de naturalesa tributària, les altes de comptadors i els consums d'electricitat, aigua, gas i altres subministraments i serveis. Aniran també a càrrec de l'adjudicatari les despeses que es produeixin per la inserció d'anuncis en els butlletins oficials i diaris fins els límits establerts en el propi plec.
 25. L'adjudicatari si fos persona física, haurà d'assegurar com a autònoms o com a treballadors dependents de l'adjudicatari, els familiars, si s'escau, que l'ajudin en la gestió i prestació dels diferents serveis objecte del present plec.
 26. En relació a la resta de personal al seu càrrec, haurà de donar d'alta a la Seguretat Social a qualsevol empleat que treballi en els serveis objecte d'aquesta concessió.
 27. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
 28. Indemnitzar a tercers, pels danys que puguin produir-se pel funcionament dels serveis, llevat que s'hagués realitzat en compliment d'una ordre forçosa acordada per l'Ajuntament.
 29. Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu d'apressament en el seu defecte.
 30. Deixar el servei i les seves instal·lacions i bens a disposició de l'Ajuntament de Copons, una vegada finalitzat el termini del contracte, i en perfecte estat de conservació.
 31. No es podran instal·lar màquines recreatives "escurabutxaques" directament o a través de tercers al bar.
 32. Sol·licitar i obtenir de l'Administració les llicències i permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment, millora o reforma.
 33. Facilitar a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti la documentació acreditativa que el concessionari esta al corrent d'obligacions tributaries, laborals, declaració de renda o impost de societats, balanç econòmic de la concessió, alta d'autònoms i/o seguretat social de les persones que prestin servei i altres que es pugui sol·licitar.

26.2. Drets de l'adjudicatari. Seran drets de l'adjudicatari, els següents:

1. Rebre de l'Ajuntament la protecció necessària perquè pugui prestar els serveis degudament, i perquè cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

2. Percebre directament dels usuaris del servei de bar-cafeteria l'import dels preus autoritzats del servei de bar-cafeteria.

26.3. Obligacions de l'Ajuntament de Copons. Seran obligacions de l'Ajuntament :

1. Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
2. Garantir i sostenir a l'adjudicatari en la pacífica possessió dels bens afectats per la concessió.
3. Facilitar i posar a disposició del/la concessionari/a el mobiliari, material i instal·lacions que és descriuen en l'annex.
4. Lliurar al/la concessionari/a l'espai on s'ha de fer la instal·lació objecte de la concessió, garantint-ne la possessió quieta i pacífica.

26.4. Drets de l'Ajuntament de Copons. Seran drets de l'Ajuntament :

1. Els que es derivin expressament de les clàusules d'aquest plec.
2. Imposar a l'adjudicatari les correccions que siguin pertinents, pel que fa a les possibles infraccions que hagués comès, segons les prescripcions assenyalades per la gestió dels serveis.

Clàusula 27. Modificacions del Contracte

27.1. Modificacions previstes: S'estableix una modificació contractual expressa en el cas que es vulgui modificar l'horari del servei previst en el plec de prescripcions tècniques i/o en l'oferta del contractista ja sigui per augmentar o reduir de forma permanent algun dels serveis (bar-restaurant i/o neteja espais) en un percentatge que no superi el 20 per cent del número d'hores setmanals a realitzar. En aquest cas caldrà a part d'un informe tècnic municipal, un informe del concessionari que justifiqui la mesura i la prerrogativa de la mesura correspondrà discrecionalment a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Copons. En cap cas dita mesura comportarà un augment ni disminució del cànon previst en el contracte.

