

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE L'ESPAI PÚBLIC - SAEP II

Exp.: 900472/26

# PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ I LA POSTERIOR EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DE LA NAU DEL C/SOL PER A REBRE LA BRIGADA MUNICIPAL, A BEGUES.

## 1. FINALITAT

El present Plec, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara endavant AMB), per a la posterior execució de les obres.

## 2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec el constitueix la prestació de serveis d'assistència tècnica a l'AMB per a la redacció del projecte executiu, l'estudi de seguretat i salut i el projecte per a l'obtenció de la llicència ambiental de la remodelació de la nau del C/Sol per a rebre la Brigada Municipal, a Begues.

En l'**Annex1. Document de definició de l'encàrrec**, s'adjunta tota la informació necessària per a la seva comprensió.

El treball objecte del contracte té com a finalitat el lliurament d'un document segons el que prescriuen les normatives, i que ha de descriure i definir totes les característiques tècniques, dimensionals i econòmiques per poder executar els treballs i l'assistència tècnica necessària per a dur a terme l'execució del projecte.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició de les obres a executar.

## 3. TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE

### 3.1 Abast dels treballs a realitzar

El treball consisteix en elaborar un document a nivell de projecte d'execució de la remodelació de la nau del C/Sol per a rebre la Brigada Municipal, a Begues, amb el corresponent estudi de seguretat i salut i el projecte per a l'obtenció de la llicència ambiental. Aquest haurà de tenir especial atenció en respectar el



contingut del programa funcional i tècnic fruit d'una profunda i llarga reflexió per part de l'Ajuntament de Begues, descrit a l'Annex adjunt a aquest Plec.

Si bé els criteris de l'AMB són els bàsics per desenvolupar el treball, l'adjudicatari hi haurà d'aprofundir i podrà exposar a la direcció del projecte, lliure però raonadament, d'altres que consideri tècnica o econòmicament millors.

El consultor haurà de fer les peticions de serveis existents de companyies, abonant les taxes vigents, així com la dels serveis municipals. Per a la gestió dels serveis afectats, sol·licitarà a les diferents companyies projecte i pressupost per tal d'incorporar-lo al projecte.

### 3.2 Desenvolupament dels treballs

El treball s'executarà en les següents fases, amb lliurament de dos documents:

#### Document Bàsic

En primer lloc, el consultor haurà de concretar una proposta a nivell de **Document Bàsic**, en què restaran recollides les dades i característiques de l'obra, així com l'estudi de les diverses solucions estudiades, analitzant les fases constructives, durada de cada una d'elles, afeccions i despeses que suposen.

Aquesta proposta servirà, degudament validada, per a l'elaboració del Projecte Executiu i servirà de suport també per a totes les gestions amb les companyies afectades i els ajuntaments que siguin necessàries realitzar per la bona finalitat del projecte.

El Document Bàsic haurà d'incloure tots aquells criteris i modificacions establerts pels serveis tècnics de l'AMB i de l'ajuntament de Begues en les reunions inicials de llançament i les posteriors de seguiment realitzades.

El contingut mínim del Document Bàsic serà:

- Memòria
- Plànols emplaçament, situació i esta actual
- Fotografies estat actual
- Plànols de proposta (plantes, alçats, seccions, etc.)
- Estimació de costos
- Separata per informar a bombers.
- Resultats de la simulació energètica incloent els sistemes de millora energètica proposats

D'aquest document caldrà confeccionar un dossier resum per presentar a l'AMB i a l'ajuntament.

Els plànols es presentaran impresos en colors, excepte en els casos en què, donada la informació que es troba en ells, aquesta policromia no aportari un benefici objectiu respecte a la definició en blanc i negre.

Es prescriu explícitament, si s'escau, la possibilitat de presentar infografies ("renders") de la proposta, així com l'elaboració de panells de presentació i/o PowerPoint (o similar) per tal de fer les presentacions necessàries davant de l'ajuntament i veïns.

#### Projecte d'execució

Un cop validat el Document Bàsic per part de l'AMB i de l'ajuntament de Begues, es redactarà el Projecte



Executiu on s'afegiran la resta d'elements que li són propis junt amb el corresponent Estudi de Seguretat i Salut.

En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

El consultor estarà obligat a complir amb el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa en el plec de clàusules administratives del contracte.

Previ al lliurament definitiu del projecte, el consultor lliurarà una maqueta del projecte d'execució per a la seva revisió.

Un cop obtingut el vist i plau de l'AMB i de l'ajuntament, l'adjudicatari entregarà el projecte tal i com es descriu al punt 3.7.

### 3.3 Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte, corresponen a l'AMB. Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic adscrit a la DSEP tindrà accés, en nom de l'AMB i en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'AMB.

L'AMB disposa d'una metodologia de treball pel seguiment dels projectes amb equips externs. L'AMB, juntament amb l'adjudicatari, establiran en cada cas i a la reunió d'inici del projecte, la planificació i el seguiment dels treballs així com el règim de reunions de seguiment a desenvolupar i el seu contingut. Les reunions les dirigirà el Cap de servei responsable del projecte.

Seràn les següents:

- Reunió de presentació
- Reunió d'inici de projecte
- Reunions de seguiment
- Reunió de control intermèdia (reunió de seguiment en fase de redacció del projecte d'execució).
- Reunió de tancament

La **reunió de presentació** serveix per presentar als agents, definir la planificació estratègica (calendari dels plecs) i confirmar les dades inicials del projecte.

A la **reunió d'inici de projecte** assisteixen el cap de servei, els tècnics municipals responsables i l'autor de projecte. A partir de la informació de la reunió de presentació del projecte, els agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que creguin importants pel desenvolupament del projecte.

A les **reunions de seguiment** es convida a tots els agents. S'ha de poder fer al mateix ritme de la redacció; per tant, en aquestes reunions cal fixar dia i hora (coordinació entre el cap de servei i el tècnic municipal). El nombre de reunions dependrà, en cada cas, de la complexitat del projecte i/o procediment. (Si cal integrar presentacions veïnals, processos participatius,...)

La **reunió de control intermèdia** és una reunió de seguiment que es realitza a la meitat aproximadament en fase de redacció del projecte d'execució. En la reunió es fa repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte, i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament de projecte. L'autor/a de projecte ha d'assistir a la reunió amb tots els tècnics/ques col·laboradors/es (pressupost, estructures, instal·lacions,...). En aquesta reunió cal que el cap de servei decideixi la continuïtat en la redacció o, a la



vista de possibles desajustos sobre pressupost i/o fases anteriors acordades estableixi esmenes amb nova data de lliurament de la revisió.

La **reunió de tancament** és la darrera reunió de seguiment. Aquesta reunió es realitza en funció de l'estat del projecte. Si el cap de servei va establir criteris d'esmenes es convocarà obligatòriament. Si no hi va haver esmenes, la reunió es pot substituir per intercanvi de documentació. L'objectiu de la reunió és el mateix a la reunió de control intermèdia, en estat més avançat del projecte.

A la guia **Metodologia. Seguiment de la redacció de projectes amb equips externs**, facilitada als licitadors, es detallen els objectius i procediments d'aquesta metodologia a seguir per l'equip redactor del projecte.

### 3.4 Espai comú (carpeta compartida)

L'**Espai comú** (EC) és una carpeta al núvol (OneDrive) a la que tenen accés el Servei de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic que té assignada l'actuació i l'equip redactor extern. És un espai compartit, d'intercanvi de la documentació per facilitar el seguiment dels treballs. A continuació es defineix el funcionament i la sistemàtica entre l'AMB i els equips redactors externs.

#### Permisos i accés

Tenen accés a la carpeta el Servei de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic que té assignada l'actuació i l'equip redactor extern. Ambdós tenen accés d'edició a la carpeta. Procediment:

- 1 **Servei de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic crea la carpeta de l'EC.**
- 2 **L'autor/a de projecte facilitarà un correu electrònic** al Servei perquè li doni accés d'edició a l'EC. Únicament es donarà al correu de l'autor/a del projecte. En cas de ser varis autors/es s'haurà de designar una persona responsable, que serà la que vetllarà per mantenir actualitzat el contingut de l'EC.
- 3 El Servei de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic facilitarà a l'autor/a de projectes, a través d'un correu electrònic, un **enllaç d'accés a l'EC**.
- 4 L'accés a l'EC estarà actiu durant tota la vigència del contracte de l'assistència tècnica.
- 5 Un cop finalitzada l'assistència tècnica, l'AMB descarregarà tota la documentació pel seu arxivament i tancarà l'EC.

#### Estructura de carpeta l'EC

<b>F1_AA_NNNNN_PROJECTE</b>
00_General
01_EN
01_EnProces
01_DocEscrita
02_DocGrafica
03_EstimacioEconomica
02_Lliurat
02_DB
01_EnProces



01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_Pressupost
02_Lliurat
03_PE
01_EnProces
01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_PlecPrescripTechniques
04_Pressupost
02_Lliurat

Aquesta estructura de carpetes pot ser modificada segons les necessitats de cada projecte. En cas que sigui necessari, el servei determinarà l'estructura de les carpetes.

### Avisos d'actualització

L'autor/a del projecte avisarà per correu electrònic al Servei cada vegada que actualitzi el contingut de l'EC. Al correu electrònic s'adjuntarà l'enllaç amb accés al document inserit.

### Lliurament del projecte d'execució

El lliurament del projecte d'execució es fa a través de l'EC i la presentació d'instància general telemàtica. A l'instància s'haurà d'indicar l'enllaç a la carpeta que contingui la documentació del projecte d'execució.

Veure el punt 3.7 Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'AMB.

### 3.5 Auditoria del projecte d'execució

Abans del lliurament definitiu del Projecte d'Execució es presentarà una **Maqueta del Projecte** que serà sotmesa a una **Auditoria Tècnica**.

Un cop auditat, s'emetrà un Informe del Projecte d'Execució amb dos possibles resultats:

- Informe APTE
- Informe NO APTE

Procediment a seguir:

- En cas que la qualificació sigui **APTE**, s'emetrà un Informe d'acceptació del projecte. Si s'escau, l'informe incorporarà un llistat d'esmenes que es lliurarà al redactor del projecte per la seva incorporació en el Projecte d'Execució Final. El redactor redactarà un contra informe, explicant la resolució de les esmenes rebudes punt per punt, que incorporarà com a annex en el projecte d'execució final.
- En cas que la qualificació sigui **NO APTE**, s'emetrà un Informe de revisió, incorporant el llistat d'esmenes. En aquest cas caldrà que el redactor revisi la globalitat del projecte i el retorni a l'auditor per tal que el torni a informar. El redactor redactarà un contra informe, explicant la resolució de les esmenes rebudes.



- Un cop el Projecte hagi obtingut la qualificació APTE, el Responsable dels Treballs emetrà l'**Informe de validació del projecte d'execució**.

### 3.6 Documentació a facilitar per part de l'AMB a l'adjudicatari

- Topogràfic de l'àmbit
- Informe de cales
- Protocol de Sostenibilitat de l'AMB
- Atès que l'AMB té implantat un sistema integrat de gestió de la qualitat i del medi ambient segons les normes UNE-EN-ISO 9001:2008 i 14001:2004, cal que la redacció tant dels projectes com dels treballs de col·laboració segueixi el procediment que es troba a la pàgina web de l'AMB: <https://www.amb.cat/web/amb/administracio-metropolitana/gestio-de-la-qualitat-i-mediambiental/sigqma/requisits-per-a-projectes-publics-de-construccio-i-documents-urbanistics>
- Document de definició de l'encàrrec (Annex 1).
- Metodologia pel seguiment de la redacció de projectes amb equips externs (Annex 2).

### 3.7 Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'AMB

<b>Document Bàsic</b>	- Document Bàsic en PDF, lliurat a través de l'EC.
<b>Projecte d'execució</b>	- Projecte d'execució en format PDF (en un sol arxiu) signat digitalment i els amidaments i pressupost en format TCQ, a través de l'EC. - Arxius del projecte en formats editables degudament indexats, a través de l'EC.

### 3.8 Compliment de la Política de Qualitat i Medi Ambient

Atès que l'AMB té una Política de Qualitat i Medi Ambient enfocada a la millora de la gestió de les seves activitats i el respecte al medi ambient, cal que la redacció del projecte es faci segons les normes de qualitat i de medi ambient UNE-EN-ISO 9001:2000 i 14001:2004.

L'AMB disposa d'un procediment per a la redacció de projectes que han de seguir els projectes que es redactin sota la seva gestió. S'haurà de seguir allò que prescriu la Guia per a redacció de Projectes: IT 730.02.A Guia per a la redacció de projectes d'obra civil i espais verds de l'AMB. També hi ha unes fitxes per l'autocontrol i seguiment del projecte que hauran de ser complimentades per l'autor del projecte, i un model d'acta de reunions, també a complimentar per l'autor del projecte.

La documentació que conforma el procediment per a la redacció de projectes i demés documents de guia de l'AMB es poden trobar al següent enllaç: <http://www.amb.cat/web/11696/194>

### 3.9 Sostenibilitat

El Protocol de sostenibilitat és una eina transversal de suport i orientació en clau de sostenibilitat per a la redacció de projectes d'edificació i espai públic i per a l'execució de les obres que es fan des de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic i de l'IMPSOL de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.



El projecte haurà de complir amb el criteris ambientals que apareixen al Protocol de Sostenibilitat de l'AMB, facilitat als licitadors.

## 5. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com: comprovació de càlculs, memòries, annexes, etc., tant dels documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Administració, així com la d'elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada amb els visats respectius, si son necessaris.

