

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 1 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES DE SANTA SUSANNA

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ÍNDEX

| | |
|---|----|
| CLÀUSULA 1. OBJECTE | 2 |
| CLÀUSULA 2. NORMATIVA APLICABLE | 3 |
| CLÀUSULA 3. ÀMBIT TERRITORIAL I EQUIPAMENTS | 3 |
| CLÀUSULA 4. ÀMBIT TEMPORAL | 4 |
| CLÀUSULA 5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA | 6 |
| CLÀUSULA 6. SERVEI PLATGES ADAPTADES: SUPORT AL BANY A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA | 18 |
| CLÀUSULA 7. MITJANS OPERATIUS MÍNIMS DIARIS REQUERITS, RELACIÓ I DISTRIBUCIÓ | 20 |
| CLÀUSULA 8. PERSONAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI | 22 |
| CLÀUSULA 9. MITJANS MATERIALS | 28 |
| CLÀUSULA 10. CRITERIS GENERALS DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI | 42 |
| CLÀUSULA 11. CONTROL, SUPERVISIÓ I AUDITORIA DEL SERVEI | 47 |
| CLÀUSULA 12. VALORACIÓ DEL SERVEI | 48 |
| CLÀUSULA 13. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES | 50 |
| CLÀUSULA 14. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ | 50 |
| CLÀUSULA 15. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE | 50 |
| CLÀUSULA 16. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 51 |
| CLÀUSULA 17. PENALITZACIONS | 52 |
| Annex I. Protocol de canvi de color de les banderes de bany | 54 |
| Annex II. Protocol de les polseres identificatives | 58 |
| Annex III. Registre de les polseres identificatives | 60 |
| Annex IV. Gestió de residus i neteja | 61 |
| Annex V. Informe diari | 62 |

CLÀUSULA 1. OBJECTE



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

L'objecte del contracte és la prestació del servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de les platges de Santa Susanna. Les tasques que ha de dur a terme aquest servei són les de vigilància de les platges, incloent-hi tasques d'informació, senyalització i prevenció, col·laborar amb l'aportació d'informació per a altres administracions, salvament i socorrisme en cas que es produeixi algun accident, servei d'assistència al bany a persones amb discapacitat, servei per evitar la pèrdua de nens i tallers sobre usos i conductes a les platges.

CLÀUSULA 2. NORMATIVA APLICABLE

Serà aplicable la legislació i normativa vigent que afecti a tots els aspectes vinculats al contracte i la prestació del servei:

- Lleis i normativa que afecti a les corporacions locals i tota la normativa municipal vigent a cada municipi en cada moment.
- Certificacions de Qualitat, sostenibilitat i medi ambient que siguin vigents en cada moment.
- Lleis i normativa que afecti a la qualitat de l'aigua de bany.
- Lleis i normativa que determinen les titulacions, habilitacions i ensenyaments obligatòries per exercir les funcions encomanades al personal.
- Lleis i normativa aplicable a l'assistència i transport sanitari.
- Lleis i normativa de dret laboral i conveni laboral d'aplicació.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre gestió de residus, especialment sanitaris.
- Lleis i normativa aplicable als vehicles, embarcacions i maquinaries estipulades per la prestació del servei.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable al objecte d'aquest contracte o activitats accessòries i qualsevol modificació de la mateixa que es produeix en el període del durada del contracte i prestació del servei.
- Conveni sectorial de referència Conveni col·lectiu de Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic professional en espais aquàtics naturals (codi de conveni núm. 79100265012024)

CLÀUSULA 3. ÀMBIT TERRITORIAL I EQUIPAMENTS

1) Platges de Santa Susanna:

L'àmbit d'actuació és tan la zona immediatament limítrof a la sorra, com a l'aigua dins el que es considera zona de bany de les platges de Santa Susanna



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

(dins la zona abalisada). En casos excepcionals no s'exclouen intervencions fora d'aquesta zona.

El servei es portarà a terme a les següents platges de Santa Susanna:

- Platja de Llevant: Des del límit amb el municipi de Malgrat de Mar fins uns 600 m aproximadament en direcció Pineda de Mar.
- Platja de les Dunes: Des de la desembocadura de la Riera de Santa Susanna fins el Búnquer (Base Nàutica), en direcció Pineda de Mar (aprox. 675m).

- 2) En el present plec s'especifiquen els locals i equipaments existents a les platges que disposarà el contractista per la prestació del servei i exclusivament amb aquesta finalitat. No s'inclou l'espai d'aparcament de vehicles i embarcacions o amarratge d'aquestes, ni emmagatzematge de material que estaran a càrrec del contractista.

A l'inici i final de la temporada es farà un inventari dels locals, equipaments i elements de treball cedits per l'Ajuntament al contractista per validar el seu estat i la seva bona conservació durant tot el període de duració del contracte.

Relació dels locals i equipaments cedits per l'ajuntament i aportats pel contractista

| Equipaments | | | |
|----------------------|---|---|--|
| Mòdul/Lloc de socors | Punt fix vigilància (2 a Llevant i 1 a Dunes) | Pals de bandera de 6 metres (2 a Llevant i 1 a Dunes) | Punt d'atenció Bany Adaptat amb cadira amfíbia |
| 2* | 3 | 3 | 1* |

(*) Aportats pel contractista.

La dotació indicada és la màxima que disposarà el servei i és regularà al llarg de la temporada segons estableix aquest plec.

CLÀUSULA 4. ÀMBIT TEMPORAL





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

4.1. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de **d'un any temporada d'estiu**.

Els dies de prestació del servei són d'acord amb el calendari indicat en punt 4.2 dels presents plecs.

El contracte es podrà prorrogar per un màxim de tres anys més. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, o professional sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. Aquest avís de pròrroga es farà efectiu amb l'enviament de la compareixença a l'adreça de correu electrònic prevista a efectes de comunicacions al model d'oferta econòmica.

4.2. Calendari i horaris bàsics del servei 2026

El servei objecte del contracte es prestarà per un període d'1 any en els dies i horaris establerts descrits en el present plec de prescripcions tècniques

El servei d'atenció a persones amb mobilitat reduïda i assistència al bany a les platges es prestarà en els mateixos dies establerts en aquest plec per cada punt, l'horari d'atenció s'iniciarà 15 minuts després de l'horari de servei general 15 minuts abans del tancament general del servei, per les mateixes tasques de senyalització de la platja, preparació i recollida dels materials.

Calendari de temporada 2026 - Platja de Llevant

| Juny | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|
| Dil | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

| Juliol | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| Dil | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Dg |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| Agost | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| Dil | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Dg |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| Setembre | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| Dil | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Dg |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Calendari de temporada 2026 - Platja de les Dunes

| Juny | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|
| Dill | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

| Juliol | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| Dill | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Dg |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| Agost | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| Dill | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Dg |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| Setembre | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| Dill | Dm | Dx | Dj | Dv | Ds | Dg |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

2026

Platja de Llevant

De 22 de juny a 13 de setembre (84 dies)

Platja de les Dunes

De l'1 de juliol a 31 d'agost (62 dies)

Quadre resum:

| Àmbit Temporal (dates del Servei) | Platja de Llevant | | | Platja de les Dunes | | |
|-----------------------------------|------------------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|--------------|
| | 22 juny-13 de setembre | | | 1 de juliol-31 agost | | |
| | dies no festius | dies festius | total dies | dies no festius | dies festius | total dies |
| | 79 | 5 | 84 | 59 | 3 | 62 |
| Horari servei | 10:00 - 18:00 | | Hores dia: 8 | 10:00 - 18:00 | | Hores dia: 8 |
| Hores de servei | 672 | | | 496 | | |

L'horari de prestació del servei serà de 10 h a 18 h ininterrompudament.

Durant aquest horari tot el personal i material adscrit al servei haurà de romandre de forma permanent i continuada a les platges.

A cada lloc de socors s'haurà d'exposar el calendari i horari en lloc visible durant les 24 h del dia, no només quan el servei estigui operatiu.

CLÀUSULA 5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

5.1. Execució dels serveis

És obligació del contractista disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials, que siguin necessaris per a realitzar les obligacions indicades en el present plec de

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

prescripcions tècniques, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada. En les clàusules 7, 8, 9 del present plec es determinen els recursos personals, materials i operatius mínims establerts per la temporada.

En general, el contractista del servei es compromet a:

- Executar amb diligència els serveis objecte del contracte i complir amb les obligacions establertes en aquest plec.
- Mantenir i conservar adequadament totes les instal·lacions i locals, equips, vehicles i embarcacions objecte del contracte.
- Mantenir nets tots els elements i les instal·lacions on es presti el servei.
- Adquirir tots els materials, productes i subministraments necessaris per a un servei adequat, reparant o reposant tots els elements deteriorats.
- Gestionar segons la normativa, els residus de caràcter sanitari que es generin per la prestació del servei.
- Arxivar al llarg del contracte i analitzar els paràmetres d'operativitat que es requereixin pel servei, i que es detallen en aquest plec, extraient totes les dades que li siguin requerides.
- Comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que afecti les instal·lacions, els equips, així com altres incidències relacionades amb el servei.
- Enviar a l'Ajuntament qualsevol dada que sol·liciti referent a la prestació del servei públic objecte del contracte amb la periodicitat i sobre els aspectes que aquest determini.
- Deixar a la finalització del contracte, tots els elements proveïts per l'Ajuntament de Santa Susanna, inclosos en l'inventari a l'inici del contracte així com tots els incorporats durant la vigència del contracte, en l'estat que correspongui al seu ús normal i en condicions òptimes de funcionament.
- Acomplir la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats del contracte.
- Acomplir tota la normativa que regula les relacions laborals amb el seus treballadors i específicament el conveni laboral de referència que s'estableix per aquest contracte: Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79100265012024).
- Garantir la seguretat i salut dels seus treballadors complint les obligacions establertes en la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i exigir que als seus subcontractistes també compleixin la normativa citada.
- Comunicar a l'Ajuntament les dades i telèfon de contacte del responsable de la contracta, i garantir la seva disponibilitat en tot moment durant la prestació del servei.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

5.2. Prevenció d'accidents

La prevenció d'accidents es basa a evitar tota mena d'activitats i comportaments que resultin perillosos per als usuaris i les usuàries de les platges.

En aquest sentit, és obligació del contractista:

- Senyalitzar diàriament les zones de bany amb les banderes d'estat de la mar. I en el cas, de canvi de bandera farà les informacions pertinents a l'Ajuntament.
- Actualitzar dos cops al dia (30 minuts després de l'inici del servei i a les 16:00) els pòsters d'estat de la mar i climatologia dels llocs de socors i tenir-los en llocs visibles.
- Assegurar el compliment de les disposicions vigents mitjançant la informació i la recomanació de comportaments cívics als usuaris i usuàries de les platges.
- Advertir mitjançant la seva estructura i mitjans organitzatius, els usuaris i les usuàries dels perills. Informar a l'Ajuntament corresponent de qualsevol incidència que afecti o pugui afectar la seguretat o salubritat de les platges.
- Comunicar a l'Ajuntament i policia local qualsevol acció o omisió imputable a persones físiques o jurídiques que puguin ser constitutives d'infracció o d'incompliment de la normativa vigent o constitutives d'un risc d'accident i que hagi de ser impedita de forma immediata.
- Avisar la Policia Local per qualsevol incidència o delictes que afecti la seguretat dels usuaris i operadors de les platges inclosos el seu personal així com l'existència de gossos a la platja, fora d'horari permès o altres.
- L'eliminació d'elements perillosos que es trobin al trencant de l'aigua, com ara ferros, fustes, vidres o pedres. En el cas dels residus voluminosos que requereixi maquinària o recursos específics es comunicarà a l'Ajuntament que s'encarregarà de la seva retirada, en aquests casos el contractista i el seu personal prestaran la col·laboració necessària dins del seu marc d'actuació i farà la senyalització preventiva corresponent.

5.3. Vigilància de la platja de les zones de bany

La vigilància és l'observació directa, continuada i amb atenció de les zones de responsabilitat assignades, amb la finalitat de detectar situacions susceptibles d'actuació o intervenció de qualsevol tipus.

És obligació del contractista:

- Garantir la vigilància permanent de la làmina d'aigua de les platges, Zona Primària de vigilància, en els horaris i dies establerts en aquest plec de prescripcions tècniques i les possibles modificacions o ampliacions que se'n puguin realitzar. Garantir la vigilància no prioritària de la zona de platja adjacent a la làmina d'aigua, Zona Secundària.
- Garantir la resposta a les situacions de risc o accidents que es produeixen a la zona Terciària, zones d'accés a la platja, passeig marítim, i zones adjacents a les platges.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Vetllar per la conservació dels senyals, les infraestructures del servei i dels materials en general presents a l'àmbit territorial objecte del contracte. Informar a l'Ajuntament de talls de llum, desperfectes en infraestructures (papereres, passeres, dutxes, abalisament...), brutícia a la sorra i l'aigua o qualsevol incidència al respecte.
- Estar present mitjançant un representant, en la data i horaris que indiqui l'Ajuntament, prèviament a l'inici de cada temporada, per determinar conjuntament amb els tècnics de l'Ajuntament la localització dels punts fixos de vigilància a la platja.

5.4. Salvament i socorrisme

El salvament i socorrisme són les accions de resposta immediata de rescat i/o primers auxilis per atendre qualsevol víctima davant una emergència o situació de risc

És obligació del contractista:

- Establir els protocols d'actuació i intervenció davant qualsevol tipus d'incidència i/o emergència a les àrees de responsabilitat que estableix aquest plec. Aquests han de ser conegut per tot el personal i han d'estar disponibles a tots els llocs de socors.
- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident i garantir la coordinació de tots els professionals i mitjans operatius necessaris. La intervenció cessarà tan aviat es consideri que les persones accidentades estan fora de perill, després que hagin rebut els auxilis necessaris o siguin traslladades a un centre hospitalari.
- Garantir l'atenció sanitària de primera instància requerida pels usuaris i usuàries i aportar tot el material fix i fungible d'atenció sanitària necessari per a la prestació dels primers auxilis.
- Assegurar l'activació dels mitjans de serveis de transport i assistència sanitària competents en cada municipi que siguin necessaris, així com donar suport a l'atenció facultativa que sigui necessària en cada cas.
- Activar els serveis externs de salvament i rescat competents al municipi en cas d'emergència a la platja es requereixi la seva actuació (SEM, bombers, salvament marítim, ...) i donar avís a la Policia Municipal.
- Aplicar els protocols i procediments necessaris en cas de pèrdua de persones (nens i/o majors d'edat) per resoldre la situació i informar immediatament a la policia municipal del municipi corresponent.
- En el cas que l'Ajuntament, autoritzi algun acte a les platges del municipi en temporada de banys i en l'horari establert de servei, es realitzarà la corresponent coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte amb els diferents agents implicats que haurà de disposar de l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- La participació de com mínim en 1 simulacre al llarg de la temporada en coordinació amb l'Ajuntament, durant la realització del simulacre el contractista



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

haurà de reforçar el servei durant la seva realització amb els recursos necessaris per què no comprometrà la capacitat de l'actuació del servei.

