

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALISTA DE SUPORT PER GESTIÓ DE LES OBRES DE TUNELS, INSTAL·LACIONS, SERVEIS I INTEGRACIÓ DE SISTEMES DEL DEPARTAMENT D'INFRAESTRUCTURES**

### **SUPORT TÈCNIC A L'EQUIP I GESTIÓ D'OBRES**

L'objecte del present plec de Prescripcions Tècniques Particulars és exposar l'abast dels treballs a exercir per l'adjudicatari i la seva naturalesa organitzativa per poder formular la millor oferta en la seva proposta.

Així mateix aquestes prescripcions s'incorporaran amb caràcter contractual per a la gestió del mateix.

#### **0. Antecedents**

La tasca principal del Departament d'Infraestructures de BIMSA és la de gestionar els contractes d'execució de les obres que li són encarregades per part de l'Ajuntament de Barcelona o altres ens d'acord amb l'objecte de l'empresa. L'objectiu d'aquesta gestió és la de portar un control i seguiment que permeti l'anticipació als problemes, la solució dels mateixos i la coordinació de tots els actors intervinents a l'obra com ara els recursos contractats, els REPS, veïns, altres ens, etc. per tal d'assolir els objectius establerts per BIMSA i l'Ajuntament per a cada actuació.

Aquesta gestió consisteix en el seguiment i control dels contractes associats necessaris per a dites obres, principalment els contractes d'obra i direcció d'obra, però també d'altres com el control arqueològic, l'auscultació, el control de qualitat, les assistències tècniques d'autor, la integració a les plataformes de tele gestió municipal, etc.

El creixement en el número d'obres i conseqüentment dels contractes associats genera una quantitat de dades i de gestions transversals que l'equip propi de BIMSA no pot assumir en períodes de gran producció associats als cicles electorals i la dinàmica natural de la inversió municipal. Programes actuals com els fons Next Generation, Pla Endreça i la bonança econòmica post crisi dels últims anys suposen un estrès de càrrega de treball transitòria i singular que justifica aquest servei per seguir donant la qualitat del servei exigida.

Una altra circumstància és la naturalesa fortament especialitzada i/o complexa de certes obres, objecte del present plec, que té com a principal encàrrec el de portar a terme el seguiment i control d'obres o part de les mateixes, enfocant-se en lideratge de la resolució dels aspectes complexos, dubtosos o conflictius, mitjançant el seguiment dels temes i aportant assessorament tècnic especialitzat i normatiu, alhora de coordinar amb les diferents àrees de l'Ajuntament, tot d'acord als interessos del Departament.

Adicionalment es donarà suport a les tasques d'agregació de dades tant tècniques com administratives, amb l'objecte d'ordenar, classificar i recolzar en el desenvolupament de la Digitalització que s'està desenvolupant a l'empresa i lligats als nous eixos estratègics de l'empresa.

Els recursos del servei s'adaptaran a les necessitats concretes de cada període, considerant-lo a tots els efectes flexible en les prestacions tant en augment com en disminució. La planificació de les tasques i proposta de recursos a futur s'establirà en reunions trimestrals i, amb periodicitat mínima mensual, s'establiran les pautes de treball, encàrrecs i seguiment per valorar el servei prestat.

## **1. Tasques a desenvolupar**

Les tasques a desenvolupar per l'equip de d'assistència tècnica de suport als Directors Tècnics Adjunts del Departament d'Infraestructures són, amb caràcter no limitatiu, les següents:

Tècnic/a especialista de suport

- Control i gestió de la documentació generada per les diferents direccions d'obra. Seguiment i fiscalització del compliment de terminis en els lliuraments.
- Control de paràmetres tècnics i mètriques facilitades per les diferents Direccions d'Obra.
- Assistència i assessorament tècnic als Directors Tècnics Adjunts en temes concrets i relacionats amb obres en execució i/o futures incloent específicament aquells lligats a les instal·lacions de túnels, instal·lacions i serveis en general, integració i posta en funcionament de sistemes a les plataformes de gestió municipal mitjançant l'assistència a reunions de projectes, visites de camp, investigació d'alternatives, de materials i subministradors entre d'altres, a més de gestió i coordinació amb diferents empreses, agents i companyies.
- Seguiment d'obres dins del volum ordinari d'execució pel Departament.
- Representació de BIMSA en reunions que se li encomani en defensa dels interessos de l'Ajuntament.
- Seguiment i gestió de temes tècnics transversals amb àrees de l'Ajuntament, normatius o de procediment.
- Manteniment de les eines informàtiques de control i seguiment tècnic de certificacions, terminis i desviacions econòmiques.
- Suport en temes concrets que se li encomani per al desenvolupament del Pla Estratègic de Bimsa en aspectes tècnics concrets relacionats amb la Digitalització i definició de processos.