27.2. Modificacions no previstes: El contracte també es podrà modificar d'acord amb l'article 205 de la LCSP.

27.3. El Procediment a seguir serà el següent:

- a. Les modificacions es realitzaran d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 242.
- b. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i les dues parts hauran de subscriure la corresponent modificació del contracte inicial, d'acord amb allò que disposa l'article 203 de la LCSP, en

relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

- c. Seran obligatòries per al contractista les modificacions del contracte d'obres que s'acordin de conformitat a l'establert a l'article 242 de la LCSP, conforme amb l'article 206 de la mateixa norma. En cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.
- d. Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o que tinguin unes característiques que en difereixin substancialment, els preus d'aplicació de les modificacions seran fixats per l'Administració, prèvia audiència del contractista, per un termini mínim de 3 dies hàbils. Si aquest no acceptés els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb un altre empresari en els mateixos preus que hagués fixat, o executar-les directament.
- e. Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, sol·licitarà de l'òrgan de contractació l'autorització per iniciar el corresponent expedient, que se substantiarà amb caràcter d'urgència atenent-se a les actuacions previstes a l'article 242 de la LCSP.

Clàusula 28. Revisió de Preus

28.1. No s'admet la revisió de preus

Clàusula 29. Causes de resolució

29.1. El contracte s'extingirà de manera regular per alguna de les causes següents:

- a. El transcurs del termini previst, d'acord amb la proposició adjudicatària.

29.2. També són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

29.2.A. Caducitat: L'Ajuntament podrà acordar la caducitat de la concessió quan es produeixi algun dels fets que es preveuen en aquest plec i, en tot cas, en els supòsits i condicions següents:

- a. Si aixecat el segrest, el concessionari incorregués novament en les infraccions que l'haguessin determinat o anàlogues.
- b. Si el/la concessionari/ària incorregués en infracció molt greu de les seves obligacions
- c. La declaració de caducitat basada en aquest epígraf 2) requerirà la prèvia advertència al concessionari, amb expressió de les deficiències que la motivarien i es podrà acordar quan, transcorregut un termini prudencial que al efecte s'assenyali, no s'haguessin corregit les deficiències advertides imputables al concessionari.
- d. No iniciar la gestió i la prestació del servei en el termini fixat a l'efecte en el contracte de concessió.
- e. La interrupció de qualsevol dels serveis objecte de la concessió, més de cinc dies consecutius o deu dies alterns en el termini de sis mesos, sempre que aquestes

interrupcions no obeeixin a causes de força major o bé a ordre per escrit de l'Alcaldia o persona en qui delegui.

- f. No aportar o falsejar la documentació que acrediti les condicions fixades en aquest plec per a la concessió.
- g. La caducitat produirà els efectes que venen determinats a l'article 261.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, tot això sens perjudici de poder exigir al concessionari la indemnització dels danys i perjudicis que ha sofert la Corporació municipal per la caducitat del contracte de conformitat amb el que disposen els articles corresponents de la normativa aplicable en matèria de contractació als ens locals. L'adjudicatari en el supòsits de caducitat perdrà qualsevol dret a indemnització

29.2.B. Rescat: L'Ajuntament, quan concorrin causes d'interès públic, podrà acordar per pròpia iniciativa i decisió unilateral el rescat de la concessió. En el supòsit manifestat anteriorment, el concessionari haurà d'abandonar els bens, deixant lliures i expedites les instal·lacions a disposició de l'Ajuntament dins el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat del servei.

29.2.C. Abandonament o renúncia: En el supòsit d'abandonament o renúncia de la concessió pel concessionari, l'Ajuntament instruirà el corresponent expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió, amb la confiscació de tots els bens i materials que integrin l'explotació dels serveis objecte de la concessió. L'Ajuntament podrà estimar la realitat de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al concessionari la prestació dels serveis; en aquest cas no procedirà la confiscació si el concessionari presta les facilitats necessàries perquè els serveis no s'interrompin.

29.2.D. Denúncia: En cas de mort de l'adjudicatari, si aquest és una persona física, o extinció de la personalitat jurídica, o de fallida o suspensió de pagaments del concessionari, l'Ajuntament podrà denunciar el contracte per a la seva resolució. Igual facultat li correspondrà quan per causa sobrevinguda a l'adjudicació de la concessió, el concessionari fos declarat incapaç.

