

ANNEX 13 - ESPECIFICACIONS ADDICIONALS

- 1. Sobre les declaracions a incloure en el Sobre 1.**
- 2. Sobre les actuacions de la Mesa de Contractació**
- 3. Sobre el Sobre Digital**
- 4. Sobre altres clàusules aplicables**

1.- Declaracions del Sobre 1 – especificacions

El Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC) , d'acord amb el model que es pot descarregar mitjançant l'enllaç que s'adjunta a aquest Plec, utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea, en què es declara que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb CIMALSA, en concret:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació;
- Que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, s'ha de fer constar el nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. En el cas d'empreses que concorrin de forma conjunta a la licitació cadascuna ha de presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1.d de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant el DEUC. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC l'haurà

d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el registre electrònic d'empreses licitadores, en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic o figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figure en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic (ROLECE) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió i de la validesa de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'hagi indicat en el DEUC i en la resta de documentació general aportada, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor proposició en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent i amb caràcter previ a l'adjudicació.

Declaració responsable de les entitats a les quals tingui intenció de subcontractar: en cas que una empresa licitadora recorri a la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha de presentar els documents europeus únics de contractació (DEUC), als quals es pot accedir mitjançant l'enllaç que consta en aquest Plec, separats de cadascuna de les entitats a la solvència i mitjans als quals es recorri o que tingui intenció de subcontractar, i el compromís per escrit de les esmentades entitats.

La Garantia provisional: document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional d'acord amb l'apartat corresponent del quadre de característiques i la clàusula 2.1 d'aquest plec. Caldrà lliurar l'original a CIMALSA dins el termini de presentació d'ofertes.

La declaració de Grup empresarial: Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup o en el seu cas declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

Declaració de submissió als tribunals espanyols de les empreses estrangeres, Les empreses estrangeres, hauran de presentar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències

que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, a fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

La declaració d'assegurances: declaració de l'empresa segons la qual en cas que resulti adjudicatària i abans de la formalització del contracte, disposarà de les assegurances establertes en el quadre de característiques aquest plec.

La Declaració de clàusula social: d'acord amb la clàusula social del present plec

La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o de qualsevol informació referent a aquest tipus de criteris, així com a corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre 1 o arxiu electrònic 1, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió de l'empresa licitadora.

La definició de l'objecte del contracte s'ha fet de manera que es garanteix l'accés de les persones amb discapacitat, en les mateixes condicions que la resta de la població, sense que, alhora siguin discriminatòries, i alhora s'ha evitat incorporar qualsevol forma de discriminació que afecti o pugui afectar a les persones amb discapacitat, als quals s'ha de donar un tracte igualitari.

Les empreses proposades com adjudicatàries han d'aportar un certificat de l'empresa on consti tant el nombre global de treballadors que té en plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat o, si s'escau, si s'ha optat pel compliment de les mesures alternatives, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes que aplica. Alhora han d'aportar una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social mitjançant la presentació dels TC2.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Les empreses licitadores o candidates han de manifestar en una declaració en el Sobre 1 que han respectat a l'hora d'elaborar les seves ofertes, les obligacions derivades d'elles disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

La Declaració de Protecció de Dades – Avís legal: S'informa als licitadors que les dades personals recollides en aquest procediment seran tractades per CIMALSA, com a responsable i que les vostres dades es tractaran amb l'única finalitat de tramitar, adjudicar i executar la contractació objecte del present procediment.

El destinatari és la Assessoria Jurídica de CIMALSA, i el responsable del seu tractament és Direcció. Disposeu de 30 dies per oposar-vos al tractament de les vostres dades, per comunicació expressa a cimalsa@gencat.cat o a les oficines de **CIMALSA Avinguda Josep Tarradellas 2-6, Planta 3a, 08029 Barcelona**, altrament entenem que en presteu el consentiment. Podeu exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (drets "ARCO") de les vostres dades personals, mitjançant comunicació escrita, a la qual heu d'adjuntar una fotocòpia del vostre DNI a la direcció de correu electrònic cimalsa@gencat.cat o a les oficines de **CIMALSA Avinguda Josep Tarradellas 2-6, Planta 3a, 08029 Barcelona**,

Com a responsable del tractament de dades de caràcter personal, Cimalsa es compromet a observar el compliment de les seves obligacions i deures en relació amb allò que disposa la normativa aplicable en la matèria. Cimalsa es compromet a adoptar quantes mesures siguin *necessàries* per a garantir la seguretat i qualitat de les dades, evitar la seva alteració, pèrdua o tractament o accés no autoritzat al mateix.

