



CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SERVEI DE GESTIÓ, MANTENIMENT I DINAMITZACIÓ DE LA XARXA DE COMPOSTATGE COMUNITARI I DOMÈSTIC DEL MUNICIPI DE VILADECANS I SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS I ELS PERTINENTS RECANVIS

1. CONTEXT

El compostatge comunitari és la gestió i transformació de la fracció orgànica (restes de cuina i, si escau, restes vegetals) mitjançant un procés biològic aeròbic, realitzat en punts de compostatge compartits situats a l'espai públic o en equipaments municipals (nodes). Aquest sistema implica la participació de diverses llars usuàries que hi aporten la matèria orgànica i, amb el suport del servei municipal, es garanteixen les tasques de manteniment, control del procés, seguiment d'incidències, formació i sensibilització. El resultat és compost apte per a ús en jardineria i espais verds, d'acord amb els criteris de qualitat que corresponguin.

El compostatge domiciliari és la gestió i transformació de la fracció orgànica generada en una llar mitjançant un procés biològic aeròbic, realitzat a la pròpia parcel·la o habitatge (habitualment en un compostador individual). La llar usuària és responsable de l'aportació de materials, la barreja, l'aireig i el control bàsic del procés, amb suport del servei municipal mitjançant assessorament, formació i seguiment. El compost obtingut s'utilitza preferentment en horts i jardins domèstics, contribuint a la reducció de residus i al tancament del cicle de la matèria orgànica a escala local. En el cas que ens aplica, l'abast del compostatge domiciliari aplica als participants del programa municipal de Viladecans de compostatge domiciliari.

Viladecans afronta la gestió de la fracció orgànica amb una estratègia de proximitat que combina autocompostatge i compostatge comunitari, en coherència amb el marc europeu i estatal vigent. La Directiva (UE) 2018/851 obliga a implantar la recollida separada de bioresidus com a palanca per avançar en prevenció i reciclatge, i l'Estat espanyol ho transposa amb la Llei 7/2022, que fixa l'obligació de recollida separada, promou l'autocompostatge i el compostatge comunitari i orienta els municipis a desplegar instruments econòmics i de planificació per assolir els objectius de circularitat.

Aquest marc s'encaixa amb la governança metropolitana i local. L'AMB estableix el Programa metropolità de prevenció i gestió de recursos i residus municipals 2019–2025 (PREMET25), que situa la fracció orgànica com a vector clau i recomana intensificar la recollida separada i els tractaments de proximitat. A escala municipal, Viladecans disposa d'ordenança pròpia de neteja pública i gestió de residus i d'un marc fiscal que remet a la Llei 7/2022 pel que fa a la cobertura del cost real del servei, cosa que reforça la necessitat de reduir derivacions a tractament extern i millorar la qualitat de la FORM a origen.

En aquest context, el municipi acumula una trajectòria dilatada. Des de 2003 s'ha consolidat una xarxa d'autocompostatge amb més de 200 llars actives, sostinguda per accions de suport

**ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV**

tècnic i educació ambiental. A partir de 2021 s'engega el compostatge comunitari en entorn urbà als barris del Grup Sant Jordi i Mas Ratés, amb un enfoc de proximitat, participació veïnal i retorn del compost a horts i espais municipals. El dimensionament de referència confirma l'abast potencial: Sant Jordi amb 1.290 habitatges i 3.522 habitants; Mas Ratés amb 809 habitatges i 2.317 habitants; i una implicació prevista inicial d'unes 30 famílies per barri, que s'ha anat consolidant amb sessions informatives i coordinació de persones referents per node.

La necessitat pública és clara: segons l'anàlisi metropolitana més recent, la fracció orgànica és una de les palanques amb més marge de millora per assolir els objectius europeus i metropolitans. En absència d'una regulació estatal específica, es troba en tramitació l'Ordre ministerial sobre normes generals de valorització de bioresidus mitjançant compostatge domèstic, comunitari i agrari, promoguda pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (MITERD), que establirà per primera vegada les condicions tècniques, sanitàries i administratives que hauran de complir les zones de compostatge del municipi de Viladecans. Tot plegat dona sentit a un model que prioritza la separació a origen i el tractament in situ per reduir costos de transport i tractament, minimitzar emissions associades i millorar la qualitat del material.

Les dades locals de 2025 aportades per l'Ajuntament permeten ajustar la planificació. Actualment hi ha 59 persones participants amb bonificació activa als punts comunitaris de Mas Ratés i Sant Jordi, i un cens d'autocompostatge domiciliari amb 136 llars registrades. La cronologia d'altres reflecteix una onada inicial entre 2005-2007, un repunt el 2012-2013 i un reimpuls el 2024, amb una proporció elevada d'altres ja actives, indicant una base receptiva per a la consolidació del programa.

Aquestes evidències justifiquen una planificació d'escala. A curt termini, cal reforçar les rutines de manteniment i el seguiment verificable als nodes actuals i intensificar la formació i la captació a les zones amb més potencial. A mig termini, el municipi planteja ampliar cada any la xarxa amb nous punts de compostatge comunitari en emplaçaments d'alta accessibilitat i visibilitat, i incrementar el nombre de llars en autocompostatge mitjançant dotació d'equipament i visites tècniques de posada en marxa i verificació. Aquesta senda de creixement progressiu s'ha de coordinar amb la logística estructurant, el calendari d'extraccions i la disponibilitat d'espais per al cribratge, i s'ha d'alinear amb el marc normatiu vigent i amb els objectius de PREMETS25.

En síntesi, el context del servei combina un marc normatiu exigent, una xarxa històrica d'autocompostatge, nodes comunitaris arrelats i un dispositiu operatiu basat en proximitat, traçabilitat i educació ambiental. L'ampliació anual de punts i de llars adherides consolida un model que redueix derivacions a tractament extern, millora la qualitat del compost i enforteix l'hàbit de separar i transformar la matèria orgànica dins del municipi, amb coherència tècnica, social i econòmica.



