



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE LA
CONCESSIÓ DEMANIAL DEL SERVEI DEL BAR – RESTAURANT DE LA PISCINA
DE L’AJUNTAMENT DE COPONS**

-CONCESSIÓ DEMANIAL DE SERVEIS -

INDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Espais, recursos i descripció dels serveis	3
Clàusula 3. Servei de Neteja	4
Clàusula 4. Servei de Venda de Tiquets	6
Clàusula 5. Despeses de Subministrament	6
Clàusula 6. Calendari i horaris	6
Clàusula 7. Vacances.....	7
Clàusula 8. Equipament	7
Clàusula 9. Aforament màxim.....	8
Clàusula 10. Altres obligacions del concessionari.....	8

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

Objecte: Concessió demanial del Servei del Bar-Restaurant de la Piscina de l'Ajuntament de Copons

Expedient Administratiu: 28/1774090/2026

Expedient de Licitació: 05/2026

Tipus de Contracte: Administratiu

Naturalesa del Contracte: Concessió demanial

Forma d'adjudicació: Licitació Pública

Procediment de Licitació: Obert Simplificat.

CPV Principal: 55410000-7 (Servei de gestió de bar)

CPV Secundaris:

55330000-2 - Serveis de cafeteria

55300000-3 - Serveis de restaurant i de subministrament de menjars

55100000-1 - Serveis d'hostaleria

Tramitació: Ordinària. Article 159 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. Aquest contracte té per objecte la gestió, explotació i dinamització del servei de bar-restaurant de la piscina municipal i altres serveis complementaris en aquest establiment, situat a la carretera de Folques a Calaf, s/n del municipi.

1.2. La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercers, a risc i ventura de l'adjudicatari.

1.3. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària de l'Ajuntament de Copons .

1.4. En aquest sentit l'adjudicatari del bar-restaurant precisarà d'una sensibilitat especial vers els veïns i les veïnes del municipi de Copons, entenent que, com a part integrant d'un equipament públic de proximitat, ha d'esdevenir lloc de trobada, que pugui ser atractiu en diferents moments del dia pels usuaris de l'equipament: gent gran, joves, famílies del municipi, i, en determinades èpoques de l'any, pels habitants de segona residència que poden fer un ús esporàdic però intensiu dels serveis que s'ofereixin. Aquest ús ha de ser compatible i adaptar-se, alhora, al descans i a les necessitats dels veïns de la zona on s'ubica.

1.5. Així, el servei ha de contribuir a oferir una imatge agradable al ciutadà i un ambient acollidor per a tota la població, orientant la seva activitat de manera que pugui garantir un servei de restauració i d'atenció al client.

Clàusula 2. Espais, recursos i descripció dels serveis

2.1. La concessió comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari de les porcions de domini públic afecte al servei de bar-restaurant per a la prestació del servei

objecte de la concessió en els termes que disposa aquest plec. La desviació de l'activitat sense consentiment exprés de l'Ajuntament podria donar lloc a la rescissió del contracte.

2.1.a. En l'Annex 1 s'incorpora el plànol de les instal·lacions afectades a la concessió.

2.1.b. En l'Annex 2 s'inclouen els mobles, elements i maquinaria de propietat municipal existents als espais que es podran fer servir pel desenvolupament de la concessió.

2.1.c. En l'Annex 3 s'adjunta la quantitat mínima de l'utilatge que s'haurà d'aportar per part del licitador

2.2. La gestió i explotació del bar-restaurant de la piscina municipal inclou els següents serveis:

- Servei de bar - restaurant de l'equipament
- Servei de neteja del bar-restaurant, terrasses i magatzem
- Servei de venda d'entrades/tiquets de la piscina d'estiu

2.3. El servei de bar-restaurant es desenvoluparà dins de l'espai abans esmentat en annex 1 sens perjudici que l'Ajuntament pugui autoritzar altres espais exteriors de l'equipament descrit, mitjançant el corresponent expedient, ja sigui ubicació de terrassa, entre d'altres.

2.4. El concessionari haurà d'aportar l'utilatge mínim exigut a l'Annex 3. L'aportació d'utilatge addicional o de millor qualitat podrà ser objecte de valoració en els termes previstos al PCAP.

Clàusula 3. Servei de Neteja

3.1. Les superfícies i dependències a netejar són la totalitat de les dependències destinades al servei de bar restaurant, incloses les terrasses i el magatzem de material.