- Formar part dels equips d'actuació en cas d'emergència que afecti la platja i de qualsevol pla d'emergència que afecti la zona de responsabilitat en els horaris i dies de servei establerts en aquest plec.

5.5. Servei Platges Adaptades: Suport al Bany a Persones amb Mobilitat Reduïda

El servei de suport al bany està adreçat a persones amb mobilitat reduïda per tal de facilitar l'entrada i sortida de l'aigua, així com gaudir d'uns minuts del bany, fent ús, si cal de la cadira amfíbia.

És obligació del contractista:

- Prestar el servei de suport al bany adreçat a persones amb mobilitat reduïda per tal de facilitar l'entrada i sortida de l'aigua, així com gaudir d'uns minuts del bany, fent ús, si cal de la cadira amfíbia, localitzats a la platja de Llevant de Santa Susanna (un punt).
- Garantir la prestació del servei en els punts els dies i horaris establerts, sempre que cap situació de risc o alteració la normalitat de la platja no requereix que l'equip de personal siguis destinant a tasques urgents.
- Aportar tots els recursos personals i material necessaris per la prestació del servei complint amb els mínims requerits en aquest Plec.

5.6. Servei de polseres identificatives

L'adjudicatari oferirà el servei de polseres identificatives als usuaris. Aquestes polseres les facilitarà l'Ajuntament, si en disposa. Si no, és l'adjudicatari qui s'encarregarà (Annex II i III).

Aquest servei sobretot està pensat pels infants i persones amb disminució física o psíquica, perquè en cas que es perdin sigui fàcil localitzar els adults a càrrec dels quals es troben aquestes persones.

L'adjudicatari haurà de portar un registre d'usuaris de les polseres lliurades. Si es considera necessari, o si l'usuari així ho demana, el/la socorrista s'anotará les dades personals de l'usuari de la polsera per facilitar-ne la identificació.

5.7. Informació ciutadana

La informació personalitzada sobre prevenció d'accidents al medi aquàtic que es dirigeix a tots els usuaris/es de les platges, però s'haurà de tenir una especial atenció als següents grups de risc: als/les menors d'edat i gent gran.

És obligació del contractista:

- Garantir que el servei, objecte del contracte, adopti i utilitzi els protocols d'informació ciutadana que determini l'ajuntament durant tota la temporada.
- Durant el període de Servei, col·locar les banderes de senyalització de l'estat de la mar (Annex I). A aquest efecte, la senyalització amb bandera groga o





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

vermella i/o col·locació de senyalització mòbil es regira segon l'establert al punt 10.1 d'aquest plec.

- Garantir la distribució adequada dels materials informatius que a tal efecte dictamini l'Ajuntament
- Megafonia: encara que actualment el servei no disposa de megafonia, si en el període de execució del contracte, es posa en funcionament aquest equipament, el contractista haurà d'assegurar obligatòriament la comunicació a través de megafonia dels missatges informatius com a mínim en les següents llengües: català, castellà i anglès/francès i amb la freqüència que es determini en coordinació amb l'Ajuntament.
- Aportar senyalització mòbil destinada a informar els usuaris en situacions de risc puntuals i variables a les platges i assegurar la correcta col·locació, retirada, emmagatzematge i bona conservació d'aquestes. Com a mínim ha de disposar de senyalització que identifiqui clarament zones de corrents, fons perillós, afectació de qualitat de l'aigua de bany i presència de meduses.
- Actualitzar dos cops al dia (30 minuts després de l'inici del servei i a les 16:00) i sempre que es produeix un canvi de color de bandera per qualsevol causa, els pòsters d'estat de la mar i climatologia dels llocs de socors i tenir-los en llocs visibles.
- Exposar a cada lloc de socors i a tots els rètols informatius de la platja la informació relativa a la qualitat de l'aigua de mar, facilitada periòdicament per l'Agència Catalana de l'Aigua en temps real, quan la faciliti l'Ajuntament.
- Recollir i elaborar les dades diàries sobre la qualitat de l'aigua de les zones de bany que s'han de trametre a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) i a Protecció Civil de la Generalitat.
- Proporcionar, divulgar i entregar, polseres identificatives per als menors d'edat per minimitzar el risc de pèrdua.
- Coordinar tota la provisió d'informació i dades als mitjans de comunicació amb l'Ajuntament, tenint en compte que la relació amb els mitjans de comunicació, premsa audiovisual i escrita, es realitzarà sota la supervisió, prèvia valoració i autorització expressa de l'Ajuntament.

5.8. Locals i equipaments del servei

És obligació del contractista:

- Mantenir els locals i equipaments indicats en aquest plec en perfecte estat havent de fer-se càrrec de qualsevol desperfecte que s'hi pugui ocasionar durant el període en què es presta el servei i assegurant l'estat correcte, en funció de la normativa vigent, pel desenvolupament dels serveis previstos.
- Estar present durant l'inventari dels locals, equipaments i altres elements de treball cedits per l'ajuntament per donar el seu vistiplau al mateix.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Aportar i mantenir en perfecte estat de funcionament els locals i equipaments definits en aquest Plec, específicament 2 mòduls de socors a les platges del municipi de Santa Susanna.
- Aportar qualsevol altre local i/o equipament vinculats directe i indirectament amb la prestació del servei que no estigui definit en aquest plec, per exemple magatzems de materials, vehicles o embarcacions, oficines de gestió i administratives, aules per selecció i/o formació o altres activitats vinculades al contracte.
- Vetllar per a la bona conservació i ús dels locals.
- Encarregar-se de la seva neteja diària.
- Vetllar pel bon estat i en cap cas substituir o modificar la senyalització dels espais, locals, accessos a les platges, etc., que seran a càrrec de l'Ajuntament.
- Realitzar la reposició o reparació en cas d'ús indegut o manipulació incorrecta dels elements que formin part dels locals, instal·lacions i equipaments cedits per l'Ajuntament.
- No fer ús de les zones d'assistència sanitària com a menjador ni magatzem, tampoc podrà guardar bicicletes, neoprens, taules de surf ni cap altre estri que no sigui per a l'activitat contractada.
- Utilitzar els locals exclusivament per a l'activitat contractada i no fer ús de les instal·lacions fora dels horaris i calendaris establerts per l'execució del servei sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

5.9. Prevenció de riscos laborals

Dins de l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut són una part important del contingut del contracte de treball. El contractista ha de complir l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors. Per aconseguir aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

Per tal d'executar un servei amb la qualitat esperada, caldrà complir amb tota la normativa que romangui en vigor durant tota la durada del contracte i, en especial, caldrà atendre a totes les normes de prevenció de riscos laborals, implantant un sistema de gestió i prevenció de riscos per a totes les activitats que cal portar a terme en l'execució del contracte de gestió de serveis.

El contractista es veurà obligat a prendre les mesures de seguretat adients quan es detecti qualsevol risc, aplicant els protocols o altres mesures preventives. Tanmateix podrà proposar millores, que podran ser aplicades un cop tinguin l'aprovació per part de l'Ajuntament.

Si els riscos són detectats mitjançant l'avaluació de riscos, el contractista estarà obligat a complir les mesures preventives derivades de la corresponent avaluació-planificació o bé proposar unes altres mesures alternatives que garanteixin com a mínim el mateix nivell de seguretat, les quals hauran d'estar aprovades per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

L'Ajuntament no es farà responsable en cas d'haver-hi algun accident laboral per manca de mesures de seguretat quan la contracta no hagi satisfet la seva obligació en l'aplicació de les corresponents mesures preventives.

Per això, és obligació del contractista:

- Compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals vigent durant tota la duració del contracte.
- Prendre totes les mesures necessàries per a evitar accidents i perjudicis, controlant que es treballi de manera segura i controlant l'ús d'equips de protecció individual.
- Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que al mateix centre de treball desenvolupin activitats els treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Ajuntament.
- Posar-se en contacte amb el responsable de Prevenció de Riscos Laborals, per formalitzar l'**acta de coordinació d'activitats empresarials**, un cop presentada tota la documentació necessària i abans de l'inici de l'execució del contracte.
- Nomenar per escrit el/la **responsable de seguretat**.
- Nomenar per escrit l'**interlocutor/a** amb l'Ajuntament.
- Presentar a l'Ajuntament tota la **Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals**.

Abans d'iniciar l'execució del servei haurà de presentar:

Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).

- Avaluació de Riscos **de les tasques a realitzar**. En el cas de les **UTE**, s'haurà de realitzar una avaluació de les tasques de la nova empresa temporal.
- Planificació de l'Activitat Preventiva.

Abans de l'inici dels treballs i de la incorporació de nous treballadors al servei:

- Relació de personal destinat a fer les tasques objecte de contracte.

De cada treballador/a:

- Certificat de formació
- Certificat d'informació
- Certificats d'aptitud mèdica actualitzats
- Registre de lliurament d'equips de protecció individual

Qualsevol modificació del llistat del personal, s'ha de comunicar, i actualitzar la documentació.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

En el cas d'haver de realitzar feines incloses en l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i el nomenament del recurs preventiu. El recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri aquesta tasca.

Si no està tota la documentació en matèria preventiva o hi ha documentació caducada, **NO** es podrà treballar.

- Proporcionar al seu personal els elements de protecció individuals que estableix la legislació vigent i els especificats a continuació:
 - EPI's necessaris per a les tasques a desenvolupar
 - Aletes de Natació adequades per al rescat aquàtic
 - Vestuari amb protecció UVA i UVB amb índex UPF 50+, especialment samarretes de màniga curta, màniga llarga i "Lycra" màniga llarga específica per l'ús al medi aquàtic.
 - Capells amb ala (+/- 10 cm) a tot el seu contorn amb índex UPF 50+, per protegir de l'exposició solar la cara, zones adjacents, orelles i al coll.
 - Ulleres de Sol amb protecció UVA i UVB, Nivell protecció 3/4 i polaritzades, amb muntura evolutiva per donar protecció lateral i superior de la radiació solar.
 - Cremes de protecció Solar de SPF 50+ o superior amb protecció UVA/UVB i hipoal·lèrgiques.
 - Oferir revisió dermatologia per al personal adscrit al servei a l'inici de cada temporada amb metge especialista (dermatòleg), per determinar si cal prendre mesures preventives o correctives de protecció a l'exposició solar més enllà de les ja recollides en aquest plec o determinades per l'aplicació de la legislació vigent en la matèria.
 - Aprovisionament d'aigua per garantir la correcta hidratació de tot el personal adscrit al servei durant la seva jornada, mitjançant font de filtrat per sistema d'osmosis o equivalent en cadascú dels 3 Llocs de Socors del servei.

5.10. Recollida i tractament de residus

Els residus són el conjunt de materials i productes no desitjats, que es produeixen en el transcurs de l'execució d'una obra, activitat o servei, i que no tenen cap mena d'aplicació útil per a aquesta.

La gestió dels residus inclou els productes originats tant en l'àmbit estricte dels treballs objecte del present contracte com tots aquells altres residus que es generin a les instal·lacions, en el manteniment dels vehicles, maquinària, etc. (com per exemple, pneumàtics, olis, etc.) i el seu transport i lliurament al gestor corresponent.

El contractista haurà d'acomplir tota la legislació vigent en matèria de residus, específicament la referida al tractament de residus sanitaris i en serà responsable



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

davant l'administració i davant de tercers del seu transport, correcte tractament de valorització, eliminació i sempre haurà de poder justificar la traçabilitat en la gestió inclosa la venda a tercers.

Per poder comprovar la gestió dels materials considerats residuals, L'Ajuntament podrà demanar els comprovants que acreditin una correcta gestió dels residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat.

En tots els **locals cedits i aportats pel contractista** per la prestació del servei referits a la clàusula 3 d'aquest plec, el contractista i el seu personal queden a càrrec de tots els residus que es generin i, per tant, s'encarregarà de la recollida selectiva i dipòsit en el contenidors corresponents dels serveis municipal de l'Ajuntament. En tot cas seguirà les instruccions de classificació de residus que s'estableixin per part de l'Ajuntament per cada equipament.

La gestió, neteja i recollida de residus d'altres **locals o instal·lacions aportats pel contractista** són a càrrec del mateix i queden sota la seva total responsabilitat el tractament de tots els residus que es generin.

El contractista proveirà i garantirà la reposició, en tots els locals, de les bosses específiques per als residus sanitaris grup II i també dels contenidors, per als objectes punxants classificats grup III, dels quals s'encarregarà de la seva recollida i tractament el mateix contractista mitjançant el seu gestor de residus. En cas de generar residus sanitaris de qualsevol altra classe serà obligació del contractista el correcte tractament segons la legislació vigent.

Els centres receptors de tractament han d'estar homologats per l'Administració i caldrà que el contractista **presenti declaració del quin serà el seu gestor de residus**.

5.11. Obligacions respecte de la sostenibilitat i de caràcter ambiental

El contractista està obligat a vetllar pel correcte manteniment de les platges i la seva protecció ambiental en el marc del present contracte i obligat a seguir les normes de referència vigents i/o ordenança municipal, comarcal o d'altre ordre jurídic vigent en cada moment per les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades.

El contractista estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.

És obligació del contractista aplicar les següents mesures preventives basades en les bones pràctiques de gestió ambiental:

- Evitar abocaments líquids no desitjats,
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls,
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl,



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu,
- La correcta gestió dels residus definits com a perillosos.
- L'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos.
- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos.
- L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat

El contractista resta obligat a presentar la següent documentació:

- Identificació i Avaluació dels "Aspectes ambientals" de l'activitat.
- Identificació dels Riscos i la Capacitat de resposta.
- Pla anual de formació dels treballadors implicats en el servei.
- Relació de vehicles ordenats per tipologia de motor.
- Llistat de maquinària a utilitzar per a la prestació del servei.
- Full d'acceptació de residus pel gestor autoritzat.
- Planificació anual de Simulacres.
- Consum de combustible per tipologies.
- Control de km per tipologia de motor.
- Gestió de residus per fraccions.
- Registres de gestió de residus.

El contractista haurà de facilitar la documentació que se li requereixi en termes de comprovants, certificacions o actualitzacions d'aquests contractes i albarans amb gestors, proveïdors, etc. així com tota la documentació que es consideri necessària per a donar compliment als requisits aquí establerts.

L'Ajuntament podrà practicar sense previ avís una revisió de les instal·lacions, magatzems, oficines i mètodes de treball del contractista, el qual estarà obligat a atendre i facilitar aquesta tasca i lliurar immediatament la documentació i l'altra informació que se li requereixi.

El contractista està obligat a subministrar informació immediata sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat. L'incompliment d'aquest apartat suposarà una falta lleu i la reincidència, una falta greu.

5.12. Sistema de gestió de la informació i dades del servei

És obligació del contractista informar en temps real als responsables de platges de l'Ajuntament de les actuacions i atenció de persones en casos d'emergència greu, aturades càrdio-respiratòries, possibles lesions medul·lars i traumàtics de gravetat, rescats a l'aigua amb múltiples víctimes, o qualsevol altra casuística que es consideri de gravetat.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, el resum diari d'actuacions (Rescats, Assistències Sanitàries, Nens perduts i Persones perdudes i Evacuacions hospitalàries) per Lloc de Socors, el tancament setmanal i mensual en detall de totes les actuacions per tipologia i platja, així com una memòria - resum del servei en finalitzar les temporades anuals.