1. OBJECTE DEL CONTRACTE O NECESSITAT A COBRIR

L'objecte és la prestació d'un servei integral de compostatge de proximitat al municipi de Viladecans, que engloba:

- Gestió, seguiment, manteniment i suport tècnic del **compostatge comunitari** existent (Grup Sant Jordi, Mas Ratés).
- Gestió, seguiment i suport tècnic a l'**autocompostatge domiciliari** dels participants del programa de compostatge domiciliari promogut per l'Ajuntament.
- **Posada en marxa i operació de nous nodes de compostatge comunitari**, si s'escau i sota demanda de l'Ajuntament de Viladecans.

Queden fora de l'objecte la recollida i transport de residus a instal·lacions externes, les obres civils majors que excedeixin les petites adequacions dels espais de compostatge, i qualsevol actuació aliena a la FORM.

2. FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

El servei persegueix consolidar un model de compostatge de proximitat que redueixi l'enviament de bioresidus a tractament extern, millori la qualitat del procés i del producte i reforci la participació veïnal. L'enfocament combina la continuïtat dels nodes comunitaris existents amb l'acompanyament a l'autocompostatge domiciliari, suportant la bonificació de la taxa quan es verifiqui la pràctica correcta. A continuació es detallen els objectius específics:

- **Ampliar els participants dels compostadors comunitaris de Mas Ratés i Sant Jordi:** Augmentar el nombre de participants del compostatge comunitari, fomentar la participació de més famílies en el projecte, en els barris on el compostatge comunitari ja està en funcionament, i garantir que les accions de captació siguin efectives.
- **Millorar la formació i el suport a les persones participants:** Realitzar sessions formatives per a les persones que volen utilitzar compostadors domèstics i per aquells que participen en compostadors comunitaris, amb especial atenció als "mestres compostaires" que tindran un paper clau en la gestió i coordinació del compostatge als barris.
- **Desenvolupar un pla de seguiment i avaluació:** Implementar un sistema de seguiment que permeti valorar l'evolució del projecte i el funcionament dels compostadors, així com resoldre problemes i millorar el sistema de compostatge. A través d'aquest seguiment, es buscarà crear una xarxa social i veïnal més robusta i compromesa amb la sostenibilitat.



ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV

- **Consolidar i millorar els recursos de comunicació:** Impressió i difusió del material informatiu i de difusió sobre compostatge. Aquest material serà clau per sensibilitzar i motivar la ciutadania a participar en el projecte.
- **Fomentar la creació d'una comunitat veïnal compromesa amb la sostenibilitat:** Promoure la implicació activa de les famílies i comunitats en el procés d'extracció del compost i en les tasques de manteniment dels compostadors, amb l'objectiu de reforçar el teixit social i la col·laboració entre veïns per a la millora del barri i la ciutat. Reduir les emissions de gasos amb efecte hivernacle.
- **Mantenir espais i equips en condicions òptimes:** Garantir la continuïtat del servei sense molèsties, minimitzar riscos sanitaris i ambientals, i reforçar la confiança i l'acceptació veïnal del projecte
- **Ampliar els punts de compostatge domiciliari i comunitari:** Augmentar la FORM tractada in situ, ampliar la base de participants i incrementar el compost obtingut.

3. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En aquest apartat es defineix l'abast dels serveis inclosos al contracte, així com, totes les tasques a executar per l'adjudicatari.

3.1. Compostatge comunitari

3.1.1. Abast

El servei dona cobertura tècnica integral a compostatge comunitari del municipi durant tota la vigència del contracte:

- Part fixa:
 - Seguiment del procés i registre paramètric (temperatura, humitat, porositat...)
 - Operativa de camp
 - Incidències i mesures correctores (dins de les visites planificades)
 - Neteja d'equips i espais
 - Extracció i cribratge del compost
 - Coordinació amb l'Ajuntament i informes
 - Comunicació i publicitat
- Part variable:
 - Assessorament tècnic telefònic continuat

**ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV**

o Manteniment correctiu extraordinari (fora de les visites planificades)

3.1.2. Part fixa

3.1.2.1. Seguiment del procés i registre paramètric

El seguiment combina observació experta i registre sistemàtic per garantir un procés estable i segur fins a l'obtenció de compost madur. A cada visita es documenta l'estat real de les piles i es registren els paràmetres físic-químics i biològics que permeten anticipar desviacions i aplicar mesures correctores immediates. Els paràmetres mínims a mesurar i registrar son:

- **Temperatura:** mesura en tots els mòduls amb material en procés per verificar fases i higienització.
- **Humitat:** control en tots els mòduls; el licitador proposarà i justificarà el mètode (p. ex., prova manual estandarditzada i/o instrument). Les ubicacions, sovint ombrívols, tendeixen a presentar mesclures humides; cal ajustar l'aportació d'estructurant i el reg.
- **Compactació i porositat:** verificació del grau de compactació per assegurar porositat mínima i aireig eficient.
- **Nivell de material:** control de volum útil per planificar volteigs, traspessos i extraccions.
- **Olors i vectors:** detecció d'olors indicatives d'anaeròbia o mala gestió i inspecció de presència d'insectes o rosegadors.

Els resultats s'incorporen a un registre digital consolidat i s'acompanyen de fotografies geoetiquetades per garantir traçabilitat i auditabilitat.

3.1.2.2. Operativa de camp

A cada ronda (cada 4 setmanes per punt), el contractista executarà les tasques de camp amb criteri de mínima molèstia i màxima eficiència. Les operacions asseguraran l'equilibri de la mescla, l'aireig i la higiene de l'espai, i deixaran traça digital de tot el que s'hagi fet.

Es farà, com a mínim:

- **Triatge i retirada d'impropis:** es separaran materials no admesos i s'ordenarà l'àrea d'aportació.
- **Aportació d'estructurant i barreja:** s'afegirà fracció seca per ajustar humitat i relació C/N, amb barreja homogènia.
- **Volteig:** s'efectuarà un volteig profund per trencar compactacions i millorar la porositat efectiva.



ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV

- **Reg (només si cal):** s'hidratarà la pila quan presenti dèficit d'humitat, evitant lixiviats i entollaments.
- **Traspàs d'aportació a maduració:** quan el mòdul d'aportació estigui ple, es traslladarà el contingut al mòdul de maduració per reactivar el procés i corregir desviacions no resoltes amb el volteig.
- **Ordre i higiene de l'espai:** es deixarà el calaix d'estructurant ple, les eines disponibles i el drenatge operatiu; es netejarà el perímetre i es revisarà la senyalització.
- **Registre i documentació:** Totes les actuacions es registraran digitalment amb descripció, mesures aplicades i fotografies abans/després.

