



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT DE SALLENT

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'objecte d'aquest plec és fixar les prescripcions tècniques que han de regir la contractació, mitjançant procediment obert, d'un servei de prevenció aliè (en endavant, SPA) per a la prestació dels serveis preventius de riscos laborals en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada i vigilància de la salut dels empleats de l'Ajuntament de Sallent, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com qualsevol altre servei que es pugui derivar del compliment de la legislació vigent.

2. PERSONAL I CENTRES DE TREBALL.

Les ofertes i preus proposats pels licitadors inclouen totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, com són beneficis, assegurances, transports, taxes i tota mena de tributs, així com el personal i material necessaris per a la prestació dels serveis exceptuant l'IVA exigible.

Els serveis han de cobrir tots els/les treballadors/es de l'Ajuntament: funcionaris, laborals, eventuais i càrrecs electes. Aproximadament es tracta de 150 treballadors/es i pels centres de treball que es llisten a continuació:

CENTRE DE TREBALL

EDIFICI AJUNTAMENT
BIBLIOTECA MUNICIPAL
COMISSARIA POLICIA LOCAL
ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA
"CAL MOLINER"
ESCOLA TORRES AMAT
LOCAL DE LA BRIGADA
PAVELLÓ D'ESPORTS "AGUSTÍN RUEDA"
RESIDÈNCIA MUNICIPAL
ARXIU MUNICIPAL
SIAF
SERVEI DE JOVENTUT "La Kasetà"

UBICACIÓ

PLAÇA DE LA VILA, 1
C. TORRES AMAT, 39
C. TORRES AMAT, 29

C. TORRES AMAT, 27
PASSEIG DE LA BIBLIOTECA, 3
C. MARTÍ ARAU, S/N
C. VERGE DEL PILAR, S/N
C. SANT BERNAT, 32
C. TORRES AMAT, 29
C. DEL PONT, 2
C. CAMP DE LA BOTA s/n (Torre del Gas)



VIVER D'EMPRESSES "EL SALT"
ESPAI CULTURAL "FÀBRICA VELLA"

TRAVESSIA DEL TEATRE, 2
C. CAMP DE LA BOTA, 5

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'especialitat de **seguretat en el treball** inclou totes les activitats destinades a evitar la materialització dels accidents laborals i que es relacionen amb:

- La protecció contra incendis.
- Les substàncies i els preparats químics (adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge, actuacions especials o d'emergència).
- Maquinària i equips de treball (disseny, ubicació instal·lacions, manteniment, marcatge, Certificació Europea).
- El disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.
- Investigació dels accidents i proposta preventiva respecte de les causes que originen els desencadenants.

L'especialitat de **d'higiene industrial** inclou totes les activitats destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball; concretament estan destinades a:

- Detectar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i controlar la presència d'agents biològics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i controlar la presència i el confort envers els agents físics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

L'especialitat de **d'ergonomia i psicociologia aplicada** inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball. Afecta les següents actuacions:



- Proposar el disseny i millora dels llocs i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic).
- Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Continuar amb l'avaluació de risc psicosocial.
- Controlar la possible càrrega mental.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.

L'especialitat de **vigilància de la salut** té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels/les treballadors/es, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. El conjunt de prestacions que queden englobades en aquesta disciplina són:

- Avaluació de salut del personal.
- Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc.
- Realització d'estudis epidemiològics i de clima laboral a partir de l'anàlisi dels resultats de vigilància de la salut del personal.
- Disseny i realització de campanyes preventives així com campanyes formatives en matèria de primers auxilis.
- Vigilància de la salut de les dones embarassades en situació de part recent i de treballadors/res especialment sensibles a determinats riscos d'acord amb l'establert a l'article 10 de la Llei 39/1999, de 5 de novembre de promoure la conciliació de la vida laboral de les persones treballadores.

