



**Ajuntament
d'Amposta**

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja viària en el terme municipal d'Amposta.



Abril de 2026



ÍNDEX

1	ANTECEDENTS I SITUACIÓ ACTUAL DELS SERVEIS.....	3
2	OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ.....	5
2.1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
2.2	PRINCIPALS PRESTACIONS CONTRACTADES.....	5
2.3	ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA NETEJA VIÀRIA.....	6
2.4	EXCLUSIONS AL SERVEI I PRESTACIONS NO INCORPORADES.....	7
2.5	MODIFICACIONS EN LES PRESTACIONS.....	8
2.6	CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS.....	8
2.7	CODIFICACIÓ DELS SERVEIS I ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.....	9
2.8	PERÍODE TRANSITORI.....	9
3	EL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....	10
3.1	GENERALITATS DEL SERVEI.....	10
3.2	VARIACIONS EN L'ORGANITZACIÓ DE LA PROPOSTA DE SERVEIS DE LA NETEJA VIÀRIA.....	11
3.3	PLA GENERAL DE NETEJA.....	11
3.3.1	<i>Zonificació del servei de neteja.....</i>	<i>12</i>
3.3.2	<i>Esquema d'organització dels serveis.....</i>	<i>13</i>
3.3.3	<i>Planificació operativa dels serveis de la neteja viària.....</i>	<i>14</i>
3.3.4	<i>Ús de l'aigua.....</i>	<i>15</i>
3.3.5	<i>Tractaments de neteja previstos en el projecte.....</i>	<i>16</i>
3.3.6	<i>Servei de neteja complementària.....</i>	<i>20</i>
3.3.7	<i>Serveis especials de neteja.....</i>	<i>26</i>
3.4	DIMENSIONAMENT MÍNIM DELS SERVEIS.....	29
4	RECURSOS MATERIALS.....	30
4.1	MATERIAL ACTUAL.....	30
4.2	SUBSTITUCIÓ D'EQUIPAMENT I RESERVES.....	31
4.3	CONDICIONS DE LA MAQUINÀRIA I EQUIPAMENT NOU.....	31
4.4	CONDICIONS DE LA MAQUINÀRIA DEL SERVEI.....	33
4.4.1	<i>Tractament de la legionel·la dels equips de neteja viària amb aspersió d'aigua.....</i>	<i>34</i>
4.5	EQUIPAMENT A APORTAR I REQUERIMENTS DEL MATEIX.....	35
4.6	ALTRES INVERSIONS.....	36
4.7	TERMINIS D'AMORTITZACIÓ DE LES INVERSIONS I FORMA DE LIQUIDACIÓ.....	37
4.7.1	<i>Programa d'incorporació de la nova maquinària i calendaris d'implantació dels nous serveis.....</i>	<i>37</i>
4.7.2	<i>Liquidació avançada dels romanents d'inversió durant el contracte.....</i>	<i>38</i>
4.8	MANTENIMENT D'EQUIPS I MAQUINÀRIA.....	38
4.9	IMATGE DELS VEHICLES, MAQUINÀRIA I EQUIPS.....	39
4.10	INTERVENCIÓ TÈCNICA.....	39
5	INSTAL·LACIONS.....	41
6	PERSONAL.....	42
6.1	SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	43
6.2	PERSONAL DIRECTE DEL SERVEI.....	43
6.3	DEURES DELS OPERARIS.....	45
6.4	TORNS I HORARIS DE SERVEI.....	45
6.5	PLA DE FORMACIÓ.....	45
6.6	IMATGE, MATERIAL I PERSONAL.....	46
6.7	PERSONAL INDIRECTE I PERSONAL MÍNIM DEDICAT A COMANDAMENTS INTERMEDIS.....	47
6.7.1	<i>Cap del servei.....</i>	<i>47</i>



6.7.2	Encarregats del servei.....	48
6.7.3	Taller.....	50
6.7.4	Personal de coordinació i administració.....	50
7	GESTIÓ DEL CONTRACTE.....	50
7.1	CANALS DE COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA.....	50
7.1.1	Comunicació interna.....	50
7.1.2	Canals de comunicació externa.....	51
7.2	OFICINA TÈCNICA DE COORDINACIÓ.....	51
7.2.1	Comissió de seguiment del Contracte.....	52
7.3	CONTROL I QUALITAT DELS SERVEIS.....	52
7.4	ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL CONTROL DE GESTIÓ I LA QUALITAT.....	53
7.5	APORTACIÓ PER A CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ.....	53
7.6	PLATAFORMA DE GESTIÓ I SEGUIMENT DELS SERVEIS.....	53
7.6.1	Informació mínima a registrar i comunicar a la plataforma de gestió i control del contracte.....	56
7.6.2	Vinculació amb les dades territorials de l'Ajuntament.....	60
7.6.3	Gestió de dades personals.....	60
7.6.4	Gestió de dades i connexió a la plataforma de gestió i control de l'Ajuntament.....	60
7.7	EVOLUCIÓ I MODIFICACIONS AL LLARG DEL CONTRACTE.....	62
7.8	PROPIETAT DE LA INFORMACIÓ I RESPONSABILITAT DE LA VERACITAT.....	62
7.9	SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES.....	63
7.10	RESPECTE DEL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS).....	63
7.11	GESTIÓ D'INCIDÈNCIES.....	65
7.11.1	Metodologia de gestió de les incidències.....	67
7.11.2	Prioritat de les incidències.....	67
7.11.3	Integració i interoperabilitat.....	69
7.11.4	Responsabilitats del contractista a la gestió d'incidències.....	69
7.12	TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, POSICIONAMENT I CONTROL.....	69
7.12.1	Sistema embarcat als vehicles.....	70
7.12.2	Sistema d'informació geogràfica dels itineraris.....	71
7.12.3	Sistema de seguiment de la flota de vehicles.....	71
7.12.4	Requeriments tècnics del sistema informàtic inicial.....	72
7.12.5	Visualització i gestió de les dades.....	72
7.12.6	Inspecció i avaluació de la prestació i qualitat del serveis.....	73
8	ANNEXOS.....	74



1 Antecedents i situació actual dels serveis

L'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible fixa els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), els quals varen ser adoptats per part de les Nacions Unides l'any 2015, marquen l'agenda internacional i, per primera vegada, incorporen als Governos Regionals i Locals com a aliats de primer ordre per a la seva consecució.

L'objectiu 11 de l'Agenda 2030 situa les ciutats en el centre del desenvolupament sostenible dins d'un món cada vegada més urbanitzat. Aquest objectiu fa necessari aconseguir ciutats inclusives, segures, resilients i sostenibles per la fita compromesa per a l'any 2030. Cal entendre una ciutat sostenible com aquella que permet un desenvolupament econòmic i social que preserva alhora la biodiversitat i els ecosistemes naturals.

Cal per tant, implementar canvis en la gestió de les ciutats a fi efecte de complir amb els requisits sorgits d'aquesta declarada emergència climàtica, el que obliga a dotar les ciutats de forma que puguin fer front a dos dels principals desafiaments del planeta com són la massificació urbana i la degradació del medi ambient deguda a l'augment i la mala gestió dels residus generats per la ciutadania. És imperatiu en aquest escenari, planificar, plantejar i implementar nous escenaris de creixement amb criteris de gestió més sostenibles que posin la gestió ambiental com una prioritat bàsica de desenvolupament territorial, contribuint d'aquesta forma a la preservació de la biodiversitat i al benestar dels ciutadans. Aquest desafiament ateny directament a la planificació dels serveis de la neteja viària, pel que caldrà adaptar-los a fi efecte de millorar el resultat ambiental de la ciutat implementant tot un seguit de mesures i canvis per tal d'assolir les fites fixades en els ODS, i els programes conseqüents de gestió ambiental.

En el cas dels serveis de **neteja viària i salubritat de l'entorn urbà**, es necessari preveure un increment substancial dels serveis actuals i de la tecnificació d'aquests, preveient l'augment de la maquinària disponible i l'electrificació del parc de maquinària, a banda d'establir condicions diferents per tal de garantir una reducció de temps morts respecte de les prestacions actuals. D'aquesta forma es persegueix l'objectiu de fer més efectius els serveis de neteja sobre la situació actual.

L'objectiu principal serà reforçar aquests serveis a tota la ciutat, a fi de compensar el dèficit observat actualment, tant en quantitat de serveis de neteja com de capacitat del mateixos.

L'estudi de dimensionament tècnic per l'equip tècnic municipal planteja diversos punts de millora que caldrà aplicar en el marc del nou contracte. Especialment:

- a. incorporar una maquinària adequada a les necessitats dels nous serveis que retorni íntegrament a l'Ajuntament a fi del contracte.
- b. Tenir present el creixement urbà que ha experimentat el municipi.
- c. L'adaptació dels horaris laborals del personal adscrit al contracte a les noves legislacions laborals ocorregudes durant aquests últims anys de contracte.

En qualsevol cas, el municipi d'Amposta, amb més de 23.047 habitants empadronats (dada del 2025), ha de prestar obligatòriament els serveis de neteja de l'espai públic, d'acord amb l'article 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), i amb l'article



67 del Decret legislatiu 2/2004, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC).

Consegüentment, es justifica la contractació del servei de neteja viària en el terme municipal d'Amposta per complir amb les seves atribucions competencials fixades per llei.

Igualment, la necessitat d'introduir millores en l'organització dels serveis de neteja viària, l'adquisició de nou d'equipament donat que no reverteix res d'equipament del contracte actual, i que en qualsevol cas l'actual equipament hauria arribat a la fi de la seva vida útil, fan necessari plantejar un nou contracte més ambiciós que, amb independència de les línies d'evolució previstes prèviament, ha d'incloure, a més, altres objectius secundaris, que són:

1. La **millora de la qualitat ambiental** de la ciutat mitjançant la reducció de diversos impactes conseqüència de la prestació dels serveis:
 - a. Millora en la reducció d'emissions de la flota de serveis, pel que el nou servei fomenta l'ús de vehicles i maquinària menys contaminant en tot el possible, promovent una prioritització de la motorització elèctrica, híbrida, i la reducció d'emissions i consums de combustibles pels equips propulsats amb motors tèrmics.
 - b. Reducció de l'impacte acústic, a conseqüència de la motorització utilitzada i de la implementació d'equips insonoritzats.
 - c. Gestió i ús eficient de l'aigua destinada a la neteja viària o a la neteja d'equips.
 - d. Reducció d'emissions i millora de la qualitat odorífera de la ciutat fomentant l'ús de catalitzadors i reductors d'emissions en els motors tèrmics, així com de les operacions de traspàs de residus que evitin emissió d'olors a l'ambient urbà.
2. **Gestió eficient** dels serveis:
 - a. Mitjançant la implementació de protocols de seguiment dels serveis d'acord amb l'aplicació de tecnologies GPS i Smart City.
 - b. Mitjançant la millora i l'automatització del control operatiu i de la traçabilitat dels serveis i dels recursos destinats.
 - c. Mitjançant el desplegament i l'ampliació de la programació operativa dels serveis a partir d'itineraris i classificació dels mateixos, que permetin l'ordenació i racionalització de tots els serveis que actuen a la ciutat en tot moment.
 - d. Mitjançant l'establiment de diversos punts de seguiment i control de la ciutat i la comprovació de les prestacions efectuades i dels calendaris de seguiment dels serveis.
3. La **millora de la imatge** dels serveis, tant en visualització com en informació efectiva al ciutadà via noves tecnologies que suposin una millora de la percepció ciutadana de "servei eficient", sobre la base de l'impacte positiu de la imatge dels serveis en el municipi . Això representa la implementació d'una imatge millorada i homogènia dels equips d'actuació a la via pública que aportin una consciència de serveis públic efectiu al conjunt de la ciutadania.



L'objectiu del nou servei parteix de mantenir l'estructura actual de serveis, però ampliant els equips de neteja d'escombrada manual, racionalitzant l'escombrada mecànica i mixta i, per últim, implementant serveis de neteja amb aigua a alta pressió, dotant d'aquesta forma d'una major capacitat i funcionalitat al servei.

2 Objecte i característiques de la licitació

2.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja viària en el terme municipal d'Amposta.

2.2 Principals prestacions contractades

Les principals prestacions que inclouen els serveis són:

1. **Servei de neteja viària**, que es compon dels diferents serveis:

Serveis de neteja bàsica: inclou la neteja ordinària amb tractaments d'escombrada manual, mecànica, mixta i neteja amb aigua.

Serveis de neteja complementària: inclou la resta de neteges programades que no són de caire especial i que complementen la neteja bàsica, com ara:

- Serveis de neteja per actes i esdeveniments a la via pública.
- Reforç de temporada als serveis bàsics anuals (caiguda de fulla de l'arbrat viari).
- Serveis específics de neteja amb aigua a alta pressió, de pintades i grafitis, taques i xiclets, i altres serveis de tractament especial de neteja de paviments, etc. Inclou la neteja de pintades i grafitis existents del mobiliari urbà, façanes privades i públiques, murets, parcs i places, passos soterrats, etc. públics o privats, indicats per l'Ajuntament.
- Neteja d'excrements als pipicans.
- Neteges especials amb vehicles d'impulsió d'aigua a alta pressió i vapor. Inclou neteges especials de zones de jocs infantils, paviments elastoplàstics, incloent-hi mobiliari urbà instal·lat en carrers, parcs, places dures i toves i vials del municipi, amb mitjans manuals, mecànics i amb aigua a alta pressió.
- Serveis destinats al manteniment de papereres i la seva reposició, així com aquells destinats al buidat complementari de papereres addicional als serveis de neteja bàsica.
- Recollida de les restes de la recollida domiciliaria dipositades incorrectament fora dels contenidors, i que s'hauran de dipositar al contenidor corresponent.
- Els serveis de desherbat dels espais públics en zona urbana, juntes de paviments, rigoles i places, parcs infantils, escocells dels arbres a la via pública, així com altres àmbits de proliferació d'herbes a la via pública. Inclou la neteja dels residus acumulats en l'exterior dels embornals i reixes interceptores a la via pública.



- La neteja i retirada d'abocaments incontrolats de residus voluminosos i/o el condicionament de les zones amb acumulacions de residus d'obra de forma puntual, inclosos els que sorgeixen en l'àmbit rural de l'entorn urbà i els nuclis dispersos, que li pugui encarregar l'Ajuntament al contractista.
- Els serveis específics de neteja de mercats municipals (ambulants i sedentaris) .
- Serveis complementaris com la retirada i gestió dels residus provinents de la neteja, manteniment dels vehicles, etc.

Serveis especials de neteja: inclou les accions de neteja de caire puntual o esporàdic, com ara:

- La neteja d'al·luvions de graves, sorra i fang als vials i carrers adjacents a places, parcs i solars de paviment tou per ventades i temporals de pluja.
- Netejes a conseqüència de vessaments, accidents, vandalisme, incendis, etc. a la via pública.
- Neteja de totes les zones on hagi tingut lloc esdeveniments socials, festius, esportius, etc. (curses esportives, activitats culturals, fires, actes i esdeveniment a la via pública, festa major, revetlles, rues, passa carrers, etc.)
- Les neteges especials puntuals requerides bé per situacions d'emergència o qualsevol altre esdeveniment no previst, o per requeriment i actuació conjunta amb altres departaments municipals.
- Netejes de solars públics o privats amb ús públic.
- Neteja d'aparcaments públics a l'aire lliure.

Aquest plec regula també el model de gestió del futur contracte, de les seves possibles ampliacions i reduccions, el tractament de la informació generada durant l'execució del servei i els registres de dades que seran necessaris que mantingui l'adjudicatari.

La prestació dels serveis, sense perjudici de les solucions i millores proposades pels licitadors que siguin acceptades per l'òrgan de contractació, es realitzarà amb l'abast i conforme a les condicions fixades en aquest Plec de clàusules tècniques, en el Plec de clàusules administratives, ordenances municipals sobre la matèria i altres disposicions legals aplicables d'àmbit Català, Estatal o Europeu.

2.3 Àmbit de prestació del servei de la neteja viària

L'àmbit de prestació de la totalitat dels serveis objecte del present plec correspon al terme municipal de Amposta, que comprèn:

- El conjunt de les vies públiques, els espais lliures públics i els espais singulars o privats d'ús públic, inclosos els nuclis habitats aïllats del nucli urbà Poblenou del Delta, l'Eucaliptus i Balada.
- Les places, parcs i àrees de jocs infantils.
- La gestió integral del parc de papereres, ampliacions i renovacions inicials i periòdiques.



- El mobiliari urbà, l'exterior dels embornals, escocells d'arbrat d'alineació viària, solars municipals, etc.
- Les façanes municipals i les façanes privades amb el permís corresponent dels seus propietaris.
- Els polígons industrials (a nivell d'esbroçada vegetació annexes a les voreres, i neteja mecànica periòdica).
- Els accessos i aparcaments de titularitat pública.
- La neteja periòdica de les zones enjardinades sense entrar en els parterres i a l'interior de les zones verdes, però si dels vials interiors dels parcs, la neteja d'àrees de joc infantil, bancs i sotabancs, buidat de papereres, etc. estigui o no incloses en els contractes de manteniment de verd urbà .
- El buidatge anual (1 buidatge anual) dels residus acumulats en a l'exterior i interior dels embornals i reixes del municipi.
- La neteja periòdica de la zona perimetral al voltants dels contenidors i de la part exterior del contenidor amb aigua a alta pressió. (mínim 5 cops l'any). Aquest servei complementari es combinarà amb els serveis de neteja exterior de contenidors actualment prestats pel COPATE.

El contracte també inclou la prestació d'aquests serveis a la totalitat d'altres espais urbans de titularitat municipal de nova creació i urbanització, que progressivament es vagin incorporant durant la vigència del contracte de serveis, en funció de l'execució del planejament urbà vigent.

L'Ajuntament d'Amposta podrà incrementar o, si escau, reduir, l'àmbit funcional o territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei o l'interès públic, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i el conjunt de reglaments que la desenvolupen.

En relació amb l'àmbit temporal, l'Ajuntament d'Amposta i l'empresa concessionària elaboraran anualment, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials d'Amposta, el calendari dels serveis de l'empresa contractista.

Queden exclosos de l'àmbit territorial els espais que no siguin de titularitat municipal, siguin públics (carreteres, ferrocarrils) o privats (solars, passatges, etc.) excepte en els casos que sobre l'espai privat s'hagi signat conveni amb la propietat pel manteniment o la neteja d'emergència per part de l'ajuntament, o se'n faci ús públic i així estigui regulat en el planejament o amb els propietaris.

2.4 Exclusions al servei i prestacions no incorporades.

Els serveis es prestaran en els àmbits de prestació indicats en els punts anteriors amb les excepcions que es detallen a continuació:

Pels serveis de la neteja viària, resten exclosos els següents àmbits:

- La neteja de l'interior de les zones enjardinades de la ciutat (parterres, interior de rotondes, zones amb vegetació arbustiva, etc.) on els operaris de neteja no hi puguin accedir, o bé que el seu accés posi en perill la vegetació.



- Els camins asfaltats i les carreteres de titularitat supramunicipal d'accés al municipi que no hagin estat cedides per l'administració titular per al seu manteniment municipal.
- La reparació de l'interior dels embornals, però si que queda inclòs el buidat periòdic i desembussat dels mateixos (mínim 1 cop l'any),
- Zones forestals públiques i els camins rurals no municipals.

2.5 Modificacions en les prestacions.

L'Ajuntament d'Amposta es reserva el dret de modificar la totalitat dels diferents models i sistemes de neteja i recollida previstos en aquest plec si així ho recomana l'interès públic, i dins de les limitacions i dels procediments previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquest contracte (en endavant PCAP).

2.6 Condicions d'execució dels serveis

El servei s'haurà d'executar amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes al contracte. Es considera d'obligat compliment, en tot allò que sigui d'aplicació, la normativa vigent i és d'obligat compliment la nova legislació que pugui sorgir durant l'execució del contracte.

L'oferta del contractista que resulti adjudicada serà presa en consideració per determinar el preu dels serveis, i la configuració bàsica d'aquests, i podrà ser ajustada i perfeccionada de comú acord entre el contractista i l'ajuntament si posteriorment es considera necessari.

Totes les ofertes presentades hauran de complir amb tots els serveis sol·licitats en aquest plec, i en les freqüències mínimes recollides.

Les ofertes que no assoleixin els mínims indicats en aquest plec de condicions dins dels marges previstos, seran considerades insuficients i seran rebutjades amb la justificació corresponent.

L'Ajuntament podrà ajustar, durant la vigència del contracte, la planificació prevista en el plec si s'observen variacions en les necessitats de neteja. Així mateix, podrà ajustar l'horari de qualsevol dels serveis. L'entrada en servei de les variacions seran comunicades directament al contractista per tal que les dugui a terme amb la brevetat més gran possible.

Per tal de complir amb els criteris mediambientals i d'eficiència indicats, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les condicions tècniques que es descriuen a continuació:

- Gestionar amb la màxima eficàcia l'equipament i els serveis destinats a les tasques de la neteja viària.
- Afavorir els principis ambientals de prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge dels residus provinents dels diferents serveis.
- Recollir i mantenir netes de bosses i residus els voltants dels grups de recollida, com a mínim amb periodicitat diària.
- Reduir la presència de residus al carrer, alliberant així l'espai públic i informant dels residus comercials i domèstics disposats de forma impròpia a la via pública .



- Prestació dels serveis amb les mínimes molèsties, especialment en temes de sorolls i emissions.
- Complir amb la normativa vigent en tot moment, en matèria de gestió de residus, transport i de les normes de circulació, inclosa la tramitació, cost i gestió de tota la documentació necessària per a trasllat i gestió dels residus recollits pels serveis de neteja viària amb gestors autoritzats (fulls de seguiment, acceptació, notificacions, contractes de traçabilitat, etc.)
- Incorporació de programes de bones pràctiques ambientals (per exemple: reducció de l'ús dels envasos plàstics en les operacions pròpies dels serveis, no utilització d'herbicides i altres productes químics no respectuosos amb el medi, etc.).

2.7 Codificació dels serveis i elaboració de la programació

L'empresa adjudicatària té l'obligació de codificar i planificar els diferents serveis que haurà de prestar en el municipi. Per tant, tots els serveis hauran d'acomplir amb diversos nivells de codificació com són:

- La codificació dels diferents itineraris de neteja viària.
- La codificació d'altres elements com són papereres, boques d'aigua per càrrega d'equips, i altres elements adscrits als serveis.

A l'annex corresponent s'inclouen les corresponents normes de codificació que seran vàlides per a tota la durada del contracte, tot i que a proposta de l'Ajuntament o del contractista si s'escau, la codificació de la informació podrà variar per adaptar-se als nous requeriments del sistema informàtic de gestió municipal a mesura que aquest es vagi desenvolupant.