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura :19/02/2026 14:44:54  
HASH: D7D4341B4121257C01AF46BF07D8FE6C4E0CA366

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)  
Tècnica superior arquitecte SAEF II  
Data signatura :19/02/2026 14:01:21  
HASH: D7D4341B4121257C01AF46BF07D8FE6C4E0CA366

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC

Codi per a validació :N1SEO-COM51-65FTW  
Verificació :<https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 7/63.



## ANNEX 1.

### DOCUMENT DE DEFINICIÓ DE L'ENCÀRREC

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura : 19/02/2026 14:44:54  
HASH: D7D341B4121257C01AF46BF07D8FE6C4E0CA366

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)  
Tècnica superior arquitecte SAEF II  
Data signatura : 19/02/2026 14:01:21  
HASH: D7D341B4121257C01AF46BF07D8FE6C4E0CA366

# Nova nau per la Brigada Municipal

Municipi  
**Begues**

Tipus d'actuació  
**Equipament**

Data  
**Novembre 2025**

Tipus de document  
**Document de Definició de l'Encàrrec**

Gestió  
**Direcció de Serveis de l'Espai Públic**



# Índex

---

## 01. Dades inicials

- 01.01. Introducció
- 01.02. Situació i emplaçament
- 01.03. Antecedents i situació actual
- 01.04. Planejament vigent

## 02. Característiques de l'actuació

- 02.01. Objecte tècnic del projecte
- 02.02. Objecte ambiental del projecte
- 02.03. Programa de necessitats
- 02.04. Cronograma de l'actuació
- 02.05. Estudis necessaris
- 02.06. Metodologia BIM
- 02.07. Estimació econòmica

## Annexes

- Annex 01. Informe urbanístic
- Annex 02. Documentació gràfica
- Annex 03. Qualitats i treballs a executar
- Annex 04. Serveis existents i afectats
- Annex 05. Instal·lacions
- Annex 06. Fotografies
- Annex 07. Altres consideracions de l'actuació
- Annex 08. Requisits AMB



# 01. Dades inicials

## 01.01. Introducció

Els projectes que promou l'AMB s'han de fonamentar en la màxima qualitat de la solució arquitectònica i l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials.

L'AMB vetllarà perquè tots els projectes es facin dins d'un marc en el que es prioritzin:



### Dissenyar equipaments per a les persones

- Prioritzar i facilitar la mobilitat dels vianants.
- Dissenyar espais fàcilment comprensibles.
- Garantir que siguin espais accessibles i segurs.
- Assegurar que tothom pugui gaudir en condicions d'igualtat.



### Redactar projectes, executar les obres i fer una gestió de l'espai públic que faci una aposta clara per espais més verds i sostenibles

- Ha de tendir a l'autosuficiència, a partir del consum mínim d'energia i una bona gestió de l'aigua i altres recursos.
- Garantir el confort.
- Apostar per l'increment de la infraestructura verda i la biodiversitat urbana.
- Promoure els modes de transport sostenible.



### Promoure actuacions saludables, resilents i adaptatives als canvis

- Ha de ser un espai saludable i que garanteixi el benestar de les persones.
- Ha de ser obert, lliure i fluid.
- Comptabilitzar usos diversos.
- Ha de ser flexible i adaptable als canvis i amb capacitat per evolucionar i transformar-se per fer front a les noves necessitats.



### Garantir la funcionalitat i la qualitat de l'espai públic

- Ha de ser durable, funcional i eficient.
- Amb pocs elements.
- Cura amb l'elecció de materials.





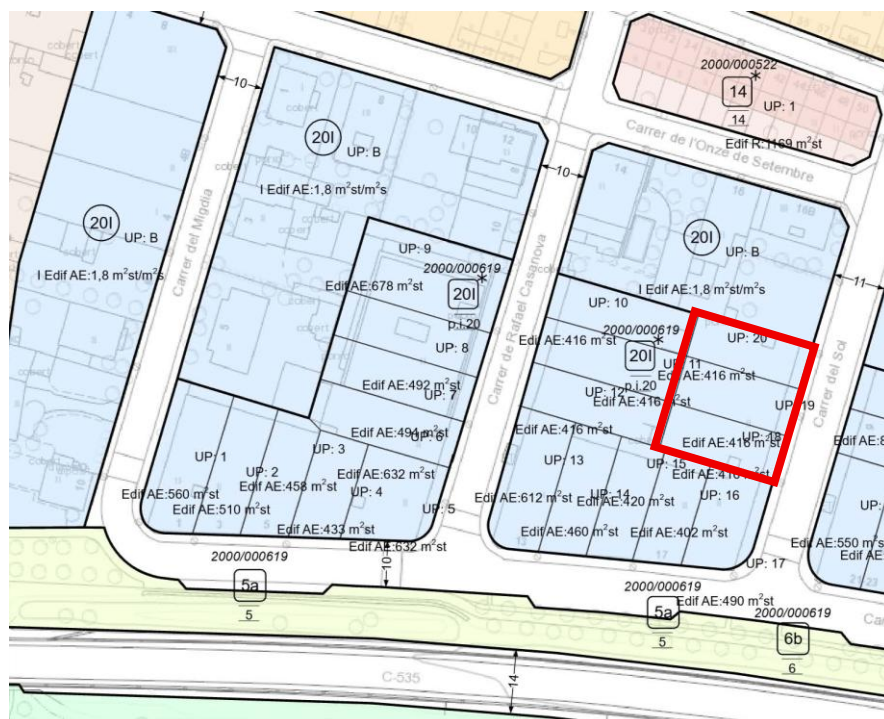
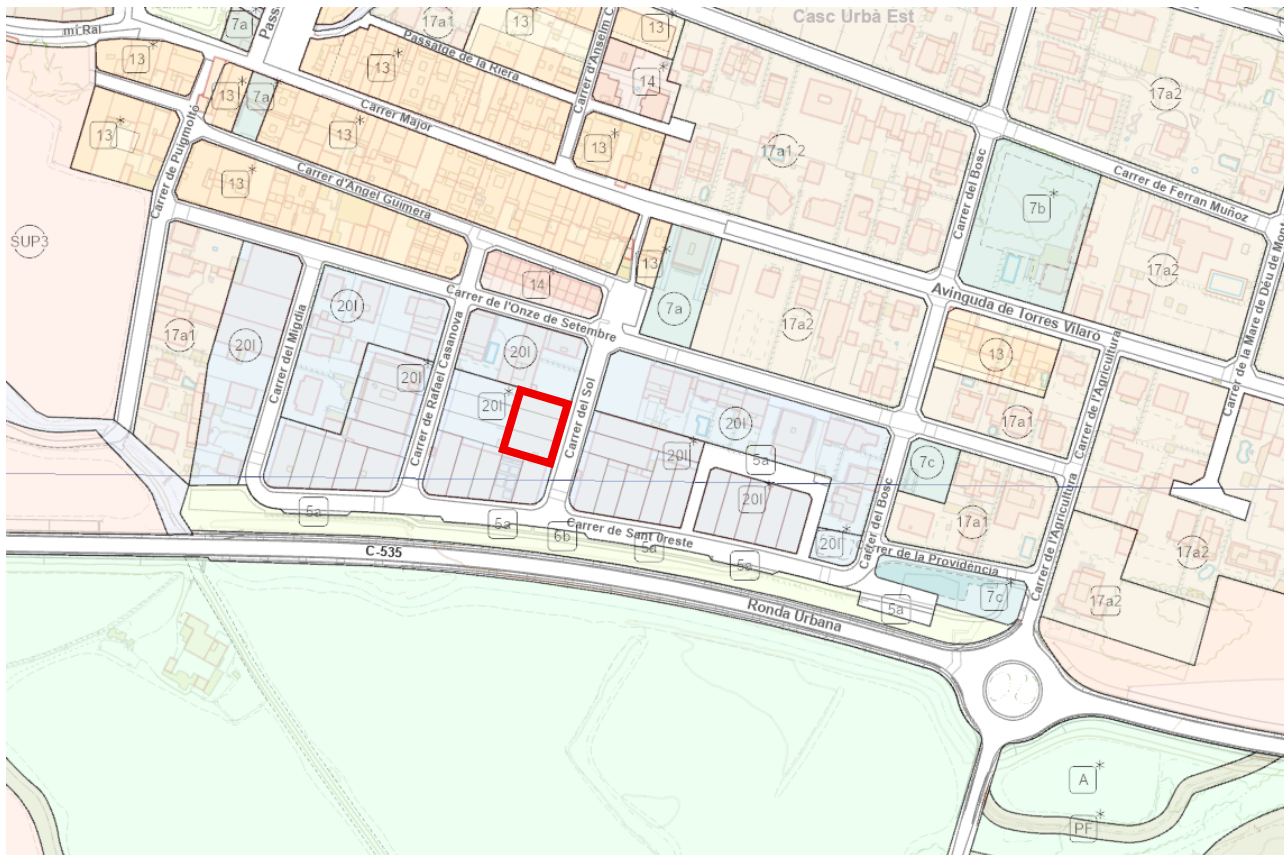


## 01.04. Planejament vigent

El planejament general d'ordenació d'aplicació a l'àmbit d'actuació és el Pla General Metropolità (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976, i les posteriors modificacions de les Normes Urbanístiques.

S'adjunta Informe Urbanístic Previ a Annexes.

El sòl que ocupa està qualificat amb la clau **20I.Petita Industria - Taller**.



## 02. Característiques de l'actuació

### 02.01. Objecte tècnic del projecte

#### Encàrrec

L'ajuntament de Begues ha traslladat a l'AMB la voluntat de portar a terme la remodelació d'un espai que té en propietat:

- La planta baixa de l'edifici ubicat al C/Sol núm 10-12.

L'objectiu principal d'aquesta actuació és traslladar la brigada municipal a la nova ubicació al C/Sol.

Així doncs, l'ordre d'execució de les obres serà el següent:

1. Adequació de la planta baixa del C/Sol per acollir la brigada municipal.
2. Trasllet de la brigada municipal de l'edifici anomenat "La Nau" a la planta baixa del C/Sol.

Es fa constar que en una futura fase, que no és objecte d'aquest contracte, es remodelarà la planta primera del C/Sol, per tant, s'hauran de tenir en compte totes les servituds i reserves d'instal·lacions necessàries en planta baixa per que aquesta segona fase no afecti en l'actuació ja executada.

L'ajuntament disposa d'uns estudis previs que han servit com a base per a la concreció dels documents tècnics que acompanyen aquest document, i que a la vegada han servit per la seva estimació econòmica.

El projecte haurà de tenir en compte totes les actuacions a realitzar per a la correcta execució de les obres esmentades. Aquestes actuacions estan descrites de manera no exhaustiva a l'annex 3. *Qualitats i treballs a realitzar.*

#### Classificació de la tipologia d'actuació

TIPOLOGIA	TIPUS	CATEGORIA	TIPUS D'INTERVENCIÓ
PRINCIPAL	EQUIPAMENT	ADMINISTRATIU_SERVEIS	ADEQUACIÓ INTERIOR

#### Agents validadors específics

- Ajuntament
- Brigada municipal



## 02.02. Objecte ambiental del projecte

L'AMB exigeix el compliment d'una sèrie de requisits de sostenibilitat ambiental que és important incorporar **des de l'inici del procés de disseny i concepció** del projecte per tal de maximitzar els beneficis ambientals (i en conseqüència socials) i minimitzar l'impacte econòmic associat.

### Requisits del Protocol de sostenibilitat

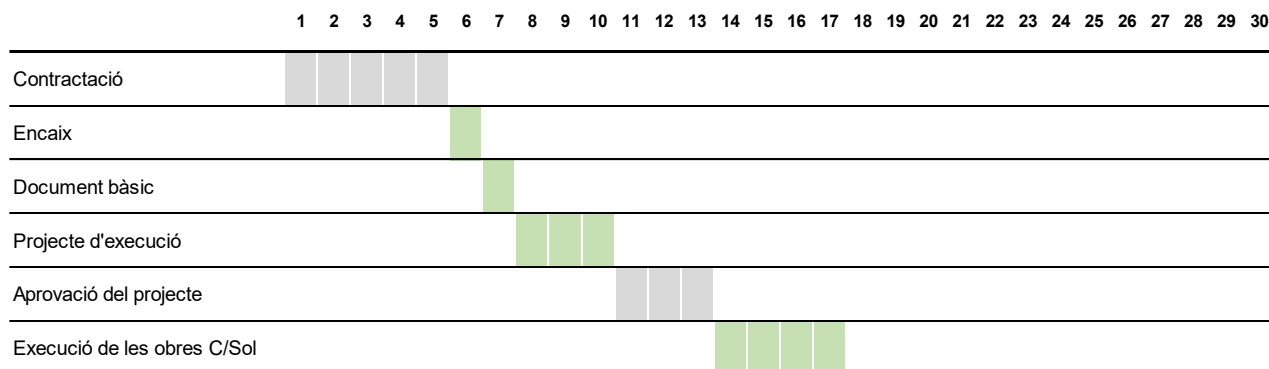
Tant el projecte com la obra han de donar compliment a la versió vigent del **"Protocol de sostenibilitat. Criteris ambientals per als projectes i les obres de l'AMB i l'IMPSOL"**. El document consta de **19 criteris**, amb **diferents requisits d'obligat compliment** segons la tipologia de projecte i el grau d'actuació.

