

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS GESTIONATS PEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ EN DIFERENTS CENTRES EDUCATIUS DE LA COMARCA

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
1.1 Àmbit temporal	4
1.2 Instal·lacions i recursos	4
1.3 No divisió en lots	4
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	5
3. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE	5
4. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC	5
5. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	6
6. PERFIL DEL CONTRACTANT	6
7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	7
7.1 Pressupost base de licitació	7
7.2 Subrogació de personal	9
7.3 Amortització d'inversions del contracte anterior	10
7.4 Inversions previstes	10
7.5 Valor estimat del contracte	11
8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	13
9. DURADA DEL CONTRACTE	13
9.1 Condicionament a la duració i vigència dels contractes	14
10. CONDICIONS DELS LICITADORS	14
11. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA	14
11.1 Solvència econòmica i financera	15
11.2 Solvència tècnica i professional	15
11.3 Mitjans materials	16
12. REGISTRE DE LICITADORS	16
13. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA MITJANÇANT CLASSIFICACIÓ	17
13.1 Documentació acreditativa	17
13.2 Mitjans externs i grups de societats	17
13.3 Unions Temporals d'Empreses	17
13.4 Empreses estrangeres	17
14. GARANTIES	18
14.1 Garantia provisional	18
14.2 Garantia definitiva	18
15. ADMISSIÓ DE VARIANTS	19
16. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	19
16.1 Presentació de proposicions	19
16.2 Preparació dels documents	20
16.3 Termini presentació d'ofertes	21

17. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	21
17.1 Sobre 1, Documentació administrativa	22
17.2 Sobre 2, Documentació dels criteris subjectes a judici de valor	23
17.3 Sobre 3, Documentació relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules o de manera automàtica	24
17.4 Confidencialitat	24
18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	25
18.1 Criteris preu ofertat	25
18.2 Criteris avaluables mitjançant judici de valor	26
18.2.0 Presentació de la memòria tècnica	26
18.2.1 Projecte educatiu del temps de migdia	27
18.2.2 Qualitat de la proposta alimentària i nutricional	27
18.2.3 Sistema digital de gestió i comunicació amb famílies	29
18.2.4 Organització i execució del servei	31
18.2.5 Sistema de qualitat i control del servei	31
19. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	32
20. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	32
20.1 Mesa Contractació	32
20.1.1 Funcionament de la Mesa	33
20.2 Obertura de sobres	34
20.3 Resolució d'empat	35
20.4 Impugnació dels acords de la Mesa	35
21. COMITÈ D'EXPERTS PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	36
22. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	36
23. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	37
24. DESPESES I IMPOSTOS	38
25. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESESTIMENT DEL PROCEDIMENT	38
26. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	39
27. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	39
27.1 Incompliment de la formalització	39
27.2 Adjudicació a la següent empresa classificada	40
28. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	40
28.1 Compliment de l'oferta tècnica	40
28.2 Altres Obligacions contractuals	40
28.3 Compliment de principis ètics i de transparència	41
28.4 Subcontractistes	41
28.5 Incompliment de les condicions especials d'execució	41
28.6 Normativa LGBTI	41
29. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	41
30. PERSONAL RESPONSABLE DEL CONTRACTE	42
31. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	42
32. RESOLUCIONS D'INCIDÈNCIES	43
33. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	43
34. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	44
34.1 Incompliments contractuals lleus	44
34.2 Incompliments contractuals greus	44
34.3 Incompliments contractuals molt greus	45

34.4 Circumstàncies de graduació de la responsabilitat	46
34.5 Quantificació de les sancions	46
34.6 Expedient previ	46
34.7 Procediment sancionador	46
35. INDEMNITZACIÓ A TERCERS	47
36. PAGAMENTS	47
37. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE PREUS	49
38. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	49
39. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	49
39.1 Obligacions prèvies a l'inici del servei	49
39.2 Obligacions generals durant l'execució del contracte	50
39.3 Obligacions essencials de prestació del servei	50
39.4 Altres obligacions del contractista	51
40. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	52
41. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	53
41.1 Límits de la modificació	53
41.2 Modificacions no previstes	54
41.3 Estabilitat pressupostària	54
42. CESSIÓ DEL CONTRACTE	54
43. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	55
44. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	56
45. TRIBUNALS COMPETENTS	58
ANNEXOS	
Annex I Relació de personal a subrogar	59
Annex II DEUC	60
Annex III Model de proposició pels criteris objectius de valoració automàtica	61
Annex IV Declaració responsable pel compliment de la Normativa de protecció de dades de caràcter personal	63

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de menjador escolar en diferents centres educatius de la comarca de la Conca de Barberà. El Consell Comarcal gestiona aquest servei en virtut de la delegació de competències atorgada pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i de conformitat amb el conveni subscrit a l'efecte entre ambdues administracions.

El servei de menjador escolar és integral i comprèn:

- L'elaboració i/o subministrament de l'àpat.
- El servei de monitoratge i atenció directa a l'alumnat: Aquesta activitat inclou la vigilància i el suport durant la ingesta, així com els períodes de temps anteriors i posteriors, des de la finalització de les classes del matí fins a l'inici de les de la tarda.

La durada màxima del servei serà de dues hores i mitja diàries en total, d'acord amb els paràmetres establerts per la Resolució del Departament d'Educació i Formació Professional vigent (actualment Resolució EDU/3014/2024, de 30 de juliol, o aquella que la substitueixi en el moment de l'execució) que determina el preu màxim de la prestació del servei de menjador escolar per a cada curs acadèmic.

1.1 Àmbit temporal

El calendari d'execució s'ajustarà estrictament al període lectiu establert anualment pel Departament d'Educació i Formació Professional mitjançant l'Ordre de calendari escolar publicada al DOGC, i s'adaptarà a les especificitats i dies festius locals de cada centre docent.

1.2. Instal·lacions i recursos

Per a la correcta execució del servei, l'empresa adjudicatària farà ús dels espais i equipaments següents:

- Cuina propi centre: Instal·lacions de l'Escola Les Muralles (Montblanc) i de l'Escola Martí Poch (l'Esplugu de Francolí).
- Cuina centralitzada: Ús de les instal·lacions de la cuina de "Concactiva", com a espai habilitat per a la preparació i elaboració dels menús destinats als menjadors rurals.

Equipaments escolars: Ús dels espais de menjador i equipaments específics disponibles a la resta de centres educatius inclosos en el contracte.

L'adjudicatari està obligat a mantenir les instal·lacions i l'utilitatge en perfectes condicions d'higiene i funcionament, seguint les prescripcions detallades al PPT.

1.3 No divisió en lots

L'objecte del contracte no admet fraccionament en lots. De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), es justifica la no divisió per motius d'eficiència econòmica i viabilitat del servei. La gestió unitària permet compensar econòmicament els menjadors amb pocs usuaris (deficitaris) amb aquells que tenen més

volum de comensals, garantint així la prestació uniforme i amb estàndards de qualitat idèntics a tota la comarca.

En conseqüència, les ofertes dels licitadors hauran de referir-se a la totalitat dels centres detallats a l'Annex I del PPT

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La contractació d'aquest servei s'emmarca en el compliment de les obligacions atribuïdes al Consell Comarcal de la Conca de Barberà en matèria de prestació del servei de menjador escolar, d'acord amb la delegació de competències establerta per l'Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril, del Departament d'Educació . Aquest acord delega en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona les competències relatives a la gestió dels serveis escolars de transport i menjador.

Es considera que la forma més eficaç i eficient de prestar el servei és mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada del sector, que aporti l'experiència i la capacitat organitzativa necessàries. Aquesta opció es justifica pel fet que el Consell Comarcal no disposa de la infraestructura ni dels mitjans tècnics, materials i humans suficients per assumir de manera directa l'organització, gestió i direcció del servei.

3. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

- CPV: 55523100-3 Serveis de menjars per escoles
- CPV (IV LCSP): 55524000-9 Serveis de subministrament de menjar per escoles i 80000000-4 Serveis educatius i de formació

4. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un **contracte administratiu de serveis** tipificat a l'art.17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò no modificat ni derogat per la LCSP
- c) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

f) Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'art.13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; I RD 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

g) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. m) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

h) La Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

i) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

j) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

k) La demès normativa concordant.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment **obert**, de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula divuitena.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a **regulació harmonitzada**, tal com s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

De conformitat amb el que disposa l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la licitació es publicarà al Perfil del Contractant del

Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Atès que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de licitació s'haurà de publicar, així mateix, al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i caldrà acreditar la data de tramesa d'aquest anunci.

Amb l'objectiu de garantir la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans complementaris de publicitat, tota la documentació i informació relativa al present contracte estarà disponible a través del Perfil del Contractant, accessible mitjançant el lloc web següent: www.concadebarbera.cat

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

7.1 Pressupost base de licitació

Escoles amb cuina pròpia

L'estudi de costos resultant per als **menjadors de les escoles amb cuina pròpia són** els que es detallen continuació, d'acord amb el que es detalla en l'**Annex VII** del PPT

Comensals	Cost alimentació	Despeses monitoratge (exempt d'IVA)	Preu/dia (sense IVA)	IVA 10% (alimentació)	Total preu unitari (IVA inclòs)
284 fixos	4,01 €	3,42 €	7,43 €	0,40€	7,83 €
20 esporàdics	4,40 €	3,77 €	8,17 €	0,44 €	8,61 €

Aquests són els **preus unitaris** per a les empreses licitadores.

Menjadors Rurals

La mitjana dels preus dels estudi de costos resultant per als **menjadors rurals són** els que es detallen continuació, d'acord amb el que es detalla en l'**Annex VII** del PPT

Comensals	Cost alimentació	Despeses monitoratge (exempt d'IVA)	Preu /dia (sense IVA)	IVA 10% (alimentació)	Total preu unitari (IVA inclòs)
131 Fixos	6,22 €	7,57 €	13,79 €	0,62 €	14,41 €
10 Esporàdics	6,84 €	9,53 €	16,37 €	0,68 €	17,05 €

El preu per als **comensals fixos de menjadors rurals** al que s'hauran de presentar les ofertes és de **13,79 €** (sense IVA).

El preu per a **comensals esporàdics de menjadors rurals** al que s'hauran de presentar les ofertes és de **17,05 €** (sense IVA).