3.1.2.3. Incidències i mesures correctores

A cada ronda es detectaran i registraran totes les incidències del procés i de la instal·lació, i es resoldran preferentment in situ per restablir condicions òptimes amb la mínima afectació veïnal. Es procedirà així:

- **Classificació i avís:** es tipificaran les incidències (procés, equipament, entorn, vectors) i s'avisarà l'enllaç municipal quan tinguin afectació rellevant.
- **Mesures correctores immediates:** s'aplicaran ajustos de humitat, porositat/aireig, aportacions d'estructurant, voltejos, neteja i ordenació de l'espai; reparacions menors d'equip si escau.
- **Resposta accelerada:** en casos de risc sanitari, olors persistents o plagues, es programarà visita extraordinària (segons apartat 4.1.3.2) amb resposta en 48-72 h segons gravetat i accessibilitat.
- **Anàlisi de causa-arrel:** es documentaran causes probables i accions preventives (p. ex., canvi de rutina d'aportació, millora de drenatge, reforç de senyalització).
- **Tancament i seguiment:** es tancarà cada incidència amb resultat i data; si cal, es planificarà revisió específica a la ronda següent o intensificació temporal.
- **Registre i documentació:** La traçabilitat quedarà garantida amb registre digital i fotografies abans/després. Els registres alimentaran els informes periòdics i la memòria final, permetent identificar patrons, prioritzar recursos i justificar canvis de freqüència o de pràctica.

3.1.2.4. Neteja programada d'equips i espais

Es garantirà una neteja trimestral per preservar higiene, imatge pública i durabilitat dels equips, sense reduir les tasques tècniques de la ronda corresponent. Inclourà:



ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV

- **Neteja exterior** de compostadors (panells, base i voltants)
- **Neteja interior** de les tapes.
- **Revisió funcional de frontisses, panys i airejadors;** ajust o substitució menor si cal.
- **Panells i senyalització:** comprovació de llegibilitat i reposició d'elements degradats.
- **Drenatge i entorn:** correcció d'entollaments o enfonsaments; retirada de restes adherides.
- **Registre i documentació:** fotografies abans/després i anotació d'incidències detectades per programar correccions addicionals si escau.

3.1.2.5. Extracció i cribratge del compost

Quan el material assoleixi maduresa (estabilitat i absència de reescalfament),

es validarà l'ús segur i s'acordarà data d'extracció amb la tècnica municipal.

L'activitat es plantejarà com a acció comunitària de valor: cribratge, repartiment

i recomanacions d'ús, minimitzant molèsties i deixant l'espai en ordre. Es farà:

- **Organització i logística:** convocatòria amb avís ≥ 48 h, delimitació de l'àrea de treball, equips i EPI, i control de fluxos de veïns.
- **Cribratge i traçabilitat per lots:** separació d'impropis, garbellatge i identificació del lot amb data i node.
- **Distribució i destinació:** lliurament a usuaris i horts municipals amb instruccions (dosi, moments d'aplicació).
- **Tancament de l'espai:** neteja final, reposició d'estructurant i verificació de senyalització.
- **Registre i documentació:** es registraran quantitats extretes, percentatge d'impropis, destinacions i participants; s'adjuntaran fotografies i observacions tècniques. La informació quedarà codificada per node i lot al registre digital únic i s'integrarà a les remeses mensuals i a la memòria final.

3.1.2.6. Coordinació amb l'Ajuntament i informes

Es mantindrà interlocució continuada amb l'Ajuntament i amb les persones coordinadores de node per assegurar coherència operativa i millora contínua, i es generaran els corresponents informes:

**ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV**

- **Interlocució i seguiment:** comunicació continuada amb l'Ajuntament i amb les persones coordinadores de cada node per garantir coherència operativa i millora contínua.
- **Documentació operativa:** registre digital de visites, actuacions, incidències i acords, amb traçabilitat per node i data.
- **Informe trimestral:** remissió d'indicadors i resultats per node amb proposta d'accions; S'inclou també una reunió informativa associada per presentació de resultats a l'Ajuntament.
- **Informe anual:** Al tancament de l'exercici, s'emetrà un informe anual del servei consolidat final amb indicadors, aprenentatges, trucades i propostes de millora per a cadascun dels nodes. S'inclou també una reunió informativa i de presentació de resultats a l'Ajuntament, presencial o telemàtica.

3.1.2.7. Comunicació i publicitat

L'objectiu és enfortir el coneixement pràctic i la convivència als nodes, orientant a bona aportació, qualitat de procés i participació en extraccions, així com la captació de nous usuaris per la comunitat. Per aquest propòsit, s'inclourà:

- **Campanyes captació nous usuaris:**
 - Impressió de materials: cartells i flyers amb imatge municipal.
 - Penjada de cartells als dos barris actius: 50 + 50 cartells en punts de màxima visibilitat.
 - Bustiada als dos barris actius: 1.000 + 1.000 flyers amb QR d'inscripció.
 - Punt informatiu amb acció al carrer.
 - Es reportarà informe final de la campanya, a presentar en una reunió amb l'Ajuntament, incloent possibles propostes de millora.
- **Sessions formatives:**
 - Sessions de formació obertes (min. 1h): per a persones noves i participants actuals, amb demostració d'aportació, barreja, aireig i torn de dubtes. El mínim exigible serà de 10 sessions. Es podran oferir sessions addicionals que seran valorades segons criteris automàtics.
- **Registre i informes:**
 - Es registrarà data, lloc, temes tractats, assistència i incidències resoltes, amb fotos de suport.

3.1.3. Part variable

**ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV****3.1.3.1. Assessorament tècnic telefònic continuat**

L'objectiu és oferir assistència immediata a l'Ajuntament i a les persones usuàries per resoldre dubtes operatius i gestionar incidències del compostatge comunitari.