## 02.03. Programa de necessitats

El programa de necessitats mínim a complir, seguint amb els estudis previs lliurats per l'ajuntament és el següent:

Edificació	Tipologia	Superfície útil (m2)
Equipament C/Sol	Consergeria	9,00
	Office	7,00
	Magatzems	25,00
	Vestuaris	38,00
	Aparcament	100,00
	Espai brigada	415,00
	<b>TOTAL ACTUACIÓ</b>	<b>594,00</b>

## 02.04. Cronograma de l'actuació



**Durada total de l'actuació: 17 mesos**



## 02.05. Estudis necessaris

Els estudis necessaris per la redacció del projecte d'aquesta actuació seran les següents:

- Aixecament topogràfic
- Cales i assaigs

## 02.06. Metodologia BIM

La metodologia BIM s'usarà en aquest projecte i obra de manera opcional.

## 02.07. Estimació econòmica

Tenint en compte les actuacions descrites, l'estimació econòmica és la següent:

	PEM (€)	PEC (€)	PEC+IVA (€)
Façana principal	27.779,71 €	33.057,85 €	40.000,00 €
Interior nau	208.347,80 €	247.933,88 €	300.000,00 €
Façana posterior	20.834,78 €	24.793,39 €	30.000,00 €
Instal·lacions	180.568,10 €	214.876,03 €	260.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>437.530,38 €</b>	<b>520.661,16 €</b>	<b>630.000,00 €</b>

### Pressupost:

- Remodelació de la nau del C/Sol 10-12 per a rebre la Brigada Municipal: **630.000,00 € (iva inclòs)**



# Annexes

---

## Annex 01. Informe urbanístic

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)  
Tècnica superior arquitecte SAEF II  
Data signatura : 19/02/2026 14:01:21  
HASH: D7D341B4121257C01AF46BF07D8FEC4E0CA366

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura : 19/02/2026 14:44:54  
HASH: D7D341B4121257C01AF46BF07D8FEC4E0CA366



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC  
Codi per a validació : N1SE0-COM51-65FTW  
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 18/63.

**INFORME PREVI**

**Expedient:** 000018 / 25 (**numeració provisional**)  
**Assumpte:** Informe previ dels condicionants urbanístics que afecten al projecte de remodelació de la nau i la planta baixa de l'edifici del carrer Sol  
**Interessat:** Direcció de Serveis d'Espai Públic  
**Municipi i Comarca:** Begues – Baix Llobregat

## INFORME DELS CONDICIONANTS URBANÍSTICS

### 1. ANTECEDENTS

A data 15 de setembre de 2025, i a petició a través d'un correu electrònic de la Direcció de Serveis d'Espai Públic, es redacta el present informe previ dels condicionants urbanístics que afecten al projecte de remodelació de la nau i la planta baixa de l'edifici del carrer Sol.

### 2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I DESCRIPCIÓ BREU DEL PROJECTE

#### 2.1 Situació i estat actual

L'actuació es situa al voltant del carrer de Rafel Casanovas, al terme municipal de Begues.

L'àmbit d'actuació correspon a dues edificacions independents, amb accés als carrers Rafel Casanovas i carrer del Sol, respectivament.

#### 2.2 Proposta del projecte

Segons la documentació lliurada per l'equip redactor, l'objecte d'aquesta actuació és la remodelació i reforma interior i en planta baixa, sense modificació de la volumetries, de les dues edificacions.

La superfície de l'àmbit d'actuació es de 1.484 m<sup>2</sup>, aproximadament.

### 3. REGIM URBANÍSTIC DELS TERRENYS

#### 3.1 Planejament vigent

El planejament urbanístic que regula aquest àmbit és:

1. **Revisió del Pla general d'ordenació (núm. expedient 1996/002760), aprovat definitivament el 15/10/1997 i publicat el 23/12/1997.**
  - *Qualifica l'àmbit de zona de indústria-taller, clau 20AI.*
2. Pla parcial 2, Petita Indústria (núm. expedient 2000/00619), aprovat definitivament el 17/10/2001 i publicat el 10/01/2002.
  - *Desenvolupa i amplia les determinacions de la clau de zona indústria-taller, clau 20AI.*



El planejament urbanístic normatiu que regula aquest àmbit és:

1. Modificació 3/2000 del Pla general d'ordenació (núm. expedient 17/01/2001 i publicat el 05/03/2001
  - *Desenvolupa i amplia les determinacions de la clau de zona indústria-taller, clau 20AI.*

### 3.2 Classificació del sòl

La totalitat d'aquest àmbit es troba en sòl urbà.

### 3.3 Qualificació del sòl

L'àmbit d'actuació està qualificat amb les següents zones:

1. La qualificació de zona de petita indústria-taller (clau 20I) està regulada pels articles 209, 210, 211, 212, 213, 214 (modificat en l'apartat 2 per la *Modificació 3/2000 del Pla general d'ordenació, núm. expedient 2000/002611*) i l'article 215 de les NNUU de la *Revisió Pla General d'Ordenació Urbana Municipal, núm. expedient 1996/002760*.

El projecte dona compliment als paràmetres que marca el planejament vigent

## 4. VALORACIONS

Segons la documentació aportada, la proposta no contradiu ni altera les determinacions del planejament urbanístic vigent, ni provoca un augment del sostre màxim permès.

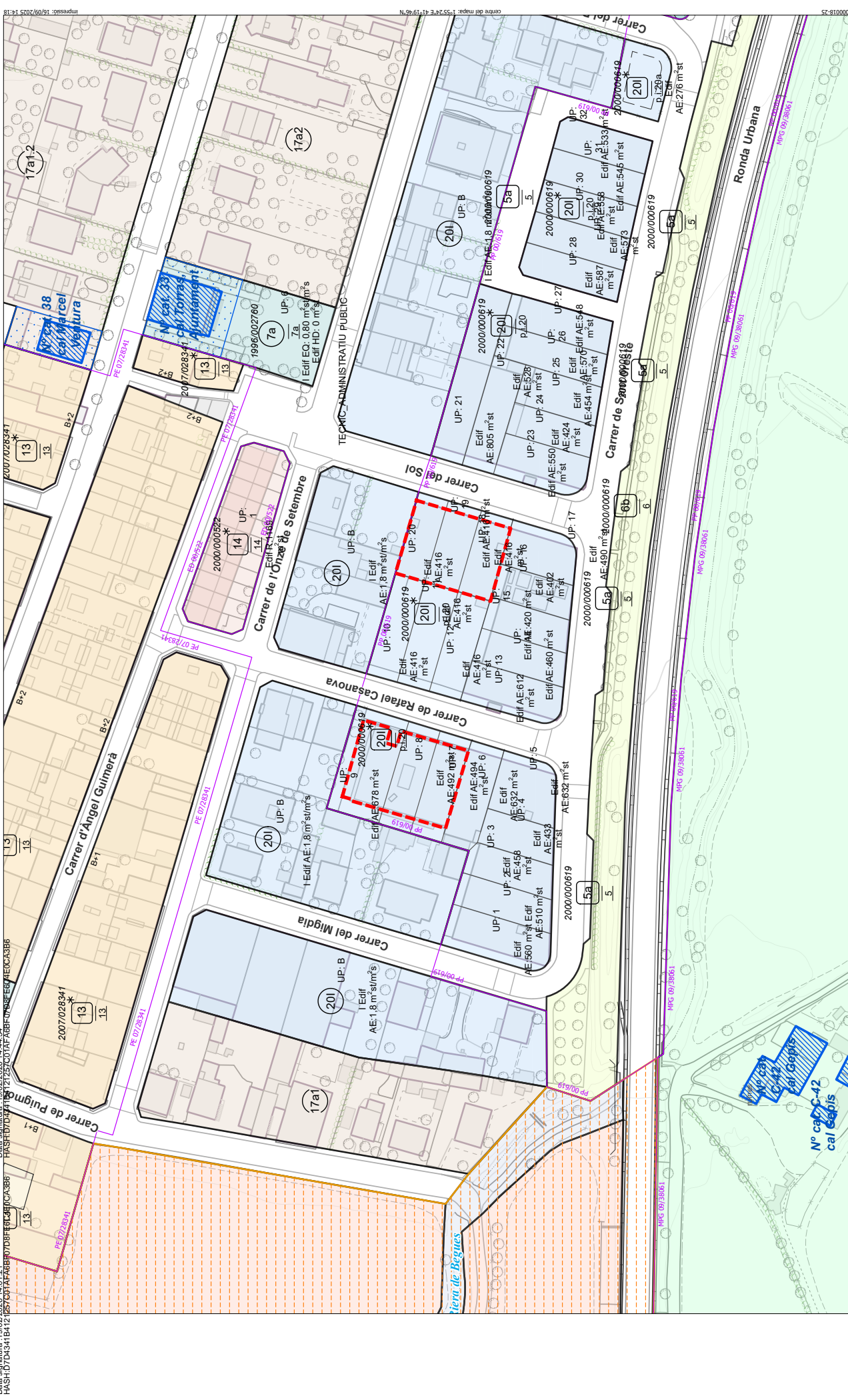
## 5. ALTRES CONSIDERACIONS A TENIR PRESENTS

Per tal de dur a terme el projecte de remodelació de la nau i la planta baixa de l'edifici del carrer Sol, s'hauran de tenir en compte les següents consideracions:

- Disposar de la petició de l'Ajuntament de Begues dirigida a l'AMB de la necessitat de realitzar les obres.
- Demanar a l'Ajuntament de Begues la disponibilitat de tots els terrenys afectats per l'obra.
- Abans de l'inici de les obres, caldrà disposar de la informació de totes les companyies de serveis que travessin l'àrea d'influència, inclòs els serveis que depenen de l'Ajuntament.

Barcelona, 17 de setembre de 2025  
**Secció d'Informació Urbanística.**





**AMB** Àrea Metropolitana de Barcelona  
 ÀREA DE SERVEIS URBANÍSTICS I ESPAIS NATURALS  
 SERVEI D'INFORMACIÓ I ESTUDIS TERRITORIALS

Informe de condicionants urbanístics (previ):  
**REMOLACIÓ DE LA NAU I LA PLANTA BAIXA DE L'EDIFICI DEL CARRER SOL.**

Element catalogat:  
 Entorn de protecció

Àmbit del projecte:  
 Expedients vigents  
 Sector en sòl urbanitzable

mapa topogràfic: metropolità - (2015)  
 planejament urbanístic vigent (1/1/2024)

1 : 1.000  
 setembre 2025

APROVAT

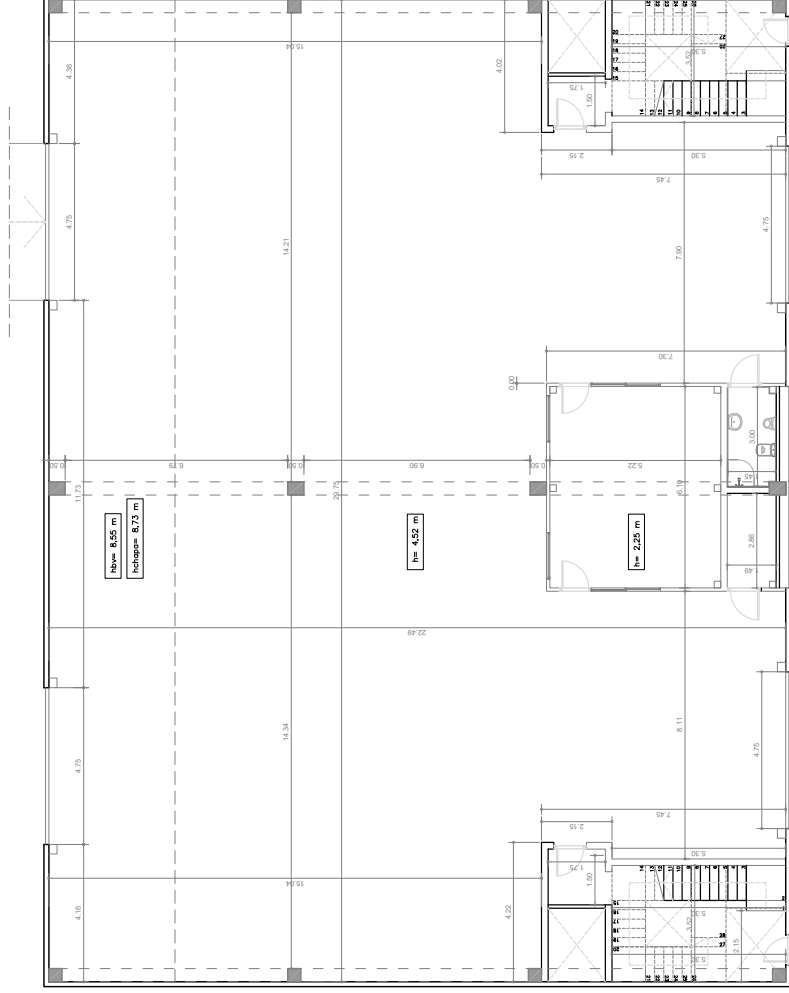
# Annex 02. Documentació gràfica

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)  
Tècnica superior arquitecte SAFEF II  
Data signatura : 19/02/2026 14:01:21  
HASH: D7D341B4121257C01AF46BF07D8F6C4E0CA366

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura : 19/02/2026 14:44:54  
HASH: D7D341B4121257C01AF46BF07D8F6C4E0CA366



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC  
Codi per a validació : N1SE0-COM51-65FTW  
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 22/63.