Pel que fa a la programació, el contractista haurà de mantenir sempre actualitzada la programació dels diferents serveis que actuen a cada zona de la ciutat cada dia de la setmana i en cada torn de treball.

Igualment informarà dels temps de treball destinats a cada zona i barri del municipi, i dels serveis que s'adscriuen a cada subzona o barri de la ciutat. Tindrà sempre també actualitzada la distribució de les papereres, i en definitiva, tots els elements físicament instal·lats a la via pública adscrits al servei, inclòs els contenidors del servei de recollida i punts d'ubicació dels contenidors.

2.8 Període transitori

Es defineix com a període transitori el temps durant el qual el nou adjudicatari haurà de prestar el servei amb la mateixa programació que actualment, aportant maquinària de propietat o lloguer fins l'arribada del nou equipament, i fins a que tingui la capacitat d'implementar la totalitat del nou servei previst en la seva oferta.

S'adjunta com a annex l'actual programació de serveis que presta l'empresa URBASER . El contractista podrà implementar total o parcialment els serveis previstos a l'oferta a l'inici del



contracte, però resta obligat a aportar l'equipament i maquinària necessària per a tal fi, atès que l'Ajuntament no cedirà en ús cap equipament provinent del contracte actual.

Aquest període transitori és necessari per a que el nou adjudicatari posi en marxa el servei que se li hagi adjudicat, amb la programació i mitjans que hagi definit a la seva oferta.

L'adjudicatari realitzarà el servei durant el període transitori amb els mitjans humans objecte de subrogació (veure els annexos corresponents), aportant maquinària pròpia o de lloguer. Qualsevol despesa associada al material i equipament necessari serà a càrrec de l'adjudicatari, pel que haurà d'haver previst qualsevol despesa al respecte en la seva oferta. Conforme es vagin incorporant la maquinària prevista en el contracte, el contractista adaptarà progressivament els serveis a la seva oferta. Es valorarà l'aportació en l'oferta d'un programa de desplegament dels nous serveis on quedi recollit el procés de trànsit entre l'inici de les prestacions i la implementació plena de l'oferta de serveis, indicant la maquinària prevista en cada fase i el termini previst fins a la posada en servei de tota l'oferta prevista. El pla també inclourà un calendari de quins serveis es posen en marxa durant el període transitori.

El contractista haurà de buscar una instal·lació per tal d'implementar el servei i un parc auxiliar si s'escau per a la sortida dels operaris d'escombrada manual. Les instal·lacions actuals són propietat o llogades per l'empresa actual, i per tant, no seran cedides en cap cas al nou contractista.

El període transitori no podrà superar, en cap cas, els 6 mesos. En el cas que el nou servei no es posi en funcionament, en la seva totalitat, durant aquest termini, s'aplicarà una penalització d'acord amb el règim sancionador del contracte.

Les quotes d'amortització de totes les inversions efectuades pel contractista es començaran a abonar, de forma mensual amb la primera factura del contracte.

3 El servei de neteja viària

3.1 Generalitats del servei

El municipi d'Amposta, té una extensió aproximada de 138 km² i una població censada aproximada de 23.047 habitants (any 2025). Amposta és la capital del Montsià i un nucli d'activitats i serveis que s'estima que té impacte sobre una població superior, que la converteix en destinació diària de persones provinents de la seva àrea d'influència.

La densitat de població dels diferents àmbits de la ciutat és variable, així com la concentració d'activitats i visitants a cada zona del municipi.

Amposta disposa, de dos polígons industrials Tosses i Oriola, i d'una àmplia zona agrària en la part del terme municipal pertanyent al Delta del riu Ebre que inclou diverses activitats de restauració, empreses agropecuàries, i diversos nuclis habitats (l'Eucaliptus i Poblenou del Delta) Tal com s'han indicat prèviament els serveis de neteja també actuaran en els diversos nuclis



habitats i també caldrà recollir les acumulacions de residus voluminosos que s'hi puguin trobar abocats incontroladament en els marges dels vials d'accés i camins de la zona rural periurbana a petició de l'ajuntament.

La proposta del nou servei de neteja que ha de presentar l'adjudicatari ha d'incloure:

- Una adaptació a l'actual entorn urbà dels diferents nuclis habitats d'Amposta. Caldrà que la proposta inclogui tractaments de neteja que s'ajustin segons l'ús de cada zona i segons l'estructura urbana del municipi, tenint en compte els vials d'accés, els vials de concentració comercial, l'accés prioritari a les infraestructures de transport, els carrers de prioritat invertida, places i zones d'esbarjo, les zones residencials d'alta, mitja o baixa ocupació, etc.
- Un servei de neteja viària que s'haurà de prestar de forma diària, reforçant els serveis de tarda, i preveient també serveis per a diumenges i dies festius, especialment en els àmbits amb major ús ciutadà. El servei de neteja viària ha de garantir una cobertura de forma que es pugui mantenir l'estat de la netedat.
- Una organització dels serveis que permeti adaptar-se a les incidències sense afectar a la programació ordinària.
- Una millora en l'eficiència dels mitjans de neteja manual, combinant-los de forma raonada amb els serveis d'escombrada mecànica o mixtes .
- Una variació de serveis segons la temporada, especialment en la intensitat de l'ús de la via pública, per les possibles restriccions en l'ús de l'aigua i d'acord amb les variacions en les temperatures. Cal que es tingui present el creixement de la vegetació, la pols i les característiques de l'arbrat viari, etc. La proposta ha de tenir en compte el grau d'acumulació de brutícia i residus de cada zona de la ciutat i en cada moment de l'any, així com la forta calor a l'Estiu.

L'adjudicatari prestarà els serveis d'acord amb la seva oferta, amb les modificacions que puguin ser introduïdes per l'Ajuntament en el perfeccionament del contracte.

3.2 Variacions en l'organització de la proposta de serveis de la neteja viària

Amb independència de l'organització dels serveis de l'oferta adjudicada, l'Ajuntament d'Amposta té la potestat de reorganitzar contínuament el conjunt dels serveis de neteja, canviant sectors, ampliant zones d'escombrada manual, mixta, mecànica, modificant horaris d'inici i final de servei, ordenant la prestació de serveis de neteja amb aigua, i en definitiva ajustant els serveis a les necessitats que en tot moment detecti per cobrir-les amb la millor eficàcia d'acord amb els recursos disponibles.

Al començament de cada anualitat l'Ajuntament i el contractista consensuaran la quantitat de serveis, torns de treball i zones d'actuació dels diferents serveis de neteja, mantenint o efectuant modificacions, a l'alça o a la baixa si escau, en l'organització prevista a l'oferta.

3.3 Pla general de neteja

El pla general de neteja serà establert d'acord amb l'oferta del contractista, que especificarà mitjans disponibles, maquinària aportada, torns de treball previstos i d'altres configuracions dels serveis de neteja viària segons la seva previsió de serveis.



Malgrat això, i tal com s'ha establert en el punt anterior, l'Ajuntament podrà efectuar els canvis que consideri en la configuració dels serveis durant l'execució del contracte. Tots els canvis seran acordats amb els tècnics i responsables de l'empresa contractista i els serveis seran ajustats econòmicament segons el conjunt de preus unitaris de l'oferta presentada.

Qualsevol reducció respecte dels serveis previstos no suposarà dret a reclamació per part del contractista en concepte de lucre cessant.

Es plantejaran sistemes dinàmics de neteja en el dia a dia, d'acord amb les situacions meteorològiques, èpoques de l'any, horaris i intensitats de presència ciutadana en el carrer i activitat de cada barri, etc. dimensionant les necessitats amb els recursos adients per obtenir la màxima eficiència.

En aquest capítol s'inclou la proposta de serveis mínims de neteja que són requerits a cada àmbit. Els licitadors podran modificar la proposta però mai baixar el volum d'hores per categoria professional i nombre equips.

Els licitadors proposaran els mitjans més adients, per aconseguir el nivell més alt possible de neteja en cada una de les zones que la proposta determini, l'horari, personal, material i maquinària necessaris per portar-les a terme.

L'objectiu del servei és desenvolupar d'una manera eficient la neteja integral de l'espai públic i les vies del municipi, amb especial atenció a la neteja dels punts d'abocament no controlat, i de la neteja dels voltants dels contenidors.

Donat que les necessitats de neteja són diferents per a cada zona del municipi, s'indicaran els tractaments mínims previstos que garanteixin la neteja de cada zona segons els requisits de neteja dels criteris exposats, potenciant els serveis mecànics i d'aigua que en siguin necessaris.

Els serveis es realitzaran sempre amb recursos, horaris i mètodes que produeixin les mínimes molèsties al ciutadà i que no produeixin impactes sobre el medi natural urbà, reducció d'emissions, sorolls, vessaments, etc.

3.3.1 Zonificació del servei de neteja

El pla general de neteja s'haurà de seccionar en les diferents zones de servei en les que l'equip tècnic de l'Ajuntament d'Amposta, a nivell operatiu ha dividit el municipi.

Les zones són les següents:

- Zona 1. Sectors de neteja intensiva i permanent, que inclou principalment:
 - El barri del Centre.
 - La zona central del barri de La Vila.
 - Diversos vials de Xiribecs, i el propi parc dels Xiribecs
- Zona 2. Resta del nucli urbà que inclou.
 - El barri del Grau
 - El Barri De Quintanes
 - El Barri de l'Eixample
 - Valletes
 - Resta de Vials de Xiribecs.



- Zona 3. Exteriors. Que inclou:
 - Favaret
 - Lligallo
 - L'Eucaliptus
 - Poblenou del Delta
- Zona 4. Polígons industrials de les Tosses i Oriola.

S'adjunta com a annex una descripció gràfica de cada zona i dels vials assignats de cada barri a diverses zones de neteja de divisió dels serveis.

D'altra banda, el servei de neteja viària estarà compost d'uns serveis bàsics en el torn de matí, Principalment serveis d'escombrada manual, mixta i mecànica i d'un seguit de serveis complementaris a prestar en diversos torns de treball.

Dins d'aquests serveis complementaris s'inclourien tots els serveis de neteja amb aigua, els serveis de manteniment d'estat de netedat (vehicles auxiliars de neteja), serveis de neteja de repàs, serveis de recollida de residus abandonats i al voltant dels contenidors, etc.

3.3.2 Esquema d'organització dels serveis

Els serveis de neteja es divideixen en dos programacions principals, la neteja en dies laborables o habitual, i la neteja en dies festius. Per tant, el contractista estarà obligat a mantenir ambdues programacions.

Les programacions estaran dividides entre serveis bàsics de neteja, serveis complementaris i serveis de neteja especial, entenent com a tals, el següent:

- **Serveis de neteja bàsica.**

Els serveis bàsics de neteja corresponen al tractament comú donat a tota la ciutat d'Amposta (zones 1 a 2) en el que tots els vials de municipi tenen un tractament bàsic de neteja organitzat de forma similar, tot i que amb freqüències d'aplicació diferents segons la zona.

Estan conformats per una combinació de tractaments d'escombrada manual o manual motoritzada segons convingui millor, i d'uns tractaments d'escombrada mecànica o mixta.

Pel que fa a la neteja amb aigua, la Zona 1 tindrà una programació fixa de neteja amb aigua, mentre que la resta de zones, aquesta serà més variable i segons necessitats.

Amb aquests tractaments s'aconsegueix un servei de neteja comú per a tots els vials del gruix urbà de la ciutat d'Amposta. A partir d'aquests serveis bàsics, i segons les necessitats de neteja de la ciutat per tal de garantir uns nivells de neteja similars arreu, d'acord al major o menor ús de l'espai urbà, els serveis de neteja bàsics es reforcen amb tot un conjunt de tractaments de neteja complementaris.

Els serveis de neteja de les zones 3 i 4 es programen de forma diferent, i l'esquema de neteja bàsica previst anteriorment no serà d'aplicació a aquestes zones.

El plec defineix els serveis bàsics i complementaris d'aquests sectors respecte dels que les empreses podran proposar millores.



La programació de serveis en dies festius no inclourà serveis bàsics de neteja comú a tots els sectors de la ciutat, sinó que per les seves característiques organitzatives i de necessitats serà íntegrament un conjunt de tractaments de neteja complementaris aplicats en aquells àmbits que necessitin una neteja específica els dies festius, principalment zones 1 i 2 i alguns punts concrets de la zona 3 si s'escau.

La intensitat de la neteja en cada zona de la ciutat serà variable durant els dies festius i es considerarà com un servei de neteja complementari.

- **Serveis de neteja complementària.**

Els serveis complementaris de neteja unifiquen el nivell de neteja que requereix cada sector segons el seu ús urbà, i també inclouen tot un seguit de prestacions específicament orientades a la neteja de casos puntuals o del mobiliari adscrit al servei de recollida. Igualment, tracten necessitats de neteja concretes, com per exemple la neteja mecànica de carrils bici, la neteja especial de parcs urbans, etc. Com a exemple, els principals serveis de neteja complementaris són:

- Els serveis de manteniment de l'estat de la netedat de dies laborables i el repàs de neteja en diumenges i festius.
- Els reforços de temporada (caiguda de fulles, etc.) .
- Els serveis de neteja amb aigua a alta pressió (Hidronetejadores i autobaldejadores).

- **Serveis de neteja especial.**

És de naturalesa puntual i es tracta d'actuacions concretes. Inclou la programació de neteja per a actes i esdeveniments a la via pública i les accions de neteja imprevista, com ara accidents i neteges degudes a la climatologia.

3.3.3 Planificació operativa dels serveis de la neteja viària

La planificació operativa dels serveis prevista per l'empresa adjudicatària haurà de contenir:

- Codificació dels tractaments.
- Programa i calendari detallat de tots els serveis de neteja viària amb indicació del personal i mitjans destinats a cada tractament (escombrat manual, escombradora mecànica, escombrat mixt, neteja amb aigua (Cisterna de reg, furgons de neteja amb aigua a alta pressió...)). Ha d'indicar freqüències, dies de treball, hores de servei i hores de personal.
- Programa i calendari detallat de tots els serveis de neteja viària en diumenges i festius amb indicació del personal i mitjans destinats a cada tractament (escombrat manual, escombradora mecànica, escombrat mixt, neteja amb aigua (fregadora, equips alta pressió...)). Ha d'indicar dies de treball, hores de servei i hores de personal.
- Programa i calendari detallat de tots els serveis de neteja viària en actes i esdeveniments i de reforç de temporada quan es planifiquin amb indicació del personal i mitjans destinats a cada tractament (escombrat manual, escombradora



mecànica, escombrat mixt, neteja amb aigua (fregadora, equips alta pressió...). Ha d'indicar dies de treball, hores de servei i hores de personal.

- Plànols de sectorització dels recorreguts de neteja, d'acord amb cada operativa. Caldrà dividir la sectorització per a cada unitat de servei i tipologia de tractament (escombrada manual, escombrada mixta, etc.). Els plànols indicaran el torn de treball, l'hora d'inici i final dels serveis, i la composició de l'equip de neteja (personal i mitjans mecànics), dies setmanals de prestació i temporades d'aplicació si s'escau.
- Plànol d'ubicació de papereres i proposta de col·locació de noves papereres, així com una explicació de l'operativa de buidat i manteniment de papereres.
- Planificació i operativa de neteja places i parcs i zones de joc.

Tota la informació gràfica del servei de neteja viària serà incorporada a l'oferta en format PDF i GIS (.geopackage, .shp/.dbf).

L'adjudicatari mantindrà actualitzada la informació gràfica de tots els serveis operatius a la ciutat, i subministrarà els canvis de programació i plànols segons aquests es vagin actualitzant. En qualsevol cas, l'Ajuntament ha de poder accedir a tota la informació actualitzada sobre la programació del servei. L'Ajuntament farà ús d'aquesta informació per a procedir a efectuar els serveis d'inspecció.

També caldrà tenir actualitzat l'inventari de totes les papereres del municipi, Actualment hi ha instal·lades 470 Unitats. indicant tipologia i si són de nova adquisició o ja estaven instal·lades prèviament a l'inici del contracte, incloses les ubicades dins dels parcs del municipi.

Caldrà incloure en l'oferta les corresponents fitxes explicatives dels diferents tractaments de neteja que el contractista preveu aplicar en el municipi. Aquestes seran unes fitxes que indicaran un resum del tractament de neteja que s'ha proposat, incloent els mitjans materials previstos a cada tipologia de tractament (escombrada, manual, mecànica o mixta, i dels serveis de neteja amb aigua). En aquest manual/fitxes es definirà la metodologia i tasques de treball dels operaris, indicant on i com es buidaran els residus recollits en aquest servei, i com s'efectuaran el conjunt de tasques assignades a cada tractament de neteja.

L'oferta també aportarà una memòria explicativa de la configuració dels serveis que indiqui com s'ordenen i es combinen els diferents serveis de neteja, així com quina freqüència i combinació de tractaments de neteja s'aplica a cada vial, plaça o indret del municipi.

3.3.4 Ús de l'aigua

Per a la prestació de serveis de neteja amb aigua, el contractista captarà l'aigua de diversos punts autoritzats per l'Ajuntament, no poden emplenar els vehicles en les xarxes d'hidrants d'incendis de la ciutat, i tampoc de boques de rec no autoritzades pel consistori.

L'empresa contractista haurà de vetllar per l'ús correcte de les boques i sortidors, col·laborar amb les indicacions que facin els serveis tècnics municipals i de l'empresa concessionària del servei municipal d'aigua potable i deixar-les sempre tancades després de cada ús.

Els punts de càrrega d'aigua autoritzats disposaran de comptadors.



3.3.5 Tractaments de neteja previstos en el projecte

Es defineixen els diferents tractaments que es poden implementar en el projecte de serveis i el conjunt de tasques que cal que efectuïn cada un.

El projecte de dimensionament dels serveis ha de preveure la prestació d'un servei de neteja més o menys homogeni a cada zona de la ciutat, i que s'emmarcaria dins de la neteja bàsica.

Els tractaments dels serveis de neteja bàsica han d'adaptar-se però a la intensitat d'ús de l'espai urbà, pel que a cada àmbit de la ciutat, les freqüències i combinacions de tractaments podran ser diferents en funció de les necessitats que consideri l'empresa contractista en la seva proposta.

És a dir, l'empresa ha de preveure un conjunt de serveis, aplicar-los dins de cada sector segons consideri, i assignar-los una freqüència d'actuació segons els seus càlculs de dimensionament i experiència, amb l'objectiu de mantenir uns nivells de neteja iguals arreu del municipi. Els serveis es dividiran entre serveis bàsics i serveis complementaris, essent prerrogativa de l'empresa contractista una major o menor aplicació de la intensitat dels tractaments a cada àmbit de la ciutat en base al seu projecte de serveis.

El contractista però, garantirà com a mínim que la seva oferta s'ajustarà tant en hores de dedicació com en quantitat de mitjans materials, als serveis relacionats en el punt de «Dimensionament mínim dels serveis».

La programació dels serveis bàsics es basa principalment en:

- La definició dels àmbits o zones de neteja en funció de les intensitats i freqüències requerides a cada via, carrer, plaça, etc.
- La combinació de serveis d'escombrada manual, escombrada motoritzada i equips d'escombrada mecànica o mixta. Les empreses licitadores hauran de proposar una combinació de tractaments de neteja que sigui la més adequada a les necessitats de l'àmbit.
- Les empreses licitadores hauran de proposar la freqüència de neteja per a cada àmbit, especificant la freqüència total (la suma de tots els tractaments) i la freqüència de cada tractament en particular.
- Els serveis previstos en diumenges i dies festius es consideraran neteja complementària, pel que la neteja bàsica assoleix el gruix dels serveis assignats a la neteja en dies laborables.
- Els serveis de repàs, serveis d'alta intensitat amb aigua a pressió etc, o altres actuacions especials de neteja, també són considerats serveis de neteja complementària.
- S'entén com a freqüència el nombre de vegades per setmana que s'aplica un tractament en la totalitat de l'àmbit assignat a cada unitat de servei. Exemple: si l'empresa indica que la freqüència d'un tractament en una zona delimitada gràficament (un plànol) és de 3 dies per setmana, caldrà aplicar el servei a tots els vials i voreres de la zona delimitada 3 dies a la setmana. No s'admet que s'assigni una freqüència determinada de neteja a un àmbit, i que posteriorment s'interpreti que la freqüència correspon al nombre de jornades d'actuació de l'equip en l'àmbit, arribi o no a netejar la totalitat de vials circumscrits dins de la zona indicada.



A continuació es detallen els protocols de neteja que cada tractament de neteja (o servei de neteja) ha de complir al llarg de la seva prestació.

3.3.5.1 Escombrat manual

Amb independència de la modalitat, s'entén per escombrada manual les operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb els àmbits descrits en aquest plec.

També s'inclou el buidatge de totes les papereres del municipi amb el canvi de bosses en els casos en què sigui necessari, tot i que si s'ha previst destinar un servei específic al buidatge de papereres per que es consideri més eficient, es podria plantejar que per a determinades zones de la ciutat, el servei d'escombrada manual no efectiu el buidatge de les papereres.

El servei s'adaptarà als diferents models de papereres de la ciutat i aquells que l'Ajuntament d'Amposta incorpori en endavant.

Els residus que cal netejar completament amb aquest tractament són, entre d'altres:

- 1) Tota mena de residus orgànics i inorgànics de qualsevol mida escampats per la via pública fruit de la circulació de persones o de vehicles i al voltant dels contenidors de recollida de residus
- 2) Les fulles, flors i fruits dels arbres.
- 3) Tota mena d'excrements o èmesi de qualsevol mida i estat (líquid, tou, sec)
- 4) Qualsevol altre objecte o residu que pugui ser admès i transportat per l'equip d'escombrat manual.
- 5) Dipòsits de sorra o altres provinents d'escorrentia.
- 6) Les herbes i matolls arrelades a voreres, vials, escletxes, escocells, parterres, juntes, etc. que caldrà que siguin arrencades o eliminades pels operaris dins de les tasques de neteja assignades.
- 7) Qualsevol paper, adhesiu o altres, adherits al mobiliari urbà.
- 8) Buidatge de papereres i reposició de bosses si s'escau.

Els equips d'escombrada manual es dotaran, si així ho considera l'empresa, d'un vehicle amb capacitat suficient per a poder transportar totes les eines, utilitatges, bosses per papereres, i altres recursos materials suficients per poder desenvolupar amb polivalència tots els treballs que inclouen la neteja manual dels vials durant tota l'extensió de les seves rutes. Aquest vehicle també permetrà al servei poder desplaçar-se ràpidament i autònomament des dels seus punts de sortida fins l'inici dels recorreguts de neteja. Aquest vehicle pot ser des d'un tricicle, per a operaris d'escombrada manual o un vehicle auxiliar amb caixa oberta.

