

PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UNA BARRA DE BAR A FESTES MAJORS, FESTA DE LA CERVESA, XOCOFUSIÓ, FESTA DE CAP D'ANY I CARNAVAL, A CAMARLES I ELS LLIGALLOS.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és regular els criteris que han de servir per a l'atorgament d'una llicència d'ús privatiu del domini públic per a l'explotació d'una barra de bar a Festes Majors, Festa de la Cervesa, XocoFusió, Festa de Cap d'Any i Carnaval, a Camarles i Els Lligallos. La ubicació d'aquesta barra serà, en funció de l'acte a celebrar, a la pista polivalent de l'escola de Camarles, Pista coberta dels Lligallos, i Pavelló Poliesportiu amb el consegüent servei de bar.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització d'ús privatiu d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest plec.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Es tracta d'un ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 84 i 85 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3ª de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.

- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3. DURADA DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització d'ús privatiu del domini públic s'atorga per un termini d'un any, prorrogables fins a quatre anys, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de dos mesos a la data de finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

4. DESCRIPCIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

La llicència d'ocupació temporal s'haurà de dur a terme únicament durant el desenvolupament dels següents actes:

1) Festa Major dels Lligallos 2026

Lloc: Pista Coberta dels Lligallos
Dies: del 20 al 26 de juny
Horari: Horaris establerts per l'Ajuntament

2) Festa Major de Camarles 2026

Lloc: Pista Poliesportiva de l'Escola Sant Àngel de Camarles
Dies: del 23 al 31 de juliol
Horari: Horaris establerts per l'Ajuntament

3) Festa de la Cervesa i XocoFusió 2026

Lloc: Exterior i interior del Pavelló Poliesportiu
Dies: del 13 al 15 de novembre
Horari: Horaris establerts per l'Ajuntament

4) Festa Cap d'any 2026

Lloc: Pavelló Poliesportiu
Dies: 31 de desembre
Horari: Horaris establerts per l'Ajuntament

5) Carnaval 2027

Lloc: Pavelló Poliesportiu i Casal Camarlenc
Dies: Del 4 al 10 de febrer de 2027
Horari: Horaris establerts per l'Ajuntament

5. CÀNON

La utilització d'ús privatiu del bé objecte de llicència genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament.

El cànon inicial de la llicència és de 7.000,00€ anuals, preu aquest que està subjecte a millora en les proposicions que es presentin.

La meritació es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència i s'haurà d'abonar en una sola vegada, en els terminis que es fixen en el punt 18 d'aquests plecs. La manca de pagament de l'import de la licitació comportarà la rescissió del contracte.

El cànon a abonar per la llicència no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona que resulti beneficiària de la llicència, d'acord amb l'establert en aquest plec.

6. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BÉ

L'horari d'obertura de l'activitat serà, en tot cas, coincident amb els actes que dugui a terme l'Ajuntament durant els diferents esdeveniments. Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.

El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.

7. PROCEDIMENT DE L'ATORGAMENT

La present llicència s'atorgarà mitjançant concurs.

Podran presentar sol·licitud totes aquelles persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'un establiment amb la llicència exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la llicència d'ús privatiu (llicència d'activitat de bar, bar-restaurant, cafeteria, bar musical /restaurant musical, o discoteca /sala de festes/pub, o o qualsevol altra que permeti la distribució de begudes i alimentació), i resultarà persona beneficiària de la llicència aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en el present plec.

8. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present llicència, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat es realitzarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/15378946?categoria=0>

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació

9. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per ser beneficiàries de la llicència objecte d'aquest plec les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- a) Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- b) Que no incorrin en cap de les següents prohibicions de contractar:
 - Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o les respectives normes de les comunitats autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició arriba a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties que estableix la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan competent per atorgar la llicència o els titulars dels òrgans en què s'hagi delegat la facultat o els que exerceixen la substitució del primer.

- Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb el Text refós de la Llei concursal, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig.
 - No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents. En aquest sentit, es considera que n'estan al corrent quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o se n'hagi acordat la suspensió en ocasió de la impugnació d'aquests deutes.
- c) En cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la llicència d'ús privatiu.

Així mateix, per tal de poder de poder ser titular de la present llicència s'hauran de complir amb els següents requisits addicionals de capacitat:

Requisits addicionals

Requisits de solvència tècnica

S'ha d'acreditar amb la presentació de la següent documentació:

- Experiència professional relacionada amb l'activitat de l'atorgament de la llicència durant els darrers 3 anys.

