

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS NECESSARIS PER ASSEGURAR EL CORRECTE FUNCIONAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE CUNIT



ÍNDEX

1.- Objecte.....	3
2.- Descripció del servei.....	3
3.- Horari.....	3
4.- Conservació i manteniment de les instal·lacions.....	3
5.- Jardineria.....	5
6.- Personal adscrit al servei.....	5
7.- Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	6
8.- Drets del contractista.....	7
9.- Seguretat i salut laboral/prevenió de riscos laborals.....	7
10.- Organització del servei.....	7



1.- Objecte

Aquest Plec de clàusules tècniques té per objecte establir les condicions tècniques que regiran el contracte dels serveis necessaris per assegurar el correcte funcionament del servei públic del Cementiri Municipal de Cunit.

2.- Descripció del servei

Els treballs necessaris per el correcte funcionament del Cementiri Municipal, que de manera enunciativa no limitativa, són els següents:

- a) Execució de treballs d'exhumació i inhumació de difunts i trasllats de restes dins del cementiri.
- b) Neteja i recuperació de sepultures, que garanteixi en tot moment una oferta de sepultures revertides de cada pis. En cas que l'Ajuntament reverteixi nínxols i es posin a disposició de l'usuari, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva neteja i adequació. Cal tenir en compte que alguns anys no hi haurà nínxols revertits.
- c) Obertura i tancament del Cementiri.
- d) Custòdia i control de les claus del Cementiri Municipal.
- e) Vigilància i control del bon ús de l'edifici per part dels visitants i de les empreses que hagin de realitzar qualsevol treball.
- f) Treballs de petit manteniment per garantir el correcte funcionament i conservació de l'edifici. Són els treballs bàsics de paleta, pintura, jardineria, etc.
- g) Facilitar la seva tasca dins l'horari d'obertura i tancament del cementiri a l'empresa o empreses que estiguin degudament autoritzades per efectuar els serveis funeraris en el municipi.
- h) Vigilar l'estat de conservació de l'equipament i de les seves instal·lacions, comunicant a l'Ajuntament qualsevol incidència detectada.
- i) Treballs de neteja per mantenir les instal·lacions en perfecte estat:
 - Neteja dels espais exteriors i de les dependències interiors del Cementiri.
 - Neteja dels terrats.
- j) Treballs de manteniment necessaris per conservar les instal·lacions:
 - Revisió i control dels comptadors de subministrament.
 - Treballs de pintura de parets, baranes i mobiliari urbà.
 - Treballs de paleta senzills que es puguin realitzar per una única persona.
 - Treballs de jardineria. Neteja de les zones enjardinades, reg de les plantacions.
 - Qualsevol altra tasca de manteniment que no necessiti especialització i que es pugui realitzar per una sola persona.
- k) Atendre el públic de forma correcta i servicial, donant resposta a les sol·licituds que es puguin adreçar, amb diligència i tracte respectuós, i informar-los i assessorar-los sobre qualsevol qüestió del servei de manteniment, així com ajudant, si se li demana, a traslladar escales de mà, rams, corones, etc., dins el recinte del cementiri.

3.- Horari

Obertura i tancament del cementiri:

- Dimecres de 10:00h a 13:00h.
- Diumenges i festius de 10:00h a 14:00 h.
- La setmana de Tots Sants l'horari es realitzà de 9:00h a 20:00h de forma ininterrompuda.

4.- Conservació i manteniment de les instal·lacions

Periòdicament, fora de l'horari d'obertura a les famílies, es realitzaran les tasques de neteja i manteniment bàsic del recinte consistents entre d'altres en:

- a) Treure els ornaments o flors quan s'hagin deteriorat.