L'empresa contractista dotarà els diferents serveis d'escombrada manual mitjançant els següents tipus d'equips en funció de les característiques de les zones a netejar:



- Tricicles elèctrics o similars per al desplaçament del personal d'escombrada a peu amb espai suficient per a la disposició de residus, els estris, les eines, rasquetes per a herbes i matolls, i tot allò que necessiti l'operari per a desenvolupar el conjunt de treballs que se li assignen.
- Un vehicle auxiliar de neteja amb caixa oberta basculant per a la disposició de residus, estris, eines i tot allò que necessiti l'operari per a desenvolupar el conjunt de treballs que se li assignen. Aquests vehicles també disposaran d'un petit dipòsit d'aigua amb una motobomba d'impulsió per a treballs de neteja amb aigua de petita escala.

Es valorarà que tots els vehicles de suport a l'escombrada manual han de ser preferiblement de tracció elèctrica.

Per a totes les zones de neteja proposades pel contractista haurà de definir els àmbits on s'aplicarà el tractament de l'escombrada manual, assignant el nombre d'operaris, tipologia i materials que considerin .

Durant les operacions d'escombrat manual queda absolutament prohibit llençar els residus als escocells, embornals, reixes o als pous de registre.

Els elements consumibles necessaris per a la prestació d'aquest servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El manteniment i recanvis dels vehicles suport assignats a l'escombrat manual seran a càrrec de l'empresa.

Els operaris d'escombrat manual hauran d'estar geoposicionats bé sigui per un dispositiu concret de geolocalització o via un smartphone que a més els hi permetrà estar comunicats amb l'empresa, o qualsevol altre sistema que es determini. Si finalment es procedeix al tancament dels contenidors de recollida se'ls hi assignarà un clauer o tarja per tal de poder-los obrir.

Quan els serveis d'escombrada mecànica complementin les tasques d'escombrada manual, aquests últims mantindran l'obligació de deixar neta la via pública mentre efectuin el servei, no podent deixar les acumulacions de residus d'escombrada a la via pública preveient que posteriorment el servei d'escombrada mecànica se'ls endugui.

3.3.5.2 Escombrat mecànic de vials i voreres

El tractament d'escombrada mecànica complementa les tasques d'escombrada manual i s'enfoca principalment en aquells vials o carrers lliures d'aparcament i/o prioritat inversa, de plataforma única, places i voreres que en permetin el pas i l'acció efectiva de les màquines escombradores.

Es tracta d'una operació que es realitza amb màquines escombradores sense ajuda d'operaris de neteja manual i, per tant, íntegrament de forma mecànica. L'objectiu del servei és eliminar grans quantitats de restes i residus acumulats en aquestes zones de forma ràpida i efectiva. S'utilitzaran màquines escombradores que disposin de tercer raspall orientable a ambdues bandes del vial, sistemes automàtics d'humectació i filtres per a l'aire, per tal d'evitar la formació de pols durant les tasques de neteja.



Els tipus de raspalls a fer servir han de ser prou durs per arrencar la brutícia, però prou tous per a no malmetre els paviments als quals s'aplicarà el tractament.

D'altra banda, caldrà que l'empresa contractista disposi de raspalls especials amb troncs metàl·lics especialment dissenyats per a l'eliminació d'herbes de les rigoles i les vorades. A petició de l'Ajuntament i dins dels àmbits de vial lliure d'aparcament, l'empresa efectuarà l'arrencada d'herbes amb aquests raspalls especials.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de zones d'escombrat mecànic de vials i voreres, així com les rutes que es portaran a terme en aquestes zones, definint el lloc i hora d'inici i final del servei, així com els dies en què es portarà a terme cada ruta.

La maquinària utilitzada per portar a terme aquest servei ha de complir amb els següents requeriments:

- Ha de tenir suficient autonomia per estar operativa durant tota la jornada laboral.
- Tenir una gran maniobrabilitat.
- Tenir les dimensions adequades per a la zona en la qual es farà servir. Essent com a màxim de 2 a 2.5 m³ de capacitat de la tremuja de residus.
- Disposar de sistemes d'aspiració i/o arrossegament doble que garanteixin l'eficiència del servei. Amb filtració de partícules de PM2'5 i PM10.
- Tenir la capacitat de càrrega suficient per absorbir els residus recollits durant la ruta corresponent.
- Tenir una amplada de treball adequada per a les necessitats de cada una de les zones.
- Disposar d'un tercer raspall per a les zones de difícil accés.
- Disposar de llança d'aigua i dipòsit d'un mínim 200 l.
- Tenir la cabina per a dues places homologades aclimatada i aïllada acústicament.

Els licitadors definiran la metodologia a emprar en la prestació d'aquest servei, detallant on es descarregaran i es farà acopi dels residus recollits per les màquines escombradores, i com es transportaran i gestionaran aquests residus. En qualsevol cas, resta totalment prohibit fer servir els contenidors de la via pública per a la descàrrega dels residus provinents de l'escombrat mecànic, així com fer transvasaments de càrrega a la via pública.

Les màquines escombradores sempre sortiran de la instal·lació central dels serveis plenes d'aigua, pel que els punts de càrrega autoritzats serveixen com a punts d'aprovisionament intermedi a fi d'evitar desplaçaments addicionals per tornar a omplir d'aigua els dipòsits de les màquines.

En els plànols d'organització dels serveis l'empresa contractista haurà de tenir sempre actualitzats els punts d'aprovisionament d'aigua, i procedirà a la seva senyalització i reserva d'estacionament si s'escau.



3.3.5.3 Escombrat mixt de vials

El tractament d'escombrat mixt pot complementar les tasques d'escombrada manual i s'enfoca a millorar la qualitat de la neteja que es pot aconseguir amb el servei d'escombra manual sobretot en època de caiguda de fulles, flors i fruits, i/o en carrers amb estacionament vehicles.

L'escombrada mixta és la realitzada per un equip compost per un o més peons d'escombrat manual i una màquina escombradora de 4m³ o superior amb doble arrossegament i doble llança amb aigua.

Els peons, amb les llances o l'ajut d'escombres o d'altres elements (escombres i bufadores) realitzaran la neteja de les zones de difícil accés per a la maquinària (vials amb vehicles estacionats a una i/o altra banda, etc.) enviant els residus cap a l'àrea de treball de l'escombradora per tal que aquesta els pugui recollir.

Les empreses licitadores presentaran una proposta raonada de les zones on s'aplicarà l'escombrat mixt, així com la dotació, tipus de maquinària i les rutes que es portaran a terme en aquestes zones, definint el lloc i hora d'inici i final del servei, així com els dies en què es portarà a terme i si hi haurà variació estacional. És important que la proposta de serveis argumenti la combinació del tractament d'escombrada mixta amb la resta de tractaments d'escombrada manual o neteja amb aigua, indicant per a cada zona de la ciutat la combinació de tractaments proposada a l'oferta.

El servei d'escombrada efectuarà també en el seu àmbit d'actuació el buidat de les papereres, la reposició de bosses a les papereres i s'escau, la retirada d'excrements i d'altres tasques pròpies dels serveis de neteja manual. Les papereres no poden ser buidades a terra directament i impulsar els residus amb l'escombra fins la màquina escombradora, sinó que caldrà recollir els residus amb la corresponent bossa o cabàs i procedir a l'abocament dels residus en els contenidors específics.

3.3.6 Servei de neteja complementària

Es defineixen els diferents tractaments de caire complementari que es poden implementar en el projecte de serveis i el conjunt de tasques que cal que efectuïn cada un si s'escau.

3.3.6.1 Neteja amb aigua a pressió

La neteja amb aigua a pressió, es considera un servei preferent i inclou el reg amb mitjans manuals i mecànics dels vials, voreres, places i altres espais públics del municipi. Sempre s'executarà amb criteris d'optimització del consum d'aigua i tenint en consideració la climatologia i les situacions d'alerta per sequera que puguin declarar-se.

Aquestes accions es prioritzaran i s'adaptaran en horaris de mínima molèstia als ciutadans, activitats comercials, etc.

Aquest servei complementa els tractaments d'escombrada manual, mecànica i mixt i es destinarà diàriament en aquells àmbits amb major ús al municipi, vials de vianants amb major afluència de pas, zones comercials, places dures, parcs infantils i zones d'esbarjo, vials amb problemàtica d'orins, excrements, taques, papereres, etc.



Els licitadors proposaran els tipus de maquinària i combinacions que s'empraran en la prestació d'aquest servei, ajustant-se a les característiques del municipi i amb l'objectiu de garantir el reg a la totalitat de les vies públiques.

Els licitadors proposaran zones amb neteja diària amb aigua i les rotacions de la resta d'espais establint temporalitats no superiors als 7 dies a tot l'àmbit. Cal efectuar ho en aquells carrers susceptibles de ser mecanitzats, voreres, places i zones de vianants, passos soterrats, etc. detallant les rutes que es portaran a terme, els horaris del servei i els mitjans materials i humans que s'hi destinaran, així com els punts de càrrega d'aigua.

Els equips sortiran de la base plens d'aigua i si es el cas, el proveïment el faran a els punts de càrrega autoritzats més propers a la zona de treball.

Com equips per a aquestes tasques es proposen:

- Camions cisterna de 8 o més amb llances de rec superior, posterior i laterals. Les Baldejadors també incorporaran sistemes de rec mecànic de vials, com són boques orientables frontals (ànecs) i un sistema d'aspersió d'aigua davantera (pinyes o cartxofes)
- Furgons tancats amb equip hidropressió aigua calenta i freda. Inclouran un dipòsit interior d'aigua de capacitat suficient per tal de disposar subministre d'aigua constant. Com a mínim el dipòsit serà d'entre 800 i 1.500 Litres o major capacitat si és possible. Caldrà que tot el sistema de dipòsit i bombes estigui sobre una plataforma d'acer inoxidable, o bé el el terra del vehicle on s'instal·larà l'equip hidropressió serà d'acer inoxidable.
- També es podran prestar serveis de neteja amb aigua per a vials de plataforma única mitjançant vehicles autopropulsats tipus autobaldejadora de fins a 3 m³ de capacitat d'aigua. Les autobaldejadors també disposaran de llança per a la neteja a alta pressió de forma manual.

Mentre es realitza el servei d'aiguabatre mixt o aiguabatre mecànic, caldrà preveure la neteja dels embornals i racons on s'hagi emmagatzemat brutícia per l'efecte de l'arrossegament de l'aigua. Caldrà recollir els residus amb la corresponent bossa o cabàs i procedir a l'abocament dels residus en els contenidors de recollida de residus.

3.3.6.2 Serveis per al manteniment de l'estat de la netedat

Amb independència de la modalitat, s'entén com a manteniment de l'estat de la netedat el repàs, la recollida de brutícia de mida petita, el buidat addicional de papereres, recollida d'altres restes i fins i tot petits residus voluminosos. Aquests serveis es presten en zones amb especial aflluència i generalment amb equips d'actuació ràpida i flexible.

També s'inclou el buidatge les papereres i/o el canvi de bosses en els casos en què sigui necessari així com les restes de la recollida domiciliaria dipositades incorrectament, fora dels contenidors, i que s'hauran de dipositar al contenidor corresponent.



3.3.6.3 Servei de neteja en diumenges i festius

Les empreses licitadores proposaran un servei de diumenges i festius, detallant les actuacions que es portaran a terme, els mitjans humans i materials que s'utilitzaran, els horaris de cada servei i les corresponents rutes.

Quan es produeixin dos festius consecutius, el contractista caldrà que prevegi un reforç un dels dos dies festius, a canvi de reduir la càrrega de treball del dia posterior laborable de forma equitativa, evitant d'aquesta forma una caiguda brusca dels nivells de neteja per dies festius consecutius. Això no inclou Nadal i Sant Esteve on es mantindran els serveis mínims de neteja en dies festius, tot i que aquests siguin consecutius.

Cal considerar que els diumenges i festius s'ha de prioritzar la neteja de parcs i places i zones de jocs infantils i espais d'especial ús i concurrència.-

3.3.6.4 Reforç de temporada i puntuals

Caldrà preveure l'adaptació dels serveis durant la caiguda de la fulla d'arbrat. Aquesta adaptació consistirà en un reforç dels serveis de neteja allà on s'acumula la fulla de l'arbrat viari.

A més, el licitador ha de preveure un programa de serveis extres per a diferents festivitats en el municipi, bé sigui Carnaval, festa major, etc.. Veure annex corresponent.

S'adjunta una programació de festes i els serveis previstes per a cada una, que queden incorporats en el nou servei de neteja dins de la retribució total de les prestacions.

Si s'escau, el contractista efectuarà altres reforços de neteja de temporada com ara durant Setmana Santa i els dies de Nadal, així com la previsió de la neteja del cementiri municipal els dies previs, durant i posteriors a la festivitat de Tots Sants, així com altres espais municipals on es realitzin fires i altres actes públics, etc.

3.3.6.5 Neteja de pintades, taques i xiclets

El servei de neteja de pintades consistirà en la neteja de les pintades i dels grafitos localitzats en mobiliari urbà, façanes dels edificis, murets, parcs i places, passos soterrats, etc. públic o privat, indicats per l'Ajuntament.

Els licitadors descriuran un programa d'actuació envers aquest tipus de neteja, amb indicació de la maquinària aportada i ajustant-se a les necessitats reals del municipi.

Les empreses presentaran un pla específic de formació pels operaris que portin a terme aquesta feina, així com les fitxes tècniques i de seguretat dels productes que s'empraran per a aquesta finalitat.

En els casos que les superfícies no permetin la neteja per la fricció amb l'aigua a pressió, es procedirà al seu pintat, essent el material fungible a càrrec del licitador.

El contractista portarà un registre informàtic de les tasques realitzades indicant, codi de registre de l'actuació, data-hora de l'actuació, ubicació concreta (Coordenades GIS) foto de l'estat inicial i foto de l'estat final.



Totes aquestes dades de registre s'acumularan en un servidor web que podrà ser consultat per l'Ajuntament, llistant el conjunt d'actuacions efectuades per data i per ubicació de l'actuació efectuada.

3.3.6.6 Retirada de cartells, adhesius i similars

Inclou les operacions de retirada de cartells i pasquins enganxats a les façanes d'edificis públics i al mobiliari urbà. Queden exclosos d'aquest servei la retirada dels cartells propis de campanyes electorals.

Les empreses licitadores hauran de presentar una planificació anual de serveis, definint els mitjans humans i materials destinats a aquesta tasca.

Pel que fa a les façanes i murs de propietat privada, el contractista només actuarà sota petició expressa de l'ajuntament.

3.3.6.7 Servei de neteges de zones especials amb vehicles d'impulsió d'aigua a alta pressió i vapor

Per a complementar el servei d'escombrada, especialment a les zones on s'acumulen excrements d'aus, orins, etc. l'empresa contractista prestarà un servei de neteja amb aigua a alta pressió calenta mitjançant els vehicles hidronetejadors.

Aquest equip es destina a la neteja intensiva de les diferents places i vials de vianants que componen el municipi com a complement als serveis d'escombrada manual i equips de neteja amb aigua d'alta pressió, aportant una freqüència de neteja superior a la dels vials adjacents.

Caldrà efectuar també la neteja de les zones de jocs infantils, paviments de cautxú i elements de joc, així com les zones per a efectuar exercici a l'aire lliure que es troben en diverses places i parcs del municipi. Per les àrees infantils, com a mínim un cop per setmana, caldrà efectuar una neteja intensiva amb aigua a pressió. Aquest servei es prestarà en hores de poc ús, preferentment les hores lectives, tot vigilant que els elements no quedin molls per a l'ús posterior. Pels mesos d'estiu, es procedirà a efectuar la neteja just a l'inici del torn de treball per deixar els espais nets pel seu ús durant tot el dia. Durant la tarda, s'efectuarà un repàs de tots els parcs infantils i àrees d'esport a l'aire lliure.

Cada actuació de neteja s'haurà de registrar mitjançant la instal·lació i identificació de Tags de lectura a fi de registrar correctament les actuacions i poder portar un registre de les vegades que cada zona s'ha netejat.

S'adjunta l'annex corresponent amb el plànol de la delimitació de les zones verdes i jocs infantils, així com les zones d'esport a l'aire lliure (cal·listènia).

3.3.6.8 Neteja i manteniment de papereres

Dins aquest servei s'inclou la neteja, el manteniment i el subministrament de papereres per a reposicions. L'annex corresponent indica la ubicació no exhaustiva de les papereres actuals.

El contractista haurà de preveure el subministrament d'un mínim de 150 papereres noves a l'inici del nou contracte. Aquestes no inclouen les papereres aportades per a substitució



periòdica de les que es van trencant al llarg de l'any. Es valorarà com a millora l'ampliació d'aquest nombre.

El licitador efectuarà una proposta de:

- Tipologia i models de paperera segons els diferents espais urbans del municipi.
- Ampliació del nombre actual de papereres
- Nombre de papereres de nova adquisició per a la renovació de papereres actuals durant el primer any.
- % de renovació anual (mínim 5 % del parc actual instal·lat. 470 Unitats aproximadament) .
- Plànol d'ubicació que es coordini amb les actuals ubicacions de contenidors, per tal de donar la més gran cobertura i possibilitar al màxim la correcta separació de residus a la via pública.

L'Ajuntament haurà de validar la nova ubicació de papereres i el model proposat.

Les papereres també hauran de disposar de cendrer. S'ha d'evitar en tots els casos la brutícia i lixiviat procedents de la paperera, amb models dissenyats a tal efecte. Caldrà que els operaris reutilitzin les bosses sempre que sigui possible.

S'ha de garantir que les reparacions i/o substitucions d'elements malmesos es porti a terme en un termini màxim de 48 hores des de la detecció de la incidència. Els materials necessaris per a les reparacions de les papereres (elements de fixació, suports, etc.) aniran a càrrec de l'adjudicatari. Quan una paperera presenti més d'un 10% d'oxidació en la seva superfície (interior i exterior), es durà a terme la seva substitució.

Caldrà que totes les papereres disposin de bossa per a residus que s'anirà renovant periòdicament a mesura que es vagin fent malbé per part dels operaris adscrits al servei. (inclou també les papereres dins dels parcs i zones enjardinades)

Forma part també d'aquest servei la neteja amb aigua a pressió de totes les papereres repartides pel municipi, que s'haurà de fer amb una freqüència mínima **trimestral**.

Els licitadors han de presentar una proposta de metodologia del servei, proposta de recollida separada i tractament, indicant els mitjans humans i materials destinats a aquest servei. (compactadores, bosses colors, vehicles...).

3.3.6.9 Neteja d'escocells i desbrossat de les herbes

Els clots oberts dels arbres es netejaran com la resta de la vorera. Els licitadors proposaran un sistema per a la neteja en profunditat dels clots tancats, així com dels oberts que puguin ser continguts. S'eliminaran periòdicament les restes d'herba que hi hagi als escocells i que no formin part de cap enjardinament.

Aquest servei inclou el desherbat de totes les herbes que apareguin a les voreres i vorades, així com l'escatat de la vegetació espontània que creixi a la via pública i no formi part de cap enjardinament. Les tasques de desherbat formen part de tots els serveis de neteja manual i com a tal, cal que els operaris disposin d'eines adequades per tal de poder fer el desherbat de forma habitual dins de les tasques de neteja assignades.



S'efectuaran accions especials amb els mitjans del contracte per tal de desbrossar les herbes dels camins i de les zones amb paviment de sauló dels parcs i jardins. Aquestes actuacions seran coordinades pels serveis tècnics municipals i involucran personal de diversos contractes, com neteja i jardineria municipal.

Les empreses licitadores presentaran la metodologia que aplicaran en la realització d'aquest servei, definint els mitjans humans i tècnics que hi aportaran, així com la freqüència amb que aquest servei es portarà a terme, ajustant-se a les necessitats reals del municipi. Es detallarà també com es gestionaran els residus provinents del desherbat.

Queda prohibit l'ús d'herbicides químics.

3.3.6.10 Neteja d'embornals i reixes interceptores

Els serveis de neteja tenen l'obligació de mantenir lliures de brutícia i acumulacions de residus de les superfícies dels embornals i les reixes interceptores del sistema de sanejament de la ciutat.

Per tant, dins de les tasques de neteja, s'inclou la neteja de la superfície dels embornals que s'haurà d'efectuar amb els mitjans necessaris en cada cas, sigui neteja manual i retirada de sorra o sigui amb camió d'aigua a pressió. Els embornals hauran d'estar en condicions per assumir l'aigua derivada de les pluges. Es tindrà especial cura en recollir les restes de brutícia que puguin acumular-se al voltant de les reixes i dels embornals i que posteriorment els poguessin obstruir, com pot ser la pinassa o fulles dels arbres. També mantindran nets i lliures d'acumulacions de residus dels embornals, procedint periòdicament a la neteja de les herbes, dels possibles vessaments d'obra, acumulacions de sorres i altres residus que s'hi puguin acumular. Si és necessari, es netejarà amb aigua a pressió per tal de desfer possibles acumulacions de sorra i terres a l'interior de la reixa, especialment durant l'època de pluges i posteriorment a pluges fortes. Aquest servei durant la primavera i l'estiu s'haurà de coordinar amb els responsables dels tractaments en embornals sifònics, per al control del mosquit tigre.

El servei de neteja també efectuarà la neteja dels desaigües de les fonts ornamentals aptes per al consum humà d'aigua que s'ubiquen en parcs, places i vies públiques. L'empresa contractista garantirà en tot moment que el sistema de drenatge de la font sigui funcional i no s'estigui embussant, amb la consegüent escorrentia d'aigua a la via pública al voltant de la font.

En cas d'embussos complets de l'embornal, l'empresa informarà l'Ajuntament de la ubicació exacte de l'embornal embussat per tal de realitzar un servei més específic de neteja de clavegueram. Igualment, informarà l'Ajuntament de la presència d'animals per tal d'efectuar els corresponents serveis de control de plagues per part d'aquest últim.

Dins l'oferta, el contractista inclourà un pla d'actuació per a aquest servei, definint els mitjans humans i materials que s'hi destinaran, i els calendaris d'actuació, zones prioritàries fàcilment inundables del municipi i que requereixen major freqüència de neteja, procediments de neteja que emprarà i protocols davant d'embussos i d'altres situacions que no pugui afrontar amb els mitjans que disposa.



L'empresa contractista resta obligada a recollir i custodiar elements de valor material que si puguin trobar a dins dels embornals, de qualsevol mena i mida, i portar-ne un registre informant-ne també a l'Ajuntament.

3.3.6.11 Servei de neteja dels mercats ambulants

Les empreses licitadores proposaran el servei de neteja més adequat per tal garantir el bon estat de neteja un cop finalitzat el mercats ambulants de la ciutat, en especial els del voltant del mercat municipal i el dels dissabtes de la Plaça Cecília Carvallo.

Les tasques de neteja s'efectuaran un cop hagin marxat els paradistes a partir de les 14:00 i ocuparan el mínim temps possible.

Els serveis de neteja es portaran a terme en tot l'àmbit d'influència dels mercats ambulants, un cop finalitzada l'activitat. El servei de neteja es prestarà amb suficient celeritat per permetre l'ús habitual de la via a la major brevetat un cop finalitzat els serveis de mercat i les tasques de neteja.

