

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CENTRE CÍVIC DE LES FONTETES

## 1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del servei per a la gestió i explotació del bar del Centre Cívic Les Fontetes, propietat municipal, situat al carrer Reis, 30, amb plena subjecció a les prescripcions tècniques particulars (PPTP) i es concreta en:

- a) Funcions d'obertura i tancament del centre, de forma específica els horaris d'apertura ordinària de l'equipament així com els que esdevenen de forma extraordinària durant el curs.
- b) Vetllar per les claus de les diferents sales que configuren l'equipament i pel bon ús d'aquestes.
- c) Prestar el servei de bar als usuaris del servei amb la finalitat d'oferir serveis complementaris a les entitats que utilitzen el servei com a instrument per dinamitzar l'accessibilitat i usabilitat del centre cívic.

Els horaris i el calendari d'aquest servei estan recollits a la clàusula 4a del PPTP.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa emesa per part del Coordinador de l'Àmbit de Ciutat de Coneixement de data 24 de març de 2026 i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, e Contractes del Sector Públic. En concret:

*"...la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria des d'un punt de vista tècnic la seva eficient execució per les dimensions i característiques de l'equipament per aquest motiu la divisió en lots no procedeix."*

El codi CPV és 55410000-7. «Servei de gestió de bars».

## 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del Coordinador de l'Àmbit de Ciutat de Coneixement, de data 11 de març de 2026 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret, *"... El Bar del centre cívic Les Fontetes forma part de la xarxa d'equipaments cívics de Cerdanyola del Vallès. Una de les principals característiques d'aquests equipaments recau en garantir i facilitar l'accés de les entitats i veïns i veïnes del barri a l'equipament i a les activitats que s'hi realitzen. Principalment caldrà atendre els usuaris i respectar l'activitat i la programació pròpia del centre cívic i de les associacions que hi tenen la seu, és a dir, l'Associació de Veïns de Les Fontetes i de l'Associació de la Tercera Edat i de pensionistes de Les Fontetes.*

*El centre cívic Les Fontetes disposa d'un bar en el seu interior. La gestió del bar del centre cívic esdevé un element fonamental pel que fa a l'oferiment d'un servei als usuaris de l'equipament. D'altra banda la gestió del bar de l'equipament permet garantir l'accessibilitat dels usuaris i*



*usuàries, ja que el contracte implica obrir i tancar l'equipament. És per aquest motiu que prenent sentit la necessitat del contracte de gestió del bar del centre cívic de Les Fontetes.*

...

### 3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com contracte administratiu especial i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 / 2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

dos

### 4a. Perfil de contractant

Per a consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf)

### 5a. Àmbits i límits

L'àmbit del contracte està detallat la clàusula 2a del PPTP. El contracte autoritza al seu titular per a utilitzar únicament i exclusiva les dependències destinades a Bar, magatzem, i la barra del bar.

En cap cas l'adjudicatari podrà establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local capses combustibles, mobiliari o altres elements o materials relacionat amb l'explotació del bar.

### 6a. Obres, instal·lacions i mobiliari

El local està dotat del mobiliari i la maquinària que figura en l'annex 4, que forma part integrant d'aquest plec. El mobiliari i maquinària és propietat de l'Ajuntament i haurà de revertir-lo en perfectes condicions al finalitzar la contractació, per la qual cosa el contractista se'n farà càrrec de la seva conservació i manteniment.

Qualsevol canvi o modificació que es pretengui introduir haurà de ser notificada al departament responsable del servei, que, en el seu cas, haurà d'autoritzar-la expressament i practicar la corresponent anotació a l'inventari de béns municipals.



Serà a càrrec del contractista la compra, si s'escau, del material existent al bar propietat de l'anterior concessionari, així com l'adquisició, la reparació i la conservació dels estris i la maquinària que calguin per a la correcta prestació del servei.

