

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT, TRAMIT ORDINARI, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS ESPORTIUS , SERVEIS DE RECEPCIÓ, SERVEIS OPERATIUS DE FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE LES PISCINES MUNICIPALS DESCOBERTES DE LLINARS DEL VALLES.

1. Objecte del contracte.

L' objecte del contracte és la prestació dels serveis esportius, els serveis de recepció i atenció al públic, els serveis operatius de funcionament i manteniment de la piscina municipal descoberta durant la temporada d'estiu.

Amb caràcter general l'horari d'obertura al públic de l'equipament serà el següent:

Del 15 al 19 de juny

De dilluns a divendres de 10 a 14h.

Del 20 de juny al 6 de setembre

De dilluns a divendres de 10 a 20h

Dissabtes diumenge i festius de 10 a 20h

La prestació d'aquests serveis únicament afecta a la piscina municipal descoberta de Llinars del Vallès.

Aquesta instal·lació esportiva esta gestionada directament per l'Ajuntament, a través de la regidoria d'esports.

Amb aquest contracte de prestació de serveis es vol facilitar a tota la diversitat d'usuaris i usuàries d'aquesta instal·lació esportiva municipal el major nivell de qualitat i varietat en l'oferta d'activitats esportives municipals, així com les millors condicions de qualitat i confort en els diferents espais esportius i complementaris.

2. Descripció de les instal·lacions

Les piscines municipals descobertes de Llinars del Vallès compten amb les següents instal·lacions:

2.1 Piscines

- **Piscina gran:** rectangular, de 25 m de llargada per 12,5 m d'amplada, amb un aforament màxim de 155 persones.
- **Piscina petita:** quadrada, de 10 m de costat, amb un aforament màxim de 50 persones.



Totes dues piscines disposen de la seva superfície de platja i d'un accés adaptat mitjançant rampes amb pendent accessible. La sala de màquines i els dipòsits de compensació necessaris per al bon funcionament de les piscines es troben a les instal·lacions de l'edifici de l'Esportiu.

L'aforament total de la instal·lació, considerant les zones exteriors (179 persones) i les edificacions (52 persones), és de **436 persones**.

2.2 Vestidors i zones humides

Les instal·lacions compten amb dos vestidors independents: un masculí i un femení. Cada vestidor està configurat amb zones humides que inclouen:

- 1 bany general
- 1 bany adaptat
- 2 rentamans
- 5 dutxes (una d'elles adaptada)

L'accés als vestidors es realitza a través d'una pèrgola que connecta els volums amb el talús existent, generant un recorregut de peus bruts cap a les zones humides. La sortida amb peus nets es dirigeix cap a la zona verda, generant una transició agradable entre els espais durs i els espais vegetals.

2.3 Altres instal·lacions i espais complementaris

- **Recepció i oficines:** volum situat a la façana principal, que determina el control d'accés i la gestió de l'entrada dels usuaris.
- **Bar i terrassa:** ubicats en un volum independent, amb terrassa orientada cap a l'espai exterior de les piscines.
- **Zones verdes i d'esbarjo:** la resta de la parcel·la està destinada a espai verd, arbrat i zones de descans per als usuaris, amb un fons de vegetació que delimita l'espai respecte a les parcel·les veïnes.
- **Accessibilitat:** tots els recorreguts principals, inclòs l'accés a piscines i vestidors, estan adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.

Aquestes instal·lacions estan dissenyades per garantir el màxim confort i seguretat, així com una experiència esportiva i recreativa de qualitat per a tots els usuaris i usuàries.

3. Definició dels diferents àmbits del contracte.

Aquest contracte té per objecte adjudicar la prestació de diferents serveis, complementaris entre sí, destinats a aconseguir la prestació de serveis esportius de la millor qualitat a la piscina municipal descoberta.

Concretament, les característiques específiques de cadascun dels diferents serveis objecte d'aquest contracte són les següents :



3.1. Prestació de serveis esportius.

Aplicar el programa de temporada d'estiu d'activitats de l'Ajuntament de Llinars del Vallès. Aquest projecte recull les següents funcions a realitzar:

- Vigilància i socorrisme a les piscines descobertes de les instal·lacions esmentades seguint la normativa corresponent.
- Ensenyament de la natació a grups de diferents edats (infants, joves, adults i gent gran) i activitats aquàtiques recreatives.
- Coordinació del servei esportiu.
- Altres serveis que pugui requerir l'Ajuntament de Llinars del Vallès relacionats amb la dinamització i potenciació esportiva i social de la instal·lació.