El servei de neteja del mercat ha d'incloure els serveis de recollida dels residus, escombrada i l'aiguabatre de la zona, garantint el restabliment de l'estat de netedat amb els mitjans humans i personals necessaris.

El contractista resta obligat a recollir el major nombre de residus de forma selectiva, pel que indicarà com preveu efectuar les tasques de neteja i el sistema d'emmagatzematge dels residus proposats.

Indicarà el nombre de mitjans humans i materials i el temps destinant a la neteja del mercat ambulant indicant l'hora d'inici i la final del servei de neteja.

Mentre l'àmbit del mercat no s'incrementi en més d'un 20% en metres lineals de vials ocupats, no es considerarà que cal adaptar el conjunt dels serveis previstos, pel que la proposta efectuada pel contractista haurà de preveure aquest possible increment de zona a abastar pel mercat ambulant.

El contractista també efectuarà les tasques de neteja en d'altres mercats ambulants que puguin desenvolupar-se en el terme municipal durant l'execució del contracte.

3.3.7 Serveis especials de neteja

Els serveis extraordinaris de neteja són de 2 tipus:

- Neteja extraordinària prevista.
- Neteja extraordinària no prevista.

3.3.7.1 Neteja extraordinària prevista.

Servei en festes ciutadanes i culturals

El municipi d'Amposta ofereix una diversitat d'activitats culturals, tradicionals i de lleure que requereixen serveis específics de neteja.



El contractista haurà de prestar els serveis de neteja mínims previstos a continuació per a cada acte:

Altres bosses d'hores per actes festius

Activitat	Es combrada manual	Es combrada mixta	Servei de Papereres	Total Hores Servei	Total Hores de personal
Actes de Nadal	40 hr	22 hr	18 hr	80	102
Fira de mostres (preparació)	4 hr	4 hr	0 hr	8	12
Fira de mostres (acte)	4 hr			4	4
Fira de mostres (previs)	0 hr	10 hr	10 hr	20	30
Carnevoltes	5 hr	10 hr	2 hr	17	27
FoodTrucks Parc Xiribecs	6 hr	4 hr	6 hr	16	20
Delta Bikers	5 hr	1 hr	0 hr	6	7
St Jordi	5 hr	3 hr	0 hr	8	11
Festa del mercat a la plaça (Mbig)	40 hr	10 hr	10 hr	60	70
Festiva "Lo Riu Sona"	2 hr	2 hr	0 hr	4	6
Revetlla de Sant Joan	4 hr	4 hr	3 hr	11	15
Delta Blues Festival	3 hr	2 hr	0 hr	5	7
Presentació de Pubilles	2 hr	2 hr	0 hr	4	6
Festes Majors d'Agost	80 hr	60 hr	30 hr	170	230
Trobada Castellera	2 hr	2 hr	1 hr	5	7
Festiam	3 hr	3 hr	0 hr	6	9
Sortides Escoles Parc Xiribecs	10 hr	0 hr	0 hr	10	10
Altres actes festius	20 hr	20 hr	10 hr	50	70
Altres hores d'altres serveis				50	50
	235	159	90	534	693

Aquests serveis podran ser ampliat de forma addicional a discreció de l'Ajuntament a càrrec de la partida addicional prevista a l'oferta per l'empresa contractista i que serà valorada per l'Ajuntament durant la licitació

L'adjudicatari del servei és responsable de portar a terme totes les actuacions de neteja necessàries amb motiu dels diferents actes i esdeveniments que se celebren al municipi al llarg de l'any, i col·laborar activament amb els serveis de recollida en la disposició de contenidors si s'escau.

Els actes i esdeveniments previstos, així com les seves necessitats, es troben a l'annex corresponent.

Aquesta llista no és restrictiva i podrà ser amplificada d'acord amb les incorporacions de noves activitats. Els serveis es portaran a terme d'acord amb les necessitats transmises per les regidories que organitzen els actes, i sempre sota el vistiplau l'àrea tècnica responsable de l'Ajuntament . A tall informatiu, es detallen especialment els requeriments de neteja i recollida de la festa major d'Amposta.

El licitador ha de definir a la seva oferta, per a cada acte, els mitjans humans i materials necessaris, així com els dies i hores en què es portaran a terme. L'organització de la neteja es realitzarà amb hores extres o amb personal contractat *ad-hoc* per a l'esdeveniment. .



3.3.7.2 Neteja extraordinària no prevista i situacions d'emergència

L'empresa adjudicatària resta obligada a posar a disposició de l'Ajuntament, en casos d'emergència o en aquells que per la seva immediatesa li siguin requerits, en bé del domini públic, tots els mitjans humans i materials disponibles del servei contractat, completant-los, si cal, amb altres recursos.

El contractista haurà de disposar de les tipologies de vehicle i equipament necessaris per atendre l'heterogeneïtat de les diferents tipus d'actuacions de neteja o recollida a les que hagi de fer front. Aquests tipus d'equips hauran de ser prou flexibles per adaptar-se a les necessitats de cada moment, així com, per a poder realitzar altres tipus de prestacions especials. El contractista haurà de preveure, entre d'altres, pales carregadores, estenedors de sal i pales llevaneus.

Els licitadors proposaran els equips mecànics i manuals de què disposaran.

En cas d'emergència, es podrà coordinar amb vehicles externs al servei i l'adjudicatari podrà subcontractar-los, prèvia justificació i acceptació per part de l'ajuntament. El cost dels mitjans addicionals aportats anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Aquest servei s'haurà de mantenir com a mínim tots els dies de l'any inclosos els dies festius.

Els serveis extraordinaris no previstos són de 3 tipus:

- Esdeveniments no previstos.
- Neteja d'incidències (accidents, etc.)
- Neteja per situacions climatològiques (tempestes, nevades, inundacions, ventades, etc.)

En aquelles situacions en què es produeixi una emergència motivada per pluges torrencials, nevades o altres situacions climatològiques similars, serà l'adjudicatari qui haurà de posar a disposició municipal la totalitat de mitjans humans i materials, als quals s'assignaran els treballs apropiats d'acord amb el pla municipal d'emergències.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les corresponents neteges i retirada d'arrossegaments de sorra i residus que es puguin acumular per **acció del vent, temporals** o altres fenòmens meteorològics, a la connexió de les zones de sorra amb els carrers pavimentats. En casos de pluges fortes, després de la neteja dels arrossegaments, es generarà un informe amb fotografies actualitzades de l'estat dels carrers afectats.

En supòsits d'inundacions, els licitadors posaran a disposició de l'Ajuntament tots els mitjans adscrits a la contracta. Els treballs en cas de nevades i gelades es prestaran d'acord a les disposicions previstes en el Pla d'emergències d'Amposta.

En cas de **vessaments d'olis i altres substàncies** llefiscoses i que puguin suposar un perill per la circulació rodada o vianants, caldrà addicionar de forma immediata sepiolita i/o els materials que es consideri necessaris i dur a terme la neteja posterior de forma immediata i urgent.

Neteja i desherbat de solars

El servei de neteja de solars consistirà en la neteja i desbrossada dels solars municipals que hi ha al municipi d'Amposta a petició municipal.



La neteja dels solars consistirà en una retirada del conjunt de residus generals i voluminosos que puguin trobar-se en els solars conjuntament amb un desbrossat/desherbat.

Els residus generats per les actuacions de desherbat hauran de recollir-se i transportar-se fins a planta de tractament autoritzada a càrrec del contractista.

Per a cada petició de serveis, els licitadors descriuran un programa d'actuació envers aquest tipus de neteja, amb indicació de la maquinària aportada i ajustant-se a les necessitats reals de cada solar on s'ha previst una actuació de neteja.

3.4 Dimensionament mínim dels serveis

Els contractistes efectuaran un programa de neteja de l'espai públic segons els seus criteris d'eficiència i efectivitat.

Hauran de tenir en compte la classificació prevista entre serveis de neteja bàsica i complementaria i els diferents sectors de la ciutat.

En relació als sectors de neteja, el contractista podrà variar-los segons la seva planificació bàsica, pel que no són vinculants alhora de planificar els serveis de la seva proposta tècnica.

Com a mínim el contractista ha de prestar les següents hores de personal i de servei, repartides segons la seva proposta de serveis per a la neteja viària.

TRACTAMENT DE NETEJA	Nombre equips	Dies/any	Hores de Personal	Hores de servei
Servei d'Escombrada mixta Anual	2,00	250,00	7.500,00	3.750,00
Servei d'escombrada manual	7,50	250,00	14.062,50	14.062,50
Escombrada manual motoritzada - Places i Urbanitzacions	1,83	250,00	3.435,00	3.435,00
Repàs de Tarda (1/2 Jornada)	2,00	250,00	1.875,00	1.875,00
Neteja amb aigua	1,00	104,00	1.170,00	780,00
Neteja diumenges i dies festius	3,00	67,00	1.507,50	1.507,50
Neteja mecànica vials i urbanitzacions	1,00	78,00	585,00	585,00
Servei de neteja amb aigua alta pressió	1,00	146,00	1.095,00	1.095,00
			SUMA	31.230,00
				27.090,00

Aquestes quantitats d'hores són conseqüència de la previsió inicial de serveis que ha efectuat l'Ajuntament d'Amposta per la determinació del preu del nou contracte, però no són determinats per a la confecció de l'oferta del contractista, qui pot variar l'organització proposada.

Aquestes hores no inclouran previsions en concepte de serveis extraordinaris ni tampoc bosses d'hores de personal a disposició del servei per atendre actes públics o festius, que caldrà comptar-les com hores addicionals a les de la programació anual dels serveis.

El servei final es determina d'acord amb la oferta presentada pel contractista, el qual pot millorar aquesta dotació mínima horària per al conjunt dels serveis i del personal, i també pot



haver previst una organització (quan a distribució de tipologies de servei) completament diferent respecte de la taula anterior. Es a dir pot haver distribuït les hores destinades a cada tipologia de servei o tractament segons els seus criteris d'eficiència i eficàcia, creant noves tipologies o substituint-ne les previstes en aquest plec per d'altres més eficients al seu criteri. En qualsevol cas, si un cop posada en marxa la planificació de serveis de l'oferta, aquesta no assoleix els objectius mínims de neteja previstos per l'Ajuntament, els augments de servei i modificacions en l'organització que pugui imposar l'Ajuntament al contractista per tal de complementar els serveis proposats a l'oferta amb noves prestacions, seran assumides íntegrament a càrrec del contractista. En cap cas, la modificació no podrà superar el 20% de les jornades previstes a la oferta.

4 Recursos materials

Aquest capítol estableix:

- Les necessitats d'equipament mínim necessari per a implantar el nou servei i les seves característiques.
- Les condicions de liquidació per part de l'Ajuntament de les inversions que el contractista ha d'efectuar per posar en marxa els nous serveis.
- Les condicions de recepció i valoració de les inversions efectuades en el moment de la seva incorporació al servei.
- Les fases d'implantació dels nous serveis i de la nova maquinària.
- Es regula l'ús de la maquinària provinent del contracte actual i que es cedirà en ús al nou contractista.

En el marc d'aquest contracte, el contractista és garant d'adquisició, manteniment, reparació, posada en funcionament, adequació de la imatge inicial i periòdica i d'altres costos lligats a la maquinària i equipament que sigui necessari aportar per a dur a terme els treballs objecte d'aquest concurs inclòs la que se cedeix en ús.

L'empresa adjudicatària resta obligada a efectuar amb la major celeritat possible les inversions en equipament i en la nova flota de vehicles que sigui necessària. També resta obligada a efectuar l'adequació de la maquinària actual que es preveu mantenir activa, així com l'adaptació a la nova imatge i campanya informativa dels serveis.

4.1 Material actual

Tots els equips provinents del contracte actual són propietat del contractista actual i no revertiran a l'Ajuntament, motiu pel que aquest no podrà cedir-los en ús al nou contractista. Per aquest motiu, fins l'arribada de l'equipament definitiu previst en l'oferta, el contractista haurà d'aportar maquinària pròpia o de lloguer per tal de poder prestar els serveis des del primer dia d'inici de les prestacions.



4.2 Substitució d'equipament i reserves.

L'adjudicatari està obligat durant la durada del contracte a garantir el servei ja sigui amb material propi o de lloguer o amb el previst adquirir en el contracte.

El contractista ha de cobrir qualsevol incidència relacionada amb la maquinària i l'equipament que pugui succeir durant l'execució del contracte de serveis, inclòs si es requereix la substitució permanent d'un equipament per baixa definitiva en qualsevol circumstància.

En tots els casos, avaria temporal, avaria definitiva, baixa per accident, incendi, etc., la substitució de la maquinària serà sempre a càrrec del contractista, sense repercutir cost addicional vers l'Ajuntament d'Amposta.

En cas de baixa definitiva d'un equip per accident, sinistre total, incendi amb conseqüència de pèrdua total de l'equipament, a banda de la substitució temporal de l'equipament fins a la fi del contracte, en la liquidació del contracte el contractista no podrà reclamar a l'Ajuntament les quantitats degudes en concepte d'amortització pendent de l'equipament sinistrat. Per tant, si aquest equip no ha quedat plenament amortitzat i encara manté valor residual a la finalització del contracte, les quotes restants es consideren perdudes amb la pèrdua total de l'equipament.

4.3 Condicions de la maquinària i equipament nou

Tota la maquinària i utilitatge que s'utilitzarà en el nou contracte serà de nova fabricació, nova adquisició i nova matriculació, a excepció de la maquinària substitutiva per qualsevol circumstància que podrà ser aportada de segona mà.

Caldrà que s'especifiqui dins de l'oferta el nombre més gran de detalls tècnics, ambientals de cada equip, així com les seves característiques més rellevants de cara a descriure amb tot detall l'equipament previst aportar i utilitzar en el contracte.

En la planificació operativa d'implantació i posta en marxa entre el contractista i l'Ajuntament, l'Ajuntament comprovarà el conjunt d'accessoris i requeriments dels diversos equips que el contractista prevegi utilitzar per a la prestació dels serveis, d'acord amb les característiques i accessoris indicats a l'oferta en les fitxes de característiques adjuntes a aquest plec de condicions, i en d'altres dades aportades pel contractista. L'acceptació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat evitar l'aportació i adquisició de maquinària que no s'ajusti als requisits d'aquest plec de condicions o de l'oferta del contractista.

- El contractista presentarà en un termini no superior a 2 mesos a comptar de la formalització del contracte el conjunt de comandes realitzades detallant el conjunt de característiques i accessoris incorporats a les comandes d'equipament als proveïdors. No indicarà en cap comanda els preus d'adquisició de l'equipament.
- L'Ajuntament vetllarà perquè no hi hagin modificacions quant a fabricants d'equipament compromesos prèviament, marques i models establerts a la documentació tècnica aportada pel contractista i pèrdua d'accessoris o característiques tècniques declarades pel contractista en les fitxes per a cada tipologia d'equipament.



- En cas de modificacions, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o exigir la incorporació dels accessoris omesos donant un nou termini per a la implementació de l'equipament no aportat.

Aquests serveis de revisió i comprovació amb les característiques de l'oferta de l'equipament aportat definitivament, seran a càrrec del contractista si l'Ajuntament decideix externalitzar aquesta revisió. La validació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat evitar l'aportació i adquisició de maquinària que no s'ajusti als requisits d'aquest plec de condicions o de l'oferta del contractista, i per tant de l'ús en l'àmbit del municipi d'Amposta.

Relacionat a les inversions en nova maquinària i equipament, cal tenir present les següents consideracions:

- La flota de vehicles proposada haurà de complir els objectius de la Directiva 2019/1161 i la transposició al RD 24/2021, de 2 de novembre, relatiu a la promoció de vehicles de transport nets i energèticament eficients.
- D'acord amb el compromís mediambiental que ha assumit l'Ajuntament, l'empresa equilibrarà l'equipament per tal de donar prioritat a la implementació de vehicles elèctrics i maquinària elèctrica, però sense perdre la funcionalitat operativa de l'equipament que pot ser utilitzat en diversos torns de treball. Aquesta premissa de motorització equilibrada per l'equipament s'implementarà principalment en vehicles de poca massa màxima autoritzada (fins a 3.5 Tn PMA) evitant la motorització elèctrica pel que fa als serveis que requereixen l'ús de vehicles de gran tonatge.
- Per la maquinària no elèctrica, caldrà certificar que els motors dels equips nous compleixen la normativa EURO 6 que els hi correspongui. La resta de la maquinària s'adaptarà a la normativa EURO 5, EURO 6 o la que li correspongui segons la normativa vigent en la data de matriculació dels equips o de la presentació de les ofertes per a equips nous. Cal acreditar i certificar que els valors d'emissions de les noves màquines compleixin en els termes especificats per la Directiva 2005/55/CE, de 28 de setembre, relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats Membres en relació a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminants procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles, pel que fa a emissions de CO, HC i NOx en g/kWh, per a cada tipus de maquinària o equip mòbil. En tot cas, si s'efectua una modificació de la Directiva, els topalls màxims s'adaptaran a la Directiva Europea vigent a Espanya.
- La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll: Directiva 2000/14/CE, de 8 de maig, i Real Decreto 212/2002, de 22 de febrer, que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica no superi els 103 Dwa. Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions i incorporar elements sono reductors en la mesura que sigui possible.
- La maquinària i els vehicles hauran de complir amb els màxims estàndards en l'aprofitament de l'energia i el consum d'aigua.



- La totalitat de la maquinària ha de disposar de mesures de prevenció i seguretat vial i disposar de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària així com les instal·lacions.

4.4 Condicions de la maquinària del servei

Tots els costos d'adquisició i manteniment de la maquinària, equips, eines i materials necessaris per a la prestació del servei són a càrrec del contractista i aquest ha de preveure el seu cost a l'oferta, així com les despeses d'assegurances, inspeccions tècniques i d'altres requeriments administratius o tècnics que es derivin de l'ús de l'equipament.

A continuació s'especifiquen les condicions de la maquinària i equips del servei, independentment de si són de nova adquisició, reserves o equips del contracte actual que s'usin de forma provisional o transitòria. La resta de condicionants i característiques tècniques específiques dels diferents equips s'han anat definint en d'altres parts del plec, ja que estan lligades a característiques específiques dels serveis.

En tot moment durant el contracte, els equips han de:

- Tenir diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles. L'adjudicatari farà lliurament als serveis de l'Ajuntament, en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.
- Les caixes dels vehicles tancaran hermèticament. Cal assegurar que cap vehicle té fuites de líquids mentre realitza el servei.
- L'empresa prestadora disposarà de tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes, i també fotografies de cada un d'ells.
- Les activitats habituals del servei no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per l'ordenança municipal vigent i per qualsevol altre legislació aplicable. A més, caldrà tenir en compte el compliment dels horaris del servei per tal d'evitar molèsties.
- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització. Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.
- S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de les papereres i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats. Caldrà una especial atenció i actuació immediata davant dels vessaments de líquids a la via pública emprant, en cada cas, productes i equips adients i eficaços, que garanteixin la seva eliminació. La neteja de taques amb equip específic de neteja, vapor o d'alta pressió, que siguin provinents de la manca d'estanqueïtat dels vehicles anirà a càrrec del



contractista podent ser contractada a banda per l'Ajuntament a empreses especialitzades.

- Tots els vehicles, equips i maquinària utilitzats en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte hauran de quedar recollits dins del parc del servei o als parcs auxiliars esmentats, i queda prohibit expressament l'estacionament a qualsevol hora del dia a la via pública i a la deixalleria.
- Les tasques de manteniment i neteja de vehicles i maquinària, inclòs el rentat diari després de cada servei, s'haurà de realitzar, obligatòriament, fora de l'horari de prestació de cada servei.
- No s'admet en aquest contracte que qualsevol vehicle tinguin restes d'òxid evident en la seva imatge exterior, i els vehicles i maquinària hauran d'estar sempre en un estat acceptable de pintura. L'Ajuntament vetllarà perquè la imatge exterior dels equips sigui correcta i adequada als nivells de desgast durant els diferents anys de l'execució del contracte, però el contractista resta obligat a mantenir la imatge exterior sempre en un estat acceptable i correcte durant tot el període contractual, i no presentar restes d'oxidació exterior visible en l'equipament. L'Ajuntament en qualsevol moment i de forma justificada pot ordenar l'aturada d'un vehicle per reparar la seva imatge exterior i els costos de repintat o adequació són exclusivament a càrrec del contractista.

El contractista podrà substituir en el decurs del contracte la maquinària nova prevista inicialment en el projecte per una altra, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament. En aquest cas, el contractista haurà d'indicar les característiques tècniques dels nous equips substitutius i l'Ajuntament acceptarà la substitució només en aquells casos en què els paràmetres tècnics i ambientals dels equips previstos originalment en l'oferta siguin mantinguts o millorats pels equips substituïts, atenent però al nombre d'anys transcorreguts des de l'adjudicació del contracte. Qualsevol equip substituït a criteri del contractista serà adequat a la imatge corporativa dels nous serveis.

La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació del material que durant la contracta quedi fora de servei anirà a càrrec de l'adjudicatari, no podent romandre a les instal·lacions de l'empresa (o zones cedides per l'Ajuntament) més de 4 mesos d'ençà de la renovació de material.

4.4.1 Tractament de la legionel·la dels equips de neteja viària amb aspersió d'aigua.

El contractista haurà d'efectuar els controls anuals necessaris així com les neteges amb productes autoritzats de tots aquells equips adscrits o aportats al servei que disposin d'elements de dispersió d'aigua (escombradores, autobaldejadores, vehicles cisterna, hidronetejadores, etc.). Els licitadors presentaran anualment a l'Ajuntament els certificats d'haver efectuat les inspeccions i neteges corresponents a tots els equips indicats i en ús pel servei de neteja viària d'Amposta.

Caldrà garantir que els dipòsits interiors d'acumulació d'aigua tinguin recobriments protectors antilegionel·la, bé siguin recobriments plàstics o d'altre tipologia de sistema que eviti la concentració i creixement de les bacteries a l'interior dels dipòsits d'acumulació d'aigua.

Si es detectessin nous casos de legionel·la en el municipi, l'empresa haurà d'efectuar, immediatament, nous controls de tota la maquinària a càrrec seu i presentar nous certificats a



l'Ajuntament. En el cas d'anàlisis positives de presència de legionel·la en els equips de neteja o en alguns equips, l'empresa haurà d'efectuar les neteges i desinfeccions corresponents, d'acord amb el protocol de lluita i prevenció contra la legionel·losi, i presentar els nous certificats.

Totes aquestes actuacions es consideren incloses en el preu del contracte dins de les atribucions d'obligat compliment als que s'ha d'acollir l'empresa contractista.