### 7a. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

De conformitat amb el que s'indica a l'informe emès en data 10 de març de 2026, pels tècnics de gestió de serveis econòmics juntament amb el Coordinador General i ateses les característiques del contracte que es licita, s'ha fet un estudi econòmic i financer al qual es fa una estimació d'explotació establint un escenari d'ingressos i de despeses que comportaria una explotació d'aquestes característiques, el pressupost base de licitació en relació a l'import net de la xifra de negocis anual (60.000 €), és de 120.000,00 € pels dos anys de durada del contracte, segons el detall següent:

Previsió ingressos	Escenari 1	Escenari 2
Ingressos vendes	50.000,00 €	50.000,00 €
Aportació municipal	7.200,00 €	10.000,00 €
<b>Total ingressos</b>	<b>57.200,00 €</b>	<b>60.000,00 €</b>

#### Costos directes

Despeses de personal	36.456,87 €	36.456,87 €
Altres despeses d'explotació	18.000,00 €	18.000,00 €
<b>Total costos directes</b>	<b>54.456,87 €</b>	<b>54.456,87 €</b>

#### Costos indirectes

Despeses generals	2.722,84 €	2.722,84 €
Benefici	20,28 €	2.820,28 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>2.743,13 €</b>	<b>5.543,13 €</b>

<b>Total costos explotació servei</b>	<b>57.200,00 €</b>	<b>60.000,00 €</b>
---------------------------------------	--------------------	--------------------

Despeses generals	5%	5%
Benefici	0%	5%

Els ingressos en vendes del servei de bar restaurant (50.000,00 euros) es calculen en base a unes tarifes adequades al mercat del sector i la demanda estimada d'acord amb les dades d'usos de la instal·lació, la capacitat del bar, els horaris d'obertura, el volum potencial d'usuaris, la situació del sector de restauració a la zona i la comparativa amb altres instal·lacions semblants.

Les despeses d'explotació (directes i indirectes) són les necessàries per dur a terme la gestió i explotació del servei en termes eficients, per això, i com a mera enumeració i sense tenir caràcter exhaustiu, s'ha tingut en compte les despeses de personal, d'aprovisionaments,



manteniments, primes d'assegurances, serveis bancaris, telefonia, tributs i en general totes les despeses necessàries pel correcte funcionament.

La tipologia i quantitat de personal ha estat estimada d'acord amb la capacitat del bar, els horaris d'obertura i el volum potencial d'usuaris. Aquesta no ha de ser la plantilla obligatòria per l'explotació del servei. El licitador haurà de tenir la plantilla necessària per la bona gestió del servei podent organitzar-la a la seva manera sempre que compleixi amb els plecs de clàusules i la normativa afectada.

El cost total previst en despeses de personal és de 36.456,87 euros anuals:

<b>Categoria</b>	<b>Cost empresa anual</b>
Nivell III	27.336,27
Nivell IV	9.120,60
<b>Total</b>	<b>36.456,87</b>

D'acord amb l'esmentat informe de serveis econòmics, les despeses estimades de personal són de 36.456,87 € anuals, prenent com a referència el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992). Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

Vista la previsió d'ingressos i despeses, és raonable que l'ajuntament estableixi una subvenció per rescabalar les pèrdues de la gestió del bar del Centre Cívic Les Fontetes en un interval entre 7.200,00 euros i 10.000,00 euros (IVA exclòs), essent raonable esperar que els licitadors puguin millorar (a la baixa) el topall de 10.000,00 euros i entenent que una oferta econòmica del licitador per sota dels 7.200,00 euros anuals s'entendria com a desproporcionada o temerària.

Les despeses de subministrament (electricitat, gas, aigua) i de neteja dels espais del Centre Cívic van a càrrec de l'ajuntament, com a titular del CC Les Fontetes, el qual abonarà la facturació corresponent a les diferents companyies de subministres atesa la complexitat d'independitzar els comptadors corresponents al bar ja que són generals per a tota la instal·lació.

Aquestes despeses, establertes pels SSEE, a partir de les dades que es disposen d'exercicis anteriors, s'han estimat en 20.500,00 euros anuals tal i com detalla el quadre següent:

<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
Gas	4.500,00 €
Electricitat	6.500,00 €
Aigua	800,00 €
Neteja	8.700,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>20.500,00 €</b>



D'altra banda, de conformitat amb el que s'indica a l'informe econòmic esmentat, prenent com a referència l'import net de la xifra de negoci anual de 60.000,00 € i tenint en compte la durada total prevista del contracte incloent les pròrrogues, el VEC és de 240.000,00 € segons el detall següent:

Pressupost base licitació (xifra negocis anual estimada)	120.000,00
IVA exclòs pels dos anys de durada del contracte	
Pròrrogues (dos anys) (IVA exclòs)	120.000,00
<b>VEC per l'any de contracte més 1 pròrrogues (IVA exclòs)</b>	<b>240.000,00</b>

## 8a. Regim econòmic del contracte

### A. Revisió de preus. Tarifes

El contractista percebrà directament dels usuaris els preus dels productes del bar, no participant l'ajuntament en el finançament del servei.