4. DEFINICIÓ DELS SERVEIS

S'entendrà com a SPA el conjunt de medis humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives a fi i efectes de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut dels empleats municipals (funcionaris, personal laboral o personal eventual), assessorant tècnica i jurídicament i assistint amb aquest fi a l'Ajuntament de Sallent, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats, d'acord amb l'art. 31.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i l'art. 20 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

L'entitat especialitzada, degudament acreditada, amb la que es contractin les especialitats, haurà de reunir com a mínim, els requisits establerts a l'art. 17, així com els mitjans personals i



materials que contempla l'art. 18 del RD 39/1997 de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció, modificat pel RD 337/2010 de 19 de març.

El contractista haurà de designar un/a tècnic superior en prevenció de riscos laborals amb qui l'Ajuntament mantindrà el contacte. Aquest tècnic haurà de disposar d'un grau superior en prevenció de riscos amb les tres especialitats, amb titulació universitària i amb una experiència acreditada de treball a empreses de serveis de prevenció (realitzant treballs assimilables als que són objecte del present contracte) a jornada completa d'un mínim 4 anys.

El personal de Vigilància de la salut (metge i DUE d'empresa) estarà en possessió de les acreditacions pertinents en medicina del treball, i disposaran de capacitat suficient per atendre al personal en les llengües habituals del personal de l'Ajuntament de Sallent, (català, castellà),

Per les llengües no habituals i que tenen caràcter excepcional

El SP haurà de designar un representant, nomenat TP responsable del contracte per part del SP, amb plens poders per a responsabilitzar-se directament de l'execució del contracte. Aquest haurà de ser un tècnic amb les titulacions abans indicades, a criteri dels responsables del contracte el podran recusar per mitjà d'una al·legació justificada.

El temps de resposta del TP a les peticions de l'Ajuntament com resoldre dubtes conceptuals o d'interpretació de normativa, proposar dates d'agenda per reunions o similars haurà de ser **mínim de quatre dies (96 h) per resoldre** la petició.

Cap persona de l'equip del SPA assignat a aquest contracte, en particular el TP, i fins i tot el Cap/director del TP, podrà ser substituït sense coneixement previ dels responsables del contracte.

L'incompliment per part del SPA, o de qualsevol persona del seu equip, de les ordres dels responsables del contracte, de la negativa a l'assistència a les reunions, incompliment de terminis sense un motiu degudament justificat, seran fets suficients per exigir la seva substitució, per part dels responsables del contracte.

La prestació del servei ha de ser executat directament per l'adjudicatari al tractar-se d'un contracte que conté determinades tasques crítiques, que es desenvolupen a continuació, i que han de ser executades de forma directa pel contractista.

El SPA assumirà de forma integral la prevenció del riscos laborals en les matèries de vigilància de la salut, seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia, i medicina en el treball.

Concretament:

4.1.- Seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicociologia aplicada:

4.1.1.- Pla de prevenció: organització i responsabilitats.



L'adjudicatari realitzarà la revisió i/o redacció i establiment de les mesures necessàries per la implantació del Pla de Prevenció, que inclourà l'estructura organitzativa, la definició de funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per portar a terme aquesta acció.

També gestionarà la documentació inclosa al sistema de gestió: avaluació riscos, planificació de l'activitat preventiva, informació de riscos, formació del personal en prevenció, certificats de lliurament dels EPI, certificats de vigilància de la salut, esquema organitzatiu i protocols de l'activitat preventiva.

Finalment, mantindrà i actualitzarà anualment el Pla de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Sallent, en compliment de la Llei de Prevenció de riscos laborals.

4.1.2.- Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament -amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a la eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, l'Ajuntament de Sallent lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de tasques pròpies del lloc de treball.

Es realitzaran:

- a) Avaluacions de riscos inicials: L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials i auditarà les avaluacions existents.



- b) Avaluacions de riscos periòdiques: L'adjudicatari realitzarà la reavaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les causes següents:
- Canvis en els equips de treball o en les substàncies utilitzades.
 - Introducció de noves tecnologies.
 - Modificació dels llocs de treball.
 - Canvi a les condicions de treball.
 - Incorporació de treballadors especialment sensibles.
 - Detecció de danys a la salut.
 - Per a tots els accidents de treball i incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus pels treballadors.
- c) Avaluacions de riscos psicosocials: A petició de l'Ajuntament de Sallent, l'adjudicatària realitzarà dins de l'avaluació de riscos de caràcter general l'avaluació de riscos psicosocials de l'àmbit o àrea que es convingui necessari entre l'Ajuntament i l'adjudicatària, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients. Quan aquesta avaluació detecti alguna problemàtica de caràcter psicosocial a l'Ajuntament o alguna de les seves parts (llocs, seccions, departaments, centres...), el SPA adjudicatari proposarà realitzar l'Avaluació Específica de Factors Psicosocials. S'estima mínim fer un estudi cada dos anys.
- d) Confecció dels documents d'Informació de Riscos: A cada lloc de treball dels empleats de l'Ajuntament, amb un nivell d'especificació adient i operatiu.