3.2. L'adjudicatari haurà d'executar, com a mínim, les operacions de neteja següents, amb la freqüència que tot seguit s'indica:

3.2.a. Diàriament:

- Buidat i neteja de papereres i col·locació de bosses noves quan calgui.
- Neteja dels paviments, sanitaris i WC i desinfecció dels sanitaris.
- Subministrament de paper higiènic, sabó líquid per a les mans de PH neutre i ambientador per a l'inodor quan sigui necessari.
- Neteja del terra del bar i passadís de rampa distribuïdora d'entrada a l'equipament que té un ús diari.
- Netejar els espais exteriors de terrassa i voltants (zona enjardinada), per tal de mantenir l'espai net de deixalles produïdes pel funcionament de bar-restaurant.

3.2.b. Setmanalment :

- Netejar i desempolsar el mobiliari, taules, cadires.
- Netejar els vidres de les portes d'accés a l'equipament i els del bar.

3.2.c. Mensualment :

- Vidres a fons.
- Enrajolats

3.2.d. Trimestralment :

- Neteja parts altes de la zona de bar i cuina.

3.2.d. Semestralment:

- Neteja a fons de tot tipus de tancaments exteriors.
- Neteja de les lluminàries interiors i exteriors.
- Neteja a fons de mobiliari i maquinaria de cuina i barra.
- Altres neteges que es considerin necessàries pels Serveis Tècnics Municipals.

3.2.e. Abans de començar la temporada estiuenca i de Nadal es farà una neteja general a fons.

3.3. L'horari de neteja s'adaptarà a les hores en què el Bar-cafeteria i les dependències de l'equipament estiguin tancades per tal d'evitar molèsties i no destorbar el servei.

3.4. S'utilitzaran instruments, materials i productes que no redueixin ni alterin la vida normal de les instal·lacions, mobles i estris de les dependències, prioritzant els productes de neteja ecològics.

3.5. Durant les operacions de neteja les finestres de les dependències hauran d'estar obertes per a garantir la renovació de l'aire.

3.6. Les dependències, instal·lacions, mobiliari i utilatge hauran d'estar en perfectes condicions en el moment d'iniciar-se l'activitat, incloent la condició de que els paviments hauran d'estar completament secs.

3.7. Seran a compte de l'adjudicatari tots els estris i productes de neteja. També anirà al seu càrrec les bosses, sacs i cubells per retirar les escombraries i residus, el paper higiènic, el sabor líquid de mans i ambientadors pels inodors.

3.8. L'adjudicatari utilitzarà productes o material de primera qualitat. No s'utilitzaran productes dels quals existeixin probabilitat de toxicitat o altres tipus de riscos per a les persones i el mobiliari. Així mateix, no es faran servir productes no biodegradables i es prioritzaran els productes de neteja ecològics.

3.9. L'Ajuntament podrà sol·licitar durant la vigència del contracte els certificats dels productes que s'utilitzin per a la neteja i desinfecció.

3.10. L'Ajuntament podrà destinar el personal d'inspecció municipal que calgui per a controlar i inspeccionar els serveis designats en aquest annex amb l'objectiu de comprovar-ne

l'execució.

3.11. L'incompliment de les obligacions de neteja previstes en aquest plec podrà donar lloc a la imposició de les penalitats i sancions previstes en el PCAP, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'execució immediata de les actuacions de neteja necessàries.

Clàusula 4. Servei de Venda de Tiquets

4.1. El concessionari es farà càrrec, dins l'horari d'obertura del bar-restaurant durant la temporada d'estiu, de la venda dels tiquets diaris d'accés a la piscina municipal.

4.2. La recaptació derivada de la venda de tiquets no tindrà la consideració d'ingrés propi del concessionari i s'haurà de liquidar a favor de l'Ajuntament de Copons amb la periodicitat i el sistema de control que es determini en el contracte o per instrucció municipal.

4.3. El concessionari haurà de portar control diari dels tiquets venuts i de la recaptació obtinguda, i posar-lo a disposició de l'Ajuntament quan sigui requerit.

Clàusula 5. Despeses de Subministrament

5.1. El concessionari ve obligat a assumir les despeses de subministrament i abonar-les mensualment a l'Ajuntament dels serveis instal·lats corresponents a les lectures dels comptadors individuals, un per l'aigua freda, un per l'aigua calenta i un per la calefacció a gas.

5.2. El servei de subministrament elèctric anirà a càrrec de l'adjudicatari que s'haurà de donar d'alta en la companyia directament al seu nom i càrrec.

5.3. Així mateix també anirà a càrrec de l'adjudicatari i al seu nom les despeses de telèfon, Wifi, fibra, TV i les taxes de recollida d'escombraries.