29.2.E. Supressió del servei: L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic, la supressió dels serveis objecte de la concessió. En acordar la supressió dels serveis, indemnitzarà al/la concessionari/ària de conformitat amb l'establert a la normativa reguladora.

29.2.F. Llançament: El/la concessionari/ària s'entén que reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix, el llançament de les instal·lacions i dependències que ocupa, en qualsevol cas d'extinció de la concessió, si el/la concessionari/ària no efectua voluntàriament la seva desocupació en el moment corresponent. El procediment per portar-ho a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari.

29.2.G. L'incompliment reiterat dels horaris i dies d'obertura compromesos en l'oferta en les condicions especificades a la clàusula 30.6.2, facultarà a l'Ajuntament per a resoldre el contracte.

29.3. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia

definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

29.4. El concessionari ve obligat a continuar prestant el servei després de la finalització de la concessió per qualsevol causa, si així ho acorda la Corporació municipal, fins que en el seu cas es celebri i s'adjudiqui nova licitació o es resolgui executar la prestació del servei per un altre forma o modalitat de gestió.

Clàusula 30. Règim sancionador

30.1. Les infraccions que pugui cometrà el/la concessionari/ària en la prestació dels diferents serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

30.2. A efectes de la concessió s'entendrà com a infracció, qualsevol incompliment de les condicions fixades per a la prestació del servei pel concessionari en aquest plec o en el règim normatiu que regula la concessió.

30.3. Es consideren infraccions molt greus qualsevol acció o omissió que dugui a terme el/la concessionari/ària intervenint mala fe o dolo que pugui influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió, a saber:

- a) La que provoqui perturbació reiterada o reincident en qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- b) La no prestació dels serveis en el termini de més de cinc dies consecutius.
- c) L'incompliment gravíssim de les condicions de salubritat i higiene del bar-cafeteria objecte de concessió.
- d) La falta de respecte o el tractament degradant als usuaris dels diferents serveis objecte de la concessió.
- e) El deteriorament maliciós dels bens, instal·lacions i material afecte als serveis objecte de concessió.
- f) L'incompliment reiterat de les ordres de gestió del servei que provenen de l'Ajuntament
- g) La prestació dels serveis objecte de la concessió sota els efectes de l'alcohol o de substàncies psicotròpiques.
- h) L'incompliment de l'abonament del cànon establert en el termini fixat.
- i) L'impediment reiterat del concessionari de les actuacions que es duguin a terme per part de l'Ajuntament a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.
- j) La falsificació de qualsevol document que sigui necessari per participar en el procés de licitació o per a l'adjudicació del contracte de concessió.

- k) La falta de puntualitat en la prestació del serveis durant el termini de 7 o més dies consecutius o be 7 alternatius en el període d'un mes.
- l) La cessió del contracte a tercers, sense autorització.
- m) La manca de concertació de l'assegurança prevista, o d'impagament de les primes.
- n) La manca de substitució o reposició, quan calgui, d'elements del servei, quan aquest incompliment comprometi greument la prestació del servei públic.
- o) La venda habitual d'articles, productes o serveis que hagin estat objecte de prohibició d'acord amb aquest plec i o la legislació vigent.
- p) L'exercici en el local d'activitats no autoritzades.
- q) La comissió de dos o més faltes greus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.

30.4. Es consideraran infraccions greus qualsevol acció o omissió que dugui a terme el concessionari intervenint culpa o negligència que pugui influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió, a saber:

- a) La no prestació del servei tres o més dies consecutius.
- b) La desconsideració greu vers les persones usuàries o les responsables o el personal de l'equipament.
- c) Defectes greus en les condicions de salubritat i higiene del bar-cafeteria objecte de aquesta concessió.
- d) Els incompliments greus de les limitacions en matèria de preus màxims del servei o sobre la llista de preus.
- e) La manca de substitució o de reposició d'elements de la maquinària, del mobiliari o dels serveis, sempre que aquests elements siguin essencials per a la prestació del servei.
- f) L'incompliment de la normativa laboral que afecti el personal al servei de l'arrendatari.
- g) El deteriorament per actuacions o omissions negligents del concessionari dels bens, les instal·lacions i demés materials afectes a la prestació de qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- h) L'incompliment de les ordres de gestió del servei que provenen de l'Ajuntament de Copons.
- i) L'impediment del/la concessionari/ària de les actuacions que es duguin a terme per part de l'autoritat municipal a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.