En relació amb els preus privats dels productes del bar-restaurant, seguint les recomanacions establertes a l'informe econòmic i financer elaborat pels Serveis Econòmics municipals i tenint en compte les característiques del Bar-restaurant, es considera que el més eficient és que sigui el contractista qui fixi els preus privats, els quals vindran condicionats per la competència del sector i els preus de mercat. No obstant s'opta per establir unes condicions que marqui criteris al contractista a l'hora de definir els preus dels productes del bar-restaurant, que són les següents condicions:

- Els preus inicials de les consumicions serà fixat pel contractista.
- La mitjana de preus aplicats no podrà ser superior a la vigent en cada moment en establiments de categoria similar de Cerdanyola del Vallès i, en cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà ordenar motivadament, i donant audiència prèvia al contractista, una reducció de preus.
- El contractista haurà de tenir la llista de preus en un lloc visible i accessible de cara al públic.
- Periòdicament, en els terminis que fixi la comissió de seguiment, el contractista aportarà a l'ajuntament el llistat de productes a la venda així com el preu corresponent.
- El contractista haurà d'informar a l'ajuntament de qualsevol canvi de preu.

Aquestes condicions han de permetre que el contractista tingui suficient flexibilitat per adaptar-se a les circumstàncies del mercat, per aquest motiu s'opta per no incloure l'oferta de productes en el marcs dels criteris de valoració automàtica.

### B. Aportació municipal

Vist l'informe de serveis econòmics de data 10 de març de 2026, l'ajuntament s'estableix una aportació municipal màxima per rescabalar els dèficits en l'explotació i garantir l'equilibri econòmic-financer i considerades les peculiaritats d'aquest contracte, d'un interval entre 7.200,00 € i 10.000,00 €, anuals, IVA exclòs (12.100,00 € IVA inclòs). El mínim a sol·licitar pels licitador serà de 7.200,00 € anuals, IVA exclòs (8.712,00 € IVA inclòs).



Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la quantitat que proposen per aquest concepte.

Les ofertes que superin l'import màxim d'aportació municipal -10.000,00 €, IVA exclòs/any- seran rebutjades. Els licitadors que ofereixin una aportació per sota d'aquest import -7.200,00 €, IVA exclòs/any- seran considerades desproporcionades o anormals, (article 149 LCSP, i s'aplicarà el procediment legalment establert en dit article, és a dir, seran requerits a fi i efecte que justifiquin la viabilitat de la seva oferta.

### C. Finançament

A l'expedient consten els documents comptables per fer front a la despesa que comporta aquesta contractació.

També, tal i com queda palès en la clàusula 8a d'aquest plec, hi ha uns despeses per subministraments i neteja a càrrec de l'ajuntament.

En el punt 1 de l'informe d'Intervenció sobre el finançament i la repercussió sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de data 25 de març de 2026, determina:

*"El pressupost de la secció pel 2026, disposa de les partides corresponents a aquests subministres al programa Equipaments Cívics, amb crèdit suficient:*

	Pressupost 2026	Aplicació pressupostària
GAS	11.807,00 €	1050-33700-22102-10501
LLUM	32.986,00 €	1050-33700-22100-10501
AIGUA	14.551,00 €	1050-33700-22101-10501
NETEJA	55.738,00 €	1050-33700-22700-10501

*Les despeses de subministrament (electricitat, gas aigua) i de neteja dels espais del Centre Cívic van a càrrec de l'Ajuntament. Aquestes despeses, establertes a partir de les dades que es disposen d'exercicis anteriors, s'han estimat en 20.500,00 euros anuals tal i com detalla el quadre següent.*

GAS	4.500,00 €
LLUM	6.500,00 €
AIGUA	800,00 €
NETEJA	8.700,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>20.500,00 €</b>

*S'ha comprovat que no existeix consignació pressupostària suficient en l'aplicació 1050 33700 22100 10501 en el pressupost aprovat inicialment de l'exercici 2026. Tot i així, hi ha crèdit a la bossa de vinculació jurídica.*



*D'acord amb les dades que consten a la comptabilitat municipal, la present contractació està finançada amb recursos propis i la part corresponent a exercicis futurs, restarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient..."*

L'ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el contractista per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de la contracte.