A partir de les avaluacions de riscos realitzades el SPA presentarà la proposta de mesures correctores i preventives derivades de la mateixa a l'Ajuntament de Sallent.

4.1.3.- Planificació de la prevenció.

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte i el Comitè de Seguretat i Salut, si s'escau, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades, les accions preventives, formació, evolució d'accidents, absentisme laboral, etc..

En termes generals, el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines tècnic-preventives inclourà les actuacions necessàries en matèria de:

- Anàlisi i avaluació general del risc per la planificació de les accions correctores pertinents.
- Norma i senyalització en seguretat.



- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- A petició de l'Ajuntament i per aquells llocs de treball que s'acordi necessari, s'estudiarà el disseny i millora dels llocs de treball. Concretament inclourà:
 - Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic..)
 - Realitzar revisions de riscos psicosocials, controlant la possible càrrega mental.
 - Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
 - Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.
- Electricitat, incendis, productes químics.
- Residus tòxics, perillous i presència de contaminants químics i biològics.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació, general i específica, als treballadors/es. Confecció d'un Pla de Formació teòric pràctica de riscos laborals dels treballadors de l'Ajuntament de Sallent en funció dels diferents llocs de treball, les seves funcions i nivells de riscos. (art. 19 de la LPRL)
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.
- Determinació i documentació dels Equips de Protecció Individual i assessorament en la compra d'aquests equips.
- Realització d'investigació d'incidents i accidents per tal de corregir defectes i evitar nous accidents. Investigació i anàlisi d'incidents i d'accidents lleus i els que no siguin lleus per tal de corregir defectes i evitar nous accidents, i tots aquells que l'Ajuntament consideri oportú, amb les corresponents propostes/mesures per evitar-los. Terminis: L'informe amb el resultat de la investigació s'haurà de posar a disposició de l'Ajuntament en el termini de 15 dies des de la data de la sol·licitud.
- Proposta prioritzada d'actuacions que requereixin inversions o actuacions sobre equipaments municipals.
- Plans d'evacuació i Emergències.

4.1.4.- Formació general i específica.

El SPA adjudicatari es compromet a organitzar i finançar les despeses derivades de la realització de la formació adient en les tres especialitats esmentades i amb càrrec al present contracte, adreçats als treballadors de l'Ajuntament de Sallent, d'acord amb la programació anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que com a mínim seran referents a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva. S'estima un mínim de 20 hores anuals de



formació bàsica en les diferents àrees de la prevenció.

- Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.
- Manteniment d'un nivell de formació periòdica encara que no es canviï de lloc de treball.
- Formar anualment com a Recurs Preventiu al personal d'oficis i personal tècnic de Serveis tècnics amb una durada mínima de 60 hores.
- Formar anualment un mínim de 2 persones garantint una formació específica en matèria de seguretat i salut amb certificació oficial / títol acreditatiu del NIVELL BÀSIC.

La formació s'haurà de planificar prèviament amb l'Ajuntament per tal de no deixar serveis descoberts. Les activitats formatives es faran sempre prioritàriament de forma presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sallent.

La formació en Prevenció de riscos laborals (art. 19 de la Llei 31/1995 de PRL) és preferible que s'ofereixi, en els casos de formació individual, a través de plataforma online gestionada o supervisada per la mateixa empresa adjudicatària per més agilitat.

Aquesta formació es farà presencial a l'Ajuntament de Sallent en horari de matí entre les 8h i les 14h.

4.1.5.- Informació als treballadors.