4.5 Equipament a aportar i requeriments del mateix

Els licitadors preveuran el material i maquinària per a garantir la correcta prestació dels serveis. Serà aportada per l'empresa adjudicatària i s'incorporarà en el nou contracte.

El licitador indicarà el nombre d'equips necessaris a cada torn i especificarà les reserves necessàries per a fer front a:

- Aturades per a efectuar el manteniment preventiu i la neteja.
- Temps necessaris per a la recàrrega o intercanvi de bateries.
- Incrementos planificats de serveis de temporada.
- Reserves per a casos d'avaria.

L'Ajuntament valorarà la idoneïtat de la proposta de maquinària i equipament per a la prestació del servei proposada pel licitador, i tindrà en compte tant les quantitats d'equips aportades, el grau d'ús i les reserves, com les característiques tècniques dels mateixos, les seves funcionalitats i el compliment d'altres aspectes ambientals com són emissions, soroll, etc.

La proposta d'unitats de maquinària següent és orientativa, i s'ha elaborat d'acord al projecte de valoració econòmica del servei de l'Ajuntament:

Escombradora de Vials aprox. 4 m ³ o superior, o màquina escombradora equivalent	1,0
Escombradora de Vials entre 1,5 m ³ a 2,5 m ³ o màquina equivalent	1,0
Vehicles auxiliars de neteja amb caixa oberta o tancada	3,0
Vehicle hidronetejador furgó tancat o vehicle amb equip hidronetejador sobre caixa oberta amb equip desmuntable.	1,0
Camió Cisterna aprox. 8 m ³ o capacitat superior	1,0
Carretó amb ajuda elèctrica, tricicle elèctric, o equipament mòbil per neteja viària autopropulsat de característiques equivalents o superiors	8,0
Camió de caixa oberta basculant amb plataforma Elevadora mínim 3.000 kgs MMA	1,0
Caixes descàrrega escombradores	1,0
Inversió en sistemes de geoposicionament d'equips	8,0
Desbroçadores elèctriques (quantitat orientativa)	3,0
Bufadores Elèctriques (quantitat orientativa)	6,0
Furgoneta Inspecció	1,0



Aquest llistat d'equipament pot ser variat per les empreses licitadores i pel contractista, en quantitat, en característiques, mides, capacitat i tipologia, i adaptar-lo a la seva solució de serveis, pel que no cal considerar-ho com una obligació, sinó com una orientació que reflecteix l'estudi realitzat per l'Ajuntament d'Amposta de cara a la valoració dels nous serveis.

El licitador, a més, haurà de preveure i especificar el conjunt d'eines i altre utilatge necessari per a la prestació del servei, així com tots els vehicles de suport, supervisió i inspecció necessaris per al correcte control i seguiment de la prestació al llarg de tota la durada del contracte.

Si durant l'execució del contracte algun vehicle dels adquirits nous quedés fora d'ús per avaria, accident o qualsevol altre circumstància, el contractista l'haurà de substituir al seu càrrec per un altre llogat o de la seva propietat mentre duri la reparació o fins a la fi del contracte, sense repercutir cost addicional vers l'Ajuntament de Amposta.

Pel que fa a les màquines escombradores serà convenient que aquestes disposin de suspensió hidropneumàtica com a mínim a l'eix davanter i a tots dos per a les màquines de menor capacitat. Per a les màquines petites es considera adequada la incorporació del sistema d'impulsió d'aire a pressió de forma integrada a la màquina escombradora per tal de limitar la utilització de bufadors en els serveis d'escombrada mixta.

Els vehicles de caixa oberta de mitjana capacitat es considera adequat que no superin els 1,25 metres d'amplada per tal d'afavorir el pas dels mateixos pels vials més estrets del municipi, i que com a mínim la càrrega útil disponible sigui de com a mínim 700 kg, i amb capacitat suficient per a encabir-hi residus voluminosos.

Si per necessitat del servei, i a requeriment de l'Ajuntament, fos necessari incorporar nous vehicles, maquinària i/o equips materials al llarg de la contracta, aquests seran aportats pel contractista, qui aplicarà el cost que se'n derivi de l'amortització de la nova inversió sol·licitada.

4.6 Altres inversions.

El contractista efectuarà les inversions que consideri necessàries en relació a:

- Inversió en disposar d'un sistema informàtic de gestió de la flota mitjançant Geoposicionament d'Equips. En el sistema s'inclouran tots els vehicles i maquinària adscrits i en ús en el contracte, incloent-hi vehicles auxiliars i, si s'escau, els provinents del contracte actual dels que es prevegi alguna utilització. S'inclou el conjunt d'aplicatius informàtics que permetin el seguiment dels equips en directe i en diferit. El sistema GPS ha d'incloure i permetre la connexió remota via protocol API-REST o protocol similar, per tal de poder efectuar la descàrrega de posicions i qualsevol altre informació registrada a l'aplicació que es consideri necessària per al control efectiu dels serveis. Els costos del sistema de Geoposicionament d'equips es consideren inclosos en el preu del contracte inclosos els protocols API-REST d'interconnexió d'equips informàtics per la captura d'informació registrada en l'aplicatiu de seguiment GPS d'equips.
- Es considerarà en la valoració tècnica, la incorporació d'un sistema de seguiment GPS pels operaris d'escombrada manual, incorporat dins de l'aplicació de seguiment i en les mateixes condicions que per la resta d'equips o maquinària.



- Tag identificatius RFID per a les papereres tipus BIN TAG en base a la normes ISO 11784, ISO 14443 o ISO 18000 (variants), segons la freqüència recepció transmissió utilitzada, i el sistema informàtic d'identificació que permeti el seguiment de les accions de buidat, neteja i manteniment mitjançant plataforma web i la descàrrega d'informació georeferenciada per al posterior control.
- Atès que les aplicacions GPS de gestió d'informació (papereres i GPS) no afecta a informació considerada sensible en el marc de l'esquema nacional de seguretat (dades personals de ciutadans, o pot generar interrupció de l'activitat de l'administració pública, etc.), només s'exigeix que l'aplicació tingui una classificació de Nivell de seguretat Baix amb categoria de seguretat Bàsica, o bé estar en tràmit de sol·licitud de l'autodeclaració de conformitat o amb certificació provisional.
- L'aportació inicial de papereres del contracte prevista en capítols previs.
- Qualsevol inversió lligada a desenvolupaments informàtics de gestió, llicències d'ús i d'altres costos derivats dels sistemes de control del contracte que l'Ajuntament vol implementar.

4.7 Terminis d'amortització de les inversions i forma de liquidació

Qualsevol inversió a efectuar pel contractista en el marc d'aquest contracte s'amortitzarà d'acord amb el sistema establert en aquest apartat i amb les següents condicions:

- Qualsevol inversió adscrita al contracte s'amortitzarà en un període de 8 anys, i es començarà a amortitzar a partir del primer dia des de l'inici dels serveis.

En l'inici dels serveis un cop formalitzat el contracte, l'equip tècnic de l'Ajuntament d'Amposta, l'assistència tècnica i conjuntament amb el contractista, acordaran els terminis d'implantació dels serveis i efectuaran el calendari d'aportació d'equipament i implantació de les prestacions en base als calendaris previstos a l'oferta del contractista per l'arribada de l'equipament. Tot això quedarà recollit en l'acta d'inici dels serveis on es reafirmaran els compromisos d'arribada d'equipament per part del contractista i s'informarà a aquest de l'inici del pagament de les quotes d'amortització i finançament de les inversions.

L'acta d'inici dels serveis inclourà:

- Els serveis bàsics a prestar a l'inici del contracte i del preu de les prestacions del període transitori si s'escau. Els costos de les prestacions inicials es valoraran d'acord amb els preus unitaris per jornada laboral de personal i equipament tal com quedaran reflectits a l'estudi econòmic de l'oferta adjudicada per l'Ajuntament, configurant un cànon mensual que s'anirà modificant mes a mes, a mesura que es vagin activant els nous serveis que comporten les noves prestacions.
- Les noves inversions que cal incorporar de forma immediata, les quals l'Ajuntament incorporarà al pagament dels serveis de forma inicial.
- L'equipament aportat pel contractista de forma substitutiva a l'inici del contracte fins l'arribada de l'equipament de nova adquisició.



En les posteriors reunions de seguiment es recolliran totes les possibles incidències que pugui haver succeït amb l'equipament i el conjunt d'acord als que s'arriba, inclòs si l'equipament queda donat de baixa definitivament.

4.7.1 Programa d'incorporació de la nova maquinària i calendaris d'implantació dels nous serveis.

Tota la maquinària prevista aportar en aquest contracte ha d'estar plenament operativa en un termini no superior a 4 mesos d'ençà l'inici de les prestacions.

A l'oferta del contractista s'inclourà el programa d'implantació dels equips on s'establiran els terminis d'arribada de cada un dels vehicles previstos adquirir en el contracte, el temps dedicat a l'adequació d'imatge i la posada en marxa real de cada equip adscrit a cada un dels diferents serveis.

Tal com s'ha indicat, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el parc de material mòbil de substitució que sigui necessari al seu càrrec, per a prestar el conjunt de serveis previstos en l'oferta fins a l'arribada de la maquinària titular adscrita al servei.

En cas d'incompliment dels terminis acordats per part de l'empresa contractista, caldrà donar audiència al contractista per tal que justifiqui l'endarreriment i aporti un nou calendari d'incorporació de la maquinària, que en cap cas afegirà un període suplementari igual o superior a un terç del temps fixat originalment.

Si transcorregut aquest nou període suplementari, l'equipament encara no ha estat posat en servei, l'Ajuntament obrirà expedient a l'empresa per incompliment injustificat en l'execució de les inversions amb la imposició de la corresponent sanció en el grau que així s'hagi previst en el PCAP.

4.7.2 Liquidació avançada dels romanents d'inversió durant el contracte.

En funció de la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament d'Amposta, es podrà abonar parcialment o totalment els romanents que restin de la inversió efectuada pel contractista, en un únic o en diversos pagaments, de qualsevol equip i en qualsevol moment de la contracta, i sense penalització econòmica de cap tipus.

Aquests romanents sempre seran calculats segons la metodologia establerta en l'oferta del contractista, que principalment serà el Sistema de càlcul de retorn Francès.

Aquesta opció de compra avançada, pagament total o parcial per avançat per part de l'Ajuntament d'Amposta, no meritirà dret de percepció al contractista de benefici industrial o despeses generals, ni qualsevol altra quantitat econòmica en concepte de lucre cessant, i la inversió liquidada ja no reportarà interessos.

Un cop liquidada qualsevol inversió per part de l'Ajuntament, el contractista deixarà de facturar les quotes mensuals corresponents i els seus respectius imports de l'interès pel finançament que apliqui a totes les inversions.



4.8 Manteniment d'equips i maquinària.

El manteniment, reparació per trencament, substitució indefinida per sinistre total i renovacions temporals derivades de sinistres són responsabilitat del contractista, fins i tot de l'equipament que s'amortitza en el contracte, si s'escau, i del que s'ha cedit en ús.

Qualsevol equip i maquinària que sigui declarat sinistre total per accident, incendi o que quedi fora d'ús per qualsevol altra causa en el decurs de la prestació del servei, serà substituït al seu càrrec i dins del marc de risc i ventura d'execució d'aquest contracte per un altre de característiques equivalents.

La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres incidències lligades a la maquinària i equips utilitzats en el contracte, es lliga a l'explotació del servei i per tant, és responsabilitat del contractista.

El contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària i equips adscrits a aquest contracte, segons els seus plans i programes de manteniment i dels requeriments mínims de manteniment dels diferents fabricants. Aquestes tasques, així com la neteja diària de vehicles i maquinària després de prestar un servei, s'efectuarà obligatòriament fora de l'horari d'aquest servei.

4.9 Imatge dels vehicles, maquinària i equips.

A l'inici del contracte, l'adjudicatari presentarà una proposta gràfica de la nova imatge o adaptació de l'actual als vehicles i maquinària, la qual serà valorada per l'Ajuntament qui en donarà el vistiplau o en proposarà les esmenes que escaiguin, podent decidir mantenir l'actual. Els costos del disseny de la proposta gràfica i la implementació en cada vehicle, maquinària i equip, es troben inclosos dins del preu del contracte.

Un cop aprovada, el contractista disposarà d'un termini de 2 mesos per adaptar la imatge de tots els vehicles i maquinària.

Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames que assenyali l'Ajuntament, d'acord amb el manual d'imatge corporativa adaptat a cada vehicle o element de la contracta. L'anagrama de l'empresa es podrà col·locar sobre els vehicles en una sola inscripció i amb unes dimensions reduïdes, previ acord amb els tècnics municipals.

En cada equip hi constarà clarament el servei al que està adscrit i el servei que està efectuant en aquell moment, així com el logotip de l'Ajuntament d'Amposta.

Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes. Donat que la conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat ordenades per l'Ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els vehicles hauran de ser pintats i renovar tota la retolació com a mínim un cop a la meitat del contracte.

S'estableix que al començament del contracte, l'empresa contractista realitzarà una posta a punt de la imatge de tots els vehicles i equips del contracte (els provinents del contracte actual cedits en ús i els de nova fabricació), assegurant la correcta neteja, el correcte pintat i amb la proposta



gràfica i d'imatges corporatives que hagi decidit l'Ajuntament, efectivament implantades en cadascun d'ells. Caldrà que la imatge de les papereres i dels vehicles sigui correcte durant el desenvolupament de tot el contracte, efectuant la seva reparació, reposició o repintat, tantes vegades com sigui necessari o indiqui l'Ajuntament.

4.10 Intervenció tècnica.

Un any previ a la fi del contracte l'Ajuntament d'Amposta nomenarà un interventor tècnic del contracte per tal d'analitzar els romanents pendents d'amortització i valorar l'estat de conservació dels equips adscrits al contracte.

El contractista garantirà en tot moment el correcte estat de conservació dels equips que hauran d'haver-se mantingut en condicions òptimes durant tot el contracte, i assumirà els costos de la intervenció tècnica, inclosa la contractació de l'interventor tècnic.

Aquesta intervenció tècnica revisarà, entre d'altres aspectes:

Per a tots els vehicles:

- Estat general del vehicle, corrosió de xapa, conservació de seients i d'altres elements de l'interior del vehicle, correcte funcionament sense fuites dels elements mecànics del vehicle.
- Anàlisi d'emissions del vehicle i manteniment dels paràmetres de sonometria del equip.
- Altres aspectes que puguin considerar-se rellevants i que afectin a la imatge i l'estat de conservació dels vehicles.

Per als equips d'escombrada mecànica i reg mecànic:

- Correcta estanquitat de les caixes de contenció de residus.
- Estat dels filtres i d'altres elements que evitin la sortida de residus.
- Equilibrat correcte de turbines i ventiladors.
- Estat general del sistema hidràulic del vehicle, fuites, estat de les mànegues hidràuliques, de les connexions, i de qualsevol altre element que afecti al sistema de transmissió hidràulic.
- Estat general del sistema elèctric del vehicle, de les connexions, i del funcionament de tots els indicadors i elements accionats elèctricament en l'equip, així com de qualsevol altre element que afecti al sistema de control elèctric i electrònic del vehicle.
- Estat del metall, fissures en caixa, corrosió avançada i manteniment de les mides i toleràncies acceptables de la turbina i de la caixa de residus, i dipòsits d'aigua de cara a garantir la correcta operació de l'equip d'escombrada i la seva estanquitat.
- Estat de conservació i funcionament dels motors hidràulics dels raspalls.
- Estat de conservació i correcte funcionament de la tovera inferior d'aspiració on no s'observin obstruccions, abonyegades o corrosió a la zona d'aspiració.
- Adequat nivell de pressió d'impulsió de les bombes d'aigua de reg.
- Fuites del sistema d'impulsió i emmagatzematge d'aigua per a reg.



- Estat de conservació de les mànegues i dels impulsors davanters d'aigua de reg.
- Elements de seguretat dels equips. Tant de seguretat operacional com de seguretat vial.
- Estat de desgast dels pneumàtics.
- Verificació i comprovació d'altres elements mecànics i de seguretat del equip.

La intervenció tècnica classificarà les deficiències detectades com :

- Atribuïbles a desgast d'operació del vehicle.
- Atribuïbles a manteniment deficient del vehicle.
- Atribuïbles a una manca manifesta de rigor en la conservació dels equips.

En aquests últim cas, s'ordenarà al contractista la reparació dels equips afectats i en el segon cas, es sol·licitarà aclariments i propostes d'actuació i reparació de les deficiències detectades.

A la fi del contracte i en l'acta de reversió s'efectuarà una segona revisió final repetint l'auditoria tècnica en els mateixos termes indicats anteriorment, validant la correcta esmena dels defectes detectats a la primera auditoria i analitzant els que puguin haver sorgit en el transcurs dels últims mesos de contracte.

L'esmena de possibles defectes dels equips neteja viària i dels altres vehicles adscrits al contracte i que reverteixen a la fi del mateix, s'efectuarà d'ofici per l'Ajuntament d'Amposta contra la garantia definitiva del contracte, arribant a acords amb el contractista sortit per a tot allò que no cobreixi la mateixa.

5 Instal·lacions

Les instal·lacions són els centres logístics dels serveis, des d'on surten els equips (materials, maquinària o vehicles i personal) per a realitzar els serveis.

Les instal·lacions hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball i hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament el servei i disminuir els temps de desplaçament fins a les zones de treball.

Les instal·lacions del servei són de 2 tipus:

- Parc central de serveis
- Parcs auxiliars.

L'Ajuntament no disposa d'equipament per tal de ser cedit en ús al contractista, pel que aquest haurà de cercar dins del terme municipal d'Amposta, una instal·lació central de serveis i preferiblement un parc auxiliar per a la sortida dels operaris de neteja manual.

Els licitadors indicaran en les seves ofertes la proposta d'instal·lacions prevista, la seva ubicació en un plànol, la distribució i les característiques dels mateixos.

La utilització de les instal·lacions serà exclusiva per a guardar tots els vehicles adscrits al contracte dels serveis del municipi d'Amposta, **no podent l'empresa fer-ne ús per a guardar d'altres equips de la seva propietat que actuïn en altres municipis.**



Així mateix, les instal·lacions cedides permetran a l'empresa efectuar totes les tasques de gestió, manteniment i reparacions dels equips destinats a aquest servei, i per això **no podrà utilitzar les instal·lacions per al manteniment d'altres vehicles o maquinària del contractista.**

El contractista no podrà utilitzar aquestes instal·lacions per a cap altra finalitat que no sigui la de prestar els serveis que li són contractats per al municipi d'Amposta.

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar les obres i adaptacions que siguin necessàries per al correcte funcionament dels serveis. Les inversions en les instal·lacions s'hauran d'amortitzar segons el previst en aquest PCT.

El contractista resta responsable d'efectuar el manteniment, revisions, inspeccions tècniques, etc. necessaris en el parc central de serveis i dotar-lo de l'equipament necessari per a prestar el servei en condicions òptimes de seguretat, qualitat i eficàcia. El contractista mantindrà les instal·lacions i tindrà especial cura en els següents aspectes:

- Ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau.
- Fer-se càrrec del manteniment, revisions, inspeccions tècniques, etc. de la instal·lació del rentador de vehicles així com de tot l'equipament necessari per a efectuar amb qualitat i eficàcia el rentat de tots els vehicles, maquinària i equips adscrits al servei.
- Neteja i manteniment dels accessos i voltant de la nau.
- Conservació de la jardineria a l'interior i a la zona d'accés.
- Compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions, gestió de residus industrials, soroll, salut, medi ambient, etc.
- Gestionar, adaptar les instal·lacions i efectuar els tràmits per a aconseguir la corresponent llicència ambiental i les corresponents autoritzacions necessàries per al desenvolupament de la seva activitat.
- Estricta compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris, per als usuaris, com per als materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continguts i continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica i la protecció antiincendis segons la normativa vigent.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos i dispositius de baix consum.
- La vigilància de les instal·lacions.
- La col·locació de la senyalística de la instal·lació i tot el seguit d'altres rètols d'identificació, amb especial atenció a la senyalització de Parc de Serveis de l'Ajuntament de Amposta.



Així mateix, l'empresa adjudicatària és responsable del manteniment, reparació i neteja de tots els parcs auxiliars. Per a totes les instal·lacions, l'empresa contractista és responsable del correcte manteniment preventiu, i de la contractació i pagament dels corresponents contractes de subministraments i connexions a serveis que siguin necessàries.

Totes les instal·lacions destinades al personal compliran les normes de seguretat i higiene i la normativa vigent de prevenció de riscos laborals, tant en les seves condicions generals com en l'específica d'aquest tipus d'activitat.

6 Personal

L'annex corresponent conté informació relativa al conveni col·lectiu i la plantilla adscrita al servei.

6.1 Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003, així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, a l'inici de cada any del contracte, un resum explicatiu on constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del pla de seguretat.

És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei.

6.2 Personal directe del servei

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec, i el conjunt de legislació laboral i de seguretat i higiene vigents durant tota la durada del contracte.



S'adjunta a l'annex corresponent una relació individualitzada dels treballadors adscrits al contracte actual del municipi de Ampostà, indicant l'antiguitat, categoria professional i modalitat de contractació de cada un d'ells. També es pot consultar el Conveni Col·lectiu vigent.

Les ofertes indicaran:

- Personal operatiu d'acord amb les rutes/torns, d'acord amb les productivitats fixades en el present plec i afegint la part proporcional de substitucions per baixes, vacances, absentisme, obligacions del comitè i representants sindicals, etc.
- Personal indirecte de comandament, de manteniment, de gestió, de control, d'administració i de qualsevol altre suport necessari del servei.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que sigui necessari.
- També es farà càrrec de les possibles despeses que comportin la reducció de la plantilla, si fos necessari.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta, per tant, haurà de presentar mensualment els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció enfront el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La definició i desenvolupament dels plans de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats o fixats amb l'Ajuntament i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei al municipi.
- La dotació a cada treballador dels equips de protecció individuals pertinents al lloc de treball que ocupi cada un d'ells i als riscos que aquest comporti, en cada moment durant la vigència del contracte.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla que afectin la relació contractual entre l'Ajuntament i l'empresa contractista haurà de ser informat a l'Ajuntament.

Igualment, cal fixar els requisits al contractista final per tal que apliqui polítiques socials en la contractació de nou personal que es regiran per les quatre línies bàsiques següents:

- Afavorir la participació d'entitats d'economia social. L'Ajuntament, a través d'aquest plec, fomenta que les empreses adjudicatàries subcontractin certes prestacions a empreses d'economia social, centres especials de treball i empreses d'inserció social, etc., així com d'altres entitats sense ànim de lucre, amb l'objectiu de promocionar la incorporació al món laboral de persones en risc d'exclusió social.
- Igualtat de gènere. Elaboració d'un Pla d'igualtat amb mesures per a aconseguir la igualtat de tracte i la promoció de la dona en els diferents llocs de treball.
- No discriminació al respecte de les conductes i sentiments diferents. Elaboració d'un Pla d'Acció amb mesures socials respectuoses que pretengui aconseguir la igualtat de



tracte i la no discriminació per a qualsevol col·lectiu per raó de raça, capacitat intel·lectual o tendència sexual.