**Fase 0**  
Títol  
Remodelació de la nau del Cídel Sol per rebre la brigada municipal

Municipi  
Begues

Tipus d'estudi  
Fase 0

Expedient

Direcció de serveis de l'espai Públic

Plànol  
"Nau c/Sol"  
Estat Actual  
Escala  
1/150



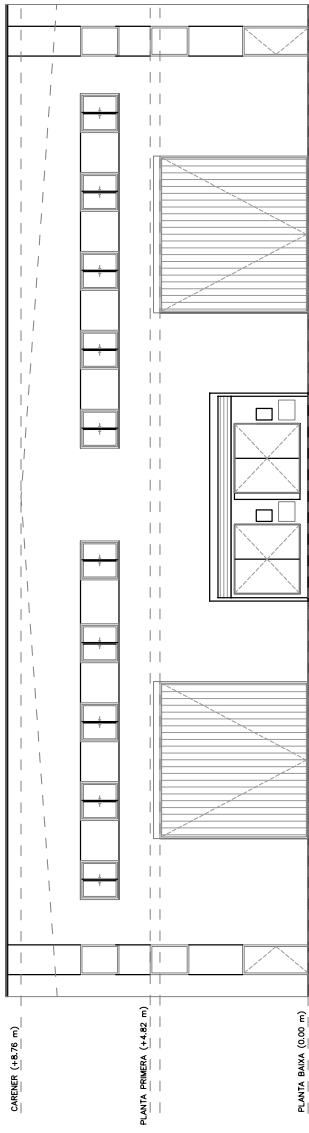
**01**  
01  
Novembre 2025



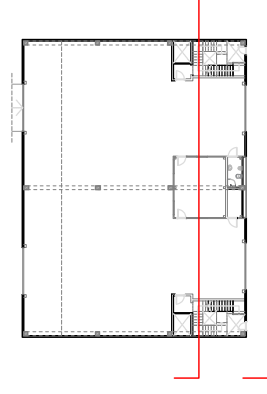
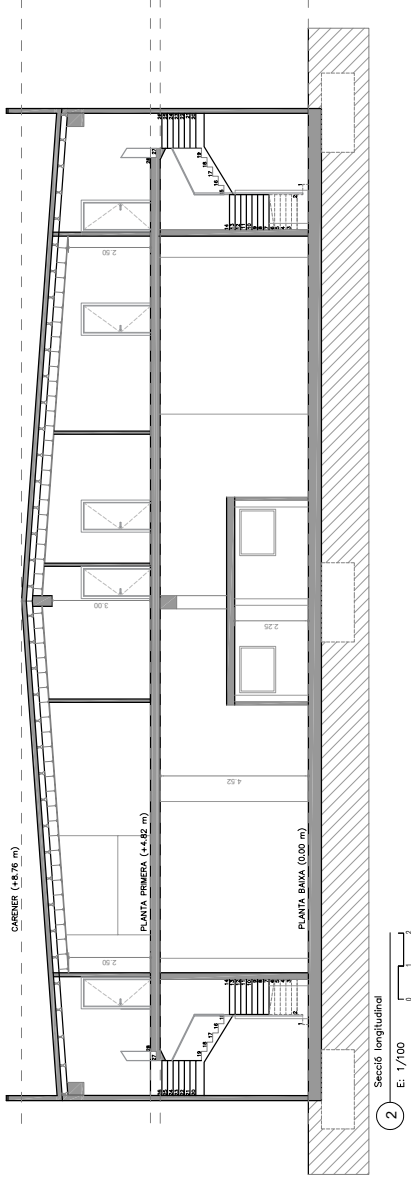
AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC

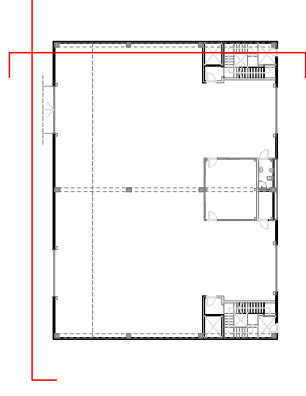
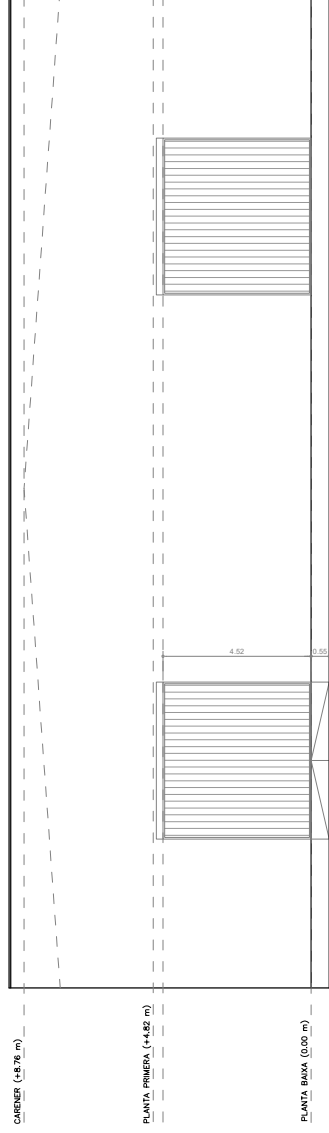
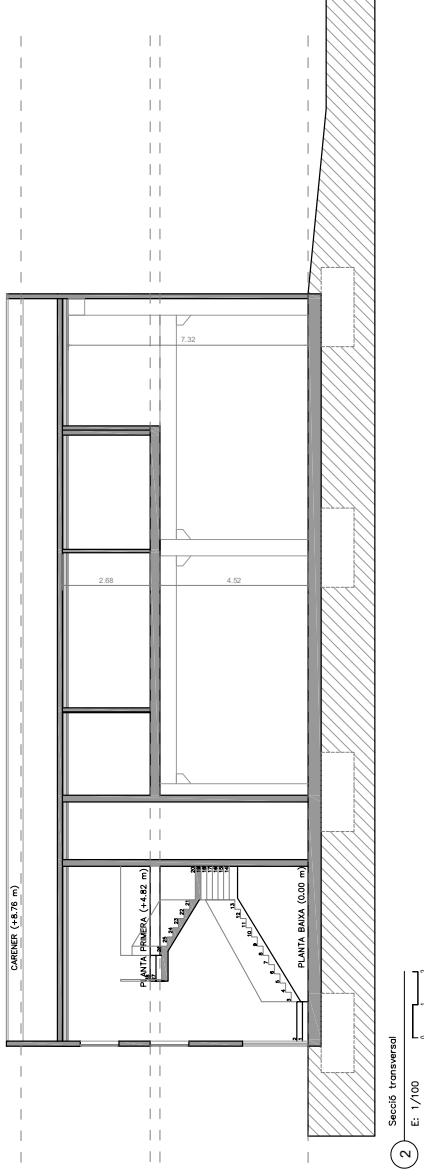
Codi per a validació : N1SE0-COM51-65FTW  
Verificació : <https://verificador.documento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 23/63.

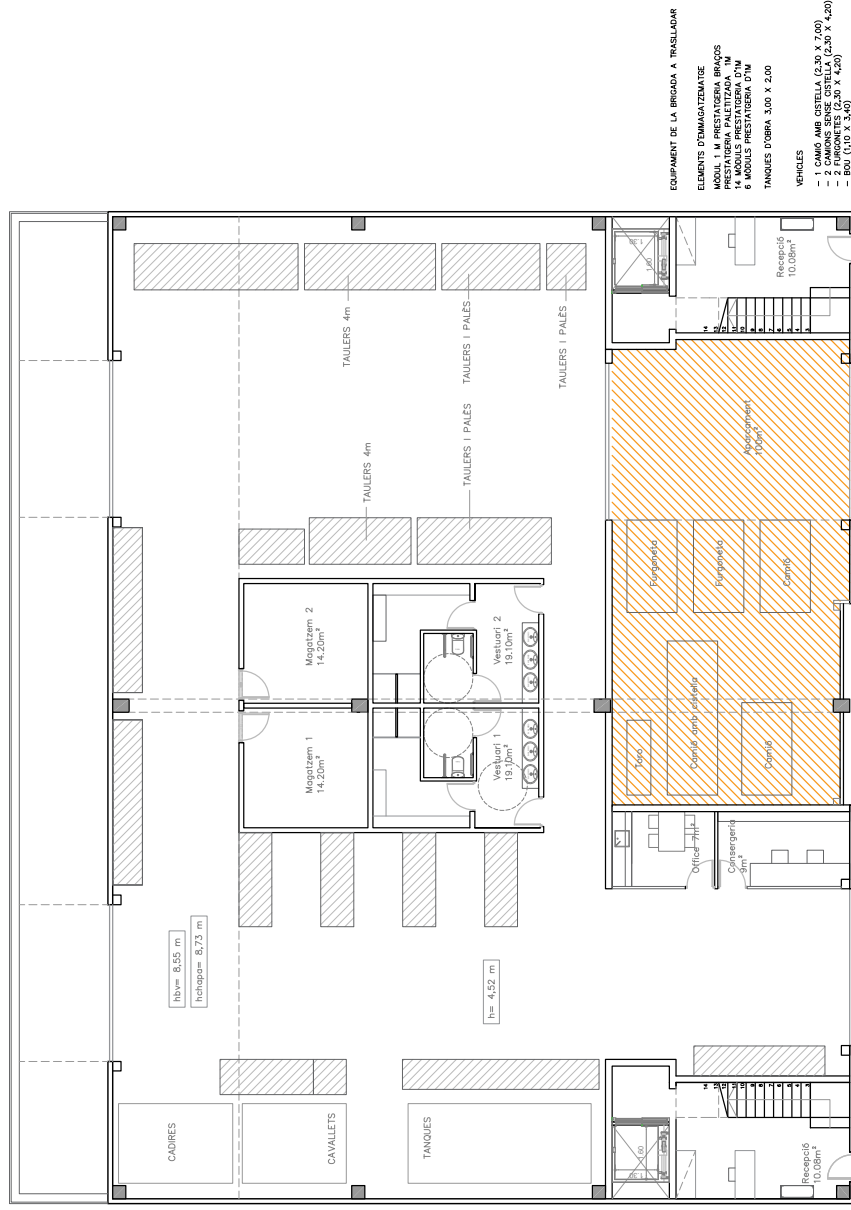
APROVAT

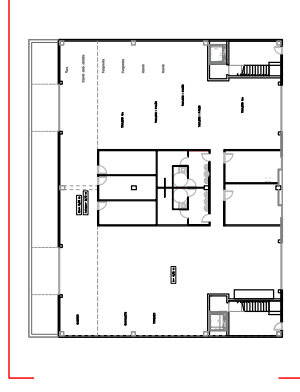
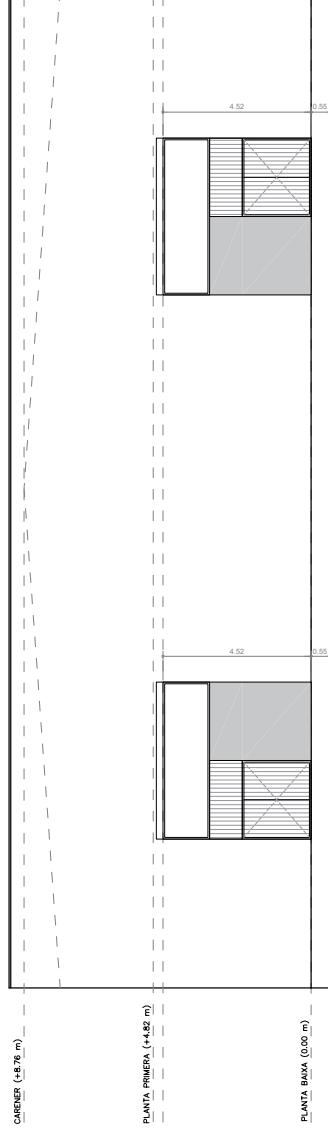
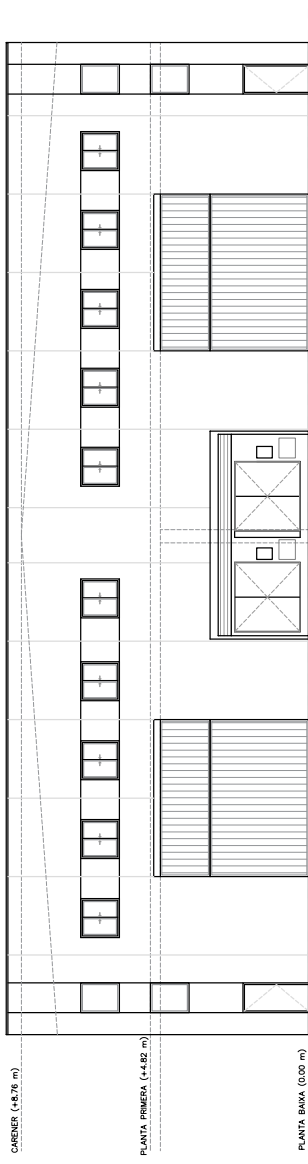