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec a fons propis:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
1050-33700-22733-10502	2026	A	7.058,33 €	920260002780
1050-33700-22733-10502	2027 2028	A	12.100,00 € 5.041,67 €	920269000269

## 9a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

### 9a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

### 9a.2. Solvència de les empreses licitadores

**Solvència econòmica i financera:** Ateses les característiques del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.b) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors aquesta s'acreditarà mitjançant el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals per un import igual a l'import net de la xifra de negoci d'un exercici sencer, estimat en 60.000,00 €.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari que es demana, s'efectuarà mitjançant l'aportació de la pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.





En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

**Solvència tècnica o professional:** Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. S'aportaran certificats expedits per l'empresa, contractes laborals i/o qualsevol document acreditatiu dels extrems que es volen acreditar.

Per a acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

**Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.**

#### 10a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

Atès que el bar del Centre Cívic Les Fontetes **és un equipament municipal amb caràcter de servei públic, que influeix directament en la capacitat de les entitats en relació amb el desenvolupament de les seves activitats ja que cobreix diferents necessitats del veïnat del barri**, els criteris que serviran de base per a l'adjudicació i la seva ponderació s'estableixen en criteris avaluable de forma automàtica des de la seva vesant del concepte qualitat/preu, valorant a més a més del preu d'altres aspectes directament relacionats amb el concepte de qualitat i la dinamització del servei objecte del contracte.

**Els criteris per a l'adjudicació i la ponderació seran els següents:**

Es podrà assolir un màxim de 60 punts i els criteris per a l'adjudicació i la ponderació seran els següents:

**CRITERIS QUE DEPENEN DE FORMA AUTOMÀTICA ..... Fins A 60 PUNTS**

a) Aportació municipal demanada..... 50 punts





Es valora la menor aportació demanada per part de la persona licitadora fins a 50 punts.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, d'acord amb l'estudi econòmic i la memòria justificativa del Coordinador de l'Àmbit de la Ciutat del Coneixement preveu una aportació municipal d'entre un mínim de 7.200,00 € (IVA exclòs) i un màxim de 10.000,00€ (IVA exclòs), essent raonable esperar que els licitadors puguin millorar (a la baixa) el topall de 10.000,00€ .

S'atorgaran 50 punts a l'oferta que realitzi l'aportació més baixa i a les restants ofertes se'ls assignarà una puntuació directament proporcional a l'aportació demanda, aplicant la següent fórmula:

$$Y = 50 \times [(IL - P_p) / (IL - P_m)]$$

Y = Puntuació

IL = Import mínim licitació preu (€)

P<sub>p</sub> = Proposta aportació que es puntua

P<sub>m</sub> = Millor aportació demanada

**Les ofertes dels licitadors que demanin una aportació que superi la màxima serà rebutjada i si està per sota de l'aportació mínima s'entendrà com anormal o desproporcionada.**

A l'oferta presentada per part dels licitadors es detallarà aquest valor sense IVA.

**b) Proposta pla de manteniment i neteja..... fins a 5 punts**

- Mesures d'estalvi energètic (0.5 punts per mesura) .....Fins a 2 punts
- Millores de manteniment i de neteja de la zona del bar que millorin l'aspecte de l'espai i el faci més acollidor (0.5 punts per millora) .....Fins a 3 punts

**c) Increment d'hores d'obertura de l'equipament..... fins a 5 punts**

- Increment de 6 hores setmanals horari de matí.....2 punts
- Increment de 12 hores setmanals horari de tarda.....3 punts

Aquest increment és sobre l'horari patró establert en la clàusula 4a apartat d) del plec de prescripcions tècniques.

**Ofertes anormalment baixes**

Els licitadors que demanin una aportació per sota d'aquest import - 7.200,00 € (IVA exclòs)/any - seran considerades anormalment baixes, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, i s'aplicarà el procediment legalment establert en dit article, és a dir, seran requerits a fi i efecte que justifiquin la viabilitat de la seva oferta.