- **Canal i horari:** línia telefònica dedicada en horari diürn feiner, amb atenció en català i castellà.
- **Abast del servei:** orientació tècnica sobre aportacions, barreja, aireig, humitat i higiene; recepció i classificació d'incidències (procés, equipament, entorn, vectors).
- **Traçabilitat:** cada trucada genera registre digital amb data, node, tipologia, actuació indicada i estat (obert/tancat); integració del resum mensual i anual als informes de servei.

3.1.3.2. Manteniment correctiu extraordinari (fora de les visites planificades)

Aquest apartat inclou les actuacions correctives no programades que s'hagin d'executar fora de les rondes ordinàries per restablir les condicions adequades de funcionament, higiene, seguretat i convivència dels nodes de compostatge comunitari. Aquestes actuacions tenen caràcter puntual i s'imputaran a la part variable del contracte, sempre que hagin estat requerides per l'Ajuntament o degudament justificades per una incidència sobrevinguda. S'hi inclou, com a mínim:

- **Activació del servei:** el manteniment correctiu extraordinari es podrà activar per avís de l'Ajuntament, de les persones coordinadores de node o de les persones usuàries, així com per detecció tècnica derivada del seguiment ordinari o de l'assessorament telefònic.
- **Diagnosi in situ de la incidència:** visita específica per verificar l'origen, l'abast i la gravetat de la incidència, amb valoració tècnica de les mesures a aplicar i del risc de continuïtat del procés.
- **Actuacions correctores de procés:** execució de les operacions necessàries per reconduir el compostatge quan la incidència no pugui esperar a la visita planificada següent, incloent, si escau, volteig extraordinari, descompactació, aportació addicional d'estructurant, reg corrector, traspàs entre mòduls, retirada de material en mal estat o separació intensiva d'impropis.
- **Actuacions correctores sobre l'espai i els equips:** neteja extraordinària de l'àrea afectada, retirada de vessaments o restes, ordenació urgent de l'espai, i petites reparacions o ajustos funcionals en tapes, panys, frontisses, airejadors, elements de senyalització o altres components de la instal·lació que no requereixin substitució integral.



ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV

- **Resposta davant incidències greus:** actuació prioritària en casos d'olors persistents, presència significativa de vectors, risc sanitari, abocaments inadequats, entollaments, saturació del mòdul d'aportació o qualsevol altra situació que comprometi el funcionament del node o generi molèsties rellevants a l'entorn.
- **Proposta d'actuacions complementàries:** quan la incidència detectada excedeixi l'abast del manteniment correctiu ordinari, el contractista ho comunicarà a l'Ajuntament i proposarà les actuacions addicionals que corresponguin, incloent, si escau, tractaments especialitzats, reposició d'elements, treballs de millora o intervencions de tercers.
- **Traçabilitat i tancament:** totes les actuacions correctives extraordinàries es registraran digitalment amb data, node, incidència detectada, causa probable, mesures adoptades, temps de resposta, resultat i estat de tancament, incorporant fotografies abans/després. Aquesta informació s'integrarà en els informes periòdics del servei.

3.2. Autocompostatge domiciliari

El servei de compostatge domiciliari tindrà per finalitat consolidar i estendre la pràctica a les llars com a via prioritària de gestió de la FORM a origen, assegurant-ne la qualitat tècnica, la seguretat i la convivència veïnal. L'adjudicatari actuarà com a suport de proximitat que posarà en marxa noves llars, acompanyarà les que ja composten per corregir desviacions i perfeccionar rutines, i acreditarà la pràctica quan es vulgui optar a la bonificació de la taxa.

Aquest servei inclou:

- Part fixa:
 - Seguiment tècnic presencial
 - Coordinació amb l'Ajuntament i informes
 - Comunicació i publicitat
- Part variable:
 - Posada en marxa noves llars
 - Assessorament tècnic telefònic

A l'inici del contracte, l'Ajuntament definirà els criteris d'acreditació per a la bonificació de la taxa de residus, per a la validació homogènia de les llars adherides.

3.2.1. Part fixa

3.2.1.1. Seguiment tècnic presencial

**ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV**

Es donarà suport tècnic presencial a aquelles llars que practiquen el compostatge mitjançant visita de seguiment presencial. Aquest assessorament inclourà:

- Verificació humitat, porositat/aireig, olors i vectors i nivell/evolució del material.
- Es revisarà l'estat de l'equip (tapa, frontisses, airejadors).
- Proposició de millores i correccions.
- Es registraran mesures i actuacions en suport digital amb fotografies abans/després per assegurar traçabilitat.
- Assessorament i acreditació per a la bonificació de la taxa d'escombraries.

Les visites s'organitzaran en horari diürn, es coordinaran prèviament amb l'Ajuntament i es planificaran per barris per optimitzar rutes. Es farà una proposta mensual de rutes amb avís ≥48 h, i en cas de no poder realitzar-les per causes justificades es reprogramarà la visita.

Davant incidències rellevants, es donarà resposta en 48-72 h segons gravetat i accessibilitat.

3.2.1.2. Coordinació amb l'Ajuntament i informes

Es mantindrà un registre digital únic de tot el servei per garantir traçabilitat, auditoria i presa de decisions. S'hi centralitzaran els resultats del cribratge, les fitxes de verificació per a bonificació, les actuacions a domicili, les fotografies abans/després, les comunicacions i el tancament d'incidències. Es garantirà la protecció de dades i l'accés restringit al personal autoritzat.

- Es carregaran les dades de forma contínua (trucades, visites de verificació, visites de suport, incidències, tancaments).
- Es faran versions dels fitxers i es faran còpies de seguretat periòdiques per assegurar integritat i recuperació.
- Es posarà a disposició en formats oberts amb estructura i llegenda de camps.
- Al tancament de l'exercici, s'emetrà un informe anual del servei consolidat final amb indicadors, aprenentatges, trucades i propostes de millora. S'inclou també una reunió informativa i de presentació de resultats amb l'Ajuntament, presencial o telemàtica.