3.2. Prestació de serveis de recepció, administració i atenció al públic.

Aplicar els processos d'informació, formalització d'inscripcions i d'entrades, seguiment d'inscripcions i gestió de llistes d'espera, administració i control del nombre d'usuaris i usuàries i dels ingressos generats per l'aplicació dels diferents preus públics.

Les persones de recepció i atenció al públic hauran d'assumir les següents funcions:

- Atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis durant tot l'horari d'obertura.
- Control d'accés a la instal·lació, aplicant els criteris d'aforament, prioritització i condicions d'accés establerts per l'Ajuntament de Llinars del Vallès.
- Gestió de les entrades, amb el preu públic aprovat
- Formalització de tot el procés d'inscripcions d'usuaris i usuàries.
- Tancament diari, arqueig de caixa i gestió amb entitats bancàries i neteja de les piscines, si escau.
- Control i seguiment de l'ús de vestidors.
- Altres funcions pròpies d'aquest lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD) i la normativa estatal que el desenvolupa, i actuarà com a encarregada del tractament respecte de les dades personals facilitades per l'Ajuntament exclusivament per a la gestió del control d'accés i aforament de la instal·lació.



3.3. Prestació dels serveis operatius, de funcionament i de manteniment de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà totes les funcions i realitzarà totes les tasques necessàries per assegurar la plena operativitat de les instal·lacions esportives esmentades. L'objectiu bàsic és que en tot moment es desenvolupin totes les activitats esportives, socials o cíviques que l'Ajuntament determini dins del seu programa d'activitats. Per això realitzarà les següents funcions:

- Obrir i tancar les instal·lacions en els horaris previstos al funcionament de cada equipament esportiu, seguint els protocols establerts per aquesta funció.
- Posta en marxa de tots els equips tècnics de la instal·lació (llums, maquinària, equips de clima, ventilació, etc.) per assegurar el bon funcionament de les instal·lacions i amb la suficient antelació per assegurar el nivell de confort de les instal·lacions.
- Realització de tots els processos de neteja de les instal·lacions.
- Realitzar les tasques de petit manteniment correctiu i preventiu per assegurar el bon funcionament de tota la instal·lació.
- Manteniment de les zones verdes i d'esbarjo i dels vorals de les piscines.
- Qualsevol altre tasca destinada a assegurar el bon funcionament i operativitat plena de les instal·lacions esmentades.

El concessionari rebrà l'aigua per omplir les piscines degudament tractada per al seu funcionament i no caldrà que s'ocupi dels tractaments químics per al manteniment d'aquesta.

3.4. Coordinació del servei

L'empresa adjudicatària assignarà una persona responsable que s'encarregarà de les tasques de coordinació del servei. Aquesta persona s'haurà de coordinar amb la regidoria d'esports per qualsevol tema relatiu la gestió del servei.

4. Durada del contracte, calendari, horaris de funcionament

El present contracte tindrà una durada d'un any prorrogable a un més per decisió de l'Ajuntament.

La piscina municipal d'estiu és una instal·lació aquàtica i recreativa que funciona exclusivament durant la temporada d'estiu.

La temporada d'obertura comprendrà les dates que estableixi anualment l'Ajuntament de Llinars del Vallès.



Amb caràcter general el calendari i horari serà el següent:

Del 15 al 19 de juny

De dilluns a divendres de 10 a 14h.

Del 20 de juny al 6 de setembre

De dilluns a divendres de 10 a 20h

Dissabtes diumenge i festius de 10 a 20h

D'acord amb les necessitats municipals, i dins dels mesos de juny a setembre, aquest horari i calendari es podrà modificar respectant les hores totals del contracte per decisió de l'Ajuntament.

Els horaris habituals de servei estaran degudament senyalitzats al recinte i a la vista del públic.

Els usuaris i usuàries hauran de sortir de l'aigua, com a màxim, quinze minuts abans de l'hora de tancament de la instal·lació.

4.1. Calendari i horaris d'obertura del 2026

L'obertura per al 2026 serà des del dia que es pugui obrir per la finalització de les obres fins al dia 13 de setembre.

4.2. Priorització d'accés del casal d'estiu i activitats municipals

Durant els mesos de juny i juliol, es prioritzarà l'accés a la instal·lació, en l'horari que es determini, als col·lectius següents:

- Casal d'estiu municipal.
- Campus, casals i activitats organitzades per entitats municipals que facin l'activitat a Llinars.
- Escoles i instituts de Llinars.

L'ús prioritari de la piscina per part d'aquests col·lectius es realitzarà en l'horari prèviament acordat amb l'Ajuntament i aquestes ho hauran de sol·licitar amb un mínim de 15 dies d'antelació.

