

Codi Segur de Verificació:
241a9cda-a473-44bf-a72b-116766a4e3b8
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27666896
Data d'impressió: 28/04/2026 09:17:01
Pàgina 1 de 28

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 15/04/2026 09:53



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME DE LA PISCINA DE SANTA SUSANNA

AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.stasusanna.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ÍNDEX

CONTINGUT

<u>CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE</u>	3
<u>CLÀUSULA 2. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DE SOCORRISME</u>	3
<u>CLÀUSULA 3. IDENTIFICACIÓ DE LES TASQUES DEL SOCORRISTA</u>	4
<u>CLÀUSULA 4. CALENDARI I HORARIS BÀSICS DEL SERVEI 2026</u>	5
<u>CLÀUSULA 5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</u>	6
<u>CLÀUSULA 6. SISTEMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I DADES DEL SERVEI</u>	9
<u>CLÀUSULA 7. MITJANS OPERATIUS MÍNIMS DIARIS REQUERITS, RELACIÓ I DISTRIBUCIÓ</u>	9
<u>CLÀUSULA 8. PERSONAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI</u>	10
<u>CLÀUSULA 9. MITJANS MATERIALS</u>	14
<u>CLÀUSULA 11. CONTROL, SUPERVISIÓ I AUDITORIA DEL SERVEI</u>	20
<u>CLÀUSULA 12. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</u>	20
<u>CLÀUSULA 13. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA</u>	22
<u>CLÀUSULA 14. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES</u>	22
<u>CLÀUSULA 15. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</u>	22
<u>CLÀUSULA 16. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS</u>	23
<u>CLÀUSULA 17. PROPOSICIONS ANORMALS</u>	23
<u>CLÀUSULA 18. VALORACIÓ DE LES OFERTES</u>	24
<u>CLÀUSULA 19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</u>	24
<u>CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	24
<u>CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE</u>	25
<u>CLÀUSULA 22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA</u>	25
<u>CLÀUSULA 23. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE</u>	26
<u>CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	26
<u>CLÀUSULA 25. FORMA DE PAGAMENT</u>	27
<u>CLÀUSULA 26. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA</u>	27
<u>CLÀUSULA 27. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ</u>	27
<u>CLÀUSULA 28. RESPONSABLE DEL CONTRACTE</u>	28



**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i socorrisme a la piscina municipal de Santa Susanna, durant el període comprès entre el 22 de juny al 13 de setembre de 2026. El contracte es podrà prorrogar per un màxim de tres anys més.

L'aforament de la piscina és de 150 persones.

CLÀUSULA 2. NORMATIVA APLICABLE

Serà aplicable la legislació i normativa vigent que afecti a tots els aspectes vinculats al contracte i la prestació del servei:

- Lleis i normativa que afecti a les corporacions locals i tota la normativa municipal vigent a cada municipi en cada moment.
- Certificacions de Qualitat, sostenibilitat i medi ambient que siguin vigents en cada moment.
- Lleis i normativa que afecti a la qualitat de l'aigua de bany.
- Lleis i normativa que determinen les titulacions, habilitacions i ensenyaments obligatòries per exercir les funcions encomanades al personal.
- Lleis i normativa aplicable a l'assistència i transport sanitari.
- Lleis i normativa de dret laboral i conveni laboral d'aplicació.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre gestió de residus, especialment sanitaris.
- Lleis i normativa aplicable als vehicles, embarcacions i maquinaries estipulades per la prestació del servei.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable al objecte d'aquest contracte o activitats accessòries i qualsevol modificació de la mateixa que es produeix en el període del durada del contracte i prestació del servei.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Conveni sectorial de referència Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DE SOCORRISME

El servei de socorrisme inclourà:

-Personal destinat a la instal·lació durant la totalitat del servei (garantint la presència dels socorristes necessaris durant tot l'horari d'obertura, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent)

CLÀUSULA 3. IDENTIFICACIÓ DE LES TASQUES DEL SOCORRISTA

- Dur a terme les pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que actuïn de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel Decret 165/2001, de 12 de juny.
- Omplir el llibre d'incidències amb les actuacions que hagi dut a terme.
- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que sigui necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, entre d'altres.
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins el recinte de la piscina.
- Farà complir la distribució dels espais, entre els usuaris del bany lliure i els cursetistes, que s'hagin marcat des de la Regidoria d'Esports, així com el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas, així com mantenir l'ordre dins del recinte de la piscina.

Codi Segur de Verificació:
241a9cda-a473-44bf-a72b-116766a4e3b8
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27666896
Data d'impressió: 28/04/2026 09:17:01
Pàgina 5 de 28

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 15/04/2026 09:53



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

-El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació, i sempre haurà d'estar a punt per a actuar en qualsevol incident.

-Totes aquelles altres tasques establertes per la normativa vigent.

CLÀUSULA 4. CALENDARI I HORARIS BÀSICS DEL SERVEI 2026

El servei objecte del contracte es prestarà per un període d'1 any en els dies i horaris establerts descrits en el present plec de prescripcions tècniques.