3.2.1.3. Comunicació i publicitat

L'objectiu és consolidar la pràctica a casa, corregir desviacions i facilitar la verificació per a bonificació quan pertoqui, així com, la captació de nous usuaris que puguin utilitzar el servei. Per aquest propòsit, s'inclourà:

- **Trucades per concertar visites amb potencials usuaris.**
- **Campanya captació noves llars:**



**ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV**

- o Impressió de materials: cartells i flyers amb imatge municipal.
- o Penjada de cartells per tot el municipi: 200 + 200 cartells en punts de màxima visibilitat.
- o Bustiada per tot el municipi: 5.000 + 5.000 flyers amb QR d'inscripció.
- o Es reportarà informe final de la campanya, a presentar en una reunió amb l'Ajuntament, incloent possibles propostes de millora.
- **Sessions formatives:** Es faran microformacions de reforç a escala de veïnat o en visites: proporcions orgànica/estructurant, aireig, reg i aplicació del compost:
 - o **Dedicació:** microformacions de 15–20 min durant visites o accions de proximitat; 1 h/mes per barri/nucli.
 - o **Col·lectiu destinatari:** llars participants (titulars i convivents); especial focus en nous participants i llars amb incidències (olors, humitat, mosquits, baix rendiment).
 - o **Continguts mínims:** proporció orgànica/estructurant, aireig i barreja, control d'humitat (reg i drenatge), resolució d'incidències (olors, insectes, lixiviats), criteris de maduració i aplicació del compost (ús segur i dosis orientatives).
 - o **Metodologia:** demostració pràctica “in situ”, recordatori de bones pràctiques i entrega/derivació a material de suport (guia breu).
 - o **Derivació a punt comunitari:** quan calgui reforç pràctic, es derivarà al punt comunitari més proper per fer una sessió pràctica complementària (30–45 min) amb exemple real d'aireig, estructurant i cribatge (si escau).
- **Registre i avaluació:**
 - o Es consignaran actuacions, recomanacions i tancament de consultes; es vincularan fotos “abans/després” al registre de la llar.

3.2.2. Part variable

3.2.2.1. Posada en marxa noves llars

Es lliuraran instruccions d'operació i es fixarà una primera revisió per resoldre dubtes i ajustar rutines.

Les visites s'organitzaran en horari diürn, es coordinaran prèviament amb l'Ajuntament amb avís >48h. Les actuacions es registraran digitalment amb fotografies abans/després per assegurar la traçabilitat.

**ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV****3.2.2.2. Assessorament tècnic telefònic**

Es donarà suport tècnic continu a les llars mitjançant resolució de consultes telefòniques i formacions de reforç orientades a problemes freqüents (humitat, porositat, olors i vectors). Quan es detectin necessitats específiques, s'emetrà recomanacions d'ajust i, si es consideri l'opció més adequada, es derivarà la llar al punt de compostatge comunitari més proper per consolidar la pràctica.

Tota atenció quedarà registrada digitalment amb descripció de la consulta, recomanacions i tancament. Quan hi hagi intervenció presencial, s'incorporaran fotografies abans/després i les actuacions es vincularan al registre de la llar per garantir traçabilitat i seguiment posterior.

3.3. Posada en marxa i operació de nous nodes**3.3.1. Abast**

La posada en marxa de nous punts de compostatge comunitari s'executarà sota demanda explícita de l'Ajuntament i comprendrà:

- Proposta i validació d'emplaçament (anàlisi tècnic de les zones d'influència).
- Adequacions menors de l'espai.
- Subministrament i instal·lació d'equipament modular.
- Sessió d'arrencada amb el veïnat, fase d'estabilització del procés i integració al calendari ordinari de visites, registres i extraccions.

S'exclouen expressament les obres civils majors (fonamentacions o paviments estructurals, connexions a xarxes, murs o canalitzacions, urbanització pesada o actuacions que requereixin projecte d'obra i contractació específica).

Aquesta prestació té caràcter variable.

3.3.2. Adequacions menors de l'espai

Es prepararan i condicionaran els emplaçaments amb actuacions lleugeres i reversibles, sense obres civils majors, per garantir operativa segura i convivència veïnal. Es farà:

- **Anivellament local:** correcció de petits desnivells i compactació superficial per estabilitzar els mòduls i la zona de treball.
- **Drenatge superficial:** conformació de pendents suaus i esmenes puntuals per evitar entollaments; manteniment d'escorrenties existents sense canalitzacions noves.
- **Ancoratges lleugers:** fixacions no invasives dels compostadors i del calaix d'estructurant per prevenir bolcatge o desplaçaments.

**ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV**

- **Ordenació de l'espai:** definició de zona d'aportació, pas de vianants i àrea de treball en extraccions i garbellatge; ubicació del calaix d'estructurant i eines.
- **Protecció del sòl:** llit de suport drenant o làmina separadora si escau per reduir fang i desgast; actuacions sempre desmuntables.
- **Accessibilitat i seguretat:** eliminació de petits obstacles, revisió d'il·luminació existent i col·locació d'elements de visibilitat; manteniment d'itineraris sense barreres.
- **Senyalització bàsica:** cartelleria d'ús i normes, identificació del node i punts d'aportació; ancoratge lleuger i lectura clara.
- **Subministraments de suport:** aprofitament de punts d'aigua propers per a neteges i ajustos d'humitat, sense noves connexions ni obra.
- **Gestió de restes i neteja:** retirada de sobrants de condicionament i deixada de l'espai en condicions d'ús immediat.
- **Verificacions prèvies a l'entrada en servei:** comprovació d'estabilitat, drenatge, accessos i lectura de senyalització.
- **Documentació de traça:** report fotogràfic abans/després i croquis d'emplaçament amb elements col·locats; incorporació al registre digital del node.

Queden excloses fonamentacions o paviments estructurals, connexions a xarxes, murs, canalitzacions o qualsevol actuació que requereixi projecte d'obra i contractació específica.

Aquesta partida no estarà vinculada a cap unitari atesa la variabilitat segons cada emplaçament. El licitador haurà de presentar un pressupost adaptat a l'actuació concreta, que haurà de ser acceptat pel responsable del contracte de l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva execució.

3.3.3. Criteris d'emplaçament

Es prioritzaran punts amb accessibilitat a peu, convivència veïnal i condicions físiques adequades per a un funcionament estable, sense obres civils majors.