- j) La falta de puntualitat en l'inici de la prestació dels serveis objecte de la concessió durant quatre o més dies consecutius, o bé quatre alternatius en el període d'un mes.
- k) La comissió de dos o més faltes lleus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.

30.5. Es consideraran infraccions lleus la resta d'accions o omissions que pugui dur a terme el/la concessionari/ària i que no estiguin classificades com a infraccions molt greus o greus i que puguin influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió, a saber:

- a) La no prestació dels serveis durant un o més dies sense causa que justifiqui la no prestació del servei.
- b) La falta de puntualitat en la prestació dels diferents serveis durant el termini de dos o més dies consecutius, o bé tres alternatius en el període d'un mes llevat dels períodes de vacances que s'estableixen en els plecs de prescripcions tècniques.
- c) La contravençió de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest plec, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
- d) Els defectes en les condicions de salubritat i higiene del local i les seves instal·lacions, quan tingui un caràcter lleu.
- e) La desconsideració lleu vers algun/a usuari/ària del servei i de l'equipament.
- f) L'incompliment lleu, no reiterat i puntual dels preus màxims que hagi pogut establir l'ajuntament, o el cobrament en les mateixes.

30.6. En concret, l'incompliment dels dies i horaris d'obertura compromesos en l'oferta es sancionarà amb les penalitats següents:

- Incompliment puntual: 100 € per dia no obert o per franja horària no complerta
- Incompliment reiterat (més de 3 en un mes): 300 € per incidència
- Incompliment greu (tancament injustificat en temporada obligatòria): 600 € per dia

30.6.1. L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions i aixecar actes d'incidència que tindran valor probatori.

30.6.2. En cas d'incompliment reiterat o continuat (més de 6 incidències en un trimestre), es podrà considerar incompliment essencial del contracte i iniciar procediment de resolució.

30.7. Pel que fa a la quantia de les altres sancions, s'establirà de conformitat amb l'article 174 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

30.8. En quan al procediment, tota infracció donarà lloc a la incoació del corresponent

expedient, en que es donarà audiència al/la concessionari/ària, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

30.9. L'òrgan competent per a la imposició de les sancions previstes per a les faltes lleus i greus és l'Alcaldia de la Corporació municipal i per a les faltes molt greus és el Ple de la Corporació municipal.

Clàusula 31. Termini de garantia del contracte

31.1. Es fixa un termini de garantia predeterminat d'1 any a comptar des de la data de finalització i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 32. Cessió

32.1. Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

32.2. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 33. Subcontractació

33.1. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP:

33.2. El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

33.3. L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

33.4. El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

Clàusula 34. Reversió

34.1. Una vegada extingida la concessió, sigui quina sigui la causa, el mobiliari, útils, estris, aparells, altres materials i les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament en bon estat de conservació i ús, lliures de càrregues i gravàmens i/o al concessionari de conformitat amb el que estableix l'apartat 5 (equipament) del plec de prescripcions tècniques.

34.2. A aquests efectes, i en el termini que s'ordini a partir del dia següent al de la notificació de la finalització de la concessió o, en el seu cas, de l'acord d'extinció d'aquesta, el/la concessionari/ària haurà d'abandonar el bé de domini públic afecte a l'objecte de la concessió.

34.3. En cas contrari, l'Administració municipal podrà acordar executar d'ofici el llançament en via administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals vigent.

34.4. Durant un període de 6 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament a través de la corresponent unitat administrativa adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions anteriorment esmentades, com poden ser, entre d'altres, les obres o treballs de reparació o reposició.