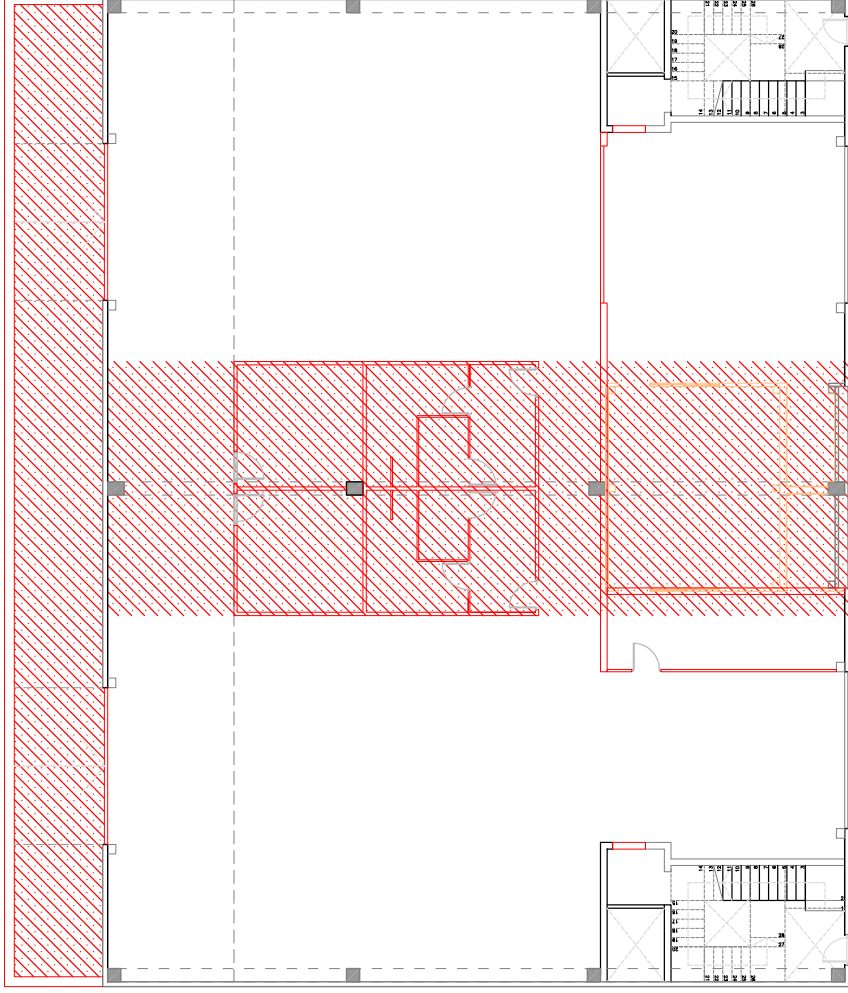
1 Alçat. Carrer Sol  
E: 1/100











- Existent (projectat)
- Obra nova (projectat)
- Existent (seccional)
- Obra nova (seccional)



### Fase 0

Títol  
Remodelació de la mar del Cídel Sol per rebre la brigada municipal

Municipi  
Begues

Tipus d'estudi  
Fase 0

Expedient

Direcció de serveis de l'espai Públic

Plànol  
Mar del Cídel Sol  
Entorn: Cídel Sol  
Escala  
1/150



06

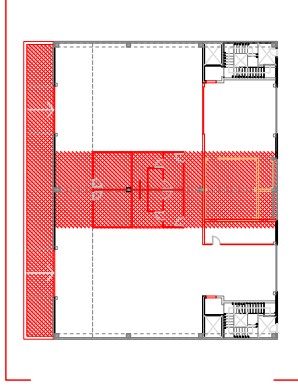
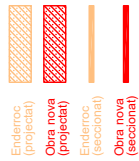
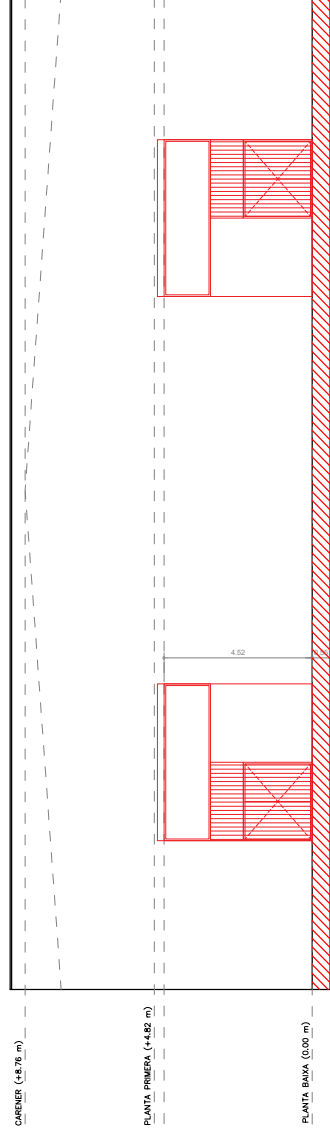
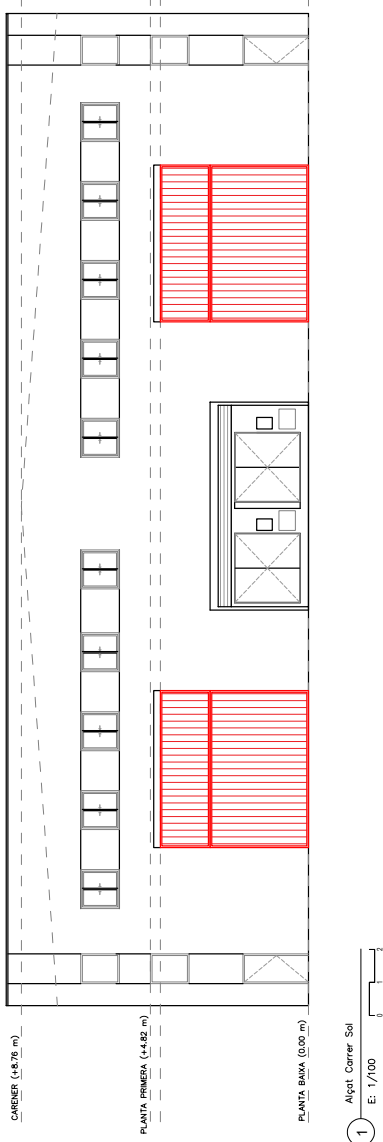
Novembre 2025

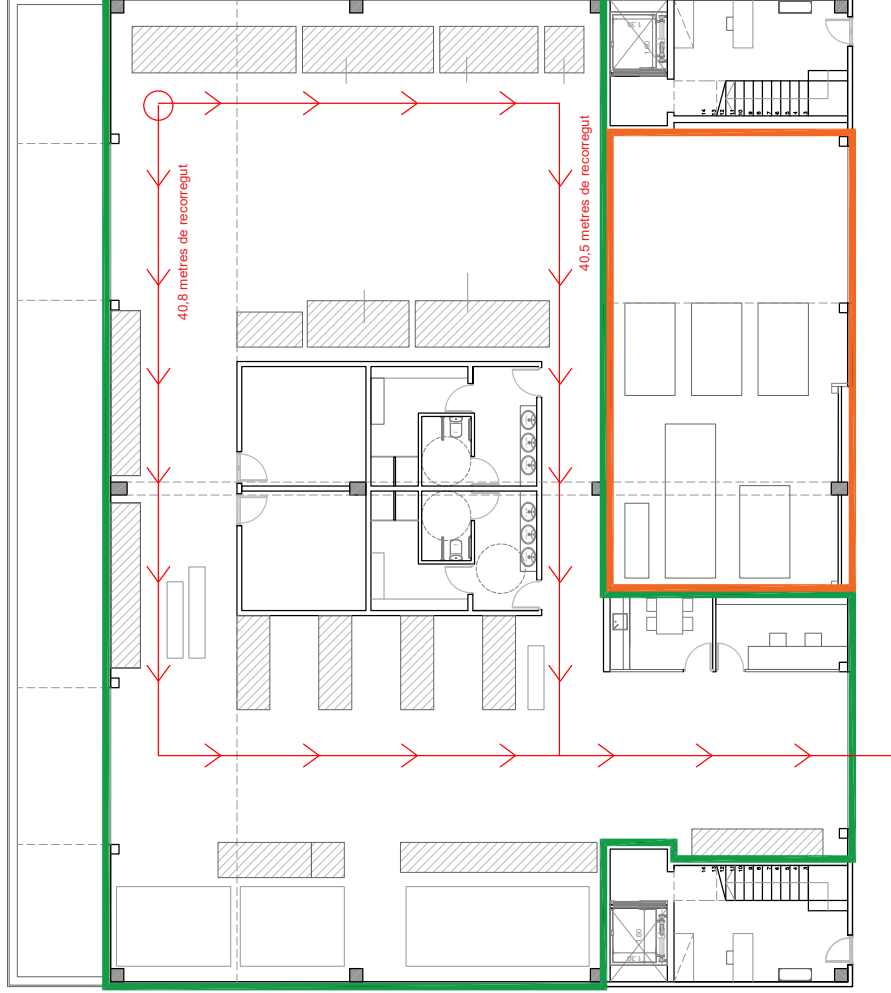


AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC

Codi per a validació : N1SEO-COM51-65FTW  
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 28/63.

APROVAT





EQUIPAMENT DE LA BRIGADA A TRASLLADAR

ELEMENTS D'OMAGATZEMATE

- MOBIL 1 M. PRESTATZERA BRACS
- PRESTATZERA PALETITZADA 1M
- 4 MOBILS PRESTATZERA D'IM
- 4 MOBILS PRESTATZERA D'IM
- TANQUES D'IBERA 3,00 X 2,00

VEHICLES

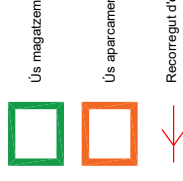
- 1 CAMIÓ AMB ASTELLA (2,30 X 7,00)
- 1 CAMIÓ AMB ASTELLA (2,30 X 4,20)
- 2 FURGONETS (2,30 X 4,20)
- BUI (1,10 X 3,40)

### CÀLCUL D'OCCUPACIÓ PLANTA BAIXA:

#### TAULA 2.1. Densitats d'ocupació

- SUPERFÍCIE D'US DE MAGATZEM: **443,01 m2**  
Valor ocupació = 40  
\* 443,01/40 = 11,07 persones = 11 persones
  - SUPERFÍCIE D'US DE VESTIDORS: **35,70 m2**  
Valor ocupació = 3  
\* 35,70/3 = 11,9 persones = 12 persones
  - SUPERFÍCIE D'US D'OFICINES: **16,47 m2**  
Valor ocupació = 10  
\* 16,47/10 = 1,6 persones = 2 persones
- TOTAL = 11 + 12 + 2 = **25 persones**

### DIVISIÓ SECTORS D'INCENDI PLANTA BAIXA:

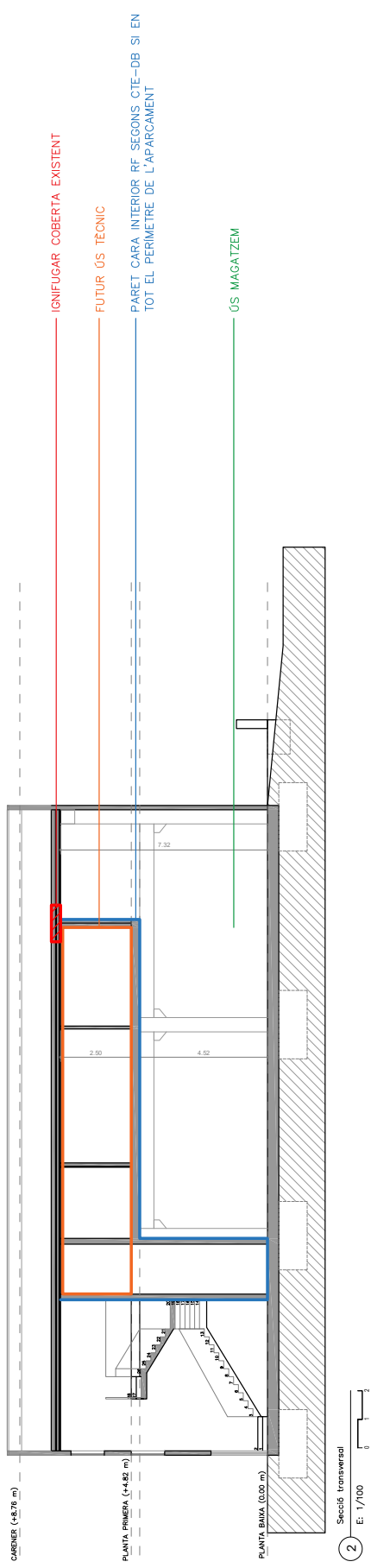


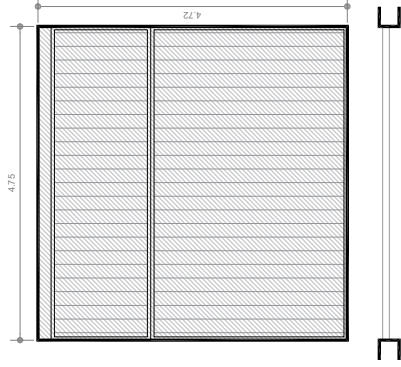
### TAULA 3.1 Número de sortides de planta i longitud dels recorreguts d'evacuació

"La longitud de los recorridos de evacuación hasta una salida de planta no excede de 25 m, excepto en los casos que se indican a continuación:

- 35 m en uso Aparcamiento;
- 50 m si se trata de una planta, incluso de uso Aparcamiento, que tiene una salida directa al espacio exterior seguro y la ocupación no excede de 25 personas, o bien de un espacio al aire libre en el que el riesgo de incendio sea irrelevante, por ejemplo, una cubierta de edificio, una terraza, etc."