- Conciliació laboral i familiar. Facilitar els canvis de torn, torns rotatoris i altres mesures que facilitin aquest objectiu.

Quan s'hagi d'incorporar nou personal, l'empresa vetllarà per a donar preferència a:

- Persones amb discapacitat per donar compliment a la Llei 13/82, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, que determina que les empreses públiques o privades que donin treball a un nombre de treballadors fixos que excedeixi la cinquantesena han de donar treball a un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% de la seva plantilla.
- La promoció dels col·lectius amb dificultats d'inserció laboral (majors de 45 anys, aturats de llarga durada, etc.).

Caldrà donar preferència a la incorporació de personal que asseguri un percentatge el més equitatiu possible d'homes i dones en els serveis, tant en número de personal com en proporció de personal entre categories laborals.

Previ a la signatura del contracte, i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present plec i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractista.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb el contractista fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei.

6.3 Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la neteja viària i en general, de l'estat del mobiliari urbà o qualsevol altre element del municipi, que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix, i ho haurà de comunicar immediatament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-ho de manera immediata. Cal prestar especial atenció als contenidors, presència de voluminosos, pintades i actes incívics, ja sigui a nivell de particulars com de grans productors.

6.4 Torns i horaris de servei

El licitador haurà de considerar en la seva oferta els següents requeriments pel que fa als torns i horaris de servei:

- El servei es dividirà en dies feiners i festius, i cada dia en torn de matí i tarda segons planificació. De forma general, es seguiran els horaris establerts al conveni col·lectiu.
- Els dies festius es consideren els declarats com a tal per les administracions corresponents i pels convenis laborals d'aplicació.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificació dels horaris proposats pel licitador en qualsevol servei de forma puntual, periòdica o permanent.



6.5 Pla de formació

L'adjudicatari haurà d'aportar un pla de formació del personal. El pla de formació inclourà les propostes enfocades vers l'aprenentatge continu i la formació dels nous treballadors adscrits al contracte. En aquest marc, l'Ajuntament no admetrà que hi hagi una minva de la qualitat de la prestació deguda a la substitució de personal per qualsevol motiu, si el personal substituït no ha rebut la formació suficient prèvia al desenvolupament de la seva tasca.

Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega i la prevenció de riscos laborals.

Mitjançant aquest pla de formació cal vetllar perquè els treballadors compleixin les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- Els operaris peons han de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Entendre correctament el català i el castellà, específicament en funció del càrrec que ocupin.
- Oferir una imatge neta de l'uniforme i l'equip personal.

Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones. Els eixos principals al voltant dels quals s'ha d'organitzar són els següents:

- Atenció a la ciutadania (gestió del tracte directe amb els ciutadans, actitud professional, coneixement global del servei...).
- Bona pràctica de les tasques a desenvolupar, adequada utilització del material i mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec.
- Qualitat del servei i qualitat ambiental.
- Conscienciació de la neteja urbana global del municipi i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució.
- Conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- Prevenció de riscos laborals.

Aquesta formació es concretarà en una sessió formativa amb una periodicitat mínima d'una jornada/semestre amb personal especialitzat i en les que es faci especial èmfasi en les deficiències i problemàtiques detectades en el servei.

Es demanarà en la reunió de tancament anual de seguiment del contracte que l'empresa porti la memòria de formació amb la justificació de la formació realitzada durant l'any, on hi figurin tots els cursos de formació, les hores de cadascun dels cursos i la relació del personal assistent.



6.6 Imatge, material i personal

La imatge dels nous serveis haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Amposta.

L'empresa prestadora haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis:

Uniforme:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat i la roba s'haurà de condicionar al règim climàtic i a la tipologia de treball a realitzar.
- El portaran en tot moment mentre estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- Es portarà net.
- L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de Amposta. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.
- L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores d'alta visibilitat (norma EN 471:2003) per tal que el personal sigui perfectament visible a la via pública tant de dia com de nit, i en qualsevol circumstància climatològica.
- L'uniforme portarà en un lloc visible el servei que efectua cada operari i la identificació que faci referència a l'Ajuntament de Amposta.

Material:

- Estricta neteja de tots els materials.
- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Amposta.

Instal·lacions:

- Les instal·lacions han de mostrar una imatge correcta pel que fa a la neteja, ordre i manteniment.
- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Amposta.

6.7 Personal indirecte i personal mínim dedicat a comandaments intermedis

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació i direcció executiva del personal adscrit als serveis (ja sigui propi o subcontractat), processar incidències i tractar qualsevol aspecte relacionat amb la gestió directa o indirecta dels serveis que pugui succeir en el desenvolupament dels mateixos.

Es defineixen 4 grups de personal indirecte:

- El cap del servei
- Els encarregats del servei
- Taller



- Personal de coordinació i administració

6.7.1 Cap del servei

Els licitadors nomenaran una persona responsable del servei per fer complir el programa establert en el present plec i en el projecte d'execució de serveis presenta. Alhora gestionarà els equips humans i tècnics adscrits al servei i establirà el primer nivell de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista. El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament.

Aquesta persona estarà localitzable en tot moment i haurà de poder personar-se a les dependències municipals de forma immediata per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, urgències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester. Quan aquesta persona no estigui disponible haurà de delegar les seves funcions en una altra i caldrà comunicar-ho amb antelació a l'Ajuntament.

La persona responsable del servei ha de complir les següents condicions:

- Serà un Tècnic qualificat de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer, Enginyer tècnic, llicenciat o graduat en Ciències Ambientals, Biologia, o titulació similar.
- Disponibilitat total pels serveis del contracte prestats al municipi.
- Disposar d'experiència i formació operativa en tots els àmbits del plec i en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva i ser pro actiu davant les tasques assignades en el seu lloc de treball.
- Capacitat de decisió.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents, de gran acumulació de feina (festes, mesos d'estiu, posada en marxa del servei, etc.) i d'imprevistos.
- Tracte correcte amb la ciutadania i els treballadors.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió oral i escrita amb total correcció, en català i en castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió i GIS.

6.7.2 Encarregats del servei

Els encarregats del servei són els responsables de les operacions diàries i d'organitzar, coordinar, controlar i supervisar el correcte desenvolupament de tots els serveis de la contractai que vetllaran pel correcte funcionament diari dels serveis en tots els torns de treball, i garantiran el manteniment dels nivells de qualitat requerits en la prestació dels serveis objecte d'aquest Plec.

Han de tenir capacitat de decisió, estar localitzables 365 dies/any i amb vehicle. Han de poder personar-se a les dependències municipals, o allà on indiqui l'Ajuntament en cada cas, de forma



immediata, per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, urgències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester.

El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament.

Les seves tasques seran, entre d'altres:

- Realitzar diàriament un reconeixement complet de tots els carrers dels diferents àmbits del municipi, per tal de determinar el nivell global de la qualitat del servei i, en conseqüència, coordinar els equips per atendre possibles accions puntuals.
- Programar i organitzar les actuacions de manteniment correctiu i preventiu a partir dels plans o programes de treball definits per l'Ajuntament i pel propi contractista per tal que el ciutadà rebi el millor servei possible.
- Establir objectius operatius i supervisar les tasques del personal al seu càrrec, coordinant l'actuació de l'equip, per assegurar la prestació dels serveis i la consecució dels objectius fixats.
- Informar als serveis municipals sobre el nivell i estat en general de neteja de l'espai públic, així com de les incidències i altres operacions d'interès municipal que hagin pogut ocórrer.
- Atendre en tot moment els avisos i indicacions que els serveis municipals considerin convenients.
- Participar amb els equips d'emergència ja sigui a nivell municipal o bé amb els plans d'autoprotecció de la pròpia empresa.
- Supervisar el desenvolupament dels treballs realitzats pels operaris marcats pels recorreguts i les feines contractades.
- Control diari de la qualitat final dels serveis prestats.
- Supervisar i exigir al personal sota les seves ordres l'acompliment de les normes de seguretat en el treball.
- Informar a l'Ajuntament i al responsable del servei de les carències detectades en el desenvolupament dels treballs ja sigui a nivell del personal com de la maquinària utilitzada.
- Supervisar la correcta gestió dels residus del servei.
- Acompanyar amb vehicle propi de l'empresa al tècnic municipal designat per a efectuar visites d'inspecció dels serveis, quan aquest ho requereixi.
- Atendre i coordinar els requeriments d'actuacions immediates que es puguin originar al cap del dia.
- Controlar i preveure les revisions periòdiques de la maquinària, equipament i manteniment de les instal·lacions.



- Fer propostes de necessitats de recursos humans i materials amb antelació suficient per tal que administració i empresa puguin arribar a acords per desenvolupar les noves necessitats.

6.7.3 Taller

El contractista haurà de preveure la dotació de personal de neteja, manteniment i reparació que consideri necessari sens perjudici de que sigui precís, en qualsevol moment, reforçar el servei amb els serveis tècnics i de suport dels fabricants.

El licitador haurà de definir la dotació de personal proposada.

6.7.4 Personal de coordinació i administració

A banda del personal mínim en concepte de comandament intermedi del personal del servei, el contractista justificarà detalladament la resta de perfils professionals i el nombre de personal que requereix per a la direcció operativa, el manteniment i la gestió administrativa dels serveis, indicant clarament si el personal s'adscriu en exclusiva o parcialment al contracte i en quin grau d'adscripció, o si per contra el personal forma part de les oficines centrals o regionals de l'empresa i aquest es computa dins de les despeses generals del contractista.

Pel que fa al personal que es destina a la comunicació i a l'atenció ciutadana, a atendre peticions de serveis de forma telefònica o telemàtica, i que contemplin relació amb la ciutadania, bé sigui via telèfon o per correu electrònic, caldrà que l'empresa dediqui recursos suficients a la formació per al correcte tracte i comunicació amb tercers al personal que es destini per a aquesta tasca.

La dotació de personal proposada per l'empresa s'haurà de justificar clarament en les ofertes indicant l'abast de les tasques a les que es dedica el personal.

7 Gestió del contracte

Els licitadors han de complir el programa establert en el present plec i rebre les instruccions i ordres de treball per part de l'Ajuntament.

Així mateix, les empreses reforçaran amb personal d'estructura la coordinació de la resta de tasques de gerència i gestió del servei (gerència, responsables tècnics, gestió administrativa i documental, econòmica i comptable, etc.), valorant la dedicació i repercussió econòmica dins del pressupost. Aquesta despesa pot ésser inclosa en les despeses generals del servei.

7.1 Canals de comunicació interna i externa

7.1.1 Comunicació interna

A l'inici del contracte, l'empresa haurà de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa, entre els treballadors i encarregats/responsable del servei i entre aquests i els tècnics de l'Ajuntament responsables del servei. Aquest protocol haurà d'incloure els canals de comunicació diaris dels operaris, ja que hauran de comunicar diàriament o en el



menor temps possible al seu superior fets o situacions contraris al bon estat del servei que hagin observat en el seu itinerari i no hagin pogut solucionar ells mateixos, per tal que puguin ser corregits de manera immediata.

Caldrà que aquest protocol de comunicació interna inclogui un registre informàtic d'incidències, que inclourà, com a mínim: com s'introduiran les incidències al registre informàtic, com se'n farà el seguiment i com es registrarà la seva resolució. Aquest protocol haurà de prioritzar la rapidesa entre la detecció de la incidència i el seu registre i caldrà que les incidències siguin consultables pels tècnics municipals, així com el seguiment del seu tractament i resolució.

Aquest registre d'incidències i el protocol del seu tractament i resolució ha d'anar obligatòriament lligat a l'eina tecnològica de seguiment on-line (plataforma web, GPS, GIS...) que s'implantarà pels serveis descrits en aquest plec.

7.1.2 Canals de comunicació externa

El contractista disposarà d'un protocol de comunicació externa ciutadana formada per diversos elements:

- Pàgina web de l'organització dels serveis en el que es puguin captar i respondre incidències diverses i peticions de serveis (desbordaments de contenidors, neteja d'abocaments, neteges amb aigua, etc.) per part de la ciutadania. Aquesta pàgina ha d'estar vinculada a la web municipal.
- Aplicació mòbil de captació d'incidències i peticions de serveis lligada amb la pàgina web dels serveis.
- Un servei d'atenció ciutadana amb un sistema d'atenció telefònica de matí i tarda de dilluns a dissabte i un servei de recollida de trucades mitjançant contestador (fora de l'horari d'atenció), i un correu electrònic .
- Altres mitjans d'intercomunicació amb la ciutadania.

Totes les incidències i queixes ciutadanes seran gestionades pel contractista consultant, si és el cas, a l'interessat/da qualsevol informació complementària.

Els costos de tots aquests serveis seran a càrrec del contracte. En especial, caldrà que el contractista mantingui operativa i es faci càrrec del cost de la línia de telèfon d'atenció general.

Es presentaran informes del funcionament i ús dels canals de comunicació amb la periodicitat que indiqui l'Ajuntament, i es disposarà d'un sistema d'accés al registre d'incidències per part del personal municipal.

7.2 Oficina tècnica de coordinació

S'establiran reunions periòdiques trimestrals, amb possibilitat de modificar la periodicitat si és el cas, per al seguiment del servei entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics responsables de l'Ajuntament de Amposta, per tal d'avaluar i detectar les possibles desviacions del servei i propostes de millora contínua.

Dins de les tasques de seguiment tècnic, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Amposta suport tècnic per tal de poder confeccionar i mantenir actualitzades les plataformes:



- Amb una freqüència semestral:
 - Els plànols de tots els serveis (inclosos plànols de distribució de serveis o taques i els corresponents itineraris dels serveis) per a cada temporada, en format GIS i PDF.
 - La ubicació de les papereres en format GIS i PDF.
 - Altres dades que puguin requerir els serveis tècnics de l'Ajuntament de Amposta.
- Amb la freqüència mensual requerida en el PPT:
 - Aportar les estadístiques del servei.
 - Realitzar l'informe de seguiment tècnic general amb les principals dades de gestió del contracte:
 - Registres del servei prestat per cadascun dels subserveis objecte del contracte (fulls resum electrònics en excel o libreoffice del conjunt de treballs efectuats i equips en servei diari disposats pel contractista).
 - Resum i seguiment de les incidències (incloses les del servei de vigilància i control ambiental).
 - Accions de manteniment de les papereres, de la maquinària i equips adscrits al contracte.
 - Altres dades que puguin requerir els serveis tècnics de l'Ajuntament de Amposta i que es considerin necessàries per al correcte seguiment del contracte.
- Diàriament:
 - Accedir a la plataforma web de posicionament i control d'equips, i aportar totes les dades d'accés al sistema de posicionament d'equips.
 - Descarregar les dades del registre de les accions de neteja i manteniment efectuades a cada paperera, del registre dels buidats i rentats de cada unitat.
 - Itineraris del servei i incidències del servei i la seva resolució.
 - Altres que pugui requerir els serveis tècnics de l'Ajuntament de Amposta.

7.2.1 Comissió de seguiment del Contracte

Es crearà una Comissió de Seguiment del Contracte que es reunirà de forma anual i estarà formada per representats de l'empresa adjudicatària, personal dels serveis tècnics municipals i representants dels grups municipals. Els membres d'aquesta Comissió seran nomenats per l'Alcalde mitjançant decret.

L'objectiu de la Comissió és que l'adjudicatari presenti i exposi la memòria de gestió del servei de l'any anterior i pugui respondre a les preguntes i dubtes que tinguin els serveis tècnics i els representants dels grups municipals.

7.3 Control i qualitat dels serveis

Quan parlem de control de qualitat ens referim al resultat mesurable sobre les accions i tractaments efectuades pel contractista. L'adjudicatari resta obligat a assumir el model de gestió



de la qualitat i del compliment en el seguiment dels serveis que l'Ajuntament preveu implementar en aquest contracte .

Els serveis de control de qualitat es vehicularan mitjançant dos procediments:

- El seguiment directe i visualització del resultat d'un tractament en quan al nivell de neteja que s'assoleix com a conseqüència de la seva aplicació.
- El tractament de les dades de GPS incorporades a la plataforma informàtica de gestió i control del servei com a conseqüència de la centralització de la informació i dels dispositius de seguiment dels equips.

L'Ajuntament podrà optar per realitzar revisions de qualitat presencials i per efectuar el seguiment del control d'execució mitjançant anàlisi de la informació recopilada pels sistemes de geolocalització implantats pel contractista en el servei, o ambdós procediments simultàniament.

La plataforma de seguiment GPS implementada pel contractista tindrà com a objectiu recollir i centralitzar totes les dades generades pel contractista relatives a l'execució efectiva dels serveis, e inclourà si s'escau, inventaris d'elements de negoci i la possibilitat d'efectuar informes configurats de diverses formes i amb periodicitat diària, mensual, anual, etc.

L'objectiu del model de seguiment del contracte és obtenir i processar informació per tal de valorar l'execució efectiva dels serveis, els nivells de qualitat i neteja assolits a la via pública, poder aplicar els descomptes per serveis no prestats en les certificacions, si s'escau, i recollir i processar informació veraç sobre l'execució efectiva dels serveis, entre d'altres aspectes.

Els sistemes informàtics de recopilació de dades de posició GPS amb les funcionalitats especificades posteriorment, seran subministrats pel contractista, qui assumirà totes les despeses d'implantació, manteniment i gestió de la informació que se'n derivin.

El licitador haurà d'aportar a la seva oferta les normes d'execució i control de qualitat per a cada tractament. En cas contrari a l'inici del contracte l'Ajuntament en redactarà les que consideri.

7.3.1 Inspecció i avaluació de la prestació i qualitat dels serveis

L'entitat local, com a titular del servei, pot exercir sobre l'adjudicatari i l'explotació dels serveis, les facultats d'inspecció i control que consideri pertinents durant el temps del contracte. Aquest treball d'inspecció és independent d'aquell que pugui efectuar amb caràcter autònom el propi contractista.

La inspecció ha d'avaluar l'efectiva prestació i la correcta qualitat dels serveis. Per valorar-ne la qualitat de l'execució material d'un servei, l'Ajuntament utilitzarà el sistema previst a l'annex corresponent d'aquest Plec, recopilant informació a partir de les inspeccions realitzades físicament pel personal de l'entitat local, o per l'assistència tècnica en qui delegui o contracti, i també d'aquella altra subministrada per l'adjudicatari a requeriment exprés de l'entitat local o dins d'algun procés d'informació d'obligat compliment arrellegat en el contracte entre les parts.

Mentre no s'estableixin els nous índexs de qualitat entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, es proposa la utilització d'un sistema de valoració basat en els paràmetres d'observació indicats en l'annex corresponent.



L'adjudicatari està obligat a facilitar les labors d'inspecció als tècnics municipals o personal en qui delegui, i els permetrà la lliure entrada a les seues instal·lacions i l'accés als equips i als documents relatius a la prestació del servei.

La inspecció dels serveis l'exercirà l'Ajuntament directament a través dels propis serveis tècnics municipals o indirectament a través de l'assistència tècnica contractada.

Es realitzaran inspeccions dels serveis efectuats a la via pública i de sortida d'equips de les instal·lacions per comprovar la qualitat i l'efectiva prestació del servei.

Les actuacions d'inspecció responen a tres tipus:

- **Aleatòries:** De caràcter no ajustat a programació o a circumstància sobrevinguda. Les faran els serveis tècnics de l'entitat local, o assistència tècnica en qui deleguin. No requereix un avís ni coordinació amb l'adjudicatari del servei. Les inspeccions de la qualitat i de la prestació dels serveis no requeriran d'avís ni coordinació amb l'adjudicatari del servei.
- **Ordinàries:** De caràcter general i Les faran els serveis tècnics de l'entitat local, o assistència tècnica en qui deleguin, de manera programada. Requereix la coordinació amb l'adjudicatari del servei quan es faci el control de la prestació en les instal·lacions.
- **Extraordinàries:** De caràcter excepcional i les farà l'entitat local sota aquells supòsits o circumstàncies sobrevingudes que aconsellen una revisió i control del desplegament del servei de recollida d'un o de diversos fluxos inclosos en el contracte. Requereix un avís i la coordinació amb l'adjudicatari del servei.

Els índexs de qualitat i eficiència previstos i la seva forma de valoració, tant pel que fa als previstos de forma inicial a l'annex corresponent, com als definitius acordats entre contractista i Ajuntament, poden estar subjectes a modificacions justificades durant la vigència del contracte.

La primera inspecció, de qualsevol tipus, es podrà realitzar durant la primera setmana de l'efectiu desplegament del servei i ha de servir de base per a dimensionar la potència dels índexs de qualitat i eficiència proposats i de primer control de la qualitat del servei.

7.3.2 Control d'execució i seguiment de les dades de posicionament dels equips a la via pública.

El control d'execució s'efectuarà de dos formes:

- Via la comprovació del servei en via pública, en la que es cerca comprovar que el servei es presta en la quantitat de mitjans que hi ha previst, i també si es compleixen els requeriments de vestuari, EPIS, i altres aspectes físics de la prestació.
- Via la gestió i processament de les dades de les aplicacions de registre de posicions GPS en la que es comprova els recorreguts efectuats i el compliment horari dels serveis.

El control de l'execució del servei (quantitat de servei) s'efectuarà en la seva majoria a partir de l'extracció de dades de la plataforma web del sistema informàtic de gestió de flotes (GPS),



instal·lat als equips i vehicles adscrits al servei (en servei, reserva i aquells altres de substitució d'equips en servei). Aquestes dades permetran analitzar en el seu conjunt la totalitat de serveis que es presten al municipi.

La resta de controls s'efectuaran a partir d'inspeccions de camp i seguiment dels serveis en el moment de la seva execució al municipi.

A l'annex corresponent es defineix el model de seguiment que l'Ajuntament d'Amposta aplicarà en el marc d'aquest contracte, i les repercussions sobre la certificació mensual que el model de control d'execució comportarà sobre la retribució del contracte.

7.4 Assistència tècnica pel control de gestió i la qualitat

El contractista finançarà els serveis d'assistència que requereixi l'Ajuntament per tal de dur a terme un control efectiu del sistema d'informació i control de qualitat previst en aquest plec de condicions. Per aquest motiu es requerirà l'ajuda mitjançant contractació de personal directe o bé via l'assistència externa d'especialistes que col·laborin amb l'equip tècnic de l'Ajuntament per analitzar el conjunt de dades generades pel servei, i donar assistència tècnica a l'equip tècnic municipal.

Per al finançament dels serveis d'assistència tècnica externa que necessitarà l'Ajuntament durant l'execució del contracte, així com els serveis d'assistència tècnica, el contractista preveurà una partida de 18.000 € anuals sense iva. Addicionalment, es valorarà que aquesta partida pugui ser ampliada a càrrec del contracte amb un import addicional de fins a 10.000 € anuals.