En el següent quadre s'indica la informació mínima que el contractista haurà d'informar de manera immediata un cop sigui detectada pel servei, i la que haurà d'incloure com a mínim als diferents informes que s'emeten:

| | Immediata | Resum Diari | Resum Setmanal | Resum Mensual | Memòria Temporada |
|--|-----------|-------------|----------------|---------------|-------------------|
| Assistències Greus (RCP, Traumàtics, rescats múltiples...) | * | | | | |
| Informe assistències greus | | * | | | * |
| Color Banderes - Obertura i Tancament Servei | * | * | * | * | * |
| Canvis Color Bandera | * | * | * | * | * |
| Incidències de seguretat i/o infraestructures | * | | | | |
| Rescats | | * | | | |
| Rescats per tipologia i Lloc de Socors | | | * | * | * |
| Assistències totals | | * | * | * | * |
| Assistències per tipologia i Lloc de Socors | | | * | * | * |
| Traslats Hospitalaris | | * | * | * | * |
| Recomanacions usuaris i accions preventives | | * | * | * | * |
| Recomanacions usuaris i accions preventives per tipologia i Lloc de Socors | | | * | * | * |
| Nens Perduts i Persones Perdudes | | * | * | * | * |
| Bancs de Meduses rellevants | * | | | | * |
| Taques a l'aigua (combustibles, residus importants...) | * | | | | |
| Presència de ferros, vidres o altres elements perillosos a la sorra i/o trencant | * | | | | |
| Control assistencial personal, baixes i incidències | * | * | | | * |
| Avaries i/o inoperativitat recursos de Servei | * | * | | | |
| Bany adaptat Usuaris | | * | * | * | * |
| Bany adaptat Usuaris per punt d'atenció i detall | | | * | * | * |
| * Dades Usuaris atesos (Rescats, Assistències Sanitàries, Evacuacions, Nens Perduts i Persones perdudes, Bany adaptat) | | | | | * |

(*) Per les dades d'usuaris atesos directament: rescats, assistències sanitàries, evacuacions, nens perduts i persones perdudes, bany adaptat, haurà de recopilar i proveir de les següents dades a la memòria pel seu tractament estadístic:



**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

- Tipologia de l'atenció
- Data i hora
- Platja i/o punt d'atenció
- Edat
- País de residència

El model de comunicació diari d'obertures, canvis de banderes i resum diari haurà d'enviar-se amb el format establert a l'annex II, via correu electrònic.

Control assistència personal i quadrants de treball

L'adjudicatari/a haurà de presentar amb la periodicitat que determinin l'Ajuntament i en format de full de càlcul els quadrants generals i mensuals de treball (programats i executats) de tot el personal de servei, determinant l'assignació funcional i operativa de cada treballador/a.

Donada la importància dels recursos personals en aquest servei, la no implantació d'aquest sistema suposarà un incompliment sancionable en la prestació del servei.

Gestió de flotes

El contractista lliurarà a l'Ajuntament un resum mensual dels quilòmetres realitzats i el consum de combustible utilitzat per cada tipologia de vehicle i embarcació (moto aquàtica). En el cas que el combustible utilitzat sigui bio combustible, lliurarà també els justificants de proveïment amb el mateix.

CLÀUSULA 6. SERVEI PLATGES ADAPTADES: SUPPORT AL BANY A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

6.1. Característiques bàsiques del servei

Aquest servei es restringeix a donar suport per l'accés al bany, al mar i a les dutxes, incloses les transferències necessàries. Aquelles persones que per la seva discapacitat necessiten qualsevol altre tipus d'assistència de caràcter sociosanitària i/o vigilància constant i personalitzada a l'aigua, hauran d'anar acompanyades per familiars i/o altres persones que les puguin assistir.

El servei de suport al bany es prestarà simultàniament amb el servei de Socorrisme i Salvament amb el mateix equip de persones, per tant, el servei de suport al bany quedarà supeditat a les necessitats del servei de socorrisme, com som emergències de qualsevol tipus, assistències sanitàries urgents, recerca de persones perdudes, o qualsevol alteració de la normalitat a la platja que requereixi els recursos disponibles.

Abans d'iniciar el servei, es determinarà de forma coordinada entre l'Ajuntament i l'adjudicatari l'aforament màxim usuaris per hora que es podran atendre en cada punt.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

En el cas de grups organitzats, residències o de qualsevol tipus, hauran de contactar prèviament amb els responsables del servei, per avaluar la possibilitat d'atenció dels mateixos i si cal es preveurà reorganitzar l'assignació de personal del servei temporalment al punt d'atenció al bany corresponent.

El servei d'accés al mar amb cadira amfíbia o qualsevol altre ajuda per l'accés a l'aigua del mar, es prestarà exclusivament en condicions de bandera verda, qualsevol altra situació per alteració de les condicions marítimes, qualitat de l'aigua i/o climatològiques que impliquen la senyalització amb bandera groga o vermella restringirà el servei a l'assistència per utilitzar les dutxes existents.

L'adjudicatari haurà de portar un registre d'usuaris i responsables que utilitzi el servei i la/es cadira/es, el qual haurà de contenir:

- Data i hora de la utilització de la cadira.
- Nom i edat de l'usuari.
- Nom, edat, núm. DNI (o similar), domicili habitual.
- Signatura conforme es compromet a retornar la cadira en bon estat.

L'adjudicatari no podrà conservar cap dada, ni copiar-la en cap suport, ni comunicar-la a tercers ni destinar-la a altres usos diferents dels quals n'hauran justificat la recollida.

L'adjudicatari informará els usuaris del motiu de la recollida de les dades i del tractament que tindran, amb indicació del fet que aquesta les tractarà per compte i càrrec de l'Ajuntament al punt d'atenció.

L'adjudicatari oferirà el servei de polseres identificatives als usuaris. Aquestes polseres les facilitarà l'Ajuntament, si en disposa. Aquest servei sobretot està pensat pels infants i persones amb disminució física o psíquica, perquè en cas que es perdin sigui fàcil localitzar els adults a càrrec dels quals es troben aquestes persones.

Haurà de portar un registre d'usuaris de les polseres lliurades. Si es considera necessari, o si l'usuari així ho demana, el/la socorrista s'anotará les dades personals de l'usuari de la polsera per facilitar-ne la identificació.

6.2. Punts d'atenció

El servei comptarà amb 1 punt d'atenció, al local de la platja de Llevant de Santa Susanna, on es donarà el suport al bany inclòs l'ús de cadira amfíbia.

6.3. Calendari

El calendari bàsic de servei de suport al bany és els mateixos dies que s'estableix en aquest plec pel servei de Socorrisme i Salvament.

**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA****6.4. Horari d'atenció**

L'horari d'atenció als usuaris del servei de bany adaptat s'iniciarà 15 minuts després de l'inici i es tancarà 15 minuts abans de la finalització, respecte dels horaris generals dels serveis establerts en aquest plec, per les mateixes tasques de senyalització de la platja, preparació i recollida dels materials.

CLÀUSULA 7. MITJANS OPERATIUS MÍNIMS DIARIS REQUERITS, RELACIÓ I DISTRIBUCIÓ

En els següents quadres s'especifica la relació de personal i recursos operatius diaris mínims que ha d'aportar el contractista per la prestació del servei. En cap cas es podrà justificar l'absència del personal qualificat ni qualsevol unitat operativa descrita en aquest plec, ni justificar un increment de costos per garantir la seva operativitat. El contractista haurà de disposar de recursos de reserva i procediments definits per fer les substitucions immediates que siguin necessàries per garantir que en tot moment el servei compta amb els recursos que a continuació s'especifiquen.

El contractista haurà de respectar la distribució bàsica proposada, encara que per raons de servei s'hagi de fer canvis temporals al llarg d'una jornada o part d'aquesta.

Quadre mitjans operatius mínims diaris requerits a les platges de Santa Susanna:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

| Platges de Santa Susanna | | | | | | |
|---|--|--------------|------------|----------------------|--------------|-------------------|
| Àmbit territorial | Platja | metres | Cobertura | Local | Punts fixes | Personal assignat |
| | de Llevant | 600 | SI | 1 | 2 | 4 |
| | de les Dunes | 675 | SI | 1 | 1 | 2 |
| Àmbit Temporal dates del Servei | Platja de Llevant | | | Platja de les Dunes | | |
| | 22 juny-13 de setembre | | | 1 de juliol-31 agost | | |
| | dies no festius | dies festius | total dies | dies no festius | dies festius | total dies |
| | | 5 | 83 | 59 | 3 | 62 |
| Horari servei | 10:00 - 18:00 | Hores dia: 8 | | 10:00 - 18:00 | Hores dia: 8 | |
| Hores de servei | | 664 | | | 496 | |
| Personal operatiu | Cap d'instal·lació/Coordinador Platja | 1 | | | - | |
| | Socorristes aquàtics | 2 | | | 2 | |
| | Patrò d'embarcació i/o Patrò Moto Aquàtica | 1 | | | - | |
| Total personal platja | | 4 | | | 2 | |
| Total personal diari general | | 6 | | | | |
| INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT DE SERVEI PLATGES | | | | | | |
| Recursos operatius | Vehicle tot terreny | 1 | | | | |
| | Moto d'aigua | 1 | | | | |
| Instal·lacions Operatives | Lloc Socors | 2 | | | | |
| | Punts Fixes Vigilància | 3 | | | | |
| | Punts d'atenció Bany Adaptat | 1 | | | | |
| Material tàctic | Motxila tàctica (DEA+O2) | 2 | | | | |
| | Material tàctic trauma | 2 | | | | |
| | Taules de rescat amb suport | 3 | | | | |
| | Ronyonera constants vitals | 1 | | | | |
| | Ronyonera bàsica | 5 | | | | |

El vehicle aquàtic (embarcació, moto aquàtica, ...) i terrestre que utilitzi l'empresa adjudicatària per la prestació del servei haurà de disposar de l'autorització de Capitania Marítima de Barcelona i els permisos legalment exigits, vigents, la qual avala el compliment de la normativa vigent.





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

CLÀUSULA 8. PERSONAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

8.1. Recursos Humans

El contractista aportarà el personal, tècnic i auxiliar necessari per portar a terme els treballs, el qual reunirà les condicions d'aptitud, coneixements i pràctica requerides per a la correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

El contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, formació, etc., abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent. En cas d'incidència sobrevinguda, les **baixes de personal s'hauran de cobrir en un període màxim d'una hora.**

Aquesta relació haurà d'ésser nominal per a tot el personal i haurà d'estar sempre actualitzada. Per aquesta raó, prèviament el contractista haurà de notificar qualsevol renovació de personal i/o configuració dels equips que es vulgui introduir, amb indicació de les característiques professionals i de titulació del nou treballador.

El contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat, tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

Tot el personal adscrit al servei establert com requisits mínims en aquest plec haurà de ser plantilla laboral del contractista. El contractista que restarà obligat a acreditar documentalment la situació laboral les persones abans de l'inici dels treballs.

L'aportació de personal en pràctiques, contracte de formació, voluntari o en qualsevol altre tipus de relació amb el contractista mai podrà comptabilitzar-se per complir els mínims requerits en aquest plec ni referir-se a l'oferta de cap forma. En qualsevol cas tot el personal adscrit al servei serà responsabilitat del contractista i haurà de complir amb tota la legalitat vigent i les obligacions que estableixi aquest plec.

El contractista haurà d'assegurar que en cadascun dels locals de salvament i socorrisme en tot moment hi haurà personal amb la capacitat de comprendre i expressar-se en català, Castella i Anglès o Francès.

La prestació d'aquest servei no suposa que el personal afectat tingui la condició de funcionari ni crea cap vincle laboral amb L'Ajuntament, depenent exclusivament del contractista, que estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades que disposa la legislació laboral, la seguretat social i altres disposicions legals vigents

La relació de personal mínima diària requerida, distribució i programació del personal i el recursos operatius està definida a la **Clàusula 7** d'aquest plec.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

8.2. Titulació del personal

El contractista haurà d'acreditar que tot el personal assignat a les activitats que s'hagin de realitzar en virtut del present contracte hagi assistit i superat els cursos de formació corresponents així com la seva actualització i/o homologació en els casos que ho requereixin (socorrisme aquàtic, bàsic...) segons el tipus d'activitat a la qual estigui adscrit, així com les altres titulacions específiques exigides pel desenvolupament de les tasques encomanades, en funció del quadre següent, en un centre formatiu acreditat:

| Categoria Professional | Titulació obligatòria | Titulació recomanada |
|---|---|--|
| Cap d'instal·lació i/o Coordinador de Servei | <p>Titulació Socorrista Aquàtic i inscripció al ROPEC segons la normativa vigent en cada moment.</p> <p>Assistència Sanitària Immediata nivell II o equivalent.</p> <p>DEA o equivalent</p> <p>Carnet conduir B o equivalents</p> <p>Títol que habiliti el govern i maneig de motos d'aigua de rescat en serveis de Socorrisme i Salvament a platges.</p> | <p>Tècnic en emergències Sanitàries.</p> <p>Formació de Socorrista aquàtic amb l'especialitat en Persones amb Mobilitat Reduïda en el medi aquàtic o equivalent.</p> |
| Patró moto d'aigua | <p>Titulació Socorrista Aquàtic i inscripció al ROPEC segons la normativa vigent en cada moment.</p> <p>Assistència Sanitària Immediata nivell II o equivalent.</p> <p>DEA o equivalent</p> <p>Títol que habiliti el govern i maneig de motos d'aigua de rescat en serveis de Socorrisme i Salvament a platges.</p> | <p>Tècnic en emergències Sanitàries o equivalent.</p> <p>Formació de Socorrista aquàtic amb l'especialitat en Persones amb Mobilitat Reduïda en el medi aquàtic o equivalent.</p> <p>Carnet de conduir B</p> |



Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 24 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

| | | |
|---------------------------|---|---|
| Socorrista Aquàtic | Titulació Socorrista Aquàtic i inscripció al ROPEC segon la normativa vigent en cada moment. Assistència Sanitària Immediata nivell II o equivalent. DEA o equivalent | Tècnic en emergències Sanitàries o equivalent. Títol que habiliti el govern i maneig de motos d'aigua de rescat en serveis de Socorrisme i Salvament a platges. Carnet de conduir B Formació de Socorrista aquàtic amb l'especialitat en Persones amb Mobilitat Reduïda en el medi aquàtic o equivalent. |
|---------------------------|---|---|

NOTA ACLARIDORA SOBRE LES TITULACIONS REQUERIDES I RECOMANADES

Titulació Socorrista Aquàtic: Tècnic Esportiu de salvament i socorrisme cycle final i/o homologació i/o acreditació equivalent que habiliti per l'exercici professional del Socorrisme Aquàtic a platges segons la legislació vigent en cada moment.

Al moment de publicació d'aquest plec està vigent l'obligatorietat d'inscripció al ROPEC (Registre oficial de professionals de l'esport de Catalunya) i es considera requisit indispensable per l'exercici de la professió de Socorrista Aquàtic a les platges de Catalunya i, per tant, tot el personal adscrit al contracte haurà d'estar registrat al ROPEC com a Socorrista Aquàtic.