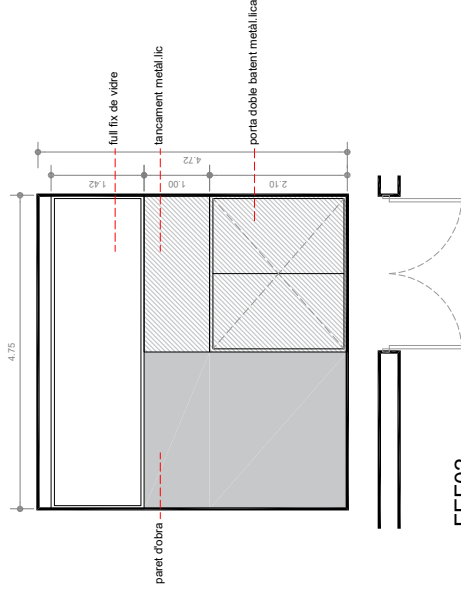




### CODI

#### FEF01

Descripció Porta de pàrquing metàl·lica amb obertura automàtica de 4,75x 4,72m.  
Num. Tipus full Porta pàrquing automàtica  
Material No  
Tapeta No  
Maneta Sense maneta, panys amb clau  
Protecció 2 unitats



### CODI

#### FEF02

Descripció Finestra d'un full fix superior amb vidre 4+4/16/3+3 i marcadó 70mm de gruix i porta metàl·lica doble batent.  
Num. Tipus full Dos fulls fics i balconera doble batent  
Material No  
Tapeta No  
Maneta Sense maneta, panys amb clau  
Protecció 2 unitats



## Annex 03. Qualitats i treballs a executar

Aquest annex té per objecte definir de manera no exhaustiva les qualitats mínimes dels materials i els treballs que s'han d'executar per a la correcta realització del projecte i obra corresponent a l'actuació objecte d'aquest plec, garantint el compliment de la normativa vigent, les especificacions tècniques i el resultat final esperat.

### Normativa aplicable

Els materials i treballs s'ajustaran a:

- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT).
- Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE)
- Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI)
- Normativa municipal aplicable.
- Normes UNE i ISO pertinents.
- Normativa específica AMB, segons l'*Annex10.Requisits AMB*
- Altres reglaments sectorials específics.

### Treballs a executar

#### Enderrocs

##### Enderroc actual del nucli d'oficines de planta baixa

S'enderrocarà l'actual nucli d'oficines i banys existent. Caldrà verificar si el nucli existent està construït directament sobre la solera de formigó o els tancaments arrenquen a nivell de fonamentació sota cota de solera. En funció de la solució constructiva que es trobi caldrà revisar l'estat del paviment existent de formigó i estudiar si es pot mantenir o caldrà fer-ne reparacions puntuals.

La instal·lació de sanejament existent en aquest nucli serà modificada per adequar segons les noves definicions de projecte.

##### Enderroc elements constructius pati posterior:

Per a la reforma del pati posterior, prèviament, caldrà enderrocar els elements existents com les rampes de sortida de formigó armat i la petita edificació de mur de bloc i coberta metàl·lica.

##### Instal·lació sanejament:

Les noves feines de la instal·lació de sanejament, que seran explicades a un punt posterior, comporten l'enderroc localitzat i puntual de la solera de formigó existent.



## Estructura

### Nou volum de vestidors i magatzems

Es construiran dos nous volums tancats destinats a consergeria, offices, vestidors i magatzems.

Aquests volums no tindran afectació estructural donat que es configuraran mitjançant tancament de solera a forjat existent, i s'incorporaran falsos sostres per a deixar l'alçada útil en una mida raonable.

S'haurà de comprovar únicament si la solera existent pot suportar la càrrega del nou tancament. Tenint en compte l'ús anterior de l'edifici, per tant, la redacció del projecte haurà d'incloure una campanya de cales per determinar tant el gruix com l'armat de la solera existent.

## Sectors d'incendis

### Mur de bloc per tancament de l'aparcament

L'aparcament de vehicles de la nau es considera un local de risc d'incendis, per tant, la divisòria entre l'aparcament i la resta de la nau, a part de delimitar l'àrea d'aparcament de la resta de l'espai productiu, ha de fer la funció de sectorització contra incendis, motiu pel qual, s'executarà amb característiques de resistència al foc EI-120 com a mínim.

## Tancaments, divisòries i paviments

### Façana principal:

Es manté la configuració estructural existent de panells de formigó prefabricat, actuant únicament sobre els tancaments lleugers i elements de fusteria i serralleria.

Es desmuntarà l'armari d'instal·lacions actual per tal de reorganitzar els armaris de companyies als extrems de la façana, aprofitant l'obertura existent del panell de formigó, atès que la seva modificació és complexa i poc recomanable.

Els nous tancaments en aquesta zona es realitzaran alguns trams amb tancament d'obra i d'altres amb panells metàl·lics o d'alumini lacat, amb portes d'accés registrables per manteniment de serveis.

### Façana posterior:

La nau no te cap tancament que delimiti la parcel·la per la part posterior. Segons el planejament es preveu un pati posterior de 3 m de fons, per construir-lo caldrà realitzar les següents feines:

Construcció d'un tancament de mur de bloc de morter per delimitar el pati amb la parcel·la veïna.

Executar una nova instal·lació de sanejament per recollir les aigües del pati que haurà de desaiugar a la façana principal, per tant haurà de creuar tota la nau per sota de la solera existent. En fase de redacció de projecte s'haurà de verificar la cota de làmina d'aigua del clavegueró del carrer del Sol i estudiar les pendents per a poder desaiugar des del pati.

Reblert de la zona amb terres compactades segons la nova cota de paviment acabat.

Execució del nou paviment de formigó armat sobre una capa de graves igualant la cota de paviment acabat a la de l'interior de la nau.

Tancament de protecció vertical format per tanca metàl·lica de simple torsió fixat al mur de bloc de morter.



## Serralleria i fusteria exterior

Tots els tancaments compliran els requisits del CTE DB-HE (estalvi energètic) i DB-SI (seguretat en cas d'incendi), garantint aïllament tèrmic, acústic i resistència al foc segons l'ús de l'espai.

### Façana principal:

Es mantindrà l'armari d'instal·lacions existent aprofitant l'obertura actual dels panells prefabricats de formigó, atesa la seva complexitat constructiva i la dificultat de modificar-ne la geometria.

- Només es realitzaran treballs de reorganització interior i d'adequació dels tancaments metàl·lics, sense afectació estructural a la façana.
- Es passivarà i pintarà tota la perfilaria metàl·lica existent (armaris d'instal·lacions i portes d'accés a la planta primera i remats metàl·lics dels panells de façana).

Les portes d'accés de vehicles es renovaran, substituint els tancaments existents per portes seccionals metàl·liques de panell sandwich aïllat, amb mecanisme motoritzat i comandament elèctric.

### Façana posterior:

Pel que fa a les portes de la façana posterior, com a mínim una de les obertures tindrà dimensions suficients per al pas d'un vehicle tipus "toro" de palets i estaran formades per perfilaria d'alumini lacat amb trencament de pont tèrmic o acer galvanitzat i pintat amb trencament de pont tèrmic, segons disseny final.

## Serralleria i fusteria interior

El conjunt de fusteries de la consergeria i office seran d'alumini lacat, disseny i configuració segons projecte.

Les portes per accedir als magatzems seran d'acer galvanitzat per pintar.

Les portes del mòdul de vestidors seran de fusta per pintar.

## Instal·lacions

Aquest apartat es desenvolupa a l'*Annex05.Instal·lacions*.

## Acabats

### Façana principal

Es manté el formigó prefabricat existent, que es netejarà amb aigua a pressió i es tractarà amb producte hidrofugant per protegir-lo de la humitat i la brutícia.

Els nous tancaments metàl·lics i la fusteria d'alumini es pintaran o lacaran segons el color definit en projecte, garantint uniformitat d'acabat.

Les portes de vehicles es preveuen en panell metàl·lic sandwich, acabades amb pintura termoendurida al forn.

S'eliminaran els cartells i elements obsolets, i es restaurarà la imatge neta i homogènia de la façana.

### Interior de la nau

Es realitzarà la neteja i pintat general de tots els paraments interiors visibles de la nau, incloent:

- Cara interior dels panells de façana.
- Sostre del forjat de planta altell.

El paviment de formigó vist es netejarà i repararà on sigui necessari, deixant acabat polit o segellat amb resina protectora transparent.



Als nous nuclis d'oficines i vestidors, els acabats interiors seran:

- Paraments zones seques: enguixat o placa de guix laminat (en funció del tancament proposat) i pintura plàstica llisa.
- Paraments zones humides: revestiment ceràmic fins a 2,20 m.
- Paviments: gres porcellànic antilliscant o resina epòxid sanitària.
- Sostres: fals sostre registrable de plaques de guix laminat o fibra mineral.

### Façana posterior

Es manté el formigó prefabricat existent, que es netejarà amb aigua a pressió i es tractarà amb producte hidrofugant per protegir-lo de la humitat i la brutícia.

El mur de bloc del pati es rematarà amb arrebossat de morter i pintura exterior al color de la nau.

Els nous elements metàl·lics (portes i finestres) es lacaran al forn i els vidres seran laminats de seguretat.



## Annex 04. Serveis existents i afectats

No es preveu que hi hagin serveis afectats. S'haurà de comprovar que cada una de les escomeses actuals compleixen amb la normativa vigent.

### Xarxes de distribució

En l'àmbit d'estudi hi ha totes les instal·lacions de la xarxa de distribució de les companyies més comuns:

- Soterrada: aigua potable, gas natural, electricitat baixa tensió,
- S'haurà de preveure la nova xarxa de subministrament de telecomunicacions, de companyia i de l'ajuntament.
- Aigua potable: disposa d'escomesa d'aigua, però no té instal·lat el comptador. S'haurà d'actualitzar segons la normativa actual i sol·licitar el subministrament a companyia.
- BT: L'edifici disposa d'una CPG de 250A, i d'una TMF-10 de 160A, però no disposa de comptador. S'haurà d'actualitzar segons la normativa actual, i sol·licitar els subministrament a companyia.
- No existeix canalització de Gas, i tampoc es preveu la seva necessitat.
- La instal·lació de Sanejament es separativa i es preveu aprofitar les existents (sempre i quan compleixi amb la normativa actual), s'hauria d'afegir els embornals del nou pati del darrera, així com la seva canalització i connexió a la xarxa de sanejament públic.

### Nous subministraments

Al recinte del carrer Sol manquen les següents escomeses.

- Fibra òptica (Companyia i d'Ajuntament)
- S'haurà de sol·licitar nou subministrament Electric
- S'haurà de sol·licitar nou subministrament d'aigua
- Es possible que s'hagin de connectar els nous pluvials del pati, a la xarxa publica.

## Anàlisi de les escomeses existents i legalitzacions

### Escomeses existents

- Aigua potable, disposa d'escomesa d'aigua, però no té instal·lat el comptador. S'haurà d'actualitzar segons la normativa actual, així com sol·licitar l'alta a companyia.
- BT, L'edifici disposa d'una CPG de 250A, i d'una TMF-10 de 160A, però no disposa de comptador. S'haurà d'actualitzar segons la normativa actual, i sol·licitar els subministrament a companyia.
- No existeix canalització de Gas, i tampoc es preveu la seva necessitat.
- La instal·lació de Sanejament es separativa i es preveu aprofitar les existents, s'hauria d'afegir els embornals del nou pati del darrera, així com la seva canalització i connexió a la xarxa de sanejament públic.
- La instal·lació d'extinció d'incendis, disposa d'escomesa, s'ha de comprovar el seu estat, i la seva distribució interior.

### Legalitzacions

No s'ha rebut informació de cap legalització existent a l'edifici. Un cop feta l'obra s'hauran de realitzar les legalitzacions corresponents.



# Annex 05. Instal·lacions

## Anàlisi de les escomeses existents

La nau del carrer Sol disposa de les escomeses indicades anteriorment, Aigua, Electricitat, Sanejament i PCI. Queda pendent de verificar amb les companyies de telecomunicacions l'existència de fibra al carrer.

## Anàlisi de la proposta de projecte

En el projecte es preveu la necessitat de realitzar les instal·lacions completes. Caldrà incloure les següents instal·lacions: Electricitat, Climatització, Ventilació, Sanejament, Fontaneria, Telecomunicacions, PCI...

## Proposta d'instal·lacions

Les instal·lacions han de complir les premisses de la Guia de Criteris de l'AMB.

La proposta tècnica es basa en l'adaptació dels nous espais a les instal·lacions existents, ampliant aquestes en els casos que es necessari.

A continuació es fa un anàlisi total de les instal·lacions:

### Tèrmiques

Respecte a les instal·lacions tèrmiques, s'hauran de climatitzar els espais d'oficines, office, consergeria i vestidors. Així com garantir la ventilació de tots els espais segons el RITE.

Les màquines exteriors si es cau, no podran situar-se a la coberta, ja que no es transitable, s'haurà de preveure la seva ubicació al pati interior de la nau. En cas que no es compleixin els requeriments necessaris, s'haurà de buscar una solució òptima.

Tota la instal·lació de climatització i ventilació s'haurà de realitzar nova, incloent trams en instal·lació vista i trams amb instal·lació oculta.

S'hauran de preveure els termòstats i sondes necessaris, així com un punt de control centralitzat del clima i la ventilació.

Tots els espais hauran d'estar ventilats de manera mecànica, es buscaran sistemes per fomentar la ventilació creuada quan sigui possible. S'ha de considerar l'opció de recuperador d'aire amb freeColing per tal de garantir l'estalvi energètic.

S'haurà de preveure la instal·lació d'un sistema de producció d'ACS, tenint en compte tan el RITE com la normativa antilegionela, així com qualsevol altre normativa d'aplicació.

Tota la instal·lació haurà de ser perfectament etiquetada i identificada

### Electricitat

S'hauran d'instal·lar un nou quadre elèctric general, amb les previsions necessàries per quan es realitzi la segona fase de l'obra (reforma de P1. Sortida Subquadre P1), i si calgués, deixar la previsió al quadre de clima per la futura instal·lació).

S'haurà de preveure si la potencia contractada actual es suficient o cal fer una nova sol·licitud a companyia. Aquesta sol·licitud també estarà inclosa.

Els cables, tubs, safates i tot el material a utilitzar en la instal·lació haurà de complir amb el REBT.

S'haurà de realitzar tota la instal·lació elèctrica, incloent trams amb instal·lació vista, i trams amb instal·lació oculta. Valorar la opció d'aprofitar la instal·lació de safates elèctriques existent.