- b) Vetllar pel bon ordre dins el recinte del Cementiri.
- c) Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al seu interior, amb especial atenció a aquells destinats a facilitar les tanques d'ornamentació de sepultures.
- d) Tenir cura de tots els elements mecànics destinats a la prestació del servei, en especial els dispositius d'elevació de fèretres.
- e) Realització dels corresponents tractaments dels residus donant compliment a la normativa vigent i posterior trasllat dels mateixos al corresponent dipòsit controlat.
- f) Neteja dels espais interiors i exteriors del Cementiri.
- g) Retirada de males herbes.
- h) Neteja de terrats.
- i) Revisió i control de comptadors.
- j) Treballs de pintura de parets i baranes.
- k) Fer petits treballs de paleta consistents en la reparació de sepultures desocupades i l'arranjament i pintat de façanes.
- l) Treballs de manteniment de jardineria, reg de plantacions, neteges de zones enjardinades.
- m) Qualsevol altre tasques de manteniment que no necessiti especialització i pugui se realitzada per una única persona.
- n) Fer tasques de paleta consistent en la reparació de sepultures desocupades i l'arranjament i pintat de façanes, tanques, etc.
- o) Col·locació de lapides i altres guarniments a petició de particulars, prèvia comprovació de que disposin del perceptiu permís municipal
- p) Treballs de manteniment de la pintura, de parets interiors, façana exterior, així com dels nínxols que ho requereixin i les seves característiques ho permetin, incloent-hi cineraris, panteons i maquinària. També s'haurà de fer manteniment de la pintura els bancs del recinte. Es realitzarà el pintat de tot el recinte com a mínim un cop cada dos anys, tant de les parets, com de les reixes, portes i bancs.
- q) Tenir cura que totes les instal·lacions del cementiri es trobin en perfecte estat de neteja. En aquest sentit, el manteniment del bon estat de les lapides incumbirà als titulars dels drets funeraris, i haurà d'informar el contractista a l'Ajuntament de les que estiguin deteriorades, per tal de procedir a la seva retirada.
- r) L'obligació de comunicar a l'Ajuntament les fosses, nínxols, cineraris i mausoleus que amenacin mina. Així mateix, el contractista resta obligat a comunicar, d'una manera immediata, les novetats i modificacions que s'hagin pogut produir al cementiri.
- s) Neteja i conservació dels serveis públics, inclòs l'aportació de paper higiènic.
- t) Atenció als requeriments fets des de l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.
- u) Per la Diada de Tots Sants es reforçarà la presència del personal de consergeria i manteniment el cap de setmana anterior.
- v) Serà a càrrec del contractista tots els materials i eines que necessiti per al desenvolupament de les tasques encomanades en el present Plec, incloent-hi elevadors. Tots els equips compliran amb la legislació vigent en matèria de seguretat i salut.
- w) La gestió i eliminació de tots els residus, amb el tractament de gestió adequada, que comporti l'activitat seran a càrrec de l'empresa al igual que els generats per les empreses que prestin servei a aquest contracte.
- x) Queden fora del deure de manteniment i conservació el clavegueram i les canonades del cementiri, els quals correspondran a l'empresa que tingui adjudicada la prestació d'aquest servei amb caràcter general.

S'entén com a serveis de manteniment les actuacions de mera conservació dels elements comuns de la totalitat de les instal·lacions del Cementiri Municipal. En cas que per les seves característiques aquestes necessitats requereixin actuacions que es poden considerar de reforma i gran reparació, l'adjudicatari ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, per tal que aquest realitzi les actuacions adients.

En cas d'haver d'efectuar altres actuacions no previstes en el present Plec, s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Cunit.



El contractista serà responsable dels desperfectes que es produeixin al Cementiri i a les seves instal·lacions durant la durada del contracte, inclosos els possibles actes vandàlics que es puguin produir dins de les instal·lacions del mateix. En aquest sentit, abans del començament de la prestació del servei, el contractista i el responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit inspeccionaran el Cementiri i les seves instal·lacions per tal d'assenyalar els desperfectes que s'hi trobin.

5.- Jardineria

Les principals tasques a realitzar es detallaran en una programa detallat, de forma enunciativa, i de forma resumida seran:

- a) Sega periòdica de gespa.
- b) Desbrossament de ribes.
- c) Rec i control periòdic del sistema de rec.
- d) Neteja de plantes i parterres.
- e) Poda d'arbrat.
- f) Poda i perfilat de arbustiva.
- g) Subministrament i aplicació de productes fitosanitaris.
- h) Subministrament i aplicació d'adobs.
- i) Perfilat de xiprers.
- j) Reposició de planta morta durant tot l'any.
- k) Subministrament de planta amb flor de temporada de cara a la diada de Tots Sants.
- l) Retirada de totes les restes vegetals.

Els objectius d'aquestes tasques plantejades en les actuacions de jardineria són:

- La realització de les pràctiques necessàries per a augmentar l'eficiència dels sistemes de reg i la millora de la gestió dels recursos hídrics.
- La gestió racional dels residus generats, tant sòlids com orgànics, afavorint la reutilització en el propi recinte d'uns i el reciclatge extern dels altres.
- Millora de l'eficiència energètica en els vehicles i maquinària, afavorint el canvi cap a la utilització de sistemes de baix consum o energies renovables.
- Utilització d'espècies vegetals autòctones o adaptades amb necessitats hídriques ajustades al clima mediterrani.
- Control fitosanitari amb criteris ecològics.
- Racionalització i millora en el rendiment de la mà d'obra per aconseguir una eficiència millor en el treball.
- Conscienciació i participació ciutadana, aconseguint una acceptació generalitzada de la població.

6.- Personal adscrit al servei

L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar els serveis amb personal propi.

El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte.