- **Accessibilitat i seguretat:** pas natural de veïnat, itineraris sense barreres, visibilitat, il·luminació existent.
- **Condicions ambientals:** ombra parcial, ventilació creuada, drenatge superficial operatiu, protecció davant vents forts.
- **Espai útil:** superfície per a mòduls, calaix d'estructurant i zona de treball; maniobra segura en extraccions i garbellatge.

**ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV**

- **Compatibilitat urbana:** distància prudent a façanes i finestres, absència de conflictes amb usos sensibles, soroll baix.
- **Serveis de suport:** punt d'aigua proper (sense noves connexions), emmagatzematge de BRF/estructurant sota cobert lleuger.
- **Senyalització i lectura:** possibilitat de cartelleria visible i ancoratges lleugers.
- **Logística municipal:** accés per a brigada i manteniment, rutes eficients.

Qualsevol emplaçament requerirà un anàlisi tècnic de les zones d'influència i la validació prèvia amb l'Ajuntament.

3.3.4. *Material i equips nou node*

La dotació mínima garanteix una posada en servei segura, llegible i operativa, amb equips modulars i elements de suport fàcilment substituïbles. S'admeten **equivalències tècniques** prèviament aprovades per l'Ajuntament.

- Compostador modular: 3 u
- Calaix per a estructurant: 1 u
- Airejador manual: 1 u
- Termòmetre de compost: 1 u
- Criba manual: 1 u
- Cartelleria senyalitzadora amb imatge municipal: 5 u
- Candau electrònic: 1 joc
- Tanques perimetrals lleugeres (metratge segons emplaçament)
- Gelosia/perímetre visual per ordenar l'espai (si escau)

Qualsevol ajust de la dotació mínima s'haurà de justificar tècnicament i validar prèviament per l'Ajuntament.

3.3.5. *Procediment de posada en marxa*

Es definirà un pla d'implantació per a cada punt i s'executarà amb adequacions menors i equipament modular, sense obres civils majors. S'estructurarà amb les següents fases:

- **Visita tècnica prèvia:** alçat fotogràfic, riscos i mesures preventives, croquis d'emplaçament i fluxos d'ús.
- **Preparació de l'espai (menor):** anivellament, drenatge superficial, ancoratges lleugers, ordenació de zona de treball.
- **Instal·lació d'equipament:** compostadors modulars, calaix d'estructurant, eines, cartelleria d'ús i normes.

**ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV**

- **Càrrega inicial i arrencada:** aportació pilot amb estructurant, verificació d'aireig i humitat, definició de mòdul d'aportació.
- **Sessió d'acollida amb veïnat:** demostració d'aportació, barreja i aireig; rol de coordinació de node; canals d'avís.
- **Rampa d'estabilització:** visites reforçades les primeres setmanes fins assolir rutina d'aportacions i paràmetres estables.
- **Alta del node al registre digital:** paràmetres, incidències i traçabilitat de lots des del primer dia.
- **Tramitació permisos:** Si escau, permisos de via pública per a actuacions menors
- **Operació inicial i estabilització:** Durant les primeres setmanes s'aplicarà un règim reforçat per consolidar rutina d'aportacions i paràmetres de procés estables, amb afectació mínima a l'entorn.

Quan es compleixin totes les fases anteriors, el node s'integrarà al calendari ordinari.

3.4. Subministrament recanvis

El subministrament de recanvis i consumibles, tant per l'autocompostatge domiciliari com pel compostatge comunitari, s'activarà sota petició expressa de l'Ajuntament i en funció de necessitats reals dels nodes. Per tant, aquesta prestació té caràcter variable i es regirà per:

- **Règim econòmic:** aplicació dels preus unitaris definits a l'oferta de l'adjudicatari. Els equips o materials no inclosos a la relació de preus es facturaran a PVP del fabricant. L'import previst al pressupost és orientatiu i no comporta obligatorietat de consum mínim.
- **Procediment:** sol·licitud municipal amb descripció del recanvi; confirmació de disponibilitat i termini per part del contractista; validació prèvia del responsable del contracte; lliurament al punt indicat per l'Ajuntament amb albarà i referència al codi de preu.
- **Qualitat i garanties:** peces originals o equivalents prèviament aprovades; garanties d'origen i conformitat segons fabricant; manual o fitxa tècnica quan escaigui.
- **Traçabilitat:** registre de lot/sèrie, node destinatari i data de lliurament al registre digital del servei.

4. RENDIMENT MÍNIM I EXIGÈNCIES FUNCIONALS DE LA PRESTACIÓ

4.1. Freqüències compostatge comunitari

A continuació s'inclou la pauta per al programa de compostatge comunitari:


**ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV**

Actuació	Freqüència mínima	Unitat anual exigible	Abast tasques
Visita seguiment Mas Ratés	1 cada 4 setmanes per punt	12 visites/any per node	4.1.2.1, 4.1.2.2, 4.1.2.3, 4.1.2.4
Visita seguiment Sant Jordi	1 cada 4 setmanes per punt	12 visites/any per node	4.1.2.1, 4.1.2.2, 4.1.2.3, 4.1.2.4
Extracció	Segons maduració compost	2 extraccions/any per node	4.1.2.5 PPT

L'Ajuntament es reserva el dret d'ajustar a l'alça o a la baixa aquestes freqüències, en funció de necessitats operatives o veïnals, amb avís previ i registre al seguiment del contracte.