Tot l'enllumenat serà Led.



La distribució de safates i la instal·lació que no estigui dins de l'abats de, vestidors, oficines, office, consergeria... serà vista, inclòs a l'escala que uneix les dues plantes.

Tota la instal·lació haurà de ser perfectament etiquetada i identificada

### Lampisteria

Es farà èmfasi en el sistema de control contra legionel·la deixant els punts de control (termòmetres, aixetes, etc...) suficients per elaborar aquesta tasca.

Tota la instal·lació d'ACS, haurà de complir amb el RITE i amb la normativa antilegionela.

La instal·lació de fontaneria que sigui vista, tant AFS, com ACS, es realitzarà amb PPR, i la part encastada podrà ser multicapa.

Tota la instal·lació haurà de ser perfectament etiquetada i identificada.

Totes les sales humides hauran de tenir les vàlvules de tall necessàries, així com tots els sanitaris la seva clau d'escaire.

Si hi ha alguna sala amb aixeta tipus reg, haurà de tenir obligatòriament un desguàs.

### Instal·lació de protecció contra incendis

El sistema d'extinció d'incendis disposa d'una escomesa pròpia a la xarxa pública sense dipòsit ni grup de pressió, actualment les BIEs tenen una pressió de 9Bar. La instal·lació consta de 4 BIEs a la planta Baixa que actualment estan en funcionament, i a una pressió d'aproximadament 9bar. S'haurà de confirmar la necessitat i distribució de les BIES actuals, o si cal alguna més o alguna menys.

S'haurà de confirmar amb l'autoritat pertinent si aquesta instal·lació compleix la normativa vigent, ja sigui CTE, RIPCI, RITSI, Bombers...

Pel que fa a la detecció d'incendis, s'haurà de preveure la detecció segons les zones existents i complint amb el CTE, el RITSI, Bombers...

### Instal·lació de sanejament

Degut a la modificació de l'arquitectura de la planta, s'haurà de refer parcial o totalment la xarxa de sanejament fecal.

Tota la instal·lació soterrada, haurà de ser amb tub destinat a aquesta funció, com un SN-4. S'haurà de verificar el diàmetre i la pendent actual per tal de garantir que compleix amb el CTE. No es podrà instal·lar tubs enterrats de diàmetre menor a 110.

Pel que fa a la instal·lació pluvial, les cobertes disposen de 4 baixants que ja estan connectats al clavegueram, però actualment el pati exterior desguassa per gravetat al solar colindant (aparcament de vehicles). Per tal de portar els pluvials al clavegueram s'hauria d'anivellar el pati amb la cota interior de la nau (uns 50cm), fer la instal·lació necessària i revisar que tenim suficient pendent per arribar al col·lector públic.

### Instal·lacions de comunicacions

La nau actual no disposa d'instal·lació de Comunicacions, per tant s'haurà de preveure la instal·lació de la xarxa de fibra de companyia i la fibra de l'ajuntament, incloent els tràmits amb companyia.

Per la distribució interior de les oficines s'haurà de preveure un petit rack que dongui servei als llocs de treball.

El cablejat serà UTP Cat 6a, així com totes les seves tomes, clavilles... Tots els cables s'hauran de certificar.

Tota la instal·lació haurà de complir amb la normativa vigent.



## Instal·lacions de seguretat

Caldria realitzar una instal·lació de seguretat antiintrusió connectada a la xarxa de l'ajuntament, ja sigui mitjançant contactes a portes, finestres i elements mòbils, sensors volumètrics...

No es preveu la necessitat de sistema de CCTV, ni Control d'Accessos.

## Instal·lació de control

Es preveu el control de la climatització i de la ventilació.



# Annex 06. Fotografies

## EDIFICI INDUSTRIAL. CARRER SOL



Foto 01. Entrada pel vehicles a la nau del Carrer Sol num. 7



Foto 02. Entrada de usuaris a la nau del Carrer Sol num. 7



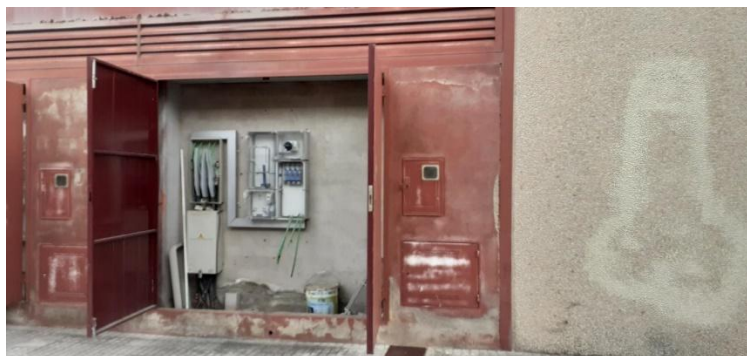


Foto 03. Quadres elèctrics existents en façana Carrer Sol num. 7



Foto 04. Interior de la nau per la nova ubicació de la brigada municipal en PB



# Annex 07. Altres consideracions de l'actuació

## Estudis Geotècnics

En aquesta fase no s'ha realitzat l'estudi geotècnic. No serà necessari per a la redacció del projecte executiu.

## Topografia

En aquesta fase no s'ha fet aixecament topogràfic. Serà necessari per a la redacció del projecte.

## Sòls contaminats

No s'ha identificat la zona com a susceptible de contenir sòls contaminats.

## Cales

En aquesta fase no s'ha efectuat campanya de cales. En la fase de projecte, i en funció de la proposta, s'hauran de programar les que es considerin necessàries.

## Arqueologia

No es troba en zona d'expectativa arqueològica.



# Annex 08. Requisites AMB

## Guia de criteris tècnics

<https://www.amb.cat/web/territori/espai-public/documentacio>

## Protocol de Sostenibilitat

<https://www.amb.cat/es/web/territori/espai-public/documentacio>

## Guia de requisits BIM

<https://bim.amb.cat/>

## Contingut i redacció del projecte. Política de qualitat i medi ambient SIGQMA

Atès que l'AMB té implantat un sistema integrat de gestió de la qualitat i del medi ambient segons les normes UNE-EN-ISO 9001:2008 i 14001:2004, cal que la redacció tant dels projectes com dels treballs de col·laboració segueixi el procediment que es troba a la pàgina web de l'AMB.

[www.amb.cat/web/11696/194](http://www.amb.cat/web/11696/194)



## ANNEX 2.

# GUIA DE LA METODOLOGIA PEL SEGUIMENT DE LA REDACCIÓ DE PROJECTES AMB EQUIPS EXTERNS

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)  
Tècnica superior arquitecte SAEF II  
Data signatura : 19/02/2026 14:01:21  
HASH: D7D4341B4121257C01AF46BF07D8FE6C4E0CA366

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura : 19/02/2026 14:44:54  
HASH: D7D4341B4121257C01AF46BF07D8FE6C4E0CA366

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC

Codi per a validació : N1SE0-COM51-65FTW  
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 45/63.



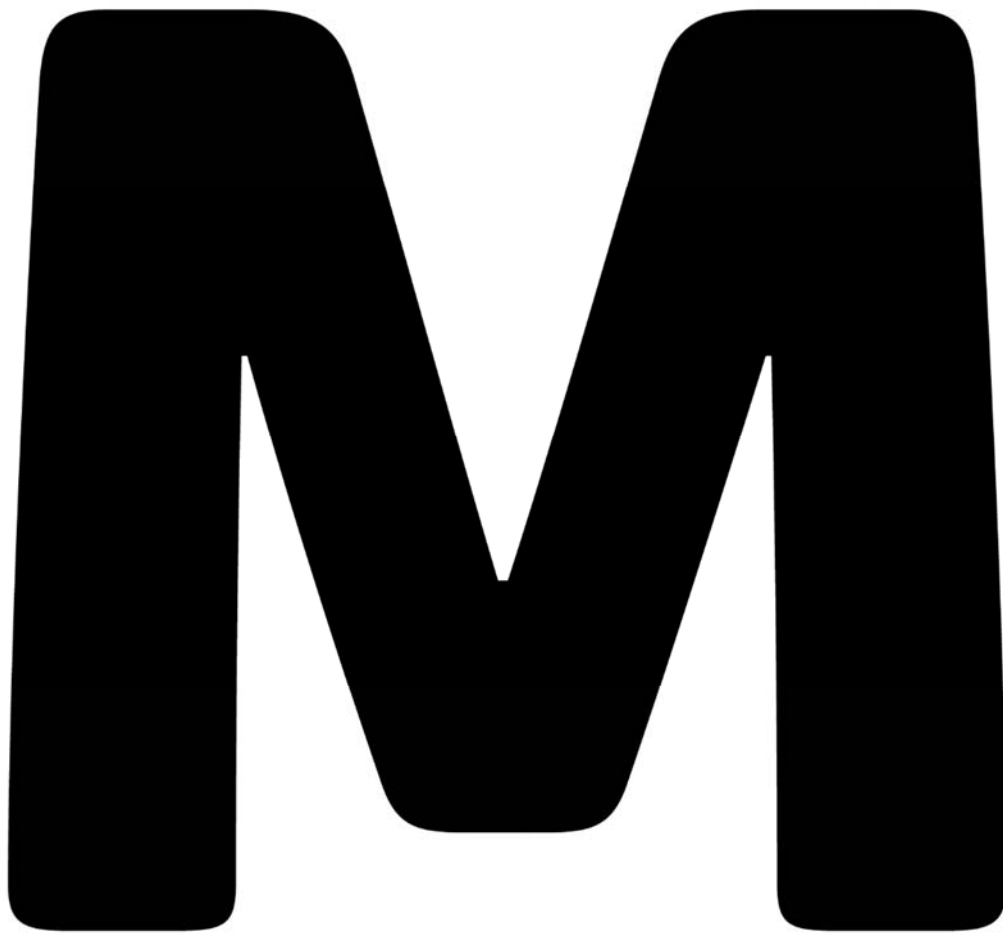
---

# Metodologia

---

## Seguiment de la redacció de projectes amb equips externs

---



ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei d'Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura : 19/02/2025 14:44:54  
HASH: D7D4341B4121257C01AF46BF07D8FE0C4E0CA366

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)  
Tècnica superior arquitecte SAEF II  
Data signatura : 19/02/2025 14:01:21  
HASH: D7D4341B4121257C01AF46BF07D8FE0C4E0CA366

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC

Codi per a validació : N1SE0-COM51-65FTW  
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 46/63.



ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura :19/02/2025 14:44:54  
HASH:DFD4341B4121257C01AF46BF07D8FE6C4E0CA366

ALEMANY CARULLA, MARC (1 de 2)  
Tècnica superior arquitecte SAFPII  
Data signatura :19/02/2025 14:01:21  
HASH:DFD4341B4121257C01AF46BF07D8FE6C4E0CA366

**Treball elaborat per**



Àrea Metropolitana de Barcelona  
Direcció de Serveis de l'Espai Públic

**Versió 1.1 — maig 2025**

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC

Codi per a validació :N1SE0-COM51-65FTW  
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 477/63.



# Sumari

Sumari

**Objectius**

**Procediment**

Reunió prèvia  
Reunió d'inici del projecte  
Reunions de seguiment  
Lliurament del document bàsic  
Reunió de control intermèdia  
Reunió de tancament  
Lliurament de la maqueta del projecte d'execució  
Lliurament del projecte d'execució

**Diagrama del procés**

**L'espai comú (EC)**

**Annex Seguiment de redacció de projectes**



# Objectius

Una part dels projectes que redactem a la Direcció de Serveis de l'Espai Públic es fan amb equips pluridisciplinaris amb professionals externs contractats específicament per a cada projecte.

Aquest document defineix una metodologia de seguiment de la redacció dels projectes redactats amb professionals externs. S'estableix el procediment que s'ha de seguir pel que fa a reunions i lliuraments.

# Procediment

El seguiment de la redacció de projectes de professionals externs s'organitza a partir de les següents reunions:

---

**R1 Reunió prèvia**

---

**RI Reunió d'inici del projecte**

---

**RS Reunió de seguiment**

---

**L1 Lliurament del document bàsic**

---

**RC Reunió de control intermèdia**

---

**RT Reunió de tancament**

---

**L2 Lliurament de la maqueta del projecte d'execució**

---

**L3 Lliurament del projecte d'execució**

---



# RP

## Reunió prèvia

### Reunió de presentació del projecte

---

#### Assistents

**AMB** – Cap del Servei de Projectes i Obres

---

**Ajuntament** – Càrrec electe responsable  
– Tècnic municipal responsable

---

**Equip redactor** – Autor del projecte

---

#### Característiques i objectius de la reunió

##### 1 Presentació de la proposta guanyadora

L'autor del projecte exposarà breument la proposta guanyadora del concurs.

##### 2 Posada en comú i acord

L'AMB i l'Ajuntament poden aportar totes les consideracions que calgui afegir per a la redacció del projecte. L'Ajuntament es pronunciarà sobre l'adequació de la proposta a les expectatives inicials.

##### 3 Pressupost

Es contrasta el pressupost estimat pel projecte i el finançament. S'analitza la capacitat del projecte d'ajustar-s'hi.

##### 4 Planificació

El cap de servei exposarà el calendari previst inicialment, remarcant la importància de la validació del document bàsic per garantir el flux de treball durant la redacció del projecte d'execució.

#### De la reunió ha de sortir

– **Acta de la reunió**

**L'equip redactor ha de fer l'acta de la reunió** (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta s'ha de remetre **a tots els assistents a la reunió** i s'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



# RI

## Reunió d'inici del projecte

---

### Assistents

---

#### AMB

- Cap del Servei de Projectes i Obres
- Tècnics de seguiment

---

#### Ajuntament

- Tècnic municipal responsable
- Abans de la reunió, l'Ajuntament ha de confirmar quins agents participaran a la reunió i al seguiment del projecte.