Els responsables dels respectius serveis, campus, casals o centres educatius hauran de posar-se en contacte amb l'Àrea d'Esports per concretar els dies i franges horàries d'ús de la instal·lació, que s'autoritzaran en funció de l'aforament disponible i del correcte funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar i garantir aquesta priorització d'accés, ajustant l'organització del servei i el control d'aforament a les indicacions de l'Àrea d'Esports.

Així mateix, l'empresa adjudicatària serà responsable del control d'accés a la instal·lació, d'acord amb els criteris i directrius establerts per l'Ajuntament de Llinars del Vallès.



4.3. Condicions econòmiques d'accés dels col·lectius prioritaris

Els usuaris i usuàries integrants dels col·lectius esmentats hauran d'abonar el preu d'entrada establert als preus públics vigents, corresponent a cada usuari o usuària.

El Casal d'Estiu Municipal podrà gaudir de 3 matins per setmana en l'horari de 10 a 13h acordats amb l'Ajuntament, per usar les instal·lacions de les piscines de manera gratuïta. En cas de necessitat de canviar algun horari, es notificarà a l'empresa per tal de que es tingui en compte pels aforaments.

La prioritització d'accés no comportarà cap exempció ni reducció del preu d'entrada, llevat que l'Ajuntament ho determini expressament mitjançant l'aprovació dels preus públics o un acord específic.

5. Forma de pagament a l'adjudicatari i gestió d'entrades.

L'Ajuntament abonarà a l'empresa adjudicatària l'import corresponent als serveis prestats de manera mensual, prèvia presentació de la factura corresponent.

La factura haurà de reflectir les hores i serveis realitzats durant el període facturat i comptar amb la conformitat prèvia de la regidoria d'Esports, que verificarà la correcta i efectiva prestació dels serveis d'acord amb les condicions del contracte.

L'empresa transferirà a l'Ajuntament la recaptació de les entrades d'acord amb el procediment que s'estableixi.

6. Personal adscrit al servei.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte dependrà laboralment de l'empresa adjudicatària i, en cap cas, passarà a dependre de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal adscrit al servei disposi de la formació, titulació i acreditacions necessàries per desenvolupar adequadament les funcions encomanades.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de complir tota la normativa general i sectorial aplicable en relació amb els serveis prestats.



7. Material tècnic.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del material tècnic necessari per desenvolupar les funcions objecte del contracte, incloent el material esportiu, eines de manteniment, maquinària, equips tècnics, recanvis necessaris i material de neteja.

8. Documentació bàsica que haurà de presentar l'empresa adjudicatària al llarg del període del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar tota la documentació exigida al plec de clàusules administratives particulars que regeix la present licitació.

9. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les ofertes venen detallats a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives.

10. Pressupost de licitació

Els imports que percebrà el personal adscrit al servei es fixen d'acord amb el conveni de gestió d'instal·lacions esportives essent aquest el següent:

COST PERSONAL

Recepció 10.881,00 €

1 persona en horari d'obertura

Socorristes 23.805,60 €

1 SOS en horari d'obertura

1 vigilant en horari d'obertura

1 SOS reforç lleure - 5 setmanes matins de 10 a 14h de dilluns a divendres

Tècnics aquàtics 960,00 €

3h diàries al mes de juliol (de dilluns a divendres) per cursos aquàtics d'estiu

Responsable 5.644,00 €

1/2 de jornada de coordinació

Manteniment 12.794,38 €



1 persona en horari d'obertura
 +1h abans d'obrir de dilluns a divendres
 +0,5 abans d'obrir, dissabtes, diumenges i festius
 +0,5h després de tancar, tots els dies

Neteja 7.885,00 €
 5 hores de neteja cada dia d'obertura

Total cost personal 61.969,98 €
+4% absentisme 2.478,80 €

Total cost personal + 4% absentisme **64.448,78 €**

COSTOS ADDICIONALS

Material divers personal instal·lació 1.000,00 €
 Productes de neteja 2.000,00 €
 Robot piscina 3.200,00 €
 Programa informàtic 3.200,00 €
 Material tècnic divers 4.000,00 €

Total costos addicionals **13.400,00 €**

Despeses generals 6% **4.670,93 €**
 Benefici industrial 13% **10.120,34 €**

Tota pressupost base **92.640,05 €**
 IVA 19.454,41 €

TOTAL **112.094,46 €**

Per a l'any 2026, atès que no es coneix el dia d'obertura perquè depèn de la finalització de les obres, l'empresa percebrà la quantitat proporcional al pressupost adjudicat als dies d'obertura que finalment es realitzi el servei.

Llinars del Vallès, data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