Les empreses licitadores hauran d'ofertar **una única baixa econòmica**, expressada en valor absolut, que **s'aplicarà de manera idèntica als dos preus unitaris tant per fixos com per esporàdics**. No s'admetrà la presentació de baixes diferents per a cadascun dels preus.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, fixa aquests preus atenent-se a allò que estableix la Resolució EDF/483/2026, de 20 de febrer per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2026-2027, segons la qual el preu es fixa en 7,83 €/comensal/dia en aquells serveis en què la durada màxima de l'espai de migdia és de com a màxim dues hores i mitja, excepte l'alumnat esporàdic no beneficiari d'ajuts, als quals se'ls aplica un preu de 8,61 €/comensal/dia, IVA inclòs.

Abans de cada inici de curs el Departament d'Educació i Formació Professional dicta una resolució establint els preus màxims, de tal manera que el preu per a la prestació del servei no els podrà superar mai.

Cadascun dels preus fixats s'entén que comprenen no només els conceptes que integren els serveis d'acord amb el PPT, sinó també les quotes de totes les taxes i impostos directes i indirectes establerts per qualsevol administració pública competent que gravin el contracte i la seva execució.

Els preus fixats inclouen els dels elements accessoris i auxiliars i també, encara que no apareguin reflectides separatament, totes les càrregues fiscals i socials que graven l'objecte del contracte.

En conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc no tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

La determinació del preu de la prestació del servei objecte del contracte es realitza mitjançant la modalitat de preus unitaris.

L'estimació de costos corresponent als menjadors rurals és la que s'indica a continuació, de conformitat amb l'estudi de costos recollit a l'**Annex VII** del PPT.

		Nombre	Preu/dia (sense iva)	Dies lectius
MENJ.3	Escola Valldemur, Barberà de la Conca	19	16,21 €	177
MENJ.4	Escola Sagrat Cor, Solivella	33	11,54 €	177
MENJ.5	Escola Antoni Tous, Pira	23	14,79 €	177
MENJ.6	Escola Salvador Ninot, Sarral	17	12,84 €	177

MENJ.7	Escola Blancafort, Blancafort	9	20,12 €	177
MENJ.8	Escola MD dels Torrents, Vimbodí	19	12,70 €	177
MENJ.9	Escola Montgoi, Vilaverd	13	13,82 €	177
MENJ.10	Escola Sant Roc, Rocafort de Queralt	8	11,92 €	177

Preu mitjà ponderat dels menús menjadors Rurals:

Comensals	Preu mitjà ponderat sense IVA	IVA alimentació	Dies curs	Total curs (sense IVA)	Total IVA	Total curs IVA inclòs
131 fixos	13,79 € €	0,62€	177	319.748,73	14.375,94	334.124,67
10 esporàdics	16,37 €	0,68 €	177	27.771,30	1.203,60	28.974,90

El preu mitjà del lot al que s'hauran de presentar les ofertes és de **13,79 euros (sense IVA)** i de **14,41 euros (IVA alimentació inclòs)** per comensals fixos.

El preu mitjà del lot al que s'hauran de presentar les ofertes és de **16,37 euros (sense IVA)** i de **17,05 euros (IVA alimentació inclòs)** per comensals esporàdics.

Aquests preus superen els imports establerts per la Resolució EDF/483/2026, de 20 de febrer, que determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional. Excepcionalment, mitjançant l'autorització prèvia dels serveis territorials, s'ha augmentat el preu màxim d'aquesta prestació en el cas d'escoles rurals de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional amb un nombre molt reduït d'usuaris del servei, o quan les circumstàncies especials de l'alumnat o les instal·lacions del centre així ho aconsellin.

Els preus per centres es revisaran cada curs escolar per tal d'obtenir l'autorització d'increment de preu per part del Departament d'Educació i Formació Professional, i que variarà en funció de les necessitats específiques de cada centre (necessitat d'un segon monitor/a ateses les peculiaritats del centre, nombre d'alumnat, i/o qualsevol circumstància a valorar pel Departament d'Educació i Formació Professional).

Aquest preu afectarà al preu mitjà dels menjadors rurals a revisar cada curs escolar

7.2 Subrogació de personal

En aquesta licitació es contempla la subrogació del personal, d'acord amb la normativa laboral vigent i amb el que disposa l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, en els supòsits en què així ho imposi una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, i d'acord amb la informació facilitada en l'Annex I corresponent d'aquest plec.

A aquests efectes, l'òrgan de contractació facilitarà a les empreses licitadores la informació relativa al personal objecte de subrogació, incloent, com a mínim: la relació de persones treballadores afectades, el conveni col·lectiu aplicable, la categoria professional, el tipus de contracte, la jornada, l'antiguitat, el salari brut anual i la resta de condicions laborals vigents.

L'empresa contractista sortint estarà obligada a proporcionar informació veraç i completa sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades, així com sobre els pactes i acords vigents que els siguin aplicables.

La responsabilitat pels salaris i cotitzacions a la Seguretat Social meritades amb anterioritat a la data d'efectes de la subrogació correspondrà a l'empresa contractista sortint, sens perjudici dels supòsits de responsabilitat solidària que puguin derivar-se de la normativa laboral aplicable.

L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula tindrà la consideració d'incompliment contractual i podrà donar lloc a la imposició de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte, de conformitat amb el que estableix aquest plec i la normativa aplicable.

7.3 Amortització d'inversions del contracte anterior i reversió de béns

En el contracte anterior del servei de menjador escolar es va realitzar una inversió per a l'adquisició de vuit armaris calents per un import total de 15.162,00 €, establint-se un període d'amortització lineal de quaranta-vuit mesos.

Atès que la finalització del contracte anterior es preveu amb data 31 d'agost de 2026, resta pendent d'amortització un període de trenta-sis mesos, corresponents a les tres darreres anualitats del pla previst. **L'import pendent d'amortització que haurà d'assumir l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest contracte es fixa en 11.371,50 € (IVA exclòs).**

Aquest import es correspon amb el capital pendent detallat al quadre d'amortització que consta a l'Annex III d'aquest Plec. L'empresa adjudicatària estarà obligada a abonar directament a l'empresa sortint l'esmentada quantitat i haurà d'acreditar el pagament efectiu davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de quinze dies hàbils comptats des de la data de formalització del contracte.

Un cop finalitzat el període d'amortització restant o en arribar a la finalització del present contracte (incloses les seves pròrrogues), els vuit armaris calents revertiran obligatòriament i gratuïta al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, lliurant-se en bon estat de conservació i funcionament, sens perjudici del desgast normal pel seu ús.

7.4 Inversions previstes

D'acord amb el que disposa el PPT, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les inversions necessàries per a l'adequació de les cuines de l'Escola Les Muralles i l'Escola Sagrat Cor. Aquestes inversions inclouen, com a mínim, el subministrament i instal·lació de taulells d'alumini, aixeta professional amb dutxa prèvia i forn industrial d'ús professional, amb un import estimatiu de **3.000,00 € (IVA exclòs)**.

L'amortització d'aquestes noves inversions es realitzarà de conformitat amb les següents regles:

1. **Pla d'amortització:** S'establirà un sistema d'amortització lineal basat en la durada màxima prevista del contracte (incloent-hi el període inicial i les pròrrogues previstes). L'adjudicatària haurà de presentar les factures definitives de la compra i instal·lació per tal que l'òrgan de contractació verifiqui l'import real de la inversió i n'aprovi el quadre d'amortització definitiu.
2. **Reversió de béns:** Un cop finalitzat el període d'amortització o en arribar a la finalització del contracte (incloses les seves pròrrogues), la totalitat d'aquests elements passaran a ser propietat del Consell Comarcal de la Conca de Barberà (o del centre educatiu que correspongui), lliures de càrregues i en bon estat de conservació i funcionament.
3. **Resolució anticipada:** En cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista, el Consell Comarcal garantirà el rescabament de la part del valor net comptable de la inversió que resti pendent d'amortitzar en aquell moment, seguint el procediment establert a la clàusula 7.3 per a les inversions subrogades. Si la resolució fos imputable a un incompliment de l'adjudicatària, el Consell Comarcal es reserva el dret de no abonar cap import pendent.

7.5 Valor estimat del contracte

El cost total per curs escolar per als **menjadors escolars en cuina pròpia** és el que es detalla continuació:

Usuaris menjador	nombre	Preu/dia sense IVA	IVA aliments	Dies curs	Total curs (sense IVA)	Total IVA	Total curs IVA inclòs
Fixos	150	7,43	0,40	177	197.266,50	10.620,00	207.886,50
Esporàdics	20	8,17	0,44	177	28.921,80	1.557,60	30.479,40
Obligatoris	134	7,43	0,40	177	176.224,74	9.487,20	185.711,94
	304		TOTAL CURS		402.413,04	21.664,80	424.077,84

El cost total per curs escolar per als **menjadors rurals** és el que es detalla continuació:

Usuaris menjador	Nombre	Preu/dia sense IVA	IVA aliments	Dies curs	Total curs (sense IVA)	Total IVA	Total curs IVA inclòs
Fixos	59	13,79	0,62	177	144.008,97	6.474,66	150.483,63
Esporàdics	10	16,37	0,68	177	28.974,90	1.203,60	30.178,50
Obligatoris	72	13,79	0,62	177	175.739,76	7.901,28	183.641,04

	141		TOTAL CURS	348.723,63	15.579,54	364.303,17
--	-----	--	-------------------	-------------------	------------------	-------------------

CONCEPTE	IMPORT TOTAL
Curs 2026-2027	751.136,67
TOTAL CONTRACTE	751.136,67
1a. Pròrroga curs 2027-2028	751.136,67
2a. Pròrroga curs 2028-2029	751.136,67
3a. Pròrroga curs 2029-2030	751.136,67
TOTAL PRÒRROQUES	2.253.410,01
Actualització preu pel Dept. d'Educació (3%) - menjadors cuines pròpies	12.072,39
Actualització preu centres de cost (3%) - menjadors rurals	10.461,71
Amortització d'inversions contracte anterior	11.371,50
Adequació d'equipaments en centres educatius	3.000,00
Modificacions previstes en el plec(20%)	450.682,00
total modificacions previstes	487.587,60
TOTAL VEC	2.740.997,61

De conformitat amb el que determina l'article 100 i 101 de la LCSP 9/2017, el valor estimat del contracte determina el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació.

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, d'acord amb la disposició addicional 33a LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa màxima prevista dels serveis que es liciten a càrrec del Consell Comarcal (modificacions no incloses) és de **1.477.411,92 €** un milió quatre-cents setanta-set mil quatre-cents onze euros amb noranta-dos cèntims .