Assistència Sanitària Immediata nivell II (ASI II): Formació reglada per la Generalitat de Catalunya (DOG 225/1996 de 12 de juny) o formació equivalent dintre del marc de formació de Socorrista Aquàtic. Els treballadors que acreditin la inscripció al ROPEC com a Socorristes Aquàtics es considera que compleixin amb la formació referida.

DEA: Titulació que acredita la capacitat per a utilitzar Desfibril·ladors Externs Automàtics regulat al Reial Decret 365/2009, de 20 de març. Aquesta titulació té una vigència de 3 anys, i cal renovar-la una vegada se n'exhaureix la vigència.

Carnet conduir tipus B: Carnet que habiliti per a la conducció de vehicles prioritaris segons la legislació vigent (ambulàncies, vehicles d'intervenció en emergències, vehicle de coordinació, etc.).

Tècnic en emergències Sanitàries (TES): regulat segons [Decret 123/2012](#), de 9 d'octubre, per al qual s'estableix el currículum del cycle formatiu de grau mitja d'emergències sanitàries (DOGC núm. 6234, de 17.10.2012) o certificat de





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

professionalitat expedit pel Departament d'Ensenyament i el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

8.3. Selecció i avaluació del personal

El contractista haurà de realitzar un procés de selecció de personal abans de la seva incorporació al servei, amb la finalitat de garantir que el personal assignat a l'activitat compleixi els requisits adequats de coneixements sanitaris, tècniques de rescat, condició física òptima i perfil professional.

Aquest procés haurà de fer-se específicament per seleccionar el personal que treballarà al servei adscrit a aquest contracte i que desenvoluparà les seves funcions a les platges de Santa Susanna, per tant, s'ha d'executar a instal·lacions i/o platges d'un d'aquest municipi.

8.4. Definició del personal responsable i de coordinació del Servei

Responsable del contracte

El contractista haurà de nomenar un representant com a responsable del contracte i del servei, perquè el representi davant L'Ajuntament

Haurà d'estar al corrent de tota la informació relativa al servei en temps real, s'encarregarà de supervisar i dirigir tots els aspectes del mateix i serà el/la responsable de garantir el compliment de tots els requisits establerts en el contracte.

La persona responsable del contracte i del servei ha d'estar disponible com a mínim telefònicament al llarg de tota la temporada al llarg de tota la jornada (en l'horari de servei i fora d'aquest) i també presencialment quan se li requereixi amb una antelació mínima de 24 hores.

El responsable del contracte assistirà a les reunions a les quals se'l convidi, o, en el seu defecte, delegarà una persona amb similar poder de decisió.

El Responsable del contracte, o persona delegada en casos excepcionals justificats, serà l'únic interlocutor vàlid per a tots els assumptes relatius al contracte i al servei en general. Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de L'Ajuntament considerin convenients.

La persona que representi el contractista ha de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació pels treballs objecte del contracte, específicament titulació de Socorrista Aquàtic vàlida segons la legislació vigent.
- Experiència de com a mínim 5 anys en serveis de Socorrisme i Salvament en platges.
- Experiència de com a mínim 3 anys fent tasques de coordinació d'equip i/o en general en serveis de Socorrisme i Salvament en platges.
- Coneixement de tots els protocols i procediments específics de les platges d'objecte del contracte.

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 26 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Coneixement de tots els espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar.

El cost d'aquest representant es considerarà inclòs en el pressupost del servei.

Coordinador/a de platja o Cap d'instal·lació

La figura de Coordinador/a de platja o Cap d'instal·lació serà la persona referent directa del servei i l'interlocutor permanent amb els responsables de platges. Haurà d'estar operatiu i en dedicació exclusiva al servei durant **tots els dies i horaris estipulats de temporada** (en qualsevol de les tipologies descrites en el calendari).

Durant les hores de la durada del servei, haurà d'haver-hi sempre la figura de la persona coordinadora de platja del municipi disponible per fer front a qualsevol eventualitat d'urgència (actuació que s'ha atendre immediatament) i/o d'emergència. Comptarà amb un vehicle de coordinació assignat que ha d'estar sempre disponible i operatiu.

El Coordinador/a de platja realitzarà la coordinació directa i efectiva de l'operatiu mitjançant les radiocomunicacions i in situ del personal del dispositiu.

Serà la persona encarregada de dirigir, supervisar i coordinar les actuacions del servei i de tot l'equip de socorristes en la seva zona de responsabilitat. També donarà suport a les tasques pròpies del servei definides en aquest plec com a Socorrista Aquàtic.

Aquestes tasques s'hauran de desenvolupar in situ i sempre en la zona de responsabilitat assignada al servei i en els locals i equipaments de les platges definits a la **Clàusula 3** d'aquest plec.

Disposarà de mòbil i de correu electrònic, i assistirà a les reunions a les quals se'l convidi.

El Coordinador/a de platja, serà l'únic interlocutor vàlid per a tots els assumptes diaris relatius al servei. Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de L'Ajuntament considerin convenients.

Les persones que desenvolupi la funció de Coordinador/a de platja han de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació pels treballs objecte del contracte.
- Experiència de com a mínim 3 anys en serveis de Socorrisme i Salvament en platges.
- Experiència de com a mínim 1 any fent tasques de coordinació d'equip i/o en general en serveis de Socorrisme i Salvament en platges.
- Coneixement de tots els protocols i procediments específics de les platges d'objecte del contracte.





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.
- Entendre correctament el català, el castellà i l'anglès o francès.
- Coneixement de tots els espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei i el seu lloc de treball.

8.5. Deures del personal

Tot el personal adscrit al servei del present contracte haurà de:

- Complir l'horari del servei.
- Complir i respectar els torns i assignació de taques en cada moment.
- Vigilar, controlar i atendre els/les banyistes que requereixin els seus serveis.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- No realitzar, durant les hores de treball, cap tasca aliena a la seva funció que pugui afectar a la correcta atenció al servei i sota cap pretext es podrà portar telèfons o altres aparells electrònics o de comunicació personal als punts fixos de vigilància.
- Tractar els banyistes amb cordialitat, amabilitat i respecte en tot moment.
- No excedir, en cap cas, l'àmbit de responsabilitat de les tasques encomanades.
- Conèixer perfectament la normativa vigent sobre les zones de bany i la normativa de platges de cada municipi i de la reglamentació en general vigents en cada moment.
- No assistir ni romandre en el lloc de treball sota els efectes del consum d'alcohol, drogues o medicació que alteri la seva capacitat d'atenció i capacitat d'actuació.
- Respectar i atendre sempre les ordres dels/les responsables de platges de l'Ajuntament.
- Quan el personal desenvolupi el servei de bany adaptat: facilitar l'accés als serveis específics per a les persones amb mobilitat reduïda. Ajudar els usuaris amb mobilitat reduïda en el bany, coordinant-se amb la resta de personal i acompanyants, d'acord amb les condicions fixades a la **Ciàusula 6** d'aquest plec.

L'incompliment de qualsevol d'aquests deures podrà suposar l'adopció de mesures cautelars i la imposició de faltes i sancions corresponents, quan procedeixi.

8.6. Uniformitat i identificació del personal

Tot el personal objecte del contracte haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i uns complements que estiguin en consonància amb el règim dinàmic, la zona on es treballa i les funcions encomanades amb especial atenció a la prevenció de malalties de la pell produïdes per l'exposició solar i donant compliment a l'indicat al punt 8 de la ciàusula 5 del present plec.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

L'uniforme serà específic per aquest servei i no es podrà utilitzar per cap altre àmbit que no sigui la prestació del servei en els horaris i dies establerts en aquest plec. Pel personal Socorrista, **orientativament** s'utilitzaran els colors **taronja** (Pantone 165) i **blau** (marí), a més, els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta incloent el següent text:

1. Socorrista Aquàtic – Lifeguard:

L'uniforme anirà a càrrec del contractista i haurà d'adaptar-se a les diferents condicions climatològiques. Serà d'ús obligatori sempre que es realitzin tasques del servei, i no han de portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme. En tot moment ha de presentar un bon aspecte de netedat i haurà de complir amb les normes de seguretat vigents.

8.7. Cortesia

Els treballadors del contractista hauran de mantenir una absoluta cortesia amb els usuaris del servei, les autoritats municipals i els ciutadans en general, la qual cosa suposa vetllar perquè en tot moment el servei transmeti una imatge de bona gestió i desplegui un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç).

El contractista es responsabilitzarà de la manca d'higiene, decòrum o d'uniformitat del seu personal. També es responsabilitzarà dels actes i faltes comeses pels seus treballadors durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació de manera immediata.

En cap cas els treballadors del contractista podran donar informació respecte al servei que els puguin demanar mitjans de comunicació, usuaris o altres agents externs, adreçant les persones interessades als estaments o punts d'informació que oportunament estableixi l'Ajuntament

Les troballes d'objectes, diners o qualsevol altra cosa valuosa, s'hauran de posar a disposició del servei de la Policia Municipal, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.

CLÀUSULA 9. MITJANS MATERIALS

9.1. Mitjans materials aportats per part de l'Ajuntament afecte al contracte

A l'inici de la temporada es farà lliurament de l'equipament i material de titularitat municipal segons la relació establerta en els quadres a continuació.

Acta de cessió: en el moment de la cessió es farà una acta/inventari de lliurament en la que constarà tant l'estat inicial com la quantitat de material cedit per part de l'Ajuntament.

Acta de recepció: l'endemà del termini de la prestació del servei l'adjudicatari haurà de retornar l'Ajuntament, en bon estat d'ús, la totalitat dels medis materials municipals



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

adscrits al servei. En l'acta/inventari de recepció figurarà tant la quantitat com el seu estat.

Les actes aniran signades per un representant del contractista i un de l'Ajuntament.

En cas de danys o desperfectes al material proporcionat per l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament immediatament i sempre abans de 24 hores de tots els desperfectes que es detectin en el material que se li hagi lliurat, així com a interposar, en el cas de robatori, la denúncia corresponent.

Si el material ha estat malbaratat per l'adjudicatari del servei o no es torna en bon estat a l'efecte de la seva posterior adscripció a la temporada següent, l'Ajuntament tindrà dret a la pertinent indemnització proporcional a la vida útil de cada estri, inclosa la seva reposició total si s'escau.

Llistat de material aportat per l'Ajuntament

- Serveis i subministraments Locals/Mòduls

Unitats: 2

En els mòduls/locals que aportarà el contractista segon estableix aquest plec, l'Ajuntament es farà càrrec de les connexions d'electricitat, aigua i connexió de clavegueram necessàries per al seu funcionament i es farà càrrec dels consums d'aigua i electricitat d'aquest.

La neteja dels locals ser serà a càrrec de l'adjudicatari, també la recollida, classificació i depòsits de residus que es generin als mateixos és a càrrec del contractista.

- Infraestructura punts Fixes de Vigilància (Cadira)

Unitats: 3

Els punts fixos de vigilància seran cadires amb para-sol i una alçada aproximada de 2 metres al punt d'estar assegut. Aquests punts fixos es podran substituir en una o més unitats per altres infraestructures amb la mateixa funcionalitat.

S'ubicaran **3** cadires de vigilància a les platges de Santa Susanna (2 a la platja de Llevant i 1 de les Dunes). La localització de les cadires es determinarà conjuntament entre els tècnics municipals i el responsable del servei segon els criteris de cobertura i zones de responsabilitat assignades.

Qualsevol modificació en la ubicació de les cadires ha de ser prèviament comunicada i autoritzada per l'Ajuntament de Santa Susanna.

- Màstils de banderes

Unitats: 3

9.2. Mitjans materials mínims a aportar pel contractista

Criteris generals

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 30 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

El contractista haurà d'utilitzar els vehicles, embarcacions, materials d'atenció sanitària, materials de socorrisme i salvament i altres que resultin necessaris per a la prestació dels serveis descrits en el present plec de prescripcions tècniques amb caràcter **exclusiu** durant la temporada, sense cost addicional i sense que sigui possible al·legar la manca d'aquests per justificar un incompliment del servei.

El contractista resta obligat a disposar dels materials i recanvis per a la correcta prestació del servei. En aquest sentit, es consideren com a mínims, tots aquells materials que es descriuen en aquest plec i s'especifiquen a l'annex I del present plec de prescripcions tècniques.

Està inclòs en el preu del contracte les despeses de condicionament, càrregues, transports, descàrregues, recollida, emmagatzematge i altres despeses pròpies de tots els materials.

Els recursos materials que s'utilitzin tindran les condicions requerides per a la finalitat a què es destinin, tant pel que fa a la seguretat, com a les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries.

Tot el material i recursos materials adscrits al servei hauran d'estar homologats, complir amb la normativa corresponent i les normes generals i específiques d'ús. També hauran de disposar dels dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

La totalitat dels mitjans necessaris s'hauran de posar en servei a l'inici dels treballs, incloent-hi la documentació oficial i les guies i instruccions necessàries per a l'ús al qual és destinat.

L'Ajuntament revisarà l'acompliment de les especificacions indicades i podrà exigir al contractista que executi totes les actuacions pertinents per tal d'ajustar-s'hi.

Tots els mitjans materials aportats al servei s'hauran d'estar en perfecte estat de conservació, imatge i neteja en tot moment a partir del dia d'inici de la contracta.

El contractista substituirà, a càrrec seu, el material que en el transcurs del contracte hagi quedat fora de servei.

Sota cap concepte el contractista prestarà servei a tercers amb aquests recursos durant la temporada de prestació del servei.

Condicions prèvies a la posada en servei dels vehicles, embarcacions i recursos materials

La relació de vehicles, embarcacions i altres recursos materials i d'auxili destinat a l'execució del present contracte, haurà de:

- Tenir el vistiplau de l'Ajuntament
- Complir les normes generals i específiques que regeixen el seu ús.
- Disposar de les tecnologies més avançades des del punt de vista de sostenibilitat.

9.2.1 Locals/mòduls (Llocs de socors)

El contractista haurà d'aportar com a mínim 2 mòduls de socors per les platges del municipi de Santa Susanna, 1 per la platja de Llevant i 1 per la platja de les Dunes, les

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

característiques dels quals seran similars al model de Diputació de Barcelona: com a mínim zona office i de descans pel personal, zona per prestar assistència sanitària, lavabo amb pica i WC.

9.2.2. Equipament locals base i assistencials

Cada local ha de ser equipat amb mobiliari, material de comunicacions, material sanitari i de salvament necessari per a la prestació del servei. I anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament d'aquest material.

Mobiliari i equipament general per al Llocs de Socors

Per cada local Llocs de socors el contractista ha de aportar:

- Taula per 4 persones per local
- 4 Cadires per local
- 1 nevera per local amb capacitat mínima de 100 litres
- 1 microones per local
- Contenedors de rebuig: 1 general (resta) i 4 per classificar (orgànica, vidre, cartró/paper i envasos) per cada local.
- Material de neteja general.
- Qualsevol altre material necessari per a l'ordre i la comoditat del personal del servei: estanteries, taquilles, etc.