Auditar la informació que estigui a disposició dels treballadors i organitzar i lliurar a l'Ajuntament de Sallent la informació documental que han de rebre els treballadors/es, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

4.1.6.- Plans d'Emergències i evacuació.

- Plans d'evacuació i Emergències.

El SPA Aliè adjudicatari realitzarà i actualitzarà els plans d'emergència. L'Ajuntament lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols dels centres de treball, així com de les seves instal·lacions i definirà l'activitat i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència.

Els Plans d'evacuació i/o d'emergències es basaran en la normativa vigent, i s'elaboraran d'acord amb l'índex que aquesta requereixi i complint com a mínim amb:

- Anàlisi i avaluació de riscos, primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació.
- Designació i formació dels treballadors: primers auxilis i lluita contra incendis, formació d'equips de primera intervenció i tota aquella que s'escaigui convenient.
- Identificació del equip i material adequat. (instal·lacions i detecció contra incendis, ...).



- Jocs de plànols de situació emplaçament, evacuació, punt de trobada i equips.
- Simulacres d'emergències periòdics: Els simulacres es repetiran amb altres condicions d'escenaris màxim cada dos anys de contracte.
- Programa d'implantació i manteniment
- Avaluació periòdica de l'eficàcia del pla adoptat i implantació dels plans d'emergència realitzats.
- El/la tècnic de prevenció ha de treballar en l'elaboració del material didàctic (diapositives) per la formació que s'imparteixi, dels diferents plans d'emergència i dels manuals que s'escaiguin necessaris per facilitar al personal.

Aquelles actuacions que ho precisin s'efectuaran en coordinació amb l'empresa encarregada de la matèria a nivell municipal.

Terminis: El pla d'emergència per tots els centres de treball que no en disposin s'haurà d'elaborar en el termini de 12 mesos a comptar de la signatura de l'acta d'inici del servei de prevenció i segons calendari pactat amb l'Ajuntament.

4.1.7.- Coordinació d'Activitats Empresarials.

Suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials d'acord amb el RD. 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Concretament, caldrà instaurar el protocol de coordinació d'activitats i la documentació es tractarà a través de plataforma electrònica.

El manteniment i millores de la plataforma anirà a càrrec del SPA.

La coordinació de les activitats empresarials es farà per part del SPA qui es coordinarà amb les diferents empreses per sol·licitar-los, revisar-los i reclamar la documentació que sigui necessària per una correcta CAE.

4.1.8.- Suport i assessorament en la gestió de la prevenció.

Suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte compliment de les funcions per part de l'Ajuntament de Sallent, així com participar si se'ls requereix en Comissions de riscos, de Comitè de seguretat i salut, etc..

El SPA adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'entitat, mitjançant la implantació del Pla de Prevenció i Pla de salut Laboral i la revisió periòdica mitjançant realització de controls periòdics de les condicions i procediments de treball i actualització de les avaluacions de riscos.



4.1.9. - Revisió del Protocol per a la detecció i actuació de situacions d'assetjament psicològic sexual, per raó de sexe i/o orientació sexual i altres discriminacions a la feina.

En les sessions/reunions es requereix un titulat en **psicologia** que participarà en les reunions com a especialista en la matèria.

Adicionalment, el TP participarà en les reunions en què aquest sigui requerit valorant la seva participació / coordinació amb el psicòleg/a.

4.1.10.- Elaboració i seguiment del Protocol d'actuació en casos d'onades de calor.

Caldrà elaborar el protocol a seguir en casos d'onada de calor i, a través del seu seguiment, aplicar les mesures de millora que es considerin escaients.

El TP informará a RH cada vegada que sigui necessari activar aquest protocol.

4.1.11.- Assessorar en l'elaboració del Protocol de teletreball.

El TP haurà de participar en les reunions de treball on sigui requerit per l'elaboració i el seguiment del Protocol de teletreball o reglaments similars que es puguin elaborar durant la durada del contracte.

4.1.12.- Equips de Protecció Individual:

Determinació i documentació dels Equips de Protecció Individual de tots els llocs de treball i assessorament en la compra d'aquests equips. Revisió i creació, si s'escau, de les fitxes com a comprovants d'entrega dels EPIS.