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització està condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

El Consell Comarcal assumeix formalment el compromís a consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per fer front a les despeses que origina el present contracte, condicionat al finançament del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, amb el desglossament següent:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net
2026	22799-02	326	424	116.857,44 €
2027	Partida equivalent			369.352,98 €
2028	Partida equivalent			369.352,98 €
2029	Partida equivalent			369.352,98 €
2030	Partida equivalent			252.495,54 €

9. DURADA DEL CONTRACTE

La data d'inici de la vigència del contracte i de les seves pròrrogues s'estableix l'1 de setembre de 2026, prèviament a l'inici del període lectiu, i la seva finalització coincidirà amb el darrer dia de servei a les llars d'infants prevista per al mes de juliol. No obstant això, l'execució del servei de menjador començarà en la data d'inici de curs determinada pel Departament d'Educació.

El contracte podrà prorrogar-se per un màxim de tres pròrrogues amb una durada d'un curs escolar cadascuna (2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030), sempre que es mantinguin inalterades les seves condicions durant el període de pròrroga. Així mateix, la licitació s'haurà de dur a terme tenint en compte la durada total del contracte, incloent les pròrrogues previstes.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Amb independència dels terminis que es puguin pactar, l'adjudicatari queda obligat a continuar prestant el servei objecte del contracte, al finalitzar aquest, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS).

9.1 Condicionament a la duració i vigència dels contractes:

La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada causarà automàticament la

resolució dels contractes en relació als serveis i cursos escolars afectats.

La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització, sens perjudici del escabament de les inversions pendents d'amortitzar d'acord amb el que preveuen les clàusules 7.3 i 7.4 d'aquest plec.

10. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

D'acord amb el que estableix l'article 86 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional mitjançant la presentació de la documentació que s'indica a continuació.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE), la solvència exigida podrà ser acreditada acumulativament per les empreses que en formin part.

11.1 Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar un volum anual de negocis, o volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat del contracte, d'un import mínim de **1.000.000 euros** en qualsevol dels tres darrers exercicis disponibles.

Mitjà d'acreditació:

- Inscripció al RELI o ROLECE, o
- Presentació de comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o
- Certificat o informe bancari quan es justifiqui una causa vàlida per no poder aportar la documentació anterior.

Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte, mitjançant la presentació de:

- Còpia de la pòlissa vigent i justificant del pagament de la prima corresponent.

11.2 Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar l'experiència en la realització de serveis de característiques similars a les de la present licitació.

A aquest efecte, hauran d'acreditar:

- L'execució de **com a mínim un contracte** de característiques similars en els darrers tres anys.
- La durada mínima de cada contracte haurà de ser d'un curs escolar.

A efectes d'aquest contracte, es considerarà servei similar aquell que inclogui, com a mínim, dues de les activitats següents:

- Elaboració i/o distribució d'àpats en col·lectivitats;
- Gestió integral de serveis de menjador escolar;
- Manipulació d'aliments en serveis de restauració col·lectiva;
- Coordinació de personal de cuina i/o personal de monitoratge en serveis adreçats a infants o joves.

La solvència tècnica podrà acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador i/o certificats de bona execució, d'acord amb el que preveu l'article 88 de la LCSP.

Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar la seva inscripció en el Registre de Contractistes i Empreses Classificades de Catalunya (RECPAC), disposant de la **Clau 26**, com a mitjà d'acreditació de la capacitat professional per a l'execució de serveis de producció i subministrament de menjars preparats.

11.3 Mitjans materials

Els licitadors hauran de disposar dels mitjans materials necessaris per a la correcta execució del servei, incloent un **vehicle híbrid o de baixes emissions**, amb característiques isotèrmiques o equivalents per al transport d'aliments, amb la finalitat de garantir les condicions higièniques i sanitàries exigibles per a la prestació del servei de menjador escolar.

Aquesta exigència es justifica per criteris de sostenibilitat ambiental i reducció de l'impacte ecològic derivat del transport dels aliments, sempre garantint el respecte als principis de concurrència i igualtat de tracte entre licitadors.

Aquesta disponibilitat s'acreditarà mitjançant la presentació de:

- Fitxa tècnica del vehicle.
- Contracte de propietat, lloguer o document que acrediti la seva disponibilitat.
- Certificat de manteniment del vehicle emès per taller autoritzat.
- Registre sanitari o autorització de transport d'aliments, si escau.

. Disposicions generals per a UTE

En cas d'Unió Temporal d'Empreses, la solvència exigida podrà ser acreditada mitjançant la suma de la solvència acreditada per cadascuna de les empreses participants, sense que sigui exigible que una sola empresa acrediti la totalitat dels requisits

12. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

13. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA MITJANÇANT CLASSIFICACIÓ

Atesa la naturalesa del contracte, s'exigeix classificació empresarial per participar en el procediment, sens perjudici que la solvència econòmica i tècnica pugui acreditar-se també pels mitjans alternatius previstos en la normativa de contractació pública, en els casos i condicions establerts en aquests plecs.

Els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
M	6	5

La classificació indicada serà suficient per acreditar la solvència econòmica i tècnica exigida, sempre que es trobi vigent i inscrita en els registres oficials corresponents.

13.1 Documentació acreditativa

Les empreses classificades quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a personalitat, capacitat d'obrar, representació i solvència que consti inscrita i vigent en el RELI o ROLECE, sempre que presentin declaració responsable conforme la informació inscrita no ha experimentat modificacions.

13.2 Mitjans externs i grups de societats

D'acord amb l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència del vincle jurídic existent, sempre que acreditati que disposarà efectivament dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte.

13.3 Unions Temporals d'Empreses

En cas d'UTE, la solvència podrà acreditar-se mitjançant l'acumulació de les característiques de les empreses integrants. sense perjudici del compliment dels requisits mínims per part de cadascun dels membres en els termes establerts en els plecs.

13.4 Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva solvència en els mateixos termes exigits a les empreses nacionals.

Les empreses de països no membres de la Unió Europea i no signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç hauran d'aportar informe de reciprocitat emès per la representació diplomàtica espanyola corresponent.

Les empreses estrangeres declararan igualment la seva submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències derivades del contracte.

14. GARANTIES

14.1 Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en el present procediment **no s'exigeix garantia provisional**.

14.2 Garantia definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al **5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs**, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia respondrà de les obligacions previstes a l'article 110 de la LCSP.

. *Termini i conseqüències de no constitució*

La garantia definitiva s'haurà d'acreditar en el termini de **deu (10) dies hàbils** des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, juntament amb la documentació prevista a l'article 150 de la LCSP.

Si el licitador no presenta en termini la documentació o no constitueix la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP.

En aquest cas, se li exigirà, amb caràcter automàtic, l'import del **3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat. Atès que no s'exigeix garantia provisional, la penalitat s'exigirà per via administrativa.

Es requerirà la documentació al següent licitador per ordre de classificació.

. *Forma de constitució i UTE*

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), la garantia podrà ser constituïda per una o diverses empreses integrants, sempre que cobreixi la totalitat de l'import exigít i respongui solidàriament de les obligacions de la UTE, d'acord amb l'article 69 de la LCSP.

. *Reajustament, garantia complementària i devolució*

En cas de modificació del contracte que alteri el preu, el contractista haurà de reajustar la garantia en els termes de l'article 109 de la LCSP.

En cas d'oferta incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària fins al 5% adicional, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP.

La devolució o cancel·lació de la garantia es tramitarà conforme a l'article 111 de la LCSP, un cop complertes les obligacions contractuals.

15. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació NO es contempla la possibilitat de presentar variants.

16. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

16.1 Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant www.concadebarbera.cat

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya: http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

No s'admeten mitjans alternatius de presentació.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina SOBRE DIGITAL.

El servei de contractació demanarà a totes les empreses licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el

termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

16.2 Preparació dels documents

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

Les parts resultants d'un mateix document hauran de conservar la mateixa denominació, afegint-hi un sufix identificatiu que indiqui el número de part i el nombre total de parts. A títol exemplificatiu, el document «PropostaTecnica.pdf», en cas de dividir-se en tres parts, s'haurà d'anomenar «PropostaTecnica_1de3.pdf», «PropostaTecnica_2de3.pdf» i «PropostaTecnica_3de3.pdf».

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Cal disposar de Certificat Digital Reconegut vigent per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les proposicions hauran d'estar lliures de virus informàtics o de qualsevol altre tipus de programa o codi maliciós. Els documents afectats no podran ser oberts amb les eines corporatives i seran rebutjats per la Mesa de contractació. Correspon a les empreses licitadores la responsabilitat de verificar prèviament, mitjançant l'ús d'un programa antivirus, que la documentació aportada es troba lliure de qualsevol incidència. Quan els documents

afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa licitadora.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Igualment, podran formular consultes o sol·licitar aclariments mitjançant l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les preguntes i respostes tindran caràcter públic i restaran accessibles al perfil del contractant de l'òrgan de contractació:

www.concadebarbera.cat

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma i condicions establertes en aquest plec, seran excloses.

Cap licitador podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap altra proposta en unió temporal d'empreses (UTE), ni formar part de més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta prohibició comportarà l'exclusió de totes les proposicions afectades.

16.3 Termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de **30 dies naturals** des de l'endemà de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

17. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital i s'estructuraran en **tres sobres electrònics diferenciats**, amb el contingut següent:

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

- Sobre 1: Documentació administrativa
- Sobre 2: Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor
- Sobre 3: Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules o manera automàtica.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

17.1 Sobre 1 documentació administrativa

Inclourà:

1. Document europeu únic de contractació **DEUC**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex II** del present plec.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

2. Declaració responsable pel compliment de la normativa de Protecció de dades de caràcter personal , Annex IV
3. Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

4. Declaració, si escau, de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.
5. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones

habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

6 . Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

7 . Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

17.2 Sobre 2 - Documentació dels criteris subjectes a judici de valor

El Sobre 2 haurà de contenir exclusivament la memòria tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor, incloent, si escau, els annexos acreditatius estrictament necessaris per a la seva verificació.

No s'admetrà cap altra documentació diferent de la prevista en aquest apartat. En particular, s'hi haurà d'incloure:

- Projecte educatiu del temps de migdia.
- Proposta alimentària i nutricional.
- Sistema digital de gestió i comunicació amb famílies.
- Organització i execució del servei.
- Sistema de qualitat i control del servei.
- Qualsevol altra documentació tècnica que sigui objecte de valoració subjectiva.

Les empreses licitadores podran estructurar lliurement la seva memòria tècnica, sempre que respectin l'ordre i contingut dels apartats establerts en el present plec.

Aquest sobre no podrà contenir cap referència a l'oferta econòmica ni a elements quantificables automàticament, ni a qualsevol informació que permeti inferir el contingut del Sobre 3.

17.3. Sobre 3 - Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules o de manera automàtica

Inclourà:

- Proposició econòmica, d'acord amb el model que figura com a Annex III del plec, degudament emplenada i signada electrònicament.
- Altres criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques, si escau.