2.- Mesa de contractació – especificacions sobre el procediment d'actuació

Tramitació del procediment: Recepció, certificació i qualificació de documents i obertura de sobres: transcorregudes 24 hores des de la data i hora límit de presentació de proposicions, la Mesa podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula de pas per al desxifrat dels sobres. La Mesa de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les proposicions amb una antelació d'almenys 24 hores a l'obertura del sobre corresponent, a no ser que en l'anunci de licitació es prevegi una antelació diferent. En tot cas, les empreses licitadores han d'introduir la/es paraula/es abans de l'obertura del sobre xifrat que s'hagi d'obrir.

Verificació: La Mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions s'ha ajustat a allò exigint en aquest Plec i ha d'excloure automàticament aquelles empreses que no hagin presentat la seva proposició en el temps i en la forma escaients.

Aclariments / esmenes: Un cop comprovat que s'han presentat les proposicions en temps i forma, la Mesa de contractació qualificarà la documentació podent demanar els aclariments oportuns, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP o, en cas d'observar defectes esmenables comunicant-ho a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies naturals. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de email certificat o la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de email certificat o la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica certificada o a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

Valoració i exclusions: La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació, esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió. En tot cas, seran excloses les proposicions que no

hagin obtingut una puntuació mínima de 40 punts. Serà causa d'exclusió la inclusió en el Sobre 2 de documentació o dades corresponents al Sobre 3.

Obertura Sobre 3: En la data i l'hora publicades en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, i en tot cas un cop valorades la documentació general i les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor i determinades per la Mesa de contractació les empreses licitadores admeses, les excloses i les causes d'exclusió, tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (sobre 3), en el qual, si no ho ha fet ja abans, la Mesa donarà a conèixer, en primer lloc, les empreses licitadores admeses i excloses a la licitació i la puntuació obtinguda en la valoració relativa a la documentació sobre els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor. Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a obrir el sobre 3, corresponent a la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres o arxius electrònics, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa de contractació totes les observacions que considerin oportunes, les quals han de quedar reflectides a l'acta.

Exclusions derivades del Sobre 3: Seran excloses, mitjançant resolució motivada, les propostes incloses en el sobre 3 que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que no igualin o superin els imports dels cànon establerts en els plecs, les que modifiquin substancialment el model de proposta establert en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb els imports de la proposta/oferta econòmica. Igualment, seran excloses aquelles propostes en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable

Els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores adoptats per la mesa en relació amb l'obertura dels sobres o arxius electrònics 2 i 3 són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec. CIMALSA podrà també optar per no adjudicar o atorgar el contracte, tot plegat en conformitat amb l'article 152 LCSP.

Classificació de proposicions i adjudicació: després de l'acte públic d'obertura dels sobres que contenen la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, la Mesa procedirà a avaluar i classificar les proposicions i farà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

Un cop acceptada la proposta per part de l'òrgan de contractació, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant notificació electrònica o a través de l'e-NOTUM per tal que porti la documentació que es detalla en la normativa aplicable i en aquest PCA.

Les entitats inscrites en el RELI o en el ROLECE no han d'aportar aquella documentació que ja consti en aquests registres. Caldrà aportar també la garantia definitiva i les pòlisses d'assegurança

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

CIMALSA es reserva la possibilitat de requerir al licitador per a dur a terme les esmenes que siguin necessàries en els documents lliurats. Es comunicarà a l'empresa

corresponent perquè corregeixi o esmeni la documentació en el termini màxim de 3 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica o a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

En cas de no complir adientment amb el requeriment d'aportar la documentació i/o esmenar-la, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'executarà la garantia provisional. Es procedirà llavors a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent en ordre de classificació de les ofertes.

No podrà declarar-se la licitació deserta quan existeixi una proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris dels plecs. Acte seguit l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc (5) primers dies següents a la recepció de la documentació.

Presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als licitadors i serà publicada a la plataforma o perfil de contractant en el termini de 15 dies naturals màxim. La notificació es farà d'acord amb la clàusula de comunicacions dels presents plecs.

Durant la fase de licitació, la Mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

3.- Sobre digital – Especificacions tècniques addicionals

El Sobre digital és una solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i l'obertura d'ofertes. Aquesta solució garanteix la confidencialitat del contingut de l'oferta fins que se'n fa l'obertura. El Sobre digital, plenament integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, permet que els diferents rols implicats gestionin totes les fases del procés de licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que

les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'**E-NOTUM**.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius electrònics corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

CIMALSA demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual amb mesures de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini

de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, si s'escau, la mesa de contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, CIMALSA ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la

comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir i fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

4.- Altres clàusules aplicables

Clàusula de caràcter social

La definició de l'objecte del contracte s'ha fet de manera que es garanteix l'accés de les persones amb discapacitat, en les mateixes condicions que la resta de la població, sense que, alhora siguin discriminatòries, i alhora s'ha evitat incorporar qualsevol forma de discriminació que afecti o pugui afectar a les persones amb discapacitat, als quals s'ha de donar un tracte igualitari.