El contractista assegurarà en tot moment la prestació del servei, independentment de baixes per vacances, absentisme, malaltia o altres causes.

Cal que el contractista nomeni un responsable del servei, localitzable en qualsevol moment o en la persona en qui delegui. Aquest responsable serà el que mantindrà reunions periòdiques amb els Serveis Tècnics Municipals per tal de supervisar el funcionament de la contracta i serà qui es dirigirà per comunicar qualsevol incidència.

L'Ajuntament no tindrà relació laboral o jurídica de qualsevol tipus amb el personal del contractista, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, sent totes les responsabilitats que es deriven del contracte pròpies de la empresa contractista.



Cal assegurar en tot moment el compliment, de forma especial, de totes les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral regulades en la legislació i normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

La imatge del personal serà acurada. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que no siguin els previstos.

Com a tracte d'un servei públic, es primordial el tracte personal amb els usuaris. Per això es exigible la màxima educació i cortesia per part dels operaris, essent el contractista el responsable del seu comportament.

Durant les operacions d'enterraments es procurarà que les tasques de manteniment que es puguin portar a terme siguin al màxim respectuoses amb les persones que assisteixen a l'enterrament.

7.- Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

1. Complir amb les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals i sanitàries competents en aquesta matèria.
2. Realitzar els treballs de manteniment i enterraments al Cementiri Municipal, també dels treballs inclosos en la seva proposta.
3. Complir amb el que s'estableix a:
 - La normativa de Sanitat, en matèria de cementiris.
 - El Reglament del Cementiri Municipal.
 - El Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitaria Mortuòria.
 - Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris.
 - La resta de normatives específiques que regulen la prestació del servei de cementiri.
 - Igualment l'adjudicatari haurà de complir amb les directrius de l'Ajuntament de Cunit.
4. Aportar totes les eines necessàries per a la bona prestació del servei, tant per les operacions de conservació i manteniment, neteja, jardineria i inhumacions. Tota la maquinària i utilitatge utilitzat pels operaris haurà de complir escrupolosament amb les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral regulades en la legislació i normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. Aportar el material bàsic necessari per tal de desenvolupar correctament el servei de manteniment del Cementiri de Cunit.
6. El contractista, ha de comunicar mensualment a l'Ajuntament mitjançant impresos normalitzats els serveis que s'han portat a terme.
7. Garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.
8. L'empresa adjudicatària del servei adquirirà el compromís de treballar amb el criteris següents:
 - Correcció en el vestuari i en l'aspecte del personal
 - Neteja, manteniment i bon aspecte exterior de tots aquells aparells i estris que s'utilitzin per a la prestació del servei.
 - No serà acceptada aquella identificació o simbologia no prevista per l'Ajuntament.
9. Compliment dels serveis establerts.
10. Compliment dels horaris establerts.
11. Mantenir amb especial cura els vehicles, la maquinària i la resta dels equips.
12. Correcció en el tracte amb la ciutadania i amb la resta de serveis municipals.
13. L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris, posant remei immediatament a qualsevol desconsideració, inconveniència o mal comportament dels mateixos.



8.- Drets del contractista

El contractista té, a més dels drets que estableix la legislació vigent i dels que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec, els següents drets:

- Gaudir de la protecció adient per poder prestar el servei en les condicions adequades, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei concedit.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei en les condicions específicament determinades en el Plec de clàusules administratives.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

9.- Seguretat i salut laboral /prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària seguirà, en tot moment, les normes de seguretat i salut laboral i, en particular, complirà amb el que estableix la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals.

Per tal de garantir el deure de coordinació d'activitats empresarials que determina el Real decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa licitadora es compromet que en cas de resultar adjudicatària, i independentment dels controls que s'executin durant el desenvolupament del contracte, ha d'aportar a l'Ajuntament de Cunit, amb caràcter obligatori i abans de l'inici de les activitats, tota la documentació que es requereixi i el nomenament del responsable de seguretat per a aquesta coordinació.

10.- Organització del servei

El sistema d'organització serà objecte d'una descripció detallada respecte a la distribució i la constitució de l'equip i de l'aspecte d'organització interna que aconsegueixi el millor rendiment possible del seu personal i dels mitjans materials.

Per tal de garantir un servei eficaç s'haurà d'establir un sistema de localització de la persona designada com encarregada de la comunicació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, per poder atendre les urgències que afectin al cementiri, així com la disposició, en qualsevol moment, dels mitjans i materials necessaris per a procedir a la reparació provisional o definitiva de l'avaría a desperfecte produït.

El present Plec s'incorpora a l'expedient de contractació perquè sigui degudament informat a l'efecte del qual disposa l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Cunit a data signatura electrònica.