---

#### Equip redactor

- Autor del projecte
  - Col·laboradors
- 

### Objectius de la reunió

La reunió serveix per presentar els agents, definir la planificació dels treballs i confirmar les dades inicials del projecte.

#### 1 Presentació dels agents

Presentació de tots els agents que faran tant la redacció com el seguiment del projecte.

Es confirmaran col·laboradors segons l'oferta presentada i els agents que l'AMB i l'Ajuntament considerin necessaris per al seguiment del projecte.

#### 2 Annex: Seguiment del projecte

L'annex redacció del projecte és un document que conté les dades bàsiques de l'actuació, les dades de contacte de tots els agents, el calendari de reunions, els criteris tècnics dels diferents àmbits i aspectes relacionats amb les característiques dels lliuraments del projecte.

Aquest document el prepararà l'AMB, el presentarà a la resta d'agents assistents a la reunió i els en facilitarà una còpia.

#### 3 Presentació de la proposta

L'autor del projecte exposarà breument la proposta guanyadora del concurs. La resta d'agents podran aportar totes les consideracions que calgui afegir per a la redacció del projecte.

#### 4 Repàs de l'estat de bases de treball i trameses de documents necessaris

---



- Topografia
- Cales
- Geotècnia
- Serveis existents de companyies i municipals
- Altres

## 5 Repàs i comentaris dels criteris tècnics de l'annex per al seguiment del projecte

- Criteris tècnics d'instal·lacions i serveis
- Criteris tècnics d'espais verds (jardineria i reg)
- Criteris de sostenibilitat
- Criteris BIM
- Errors més freqüents als pressupostos

## 6 Acords relatius document bàsic

- Format, contingut i data de lliurament

## 7 Repàs de les dades de contacte dels agents implicats en la redacció del projecte

Al final d'aquesta reunió es facilitarà el full de contactes a tots els agents.

D'aquest full de contactes es generarà un **grup d'Outlook** (el farà el Servei de Projectes i Obres de l'AMB) amb el següent criteri de nom:

### **EQUIP\_Nom Projecte Abreujat**

Aquest grup d'Outlook servirà per a les **comunicacions del projecte**.

### **De la reunió, n'ha de sortir:**

#### **- L'acta de la reunió**

**L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió** (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.

La resta d'agents, si han de fer esmenes, ho han d'indicar per correu electrònic com a màxim la setmana següent a la recepció. Si és necessari s'actualitzarà l'acta, que s'enviarà signada digitalment a tots els agents, un cop completat el circuit.

#### **- El calendari de reunions**

En funció de la complexitat del projecte, es fixen les reunions fins al lliurament del **document bàsic**.



# RS

## Reunions de seguiment

### Assistents

Reunió **amb invitació** a tots els agents

<b>AMB</b>	– Cap del Servei de Projectes i Obres – Tècnics de seguiment
<b>Ajuntament</b>	– Tècnic municipal responsable – Agents confirmats a la reunió de presentació
<b>Equip redactor</b>	– Autor del projecte – Col·laboradors

### Característiques i objectius de la reunió

- S'ha de poder fer al mateix ritme de la redacció; per tant, en aquestes reunions cal fixar dia i hora (coordinació entre el cap de servei i el tècnic municipal).
- Els que no hi puguin assistir han de facilitar, si n'hi ha, la informació que cal transmetre en les reunions. Aquesta informació s'ha d'aportar per escrit (pot ser via correu electrònic).
- El nombre de reunions dependrà, en cada cas, de la complexitat del projecte i/o procediment (si cal integrar presentacions veïnals, processos participatius...).

### De la reunió, n'ha de sortir:

- **L'acta de la reunió**

**L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió** (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



# L1

## Lliurament del document bàsic

### Contingut

El contingut del document bàsic està definit al plec de condicions tècniques.

### Procediment

- S'ha de fer amb format digital i en paper DIN A3.
- Un cop validat pel cap de servei s'enviarà a l'Ajuntament perquè el revisi i el validi.
- En un termini de 15 dies l'Ajuntament emet un informe sobre el document, en què dona la conformitat o indica les esmenes que cal incorporar.
- En cas d'esmenes, l'equip redactor disposa de 15 dies per incorporar-les.



# RC

## Reunió de control intermèdia

Reunió de seguiment *n* en fase de redacció del projecte d'execució

### Assistents

En aquesta reunió **están convocats tots els agents**.

**AMB** – Cap del Servei de Projectes i Obres  
– Tècnics de seguiment

**Ajuntament** – Tècnic municipal responsable  
– Agents confirmats a la reunió de presentació

**Equip redactor** – Autor del projecte  
Col·laboradors

### Característiques i objectius de la reunió

- L'autor del projecte ha d'assistir a la reunió amb tots els tècnics col·laboradors (pressupost, estructures, instal·lacions...).
- En la reunió es farà un repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament del projecte.
- En aquesta reunió cal que el **cap de Servei** decideixi la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre **pressupost i/o solucions formals i constructives anteriorment acordades**, estableixi esmenes amb nova data de lliurament de la revisió.

### De la reunió, n'ha de sortir

- **Acta de la reunió**

**L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió** (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



# RT

## Reunió de tancament

### Assistents

Reunió amb **invitació** a tots els agents.

- AMB**
- Cap del Servei de Projectes i Obres
  - Tècnics de seguiment

- Ajuntament**
- Tècnic municipal responsable
  - Agents confirmats a la reunió de presentació

- Equip redactor**
- Autor del projecte
  - Col·laboradors

### Característiques i objectius de la reunió

- La reunió s'ha de dur a terme en funció de l'estat del projecte.
- Si el cap del Servei va fer esmenes, cal convocar-la obligatòriament.
- Si no s'hi van fer esmenes, la reunió es pot substituir per un intercanvi de documentació.
- L'objectiu de la reunió és el mateix que el de la reunió de control intermèdia, en estat més avançat del projecte.

### De la reunió, n'ha de sortir:

- **Acta de la reunió**

**L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió** (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



# L2

## Lliurament de la maqueta del projecte d'execució

### Procediment

- L'equip redactor ha de penjar la maqueta del projecte d'execució en format PDF, preferiblement en un únic arxiu. Si l'arxiu és molt pesat i és difícil manipular-lo, es pot dividir segons els documents que formen el projecte.
- El cap del Servei el trameta a l'empresa auditora per tal de que faci l'auditoria del projecte.
- Les consideracions i/o esmenes es faran arribar al cap del servei, com a màxim durant els 10 dies naturals després de l'enviament.
- En rebre l'auditoria, juntament amb la resta de consideracions de l'Ajuntament, el cap del Servei l'ha de remetre a l'autor del projecte, així com els informes d'altres agents.
- L'equip redactor ha de remetre l'informe d'esmenes en un màxim de 10 dies.
- El cap del Servei validarà l'informe per tal de que, en un termini d'una setmana es lliuri el projecte d'execució.
- El projecte d'execució es remet a l'empresa auditora i la resta d'agents, que han de fer-ne una valoració i emetre un informe en un màxim d'una setmana.



# L3

## Lliurament del projecte d'execució

### Contingut

El contingut del document bàsic està definit a les guies de redacció de projectes.

### Procediment

- Amb els informes favorables de l'empresa auditora i de la resta d'agents, el cap del Servei farà la petició del lliurament del projecte d'execució signat digitalment.
- El cap del Servei remet digitalment el projecte d'execució a l'Ajuntament i inicia la tramitació del projecte.



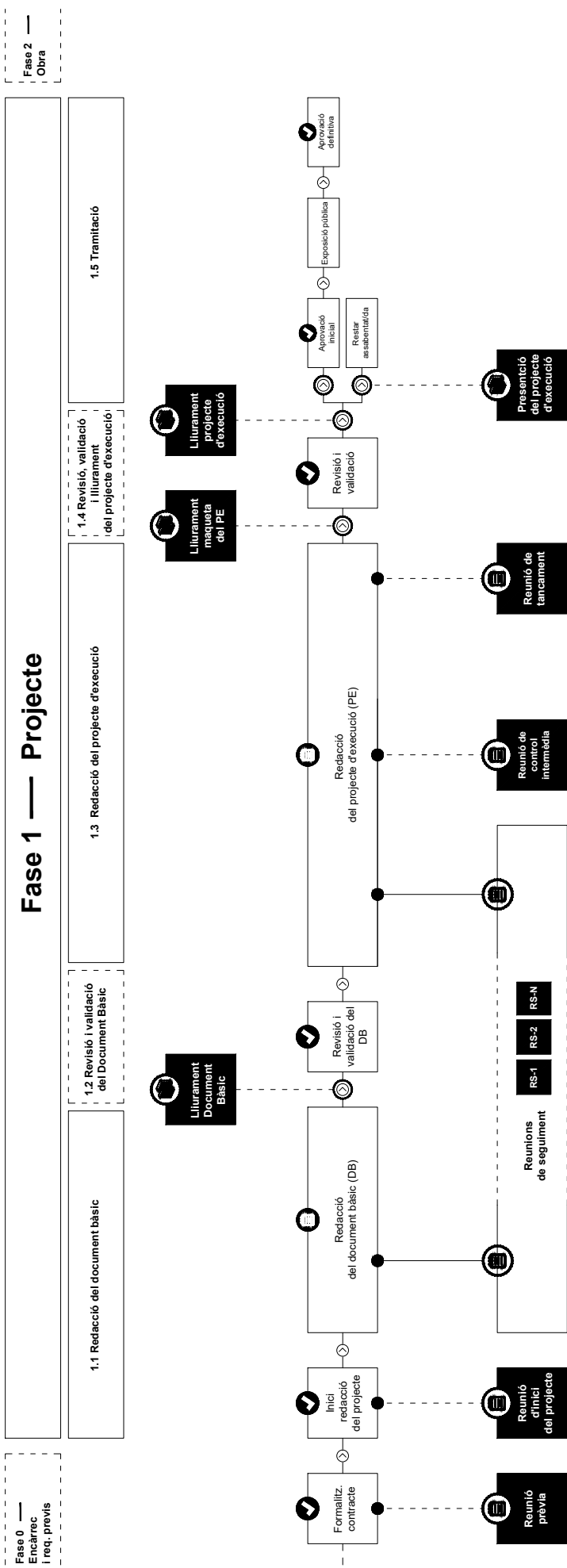
# Diagrama del procés

ALEMANY CARULLA, Marc (1 de 2)  
Tècnica superior arquitecte SAFEF II  
Data signatura : 19/02/2026 14:01:21  
HASH: D7D4341B4121257C01AF46BF07D8FEC4E0CA366

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura : 19/02/2026 14:44:54  
HASH: D7D4341B4121257C01AF46BF07D8FEC4E0CA366



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC  
Codi per a validació : N1SE0-COM51-65FTW  
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 59/63.



# Espai comú

**L'espai comú (EC)** és una carpeta compartida al núvol a la qual tenen accés el Servei de Projectes i Obres i l'equip redactor extern. És un espai compartit, d'intercanvi de documentació, per facilitar el seguiment dels treballs. A continuació es defineix el funcionament entre l'AMB i els equips redactors externs.

## Permisos i accés

Tenen accés a la carpeta el Servei de Projectes i Obres que té assignada l'actuació i l'equip redactor extern. Ambdós tenen permisos d'edició a la carpeta. Procediment:

- 1 **El Servei de Projectes i Obres crea la carpeta de l'EC.**
- 2 **L'autor del projecte facilita un correu electrònic** al Servei perquè aquest li doni permís d'edició a l'EC. Únicament es dona permís al correu de l'autor/a del projecte. En cas que hi hagi diversos autors/es cal designar una persona responsable, que és la que ha de vetllar per mantenir actualitzat el contingut de l'EC.
- 3 El Servei de Projectes i Obres facilitarà un **enllaç d'accés a l'EC** a l'autor del projecte a través d'un correu electrònic.
- 4 L'accés a l'EC estarà actiu durant tota la vigència del contracte de l'assistència tècnica.
- 5 Un cop finalitzada l'assistència tècnica, l'AMB descarregarà tota la documentació, l'arxivarà i tancarà l'EC.

## Estructura de carpeta l'EC

<b>F1_AA_NNNNNN_PROJECTE</b>
00_General
01_EN
01_EnProces
01_DocEscrita
02_DocGrafica
03_EstimacioEconomica
02_Lliurat
02_DB
01_EnProces



01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_Pressupost
02_Lliurat
03_PE
01_EnProces
01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_PlecPrescripTechniques
04_Pressupost
02_Lliurat

Aquesta estructura de carpetes pot ser modificada segons les necessitats de cada projecte. En cas que sigui necessari, el Servei determinarà l'estructura de les carpetes.

### Avisos d'actualització

L'autor del projecte avisarà el Servei per correu electrònic cada vegada que actualitzi el contingut de l'EC. Al correu electrònic hi ha d'adjuntar l'enllaç amb accés al document inserit.

### Lliurament del projecte d'execució

El lliurament del projecte d'execució es fa a través de l'EC i la presentació d'instància genèrica telemàtica. A la instància cal indicar l'enllaç a la carpeta que contingui la documentació del projecte d'execució.



# Annex Seguiment de redacció de projectes

L'annex redacció del projecte és un document que conté les dades bàsiques de l'actuació, les dades de contacte de tots els agents, el calendari de reunions, els criteris tècnics dels diferents àmbits i els aspectes relacionats amb les característiques dels lliuraments del projecte.