34.5. En qualsevol cas, amb la signatura del corresponent contracte per la present concessió, porta implícit el reconeixement, per part del/de la concessionari/ària, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar la concessió.

Clàusula 35. Condicions especials d'execució

35.1. Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- a. L'empresa adjudicatària es compromet a que en cas de resultar adjudicatària haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut al treball que li siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- b. Dita normativa serà d'inexcusable aplicació inclús en el cas de que l'aplicació del TTIP (Tractat Transatlàntic de Comerç e Inversió) permetés a les empreses la conculcació del dret a vaga, a la negociació col·lectiva o a un salari mínim.
- c. Durant l'execució de la concessió es garantirà la correcta gestió dels residus. Es separaran les fraccions segons el sistema de recollida establerts. Així mateix, si s'escau, els residus especials es gestionaran a través d'un centre de recollida o gestor autoritzat.

Clàusula 36. Clàusula Mediambiental

36.1. Segons l'obligació establerta a l'article 202.2, és preceptiu d'establir-ne un mínim de una:

- a. Buscar l'eficiència en els trajectes de transport dels materials al lloc d'execució, evitant la

contaminació de la maquinària de forma innecessària ja sigui per ineficiència de les rutes logístiques emprades o deixar la maquinària encesa sense raó operativa.

Clàusula 37. Clàusula Ètica, Regles de conducta dels licitadors

37.1. Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari de L'Ajuntament de Copons mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

37.2. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 38. Bon Govern i Antifrau

38.1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

38.2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en

- l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
 - h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Clàusula 39. Clàusula lingüística

39.1. L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 40. Responsable i control de la Concessió

40.1. L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i la seva explotació i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

40.2. L'administració contractant també tindrà la facultat de vetllar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 41. Jurisdicció competent i Interpretació del contracte

41.1. Els participants en aquest concurs en reconeixen i n'admeten la naturalesa administrativa, com també la del contracte que se'n derivi.

41.2. S'hauran de sotmetre a la jurisdicció contenciosa-administrativa i competència dels tribunals que corresponguin a aquest Ajuntament, renunciant en aquest sentit a qualsevol fur o privilegi que pugui afectar-los en totes aquelles qüestions que es derivin pel que fa a la interpretació i al compliment.

41.3. La facultat d'interpretar i resoldre qualsevol qüestió que pugui plantejar-se en relació amb la concessió a la qual es refereix aquest plec de condicions queda reservat expressament a l'Ajuntament de Copons.

Clàusula 42. Tractament i custòdia de la Documentació aportada pels licitadors

42.1. D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

42.2. Un cop adjudicat el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

Clàusula 43. Confidencialitat de la Informació

43.1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

43.2. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

43.3. El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

43.4. El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

43.5. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte

Clàusula 44. Confidencialitat de les dades del Contracte

44.1. El contractista haurà de respectar la confidencialitat d'aquella informació a què tingui accés, amb ocasió de l'execució del contracte, que se li donés aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa s'hagués de tractar com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement, excepte que els plecs o el

contracte n'estableixin un de superior.

Clàusula 45. Protecció de dades de caràcter personal

45.1. D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable tractament	Ajuntament de Copons Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: Anna Roig Ripoll - roigra@copons.cat - tel.93 809 0000
Finalitat tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Copons
Temps conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://copons.cat presencialment a les oficines de registre de l'ajuntament C/ Àngel Guimerà, 8 Copons Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència (http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

45.2. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Copons. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Copons.

45.3. En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Copons establiran per escrit les obligacions de les parts per donar

compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Clàusula 46. Domicili a efectes de notificació

46.1. Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 47. Obligacions i responsabilitats d'ordre social

47.1. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració socials dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Clàusula 48. Administració electrònica

48.1. D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la presentació de proposicions i la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

48.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efectes en el DEUC.

48.3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

48.4. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Copons.

48.5. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

48.6. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a

conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.