L'Ajuntament disposarà d'aquests fons per al finançament dels serveis de control de qualitat, assistència sobre el servei i assessorament tècnic, i ordenarà la contractació de l'assistència que consideri a càrrec d'aquesta partida a l'empresa contractista.

L'Ajuntament determinarà qui executarà els treballs d'assistència en funció del programa de control de qualitat previst en aquest plec. Un cop escollit, l'empresa contractista correrà amb les despeses en funció del pressupost escollit.

Finalment, si així ho decideix el consistori, l'Ajuntament podrà rescatar aquesta partida anualment del cost del contracte per finançar els serveis i contractar-los directament.

7.5 Aportació per a campanyes de comunicació i sensibilització

L'Ajuntament de Amposta determinarà qui executarà les campanyes de sensibilització i les accions de comunicació i educació ambiental.

El finançament d'aquestes es troba inclòs a la partida d'import de 6.700 € anuals més IVA que els licitadors hauran de preveure a la seva oferta econòmica. Aquesta partida en cas de no executar-la en la seva totalitat, els imports passaran a l'any següent.



7.6 Plataforma de gestió i seguiment dels serveis

Aquesta clàusula descriu les prescripcions tècniques per les que es regirà el subministrament i implantació, per part i a càrrec de l'adjudicatari d'una solució tecnològica integrada de gestió i control de serveis (en endavant, SDQ), així com dels serveis d'inspecció de qualitat.

La plataforma ha d'integrar tota la informació generada pels sistemes tecnològics previstos (GPS, sensòrica, registres d'interaccions entre operaris/es i elements del servei, registres d'incidències, etc.) i també aquella informació no directament aportada per la tecnologia (planificació, altres tipus d'incidències, etc.), així com les dades relatives a les inspeccions de qualitat dels serveis, en coherència amb allò especificat en aquest PCT i sempre amb els criteris i condicionats que estableixin els Serveis Tècnics Municipals.

El funcionament i transferència de dades en fase d'implementació i posteriors serà responsabilitat de l'adjudicatari.

La Plataforma SDQ ha de permetre l'assoliment de la màxima transparència entre les empreses adjudicatàries dels serveis que es contracten, l'Ajuntament i els usuaris dels serveis, facilitant el control dels serveis planificats i executats en un únic espai, a la vegada que esdevindrà el suport informàtic per la implantació del model de pagament per servei executat, proporcionant addicionalment informació útil per la planificació de les inspeccions de qualitat i la realització d'estudis analítics orientats a la millora contínua dels serveis així com també a la transparència i foment de la corresponsabilitat ciutadana.

L'adjudicatari haurà de complir aquests requisits tècnics més altres addicionals si els ha ofert en la seva oferta, tenint en compte la demostració telemàtica de plataforma que haurà fet en el procediment de licitació.

L'SDQ ha de ser el sistema d'intel·ligència de negoci que permeti l'obtenció de mapes dinàmics, quadrants, informes automatitzats, quadres de comandament amb indicadors clau i evolutius de serveis així com preus unitaris associats que permetin certificar el cost del servei executat, segons filtres temporals, actius i serveis, que puguin donar resposta als aspectes següents:

- Si el servei contractat s'està executant.
- Si el servei executat té qualitat.
- Si el servei executat amb qualitat respon a les necessitats del municipi.

Si bé serà l'empresa adjudicatària qui assumeixi l'obligatorietat de subministrar, implementar, connectar-hi les dades i mantenir tècnica i econòmicament la plataforma, aquesta serà de gestió municipal, de manera que l'Ajuntament en tindrà el control absolut tant de les dades que s'hi reflecteixin com dels anàlisis i funcionalitats que la plataforma ofereixi.

La plataforma ha de poder gestionar i avaluar totes les dades d'explotació dels serveis i que s'adapti a les casuístiques de gestió més habituals en la prestació i gestió de serveis urbans (alteracions de servei, anul·lacions de servei, prestació de serveis addicionals als planificats, modificacions d'itineraris, etc.). Ha d'incloure una base de dades de preus unitaris i creuar-les amb les dades d'execució reportades pels adjudicataris, processant, a aquests efectes tota la informació que sigui necessària.



La plataforma ha de disposar d'una estructura i d'un disseny modular que en permeti la seva ampliació en funció de les necessitats futures del servei. Com a mínim, ha d'incloure mòduls específics per:

- Consultar l'inventari d'elements dels serveis (contenidors, papereres, boques de reg, etc.).
- Consultar els itineraris executats dels serveis i les planificacions associades, en format llistat, calendari i sobre base cartogràfica.
- Controlar i gestionar el grau de prestació del servei executat en relació les rutes planificades. En aquest sentit, ha de ser capaç per tant de calcular les desviacions de les execucions respecte a la planificació i de tenir-les en consideració per calcular la retribució econòmica corresponent d'acord amb:
 - El compliment de temps i recursos humans i materials emprats per la prestació del servei. Aquesta funcionalitat ha d'estar operativa en un termini de 6 mesos a partir de la signatura del contracte d'adjudicació.
 - Les incidències d'execució (alteracions de servei, anul·lacions de servei, etc.) comunicades pels adjudicataris. Aquesta funcionalitat ha d'estar operativa en un termini de 6 mesos a partir de la signatura del contracte d'adjudicació.
 - El grau de prestació de cada servei o itinerari: percentatge de ruta realitzada respecte de la ruta programada i/o elements amb els quals interaccionen els serveis (tals com contenidors o papereres). Aquesta funcionalitat ha d'estar operativa en un termini de 12 mesos a partir de la signatura del contracte d'adjudicació.
- Facilitar la planificació i execució de les inspeccions de qualitat dels serveis prestats. Aquesta funcionalitat ha d'estar operativa en un termini de 6 mesos a partir de la signatura del contracte d'adjudicació.
- Analitzar les dades generades de manera fàcil, intuïtiva i interactiva.

Pel que fa a la gestió i la supervisió de la informació, la plataforma de gestió haurà de disposar de filtres, motors de cerca i taules i gràfiques de resum i haurà de permetre als usuaris:

- Realitzar un seguiment detallat i transparent de totes les dades: o Registre de la data i hora de l'entrada de totes les dades al sistema.
- Traçabilitat dels canvis i consulta d'històrics de dades.
- Consultar les dades en format geogràfic i descarregar els mapes.
- Resumir, visualitzar i analitzar tots els indicadors clau.
- Detectar desviacions, canvis i situacions no previstes.
- Generar alertes quan es detectin incompliments o desviacions.
- Exportar la informació de les taules de resum en format XLS, CSV, PDF o similar.

En general, la plataforma ha de disposar d'eines i mecanismes per integrar i intercanviar tota la informació amb altres adjudicataris de serveis.

Els requeriments funcionals de la plataforma seran, com a mínim, els següents:

- **Requeriments de configuració:** són els requeriments relatius als paràmetres i les regles de negoci dels serveis.



- **Requeriments d'inventari:** són els requeriments relatius a vehicles, recursos humans, ubicacions de papereres, i en general qualsevol element que intervén en els serveis.
- **Requeriments de planificació:** són els requeriments relatius a itineraris, calendaris i assignació de recursos.
- **Requeriments d'execució:** són requeriments relacionats amb la monitorització de les dades de planificació i execució dels serveis reportades pels adjudicataris, incloses les relatives a les incidències durant l'execució dels serveis, etc.

En la definició dels requeriments funcionals s'ha utilitzat la terminologia "gestió" i/o "gestionar" per agrupar les operacions de cerca, consulta, alta, baixa, modificació i extracció de dades a través d'una pantalla del sistema.

El cap de servei serà el responsable màxim del lliurament correcte als sistemes municipals de tota la informació i documents que es detallen en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva i que, per tant al llarg del contracte els responsables municipals podran exigir l'aportació d'informació i/o documentació addicional.

L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el format amb què lliurar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que el contractista pugui rebre cap contraprestació econòmica addicional.

Sempre que calgui, el contractista dotarà l'Ajuntament, a càrrec del contractista, els programes informàtics, terminals, maquinari, aplicacions mòbils i permisos que correspongui, en el número que l'Ajuntament determini, per facilitar l'accés a l'Ajuntament a tota la informació que es requereix en aquest capítol.

La manca de presentació de la informació, dins del termini i forma exigits, pot suposar l'aplicació de descomptes econòmics.

L'ajuntament es reservarà el dret de fer les inspeccions i controls aleatoris que estimi oportú. Els licitadors indicaran de manera detallada, clara i concreta a les seves respectives memòries tècniques tots els elements, dispositius, aplicacions i solucions informàtiques que es dotaran per garantir que el flux d'informació contractista-ajuntament i usuaris que es descriu en aquest capítol es produeixi amb la màxima fiabilitat, rigor, puntualitat i garantia de compliment de la normativa de protecció de dades que sigui aplicable.

7.6.1 Informació mínima a registrar i comunicar a la plataforma de gestió i control del contracte

És responsabilitat del contractista publicar a la plataforma de gestió i control tota la informació i dades que es detallen en aquest apartat, així com garantir una gestió de la informació en concordança i compliment dels requeriments que es detallen en aquests plecs.

La informació que descriu aquest apartat no es pot considerar limitativa, per la qual cosa els requeriments de dades a futur hauran de ser integrats per l'empresa contractista en els terminis acordats i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Tota la informació es publicarà a la plataforma de gestió i control d'acord amb els requeriments específics que estiguin condicionats per aquesta.



7.6.1.1 Inventaris

El contractista haurà de realitzar la càrrega inicial de les dades relatives als inventaris dels elements de negoci que es detallen a continuació, i mantenir en tot moment actualitzada la informació:

7.6.1.1.1 *Inventari de recursos humans*

Inclou el personal adscrit a l'execució directa o indirecta del servei, sigui personal amb contracte fix o temporal. Els camps mínims que han de ser informats són els següents:

- Codi de Personal: cada persona del servei haurà de disposar d'un codi alfanumèric que l'identifiqui de manera única.
- Categoria laboral.
- Instal·lació de sortida.
- Altres característiques vinculades a l'explotació del servei: treballador d'inserció sociolaboral: sí / no, sense més especificació; etc.

L'estructura de les dades haurà de ser compatible amb el sistema de fitxatges de personal que el contractista té l'obligació d'implementar.

7.6.1.1.2 *Inventari de recursos materials*

Inclou la llista dels recursos materials que el contractista utilitzarà per executar els serveis (vehicles, maquinària, etc.). Aquest inventari ha de recollir totes les característiques que determini l'Ajuntament per a cada element, i inclourà els camps següents:

- Codi de maquinària assignat que els identifiqui de manera unívoca.
- Categoria i tipus.
- Matrícula.
- Característiques: marca i model, combustible, capacitat, any d'adquisició, grau d'utilització.
- Documentació tècnica del vehicle i fotografies de suport.
- Instal·lació base.
- Estat.
- Altres característiques que depenguin del tipus de vehicle.
- Vinculació amb els dispositius de localització i posicionament GPS.
- Vinculació amb la sensòrica i/ o ordinadors embarcats.

7.6.1.1.3 *Inventari d'elements*

Formen part de l'inventari d'elements tots els elements de negoci inventariables (contenidors, papereres i boques de reg per a ús en maquinària de neteja viària, etc.). Els camps mínims que caldrà informar, per a cada element, seran els següents:

- Codi d'element assignat, que els identifiqui de manera unívoca.
- Geolocalització. Tots els elements han d'estar geolocalitzats d'acord amb les instruccions que proporcioni l'Ajuntament tant a la fase inicial com a tots els canvis d'ubicació que es vagin produint durant l'execució del servei. Aquests intercanvis es realitzaran, en la mesura que sigui possible, seguint els estàndards de l'*Open Geospatial Consortium* (OGC), llevat que l'Ajuntament en defineixi uns altres. Quant a les dades



cartogràfiques, s'utilitzarà l'estàndard ETRS89 (*European Terrestrial Reference System 1989*), Fus 31.

- Categoria i tipus.
- Element identificador associat i sistemes de lectura.
- Estat.
- Característiques de l'element tipus paperera (per exemple: existència de cendrer en papereres, paperera de selectiva, dispensadors de bosses per a excrements de gos, etc.).
- Registre de tasques de manteniment.

Les altes i baixes dels diferents tipus d'elements s'hauran de comunicar prèviament i seran validades pels serveis tècnics de l'Ajuntament. Els canvis es reflectiran a l'inventari.

7.6.1.1.4 Inventari d'instal·lacions del contractista associades a la prestació del servei

Els camps mínims que caldrà informar, per cada instal·lació, seran els següents:

- Codi d'assignat que els identifiqui de manera unívoca.
- Categoria i tipus.
- Característiques de la instal·lació: tipus de propietat, horari de servei, configuració d'espais (oficina, aparcament, etc.), capacitat màxima, etc.
- Informació gràfica: plànols.

7.6.1.2 Informació i gestió de la planificació d'itineraris

L'estructura bàsica de gestió dels serveis serà l'itinerari. S'entén per itinerari el conjunt de tasques que cal executar amb determinats recursos humans i materials, en un territori concret. El "territori" és un conjunt de punts, línies, seccions o àrees, degudament geolocalitzades.

La planificació és la definició teòrica dels itineraris a realitzar amb un nivell de detall que ha de permetre saber quins itineraris es realitzaran a cada moment, on, amb quins recursos humans i materials, i en quin horari. Per tant, cada itinerari, contindrà la informació bàsica del servei i tindrà associat un calendari.

La informació mínima que el contractista proporcionarà per cadascun dels itineraris planificats serà la següent:

- Llistat i detall dels trams de carrer a netejar.
- Tipologia de vehicle, categoria i nombre de persones assignades a cada itinerari.
- Ubicació dels punts d'inici i final de l'itinerari i punts de control de pas.
- Horari previst de sortida i arribada, així com hores de pas pels punts de control.
- Tractament a realitzar en cada tram o àrea.
- Diferenciació dels trams de l'itinerari on es produeix treball efectiu, respecte dels trams de desplaçament, sobre cartografia.
- Metres lineals d'actuació (totals, efectius i de desplaçament) previstos.
- Nom, superfície i altres dades associades a les zones a netejar, diferenciant la tipologia (carreteres, voreres, zones de jocs infantils, places, papereres, aparcaments municipals, etc.) i proporcionant les superfícies totals desglossades per tipus de zona.
- Llistat d'elements inclosos a l'itinerari, incloent les papereres



El contractista haurà de treballar amb dades territorials geolocalitzades de la naturalesa següent:

- Punts.
- Trams dels itineraris.
- Àrees (zones verdes, zones recreatives, etc.).

7.6.1.3 Informació i gestió de dades relatives a l'execució dels itineraris

El contractista haurà d'informar, per cada itinerari, com a mínim, respecte dels següents paràmetres:

- Hora real d'entrada i sortida a la base logística o parcs auxiliars, segons sistema de fitxatge.
- Assignació concreta dels recursos humans i materials que executa cadascun dels itineraris.
- Hora real d'inici i finalització dels itineraris executats.
- Hora real d'inici i final de cada servei.
- Traça del recorregut real proporcionat a través de les posicions GPS enviades amb suficient freqüència (a determinar per l'Ajuntament).
- Elements amb què interactuen els equips (façanes de productors singulars, papereres, hidrants, etc.) amb la relació corresponent de codis identificadors, hora d'interacció, tipus d'interacció (buidat, neteja, manteniment, altres), etc.
- Ubicació dels punts significatius del servei: punts de transferència dels residus, punts de descans, punts de càrrega d'aigua, etc..
- Altres dades vinculades a l'execució del servei: velocitat; estat: aturat, en marxa, apagat, etc.; activació dels elements de treball com els raspalls de les escombradores, baldeig, etc.

A més, el contractista tindrà l'obligació de registrar i publicar, com a aspecte vinculat a l'itinerari corresponent, totes les alteracions o anul·lacions de servei que es produeixin abans o durant l'execució de qualsevol itinerari respecte a la planificació. El registre s'ha de fer prioritàriament en temps real perquè les alteracions dels serveis es registrin automàticament a la plataforma de gestió i control, únicament, i per a casos excepcionals que l'ajuntament consideri, es permetrà un termini de temps on l'empresa contractista podrà reportar a posteriori.

Les anul·lacions o alteracions de servei poden ser originades per motius atribuïbles al contractista o per motius externs al contractista. A continuació, s'enumeren alguns dels motius que poden generar anul·lacions o alteracions de servei, amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu:

- Absència de recursos materials per raons de manteniment.
- Ús de vehicle alternatiu al previst.
- Absentisme laboral.
- Reprogramació de servei degut a fenòmens meteorològics.
- Reprogramació de servei a petició expressa de l'Ajuntament.
- Reprogramació de servei a causa de la celebració d'esdeveniments públics i/o festius a la via pública.



- Altres causes que estableixin els serveis tècnics municipals.

Els registres d'anul·lació o alteració de servei han d'incloure, de manera obligatòria, els camps d'informació necessaris per descriure la naturalesa de l'anul·lació/alteració, el motiu, i la informació sobre els mitjans de substitució, si escau, així com d'altres camps d'informació que puguin requerir els serveis tècnics municipals.

7.6.1.4 Dades relatives a la detecció i la resolució d'incidències

El contractista té l'obligació de lliurar en temps real a la plataforma de gestió i control del servei totes les dades relatives a les incidències que es generin segons es detalla més endavant.

7.6.2 Vinculació amb les dades territorials de l'Ajuntament

El contractista acordarà amb els serveis tècnics municipals un procediment per a l'intercanvi d'informació de base territorial i serà responsable del contractista disposar sempre de les dades actualitzades amb tots els camps requerits a la plataforma de gestió i control. En aquest sentit, els sistemes de gestió interna de les dades de l'empresa utilitzaran, sempre que sigui possible, la informació mestra (per exemple de carrer) continguda en els sistemes de l'Ajuntament, i hauran de ser capaços de comunicar-se amb els sistemes municipals i complir els seus requeriments. Per tant, el contractista realitzarà la càrrega inicial d'aquestes dades i haurà d'incorporar en els seus sistemes les actualitzacions de dades que l'Ajuntament realitzi durant el transcurs del contracte.

7.6.3 Gestió de dades personals

Quant al tractament de les dades personals, l'empresa contractista establirà un sistema de protecció de dades dels usuaris, amb la finalitat d'evitar que es puguin deduir perfils de comportament de persones identificables. Aquest requeriment afecta directament als inventaris de personal i d'usuaris del servei.

L'ús de codis ha de garantir la privadesa de les dades de caràcter personal perquè el treballador no pugui ser identificat amb el codi. El contractista ha de tenir un registre pseudonimitzat on s'identifiqui cada codi amb la identificació de la persona treballadora.

Aquests catàlegs hauran d'incloure les característiques que determini l'Ajuntament, sempre amb estricta compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, o normativa que la substitueixi.

7.6.4 Gestió de dades i connexió a la plataforma de gestió i control de l'Ajuntament

En aquest apartat es descriuen les pautes generals que caldrà aplicar per compartir informació amb l'Ajuntament. A més, es descriuen els mecanismes de connexió que haurà d'aplicar l'empresa contractista per publicar la informació a la Plataforma de gestió i control dels serveis, propietat de l'Ajuntament.



7.6.4.1 Sistema d'intercanvi de dades

Tant l'estructura de la informació, els mecanismes d'enviament i/o connexió com els estàndards tecnològics que cal utilitzar per a l'intercanvi de dades entre el contractista i la Plataforma de gestió i control, seran els que determini l'Ajuntament.

El contractista haurà de disposar dels recursos materials, humans i tècnics necessaris per establir aquestes connexions i mantenir-les 24 hores del dia i 365 dies de l'any mentre duri el contracte.

Els possibles costos derivats d'aquest requisit, així com els derivats de la integració de les dades dels sistemes informàtics de l'empresa contractista amb la plataforma de gestió i control, s'han d'incloure a les ofertes presentades pels licitadors.

Atesa la durada d'aquest contracte i l'evolució ràpida de la tecnologia, és probable que aquests mecanismes d'intercanvi de dades evolucionin. En cas que l'Ajuntament decideixi modificar o afegir dades a aquest intercanvi, els costos d'adaptació dels sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària aniran a càrrec del contractista.

La informació enviada a l'Ajuntament haurà de reflectir la realitat del servei i haurà d'estar totalment actualitzada. L'objectiu és que l'empresa informi a l'Ajuntament dels canvis a les seves dades de forma immediata o en temps real.

En aquesta línia, es promouran mecanismes de comunicació basats en interfícies del tipus *application programming* interfície *representational state transfer* (d'ara endavant API). La forma estàndard de comunicació serà a via *Push*, és a dir, es basarà en models de comunicació de publicació/subscripció.

El contractista haurà de comprovar que els sistemes municipals reben correctament les dades dels sistemes o dispositius. En cas que això no passi, les dades quedaran emmagatzemades per tornar-les a enviar quan la comunicació sigui possible. El mecanisme d'emmagatzematge i enviament serà robust i garantirà que les dades arribin finalment als sistemes municipals. Tot l'enfocament es dissenyarà d'acord amb la política de reintents que estableixi l'Ajuntament.

Per a aquest tipus de comunicacions, l'Ajuntament publicarà una API que l'empresa contractista haurà d'invocar per poder remetre la informació. De la mateixa manera, l'empresa invocarà aquesta API que utilitzarà l'Ajuntament per transferir les dades.

Qualsevol sistema d'informació i/o base de dades que contingui parcialment o totalment la informació vinculada al contracte serà susceptible de ser requerida per a connexió directa.

L'ús de mecanismes de comunicació en línia via *Pull*, on el sistema client interroga el servidor sobre possibles canvis, només s'aplicarà en situacions concretes i determinades per l'Ajuntament.

Per dur a terme les tasques del present contracte, el contractista haurà d'accedir com a usuari als sistemes d'informació corporativa de l'Ajuntament.

L'Ajuntament disposarà de la propietat intel·lectual, codis font i executables d'aquelles eines informàtiques que siguin necessàries per donar continuïtat a la prestació del servei i que hagin estat desenvolupades *ad hoc* per l'empresa contractista durant el transcurs del contracte .



7.6.4.2 Accessibilitat als sistemes

L'Ajuntament podrà proporcionar les credencials d'accés a la plataforma de gestió i control al personal de l'empresa contractista que ho necessiti, així com els manuals d'usuari i/o les sessions de formació que puguin ser necessàries. El contractista tindrà el compromís de custòdia de les credencials i de no fer mai cap altre ús que l'estrictament necessari per a les tasques que tingui assignades.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades contingudes als sistemes d'informació del contractista. A aquest efecte, amb l'objectiu de facilitar l'accés a la informació requerida, el contractista facilitarà als empleats municipals autoritzats un accés directe a les dades dels sistemes d'informació o un accés directe a les bases de dades on resideixi la informació relativa a la prestació dels serveis. Addicionalment, el contractista proporcionarà els manuals d'usuari i/o les sessions de formació que puguin ser necessàries.