### **Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP, per ordre els criteris de desempat següents:

- 1) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

### **11a. Garanties**

*Garantia provisional.*- Es dispensa.

*Garantia definitiva.*- Prenent com a referència la memòria justificativa del Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement de data 24 de març de 2026, es proposa una fiança definitiva corresponent a un import del 5% de l'aportació demanada pel licitador pels dos anys de durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 2 i 3 d'aquest PCAP.

De complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP, és a dir, s'entén que retira l'oferta, procedint-se a exigir li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.



Els avals han de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament.

### 12a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix l'article 157.2 i Disposició addicional 15ª de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?  
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

[https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/  
index](https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index) o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.



Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h..

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

1. A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
2. A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
3. A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
4. Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de





creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT - CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.



La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

**Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic [contractacio@cerdanyola.cat](mailto:contractacio@cerdanyola.cat).**

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

### 13a. Publicitat del procediment i presentació de proposicions

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?  
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 157.2.c) de la LCSP.

**De la mateixa manera, tota la documentació inclosa en els sobres ha d'estar signada electrònicament per la persona responsable** i, si escau, s'ha d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.





Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

Cada licitador tan sols pot presentar una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

**SOBRE NÚM.1** - Ha de portar la menció "**Documentació administrativa per a l'adjudicació del contracte del servei per a la gestió i explotació del bar del Centre Cívic Les Fontetes**, propietat municipal, situat al c. Reis, 30, del barri de Les Fontetes, presentada per .....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

- b) **Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones**, correctament emplenada i signada electrònicament. **S'inclou com Annex 1** d'aquest PCAP el model de declaració especificat en aquest apartat.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.





No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

**SOBRE NÚM. 2** - El qual portarà la menció "Proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica del contracte **del servei per a la gestió i explotació del bar del Centre Cívic Les Fontetes** propietat municipal, situat al c. Reis, 30, del barri de Les Fontetes, presentada per.....".

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al **model** següent:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm. ...., amb DNI núm. .... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm. ...., i NIF .....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte **del servei per a la gestió i explotació del bar del Centre Cívic Les Fontetes** propietat municipal, situat al c. Reis, 30, del barri de Les Fontetes, presentada per.....", es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, compromentent-se a abonar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

**-Import aportació municipal demanada anual (IVA exclòs ) de \_\_\_\_\_€**

Lloc, data i signatura del licitador."

**D'altra banda**, també s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 2 tota la documentació que els licitadors considerin per la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica indicats en la clàusula núm. 10a d'aquest plec:

- **Proposta pla de manteniment i neteja**
- **Increment d'hores d'obertura en horari de tardes de l'equipament**

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

#### 14a. Mesa de contractació

14a.1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 326 i la Disposició addicional segona 7ª de la LCSP,



La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- Presidenta: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recurs, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.
- Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.  
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental o en substitució Susana Ortega Montes, cap de secció de Fiscalització  
Miquel Morales Roldán, Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement
- Secretària: Maria Raña Calviño, cap de servei de Contractació i Compres, o en substitució Paqui Pérez Mesa, cap de secció de Contractació.

14a.2. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte així com l'encarregat del seu seguiment és el Coordinador de l'Àmbit de Ciutat del Coneixement i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### 15a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, el dia després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial.

De conformitat amb el que estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 -documentació administrativa-.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, compresiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.





## 16a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140.1). a) a c), l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.** En concret:

- Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
  - Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
  - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.
- Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes. Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- Acreditació de la **solvència econòmica i financera**: tal i com es determina a la clàusula 9a.2.
- Acreditació de la **solvència tècnica o professional**: tal i com es determina a la clàusula 9a.2. Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa licitadora.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- **Certificat positiu emès per la Tresoreria de l'Ajuntament acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Corporació.** Aquest certificat l'adjuntarà d'ofici el Servei de Contractació i Compres.



- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. L'aval o contracte d'assegurança de caució constituïts s'ajustaran als models que consten com annexos a aquest plec.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació (xifra negocis anual), en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

#### 17a. **Formalització del contracte**

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, (xifra negocis anual), en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització

#### 18a. **Durada del contracte**

La durada del contracte és de DOS ANYS des de la formalització del contracte, prorrogable anualment per dos anys més, sent la durada màxima de QUATRE ANYS, en els termes previstos en l'article 29 de la LCSP.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte i en cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.



Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

### 19a **Modificacions contractuals**

Aquest contracte no preveu modificacions durant la durada del mateix.

### 20a. **Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució**

L'objecte del contracte es fonamenta en la prestació i atenció a la ciutadania i a les entitats del barri de Les Fontetes. En aquest sentit, es creu que és important la qualitat en tot el cicle de la prestació del servei i s'identifiquen un seguit de paràmetres que justifiquen les condicions especials d'execució així com la resta d'obligacions que ha de complir el contractista.

El 25 de setembre de 2015, l'Organització de Nacions Unides (ONU) aprovà en la seva Assemblea General els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que la comunitat internacional pretén assolir abans del 2030 a fi d'erradicar la pobresa, protegir el planeta, reduir les desigualtats i assegurar la prosperitat per a tothom.

El consum responsable i el comerç just, i en el marc de les administracions públiques, la compra pública responsable, poden contribuir als ODS perquè integren aspectes socials i ambientals, de cohesió social i sostenibilitat.

Les administracions públiques poden millorar l'impacte de les polítiques de compra pública responsable sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible aprofitant les oportunitats de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, d'integració d'aspectes socials i ambientals, de cohesió social i sostenibilitat.

Des de l'ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Per tot això, i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 i 202 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any, si escau
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any, si escau.





- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any, si escau.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

S'adjunta com a **Annex 1** d'aquest PCAP el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

En quant a la **matèria mediambiental** i de consum responsable, la persona adjudicatària prendrà mesures encaminades a realitzar una correcta gestió energètica del recinte del bar-restaurant:

- els receptors d'enllumenament i receptors elèctrics de força tan sols es trobin en marxa durant l'horari de funcionament del bar-restaurant, a excepció dels frigorífics, refrigeradors i similars amb necessitat de funcionament permanent.
- la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- una gestió més sostenible de l'aigua.
- el foment de l'ús de les energies renovables.
- la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
- l'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.



Per tal de verificar aquestes obligacions l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment d'aquestes obligacions i de com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Anualment, l'empresa adjudicatària presentarà certificat, emès pel centre gestor autoritzat, de la correcta gestió dels residus, envasos, etc., si escau, el responsable del contracte podrà demanar aquesta documentació en qualsevol moment.

### 21a. **Condicció especial d'execució**

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 202 LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució d'aquest contracte:

- Comunicació inclusiva. Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzi un llenguatge discriminatori que atempti contra la igualtat de les persones.
- Ús de la comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals.
- Si l'empresa o persona adjudicatària compta amb una representació de dones en plantilla desequilibrada és condició especial d'execució la contractació, per part de la persona adjudicatària, de dones, en el supòsit de noves contractacions, baixes o substitucions de llocs de responsabilitat que es produeixin a la plantilla adscrita a l'execució del contracte. S'entendrà per plantilla desequilibrada aquella que compta amb una representació o presència de dones inferior al 40 % del total de la mateixa.

La justificació del compliment es farà a petició del responsable del contracte que podrà demanar tota la documentació que consideri necessària a l'hora de fer el seguiment del contracte.

### 22a. **Obligacions del contractista**

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la seva naturalesa.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.



**Les obligacions específiques estan recollides a la clàusula 4a del plec de prescripcions tècniques particulars.**

### **23a. Drets del contractista**

Són drets del contractista:

- a) Fer ús i gaudir de la instal·lació que és objecte de la contractació i reclamar de la Corporació, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.
- b) Percebre directament dels usuaris el pagament de les prestacions efectuades.
- c) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la gestió i explotació de l'objecte del contracte.