4.2. Unitats previstes de la part fixa del contracte

	Prestació	Abast tasques	Any 1	Any 2	Any 3
GESTIÓ I MANTENIMENT COMPOSTATGE COMUNITARI	Visita de seguiment node	4.1.2.1, 4.1.2.2, 4.1.2.3, 4.1.2.4	24	36	60
	Extracció node	4.1.2.5	4	6	10
	Informe trimestral + reunió Ajuntament	4.1.2.6	4	4	4
	Informe anual + reunió Ajuntament	4.1.2.6	1	1	1
	Campanya de captació nous usuaris (cartells i flyers)	4.1.2.7	1	1	1
	Informe campanya + reunió Ajuntament	4.1.2.7	1	1	1
	Sessió formativa	4.1.2.7	2	3	5
GESTIÓ I MANTENIMENT COMPOSTATGE DOMICILIARI	Visita de seguiment tècnic + gestió bonificació taxa escombraries	4.2.1.1	50	75	80
	Informe anual servei compostatge domiciliari + reunió Ajuntament	4.2.1.2	1	1	1
	Campanya de captació noves llars	4.2.1.3	1	1	1
	Trucada per concertar la visita	4.2.1.3	60	60	60
	Informe de la campanya + reunió Ajuntament	4.2.1.3	1	1	1
	Sessió formativa	4.2.1.3	3	3	3

Any 1: (1 juliol 2026-30 juny 2027)

Any 2: (1 juliol 2027-30 juny 2028)

Any 3: (1 juliol 2028-30 juny 2029)

4.3. Qualitat compost

S'estableix que la persona responsable del contracte de l'Ajuntament es reserva el dret de verificar en qualsevol moment el compliment d'aquests criteris de qualitat i traçabilitat del

**ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV**

compost. A aquest efecte, podrà inspeccionar in situ els nodes i les extraccions, sol·licitar mostres i contraanàlisis, revisar registres i evidències fotogràfiques, i immobilitzar o exigir el reprocessament de lots que no compleixin els límits definits, així com condicionar l'acceptació dels treballs i el pagament parcial corresponent fins a la seva esmena.

Es defineixen com els criteris paramètrics del compost:

Criteris mínims de maduresa i higiene

- **Estabilitat tèrmica:** T° de la pila $\leq T^{\circ}$ ambient +10 $^{\circ}$ C durant 72 h.
- **Historial termòfil:** registre acumulat ≥ 3 setmanes a ≥ 55 $^{\circ}$ C abans d'entrar en maduració.
- **Olor i aspecte:** olor a terra sense notes d'anaeròbia; textura granulada, sense restes reconeixibles.
- **Absència de vectors** i lixiviats actius.

Cribratge i impropis (acceptació)

- Malla 10 mm.
- Impropis > 10 mm $\leq 1,0$ % p/p després de cribratge (plàstic, metall, vidre, tèxtil).
- Absència d'impropis perillosos o tallants.
- Si no es compleix: recribratge i/o reprocessat (estructurant + aireig, nova maduració).

Paràmetres orientadors d'ús (no bloquejants, per a recomanació tècnica)

- **Humitat a lliurament:** 30–55 % (manipulable, sense degoteig)
- **pH:** 6,0–8,5.
- **Conductivitat elèctrica (CE):** ≤ 4 mS/cm per ús general d'horta/jardí.

4.4. Entregables**4.4.1. Llistat d'entregables mínims**

- **Calendari operatiu:** proposta anual de visites, extraccions, neteges i campanyes, lliurada a l'inici de cada anualitat per aprovació municipal
- **Informe trimestral (comunitari):** visites executades (comunitari i domiciliari), paràmetres, incidències i tancaments, neteges, extraccions, estat de cens i bonificacions; inclou indicadors i accions proposades.
- **Informe de campanyes:** cartells i bustiades executades, localització, assistència a sessions, conversions, materials usats i valoració d'eficàcia.



ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV

- **Informe anual (comunitari):** consolidat de l'any amb indicadors clau, mapa d'actuacions, aprenentatges i propostes de millora.
 - Dades de registre i anàlisi: paràmetres de procés i resultats d'anàlisi de compost, amb interpretació tècnica associada.
 - Acta d'extracció per lot: volum/pes estimat, % d'impuris (>10 mm), destinació, participants, fotos i observacions; codificació per node i lot.
 - Exportacions de dades (comunitari): registres en CSV/XLSX amb llegenda de camps i claus d'enllaç node-data-actuació.
 - Anàlisi de resultats (comunitari): síntesi d'eficiència operativa i qualitat, aprenentatges i propostes de millora prioritzades.
- **Informe anual (domiciliari):** estat de cens, visites executades i bonificacions per llar; anàlisi de paràmetres i qualitat del compost d'usuaris; aprenentatges i millores.
 - Dades de registre i anàlisi: paràmetres de procés i resultats d'anàlisi de compost, amb interpretació tècnica associada.
 - Incidències rellevants: informe específic amb diagnosi, accions adoptades, termini de resolució i tancament.
 - Exportacions de dades: registres en CSV/XLSX amb llegenda de camps i claus d'enllaç llar-data-actuació.
 - Anàlisi de resultats: valoració d'eficàcia, qualitat i participació, amb propostes de millora.

4.4.2. *Format i requisits*

- **Documentació:** PDF signat digitalment + annexos de dades (CSV/XLSX) i fotografies.
- **Traçabilitat:** codificació per **node, mòdul, lot i llar**; datació i autor de la intervenció.
- **Qualitat de dades:** coherència, camps obligatoris complets, control d'errors i versions.
- **Protecció de dades:** mínim necessari, accés restringit, anonimització quan pertoqui.

4.4.3. *Terminis de lliurament*

- **Informe trimestral comunitari:** dins els 10 primers dies del mes següent.
- **Acta d'extracció:** ≤5 dies després de l'actuació.



ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV

- **Incidències rellevants:** comunicació inicial <24 h i informe complet ≤5 dies.
- **Informes finals:** ≤30 dies després del tancament del període de servei.

4.4.4. Acceptació i esmenes

- L'acceptació queda condicionada a la compleció de camps obligatoris, a la coherència amb el registre digital i a la traçabilitat d'evidències.
- La persona responsable del contracte pot requerir esmenes; el contractista les lliurarà ≤7 dies després del requeriment.
- En cas d'incompliment reiterat, l'Ajuntament pot no acceptar l'entregable a efectes de liquidació fins a esmena.