Establir els períodes mínims de renovació d'aquests.

4.1.13. Atenció als requeriments de la Inspecció de treball:

El SPA col·laborarà i participarà en la recopilació de la documentació tècnica que es generi durant l'execució del contracte, i que sigui requerida a l'Ajuntament per la Inspecció de Treball, i destinarà els recursos humans necessaris per assessorar a l'Ajuntament en relació a aquests requeriments i per acompanyar a la persona que hagi d'assistir a les citacions en representació de l'Ajuntament.

El SPA farà el corresponent seguiment de la implementació de les mesures requerides per la Inspecció de Treball informant /assessorant en les actuacions que hagi de realitzar l'Ajuntament.

4.1.14.- Dedicació presencial per treballs interns de prevenció de riscos laborals

Per tot això, amb la finalitat de garantir una correcta implantació i seguiment de les mesures preventives, així com una adequada atenció a les necessitats específiques de l'Ajuntament, es



requereix addicionalment a les hores de treball del SPA per l'Ajuntament, que l'empresa adjudicatària del servei de prevenció aliè **assigni un tècnic de prevenció amb dedicació presencial a les instal·lacions municipals durant tota la vigència del contracte**, amb la següent distribució mínima d'hores:

- **Primer any de contracte:** 7 hores presencials, 4 vegades al mes.
- **La resta d'anys de contracte:** 7 hores presencials, 2 vegades al mes.

Aquesta dedicació s'haurà de dur a terme en horari laboral i es coordinarà amb el servei de recursos humans o amb el responsable designat per part de l'Ajuntament. Les hores presencials es destinaran a tasques com ara assessorament tècnic, visites a llocs de treball, reunions amb personal municipal, revisió i actualització de documentació preventiva, investigació d'accidents, resoldre casos/denúncies vinculats a la PRL, gestió de les revisions mèdiques inicials i anuals, gestió de la formació en PRL i altres activitats pròpies d'un tècnic/a en prevenció de riscos.

L'incompliment reiterat d'aquesta dedicació podrà ser causa de resolució del contracte.

El SPA haurà de disposar d'un calendari de dedicació de les feines de gabinet i dels treballs presencials per poder tenir en temps reals les hores disposades i el crèdit restant.

Per supervisar els treballs presencials es podrà dur registre d'entrades i sortides amb el programa específic de control horari que utilitzi l'Ajuntament. O bé, l'empresa haurà de dur un control horari de la dedicació tant en tasques de gabinet (veure apartat 5, paràgraf 5) com en les presencials a l'Ajuntament.

4.1.15.- Altres actuacions.

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta, per la seva urgència i la magnitud de les conseqüències per la inactivitat en la presa d'amidaments o presa de mostres, així com per la necessitat d'assessorament o d'emissió d'informes tècnics, facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments o presa de mostres amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

4.2.- Vigilància de la Salut.

L'activitat de Vigilància de la Salut inclou les intervencions preventives objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball" i s'ha de dur a terme donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors/es, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. En general, inclou totes les activitats de



l'especialitat de vigilància de la salut (col·lectiva i de cada un dels treballadors/es).

4.2.1.- Planificació de l'activitat preventiva

L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, que contemplarà especialment l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i en la informació subministrada per l'Ajuntament de Sallent.

4.2.2.- Reconeixements mèdics per l'avaluació de la salut dels treballadors

L'avaluació de la salut de tot el personal es realitzarà amb la periodicitat que l'equip mèdic del SPA determini, establint una periodicitat màxima de les revisions mèdiques (analítiques incloses) d'1 any (excepte aquells casos que sota criteri mèdic es puguin realitzar bianualment) i a aquelles noves incorporacions a mida que entrin a formar part de l'Ajuntament com a treballadors/es.

El lloc de realització ha de ser en una unitat mòbil adequada per aquests reconeixements i desplaçada a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sallent.

Per revisions mèdiques al personal de forma aïllada (noves incorporacions de personal, reingrés de personal que ha estat llargs períodes sense treballar procedents de baixes laborals o excedències entre d'altres causes) es realitzarà en l'espai adequat segons consideri l'empresa adjudicatària però que en cap cas suposi el desplaçament del treballador/a fora de la comarca del Bages.