Clàusula 6. Calendari i horaris

6.1. El servei de bar-restaurant restarà obert tot l'any. En canvi el servei de cobrament de les entrades de la piscina municipal d'estiu romandrà vinculat a l'obertura d'aquesta última.

6.2. Els dies d'obertura obligatòria per part de la concessionària són:

- a. Divendres, dissabtes, diumenges, festius i vigílies de festius.
- b. Temporada d'estiu (15 de juny al 15 de setembre): obertura obligatòria tots els dies coincidint amb la temporada de piscina.

6.3. Els horaris d'obertura segons les temporades són els següents:

- a. Temporada d'estiu (15 de juny al 15 de setembre)

Diumenge a dimecres: 9:00 h – 22:00 h

Dijous a dissabte: 9:00 h – 24:00 h

b. Temporada d'hivern:

Divendres: 17:00 h – 24:00 h

Dissabtes: 9:00 h – 24:00 h

Diumenges: 9:00 h – 20:00 h

6.4. Quedarà a criteri i oferta del concessionari ampliar el període d'obertura ordinari, sotmès a puntuació en la fase d'adjudicació.

6.5. El compliment dels horaris mínims obligatoris i, si escau, dels dies i horaris ampliat oferts per l'adjudicatari, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial en els termes establerts al PCAP. El seu incompliment podrà comportar la imposició de penalitats i, si escau, la resolució de la concessió.

Clàusula 7. Vacances

7.1. L'Ajuntament podrà autoritzar un descans setmanal d'un dia i mig, a gaudir entre la tarda de diumenge i el dimecres, ambdós inclosos. No obstant això, durant la temporada de piscina (15 de juny al 15 de setembre), el bar-restaurant haurà de romandre obert sense interrupció, i no es podrà autoritzar cap tancament per descans setmanal.

7.2. Correspon a l'Alcaldia autoritzar el descans setmanal previst a l'apartat anterior, prèvia sol·licitud i acord amb el concessionari. Igualment, li correspon l'aprovació del període de vacances anual en els termes establerts a l'apartat següent.

7.3. L'Ajuntament, en coordinació amb el concessionari, determinarà el període anual de vacances del bar-restaurant, que no podrà excedir d'un mes en còmput anual, amb un màxim de quinze dies consecutius. Les vacances hauran de ser sol·licitades amb una antelació mínima d'un mes i s'autoritzaran atenent a les necessitats del servei i de l'equipament. En cap cas podran coincidir amb la temporada de piscina (entre el 15 de juny i el 15 de setembre).

7.4. Les autoritzacions de descans setmanal o vacances no alteraran en cap cas les obligacions mínimes d'obertura establertes al PCAP ni les millores d'obertura ofertes per l'adjudicatari que hagin estat valorades en l'adjudicació.

Clàusula 8. Equipament

8.1. En finalitzar la concessió, revertiran a l'Ajuntament les obres, instal·lacions fixes i millores incorporades de manera inseparable a l'equipament, lliures de càrregues i gravàmens i en bon estat de conservació, d'acord amb el règim de reversió del PCAP.

8.2. L'adjudicatari podrà adquirir nous electrodomèstics i complements necessaris per a la prestació del servei i que millorin la prestació del servei de bar-cafeteria.

8.3. Totes les millores o serveis que es puguin instal·lar per a l'explotació de les instal·lacions hauran de comptar amb l'autorització prèvia de l'ajuntament i aniran també a càrrec de

l'adjudicatari /a.

8.4. Els electrodomèstics, complements i béns mobles adquirits pel concessionari per a l'exploració del servei seran de la seva titularitat, llevat que s'hagi pactat expressament el contrari. En finalitzar la concessió, el concessionari els podrà retirar, sempre que aquesta retirada no causi danys a l'equipament municipal i sense perjudici del dret de tanteig que, si escau, es reserva l'Ajuntament.

8.5. L'Ajuntament es reserva el dret de tanteig en la venda per part de l'adjudicatari que cessa en l'activitat de tots els electrodomèstics i complements que hagi adquirit durant la durada de la concessió.

Clàusula 9. Aforament màxim

9.1. L'aforament màxim que es preveu a la zona interior del bar-restaurant serà el que determini la normativa vigent aplicable, del títol habilitant de l'activitat, de la documentació tècnica aprovada i, si escau, de les determinacions municipals de control de l'activitat, que en aquest cas es fixa en 1,5 persones per metre quadrat de local.

Clàusula 10. Altres obligacions del concessionari

10.1. Obligacions generals.

10.1.1. El concessionari haurà de prestar el servei amb la deguda continuïtat, regularitat i qualitat, d'acord amb el que estableix el present Plec i la normativa aplicable, garantint en tot moment el correcte funcionament del bar-restaurant com a servei integrat en un equipament públic municipal.