Mobiliari i equipament assistencial per als Llocs de socors

Per cada local i assistencial el contractista ha d'aportar:

- 1 Llitera d'exploració per local
- 1 Cadira per fer assistències per local
- 1 llum d'exploració per local
- 1 contenidor per residus sanitaris (Grup 2) i brosses corresponents per local
- 1 contenidor per agulles i elements punxants (Grup 3) per local
- 1 palangana per l'atenció sanitària per local

9.2.3. Vehicle tot terreny de coordinació pel servei

El contractista aportarà com a mínim un vehicle tot terreny que haurà d'estar operatiu exclusivament pel servei objecte del contracte durant tota la temporada en la que es presti el servei segons l'establert a la clàusula 7.

No s'admetran vehicles que superin una antiguitat de 5 anys durant tot el període del contracte.

El contractista haurà de garantir en tot moment la disponibilitat d'aquest vehicle durant la prestació dels serveis objecte del contracte, assignat al coordinador del servei a les platges de Santa Susanna.

Les substitucions temporals dels vehicles destinats al servei hauran de ser exclusivament per casos de força major i deguts a avaries o reparacions sobrevingudes que, en tot cas, no podran superar els 15 dies total al llarg de la temporada, en cas que superi aquesta durada la substitució serà permanent i el nou vehicle haurà de complir totes les condicions establertes en aquest plec.





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

En cap cas es podrà justificar l'absència del vehicle ni justificar un increment de costos per garantir la seva operativitat.

Els vehicles compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de la circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. D'altra banda, tots els vehicles hauran de complir en tot moment del servei el que marca la normativa vigent sobre riscos laborals i seguretat viària.

Els vehicles hauran de ser netejats periòdicament amb productes adients i respectuosos ambientalment, per tal que quan prestin el servei ofereixin un aspecte de pulcritud total.

El vehicle proposat per a la contracta haurà de complir com a mínim, els següents requisits generals:

- Vehicle tot terreny tipus quad amb tracció a les 4 rodes, amb prou solvència per transitar per la sorra i especialment per les platges de Santa Susanna.
- Capacitat per transport 2 persones.
- Cilindrada mínima de 550 cc.
- Equipat amb senyalització lluminosa i acústica de preferència de pas ajustada a la reglamentació vigent.
- Equipat amb baül a la part posterior amb capacitat per portar tancat un maletí tàctic amb oxigen i desfibril·lador i altre material de salvament i socorrisme necessari segon es descriu al punt 9.2.4.
- El vehicle anirà identificat.

La gestió dels vehicles adscrits al servei aportats pel contractista, serà responsabilitat del contractista:

- Executar a càrrec seu totes les reparacions necessàries i la conservació dels vehicles, de manera que en cap moment puguin quedar interromputs els serveis encarregats.
- Revisions periòdiques i comprovacions dels elements fonamentals dels vehicles.
- Aportar el combustible i altres consumibles.
- Operacions de manteniment bàsiques.
- Verificació i manteniment de carrosseries, de manera que tots els vehicles hauran d'estar perfectament pintats i nets amb la corresponent imatge corporativa.

En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, per la qual cosa el contractista haurà de disposar del material de reserva per a cobrir el servei.

El contractista assumirà el manteniment preventiu i correctiu de tots els recursos adscrits al servei, així com els consumibles necessaris durant tot el període contractual, per garantir la perfecta prestació del servei.

9.2.4. Moto aquàtica de rescat

El contractista aportarà com a mínim una moto aquàtica adequada pel rescat aquàtic a les platges de Santa Susanna segons l'establert a la clàusula 7, que haurà d'estar

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 33 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

operativa exclusivament pel servei objecte del contracte durant tota la temporada en la qual es presti el servei.

Aquesta haurà d'estar localitzada a les platges de Santa Susanna en un lloc estratègic per la seva operativitat i preparada per entrar en servei en els horaris i dies establerts en aquest plec. No s'admetran motos d'aigua que superin una antiguitat de 5 anys.

Les motos aquàtiques que presti servei hauran d'estar correctament matriculada per la tasca específica del servei, amb els certificats i assegurances corresponents vigents en tot moment i complir tota la normativa marítima, ambiental i de riscos laborals.

El contractista haurà de garantir en tot moment la disponibilitat de la moto aquàtica durant la prestació dels serveis objecte del contracte i en cap cas es podrà justificar l'absència de la unitat operativa descrita a la **Clàusula 7**, ni justificar un increment de costos per garantir la seva operativitat.

Les substitucions temporals de la moto aquàtica destinades al servei hauran de ser exclusivament per casos de força major i deguts a avaries o reparacions sobrevingudes que, en tot cas, no podran superar els 15 dies total al llarg de la temporada, en cas que superi aquesta durada la substitució serà permanent i la nova unitat haurà de complir totes les condicions establertes en aquest plec.

La moto d'aigua proposada per la contracta haurà d'estar configurada i dotada per la tasca específica del salvament i rescat, complint com a mínim les següents característiques els següents requisits generals i d'ambientalització:

- Capacitat fins a 3 persones.
- Motorització mínima 1000 cc
- Carro de varada per la sorra que faciliti un ràpid accés a l'aigua de l'embarcació.
- Equipada amb ancoratges per taula de rescat.
- Taula de rescat específica per moto aquàtica de rescat de construcció massissa, no s'acceptaran elements de tipus inflable i que haurà de ser nova a l'inici del contracte.
- La moto aquàtica anirà identificada i retolada.
-

La gestió de la moto aquàtica adscrita al servei, tant econòmica com tècnica, serà responsabilitat del contractista.

El contractista haurà d'executar, al seu càrrec, totes les reparacions necessàries i la conservació d'aquesta, de manera que en cap moment puguin quedar interromputs els serveis encarregats; a més, estaran obligats a la realització d'un pla preventiu de les mateixes i que comprendrà:

- Revisions periòdiques i comprovacions dels elements fonamentals i materials accessoris obligatoris.
- Combustible.
- Operacions de manteniment.
- Revisions i assegurances.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Verificació i manteniment del casc, de manera que haurà d'estar perfectament pintats i nets amb la corresponent imatge corporativa.

En cap cas la reparació o revisió de la moto aquàtica i els seus elements accessoris pot afectar el correcte funcionament del servei, per la qual cosa el contractista haurà de disposar del material de reserva per a cobrir el servei.

El contractista assumirà el manteniment preventiu i correctiu de les unitats adscrites al servei, així com els consumibles necessaris durant tot el període contractual, per garantir la perfecta prestació del servei.

Les unitats emprades es trobaran en perfecte estat i amb totes les certificacions de navegabilitat i de seguretat marítima passades favorablement. El contractista haurà d'efectuar les revisions mecàniques i d'inspecció oportunes fora del període de temporada.

L'Ajuntament resta facultat de poder sol·licitar la documentació de les embarcacions, a fi i efecte de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques d'aquestes.

La moto aquàtica ha de ser netejada periòdicament amb productes adients i respectuosos ambientalment, per tal que ofereixin un aspecte de pulcritud total durant la prestació dels serveis.

9.2.5. Material de socorrisme i salvament

El contractista aportarà tots els elements materials necessaris per a desenvolupar el servei de Vigilància, Prevenció, Socorrisme i Salvament, l'atenció sanitària de primera instància.

Tots els elements materials de Socorrisme i Salvament i Material Sanitari Fix hauran d'estar sempre en bon estat i mantenir-se en perfectes condicions d'ús o substituir-se en cas que sigui necessari. En cap cas el contractista podrà justificar l'absència de la dotació de material descrita al present plec per qualsevol causa ni justificar un increment de costos per garantir la seva disponibilitat.

Tots els elements materials hauran de ser netejats periòdicament amb productes adients i respectuosos amb el medi ambient, per tal que ofereixin un aspecte de pulcritud total durant la prestació dels serveis.

1. Material sanitari fix

Tot el material sanitari fix i equipaments dels locals hauran de estar sempre en bon estat i mantenir-se en perfectes condicions d'ús o substituir-se en cas que sigui necessari.

El contractista haurà de tenir en compte les condicions ambientals i marítimes que l'afectin, per tant, es donarà preferència a elements inoxidables i resistent. El contractista haurà de realitzar els manteniments i/o substitucions que es requereixin amb la finalitat que estiguin en perfecte estat de conservació en tot moment.

2. Maletins tàctics, desfibril·ladors i oxigenoteràpia per Suport Vital

Maletins tàctics:

**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

El contractista dotarà el servei amb 2 maletins d'atac per l'atenció sanitària enfocada a les patologies més greus que facilitin la disponibilitat del material necessari, amb la següent distribució un per cada lloc de socors (2) a les platges. El corresponents maletins han de ser motxilles de carrega a l'esquena, amb apertura completa, que tinguin la capacitat de portar com a mínim amb: desfibril·lador semiautomàtic, oxigenoteràpia portàtil, baló ressuscitador i resta de material per donar suport ventilatori (equip complet), i material accessori per donar suport vital i prendre constants vitals (pulsioxímetre, mesurador de tensió arterial, termòmetre, glucòmetre).

Desfibril·ladors:

Els desfibril·ladors i la resta d'aparells electrònics d'atenció sanitària no podran superar el 5 anys d'antiguitat durant tot el període de vigència del contracte.

El contractista haurà d'aportar com a mínim 4 unitats a les motxilles tàctiques i garantir la seva disponibilitat en qualsevol cas, fent les substitucions que siguin necessàries, també haurà d'aportar els pegats o sistemes adequats per pacient adult i pediàtric i comptar amb almenys 2 pegats de cada tipologia de reposició en el servei.

El contractista s'obliga a tenir el programes informàtics que permetin la descàrrega de les dades enregistrades pels aparells i desfibril·ladors per aportar-les en cas que correspongui o siguin sol·licitades per l'autoritat competent i/o l' Ajuntament.

Equips d'Oxigenoteràpia:

El contractista haurà d'aportar 2 equips d'oxigenoteràpia per les motxilles tàctiques a la mida adequada per la seva configuració i 2 equips d'oxigenoteràpia complets en maletí rígid per cada lloc de socors (2) a les platges, en tot cas ha de garantir la seva recàrrega substitució en menys de 24 hores de qualsevol de les unitats en cas d'ús i la reposició de tots els materials accessoris que sigui necessari. Cada equip d'oxigenoteràpia ha de comptar con a mínim a la motxilla tàctica i al maletí rígid amb:

- Bombona de O₂ de 2/3 litres amb tubs i connexions necessaris.
- Mascarella venturi adult.
- Mascarella venturi pediàtrica.
- Baló resucitador adult i pediàtric i reservori.
- Mascarella monaghan amb reservori adult i pediàtric.
- Resta d'accessoris necessaris.
- Joc de cànules orofaríngees complet en estoig rígid.

| | |
|--|---|
| Maletí rígid d'O ₂ complet | 2 |
| Equip O ₂ complet per maletí tàctic | 2 |

3. Material sanitari fungible

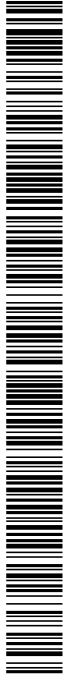
La dotació de material sanitari fungible ha de ser suficient per tractar tota la tipologia d'atenció sanitària de primera instància a la platja i als locals. En el següent llistat s'estipulen les tipologies mínimes que hauran d'estar dotats els locals.

Tipologies mínimes de material fungible als locals:

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 36 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Gases estèrils
- Gases no estèril
- Sèrum salí d'irrigació
- Sabó antisèptic
- Povidona iodada
- Clorhexidina 2%
- Alcohol d'ús tòpic
- Aigua oxigenada
- Solució per rentat ocular
- Esponges sabonoses
- Esparadraps tela
- Esparadraps plàstics
- Esparadraps paper
- "Hypafix" o equivalent
- "Nobecutan" o equivalent
- Tiretes Tires d'aproximació ("Steri-Strips")
- Manta isotèrmica
- Guants estèrils d'un sol ús de Vinil i/o Làtex (totes les talles)
- Guants estèrils d'un sol ús Nitril (totes les talles)
- Bena elàstics de crepè (totes els mesuris)
- Bena elàstics adhesius tipus "Tensoplast"
- Bena triangular
- Bena tubulars elàstics (totes els tallis)
- Apòsits adhesiu estèril 3 mesurades
- Cotó hidròfil
- Borsa gel instantani
- Borsa calor instantània
- Borses gel/calor reutilitzables
- Paper
- llitera

4. Material salvament i rescat

Tot el material de rescat i salvament haurà de estar sempre en bon estat i mantenir-se en perfectes condicions d'ús o substituir-se en cas que sigui necessari, d'ús professional contrastat i en cap cas s'acceptaran elements de baixa qualitat, d'ús recreatiu o esportiu.

Taules de rescat

Les taules de rescat hauran de ser específiques pel servei de socorrisme i salvament professional de construcció rígida, no s'admetran elements de tipus inflable. Hauran de garantir el trasllat en condicions, de 2 persones amb bona flotabilitat

S'hauran d'evitar elements i materials lesionats tant pels usuaris com per als socorristes del servei i donar compliment amb la normativa de prevenció de riscos laborals.

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 37 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Descripció bàsica:

Taules de rescat de construcció rígida tipo sandwich laminat de Epoxy i/o Fibreglas i/o PVC, amb estructura interna de poliestirè expandit, part superior amb bandes de goma EVA en la part central, amb carril per a la quilla desmuntable i nanses a banda i banda en la longitud de la part superior de la taula.

Les dimensions aproximades de la taula hauran de ser:

Llarg: +/- 300 cm

Ample: +/- 55 cm

Gruix: +/- 20 cm

Volum: +/- 230 litres

Cada taula haurà de comptar amb un accessori de suport per la sorra: aquest element de suport portàtil haurà de permetre situar la taula lateralment a la sorra davant dels punts fixos de vigilància.

El contractista haurà de dotar cada punt fixe de vigilància de una taula de rescat, per tant haurà d'aportar un mínim de 5 unitats amb la següent distribució:

| | |
|----------------------------|---|
| Taula de rescat amb suport | 3 |
|----------------------------|---|

Aleta de rescat

Les aletes de rescat hauran de ser un element de treball individual de cada treballador, hauran de ser adequades pel rescat aquàtic, de llargària curta o mitja, poc flexibles per tal de garantir potència en la propulsió. Preferiblement aletes tipus "bodyboard" amb banda. El contractista haurà de dotar a cada treballador i per tant aportarà la mateixa quantitat que treballadors estiguin assignats al servei i haurà de justificar documentalment el seu lliurament.