Les empreses licitadores o candidates han de manifestar en una declaració en el Sobre 1 que han respectat a l'hora d'elaborar les seves ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

Les empreses proposades com adjudicatàries han d'aportar un certificat de l'empresa on consti tant el nombre global de treballadors que té en plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat o, si s'escau, si s'ha optat pel compliment de les mesures alternatives, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes que aplica. Alhora han d'aportar una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social mitjançant la presentació dels TC2.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Clàusula ètica i de confidencialitat: forma part també dels plecs I es te per aquí reproduïda la clàusula ètica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya que consta en aquest enllaç:

<https://record.bibliotecadigital.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.14345/1344/clausula-confidencialitat.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors. En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics.

Clàusula mediambiental

Els licitadors s'obliguen, amb la simple presentació d'oferta, a complir tots els requisits de protecció mediambiental que siguin aplicables d'acord amb la normativa vigent, i a assumir les responsabilitats que es derivin amb indemnitat de CIMALSA, en particular en relació als següents extrems:

- els requisits legals i les limitacions de les autoritzacions
- les emissions atmosfèriques
- els vessaments a l'aigua
- la generació, el reciclatge, la reutilització, el transport i l'eliminació de residus sòlids i d'altra naturalesa, en particular els residus perillosos
- l'ús i la contaminació del sòl
- l'ús de recursos naturals i de matèries primeres (inclosa l'energia)
- l'ús d'additius i d'auxiliars, així com de productes semielaborats
- els problemes locals (soroll, vibracions, olors, pols, aparença visual, etc.)
- les qüestions relacionades amb el transport (de béns i serveis)
- el risc d'accidents i d'impactes ambientals derivats, o que puguin derivar-se dels incidents, accidents i possibles situacions d'emergència
- els efectes sobre la diversitat biològica

Clàusula de l'ús del català

a) Clàusula vinculant que aplica en aquest plecs de clàusules administratives i en els documents contractuals com a condició d'execució de la contractació (obligacions de l'empresa contractista)

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau -, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars⁶.
3. Pel que fa a la prestació del servei, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en les actuacions i la documentació relatives al servei adreçades a terceres persones, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els serveis que produeixin o ofereixin i, a més, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.
4. L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei, almenys, en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que es relacioni amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per poder desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
5. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

b) Clàusula vinculant que aplica en els plecs de clàusules administratives particulars i en els documents contractuals com a causa específica de resolució del contracte

És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política

lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de l'LCSP⁷.

c) Clàusula vinculant que aplica en els plecs de clàusules administratives particulars i en els documents contractuals com a obligació de les unitats receptores del contractes

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcta.

Modulació en l'aplicació de les clàusules lingüístiques en els contractes de gestió de serveis públics, d'acord amb el principi de proporcionalitat

En general, els contractes de gestió de serveis públics comporten que l'empresa contractista dugui a terme determinades prestacions a terceres persones. Per tant, l'ús adequat de la llengua té una incidència directa tant en els drets lingüístics dels ciutadans i ciutadanes com en la percepció que es té del servei prestat. En molts casos, l'idioma forma part consubstancial de l'objecte contractual, si bé l'heterogeneïtat de prestacions que es poden encabir dins d'aquesta modalitat dificulta l'establiment d'uns criteris fixos de modulació en l'aplicació de les clàusules lingüístiques.

Aquesta dificultat, es veu en certa mesura compensada per les peculiaritats d'execució dels contractes de gestió de serveis públics, que poden implicar un reforç del compliment estricte de les clàusules lingüístiques. Se'n poden destacar algunes:

- a. *L'empresa contractista està obligada a organitzar i prestar el servei amb subjecció estricta a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis que s'hi assenyalen i, si escau, a l'execució de les obres conforme al projecte aprovat per l'òrgan de contractació (art. 255.1 LCSP).*
- b. *Com a obligacions de caràcter general, l'empresa contractista està sotmesa a l'obligació de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i de garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades (art. 256.a LCSP).*

La persona designada per l'Administració com a responsable del contracte ha de tenir en compte, a l'hora de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada de conformitat amb l'article 41 de l'LCSP, a més dels

aspectes tècnics de l'objecte, els requeriments derivats de l'aplicació de les clàusules lingüístiques.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

Pel que fa a la prestació del servei, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en les actuacions i la documentació relatives al servei adreçades a terceres persones, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els serveis que produeixen o ofereixen i, a més, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei, almenys, en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que es relacioni amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per poder desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adient

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

Forma part dels presents plecs el contingut de l'Acord de Govern de data 12/11/2019 relatiu a política lingüística i concordants que es reproduïx per mitjà del present enllaç:

<https://documents.dadesobertes.gencat.cat/acordsgovern/docs/SIG19CLT1433.pdf>