L'oferta econòmica haurà d'expressar-se mitjançant una única baixa econòmica, en valor absolut, aplicable de manera idèntica als preus unitaris establerts per a comensals fixos i esporàdics.

No s'admetran ofertes que superin els preus base de licitació.

L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

No s'acceptaran proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

17.4. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es podran considerar de caràcter confidencial quan incloguin secrets industrials, tècnics o comercials, drets de propietat intel·lectual o qualsevol altra informació el tractament de la qual pugui ser contrari a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, o quan la seva divulgació pugui perjudicar els interessos comercials legítims o la competència lleial entre empreses del sector.

Els licitadors hauran de presentar, si escau, una declaració de confidencialitat que haurà de ser necessària, proporcional i justificada, identificant de forma expressa els documents i/o dades que considerin confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o no motivades.

Correspon a l'òrgan de contractació valorar la qualificació de confidencialitat declarada, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i accés a la informació pública, i podrà modificar aquesta qualificació, prèvia motivació i audiència dels licitadors afectats.

En cap cas tindran caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació que constin en registres públics, ni els documents o criteris d'adjudicació valorables mitjançant judici de valor, sens perjudici de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'efectuarà d'acord amb el principi de millor relació qualitat-preu, en els termes establerts a l'article corresponent de la normativa de contractació pública.

La puntuació total màxima serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

- **Preu ofertat (20 punts):** Aquest criteri es valorarà de forma automàtica mitjançant l'aplicació de la fórmula establerta a l'apartat 18.1 del present plec.
- **Criteris avaluable mitjançant judici de valor (80 punts):** Aquests criteris es valoraran tècnicament atenent al grau de qualitat, concreció, viabilitat i adequació de les propostes a les necessitats del servei, d'acord amb els criteris establerts en l'apartat corresponent del plec, mitjançant valoració tècnica motivada, objectiva i comparativa entre les ofertes presentades.

18.1 Criteris preu ofertat (fins a 20 punts)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en matèria de contractació pública.

La puntuació s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

$$P = P_{\max} \times \left[\frac{(\text{Import licitació} - \text{Oferta que es valora})}{(\text{Import licitació} - \text{Oferta més econòmica})} \right]$$

On:

- **P** = Puntuació obtinguda
- **P_{max}** = Puntuació màxima del criteri preu
- **Import licitació** = Preu base de licitació
- **Oferta que es valora** = Oferta econòmica presentada pel licitador
- **Oferta més econòmica** = Oferta econòmica més baixa presentada

El resultat de la puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Es podran excloure aquelles proposicions que excedeixin els preus base de licitació.

Així mateix, es podran considerar anormalment baixes aquelles ofertes que incorrin en els supòsits establerts a la normativa de contractació pública vigent especialment en la LCSP i es requerirà la seva justificació abans de la seva acceptació.

Les empreses licitadores hauran d'ofertar una única baixa econòmica, expressada en valor absolut, que s'aplicarà de manera idèntica als dos preus unitaris, tant per a comensals fixos com per a comensals esporàdics, no admetent-se la presentació de baixes diferenciades.

La baixa econòmica presentada serà vinculant per al conjunt de prestacions objecte del contracte.

S'estableix un límit de baixa econòmica del 5 % respecte del pressupost base de licitació.

18.2 Criteris avaluables mitjançant judici de valor: (màxim 80 punts)

La valoració es realitzarà atenent exclusivament a criteris de qualitat tècnica, viabilitat real d'execució i adequació de les propostes a les necessitats del servei, d'acord amb els principis d'objectivitat, proporcionalitat i vinculació a l'objecte del contracte.

En cap cas es valoraran elements de caràcter comercial, declaracions genèriques no desenvolupades tècnicament, ni continguts que no permetin verificar la seva aplicació pràctica.

Presentació de la memòria tècnica

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica ajustada estrictament a l'estructura establerta en el present plec, corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor.

La memòria haurà d'estar estructurada conforme als apartats 18.2.1 a 18.2.5, respectant l'ordre i la numeració establerts, sense poder alterar-ne la sistemàtica ni incorporar apartats addicionals.

Únicament seran objecte de valoració els continguts inclosos dins del seu apartat corresponent.

La memòria haurà de complir els requisits formals següents:

- Document únic en format PDF.
- Índex amb numeració coincident amb els apartats del plec.
- Extensió màxima total de 50 pàgines, excloent annexos acreditatius.
- Lletra mínima equivalent a cos 11.
- Prohibició absoluta d'incorporar informació relativa a criteris avaluables mitjançant fórmules o de caràcter econòmic.

No es valoraran continguts:

- Que no estiguin ubicats en l'apartat corresponent;

- Que superin l'extensió màxima establerta;
- Que tinguin caràcter merament declaratiu, genèric o comercial sense desenvolupament tècnic i operatiu;
- Que incorporin informació econòmica o relativa a criteris automàtics.

L'incompliment dels requisits formals podrà comportar la no valoració total o parcial de l'apartat afectat.

La valoració es realitzarà mitjançant aplicació d'una escala qualitativa basada en el grau de concreció, desenvolupament tècnic, viabilitat real i coherència amb l'objecte del contracte, de la manera següent:

18.2.1 Projecte educatiu del temps de migdia (màxim 16 punts)

Es valorarà la qualitat pedagògica del projecte educatiu vinculat al temps de migdia, atenent especialment que el projecte:

- Estigui ben connectat amb el projecte educatiu de cada centre.
- Promogui hàbits alimentaris saludables.
- Treballi l'educació emocional i el respecte entre els infants.
- Inclogui activitats educatives i de lleure adaptades a les diferents edats.
- Tingui en compte la diversitat i garanteixi la inclusió de tot l'alumnat.
- Contempli una bona coordinació amb l'equip docent i la comunitat educativa.

S'avaluarà:

- El nivell de concreció de les actuacions proposades (fins a 4 punts).
- La claredat en l'explicació de com es duran a terme (recursos, metodologia, organització) (fins a 4 punts)
- La viabilitat real de la proposta (fins a 4 punts).
- Si s'estableixen mecanismes clars per fer seguiment i avaluació del projecte (fins a 4 punts).

No es valoraran propostes genèriques o declaracions d'intencions sense concreció pràctica.

18.2.2. Qualitat de la proposta alimentària i nutricional (34 punts)

Es valorarà la qualitat global de la proposta de menús i del model alimentari:

a) Qualitat nutricional (fins a 10 punts)

Es valorarà :

- Que els menús siguin equilibrats i justificats des del punt de vista nutricional (fins a 4 punts)
- Que hi hagi varietat i rotació d'aliments (fins a 4 punts)
- Que els menús s'adaptin a les diferents edats dels alumnes (fins a 2 punts)

b) Qualitat dels productes (fins a 10 punts)

Es valorarà :

- L'ús de productes de temporada (fins a 3 punts)
- L'ús de productes de proximitat (fins a 3 punts)
- L'ús de productes ecològics (fins a 3 punts)
- Els sistemes de control dels proveïdors i la traçabilitat dels aliments (fins a 1 punt)

c) Adequació i control dels gramatges (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta tècnica que garanteixi el compliment estricte de la Taula orientativa de gramatges de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT) en el marc del programa PReME. La puntuació s'assignarà d'acord amb els següents paràmetres:

c.1 Protocol de gramatges per grups d'edat (fins a 4 punts):

- Presentació d'una taula detallada de gramatges (en pes net i cru) per a cada grup d'edat (3-6 anys, 7-12 anys i, si s'escau, 13-18 anys):
 - Primers plats: Llegums, arròs, pasta i hortalisses.
 - Segons plats: Carn, peix, ous i proteïna vegetal.
 - Guarnicions i postres: Fruita fresca i amanides.

c.2 Sistema de control i verificació (fins a 2 punts)

- Descripció del sistema de pesatge en cuina per garantir que les racions servides corresponen als gramatges compromesos (fins a 1 punt).
- Presentació de fulls de registre diari de gramatges que estaran a disposició de la comissió de menjador del Consell Comarcal (fins a 1 punt).

c.3 Compromís de flexibilitat responsable (fins a 4 punts)

- Descripció de com l'empresa ajustarà les quantitats per respectar la sensació de gana i sacietat de l'infant (sense minvar el gramatge mínim establert per a qui el requereixi).

d) Gestió de necessitats especials (fins a 4 punts)

Es valorarà:

- Que hi hagi protocols clars per gestionar al·lèrgies i intoleràncies (fins a 2 punts)
- Que existeixin procediments segurs per evitar contaminacions creuades (fins a 2 punts)

e) Diferenciació segons model de servei (fins a 2 punts)

En cas de centres en cuina pròpia :

- Capacitat d'elaboració directa.
- Sistema de control intern de qualitat.

En cas de menjadors rurals:

- Temps màxim entre elaboració i el consum.
- Sistema de transport.
- Control i registre de temperatures
- Garanties sanitàries i de seguretat alimentària.

En tots els casos es valorarà el nivell de detall, la coherència i la viabilitat real de la proposta.

18.2.3. Sistema digital de gestió i comunicació amb famílies (20 punts)

L'empresa haurà de disposar d'un sistema digital plenament operatiu en el moment de presentació de l'oferta.

El sistema haurà de permetre, com a mínim:

- Gestió d'inscripcions i dades de les persones usuàries
- Modificacions en temps real del tipus d'assistència
- Poder advertir al menjador escolar de qualsevol absència, dieta, malaltia o incidència sorgida utilitzant la missatgeria instantània i especificant el període vàlid de durada del missatge.
- Sol·licitar un canvi de menú per motius especials
- Consultar l'assistència diària dels usuaris al menjador amb el cost econòmic associat diari.
- Gestió de pagaments electrònics.
- Consulta de menús i informació nutricional.
- Accedir a Informes de seguiment de l'alumnat.
- Comunicació directa amb famílies.
- Recepció de notificacions automàtiques (push o equivalents) per informar les famílies d'incidències, avisos del servei, modificacions de menú o comunicacions rellevants.
- Publicació d'activitats, imatges de la realització d'activitats i continguts educatius.

Es valorarà especialment:

1. Funcionalitats exigides i facilitat d'ús (Fins a 6 punts)

- 6 punts (Molt bo): L'aplicació permet fer el cicle complet (inscripció, avisar d'absència, veure el menú diari amb al·lèrgens i descarregar el rebut, notificacions, etc) en menys de 3 passos o accions. La interfície és moderna i intuïtiva.
- 3-4 punts (Correcte): L'aplicació té les funcions però el sistema és feixuc (per exemple, cal sortir i entrar de diverses pantalles per trobar la informació).
- 0-2 punts (Deficient): Falta alguna de les funcions bàsiques o l'entorn és confús per a l'usuari final (família).