Tubs de rescat

Igual que la resta del material de rescat, hauran de ser d'ús professional i comptar amb materials de qualitat que assegurin la correcta subjecció del socorrista i la víctima. En els tubs de rescat, els sistemes de fixació seran per mosquetons o ganxo i argolla en materials metàl·lics i en cap cas sistemes de fixació plàstics. El contractista haurà d'aportar com a mínim:

| | |
|---------------------------|---|
| Punts fixos de vigilància | 3 |
| Lloc de Socors | 2 |
| Moto Aquàtica de rescat | 1 |
| Vehicle Coordinació | 1 |
| TOTAL | 7 |

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 38 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Binoculars

Els binoculars hauran de tenir una capacitat d'amplificació mínima de 7x50, preparats per l'ambient marí, impermeables i estancs, amb estructura resistent als cops i caigudes. El contractista haurà d'aportar como a mínim:

| | |
|---------------------------|---|
| Punts fixos de vigilància | 3 |
| Lloc de Socors | 2 |
| Vehicle Coordinació | 1 |
| TOTAL | 6 |

Senyalització mòbil

El contractista haurà d'aportar senyals mòbils per informar els usuaris de perills i riscos puntuals a les platges. Aquests senyals consistents en mastelers mòbils que es puguin fixar de forma segura a la sorra prop del trencant. Cada senyal ha de tenir una llargària aproximada de +/- 300 centímetres i ha d'estar configurada per portar una bandera a la part superior i un cartell a l'altura de la vista d'un adult (150-160 cm una vegada fixada en la sorra) Els cartells han d'assenyalar mitjançant pictograma i llegenda els següents riscos: corrents, fons perillós, presència de meduses, alteració qualitat de l'aigua. El contractista haurà d'aportar com a mínim 3 jocs de senyals mòbils per cada local, un mínim total de 6 unitats.

| | |
|---------------------|---|
| Senyalització mòbil | 6 |
|---------------------|---|

9.2.6. Equipaments i sistemes de comunicació

Sistema de radiocomunicació

El contractista haurà de disposar d'una xarxa de radiocomunicació pròpia sota els següents criteris bàsics:

- La radiocomunicació del servei haurà de disposar del seu propi canal de radiofreqüència atorgat per l'autoritat competent.
- El contractista haurà de fer totes les instal·lacions, antenes, repetidors, amplificadors i tramitacions necessàries que corresponguin.
- Garantir l'òptima transmissió de la veu, perquè qualsevol recurs operatiu o persona de cada municipi es pugui comunicar directament de forma fiable, clara i sense interferències amb qualsevol altre recurs o persona del servei situat al litoral del mateix municipi.
- Aportarà com a mínim 2 emissores base per cada Lloc de Socors, 6 emissores portàtils amb sistemes de protecció per a l'aigua tipus "Aquapack", els repetidors i amplificadors que siguin necessaris per garantir el correcte funcionament i haurà de fer els manteniments i substitucions que siguin necessaris.
- Aportarà com a mínim 2 emissores marines VHF.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

| | |
|-----------------------|---|
| Emissores base | 2 |
| Emissores portàtils | 6 |
| Emissores marines VHF | 2 |

Telèfons mòbils

El contractista dotarà el servei d'un mínim de 1 telèfon mòbil intel·ligent amb connexió a internet destinat exclusivament a les comunicacions del servei, en cap cas serà telèfon d'ús personal i romandrà operatiu en el servei en tot moment amb la següent relació:

| | |
|--------------------------------|---|
| Coordinador/Cap d'instal·lació | 1 |
|--------------------------------|---|

El contractista facilitarà a l'Ajuntament la relació dels números de contacte i el contacte de la persona responsable del tractament de dades.

Ordinador Portàtil per tractament de dades

El contractista dotarà el servei d'almenys 1 ordinador amb connexió a internet per cada coordinador de platja per fer les seves pròpies tasques de gestió, administratives i tractament de dades del servei i serà responsable dels programes i llicències necessàries pel seu correcte funcionament.

9.2.7. Vestuari i autoprotecció

El contractista haurà de proveir tot el vestuari, elements d'autoprotecció i eines de treball personal. S'hauran de reposar amb la periodicitat necessària per assegurar la bona imatge del servei en tot moment.

La dotació mínima establerta i la freqüència de reposició, és el mínim requerit i queda subjecte al bon estat permanent de totes les peces de vestuari i equips individuals de treball.

El vestuari tindrà en compte les condicions climatològiques i la bona imatge del servei, i ha de complir amb les especificacions reflectides als punts 8 de la clàusula 5 referent a la protecció de l'exposició solar i al punt 6 de la **Clàusula 8** referent als usos i identificació del servei.

El/la contractista haurà de demostrar documentalment mitjançant informes tècnics o certificats que el teixit o peça compleix amb les propietats requerides en el plec respecte de la protecció UPF+50.

En general, les peces de vestuari han de tenir diferent patronatge home-dona, especialment banyadors, pantalons curts i llargs, samarretes i polos o qualsevol altra peça que es consideri necessària.

Descripció bàsica de les peces de vestuari:

- Capell amb ala +/- 10 centímetres, l'ala ha de tenir una rigidesa suficient per mantenir-se davant vent moderat.(*)

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 40 de 66

SIGNATURES
1.- EMMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Banyador tipus natació de teixit de "lycra" o equivalent amb folre interior, en el cas dels banyadors de dona seran de dues peces amb patronatge-disseny tipus esportiu.
- Pantaló curt tipus banyador en teixit elàstic o semi-elàstic que faciliti els moviments.
- Pantaló llarg tipus xandall.
- Samarretes tècniques màniga curta i màniga llarga, confeccionades amb material altament transpirable i amb propietats antibacterianes. (*)
- Samarreta tècnica màniga llarga tipus "Lycra" per l'ús al medi aquàtic. (*)
- Jaqueta màniga llarga amb caputxa tipus "Softshell" o equivalent.
- Jaqueta impermeable i paravent hidròfug amb caputxa.
- Calçants adient per a la zona de treball.
- Ulleres de protecció solar amb muntura envoltant, lents categoria 3/4 i polaritzades.

Les marques comercials són una referència descriptiva i en cap cas un requisit.

(*) Les peces de vestuari amb de complir amb la protecció UPF + 50

Dotació de vestuari i material d'autoprotecció mínima requerida i freqüència mínima de reposició:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

| VESTUARI I AUTOPROTECCIÓ SOCORRISTES/COORDINADORS/PATRONS MOTO | Dotació individual | Freqüència Reposició |
|--|--------------------|-------------------------|
| Capell amb ala +/- 10 centímetres | 1 | Durada del contracte |
| Banyador tipus natació | 2 | Durada del contracte |
| Pantaló curt tipus banyador | 2 | Durada del contracte |
| Pantaló llarg tipus xandall. | 1 | Durada del contracte |
| Samarretes tècniques màniga llarga | 1 | Durada del contracte |
| Samarretes tècniques màniga curta | 2 | Durada del contracte |
| Samarreta tècnica màniga llarga tipus "Lycra" per l'ús al medi aquàtic | 1 | Durada del contracte |
| Jaqueta màniga llarga amb caputxa tipus "Softshell" | 1 | Durada del contracte |
| Jaqueta impermeable i paravent hidròfuga | 1 | Durada del contracte |
| Calçants adient per la zona de treball. | 1 | Durada del contracte |
| Ulleres de protecció solar | 1 | Durada del contracte |
| Aletes de rescat | 1 | Durada del contracte |
| Xiulet | 1 | Durada del contracte |
| Mascara i tub pel medi aquàtic | 1 | Durada del contracte |

A més, es dotarà equipament específic per al personal assignat al quad (si s'escau) i la moto aquàtica:





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

| VESTUARI I AUTOPROTECCIÓ VEHICLE QUAD I MOTO AQUÀTICA | Dotació al personal específic (Unitats) | Freqüència Reposició |
|--|--|-------------------------|
| Casc protecció pel vehicle homologat | 2* | duració contracte |
| Casc protecció nàutic (talles en funció personal assignat) | 2* | duració contracte |
| Armillas flotació per tripulació moto aquàtica | 2* | duració contracte |
| Neoprè Curt (talles en funció personal assignat) | 2* | duració contracte |
| Neoprè llarg (talles en funció personal assignat) | 2* | duració contracte |
| Cinturo per portar material de rescat | 2* | duració contracte |

* La dotació establerta es la mínima, en cas que el personal assignat a les unitats operatives sigui superior o s'hagin d'adaptar per talles o qualsevol casuística, el contractista resta obligat a dotar les unitats que siguin necessàries.

9.2.8. Material servei de suport al bany per a persones amb mobilitat reduïda

El contractista haurà d'aportar como a mínim el següent material específic per al servei de bany adaptat.

- Garantir la reposició de les cadires amfibies cedides per l'Ajuntament en menys de 24 hores en cas d'averia amb una de les mateixes característiques.
- 1 joc de croses flotables per adults i infantil per cada punt d'atenció
- 1 joc d'armilles adult (talles S, M, L, XL) per cada punt d'atenció
- 1 joc d'armilles infantils per cada punt d'atenció
- 2 Flotadors tipus xurro o semblant per cada punt d'atenció

CLÀUSULA 10. CRITERIS GENERALS DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

El servei s'estructura bàsicament de la següent forma:

Un/a coordinador/a o cap d'instal·lació present a les platges que dirigeix i coordina el funcionament diari del servei. És qui ha de vetllar per la correcta operativitat de tots els recursos personals i perquè els materials estiguin disponibles segons estableix aquest plec. En cas de deficiència, ha de gestionar les mesures correctores immediates; també en cas necessari o duplicitat és qui gestiona i activa els recursos externs al servei i es coordina amb l'autoritat sanitària competent en cada municipi.





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Serà la persona encarregada de dirigir, supervisar i coordinar les actuacions de tot l'equip de socorristes i els recursos operatius del servei, també donarà suport la resta del equip en totes les tasques pròpies del servei.

Els socorristes seran els primers actuants. En cas necessari, i a criteri del coordinador, rebran suport de la resta de recursos del servei i/o de recursos externs.

10.1. Accions bàsiques de funcionament diari

Per dur a terme els treballs, el contractista s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament, sent responsabilitat del contractista, dins el preu ofert, l'execució, dins el termini i en la forma escaient, de totes les activitats incloses en aquest plec.

Obertura, permanència i tancament del servei

Inici i tancament de servei: els primers 15 minuts i els darrers 15 minuts de l'horari de servei, es consideren de preparació, per realitzar la posada en funcionament i recollida dels materials, avaluació i senyalització de la platja, per tant:

- Les banderes de senyalització de perill hauran d'estar col·locades com a màxim 15 minuts després de l'horari d'apertura del servei establert, i seran retirades com a màxim 15 minuts abans de l'horari de finalització segons els corresponents protocols vigents en tot moment. En cas de qualsevol modificació en els horaris del serveis, es mantindrà el mateix criteri de col·locació i retirada amb un marge de 15 minuts respecte dels horaris d'inici i finalització de servei.
- Els llocs de vigilància fixe hauran d'estar operatius i la vigilància de la zona primària garantida, com a màxim 15 minuts després de l'obertura del servei. El tancament es realitzarà com a màxim 15 minuts abans de la finalització del servei.
- Els Llocs de Socors hauran d'estar oberts al públic tot l'horari establert de servei i amb personal present excepte per causes de servei, suport a l'emergència o alteracions greus sigui necessari desplaçar recursos a altre punt.
- En tot els casos tot el personal present a la platja en l'horari corresponent ha de romandre uniformat i en disposició d'atendre als usuaris i/o actuar davant qualsevol incidència des de l'horari d'obertura fins a l'horari de tancament del servei.
- En les platges de Santa Susanna la moto aquàtica de rescat haurà de estar operativa i amb capacitat d'actuació immediata segons el calendari i els horaris establerts de servei, com a màxim 15 minuts després de l'obertura del servei i como a mínim fins 15 minuts abans de la finalització del servei.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Es farà una primera ronda amb la moto d'aigua, a fi i efecte de valorar el nombre d'usuaris i usuàries, així com l'estat general de la sorra i de l'aigua (temperatura, sòlids en suspensió, abocaments o residus enfonsats). En qualsevol cas la comunicació del resultat es realitzarà com l' Ajuntament ho determini, via correu electrònic o full de registre, excepte en els casos d'emergència que es comunicaran per via telefònica de forma immediata.

A l'inici de servei es prepararan tots els elements materials per donar el suport al bany a persones amb mobilitat reduïda i 15 minuts després de l'horari d'obertura i fins 15 minuts abans de la finalització de l'horari general de servei, es donarà atenció als usuaris que demanin el suport al bany als locals als punts d'atenció estipulats.

El coordinador general haurà de determinar si d'acord amb les condicions del mar, de l'estat de les passarel·les i el pendent de la sorra, és aconsellable realitzar banys amb suport per a les persones amb mobilitat reduïda i en cas de qualsevol alteració que no permeti donar aquest servei haurà de comunicar-lo immediatament als responsables de platges de l'Ajuntament.

Un cop comprovat que el dispositiu és correcte, es comunicarà per correu electrònic als responsables de platges de l'Ajuntament abans de mitja hora després de l'inici de Servei segons els models estipulats a l'Annex V.

A l'inici de servei i les 15:00 hores s'actualitzaran les dades els panells informatius d'estat de la mar i climatologia amb les dades següents: color bandera i motiu si és el cas, temperatura de l'aigua, temperatura ambient, índex de radiació ultraviolada, segon model pòster a l'Annex VI.

Un cop finalitzat el servei es comunicaran, també, per correu electrònic, les incidències i serveis del dia Annex V. A més a més, es comunicaran les incidències de canvi de banderes en el moment en què es produeixin seguint el mateix procediment.

En cas de col·locació o canvi del color de bandera a grogà, vermella (i la corresponent prohibició de bany) i/o col·locació de senyalització mòbil, s'haurà de comunicar prèviament als responsables de platges de l'Ajuntament justificant les causes, i es restarà a l'espera de l'autorització dels mateixos abans de fer efectiva la senyalització. Així mateix, els responsables de platges de l'Ajuntament podran sol·licitar la col·locació de la bandera groga, vermella i senyalització mòbil als responsables del servei.

Durant l'horari establert del servei els punts fixos de vigilància romandran equipats, operatius i amb el personal corresponent vigilant la seva àrea de responsabilitat assignada. En els casos que per les seves funcions de prevenció, rescat o assistència sanitària el personal assignat hagi d'abandonar la vigilància de la seva zona de responsabilitat, el contractista haurà d'establir les mesures necessàries de coordinació i actuació per garantir la vigilància permanent de la zona corresponent fins que finalitzi l'actuació. En qualsevol altre cas en què el Socorrista assignat hagi d'abandonar el lloc de vigilància se'l substituirà per un altre socorrista.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Per garantir una vigilància efectiva es treballarà per un sistema de rotació de torns en els punts fixos de vigilància, vigilància dinàmica, prevenció i altres funcions als locals. Durant la jornada el personal que no estigui assignat a cap lloc fix de vigilància se encarregarà de donar suport en cas d'emergència o actuació de qualsevol tipus, atenció sanitària als locals, fer tasques de prevenció i rondes de vigilància dinàmica per la sorra i per la zona de bany amb les taules de rescat.

El patró/ona es rotarà amb la resta de Socorristes Aquàtics en les tasques de vigilància i en cas que sigui necessari l'actuació amb la moto d'aigua, s'ha d'establir els mecanismes de substitució immediata en la seva posició de vigilància.

El/la coordinador/a també exercirà tasques de vigilància i, per tant, s'han de preveure els mecanismes de substitució en cas necessari o de cobertura de la seva zona de responsabilitat pels punts fixos de vigilància pròxim quan sigui necessari.

En cas o moments que el/les coordinadors/es de servei o qualsevol altra persona realitzi tasques de vigilància la utilització dels telèfons de servei quedarà exclusivament restringida a les necessàries per l'operativa i en cas necessari serà substituït per altre socorrista al punt de vigilància per atendre les tasques de comunicació telefònica o d'altres que alterin la seva atenció.