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte d'aquesta llicència. L'òrgan de contractació podrà requerir documentació acreditativa del compliment d'aquest requisit.

Els requisits de capacitat i solvència s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

10. GARANTIA

Per tal de poder ser beneficiari d'aquesta llicència, s'ha d'aportar una garantia per import de 1.000,00 €. El sol·licitant que hagi presentat la millor oferta d'acord amb la proposta d'atorgament realitzada per la Comissió de valoració haurà de constituir la garantia com a requisit previ a l'atorgament de la llicència en el termes exigits en el present plec. La garantia serà de 1.000,00€, i s'haurà de presentar amb un aval.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present llicència.
2. Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació.
3. Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

11. ASSEGURANCES

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat s'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament per part de la titular de la llicència, haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivada de l'exercici de l'activitat una assegurança de danys materials al bé objecte de la llicència.

Durant la vigència de la llicència, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de la titular de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els límits fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

12. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les persones interessades en resultar beneficiàries de la llicència han de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació exigible i les seves proposicions en un sobre (SOBRE ÚNIC) ja que només es contemplen criteris avaluable de forma automàtica, mitjançant, única i

exclusivament, la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Camarles, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/15378946?categoria=0>

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixen, mitjançant aquest enllaç, a l'eina web de Sobre Digital, les persones interessades hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina digital i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat, d'activació de l'oferta. En aquesta adreça electrònica rebran totes les notificacions relacionades amb l'expedient.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les persones interessades passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones interessades estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Comissió de valoració valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones interessades en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les propostes es presenten en forma xifrada i encriptada sota una paraula clau que únicament coneix la persona que presenta l'oferta. Per aquest motiu, és responsabilitat de l'interessat facilitar aquesta paraula al sistema en el moment en què aquest se la reclami. En cas contrari, el sistema no obrirà els sobres que contenen l'oferta i es considerarà com a no presentada.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament la paraula clau, que només tenen les persones interessades. L'eina de Sobre Digital no recorda les paraules claus introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes, la plataforma permet descarregar un document amb la paraula clau, imprescindible per al desxifrat de les ofertes.

L'administració demanarà la paraula clau a les persones interessades mitjançant un correu a l'adreça electrònica facilitada. S'hi hauran d'introduir abans del termini establert per a l'obertura del sobre. En cas que alguna persona interessada no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació i l'oferta serà rebutjada.

Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC: Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica. Inclourà:

Declaració responsable que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits en aquest plec, d'acord amb el model de l'Annex 1, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques, juntament amb la proposta econòmica.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

FUNCIONAMENT

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes que es puguin formular sobre la present llicència es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis poden demanar a les persones interessades, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que creguin adient, malgrat que el sistema ho fa automàticament, una vegada passades les 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Constitució i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna persona interessada no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones interessades de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el

procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'interessat la paraula clau. Aquesta oferta s'entendrà exclosa.

Totes les actes de la Comissió de valoració es publicaran en el perfil de contractant.

Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ

El cànon que haurà de satisfer el qui resulti adjudicatari de la llicència d'explotació serà com a mínim de 7.000,00€ millorable a l'alça. L'adjudicació es farà en favor del qui obtingui la major puntuació. S'atorgarà un màxim de 10 punts a la millor oferta econòmica, segons el càlcul següent:

OFERTA QUE ES PUNTUA x 10
----- = PUNTUACIÓ
OFERTA MÉS ALTA

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig públic.

14. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica o notificació e-NOTUM. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

15. COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La Mesa de licitació que valorarà les ofertes estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a: Alcaldessa, o persona en qui delegui

Vocal: Funcionari/a municipal, o persona en qui delegui

Vocal: Secretària – interventora de l'Ajuntament, o persona en qui delegui, que actuarà alhora com a secretària de la comissió.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a dos treballadors/es de l'Ajuntament de Camarles.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

16. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Els actes de la Comissió pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Comissió de valoració requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació dels requisits de solvència exigits, si és el cas.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia exigida en aquest plec.
- Còpia de la llicència d'activitat de bar, bar-restaurant, cafeteria, bar musical /restaurant musical, o discoteca /sala de festes/pub, o o qualsevol altra que permeti la distribució de begudes i alimentació, en vigor.

El requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat no es compleix adequadament amb el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

La proposta d'atorgament de la Comissió no crea cap dret a favor de la persona proposada com a beneficiària de la llicència, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21.1.q de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de deu (10) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els interessats no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

Abans de l'inici de l'activitat, la persona beneficiària de la llicència haurà d'aportar la documentació justificativa d'haver subscrit la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec, juntament amb els rebuts de trobar-se al corrent de pagament.

També s'haurà d'efectuar el pagament del cànon dintre dels deu dies hàbils següents a l'atorgament de la llicència i, en tot cas, abans del primer acte que es celebri.

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència l'extinció de la llicència per causes imputables a la beneficiària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

19. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA TITULAR DE LA LLICÈNCIA

Drets:

- 1) Utilitzar i explotar el bé objecte de la llicència en els termes establerts en el present plec.
- 2) Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

Obligacions genèriques:

- 1) Explotar la llicència conforme als usos previstos. La infracció d'aquesta obligació serà causa de revocació de la llicència sense dret a indemnització.
- 2) Abonar el cànon de la llicència de conformitat amb el present plec.
- 3) Subscriure les assegurances detallades en el present plec.
- 4) No alienar, cedir o traspasar la llicència.
- 5) Respondre dels danys causats a tercers com a conseqüència de la prestació del Servei i a aquest efecte ha de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cada acte en concret.
- 6) Ser responsable dels treballs realitzats pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- 7) No alienar béns afectes al servei posats a la seva disposició per l'Ajuntament.
- 8) La llicència d'ocupació temporal només tindrà efectes entre la Corporació municipal i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i tercers, ni podrà ser invocada per a l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagi incorregut la persona titular de la llicència.

Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

- 1) Conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, ordre, neteja, higiene i seguretat. Això inclou la neteja diària de la pista de ball, lavabos, camerinos. Les despeses ocasionades per les adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé

realitzades a iniciativa pròpia o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de la persona titular de la llicència, única i exclusivament.

- 2) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- 3) Si per circumstàncies no previstes en el present plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables a la titular de la llicència, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, i només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

Obligacions respecte l'exploració de l'activitat:

- 1) Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- 2) Seran a càrrec exclusiu de la persona titular de la llicència l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- 3) Respondre, com a responsable únic/a, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament del funcionament de l'activitat.
- 4) Els productes i serveis que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- 5) Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- 6) Disposar de llibre de reclamacions.
- 7) Explotar el bar de forma eficient, comptant amb els elements industrials i amb el personal necessari per assegurar-ne la bona gestió.
- 8) Ser responsable de la **guarda** i custòdia de tota la maquinària i subministraments que siguin necessaris per a la gestió del servei.
- 9) Tenir exposats els preus en un lloc visible i han de ser populars. Així mateix es consensuarà els tipus i qualitat de les begudes amb la Corporació Municipal.
- 10) Penjar en un lloc visible, un cartell de prohibició de venda i consum de begudes alcohòliques a menors de divuit anys.
- 11) Fer-se càrrec de la venda dels gots personalitzats que facilitarà l'Ajuntament al preu estipulat per aquest. En cas que es retornin els gots al titular de la llicència, aquest haurà de retornar l'import abonat per aquest concepte al consumidor. En cas que s'obtinguin ingressos per aquest concepte, a causa de que el consumidor no hagi retornat el got, el titular de la llicència ho haurà d'abonar a l'Ajuntament, de forma independent al cànon. No es podran vendre ni servir les consumicions en gots de plàstic que no siguin els que subministra l'Ajuntament.
- 12) Mantenir obert al públic el servei de bar durant l'horari de les actuacions.
- 13) Deixar la brossa en un lloc concret habilitat designat per l'Ajuntament.

Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'exploració de l'activitat:

La persona titular de la llicència està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Drets:

- Interpretar el plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

Obligacions:

- Posar a disposició de la persona beneficiària de la llicència el bé demanial.
- Realitzar, totes les reparacions necessàries per a conservar el bé en les condicions d'utilització per a servir a l'ús convingut, excepte que el deteriorament del qual s'hagi de fer reparació sigui imputable a la persona titular de la llicència.
- Concedir a titular de la llicència la protecció i col·laboració necessària perquè pugui realitzar el servei de manera adequada i la cessió de l'espai objecte de la llicència.

21. RÈGIM DE PENALITATS

Els incompliments del titular de la llicència es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les multes a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret, resulta aplicable el règim establert a la corresponent ordenança municipal reguladora del bé de domini públic, així com les previstes a continuació:

Es consideren incompliments molt greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
2. El falsejament de la informació facilitada pel titular de la llicència
3. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'especificament assenyalat en aquest plec.
4. El tancament de les instal·lacions durant la realització dels esdeveniments, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.

Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
2. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.

Es consideren incompliments lleus:

1. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, quan no afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
2. La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions efectuats per part de l'Ajuntament.

El règim de penalitats per incompliments és el següent:

- a) Per incompliments lleus s'imposarà una multa de 3.000 €
- b) Per incompliments greus s'imposarà una multa de 1.500 €
- c) Per incompliments molt greu s'imposarà una multa de 750 €

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les penalitats que puguin interposar-se, la titular de la llicència estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

L'alcaldia és l'òrgan competent per imposar les penalitats previstes en la present base.

22. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim de penalitats previst en el present plec, l'Ajuntament podrà revocar la llicència, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- No presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec.
- No fer efectiu el pagament de la taxa corresponent.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de l'activitat.
- Incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin penalitats per 3 incompliments greus o molt greus.
- Incomplir les condicions que es van proposar amb l'oferta presentada per resultar beneficiari de la llicència.
- Tancar les instal·lacions durant alguna de les activitats que dugui a terme l'Ajuntament, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

23. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física de la persona titular de la llicència o l'extinció de la personalitat jurídica.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desaparició del bé objecte de la llicència.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Els altres supòsits previstos expressament en aquest plec
- Altres supòsits legal o reglamentàriament establerts.

24. JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./La Sra. _____
amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa
_____, en qualitat de
_____, i segons escriptura pública
autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol / o
document _____, CIF
núm. _____, domiciliada a
carrer, núm. _____,
(persona de contacte, adreça de correu
electrònic _____,
telèfon núm. _____), que coneix les condicions establertes
per l'Ajuntament i opta per la llicència temporal d'ús privatiu per a l'explotació de la barra en les
festes i activitats esmentades en aquestes bases durant el 2026 i 2027", i`

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que tinc/la societat a la que represento té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
2. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar en els termes exigits en el plec de condicions.

Pel que fa a l'acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

M'OPOSO a que l'Ajuntament sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries/de les obligacions tributàries de la societat a la qual represento.

M'OPOSO a que l'Ajuntament sol·liciti a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat a la qual represento.

3. Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits de solvència exigits, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, si és el cas.
4. Que em comprometo, abans de l'inici de l'activitat, a subscriure la corresponent pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, i assegurança de danys materials, d'acord amb el previst al plec de condicions regulador de la llicència.
5. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
6. Que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la llicència, amb renúncia, si escau, al fur estranger que pugui correspondre al licitador, en cas de persones estrangeres.

7. Que accepto expressament les condicions establertes per l'Ajuntament en el plec.
8. Que dispo d'una llicència d'activitat de bar, bar-restaurant, cafeteria, bar musical /restaurant musical, o discoteca /sala de festes/pub, o o qualsevol altra que permeti la distribució de begudes i alimentació, la qual aporto en aquesta sol·licitud

OFERTA ECONÒMICA

Que el CÀNON que ofereixo per l'explotació és de _____ (en números)
_____ (en lletres).

Autoritzo les comunicacions per mitjans electrònics les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon, és la que a continuació s'indica:

Correu electrònic: _____ Telèfon: _____
Persona de contacte: _____

L'Ajuntament de Camarles i tot el seu personal es compromet a tractar de forma absolutament confidencial totes les seves dades de caràcter personal segons l'establert en l'article 28 del reglament general de protecció de dades UE 2016/679 (RGPD) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). En compliment del que es disposa en el RGPD i LOPDGDD, el titular d'aquest consentiment autoritza a l'AJUNTAMENT DE CAMARLES a tractar les seves dades personals, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada. De la mateixa manera, el titular d'aquest consentiment ha estat informat de les següents dades:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE LES SEVES DADES PERSONALS: AJUNTAMENT DE CAMARLES - NIF: P4309400B CARRER VINT, 20 43894 CAMARLES (TARRAGONA) Telèfon: 977 470 007

Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: dpd@camarles.cat

FINALITAT DEL TRACTAMENT: AJUNTAMENT DE CAMARLES tractarà la informació facilitada per a la gestió sol·licitada i per a la gestió administrativa corresponent.

CONSERVACIÓ: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no és sol·licita la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.

DESTINATARIS: Les seves dades seran tractades per AJUNTAMENT CAMARLES i empreses encarregades del tractament o entitats col·laboradores i prestadors de serveis.

DRETS: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: dpd@camarles.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

Lloc i data:

(Signatura)