10.1.2. Així mateix, el concessionari actuarà sota el seu propi risc i ventura, essent responsable de la gestió, organització i explotació del servei, sense que en cap cas es pugui derivar cap relació laboral, administrativa o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament respecte del personal al seu càrrec.

10.1.3. A més de les condicions concretades en el present Plec i els que resultin de la normativa legal i reglamentària aplicable seran obligacions del/ de la concessionari/ària les següents:

10.2. Obligacions relatives a l'equipament i instal·lacions

a) El concessionari haurà de conservar en bon estat les instal·lacions, mobiliari i equipaments adscrits al servei, mantenint-los en condicions adequades d'ús, neteja i seguretat.

b) Qualsevol obra, modificació, instal·lació o incorporació de mobiliari, maquinària o elements decoratius requerirà autorització prèvia expressa de l'Ajuntament, llevat de situacions d'urgència degudament justificades.

c) Serà responsabilitat del concessionari comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol

avaria, incidència o deteriorament que afecti les instal·lacions o el correcte funcionament del servei.

10.3. Obligacions en matèria de normativa sectorial

El concessionari haurà de complir estrictament tota la normativa vigent aplicable a l'activitat, i en particular:

- a) La normativa sanitària, de manipulació d'aliments i higiene alimentària.
- b) La normativa en matèria de consum, incloent la disponibilitat de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia, d'acord amb el Decret 121/2013, de 26 de febrer.
- c) La normativa en matèria de prevenció i control de substàncies que poden generar dependència, així com la prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors d'edat.
- d) La normativa sobre tabaquisme, restant prohibit fumar dins l'establiment, amb l'obligació de col·locar la senyalització corresponent.
- e) La normativa lingüística aplicable, garantint que la senyalització i la informació general adreçada al públic es trobi, com a mínim, en llengua catalana.
- f) La normativa reguladora dels espectacles públics i activitats recreatives, incloent la disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent amb les cobertures exigibles.

10.4. Obligacions relatives al servei i a l'atenció al públic

- a) El concessionari i el seu personal hauran de prestar el servei amb correcció, professionalitat i respecte, garantint una adequada atenció a les persones usuàries.
- b) El personal haurà de mantenir una imatge adequada i una correcta higiene personal durant la prestació del servei.
- c) El concessionari haurà d'exposar en lloc visible la relació de preus dels productes i serveis, prèviament autoritzats per l'Ajuntament.
- d) No es podrà aplicar el dret d'admissió, excepte en els supòsits legalment previstos i degudament justificats per alteració de l'ordre públic.

10.5. Obligacions relatives a l'ús de l'espai públic

- a) El concessionari haurà de vetllar per la bona imatge de l'equipament i del seu entorn, evitant qualsevol actuació que pugui perjudicar-ne la percepció pública.
- b) L'Ajuntament podrà requerir la retirada de qualsevol element, cartell, publicitat o instal·lació que no s'adeqüi a la imatge institucional o a les condicions autoritzades.

c) Restarà prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar, rifes, sorteigs o activitats similars amb apostes dins del recinte.

d) No es permetrà la instal·lació de màquines recreatives amb premi ni la venda de tabac.

10.6. Obligacions de coordinació amb l'Ajuntament

a) El concessionari haurà de mantenir una comunicació fluïda amb l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei.

b) Haurà de comunicar les incidències, necessitats o propostes de millora derivades de la prestació del servei.

c) Haurà de col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles activitats municipals que es desenvolupin a l'equipament, en els termes que es puguin establir.

10.7. Obligacions de seguretat i responsabilitat

a) El concessionari serà responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i del correcte ús dels sistemes de seguretat i alarma.

b) Haurà d'activar i desactivar els sistemes de seguretat d'acord amb les instruccions establertes i comunicar qualsevol incidència.

c) Serà responsable dels danys que es puguin causar a les instal·lacions, a tercers o a l'Ajuntament com a conseqüència de la prestació del servei.

10.8. Obligacions relatives als serveis complementaris

El concessionari haurà de garantir l'obertura, manteniment i correcte funcionament dels serveis sanitaris associats a l'equipament durant l'horari d'obertura, permetent-ne l'ús al públic en general.

Il·lustríssim Alcalde-President, Alex Prehn Faura

Ho certifico i en dono fe, el Secretari-Interventor Municipal, Arnau Bonell i López,

Copons, a la data i hora que resten enregistrades a la diligència de signatura electrònica del document.