En cap cas s'atendran comunicacions de caràcter personal als punts fixos de vigilància i si fos necessari per força major, el/la socorrista serà substituït prèviament per altre socorrista en la seva posició.

Qualsevol desatenció de la vigilància per activitats alienes a la prestació del servei es considerarà una falta molt greu i serà sancionable.

El personal que estigui assignat temporalment al torn al local s'encarregarà de l'atenció dels usuaris del servei de bany adaptat que el demanin als punts corresponents.

Quan les condicions meteorològiques o ambientals no permetin la presència dels socorristes als punts fixos de vigilància, el contractista haurà de garantir la vigilància constant de la zona de bany a resguard dels locals i d'altres infraestructures existents a la platja.

En l'horari de tancament, s'haurà de garantir que no quedi cap bandera ni senyalització del servei a la platja, excepte que per causes extraordinàries ho sol·liciti l'Ajuntament. Així mateix els locals quedaran tancats, els elements materials recollits i els vehicles i motos aquàtiques a les seves zones d'aparcament o amarres.

Reproducció de missatges per megafonia

En cas que s'incorpori un sistema de megafonia al servei en el període de duració del contracte, el contractista haurà d'operar el mateix seguin les instruccions i protocols que determini l'Ajuntament, que establiran els casos i la periodicitat que s'haurà de passar cada missatge.

En aquest cas els missatges bàsics que haurà de gestionar el contractista són els següents:

- Inici de Servei
- Estat de les banderes (Verda, Groga i Vermella)

**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

- Finalització del servei
- Meduses
- Roques i fons perillós
- Vent
- Hidrocució
- Onada de calor
- Surf i/o esports nàutics
- Tempesta elèctrica

Operativa Moto aquàtica de rescat

La moto aquàtica haurà d'estar situada a la zona amb el seu carro de varada preparada per donar-li operativitat de forma immediata. La moto sempre haurà d'estar preparada per actuar, amb la taula de rescat per moto aquàtica i elements de rescat necessaris.

La moto aquàtica farà una primera ronda diària de reconeixement, pel tot litoral del municipi de Santa Susanna per avaluar l'estat general de la zona de banys i possibles afectacions de la normalitat.

De la mateixa forma farà una segona ronda per tot el litoral del municipi de Santa Susanna a la tarda després de les 15:00 hores per avaluar qualsevol canvi en les condicions.

La resta de la jornada donarà suport constant al servei, reforçant la vigilància de la làmina d'aigua i donarà suport a la prevenció sol·licitada pels socorristes aquàtics assignats a cada punt fix de vigilància prèvia activació per part del coordinador general del servei. Especialment, donarà suport en zones allunyades del trencant i per l'acompliment de la normativa de bany i zones abalisades.

A més donaran suport en totes les actuacions d'emergència a l'aigua si fos necessari, sempre sota la supervisió del coordinador.

Donat que el/la patró/ona assignats a la moto d'aigua combinarà aquesta tasca amb la funció de socorrista aquàtic amb la vigilància als punts fixos de vigilància i altres tasques als locals, el contractista ha de preveure els protocols i procediments per la seva ràpida substitució als llocs fixos de vigilància en cas d'emergència quan sigui necessària l'actuació urgent de la moto aquàtica. També ha de preveure els sistemes de suport per la ràpida entrada de la moto aquàtica en funcionament quan sigui varada a la sorra o al carro de varada.

Els dies que per les condicions marítimes, corrents, onatge, facin de la moto aquàtica una eina imprescindible de treball s'haurà de preveure alliberar al patró d'altres tasques de servei per donar prioritat a la ràpida sortida i operativitat.

En els casos d'activacions per rescat i actuacions greus a l'aigua on sigui l'element de rescat més adequat s'ha de prioritzar que la moto compti amb 2 tripulants (Patró i tripulant) sobretot en els casos de possibles víctimes passives o inconscients a l'aigua.

En cas que per causes marítimes i/o meteorològiques no sigui recomanable la navegació es restringirà l'operativa a les intervencions imprescindibles per atendre emergències si és viable i recomanable la seva actuació.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

En tot els casos la seva activació entrada en servei quedarà a criteri de la coordinació del servei i el personal especialista.

Suport al bany a persones amb mobilitat reduïda.

L'atenció a les persones que sol·licitin suport per al bany o el préstec de material seran ateses pel personal assignat temporalment als locals per no comprometre les tasques de vigilància als punts fixos. Per tan qualsevol demanda al respecte serà dirigida al locals corresponents.

En cas la normalitat del servei sigui alterada: s'hagi de prestar assistència sanitària, suport a emergències, recerca de persones perdudes o altres pròpies d'un servei d'emergència; el suport al bany quedarà supeditada a la disponibilitat de recursos en cada moment i serà el coordinador general qui determinarà si és possible en aquest moment o romandrà a l'espera fins que es resolgui la situació i s'alliberin els recursos necessaris.

Les Funcions bàsiques en el servei de suport al bany per part del personal seran:

- Vetllar pel correcte funcionament del servei en el punt d'atenció assignat en tot moment i el compliment dels procediments i protocols establerts.
- Atendrà els usuaris i dimensionar el tipus de suport més adequat i els recursos necessaris.
- En cas necessari demanar el suport d'altres persones de l'equip i coordinar-se amb aquestes. També es coordinarà amb els acompanyants o familiars dels usuaris si fos necessari.
- Tenir cura del bon ús i conservació de tot el material del servei i comunicar qualsevol incidència al coordinador general per procedir a la seva reparació o reposició en cas necessari.
- A l'inici de l'horari establert haurà de realitzar l'obertura de la caseta vestidor, preparar cadira amfíbia, i revisar el seu estat. Al finalitzar l'horari haurà de tancar la caseta vestidor, recollint el material emprat.
- Realitzar les tasques pròpies del servei: transferència de la cadira de rodes de l'usuari a la cadira amfíbia donar suport per apropar-se i/o entrar i sortir de l'aigua i acompanyar en el bany durant uns minuts (per persona i bany).
- Fer la transferència de la cadira amfíbia, a la dutxa i/o la cadira personal.
- Donar suport per la utilització de les dutxes per part dels usuaris.
- Realitzarà, acompanyaments, transferències, dutxes, suport, etc.
- Recollir les possibles incidències, observacions i suggeriments de millora i trametre-ho al coordinador.

CLÀUSULA 11. CONTROL, SUPERVISIÓ I AUDITORIA DEL SERVEI

Criteris generals

La Direcció Facultativa i la inspecció dels serveis objecte del contracte serà exercida per l'Ajuntament mitjançant la persona que es designi en cada moment.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 48 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Per la direcció de tots els serveis objecte del contracte, el contractista disposarà d'un interlocutor, el qual rebrà les instruccions oportunes de l'Ajuntament que estarà obligat a desplaçar-se a les oficines amb la periodicitat que s'indiqui, per tal de rebre les instruccions necessàries.

La comunicació amb el responsable i coordinadors del servei designat pel contractista o substituït que es designi haurà de ser factible durant tota la temporada en els dies i horaris establerts del servei, des de 2 hores abans de l'inici del servei i fins 2 hores després del tancament. En cas d'anomalies greus que puguin afectar o es derivin de la prestació del servei, les 24 hores de dilluns a diumenge durant tota la temporada.

CLÀUSULA 12. VALORACIÓ DEL SERVEI

Totes les activitats recollides en aquest plec, tenen caràcter ordinari i el seu abonament està inclòs en el pressupost anual d'explotació (PAE).

12.1. Pressupost base de la licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de fins 133.399,69 € IVA inclòs, amb el desglossament següent:

110.247,68 €, pressupost net i 23.152,01 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21% per la durada del contracte d'un any (temporada d'estiu).

| COSTOS DIRECTES | Preu de sortida |
|--|-------------------|
| Costos salarials | 74.257,76 |
| Materials | 18.387,35 |
| TOTAL COSTOS DIRECTES | 92.645,11 |
| COSTOS INDIRECTES | |
| Despeses generals | 12.043,86 |
| Benefici industrial | 5.558,71 |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES | 17.602,57 |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | 110.247,68 |

| Categoria | PREU HORA | HORES | |
|---------------------------|-----------|-----------|------------|
| | | CONTRACTE | TOTAL |
| responsable grup 2 | 30,33 | 1.344,00 | 40.763,52 |
| socorrista grup 4 | 25,81 | 2.096,00 | 54.097,76 |
| festiu socorrista grup 4 | 37,77 | 320,00 | 12.086,40 |
| festiu responsable grup 2 | 41,25 | 80,00 | 3.300,00 |
| | | | 110.247,68 |

estimació dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència:

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

El Conveni col·lectiu de Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic professional en espais aquàtics naturals (codi de conveni núm. 79100265012024) Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials del personal que actualment presta el servei ja que segons l'esmentat conveni s'obliga a la subrogació del personal. Es facilita el llistat de subrogació del personal facilitat per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). ANNEX III.

El pressupost s'ha determinat mitjançant un preu unitari màxim, IVA no inclòs, i les hores total del contracte. El preu hora inclou els costos salarials (salari base mes seguretat social) , absentisme baixes i materials així com unes despeses generals del 13% i un benefici industrial del 6%

Per el càlcul del valor estimat del contracte s'ha considerat aplicar un increment, per tots els anys de possible pròrroga, del 1,75% que es l'increment que es va preveure en el conveni per l'any 2026 respecte al 2027

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

12.2 El valor estimat (VE) del contracte

El VE és de 475.143,17 euros. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP. S'ha de tenir en compte que en cas de pròrroga aquestes tindran cadascuna la durada de la temporada d'estiu.

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| 110.247,68 | Pressupost 1 any |
| 22.049,54 | Modificacions fins 20% |
| 112.683,67 | Pròrroga any 2027 |
| 114.272,71 | Pròrroga any 2028 |
| 115.889,57 | Pròrroga any 2029 |
| 475.143,17 | TOTAL VEC |

12.3. Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 04 170 22701 del pressupost municipal 2026.



Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 50 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament de Santa Susanna dels exercicis corresponents.

El cost anual del contracte es liquidarà mitjançant pagaments mensuals, d'acord amb els serveis efectivament prestats, durant el període d'execució comprès entre els mesos de juny i setembre.

CLÀUSULA 13. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

13.1. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **d'un any temporada d'estiu**. Els dies de prestació del servei són d'acord amb el calendari indicat en els PPT.

13.2. Possibles pròrrogues

El contracte es podrà prorrogar per un màxim de tres anys més. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, o professional sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. Aquest avís de pròrroga es farà efectiu amb l'enviament de la compareixença a l'adreça de correu electrònic prevista a efectes de comunicacions al model d'oferta econòmica.

CLÀUSULA 14. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst als articles 156 i 22 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

CLÀUSULA 15. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament realitzarà el seguiment, coordinació, control i avaluació del servei contractat. I, podrà establir les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest. A aquests efectes es crearà una comissió tècnica de seguiment formada

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

pel/la Cap del Servei de l'Ajuntament competent o tècnic en qui delegui i un representant de l'empresa adjudicatària.

La comissió de seguiment es reunirà mensualment per avaluar el compliment del plec de condicions i podrà proposar les mesures adients per adequar i millorar la prestació del servei.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'adjudicatari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori, que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les incidències no comporten la paralització del servei. A excepció que l'Ajuntament ho determini per motius d'interès públic.

CLÀUSULA 16. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A efectes contractuals, es considera sancionable qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec.

Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constreyniment.

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent tipificació:

- a) Infraccions molt greus:
 - L'incompliment de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
 - L'incompliment que constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi
 - ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - Demora en l'inici de la prestació del servei superior a dos dies, sempre que no existeixi causa de força major.
 - La no realització del servei sense justificació i sense un previ avís als responsables del servei.
 - Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei entre 8 i 12 hores, sempre que no existeixi causa de força major.
 - La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
 - La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de dos o més ordres.

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 52 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Ús de mitjans i infraestructures en mal estat de conservació o decoro.
 - La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
 - Fraus en la forma de prestació dels serveis.
 - La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els riscos les responsabilitats de l'adjudicatari.
 - La comissió de tres infraccions greus.
- b) Infraccions greus:
- Demora en l'inici de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Tracte incorrecte amb els/les usuaris/àries.
 - Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despesa per a l'empresa adjudicatària.
 - Retards reiterats en la prestació dels serveis amb més de tres advertiments escrits de l'Ajuntament.
 - La utilització d'un equip diferent a l'ofertat per l'adjudicatari.
 - La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en l'oferta del contractista.
 - El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
 - Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei entre 4 i 8 hores, sempre que no existeixi causa de força major.
 - Incompliment de les propostes incloses a l'oferta presentada que hagin estat objecte de puntuació en el procés de licitació
 - La realització de tres faltes lleus.
- c) Infraccions lleus:
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei fins a 4 hores, sempre que no existeixi causa de força major.
 - En general, tota actuació que impliqui un perjudici al servei i que no estigui tipificada com a greu o molt greu.

CLÀUSULA 17. PENALITZACIONS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Santa Susanna podrà aplicar les sancions següents graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 53 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Les infraccions molt greus previstes a l'apartat VIII.a) seran sancionades amb multes de fins al 10 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Les infraccions greus previstes a l'apartat VIII b) seran sancionades amb multes de fins al 5 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Les infraccions molt greus previstes a l'apartat VIII c) seran sancionades amb multes de fins al 2 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació i es tramitarà amb audiència prèvia del contractista.

Quant a l'abonament de l'import de les sancions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o norma vigent aplicable al cas.

A banda de la imposició de sancions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a obrar contra les garanties corresponents.

Adicionalment, a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

La imposició de sancions per infraccions lleus, greus o molt greus exigirà expedient contradictori instruït a aquest efecte i regulat al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

Annex I. Protocol de canvi de color de les banderes de bany

Segons l'Ordre de 31 de Juliol de 1972 per la que es dicten normes i instruccions per a la seguretat humana en els llocs de bany i de conformitat amb el que disposa l'article 115 de la Llei de Costes 22/1988, de 28 de juliol, correspon als Ajuntaments la vigilància de les normes, entre d'altres, citades a continuació:

Tipus de platges:

- Platges d'ús prohibit.
- Platges perilloses.
- Platges lliures

La senyalització de les platges

- Platges d'ús prohibit que se senyalitzaran amb banderes de color vermell, de forma rectangular d'1,5 metres d'ample per 1 metre de llarg, sobre màstils que sobresurtin de terra, com a mínim tres metres i, en tot cas, perfectament visibles des de tots els accessos.
- Platges perilloses que se senyalitzaran amb banderes de color groc amb les mateixes característiques i anàlogues condicions a les establertes en l'apartat anterior.
- Platges lliures que se senyalitzaran amb banderes de color verd amb les mateixes característiques i condicions abans esmentades.

El servei de vigilància

Senyalitzar les zones de bany d'acord amb la classificació establerta (platges d'ús prohibit, platges perilloses i platges lliures), modificant-les quan les circumstàncies de temps o d'altres així ho aconsellin.