Es planificarà que totes les proves que requereixin estar en dejú es realitzin entre les 7:30 h a les 10h del matí.

Els reconeixements mèdics es realitzaran de la següent forma: es proposarà un o dos dies per a les extraccions de sang a tot el personal, i si és possible, a continuació es realitzaran la resta de proves de la revisió mèdica fins que estiguin tots realitzats.

Els reconeixements mèdics per l'avaluació de la salut dels treballadors es realitzaran de forma complementària, en els següents supòsits:

- Inicialment a la incorporació de l'empleat/ada al treball.
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a un any.
- Quan, per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols



d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades, es determini la seva realització.

- Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

La revisió realitzada donarà lloc a un informe d'aptitud per treballador. El caràcter voluntari de l'avaluació de la salut s'entendrà condicionat al consentiment exprés per part de l'empleat al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos 'no apte' o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

Les mesures de vigilància i control de la salut del treballadors es realitzarà per personal sanitari competent, formació i capacitat acreditada.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim amb caràcter bàsic per a tot el personal:

a) Història laboral i clínica.

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

b) Exploració clínica.

Inclou la realització de les següents proves, a més a més de l'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:

-Somatometria:

Pes Talla
Índex de massa corporal (IMC)
Tensió arterial
Pols

-Pell i mucoses:

Exploració visual i Control visió
Exploració auditiva i Audiometria
Ortoscòpia
Boca i coll
Aparell respiratori i Espirometries.
Aparell cardiovascular i Electrocardiograma
Exploració abdominal
Aparell locomotor
Sistema nerviós



-Analítica:

Hemograma complert
Velocitat de sedimentació globular
Fórmula Leucocitària
Bioquímica sang / perfil metabòlic
Glucosa/Glucèmia
Colesterol total. HDL colesterol (si el colesterol total és elevat).
Àcid úric
Creatinina
Triglicèrids
Transaminases Got - GPT
Gamma GT.
Ferro
Ferritina
Fosfatasa Alcalina

-Orina:

Anormals i sediment d'orina.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran protocols d'examen i avaluació de salut específics, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball. L'elaboració d'aquests protocols haurà de considerar la descripció detallada del lloc de treball i el temps de permanència en el mateix, així com els riscos detectats i mesures preventives a aplicar.

4.2.3.- Sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals.

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades en el sistema general de gestió de l'empresa. Caldrà la presentació d'una memòria anul·la de l'activitat preventiva.

4.2.4.- Valoració mèdica específica.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar, a través del servei de vigilància de la salut, valoracions mèdiques especials (amb reconeixement mèdic), específiques i individualitzades, sempre que un/a treballador/a de l'entitat contractant pugui requerir una **adaptació del lloc de treball, canvi de funcions, reubicació o qualsevol altra mesura d'adequació** derivada de motius de salut, segons el que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.

El reconeixement mèdic amb valoració mèdica especial s'haurà d'efectuar en qualsevol dels casos següents:



- a) Quan hi hagi **recomanació mèdica**, informe clínic o presumpció fundada que el treballador pateix una condició de salut que podria veure's afectada per les seves funcions actuals.
- b) Quan el **servei de prevenció** detecti, en una avaluació de riscos, la necessitat d'analitzar l'aptitud del treballador per al lloc de treball.
- c) A petició motivada de l'Ajuntament, o del treballador/a a través dels canals establerts.
- d) Quan qualsevol canvi en les condicions del lloc o noves exigències funcionals facin necessari revisar l'aptitud del treballador.

4.2.4.a. La valoració mèdica especial haurà d'incloure:

- a) Historial clínic-laboral rellevant.
- b) Exploració mèdica orientada al risc identificat.
- c) Proves complementàries justificades mèdicament.
- d) Determinació de la **capacitat i aptitud per al lloc de treball**.
- e) Proposta de **mesures d'adaptació**, reubicació temporal o definitiva, o altres mesures preventives.
- f) Informe final signat pel personal mèdic del servei de vigilància de la salut.