2. Funcionament en diferents dispositius (Fins a 4 punts)

- 4 punts: Disposa d'aplicació nativa (descarregable a iOS/Android) i versió Web Responsive (per a PC).
- 2 punts: Només disposa de versió Web (no hi ha App específica) o l'App no està optimitzada per a tauletes.
- 0 punts: Només funciona en un únic entorn o navegador.

3. Disponibilitat en llengua catalana (Fins a 2 punts)

- 2 punts: Tota la interfície, botons, avisos legals i manuals d'ajuda estan íntegrament en català.
- 1 punt: L'aplicació està en català però alguns missatges d'error o seccions de suport estan en altres llengües.
- 0 punts: No disposa d'opció de llengua catalana.

4. Estabilitat i seguretat (Fins a 4 punts)

- 4 punts: L'aplicació funciona de manera fluida, sense errors ni interrupcions durant la prova. A més, s'acredita que: Les dades es transmeten mitjançant connexions segures (protocol HTTPS o equivalent). El sistema compleix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (RGPD). Els servidors estan ubicats dins de la Unió Europea. Existeixen mecanismes de control d'accés segurs (usuari i contrasenya o sistemes equivalents). Es garanteix la confidencialitat de les dades, especialment en relació amb menors.
- 2 punts: L'aplicació és lenta en la càrrega de dades o no especifica clarament els protocols de seguretat de la informació.
- 0 punts: L'aplicació dona errors durant la comprovació o no ofereix garanties de seguretat.

5. Suport tècnic (Fins a 4 punts)

- 4 punts: L'aplicació té un botó d' "Ajuda" directe, xat o generació de tiquets d'incidència integrat per a les famílies.
- 2 punts: El suport és extern (només un correu electrònic genèric fora de l'App).
- 0 punts: No s'especifica cap sistema de suport tècnic per a l'usuari

Acreditació obligatòria

- Credencials temporals d'accés per poder comprovar el funcionament, amb l'accés com a familiar i amb possibilitat de registrar al menys dos menors i poder fer proves de diverses casuístiques.
- Enllaç funcional real

La verificació funcional serà realitzada pels serveis tècnics informàtics del Consell Comarcal designats per l'òrgan de contractació.

La manca d'operativitat del sistema o la impossibilitat de verificar-ne el funcionament mitjançant les credencials facilitades comportarà l'atorgament de 0 punts en aquest apartat.

18.2.4. Organització i execució del servei (5 punts)

Es valorarà la qualitat de la proposta organitzativa destinada a garantir una prestació eficient, estable i coordinada del servei de menjador escolar en el conjunt dels centres educatius de la comarca.

S'avaluarà especialment:

- La capacitat de coordinació entre centres. (fins a 1 punt)
- L'estructura organitzativa i la identificació d'una persona responsable. (fins a 1 punt)
- Els protocols d'actuació davant situacions habituals i emergències. (fins a 1 punt)
- Els sistemes de substitució de personal. (fins a 1 punt)
- Els canals de comunicació amb centres i famílies. (fins a 1 punt)

Es valorarà la concreció de les mesures proposades, la viabilitat real de la seva execució i el grau de desenvolupament tècnic i operatiu de la proposta.

No es valoraran propostes basades exclusivament en descripcions genèriques, declaracions d'intencions o continguts de caràcter comercial sense aplicació pràctica.

18.2.5. Sistema de qualitat i control del servei (5 punts)

Es valorarà que l'empresa disposi de mecanismes clars per garantir la qualitat del servei, com ara:

- Indicadors mesurables de qualitat. (fins a 1 punt)
- Sistemes d'auditoria interna. (fins a 1 punt)
- Protocols de seguretat alimentària. (fins a 1 punt)
- Sistema formal de gestió d'incidències. (fins a 1 punt)
- Enquestes o sistemes de seguiment de la satisfacció de famílies i centres. (fins a 1 punt)

Es valorarà especialment que aquests mecanismes estiguin ben definits, siguin mesurables i aplicables en la pràctica.

Caràcter contractual de l'oferta tècnica

L'oferta tècnica presentada per l'empresa licitadora que resulti adjudicatària, així com els compromisos, propostes i millores continguts en la mateixa que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació, tindran caràcter contractual i s'incorporaran al contracte com a obligacions d'execució.

El seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penes previstes en el present plec i, si escau, podrà constituir causa d'incompliment contractual als efectes previstos a la normativa de contractació pública.

19. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i

durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

20. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

20.1 Mesa Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i la qualificació de la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

La seva composició es publicarà en el perfil del contractant en el moment de la publicació de l'anunci de licitació o amb caràcter previ a la seva constitució.

La Mesa estarà formada pels membres següents:

Presidència:

Aina Cendra Contijoch, consellera comarcal d'ensenyament

Suplent: Joan Canela Ríos, president del Consell Comarcal

Vocal:

Josep Jaume Mateu Bea, interventor

Suplent: Xavier Ribas Espinar, tresorer

Luis Martín Montull, secretari

Suplent: Núria Calvet López, funcionària

Gemma Nadal Ortín, Cap d'àrea servei d'ensenyament

Suplent: Meritxell Roset Buldó, administrativa del servei d'ensenyament

Secretari de la Mesa:

Mireia Sanahuja Borràs, cap unitat secretària

Suplent: Àurea Domingo Blavi, funcionària

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Custòdia dels sobres digitals

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Luis Martín Montull

Suplent: Jordi Torre Bergadà

Mireia Sanahuja Borràs

Suplent: Gemma Nadal Ortín

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

20.1.1 Funcionament de la Mesa

Les dates i llocs d'obertura d'ofertes s'indicaran en el perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament tècnic que consideri necessari per a la correcta valoració de les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es realitzaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, d'acord amb els requeriments establerts a l'efecte.

L'obertura dels sobres es realitzarà mitjançant l'eina de Sobre Digital, la qual garanteix l'acreditació fefaent del moment d'obertura i el secret de la informació continguda.

Els custodis requeriran a les empreses licitadores l'accés a la plataforma electrònica per a la introducció de les seves paraules clau, en el moment que determini la Mesa de contractació, i dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres xifrats.

En cas que una empresa licitadora no introdueixi la paraula clau dins del termini establert, la documentació continguda en el sobre corresponent no podrà ser objecte de valoració, excepte en aquells casos en què la incidència no sigui imputable al licitador, circumstància que haurà de ser valorada i motivada per la Mesa de contractació.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil del contractant.

En cas que la documentació presentada es trobi malmesa, en blanc, sigui il·legible o estigui afectada per virus informàtics, la Mesa podrà requerir, quan sigui possible, la seva nova presentació o, en cas contrari, acordar les conseqüències jurídiques corresponents, inclosa l'exclusió del procediment quan la documentació sigui essencial per a la valoració de l'oferta, sempre de forma motivada.

20.2 Obertura de sobres

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres:

Sobre 1 - Documentació administrativa

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa presentada pels licitadors (sobre 1).

Si s'observen errors o omissions esmenables, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè procedeixin a la seva esmena en el termini màxim que fixi la Mesa, que no podrà ser superior a tres dies hàbils, garantint en tot cas els principis d'igualtat de tracte i concurrència.

La Mesa podrà sol·licitar aclariments sobre la documentació presentada quan existeixin dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat, sempre abans de la proposta d'adjudicació.

Seràn exclosos els licitadors que no aportin la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides d'acord amb aquests plecs.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 i 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

Sobre 2 - Documentació dels criteris de judici de valors

L'obertura del sobre 2 es realitzarà en acte públic en la data, hora i lloc publicats en el perfil del contractant.

La documentació continguda en aquest sobre serà valorada pels serveis tècnics competents d'acord amb els criteris de qualitat, coherència i adequació de la proposta als requeriments del plec tècnic.

No s'admetran aclariments o modificacions que suposin una alteració del contingut essencial de les ofertes.

Els serveis tècnics podran emetre els informes que considerin necessaris per a la correcta valoració de les propostes.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

A més, el sobre 3 només podrà ser obert després que la valoració del sobre 2 hagi estat publicada al perfil del contractant.

Sobre 3 - Oferta econòmica i criteris automàtics

L'obertura del sobre 3 es realitzarà en acte públic en la data publicada en el perfil del contractant.

Un cop valorades totes les ofertes, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la relació classificada de proposicions per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària.

20.3 Resolució d'empat

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, s'aplicaran successivament els criteris següents:

- Ofertes d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- Si persisteix l'empat, es realitzarà un sorteig en acte públic.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es requerirà en el moment en què es produeixi l'empat, sense perjudici que els licitadors disposin d'aquesta informació en finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

20.4 Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la Mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes podran ser impugnats d'acord amb el règim següent:

- Recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Recurs d'alçada, d'acord amb la Llei 39/2015, per a la resta de supòsits.

21. COMITÈ D'EXPERTS PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

De conformitat amb el que disposa l'article 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, quan els criteris d'adjudicació depenguin d'un judici de valor, la seva valoració serà efectuada per un comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat diferent de la Mesa de Contractació.

En el present procediment, la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor serà realitzada per un Comitè d'Experts designat per l'òrgan de contractació, que actuarà amb autonomia tècnica en l'anàlisi de les ofertes.

El Comitè d'Experts estarà integrat pels membres següents:

- Una persona tècnica de contractació pública o gestió pública
- Una persona tècnica informàtica.

- Una persona dietista o una persona professional especialitzada en nutrició.
- Una persona tècnica de joventut.
- Una persona tècnica responsable de l'Espai Cuina, Concactiva

Els membres del Comitè d'Experts disposaran de la qualificació tècnica adequada en relació amb l'objecte del contracte i no formaran part de la Mesa de Contractació, ni participaran en la valoració dels criteris avaluable mitjançant fórmules.

El Comitè d'Experts analitzarà la documentació presentada pels licitadors relativa als criteris sotmesos a judici de valor i emetrà un informe tècnic motivat amb la puntuació assignada a cada oferta, d'acord amb els criteris establerts en aquest plec. Aquest informe serà elevat a la Mesa de Contractació perquè continuï el procediment de valoració de les ofertes.

En cas d'absència, vacant o impossibilitat d'algun dels membres del Comitè d'Experts, l'òrgan de contractació podrà designar la corresponent persona substituïda. Així mateix, als membres del Comitè d'Experts els serà aplicable el règim d'abstenció i recusació previst en la normativa vigent.

22. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran presumptes ofertes anormalment baixes aquelles en què el preu ofertat sigui igual o superior al 5% de baixa respecte al preu de licitació.

En el supòsit que l'oferta presentada per l'empresa licitadora amb millor puntuació sigui presumptament anormalment baixa, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa que la justifiqui abans de comprovar-la al RELI/ROLECE i de sol·licitar la documentació prevista en la clàusula corresponent.

L'empresa haurà de desglossar de manera raonada i detallada els factors que expliquen el baix nivell dels preus, costos o qualsevol altre paràmetre que justifiqui l'anormalitat de l'oferta. La Mesa podrà sol·licitar totes les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions corresponents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de la notificació electrònica per presentar tota la informació i documentació requerida.

Transcorregut aquest termini sense resposta, la Mesa de contractació informarà l'òrgan de contractació i es considerarà que l'oferta no és viable, quedant exclosa del procediment.

Si l'empresa presenta la documentació dins del termini establert, la Mesa l'avaluarà i elevarà una proposta motivada a l'òrgan de contractació, que decidirà:

- Acceptació de l'oferta, si es considera acreditada la seva viabilitat.
- Rebuig de l'oferta, si es comprova que és anormalment baixa, que incompleix la normativa de subcontractació o que no respecta les obligacions mediambientals, socials o laborals aplicables, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents, d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Les sol·licituds de justificació es tramitaran a través de la funcionalitat habilitada a l'eina de Sobre Digital, enviant-se un correu electrònic a les adreces indicades per les empreses en el formulari d'inscripció amb l'enllaç a l'espai on han d'aportar la documentació corresponent.

Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant la plataforma de serveis de contractació pública, garantint la traçabilitat i validesa del procediment.

Aquest procediment té com a finalitat garantir la correcta execució del contracte, la qualitat de la prestació i la continuïtat del servei, especialment atès el seu caràcter vinculat a col·lectius escolars.

23.CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
2. Acreditació de la classificació si escau, o de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
3. Participació o no en grup empresarial.
4. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
6. Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en el DEUC la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figure inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

24. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que, si escau, s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

25. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESESTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o no formalitzar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la formalització del contracte, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació, amb notificació motivada a les empreses licitadores.

En ambdós supòsits, la decisió haurà d'estar degudament motivada i respectar els principis de publicitat, transparència i concurrència previstos a la normativa vigent en matèria de contractació pública.

26. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació requerida en la clàusula corresponent, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació i els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi almenys una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts, llevat que existeixin raons d'interès públic degudament motivades.

L'adjudicació del contracte es notificarà a totes les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini per procedir a la formalització del contracte, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

27. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, la qual serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar la seva elevació a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que se'n derivin.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze (15) dies hàbils** des de la remissió de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o empreses adjudicatàries la formalització del contracte en un termini màxim de **cinc dies hàbils** a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment, un cop transcorregut el termini indicat en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

27.1 Incompliment de la formalització

Si el contracte no es formalitza dins del termini establert per causes imputables a l'empresa adjudicatària, s'imposarà una penalitat equivalent al **3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, que es farà efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda.

Així mateix, aquest incompliment podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar, d'acord amb el que estableix l'article 71.2.b de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, l'empresa adjudicatària tindrà dret a la indemnització pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar, degudament acreditats.

27.2 Adjudicació a la següent empresa classificada

En cas que el contracte no pugui formalitzar-se amb l'empresa adjudicatària, es podrà adjudicar a la següent empresa classificada per ordre de puntuació, prèvia presentació de

la documentació requerida en aquests plecs, i amb aplicació dels terminis previstos en els apartats anteriors.

28.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte són d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària o empreses contractistes, i es detallen a continuació:

28.1 Compliment de l'oferta tècnica

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir els compromisos tècnics inclosos en la seva oferta i valorats en els criteris d'adjudicació, els quals tindran caràcter d'obligacions d'execució contractual.

Això inclou, de manera resumida:

1. *Projecte educatiu del temps de migdia*: activitats adaptades a les diferents edats, inclusives i coordinades amb els centres educatius.
2. *Proposta alimentària i nutricional*: menús equilibrats, segurs i adaptats a necessitats especials, que constitueixen una de les *obligacions essencials de prestació del servei* (apartat 38.3 del present plec).
3. *Sistema digital de gestió i comunicació amb famílies*: funcionament correcte amb les funcionalitats exigides al plec.
4. *Organització, coordinació i control del servei*: protocols de qualitat i seguretat, gestió d'incidències i supervisió del personal.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest plec i, si escau, a les conseqüències establertes per la normativa de contractació pública.

28.2 Altres obligacions contractuals

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i en matèria mediambiental.

Així mateix, haurà d'aplicar mesures destinades a:

- Promoure la igualtat entre homes i dones.
- Fomentar la integració de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social.
- Garantir el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Organitzar, si escau, formació professional per millorar l'ocupabilitat, l'adaptabilitat i la qualificació del personal adscrit al contracte.
- Efectuar la separació selectiva dels residus municipals generats durant la prestació del servei i dipositar-los diàriament als punts de recollida establerts per l'Ajuntament.
- Disposar d'un pla de reducció del malbaratament alimentari, d'acord amb la normativa vigent.

28.3 Compliment de principis ètics i de transparència

Els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions establertes a l'article 55.2 de la **Llei 19/2014**, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

28.4 Subcontractistes

Les condicions especials d'execució s'exigiran igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

28.5 Incompliment de les condicions especials d'execució

- L'incompliment de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial serà causa de resolució del contracte, d'acord amb aquest plec.
- L'incompliment de la resta de condicions especials d'execució serà causa d'imposició de penalitats, segons el que estableix aquest plec.

28.6 Normativa LGBTI

Sense caràcter d'obligació contractual essencial, l'empresa adjudicatària haurà de respectar les disposicions de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de les persones LGBTI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

29. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

30. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa la Sra. Gemma Nadal Ortín, cap de l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal com a responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Dur a terme el seguiment material de l'execució del contracte, amb la finalitat de

constatar que l'empresa contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes establerts al contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

31. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

32. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en

l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

33. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El règim d'incompliments i penalitats es regirà pel que estableixen la normativa aplicable en matèria de contractació pública i el present plec de clàusules administratives particulars.

Es considerarà infracció sancionable qualsevol incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar establertes en aquest plec, així com l'incompliment de la normativa aplicable al servei de menjador escolar.

Les penalitats tenen naturalesa contractual, de manera que el contractista accepta expressament que podrà ser sancionat d'acord amb el que estableix aquest plec.

Si el personal adscrit per l'empresa contractista incorre de forma reiterada en actuacions o omissions que comprometin o pertorbin la correcta prestació del servei, el Consell Comarcal podrà requerir la seva substitució, havent de ser el personal substituït de característiques professionals equivalents.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte en els supòsits legalment previstos.

Quan la gravetat de la infracció pugui transcendir l'àmbit contractual, l'òrgan competent podrà traslladar els fets als òrgans jurisdiccionals que corresponguin.

Les penalitats seran imposades per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, i tindran caràcter immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que correspongui abonar al contractista, o mitjançant la incautació parcial o total de la garantia constituïda, quan no sigui possible la seva deducció dels pagaments pendents.

34. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El règim d'incompliments i penalitats s'estableix amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte, la qualitat del servei de menjador escolar, la seguretat alimentària i la protecció dels usuaris, especialment dels menors d'edat.

Les penalitats tenen naturalesa contractual i l'empresa adjudicatària accepta expressament la seva aplicació en els termes establerts en aquest plec i en la normativa de contractació pública aplicable.

La imposició de penalitats no exclou la possible exigència d'indemnització per danys i perjudicis ni la resolució del contracte en els supòsits legalment previstos.

34.1 Incompliments contractuals lleus

Es consideraran incompliments lleus, entre d'altres:

- a) Incomplir les normes de funcionament del servei quan no pugui qualificar-se com a infracció greu o molt greu.
- b) Deficiències lleus en la neteja o manteniment dels mitjans del servei.
- c) Retards puntuals superiors a 10 minuts en la prestació del servei, quan es produeixin amb una reiteració mínima de tres vegades en un mes.
- d) Incorreccions lleus del personal envers els usuaris, inspectors o representants de l'Administració.
- e) Negligències lleus en el compliment de les funcions del servei.
- f) Deficiències lleus en el manteniment dels mitjans adscrits al servei.
- g) Discussions o comportaments inadequats del personal durant la prestació del servei.

Penalitat: fins al 2% del preu mensual del contracte.

34.2 Incompliments contractuals greus

Es consideraran incompliments greus, entre d'altres:

- a) Reincidència en tres infraccions lleus en un trimestre.
- b) Incompliment de condicions higièniques, sanitàries o de seguretat.
- c) Prestació del servei mitjançant personal o mitjans no autoritzats.
- d) Incompliment de les condicions contractuals que afectin la qualitat del servei.
- e) Falta de respecte del personal envers els usuaris o inspectors.
- f) Incompliment de les obligacions documentals.
- g) Retards superiors a quatre setmanes en el lliurament de documentació requerida.
- h) Danys negligents als mitjans del servei.
- i) Ús indegut del material del servei amb finalitats publicitàries.
- j) Modificació del servei sense autorització.
- k) Deficiències en el manteniment dels mitjans del servei.
- l) Conductes il·legals que generin perjudici al servei o a l'Administració.
- m) Baix rendiment del servei.

Especialment greu:

Prestació del servei amb un nombre de menús inferior al nombre de comensals previstos per a aquell dia, sense causa justificada, quan aquesta circumstància comporti una afectació al correcte funcionament del servei de menjador.

Penalitat: **entre el 3% i el 5% del preu mensual del contracte.**

34.3 Incompliments contractuals molt greus

Es consideraran incompliments molt greus, entre d'altres:

- a) Reincidència en faltes greus.
- b) Prestació del servei sense autoritzacions administratives.
- c) Retard en l'inici del servei sense causa justificada.
- d) Aplicació indeguda de preus o tarifes als usuaris.
- e) Cessió o subcontractació no autoritzada del servei.
- f) Destinació indeguda dels mitjans del servei.
- g) Prestació del servei en condicions que posin en perill la seguretat de les persones.
- h) Desobediència reiterada d'ordres de l'Administració.
- i) Incompliment de normativa legal aplicable al servei de menjador escolar.
- j) Incompliment d'obligacions socials, laborals o fiscals.
- k) Estat molt defectuós dels mitjans del servei.
- l) Discriminació en l'accés al servei.
- m) Abandonament, interrupció o suspensió del servei sense causa de força major.