La Llei no esmenta les possibles causes per les quals es realitzaran els canvis de senyalització, però algunes causes que poden derivar en un canvi de bandera són:

- Marítimes: onatge, corrents, marees, meduses, animals marins,...
- Climatològiques: fort vent, terral, boira, tempesta, tempesta elèctrica,...
- Medi Ambientals: estat de la sorra i de l'aigua, possibles basaments, restes vegetals,
- Orogràfiques: penya-segats, espigons, coves, plataformes,...
- Seguretat ciutadana: massificació, objectes perillosos,...



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Manteniment: regeneració de sorra, reparacions de conduccions...
- Tècniques: celebració d'esdeveniments puntuals,...

El poc contingut de la llei i l'ambigüitat de la mateixa pel que fa als criteris de decisió del color de les banderes, i el fet que un aspecte tan vital no estigui regulat per llei, i al no haver-hi cap llistat dels supòsits de color de bandera, l'empresa, com a línies generals, seguirà les següents condicions mínimes per a les platges aptes al bany (platges que tenen aquest servei i les condicions necessàries per gaudir d'un bany segur):

| Bandera | Condicions mínimes que s'han de donar |
|-----------------|---|
| VERDA | Estat de la mar tranquil, sense perill o risc aparent per la integritat de les persones. La qualitat de l'aigua ha de ser bona, igual que l'estat de la platja |
| GROGA | Es formen onades que poden causar problemes als usuaris (amb una alçada d'un metre i mig). Hi ha corrents mitjanament fortes. Brutícia o taques a l'aigua. Mal estat de la sorra. Tempestes o fenòmens meteorològics que dificulten la vigilància dels usuaris. Presència de meduses o d'altres animals marins lesius. Altres situacions que suposin un risc moderat pels usuaris. |
| VERMELLA | Onades que suposin un perill greu per la integritat de les persones (amb una alçada de dos metres o més). Corrents fortes o molt fortes. Estat general de la mar molt agitat. Contaminació de l'aigua o de la sorra. Condicions climatològiques molt adverses i perilloses per la vida humana a la mar. Presència molt elevada d'animals marins lesius i/o perillosos. Altres situacions que suposin un greu risc per als usuaris |

Protocol de col·locació i canvi de color de les banderes de les platges

L'adjudicatari disposarà d'una bandera de cada color (verda, groga i vermella) i una bandera informativa de meduses per a cada pal de banderes

El protocol de col·locació i canvi de color de les banderes de les platges, serà el següent:

1. L'entitat responsable de col·locar les banderes de bany a les platges de Santa Susanna, serà l'empresa, dins de la zona de cobertura especificada en aquest contracte.



**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

2. L'empresa controlarà que les banderes estiguin posades i ho comunicarà diàriament al Serveis Tècnics Municipals i a la Policia Local durant el temps de cobertura.
3. Un cop iniciat el servei, i dins dels 30 minuts de la primera hora del servei, caldrà comunicar als Serveis Tècnics Municipals, la següent informació:
 - Nom de la platja
 - Color de bandera
 - Horari d'obertura del servei
 - Si està complet el dispositiu del servei
4. Mensualment, caldrà que s'envii un full de resum diari amb les dades que fan referència al mes anterior.
5. Qualsevol incidència greu a les platges, caldrà comunicar-ho immediatament telefònicament als Serveis Tècnics Municipals i a la Policia Local, tant si és dins de l'horari de cobertura de la platja com si es fora d'aquest. Posteriorment, i en el mínim temps possible, caldrà fer arribar l'informe de la incidència.
6. Bandera Verda i Bandera Groga: L'empresa, mitjançant el seu responsable de les platges, decidirà en el moment de l'obertura del lloc de platges i segons els criteris prèviament consensuats i d'acord amb el seu equip de socorristes aquàtics sobre l'estat de la mar i d'altres factors, la col·locació de bandera verda i groga, en el masteler proper al lloc de socors.
7. Bandera Vermella: Quan l'empresa estimi convenient enlairar la bandera vermella, ho comunicarà prèviament a l'Ajuntament exposant els motius. La decisió última la prendrà l'Alcalde o la persona en qui ho delegui. Quan el canvi de bandera vermella estigui motivat per altres motius que no sigui l'estat de la mar es procedirà de la mateixa manera.
8. En el cas que la bandera vermella estigui enlairada la Policia Local posarà en marxa el Pla establert per l'empresa i l'Ajuntament, prèvia informació i acord amb l'Alcalde o el Regidor a qui ho tingui delegat i la persona responsable del contracte i s'impedirà el bany.
9. El Pla haurà de quedar definit durant la primera setmana després de formalitzar-se el contracte.
10. Per a reforçar la comprensió dels colors de les banderes, l'Ajuntament dotarà rètols d'informació, com a mínim cada 250 o 300 metres.
11. L'empresa informará dels senyals i el significat del color de les banderes en diferents idiomes, així com dels usos de les platges.
12. Tots els dies que l'empresa realitzi la cobertura a les platges, comptarà amb el suport de la Policia Local o d'altres cossos de seguretat, per si cal la seva presència en un moment determinat del dia i de manera puntual. L'horari de cobertura és el que consta en la clàusula segona.
13. En aquelles platges que no hi hagi cobertura del servei de salvament i socorrisme, l'Ajuntament informará del fet en els cartells informatius on figuri el pictograma del servei amb una ratlla en diagonal, i que significarà que no hi ha cobertura en aquell lloc.

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 57 de 66

SIGNATURES
1.- EMMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

14. En cas que les platges on no hi ha cobertura de l'empresa hi hagi avís d'un accident, s'avisarà a la Policia Local o d'altres cossos de seguretat (fora del nucli urbà es trucarà al 061). Si fos necessari la presència de l'empresa, aquest ho farà amb els mitjans de què disposi.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Annex II. Protocol de les polseres identificatives

Aquesta tasca es centrarà en la utilització de polseres identificatives per als infants i en donar informació als pares per tal d'evitar la pèrdua d'aquests per les platges. L'empresa portarà un registre de l'ús d'aquest servei que serà lliurat al responsable del Servei de Platges una vegada finalitzi la temporada, i serà realitzat pels mateixos membres ubicats a cada punt de la platja.

El present Protocol dibuixa quines han de ser les línies d'actuació i d'utilització per tal de dur a terme el servei de les Polseres identificaves pels nens a les platges.

Els principals objectius són els següents:

- a) Realitzar d'una forma ràpida i fàcil la localització dels pares, en el cas que el nen es perdi, reduint al màxim el temps de separació i establint, si hi ha més d'un lloc de socors, per quina part de la platja ha entrat el nen, mitjançant el color de la polsera.
- b) Donar un major grau de confiança al nen/a, en poder adreçar-nos a ell pel seu nom.

El protocol que caldrà seguir per la realització del servei serà el següent:

- a) A l'obertura de lloc de socors, treure de l'interior del mòdul el cartell de l'activitat i ubicar-lo en un lloc visible al costat del lloc.
- b) Assegurar-se de tenir el full de recollida de dades del dia en curs, així com el llibre del mòdul i les polseres identificaves del color que, prèviament, el responsable de platges i a l'inici de la temporada ha identificat per a cada lloc de socors.
- c) Campanya de promoció de l'activitat:
 - Rondes dels socorristes per la platja, per fer difusió del servei.
 - Aprofitant, si algun nen va a fer-se una cura al lloc de socors, s'informarà d'aquest servei, del seu funcionament i dels avantatges als seus pares.

Per lliurar la polsera identificativa, és important tenir sempre un interlocutor major de 18 anys, a qui s'explicarà en què consisteix el servei, incidint en:

- a) Quin és l'objectiu d'aquest.
- b) Que no és un servei de guarderia, per tant, la vigilància i custòdia del nen és responsabilitat seva (pares, tutor,...).
- c) Que per dur-lo a terme cal emplenar el formulari amb les dades del nen i de la polsera.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org

**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

- d) Que un cop hagi complimentat totes les dades de la filera, posar la polsera al nen/a.
- e) Que un cop el nen surt del lloc de socors, el servei es dona per iniciat.
- f) Que en el cas que el nen es perdi, han d'adreçar-se al mateix lloc de socors, per tal d'iniciar la recerca.
- g) Que un cop surten de la platja finalitza el servei, és important que es treguin la polsera.
- h)

En el cas que es detecti la pèrdua d'un nen, caldrà procedir de la següent manera:

- a) Si es té al nen amb la polsera al lloc de socors, es realitzarà, en primer lloc, i des del mòbil del lloc de socors, la trucada al telèfon que ha deixat. En cas de resposta afirmativa es procedirà a comunicar als pares o tutors de la seva ubicació.
- b) És important mantenir en tot moment una bona coordinació amb els diferents llocs de socors de la platja, utilitzant la xarxa de ràdio de l'empresa o telèfons mòbils, per tal d'alertar del nen que s'ha perdut.
- c) Si són els responsables del nen els que han donat l'alerta, es procedirà com habitualment es fa en els llocs de socors de platges, anunciant per megafonia la descripció del nen.

Cal remarcar que, en qualsevol dels dos casos, si no hi ha una resposta positiva, es realitzarà una trucada a la Policia Local per procedir segons els protocols establerts.

Recomanacions generals:

- a) No perdre mai la calma davant del nen, mostrant sempre seguretat.
- b) Que un socorrista estigui sempre al seu costat.
- c) Guardar sempre els fulls dels dies anteriors, per si hi ha algun nen que torna a la platja amb la polsera d'un altre dia.
- d) No intercanviar mai els colors de les polseres entre els llocs de socors.
- e) Guardar sempre el cartell de l'activitat a l'interior del lloc de socors.

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 60 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Annex III. Registre de les polseres identificatives

Registre de polseres identificatives

Mòdul de socorrisme: _____

FITXA DE RECOLLIDA DE DADES

| Núm. ordre | Nom i Cognoms de l'infant | Edat | Altres (Color banyador, idioma...) | Nom i Cognoms de l'adult a càrrec | DNI | Telèfon |
|------------|---------------------------|------|------------------------------------|-----------------------------------|-----|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 61 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Annex IV. Gestió de residus i neteja

Els residus originats en el servei seguiran el protocol de recollida selectiva, això suposarà que en cada caseta els treballadors separaran residus en cubells diferenciats i després els hauran de dipositar en els contenidors municipals.

Respecte als residus sanitaris, aquests es dipositaran en un recipient adequat on posteriorment s'eliminaran segons estableix la normativa vigent.

Els mòduls i equipament s'hauran de mantenir en un correcte estat de neteja i desinfecció durant tot el servei. Els costos dels productes de neteja i estris i utensilis van a càrrec de l'empresa licitadora.

En cas que el personal detecti casos flagrants d'incivisme en la gestió de residus dels usuaris de la platja, s'avisarà al servei de neteja viària de l'ajuntament, per prendre les mesures
escaients.

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 62 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Annex V. Informe diari

Informe diari / setmanal / mensual

Aquest informe es lliurarà pel responsable del servei al responsable municipal en un format manipulable electrònicament al finalitzar el període temporal establert que permeti l'anàlisi de les dades amb facilitat. I, contindrà la informació següent per a cada mòdul:

Dia / Setmana / Mes: ___/___/___

| INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR | VALOR | INDICADOR DE REFERÈNCIA |
|--|-------|-------------------------------|
| BANDERA (Informació exclusiva de l'informe diari) | | |
| Color de Bandera | | Verd / Groc / Vermell |
| Canvi de Bandera | | Hora Verd / Groc / Vermell |

| DADES SOBRE L'ESTAT DE LES PLATGES (Informació exclusiva de l'informe diari) | |
|---|---|
| Temperatura ambient | Temperatura (°C) |
| Temperatura de l'aigua | Temperatura (°C) |
| Vent | Direcció vent – Rosa dels vents Velocitat (km/h) – Escala Beaufort |
| Qualitat de l'aigua (Valoració conjunta entre l'aspecte visual i la qualitat) | Excel·lent Bona Suficient Insuficient |
| Estat de la mar | Escala Douglas |
| Radicació solar | Escala IUV (OMS) |

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 63 de 66

SIGNATURES
1.- EMMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

| DADES SOBRE EL SERVEI | | |
|-------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Assistències sanitàries | | Número total |
| Tipologia | Traumatismes | Numero |
| | Picades medusa | Numero |
| | Altres picades i al·lèrgies | Numero |
| | Cremades | Numero |
| | Patologies tèrmiques | Numero |
| | Altres | Numero |
| | Assistència greu | Numero |

| ACCIONS DEL SERVEI | | |
|---|--|--|
| Evacuació d'adults | | Urgents No - urgents |
| Evacuació menors | | Urgents No - urgents |
| Rescats de banyistes adults | | Amb problemes lleus Victima activa Victima passiva Victima traumàtica |
| Rescats de banyistes adults | | Amb problemes lleus Victima activa Victima passiva Victima traumàtica |
| Persones perdudes | | Adult Menor |
| Polseres d'identificació subministrades a usuaris | | Número |

**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

| MESURES PREVENTIVES I/O INFORMATIVES | Dispositiu terrestre/ Dispositiu embarcació |
|---|---|
| Avis banyistes fora la zona de bany | Número |
| Avis embarcacions dins la zona de bany | Número |
| Avis esports nàutics dins la zona de bany | Número |
| Avis pescadors en zona/horari prohibit | Número |
| Avis seguiment de banyistes cansats | Número |
| Avis recollida d'objectes perillosos | Número |
| Avisos per factors ambientals | Número |
| Avis activitats perilloses a la platja | Número |
| Altres avisos | Número |

OBSERVACIONS

Si fos el cas, per exemple:

- Si és el cas, indicar perquè s'ha canviat el color d'una bandera
- Si hi ha alguna incidència del material, de la instal·lació,...
- Manca material de difusió d'informació (díptics, ventalls,...)

Annex VI. Pòster informatiu

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 65 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

≈ InfoPlatja ≈

DATA:

BANDERES DE L'ESTAT DE LA MAR



Bany permès
Baño permitido
Bathing allowed



Precaució
Precaución
Caution



Prohibició del bany
Prohibición del baño
Bathing prohibited



Mal estat de la mar: onatge, corrents, temporal
Mal estado del mar: oleaje, corrientes, temporal
Poor condition of the sea: waves, currents, storm



Presència de meduses o altres animals marins
Presencia de medusas u otros animales marinos
Presence of jellyfish or other marine animals



Mala qualitat de les aigües de bany:
abocaments, obertura de col·lectors, sòlids flotants
Mala calidad de las aguas de baño: vertidos, abertura de colectores, sólidos flotantes
Poor quality of bathing: waste water discharges, collectors opening, floating solids



| | 11 h | 16 h |
|---|------|------|
| Temperatura de l'aigua Temperatura del agua Water temperature | | |
| Temperatura ambient Temperatura ambiente Ambient temperature | | |
| Índex de radiació ultraviolada Índice de radiación ultravioleta Ultraviolet radiation index | | |

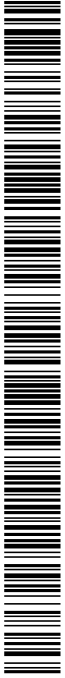
Observacions
Observaciones
Comments



Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org

Codi Segur de Verificació:
8fad3f02-35e0-47e8-9ed9-8a6763c5bcc7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27735731
Data d'impressió: 28/04/2026 09:23:23
Pàgina 66 de 66

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 21/04/2026 18:56



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org