4.2.4.b. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la valoració mèdica especial **en un termini màxim de 15 dies naturals** des de la recepció de la sol·licitud formal. Quan la situació requereixi una actuació urgent, aquest termini es reduirà a **5 dies naturals**, sempre que la situació clínica i organitzativa ho permeti.

Aquest tipus d'avaluacions tenen caràcter d'essencial i no han de suposar cap cost addicional per l'Ajuntament

5. REQUISITS D'EXECUCIÓ

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària adaptant-se degudament als canvis normatius que afectin a la matèria.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el responsable del contracte.

El SPA contractat es compromet a auditar el desenvolupament actual del sistema de prevenció de riscos laborals en l'Ajuntament de Sallent i a programar les tasques necessàries per a actualitzar les dades, en un període no superior a 6 mesos. Així mateix es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total dels treballadors de l'Ajuntament de



Sallent en un període màxim de 12 mesos.

Per la implantació i desenvolupament del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb l'assistència d'un/a tècnic/a de prevenció, amb el suport tècnic i/o administratiu necessari per a desenvolupar eficaçment l'esmentat Pla, aquests recursos seran aportats per l'empresa contractada i ha de tenir disponibilitat per visites de caire presencial quan sigui requerit. Així mateix, caldrà, excepte en casos degudament justificats, que el tècnic/a sigui la mateixa persona durant tota la vigència del contracte.

El temps de dedicació per a la correcta gestió de la prevenció de riscos laborals per a una plantilla aproximada d'uns 150 treballadors/es i del personal dels Plans d'Ocupació o similar que temporalment treballin a l'Ajuntament, s'estableix en un **mínim de 100 hores anuals**.

No obstant, caldrà que en els primers 12 mesos hi hagi una dedicació de 150 hores.

Inclou els treballs de gabinet i el temps necessari per a la correcta adaptació del sistema actual de prevenció de l'Ajuntament a la normativa.

No s'hi contemplen les hores de dedicació presencial d'un tècnic/a de prevenció (veure punt 4.1.14).

El seguiment dels crèdit d'hores de dedicació i de formació anuals es farà mitjançant un resum mensual que el TP farà arribar a l'àrea de recursos humans.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adrexi a cada moment a l'Ajuntament en llengua catalana. En cas que calgui a l'Ajuntament i havent-ho sol·licitat en cada cas concret, haurà de ser presentada també en castellà.

Un cop finalitzat el contracte s'entregarà a l'Ajuntament tota la documentació que s'hagi generat en l'actual contracte en format electrònic amb una memòria externa (ja sigui documents enviats de forma telemàtica com aquells que estiguin continguts en la plataforma de gestió de la prevenció, si n'hi hagués). Inclouria documentació de tipus tècnica, manuals, certificats, estudis, protocols, informes, etc.

6. COORDINACIÓ DE PREVENCIÓ

L'Ajuntament de Sallent designarà un/a interlocutor del contracte que actuarà com a enllaç entre l'Ajuntament i el SPA per mantenir el seguiment del Pla de Prevenció. Intervé com a enllaç entre l'alcalde/regidor i el SPA, coordinant els plans i programes d'acció preventives juntament amb el SPA.

El SPA haurà de nomenar un únic interlocutor/a de Prevenció, que tindrà com a missió coordinar l'activitat preventiva amb l'Ajuntament de Sallent.

Aquesta persona serà, preferentment el tècnic de prevenció assignat, i serà el primer interlocutor per a qualsevol tipus d'actuació, petició, etc. i recollirà tota la informació necessària per a la planificació de les activitats a realitzar pels diferents tècnics i/o personal sanitari que



participi en la mateixa.

7. COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT

En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.

8. DRETS I OBLIGACIONS

A més dels drets i obligacions que es contemplen al Plec de clàusules administratives particulars, l'adjudicatari té l'obligació de:

- a) Posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació, relativa al Pla de Prevenció, Avaluacions de Riscos etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office quan sigui requerida, disposant d'una pàgina web corporativa propietat de l'empresa adjudicatària amb àrea privada on accedir i disposar per la consulta de tota la documentació tramesa.
- b) Realitzar el traspàs de les dades i documents referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible quan tingui lloc l'extinció del contracte.