## **2. Naturalesa, dedicació i facturació dels treballs**

Els treballs correspondran als encàrrecs concrets que l'equip tècnic de BIMSA li faci al responsable del contracte en base a l'objecte del contracte exposat en el punt anterior.

L'empresa adjudicatària farà la proposta de servei mitjançant la proposta de distribució de les tasques entre les diferents posicions la qual serà sotmesa a la valoració i validació per part dels tècnics de BIMSA.

Els recursos que defineixen el preu de la licitació corresponen a l'estimació de posicions i dedicació que poden requerir els treballs, els quals s'ajustaran durant el transcurs de les tasques, i previ consens amb el responsable del contracte de BIMSA, i establiran finalment les dedicacions i la corresponent facturació de les feines.

D'aquesta manera, i d'acord a la millor organització i especialització dels treballs, no s'estableix un nombre concret de tècnics per prestar els serveis però si s'estableix un valor estimat de dedicació total d'aquests.

Es pot establir una estructura de responsables de tasca més personal de desenvolupament sota la direcció del primer. El responsable del contracte per part de l'adjudicatari pot ser una persona que formi part del propi equip de producció.

En la seva oferta el licitador haurà de proposar aquesta estructura especificant els percentatges de dedicació estimats de les diferents posicions (en el sobre C no es valorarà la dedicació proposada) que consideri més efectius de cara a la qualitat del servei. La proposta de dedicació de l'oferta serà d'obligat compliment per l'adjudicatari, a excepció de l'aprovació expressa de BIMSA per ajustos a la producció. Es valorarà subjectivament la dedicació proposada per als tècnics sotmesos a criteris d'experiència (2 posicions) i la seva adequació a les necessitats estimades del servei.

### **3. Lloc i mitjans de prestació del servei**

En funció de la distribució de tasques entre les diferents posicions que es proposin, s'establiran unes reunions de seguiment entre el responsable del contracte i l'equip tècnic de BIMSA per intercanviar l'evolució dels treballs, el lliurament dels encàrrecs i l'organització de les futures tasques.

S'establiran unes presències mínimes a les oficines de BIMSA en funció de la naturalesa de les tasques (que podrà arribar a ser 100% telemàtica) però donada la naturalesa d'altres, una mínima presencialitat és necessària. L'estimació d'exigència de presencialitat s'haurà d'estimar en el seu conjunt del 50%.

Per al desenvolupament de les tasques a les oficines de BIMSA es posarà a disposició de l'adjudicatari llocs de treball amb connexió a internet, al qual l'adjudicatari afegirà els mitjans informàtics i ofimàtics necessaris i propis per al desenvolupament dels treballs.

L'adjudicatari es sotmetrà als requeriments de BIMSA en referència a la confidencialitat, la protecció de dades i les bones pràctiques en general, les especificades al plec i al contracte, així com les considerades com habituals, ètiques i de comportament.

BIMSA podrà exigir la dedicació estimada en el full de pressupost d'aquest concurs per a la prestació dels serveis exigits i que aquí és replica. A banda d'aquest requeriment, BIMSA podrà exigir, en cas d'incompliment o manca d'efectivitat, la substitució de les posicions que consideri necessàries a primer requeriment.

El màxim estimat de dedicació és de:

2 posicions de tècnic/a, enginyers/es o similar, d'acord a les prescripcions del plec

### **4. Actuacions susceptibles de seguiment per part de l'adjudicatari**

Una de les tasques especificades en el contracte serà la de seguiment i control d'obres que promou el Departament.

Aquest control i seguiment de les actuacions, per encàrrec específic de l'equip tècnic de BIMSA, abastarà les tasques d'execució de les obres i de les tasques dels diferents contractes associats com ara la direcció d'obra, el control de qualitat, auscultació, arqueologia, etc. Alhora, caldrà vetllar per la coordinació amb altres agents intervinents a cada projecte. Es farà un seguiment de cara a valorar la prestació dels serveis, la qualitat dels treballs, el compliment de terminis i la qualitat de les valoracions i estimacions pressupostàries i temporals de les actuacions.

Les actuacions a seguir seran aquelles de caire heterogeni i que corresponguin als diversos encàrrecs que es facin al departament, principalment obres de l'àrea d'Ecologia Urbana. També, i per tal de

garantir l'homogeneïtat en la gestió de les actuacions "disperses" es podran incorporar altres encàrrecs que responguin a plans específics o programes concrets.

## **5. Notes d'aclariment**

En relació al personal a disposar per prestar el servei en les condicions de licitació:

- S'exigirà una dedicació equivalent a 2 posicions tècniques.
- Aquestes 2 posicions poden ser prestades per més de 2 persones a dedicacions parcials
- Es valorarà les dedicacions proposades de les diferents posicions d'acord a les tasques a desenvolupar (sobre B)
- Es valorarà l'experiència de les dos posicions tècniques (a proposar per l'ofertant) les quals la seva dedicació serà requerida mínim del 50% cadascun (sobre C).