### **24a. Drets i facultats de l'ajuntament**

- a) El contracte s'atorgarà a risc i ventura del contractista llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, només produirà efectes entre la Corporació i el contractista i no podrà ser invocada per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici.
- b) La contractació per l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació d'ocupació o dependència respecte a l'Ajuntament de Cerdanyola. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del contractista.
- c) L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà fiscalitzar la gestió del contractista, inspeccionar el servei, les seves obres i instal·lacions, també la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.
- d) El servei competent de l'ajuntament supervisarà els preus del bar, que s'hauran raonat prèviament, i que s'incrementaran anualment, d'acord amb l'IPC i un cop revisats no podran ser modificats pel contractista. Els preus dels articles i serveis, no podran ser superiors en cap cas als preus dels establiments de la competència situats en una àrea raonablement propera al centre cívic i hauran de tenir en compte que es tracta d'un bar dins d'un equipament municipal.
- e) L'ajuntament podrà suprimir el servei per causes justificades d'interès públic.
- f) L'ajuntament podrà utilitzar la sala del bar-cafeteria per a la realització d'actes i activitats de la seva competència, prèvia comunicació al contractista.

### **25a. Tractament de dades personals**

Les parts es comprometen a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

De la mateixa manera, es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades personals de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del contracte, obligació





que subsistirà encara després de la seva finalització, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

El servei a portar a terme pel contractista no implica el tractament de dades responsabilitat de l'ajuntament. Si resultés necessari el tractament de dades pel desenvolupament del projecte es regularà prèviament mitjançant un acord de confidencialitat en el tractament de dades personals. Les parts únicament tractaran les dades personals dels interlocutors que formen part de la contractació del servei.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica."

## 26a. Obligacions de l'ajuntament

L'ajuntament haurà de:

- a) Atorgar al contractista l'adequada protecció per a què pugui prestar el servei degudament.
- b) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.

## 27a Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenjala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.





## 28a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT:** La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte

## 29a .Responsabilitat en l'execució del contracte. Règim sancionador

### A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques .

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

### B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el contractista es classificaran en lleus, greus i molt greus:

#### Incompliments molt greus:

- La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la seva valoració.



- d) La desobediència reiterada per part de l'adjudicatari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- e) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

#### **Incompliment greus:**

- a) La paralització temporal de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- h) La pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, així com el tracte incorrecte o discriminatori envers aquestes.
- i) L'ús dels espais del bar per a un ús que no sigui l'adequat.
- j) La instal·lació al local de màquines escurabutxaques de cap mena, ni mobiliari de jocs socials (futbolins, ping-pong, billar, dards...)
- k) L'impagament a proveïdors.
- l) L'incompliment dels horaris d'obertura i tancament.
- m) Permetre fumar en el local o en cap zona annexa
- n) La reincidència en la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any.

#### **Incompliments lleus:**

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

#### **C. Penalitats**

La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Per incompliments molt greus: 3.000,00 €.
- Per incompliments greus: 1.500,00 €.
- Per incompliments lleus: 500,00 €.

#### **30a Cessió i subcontractació.**

##### **A. Cessió**



L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

## **B. Subcontractació**

S'admet en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP la possibilitat de concertar amb tercers la realització parcial del contracte, però no es pot contractar l'activitat principal. La subcontractació està sotmesa al compliment de tots els requisits establerts en el precepte indicat no podent subcontractar-se l'activitat principal.

Es podran subcontractar serveis auxiliars i supletoris, per poder oferir el servei de forma correcta i satisfactòria pels usuaris i entitats dels centre, en moment específics que comporti un augment de feina i per tant de necessitat de recursos per fer-hi front. Sempre prèvia autorització del responsable del contracte.

### **31a. Causes de resolució del contracte**

Les establertes en l'art. 211 i 313 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Les faltes molt greus es podran sancionar amb la resolució del contracte sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de les indemnitzacions que s'hagin de satisfer per part de l'adjudicatari.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

### **32a. Seguiment del contracte**

El responsable del contracte podrà requerir la següent tipologia de documentació :

#### **a) Documentació general:**

- Pòlisses d'assegurances vigents.
- Acompliments de tots els aspectes de la legislació en matèria fiscal, laboral i de seguretat social vigents (presentació dels RNL i RLC del personal contractat per a la prestació del servei)
- Acompliment de la llei de política lingüística (1/1998) referent a l'ús del català en la retolació de les senyalitzacions i els cartells, les comunicacions internes i externes, l'atenció al públic per a les empreses de servei públic.
- Acompliment de les normatives municipals referents a la prohibició de fumar a les dependències municipals.
- Acompliment de la normativa vigent sanitària, de seguretat i higiene en el treball i de les condicions sanitàries i higièniques establertes per als serveis de bar cafeteria, així





com del bon estat de manteniment i neteja de tot el material, mobiliari i les instal·lacions.