4.5. Mitjans personals

4.5.1. Estructura mínima de l'equip

Rol	Funció principal	Requisits	Dedicació
Responsable tècnic/a del servei	Direcció operativa, planificació, interlocució amb l'Ajuntament, qualitat i informes	Grau en Ciències Ambientals, Biologia, Química, Enginyeria o equivalent. ≥3 anys en gestió de serveis de biorresidus/compostatge i lideratge d'equips	17,5%
Tècnic/a compostatge	Rondes als nodes (triage, estructurant, volteig, reg), seguiment paramètric, incidències i resposta 48-72 h, extraccions i cribratges, visites domiciliàries (verificació bonificació i suport), registre digital i sessions formatives.	CFGS/CFGM en Medi Ambient o equivalent (o Certificat de Professionalitat afí). ≥2 anys en operació de compostatge/bioresidus.	60%

L'empresa podrà reforçar l'equip amb personal addicional que consideri per donar compliment amb el servei, mantenint el mínim anterior.

4.5.2. Competències i requisits genèriques

Qualsevol persona integrada a l'equip de treball haurà de complir els següents requisits i competències:

- Català i castellà fluïts; tracte amb veïnat.
- Permís de conduir B i autonomia en desplaçaments.



ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV

- Experiència demostrable en compostatge de proximitat o gestió de biorresidus (tècnic i operari).
- Capacitat d'ús d'eines de registre digital i report.
- Coneixement bàsic de PRL, ergonomia i gestió d'impropis.
- Experiència en formació de l'àmbit de la licitació.

4.5.3. *Coordinació operativa*

- Reunió trimestral amb l'Ajuntament i punts de seguiment operatiu quan calgui.
- Una persona de contacte única per calendaris, claus, comunicacions i validacions.

4.5.4. *Substitucions i continuïtat*

- Cobertura de baixes, vacances i imprevistos amb personal substituït de perfil equivalent.
- L'empresa garantirà continuïtat del servei sense reduir freqüències mínimes ni la qualitat exigida.

4.5.5. *Confidencialitat i dades*

- Compromís de confidencialitat i tractament de dades d'acord amb la normativa.
- Accés als registres restringit a personal autoritzat i inventariat.

4.6. Mitjans materials

Categoria	Element / especificació mínima
Mesura i control	Termòmetre de sonda ≥ 50 cm, escala 0-100 °C
	Mètode d'humitat (higròmetre o prova manual estandarditzada documentada)
	Fitxes i app de registre digital amb càmera (geoetiqueta i fotos "abans/després")
Operativa de camp	Garbell metàl·lic malla 10 mm
	Pales, forques, airejadors manuals
	Carretó de mà + cubells 40-60 L
	Lona i rasplet
Equipament punt	Calaix d'estructurant amb tapa
	Senyalització d'ús i normes, cartelleria exterior
	Cadenats electrònics
Consumibles	Estructurant sec (BRF/astilla) granulometria homogènia
	Bosses compostables certificades (per a demostracions)
Aigua i drenatge	Bidó/garrafa amb rociador o accés a punt d'aigua existent



ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV

Neteja i manteniment	Escombra, pala, raspall, detergent suau
EPI i PRL	Guants, ulleres, mascareta antipols, calçat seguretat, armilla
Mobilitat	Vehicle lleuger (o equivalent) per rutes i subministraments

Altres consideracions:

- Tots els mitjans hauran d'estar operatius a l'inici del servei.
- Reposició o reparació d'eines i senyalització en ≤ 72 h des de la incidència.
- Manteniment preventiu dels garbells, eines i cadenats; calibratge i comprovació periòdica dels termòmetres.

4.7. Compliment normatiu

L'execució s'alinejarà, com a mínim, amb aquest marc legal:

- **Qualitat i ús del compost.** Si el compost es posa al mercat com a producte fertilitzant, aplicació del Reglament (UE) 2019/1009 i, per a producte nacional, del RD 506/2013 (tipus, requisits i etiquetat).
- **Gestió de bioresidus.** Directiva (UE) 2018/851 (recollida separada o reciclatge a origen del bioresidu) i traçabilitat del procés; transposició estatal a la Llei 7/2022 (foment de l'autocompostatge i del compostatge comunitari). En cas de transport de bioresidus fora de les instal·lacions de compostatge comunitari.
- **Prevenió de riscos laborals.** Llei 31/1995 (obligacions preventives), RD 486/1997 (condicions mínimes dels llocs de treball) i RD 773/1997 (ús d'EPI).
- **Protecció de dades.** RGPD (Reglament (UE) 2016/679) i LOPDGDD 3/2018 per al tractament de registres i evidències fotogràfiques del servei (principi de minimització i accés restringit).
- **Planificació metropolitana.** PREMETS25 de l'AMB com a marc d'orientació per a prevenció, recollida separada i tractaments de proximitat.
- **Ordenança municipal** de neteja pública i gestió de residus i marc fiscal que remet a la Llei 7/2022.

5. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

- Ordres de treball i planificació:** L'empresa adjudicatària programarà autònomament les tasques segons les freqüències del PPT i remetrà una proposta mensual de rutes. L'Ajuntament només emetrà ordre específica per a nous nodes o actuacions fora del règim ordinari.
- Supervisió tècnica:** La Direcció municipal podrà presenciar serveis, fer visites de contrast, sol·licitar verificacions posteriors i comprovar procediments, equips i

**ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 5/2026/CSERV**

resultats. Els informes i actes es revisaran i aprovaran abans de la seva acceptació.

c) **Control de qualitat:** L'Ajuntament es reserva el dret de:

- Auditar registres digitals i evidències fotogràfiques (coherència, traçabilitat node/mòdul/lot/llar).
- Revisar calibratge/estat de termòmetres i eines de mesura, i requerir acreditació metrològica vigent quan escaigui.
- Practicar controls comparatius (duplicats/contraanàlisi) sobre paràmetres i lots de compost.
- Exigir plans de millora quan s'identifiquin no conformitats repetitives (procedimentals o de producte).

d) **No conformitats i esmenes:** Davants desviacions (retards, manca de traçabilitat, qualitat insuficient del compost, materials sense calibratge o informes incomplets), la Direcció municipal emetrà informe de no conformitat i requerirà pla corrector. Fins a la seva esmena, l'Ajuntament podrà no acceptar el lliurament afectat i aplicar les mesures contractuals que pertoquin, incloent descompte proporcional o resolució en casos greus o reiterats.

6. VARIANTS

En el marc del present procediment d'adjudicació no escauen variants, per tant, no s'hi admetrà la presentació de variants a les accions indicades.

Viladecans, en la data de signatura electrònica