Prestació del servei amb un nombre de menús inferior al nombre de comensals quan aquesta circumstància comporti la manca efectiva d'alimentació dels usuaris afectats.

Penalitat: **entre el 6% i el 10% del preu mensual del contracte**, i possible resolució del contracte.

Vinculació amb PPT:

Totes les obligacions i condicions d'execució detallades al PPT tenen caràcter d'obligacions contractuals. L'incompliment dels paràmetres tècnics allà establerts serà tipificat de la següent manera:

- **Falta Greu:** L'incompliment de les ràtios mínimes de monitoratge establertes a la **clàusula 20.1 del PPT**, així com l'incompliment dels requisits de transport de la **clàusula 10 del PPT**.
- **Falta Molt Greu:** La reiteració de faltes greus o qualsevol incompliment que afecti la seguretat alimentària (clàusula 15 del PPT) o el falsejament de les dades en l'aplicatiu de gestió (clàusula 18.2.3 del PCAP)."

34.4 Circumstàncies de graduació de la responsabilitat

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte, entre d'altres:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei.
- El risc generat per a les persones usuàries.
- Els danys causats.
- El nombre de persones afectades.
- La reincidència.

- La transcendència social.
- El benefici il·lícit obtingut.

L'enumeració d'incompliments té caràcter merament enunciatiu i no limitatiu. Qualsevol altre incompliment de les obligacions contractuals podrà ser objecte de penalització d'acord amb la seva gravetat i el principi de proporcionalitat.

34.5 Quantificació de les sancions

En cas que la infracció generi una despesa per a l'Administració, el contractista haurà d'indemnitzar l'import corresponent, sense perjudici de la penalitat contractual aplicable.

Les penalitats podran fer-se efectives mitjançant deducció de les quantitats pendents d'abonament al contractista o mitjançant l'execució parcial o total de la garantia constituïda.

34.6 Expedient previ

Les sancions per infraccions greus o molt greus requeriran la instrucció d'expedient sancionador, que serà iniciat per la Presidència del Consell Comarcal, amb audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils.

Les infraccions lleus podran ser corregides amb audiència prèvia al contractista.

34.7 Procediment sancionador

La competència per a la incoació correspon al President del Consell Comarcal.

La instrucció correspondrà a personal tècnic designat a aquest efecte.

La resolució correspondrà:

- President: infraccions lleus i greus.
- Ple del Consell: infraccions molt greus.

35. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència directa o indirecta de les operacions necessàries per a l'execució del contracte, tant si els danys són produïts pel seu personal com pels mitjans materials utilitzats o pels subcontractistes autoritzats.

El contractista serà responsable dels danys causats a persones, béns o serveis públics o privats derivats de l'execució del contracte, sense perjudici de les accions que puguin correspondre contra els causants materials dels danys.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els riscos derivats de l'execució del servei, en els termes establerts en aquest plec, sense que la contractació de l'assegurança limiti en cap cas la seva responsabilitat.

36. PAGAMENTS

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis prestats i formalment rebuts per l'Administració.

El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura, expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Les factures hauran d'incorporar el control mensual d'usuaris tal i com estableix el punt 4.3 del PPT que seran degudament conformats per la persona responsable del contracte.

D'acord amb el reglament de factures electròniques del Consell Comarcal, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics. Les factures han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars. L'empresa contractista podrà lliurar els serveis amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
- c) Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODI DIR3) és L06090002.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques

Tots els proveïdors del Consell Comarcal podran expedir i remetre factures electròniques

mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són les següents:

Consell Comarcal de la Conca de Barberà
C. Sant Josep, 18 43400 - Montblanc (Tarragona)
L06090002

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els terme.

previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

37. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE PREUS

Atesa la naturalesa del contracte, aquest NO serà susceptible de revisió de preus en els termes previstos a l'article 103 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

No obstant l'anterior, el preu del servei (preu/menú) està vinculat directament al preu públic màxim per alumne/a i dia establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En conseqüència, si durant la vigència del contracte o les seves pròrrogues, el Departament d'Educació aprova una resolució que modifiqui el lílindar màxim del preu del servei escolar de menjador, l'òrgan de contractació procedirà a l'actualització automàtica dels preus del contracte en la mateixa proporció i amb efectes des de la data d'entrada en vigor de la nova tarifa oficial.

Aquesta actualització té per objecte garantir la coherència del sistema de preus públics i no computa com una revisió de preus basada en l'estructura de costos de l'adjudicatari.

38. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

39. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

39.1 Obligacions prèvies a l'inici del servei

- *Cuina pròpia al centre (Escola Les Muralles, Montblanc)*
 - Adequació del taulell de rentat i de l'aixeta de preelaboració de fruites i verdures.
 - Garantir drenatge correcte, higiene, seguretat sanitària i normativa laboral.
 - Materials aptes per a contacte amb aliments, resistents, fàcil neteja i desinfecció
- *Menjadors rurals (Escola Sagrat Cor, Solivella)*
 - Instal·lació d'un rentaplats industrial amb capacitat adequada al nombre de comensals.
 - Garantir compliment de normativa sanitària i de seguretat alimentària.
 - Actuacions incloses en el preu del contracte, sense generar costos addicionals.
- *Amortització d'inversions del contracte anterior*
 - Part pendent d'amortització dels armaris calents serà assumida per la nova empresa.
 - Determinació basada en documentació acreditativa i sistema d'amortització previst.

39.2 Obligacions generals durant l'execució del contracte

- Executar el contracte d'acord amb els plecs, oferta adjudicada i normativa aplicable.
- Complir articles 192, 196, 201, 202 i 211 de la LCSP.
- Assegurar la correcta prestació del servei durant tota la vigència del contracte i, si escau, fins a la seva completa liquidació.

39.3. Obligacions essencials de prestació del servei

Són crítiques per garantir la correcta execució del servei:

- *Proposta alimentària i nutricional*
 - Menús equilibrats, segurs, adaptats a necessitats especials.
 - Compliment amb la normativa sanitària i seguretat alimentària.
 - *Seguretat alimentària i salut pública*
 - Aplicació de sistemes APPCC o equivalents.
 - Control de traçabilitat, higiene i manipulació d'aliments.
 - *Protecció de menors*
 - Compliment de la Llei 1/1996 per tot el personal adscrit.
 - *Continuïtat i qualitat del servei*
 - Prestació continuada, regular i de qualitat.
 - Només s'admeten interrupcions per força major o causes alienes a la voluntat del contractista.
 - *Obligacions laborals i socials*
 - Compliment de normativa laboral, Seguretat Social i conveni col·lectiu sectorial.
 - Aplicació de mesures d'igualtat, integració de persones amb discapacitat i formació professional si escau.
 - *Protecció de dades i confidencialitat*
- L'empresa contractista té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:
- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)
- *Mitjans personals i materials*
 - Mantenir els mitjans compromesos en l'oferta durant tota la vigència del contracte.
 - Qualsevol substitució ha de ser comunicada i autoritzada sense afectar la qualitat del servei.
 - *Control i supervisió administrativa*
 - Facilitar informació requerida per l'Administració.
 - Permetre inspeccions i tasques de control.
 - Informar immediatament de qualsevol incidència que afecti el servei.
 - *Responsabilitat en l'execució*

- Garantir la qualitat tècnica del servei.
 - Respondre de danys i perjudicis derivats del servei.
- *Reversió i manteniment d'equipaments*
- Garantir conservació, manteniment i reversió dels equipaments i instal·lacions.
- Llengua catalana
- Ús obligatori en rètols, avisos i comunicacions destinades a les persones usuàries.
- Clàusula ètica i bon govern
- Integritat, transparència i lliure competència.
 - Evitar conductes col·lusòries o que falsegin el mercat.
- Efectes de l'incompliment
- Imposició de penalitats, resolució del contracte i reclamació de danys i perjudicis.

39.4 Altres obligacions del contractista

- Obligacions considerades essencials quan ho indica expressament el plec o estan vinculades directament a la prestació del servei.
- Inclouen, entre d'altres:
 - Seguretat alimentària i sistemes APPCC.
 - Protecció jurídica de menors.
 - Protecció de dades i confidencialitat.
 - Obligacions laborals, socials i de prevenció de riscos.
 - Control i supervisió administrativa.
 - Conservació i reversió de béns afectes al servei (article 311 LCSP).
- **Responsabilitat:** respondre dels danys i perjudicis causats a l'Administració, usuaris o tercers (article 196 LCSP).

40. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Consell Comarcal del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell Comarcal.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el

poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que el Consell Comarcal interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell Comarcal existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà el Consell Comarcal i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

41. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

El servei de menjador és un servei de prestació variable, atès que el nombre de serveis a prestar depèn del nombre real d'usuaris i de les necessitats organitzatives del servei durant la vigència del contracte.

En conseqüència, poden produir-se modificacions del contracte tant a l'alça com a la baixa, derivades exclusivament de les circumstàncies següents:

- Variacions en el nombre d'alumnat usuari del servei de menjador.
- Modificacions del calendari escolar que impliquin ampliació o reducció dels dies de prestació del servei.
- Resolucions o autoritzacions del Departament competent en matèria d'educació per a la contractació de monitoratge addicional per atendre alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) d'acord amb les ràtios oficials i perfils requerits, o situacions d'emergència degudament acreditades per l'autoritat competent.
- Variacions d'horaris que impliquin modificacions en la jornada del personal adscrit al servei.
- Increment o disminució del nombre de centres o espais de prestació del servei dins de l'àmbit territorial de la comarca.
- Modificacions normatives en matèria educativa, sanitària o alimentària que impliquin adaptacions del servei.
- Incorporació d'alumnat de primer cicle d'educació infantil (I1 i I2) en centres on s'implanti aquest servei.
- Adaptacions organitzatives per necessitats tècniques, sanitàries, climàtiques o funcionals del servei.

L'import de les modificacions es calcularà aplicant els preus unitaris de l'oferta de l'empresa adjudicatària.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els casos i amb els requisits establerts als articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Les modificacions previstes en aquesta clàusula tindran caràcter obligatori per al contractista.

41.1 Límits de la modificació

Es preveu que les modificacions contractuals puguin assolir un màxim del 20% del valor estimat inicial del contracte, IVA exclòs

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació del nombre d'unitats realment executades respecte de les previstes inicialment, sempre que la despesa resultant no superi el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i es reflecteixi en la liquidació del contracte.

41.2 Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista sempre que no suposin, individualment o conjuntament, una alteració econòmica superior al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En cas d'excedir aquest percentatge, la modificació requerirà la conformitat expressa del contractista. En cas contrari, podrà procedir-se a la resolució del contracte d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

41.3 Estabilitat pressupostària

D'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, es preveu la possibilitat de modificar el contracte per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o sostenibilitat financera que resultin aplicables.

42. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
3. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
5. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.
6. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

43. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que, d'acord amb l'article 215.2 apartats d) i e) de la LCSP, la prestació o una part d'aquesta hagi d'ésser executada directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà comportar una restricció efectiva de la competència.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a màxim, abans de l'inici de la seva execució, la seva intenció de subcontractar part de la prestació, indicant:

- Part del contracte que es pretén subcontractar.
- Identitat, dades de contacte i representació legal de l'empresa subcontractista.
- Justificació de la seva aptitud tècnica i professional per executar la prestació subcontractada.
- Acreditació que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista disposa de classificació empresarial adequada per executar la part del contracte objecte de subcontractació, aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

Qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte haurà de ser comunicada per escrit a l'òrgan de contractació.

La subcontractació s'ajustarà als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment de les condicions establertes en aquesta clàusula podrà donar lloc a les conseqüències previstes en la clàusula corresponent del present plec, en funció de la gravetat de la infracció.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades únicament davant l'empresa contractista principal, que assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, incloent el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social i laboral establertes a l'article 201 LCSP.

El coneixement o autorització per part de l'Administració de la subcontractació no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions derivades de l'execució del contracte principal.

No podrà subcontractar-se amb persones o empreses incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà d'informar la representació legal dels treballadors de la subcontractació realitzada, d'acord amb la normativa laboral vigent.

Els subcontractes tindran naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores es regirà pels articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà verificar el compliment del termini de pagament a subcontractistes i subministradors.

A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar, quan sigui requerit, relació detallada de subcontractistes amb indicació de les condicions de pagament i justificants acreditatius del seu compliment.

Aquesta obligació tindrà la consideració de condició especial d'execució, i el seu incompliment podrà comportar la imposició de penaltats, responent la garantia definitiva de les mateixes.

44. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment de l'adjudicatari una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i

declaracions aportats durant tota la vigència del contracte.

- La pèrdua de la competència delegada per part de la Generalitat de Catalunya en matèria de menjador escolar que comportaria la supressió del servei.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats al Consell Comarcal, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

En els supòsits de resolució del contracte per causes no imputables al contractista, el Consell Comarcal procedirà a l'abonament del valor net comptable de les inversions realitzades i pendents d'amortitzar (tant les subrogades del contracte anterior com les noves inversions previstes en aquest plec), d'acord amb el pla d'amortització aprovat i verificat per l'òrgan de contractació. En el cas que la resolució sigui imputable a l'empresa contractista per incompliment de les seves obligacions, el Consell Comarcal es reserva el dret de no abonar cap quantitat en concepte d'amortització pendent, sens perjudici de la confiscació de la garantia i la reclamació de danys i perjudicis que corresponguin.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, en els termes dels articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona.

El termini per a la interposició del recurs serà de dos mesos, a comptar:

- Des de la data d'enviament de la notificació, o
- Des de la data de l'avís de notificació mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació hagi estat publicat al perfil del contractant en la mateixa data.

En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció efectiva de la notificació per part de la persona interessada.

Alternativament i amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació, d'acord amb els requisits establerts a la normativa de procediment administratiu comú.

45. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter administratiu del contracte, totes les qüestions, incidències i divergències que puguin sorgir en relació amb la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació,

compliment i extinció s'han de resoldre, en primer lloc, per la via administrativa, de conformitat amb la normativa aplicable.

En cas de controvèrsia que no es resolgui per la via administrativa, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de la demarcació de Tarragona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

Diligència de Secretaria

Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives, amb els seus annexos, ha estat aprovat per acord de Ple de 27 d'abril de 2026.

El Secretari

Luis Martín Montull

ANNEX I- RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

PERSONAL A SUBROGAR

RELACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI
--

TREBALLADOR/A	SEXE	CATEGORIA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	JORNADA	%	CONVENI	SALARI BRUT ANUAL
1	Dona	MONITOR	03/05/2022	510	12,5	31,25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	6.139,32 €
2	Dona	MONITOR	18/09/2023	300	12,5	31,25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	6.139,32 €
3	Home	MONITOR	10/02/2023	510	20	50	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	9.823,08 €
4	Dona	MONITOR	12/09/2018	300	21	52,5	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	10.314,12 €
5	Dona	MONITOR	08/09/2025	510	12,5	33,33	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL CAT.	5.952,84 €
6	Dona	MONITOR	18/09/2019	300	12,5	31,25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	6.139,32 €
7	Dona	CUINER/A	01/05/2012	300	40	0	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	25.304,28 €
8	Dona	MONITOR	21/10/2019	300	20,5	51,25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	10.068,60 €
9	Dona	COORDINADOR	14/09/2015	300	32,5	81,25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	18.616,44 €
10	Dona	MONITOR	10/01/2019	300	12,5	31,25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	6.139,32 €
11	Dona	MONITOR	03/10/2022	300	12,5	31,25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	6.139,32 €
12	Dona	AJUDANT DE CUINA	14/09/2009	300	30	75	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	17.356,32 €
13	Dona	MONITOR	18/10/2023	300	12,5	31,25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	6.139,32 €
14	Dona	MONITOR	15/10/2024	300	12,5	31,25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	6.139,32 €
15	Dona	MONITOR	23/10/2024	300	12,5	31,25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	6.139,32 €
16	Home	MONITOR	14/10/2024	300	12,5	31,25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	6.139,32 €
17	Dona	MONITOR	07/09/2010	300	20	50	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	9.823,08 €
18	Dona	MONITOR	28/11/2022	300	12,5	31,25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	6.139,32 €
19	Dona	MONITOR	12/09/2013	300	14	35	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	6.876,24 €
20	Dona	MONITOR	08/09/2025	300	12,5	33,33	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL CAT.	5.952,84 €
21	Dona	MONITOR	21/09/2020	300	16,25	40,63	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	7.982,16 €
22	Dona	MONITOR	04/03/2025	300	12,5	31,25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	6.139,32 €
23	Dona	MONITOR	15/09/2014	300	17,5	43,75	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	8.595,12 €
24	Dona	MONITOR	06/10/2020	300	20	50	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	9.823,08 €
25	Dona	MONITOR	12/09/2025	300	10	26,67	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL CAT.	4.763,28 €
26	Dona	MONITOR	05/09/2022	300	12,5	31,25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	5.923,80 €
27	Dona	MONITOR	23/10/2023	300	10	25	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	5.728,20 €
28	Dona	MONITOR	17/09/2019	300	15	37,5	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	7.367,28 €
29	Dona	MONITOR	12/09/2013	300	16,25	40,63	C.E. RESTAURACIÓ COL-LECTIVA (TGN)	7.982,16 €
30	Dona	AUXILIAR DE SERVEI	19/02/2026	502	15	37,5	CC ESTATAL REST. COLECT.	7.280,28 €
31	Home	XOFER	10/10/2023	300	21,25	53,13	CC ESTATAL REST. COLECT.	11.692,68 €
32	Dona	CUINER/A	07/12/2012	300	40	100	CC ESTATAL REST. COLECT.	24.044,28 €
33	Dona	CAP D'ÀREA	12/09/2007	100	37,50	50	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL CAT.	16.500,00 €
34	Dona	SUPERVISOR/A	05/09/2024	300	40	100	CC ESTATAL REST. COLECT.	25.132,44 €
35	Dona	AUXILIAR DE SERVEI DE NETEJA	30/09/2024	389	25,00	100	COL-LECT NAC. TARRAGONA	4.911,00 €
36	Dona	CUINER/A	28/03/2017	300	100	100	COL-LECT NAC. TARRAGONA	23.625,00 €
37	Dona	COORD. ACTIVITATS	13/09/2021	300	31,25	100	COL-LECT NAC. TARRAGONA	6.948,36 €
38	Dona	MONITORA	15/09/2008	300	57,50	100	COL-LECT NAC. TARRAGONA	11.053,80 €
39	Dona	MONITORA	14/09/2009	300	31,25	100	COL-LECT NAC. TARRAGONA	6.007,68 €
40	Dona	MONITORA	01/10/2001	300	31,25	100	COL-LECT NAC. TARRAGONA	6.007,68 €

ANNEX II - DEUC

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Documentació acreditativa:

ANNEX III – MODEL DE PROPOSICIÓ PELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El/la senyor/aamb residència a , al carrer , número..... , i amb NIF o passaport núm..... , (*) declara que, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis titulat: **“Servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà en diferents centres educatius de la comarca”**, amb expedient número 2026-E0447 es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa)

.....
a executar-lo

amb estricta subjecció al PCAP i al PPT, documents contractuals que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb el que s'indica a continuació:

En relació als criteris quantificables de forma automàtica que estableix el plec de clàusules administratives particulars, com a base per resoldre el procediment i a l'efecte de poder aplicar la ponderació que s'hi estableix,

OFEREIXO:

1A. Preu del servei de menjadors cuina propi centre (MENJ.1 i MENJ.2)

Comensals fixos: (preu total màxim de 7,83 € IVA inclòs, segons desglossament

Preu únic igual per a tots els menjadors amb cuina propi centre i alumnat fixe	IMPORT
Menú	
IVA (menú)	
Monitoratge	
TOTAL	

Comensals esporàdics (preu total màxim de 8,61 € IVA inclòs) segons desglossament

únic igual per a tots els menjadors amb cuina centre propi i alumnat esporàdic	IMPORT
Menú	
IVA (menú)	
Monitoratge	
TOTAL	

1B. Preu del servei de menjadors escoles rurals

Comensals fixos: (preu total màxim de 14,41 € IVA inclòs), segons desglossament

Preu únic igual per a tots els menjadors rurals, alumnat fixe	IMPORT
Menú	
IVA (menú)	
Monitoratge	
TOTAL	

Comensals esporàdics: (preu total màxim de 17,05 € IVA inclòs), segons desglossament

Preu únic igual per a tots els menjadors rurals, alumnat esporàdic	IMPORT
Menú	
IVA (menú)	
Monitoratge	
TOTAL	

Per tot l' exposat, declaro que les dades són certes.

(Lloc i data)
Signatura electrònica

ANNEX IV –

DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que d'acord amb l'article 28.1 del Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixo garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

- () Compliment de les mateixes mesures de seguretat que l'Ajuntament de aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reglament LOPD 1720/2007).
- () Adhesió als codis de conducta previstos en l'article 40 del RGPD.
- () Possessió de la certificació prevista en l'article 42 del RGPD

2. La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a

3. Els serveis associats a aquests es troben ubicats a

4. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.

Signatura electrònica