- Acompliment de la normativa en Prevenció de Riscos Laborals derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Programa de dinamització del bar.
- Atenció i suport a les entitats i usuaris del Centre Cívic Les Fontetes

## **b) Documentació econòmica**

L'adjudicatari haurà de lliurar anualment a l'ajuntament una Memòria Econòmica i d'execució de l'Activitat i els estats financers de l'explotació objecte d'aquest contracte

Els estats financers s'hauran de presentar separats de qualsevol altra activitat exercida per l'empresa adjudicatària. El compte d'explotació haurà de reflectir-se d'acord amb el Pla General Comptable. La documentació que es faciliti en relació amb els estats financers haurà de ser el suficientment detallada com per permetre conèixer les dades exactes dels diferents conceptes que integren tant els ingressos com les despeses i els resultats de l'explotació.

- 1) Memòria de l'activitat a presentar: Memòria justificativa del servei on s'inclouï, com a mínim: funcionament, equip humà, incidències, registre d'opinions i suggeriments, registre de manteniments.
- 2) Tancament econòmic exercici anterior
  - a) Relació de factures originals o compulsades amb el segell de "pagat".
  - b) Matrius d'ingressos
  - c) Extracte bancari de l'exercici anterior (El contractista haurà d'obrir un compte bancari, com a mínim, on es realitzaran totes les operacions bancàries, separades de qualsevol altra activitat.

El model proposat de Pèrdues i Guanys es podrà substituir per un altre d'acord amb el Pla General Comptable.

- 3) Previsió exercici següent: Aquesta fitxa haurà d'anar acompanyada d'una memòria explicativa així com una memòria econòmica de l'exercici.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada. El beneficiari tindrà l'obligació de col·laborar en dites inspeccions, proporcionant les dades requerides i facilitant, si s'escau, l'accés a dependències en què es realitzin les activitats.

L'ocultació, frau o falsejament de les dades o documentació aportada implicarà les penalitats corresponents, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

El contracte estarà sotmès al control financer i d'eficàcia que pugui exercir la Intervenció Municipal. És obligació per l'adjudicatari tenir els arxius ordenats amb la documentació relativa al contracte, separat de qualsevol altra activitat que pugui exercir.





Ajuntament de  
**Cerdanyola del Vallès**

FACTA NON VERBA



Pl. Francesc Layret, s/n  
08290 Cerdanyola del Vallès  
Barcelona  
Telèfon 93 580 88 88  
Fax 93 580 16 20

### 33a. Inspecció tècnica

Amb una antelació de DOS MESOS al venciment del termini contractual, els Serveis Tècnics Municipals competents faran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions escaients per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament i el contractista estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec.

Si no ho fa, les realitzarà la Corporació rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en la part que excedeixi d'aquesta, utilitzant la via de constrenyiment, contra el patrimoni de l'adjudicatari.

La cap de Secció de Contractació  
Paqui Pérez Mesa



## ANNEX 1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. .... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. ...., el contracte de .....

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

##### a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

##### b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura



## ANNEX 2 MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

### AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

**Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

### Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementària, etc.....





### ANNEX 3 MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) ..... amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

#### ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de.....(4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6)).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

**a) Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

#### Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats





- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementària, etc.....

## ANNEX 4

L'ajuntament aporta el mobiliari que es detalla a continuació i que haurà de revertir en perfecte

estat, un cop finalitzat el contracte. No es podrà fer cap canvi en el mobiliari sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

A banda del mobiliari esmentat, l'adjudicatari té l'obligació de tenir el mobiliari suficient per oferir el servei amb el màxim nivell de qualitat, d'acord amb els termes d'aquest plec i les necessitats que exigeix l'activitat objecte d'aquest contracte.

Mobiliari del bar del centre cívic Les Fontetes propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

- a) Moble de cuina amb 2 portes
- b) Taula suport amb estanteria oberta
- c) Bastidor per aigüera i amb encaix per rentaplats
- d) 6 Taules i 24 cadires per a l'ús del bar
- e) 1 moble frigorífic per ampolles de 4 portes d'acer inoxidable
- f) 1 aigüera
- g) 1 barra d'acer inoxidable
- h) 1 rentavaixelles
- i) 1 planxa de cuina elèctrica