Els sistemes d'informació del contractista garantiran la separació de les dades personals que tractin en la seva condició de responsables i que no hi hagi causa de legitimació d'una cessió a l'Ajuntament a fi d'evitar que aquest dret d'accés global impliqui una cessió de dades personals consentida d'acord amb la normativa vigent a cada moment al llarg de la vigència del contracte. Serà responsabilitat de l'empresa contractista complir aquest precepte i, si escau, haurà d'incórrer en els costos d'adaptació dels seus sistemes. Això no suposarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

7.7 Evolució i modificacions al llarg del contracte

L'intercanvi d'informació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista s'anirà millorant i adaptant amb la finalitat d'alinejar-se amb l'estat de l'evolució tecnològica en els àmbits de la identificació i el control de recursos humans i materials, sistemes de supervisió i control de neteja de papereres, ús de recursos materials durant el servei (dades operatives, velocitat, etc.), aspectes relacionats amb la sostenibilitat, etc.

Atesa la durada d'aquest contracte, l'Ajuntament es reserva el dret d'incloure nous sistemes d'informació i bases de dades en funció de la seva evolució tecnològica i/o dels possibles canvis implementats al servei. També proposar canvis en el tipus d'informació requerida, en la seva estructura, format, freqüència d'enviament, etc. En aquests casos, el contractista s'haurà d'adaptar a aquestes modificacions sense que això impliqui cap cost addicional per a l'Ajuntament.

7.8 Propietat de la informació i responsabilitat de la veracitat

Tota la informació que l'empresa contractista generi i processi per executar els serveis, tret de les dades personals que gestioni en condició de responsable, és informació municipal i, per tant, és propietat de l'Ajuntament.

Qualsevol errada o omissió que pugui tenir la informació serà responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista.



La veracitat de totes les dades i actualitzacions de dades que l'empresa envii a l'Ajuntament serà responsabilitat de l'empresa contractista i aquesta responsabilitat haurà de ser rastrejada al llarg de la vida de les dades. Quan les dades hagin estat generades directament per una persona, s'atribuiran de manera unívoca a aquesta persona, a fi de garantir-ne la traçabilitat.

Quan les dades siguin procedents de sistemes automàtics (per exemple, GPS) l'empresa contractista designarà una persona responsable que assumirà la veracitat de la informació. En aquest sentit, els licitadors detallaran en les seves ofertes la/les persona/es que designaran amb aquesta finalitat.

Serà responsabilitat del contractista garantir l'exactitud de les dades i que aquestes siguin rebudes per l'Ajuntament de manera total i completa. El contractista s'assegurarà que totes les dades que s'enviïn a l'Ajuntament es rebin correctament.

7.9 Seguretat i protecció de les dades

S'adopta com a marc de referència per a la seguretat dels sistemes d'informació el conjunt de millors pràctiques reconegudes internacionalment desenvolupades per la norma ISO 27001.

A més cal:

- Complir les mesures de seguretat corresponents a sistemes de categoria mitjana.
- Disposar de la certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i en cas que no el tingui l'ha d'obtenir en el termini de 18 mesos des de l'adjudicació.

7.10 RESPECTE DEL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)

Com no s'han d'incloure dades sensibles d'usuaris i ciutadans, i pel que fa al servei de neteja la gestió d'informació abasta només a les dades de geolocalització de la flota d'equips i maquinària, i serveis no motoritzats, el funcionament no afectarà de cap mena a l'operativa tècnica de l'Ajuntament, pel que pel que fa referència al compliment de l'Esquema nacional de seguretat, si s'escau, es tipifica l'aplicació informàtica de seguiment de flotes GPS amb un nivell de seguretat baix respecte de les dimensions de seguretat, i amb categoria de seguretat Bàsica.

Per aquest motiu, no serà necessària cap mena de conformitat en l'ENS del sistema de geolocalització de flotes aportat pel contractista.

En qualsevol cas, això no eximeix que el contractista hagi de complir les exigències normatives vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privadesa de les aplicacions implementades en el servei, d'acord amb la normativa vigent –durant tot el període del contracte– a banda dels requisits indicats per l'Ajuntament. Les adaptacions o modificacions vinculades als requisits per al compliment legal de la plataforma de gestió i control i les aplicacions informàtiques del contractista són a càrrec del contractista.



7.11 Gestió d'incidències

L'Ajuntament d'Amposta vol obtenir un sistema de gestió de les incidències automàtic que gestioni les incidències rebudes pel personal adscrit als serveis, les incidències de les inspeccions de la via pública dels STM, les incidències rebudes pels ciutadans/es i usuaris/es dels serveis a través de la APP de comunicació i d'altres canals d'entrada.

L'adjudicatari haurà de realitzar la gestió d'incidències intel·ligent i automàtica tenint en compte la dotació d'eines de mobilitat previstes, i segons el registre d'interaccions entre els operaris/es i elements del servei.

Tot el personal adscrit al servei haurà de registrar de forma automàtica a aquest sistema les incidències que detecti a la via pública i que no pot resoldre amb el seu servei, als efectes que siguin resoltes en els termes establerts en aquest PCT i en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Haurà de tenir en compte els requeriments següents:

- Disposar d'una aplicació mòbil per a smartphones per al registre i el tancament d'incidències. Aquesta aplicació estarà disponible per tot el personal adscrit, als operaris/es de serveis, treballadors/es municipals i persones a qui l'Ajuntament hagi delegat funcions d'informació i de supervisió. Les incidències han de poder ser enregistrades i reportades pel personal de l'empresa adjudicatària i també per personal de l'Ajuntament.
- Té l'obligació de registrar totes les tipologies d'incidències.
- Ha de publicar els registres diàriament
- Tot el personal adscrit als serveis ha de poder registrar incidències a través d'smartphones per tal de generar les ordres de treball als serveis responsables, assignant prioritats i tipologia, previ filtratge de les prioritats abans indicades.
- Cada incidència tindrà un codi únic.
- Les incidències que reporti l'adjudicatari han de ser descrites i categoritzades d'acord amb les instruccions dels STM. Les incidències relatives a l'ús del servei i a l'estat de la via pública, addicionalment hauran de ser geolocalitzades i fotografiades, tant a l'obertura com al tancament d'aquestes.
- Els adjudicataris tenen l'obligació de resoldre i tancar totes les incidències independentment del canal d'entrada, incorporant una fotografia i/o altre document gràfic que acrediti la resolució de la incidència.
- Poder reportar com a incidències afectacions alienes al servei de neteja, com serien les recollides no concertades de mobles o poda, mal estat dels contenidors, etc. .

Es considera prioritari la identificació d'incidències en via pública per part del servei de neteja viària, però sempre i quan la detecció i gestió de les incidències afecti a la capacitat del servei en temps i forma.



7.11.1 Prioritat de les incidències

L'adjudicatari amb qualsevol modalitat d'informació rebuda haurà de discriminar les incidències segons l'ordre de prioritats següent i segons el sentit comú, sense perjudici de possibles canvis de prioritats que s'acordin per ambdues parts.

Totes les incidències que arribin són importants, amb aquesta taula es vol classificar i donar prioritats a les incidències que tenen una major afectació a la via pública. Això no vol dir que altres incidències que no estiguin incloses no s'hagin de resoldre, sinó que la taula següent, només s'estableix un ordre de prioritats de resolució.

Qualsevol altra incidència no especificada en la següent taula tindrà la graduació de prioritats que estableixin els STM en cada moment.

PRIORITAT MÀXIMA

- Xeringues (via pública, parcs, etc.).
- Taques de sang i restes humanes o animals com a conseqüència d'atropellaments, suïcidis, ferides d'arma blanca o de foc, o qualsevol altre circumstància.

PRIORITAT 1

- Afectacions greus a la via pública. (p. ex. tasques d'oli amb perill per la circulació, vomitats, llixiviats procedent dels camions de recollida, animals morts, vidres trencats i punxants, etc.)
- Arrossegaments de sorra a la via pública. (p. ex. procedents de pluges fortes)

PRIORITAT 2

- Presència de botellots o residus acumulats en alguna zona de pícnic. (en temporada Alta i durant la Setmana Santa sinó serà Prioritat 5)
- Paperera saturada de la via pública.

PRIORITAT 3

- Presència de residus entre la vorera i l'àrea de contenidors.
- Defecacions i excrements.

PRIORITAT 4

- Afectacions lleus a la via pública. (p. ex. tasques d'oli, pintura, vidres trencats que no siguin punxants, entre d'altres, que no suposin un risc pels ciutadans/es)
- Paperera saturada de la via pública en vies d'Intensitat d'ús Mitjà i Baix.
- Acumulacions de residus a la via pública.

PRIORITAT 5

- Presència de pintades ofensives a l'espai públic.

7.11.2 Aplicació de gestió d'incidències

Els licitadors indicaran a les seves respectives memòries tècniques per quina sol·lució opten en relació a la gestió i registre d'incidències, sense que la proposta del contractista pugui ser



vinculant pel contracte, podent optar per la implantació de qualsevol altre solució durant l'execució del contracte.

L'aplicació proposada haurà de:

- registrar i portar un històric de les incidències gestionades i recopilades pel servei.
- Les incidències han de poder ser descrites i categoritzades d'acord un protocol de classificació en base a l'indicat en l'anterior epígraf.
- Les incidències hauran de ser geolocalitzades.
- Les fotografies associades a una incidència hauran de poder ser emmagatzemades i associades correctament amb l'incidència.

El contractista té l'obligació de resoldre i tancar totes les incidències relacionades amb l'estat de la via pública independentment del canal d'entrada.

7.12 Tecnologies de la informació, posicionament i control

L'empresa contractista, a l'inici del contracte, haurà d'implementar un sistema de registre de posicions GPS de les diferents rutes i serveis restats. Això afecta al geoposicionament de tota la flota del contracte i a tots els equips d'escombrada manual que actuïn a la via pública sense vehicle.

L'empresa contractista inclourà per a tots els vehicles i maquinària utilitzats en el contracte (inclosos els provisionals, de reserva i en una utilització temporal en el servei) de sistema de registre de posicions GPS, bé sigui aquest fix o portàtil, amb l'objectiu de registrar totes les posicions i moviments dels equips del servei de neteja en el sistema informàtic. El contractista informará de les matrícules i equips actius en el servei.

Serà una necessitat accedir a complir i poder accedir al registre de posicions atès que la certificació del servei es vehicularà al contrast dels serveis registrats en el sistema GPS sobre els serveis certificats, com a garantia de prestació efectiva del servei.

Caldrà que les dades de posicionament de tots els equips puguin ser descarregades via l'aplicació web de seguiment del propi sistema de geoposicionament de flotes implementat pel contractista, i també permetrà (sense despesa afegida o ja incorporada en el preu del contracte) la connexió via API-REST amb el proveïdor de sistemes, per tal de procedir a la descàrrega periòdica dels registres GPS entre d'altre informació relativa al serveis. Per aquest motiu el contractista autoritzarà la descàrrega de dades i indicarà a l'Ajuntament les claus de connexió i la direcció url on efectuar les peticions i procedir a les descàrregues automàtiques. Les peticions de descàrrega no seran limitades, tret de limitacions pròpies de la connexió, i com a mínim es garantirà la descàrrega de fins a 40.000 o més registres de posició per matrícula i petició, sense temps d'espera entre peticions, podent efectuar peticions consecutives de les diferents matrícules adscrites al servei.

Totes les papereres hauran d'estar identificats amb indicació de la posició en via pública de cada unitat. Es durà un registre de les accions de neteja i manteniment efectuades a cada unitat de paperera. També es durà un registre dels buidats i rentats de cada unitat.



Totes les dades derivades d'aquests sistemes hauran de ser accessibles per l'Ajuntament d'Amposta i hauran de poder ser descarregades i visualitzades per l'equip tècnic de l'Ajuntament mitjançant una aplicació via internet, bé sigui l'aportada pel contractista o bé una de diferent que s'alimentarà via connexions API-REST, GraphQL, SOAP, gRPC, etc.. de les dades recopilades del sistema implantat pel contractista, i segons les particularitats d'accés i connexió d'aquest.

L'empresa l'adjudicatària serà la responsable de la implementació total del projecte de gestió informàtica del servei pel que fa a la recopilació i registre de posicions GPS dels equips, i oferirà l'accés a l'aplicació de gestió i descàrrega de documentació, als equips tècnics municipals i a l'empresa de seguiment del servei, tot i que aquests implementin una solució diferent connectada a aquesta via peticions de dades via API-REST o altre sistema de connexió, podent subcontractar el sistema a través d'una empresa especialitzada en tecnologia i implantació de sistemes. L'empresa s'encarregarà del desenvolupament del projecte i la seva correcta implantació, sempre tenint en compte els requeriments presents en aquest plec i els que es puguin plantejar després de l'adjudicació. La responsabilitat última de la correcta implementació i manteniment del servei serà sempre de l'empresa adjudicatària.

En qualsevol cas, l'aplicació informàtica de visualització i de seguiment de flotes del contracte que implementi el contractista, haurà de complir amb les següents requeriments a banda dels ja indicats prèviament:

- La solució ha de ser una plataforma oberta, amb clau d'accés (usuari i contrasenya) i connexió https.
- Com no s'han d'incloure dades sensibles d'usuaris i ciutadans, i el funcionament no afecta a l'operativa tècnica de l'Ajuntament, no es considera necessari que s'aporti certificat de compliment en l'Esquema nacional de seguretat atès que no forma part de cap sistema de gestió d'informació personal o de dades sensibles.
- Pel que fa a l'estructura, ha de tenir un disseny atractiu i intuïtiu que permeti possibles ampliacions de funcionalitats d'acord amb les necessitats futures del servei. Com a mínim, l'aplicació inclourà la gestió de flotes via GPS, la gestió d'elements en via pública com són papereres, equipaments, mobiliari urbà, etc., i les neteges amb aigua realitzades, entre altres opcions possibles pel servei.
- inclourà un lloc on configurar i descarregar informes i si s'escau generar alertes/notificacions.
- Si s'observen necessitats addicionals que caldria cobrir amb el sistema informàtic caldrà implementar aquestes millores via l'actualització del software o la implantació de nous mòduls disponibles.

Totes les despeses derivades de la gestió informàtica dels serveis es consideren incloses en el preu del contracte, així com el seu manteniment i funcionament, llicències anuals, costos inicials d'adaptació al servei, etc.



7.12.1 Sistema GPS embarcat als vehicles

El contractista haurà d'incorporar un sistema de registre de posicions dels vehicles garantint les següents característiques de funcionament i criteris de posicionament:

- Registraran les posicions dels diferents vehicles o equips de neteja:
 - Al transcorrer com a mínim 20 segons
 - Al canviar de direcció un mínim de 10 graus.
 - Quan el vehicle estigui estacionat en parc (no aturat) indicarà una posició cada 10 minuts com a mínim, inclòs si la bateria del vehicle es desconnecta.
- Registraran quan el vehicle o equip de neteja estan realitzant les funcions per les que estan dissenyats:
 - Per màquines escombradores, quan aquesta es trobi realitzant tasques d'escombrada, discriminant posicions per tant en treball, de les de desplaçament o no en treball.
 - Per vehicles de neteja amb aigua, quan els sistemes d'impulsió d'aigua estiguin operatius, bé sigui mitjançant mànega o elements de rec mecànic.
 - Altres equips on es pugui discriminar l'operació efectiva dels serveis (fregadores, hidronetejadors, etc..).
 - Pels vehicles de caixa oberta, equips de desplaçament o altres vehicles del servei sense possibilitat de discriminar les tasques operatives de les de desplaçament o aturada, s'enregistraran les posicions d'acord amb els criteris indicats anteriorment.

7.12.2 Sistema d'informació geogràfica dels itineraris

L'adjudicatari mantindrà i actualitzarà el sistema informació geogràfica via fitxers GIS de les planificacions de servei, aportant a l'Ajuntament un fitxer Geopackage a l'inici del contracte i sempre que efectui canvis de plànols o planificacions que afectin a la documentació gràfica dels serveis.

Tota la documentació gràfica dels serveis s'efectuarà mitjançant fitxers GIS. I també en fitxers pdf.

7.12.3 Sistema de seguiment dels operaris d'escombrada manual

L'adjudicatari haurà d'incorporar a tots els equips d'escombrada manual un dispositiu de registre de les posicions gps, com a qualsevol altre tractament o equip de neteja previst en aquest contracte.

Els enregistradors GPS dels equips d'escombrada manual també registraran les posicions d'acord amb els criteris indicats prèviament:



- Al transcòrrer com a mínim 20 segons
- Al canviar de direcció un mínim de 10 graus.
- Quan l'equip no estigui operatiu, els enregistradors podran romandre aturats o sense enviar dades.

Caldrà que els enregistradors GPS dels equips d'escombrada manual, estiguin correctament inventariats amb un nombre correlatiu, però no és necessari assignar-los a rutes ni equips concrets. Serà imprescindible que qualsevol equip adscrit al servei mantingui actiu el seu enregistrador GPS durant tota la durada del servei, atès que la certificació dels serveis es vehicularà al registre correcte de les dades de geolocalització de les flotes i equips de neteja manual.

7.12.4 Requeriments tècnics del sistema GPS

El contractista mantindrà actiu el sistema de GPS tot i que els equips prestin serveis en altres municipis o es trobin en d'altres poblacions en manteniment.

Pel que fa a les dades de registre, caldrà que es segueixin les següents recomanacions:

Sistema de coordenades d'enviament (WGS84). És a dir coordenades GPS de longitud i latitud.

- En cas de fer ús d'un sistema de coordenades diferent, informar del sistema utilitzat i transformar les posicions al sistema WGS84, prèviament al registre d'informació en la plataforma de gestió.
- Registre mínim de posició: Matrícula, identificador d'equip, data i hora en format dd-mm-aaaa hh:mm:ss (dia-mes-any hora minuts i segons), servei prestat, longitud de posició i latitud de posició.
- Altres dades a registrar en la posició: Sense limitació i d'acord amb el sistema informàtic utilitzat. (informar de les dades i tipus de camp).

Si s'escau, l'empresa adjudicatària facilitarà els lectors mòbils adients que es requereixen per poder realitzar tasques d'identificació i d'inspecció si s'escau.

L'empresa adjudicatària també facilitarà un georegistrador GPS (mòvil, dispositiu tracker GPS, etc.). similar als utilitzats pels equips d'escombrada manual per si l'Ajuntament considera adequat efectuar el seguiment també del servei d'inspecció que es contracti a banda.

7.12.5 Visualització i gestió de les dades

Totes les dades emmagatzemades pel sistema GPS o d'altres serveis de registre d'informació utilitzats pel contractista, seran accessibles per l'Ajuntament o en qui ell delegi mitjançant un



pàgina web de visualització de dades específic per a la gestió del servei, i via una connexió directe a les dades via API-REST o altre sistema de connectivitat que consideri adequat implementar el contractista.

Pel que fa a la web de visualització aquesta inclourà a banda de les funcions de seguiment i visualització de rutes realitzades la possibilitat de descàrrega d'informació i de configuració i confecció d'informes de descàrrega d'informació. Les dades descarregades per l'Aplicació hauran d'estar en format csv, excel, ods o similar, però no exclusivament com a fitxers pdf.

Les dades de registre i l'accés a les mateixes podrà ser sense limitació i pràcticament en temps real.

7.12.6 Inspecció i avaluació de la prestació i quantitat de servei.

El model de control de qualitat inclou dos tipologia de revisió.

- La revisió diària de la quantitat de servei prestat i el seu contrast amb el servei contractat.
- La revisió aleatòria de la qualitat dels serveis prestats i dels nivells de neteja observats en el municipi.

Pel que fa a la revisió diària de la quantitat de servei, aquest seguiment farà ús de les dades de registre dels geoposicionadors GPS, i el seu objectiu és contrastar el servei efectivament registrat (considerat servei efectivament prestat) i el servei planificat i incorporat en el contracte incloses les seves posteriors ampliacions o modificacions.

Per tant, s'efectuarà diàriament un contrast entre el servei que hauria de sortir segons contracte sobre el servei que ha quedat registrat pel contractista en el seu sistema de registre de posicions GPS. D'aquí que qualsevol servei d'escombrada manual o servei prestat amb un equip i maquinària, sigui el titular del servei o aquest es presti amb un vehicle no adscrit al contracte, tingui que disposar obligatòriament de registrador GPS, atès que el model de control d'execució vehicularà la certificació en funció del treball de contrast entre servei registrat i servei planificat.

L'abast del contrast i anàlisi del registre de posicions serà diàri i d'abast total a tot el servei.

Tot aquell servei no registrat en la plataforma GPS, planificat i incorporat pel contractista en la certificació serà retirat d'aquesta, sol·licitant explicacions al contractista dels motius pels que no s'ha registrat el servei i si pot demostrar amb dades correctes la prestació efectiva del servei.

Tots aquells serveis afectats per incidències en el sistema de GPS seran considerats com efectivament prestats sempre i que el nivell d'incidències no superi el 5% de les hores mensuals contractades per la totalitat dels serveis.

Per tant, de forma provisional, la certificació s'acceptarà parcial o totalment en el cas que els serveis indicats siguin efectivament contrastats pel servei de control de qualitat via els registres GPS. Per a aquells serveis dels que no es tingui incidència o bé no hi hagi registre de



posicionament, s'informarà al contractista i seran retirats de la certificació de serveis presentada per aquest, establint un període de justificació dels serveis no registrats.

El contractista podrà facturar tots els serveis registrats i incorporats a la certificació, i per aquells que s'inclouin al període de justificació, podrà efectuar una factura adicional posteriorment un cop justificades les incidències de registre GPS dels serveis afectats.

Amposta, a la data de la signatura electrònica,

El tècnic de medi ambient



8 Annexos

Annex 1. Plànol terme municipal de Amposta. Àmbit territorial.

Annex 2. Informació sobre els serveis actuals (URBASER).

- Annex 2.1. Quadre de programació actual.
- Annex 2.2 Llistat de festes, esdeveniments i actes.

Annex 3. Personal.

- Annex 3.1 Personal actualment adscrit al contracte (Neteja viària)

Annex 4. Informació per a la planificació dels nous serveis de neteja viària

- Annex 4.1 Plànol de les zones/barris de neteja, i punts de càrrega d'aigua.
- Annex 4.2 Plànol de les zones verdes i parcs infantils i pipicans
- Annex 4.3 Arbrat de Amposta .
- Annex 4.4 Ubicació bateries contenidors COPATE
- Annex 4.5. Embornals i reixes desaigües via pública
- Annex 4.6. Reforç neteja caiguda de fulles.
- Annex 4.7. Gpkg Capes info GIS.

Annex 5. Control de qualitat del servei de Neteja viària

Annex 6. Memòria econòmica