Calendari de temporada 2026 - Piscina Santa Susanna

Juny						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Juliol						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Agost						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Setembre						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Piscina municipal 2026

Dies	Horari	Hores/dia	Dies	Hores servei
T Dilluns	15-20h	5	12	60
T Dimarts	10-20h	10	11	110
T Dimecres	10-20h	10	10	100
T Dijous	10-20h	10	12	120
T Divendres	10-20h	10	11	110
T Dissabte	11-20h	9	11	99
T Diumenges	11-15h	4	12	48
T Festius	11-15h	4	5	20
		Totals	84	667

Els festius:

- 24 de juny,

Pl. Catalunya, s/n - 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 - Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- 11, 12 i 15 d'agost
- 11 de setembre

l'horari serà de diumenge: de 11h a 15h.

Àmbit Temporal (dates del Servei)	Piscina municipal		
	22 juny-13 de setembre		
	dies no festius	dies festius	total dies
	79	5	84
Horari servei	10-20h	Hores dia: 10	
Hores de servei	667		

Per cada temporada anual hi haurà una borsa de 20h més de socorrisme aquàtic per poder atendre possibles ampliacions d'horari o de calendari imprevistos.

CLÀUSULA 5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Dins de l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut són una part important del contingut del contracte de treball. El contractista ha de complir l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors. Per aconseguir aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

Per tal d'executar un servei amb la qualitat esperada, caldrà complir amb tota la normativa que romangui en vigor durant tota la durada del contracte i, en especial, caldrà atendre a totes les normes de prevenció de riscos laborals, implantant un sistema de gestió i prevenció de riscos per a totes les activitats que cal portar a terme en l'execució del contracte de gestió de serveis.

El contractista es veurà obligat a prendre les mesures de seguretat adients quan es detecti qualsevol risc, aplicant els protocols o altres mesures preventives. Tanmateix podrà proposar millores, que podran ser aplicades un cop tinguin l'aprovació per part de l'Ajuntament.

Si els riscos són detectats mitjançant l'avaluació de riscos, el contractista estarà obligat a complir les mesures preventives derivades de la corresponent avaluació-planificació o bé proposar unes altres mesures alternatives que garanteixin com a mínim el mateix nivell de seguretat, les quals hauran d'estar aprovades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament no es farà responsable en cas d'haver-hi algun accident laboral per manca de mesures de seguretat quan la contracta no hagi satisfet la seva obligació en l'aplicació de les corresponents mesures preventives.

Per això, és obligació del contractista:

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals vigent durant tota la duració del contracte.
- Prendre totes les mesures necessàries per a evitar accidents i perjudicis, controlant que es treballi de manera segura i controlant l'ús d'equips de protecció individual.
- Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que al mateix centre de treball desenvolupin activitats els treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Ajuntament.
- Posar-se en contacte amb el responsable de Prevenció de Riscos Laborals, per formalitzar l'**acta de coordinació d'activitats empresarials**, un cop presentada tota la documentació necessària i abans de l'inici de l'execució del contracte.
- Nomenar per escrit el/la **responsable de seguretat**.
- Nomenar per escrit l'**interlocutor/a** amb l'Ajuntament.
- Presentar a l'Ajuntament tota la **Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals**.

Abans d'iniciar l'execució del servei haurà de presentar:

Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).

- Avaluació de Riscos **de les tasques a realitzar**. En el cas de les **UTE**, s'haurà de realitzar una avaluació de les tasques de la nova empresa temporal.
- Planificació de l'Activitat Preventiva.

Abans de l'inici dels treballs i de la incorporació de nous treballadors al servei:

- Relació de personal destinat a fer les tasques objecte de contracte.

De cada treballador/a:

- Certificat de formació
- Certificat d'informació
- Certificats d'aptitud mèdica actualitzats
- Registre de lliurament d'equips de protecció individual

Qualsevol modificació del llistat del personal, s'ha de comunicar, i actualitzar la documentació.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

En el cas d'haver de realitzar feines incloses en l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i el nomenament del recurs preventiu. El recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri aquesta tasca.

Si no està tota la documentació en matèria preventiva o hi ha documentació caducada, **NO** es podrà treballar.

- Proporcionar al seu personal els elements de protecció individuals que estableix la legislació vigent i els especificats a continuació:
 - EPI's necessaris per a les tasques a desenvolupar
 - Aletes de Natació adequades per al rescat aquàtic
 - Vestuari amb protecció UVA i UVB amb índex UPF 50+, especialment samarretes de màniga curta, màniga llarga i "Lycra" màniga llarga específica per l'ús al medi aquàtic.
 - Capells amb ala (+/- 10 cm) a tot el seu contorn amb índex UPF 50+, per protegir de l'exposició solar la cara, zones adjacents, orelles i al coll.
 - Ulleres de Sol amb protecció UVA i UVB, Nivell protecció 3/4 i polaritzades, amb muntura evolvants per donar protecció lateral i superior de la radiació solar.
 - Cremes de protecció Solar de SPF 50+ o superior amb protecció UVA/UVB i hipoal·lèrgiques.
 - Oferir revisió dermatologia per al personal adscrit al servei a l'inici de cada temporada amb metge especialista (dermatòleg), per determinar si cal prendre mesures preventives o correctives de protecció a l'exposició solar més enllà de les ja recollides en aquest plec o determinades per l'aplicació de la legislació vigent en la matèria.
 - Aprovisionament d'aigua per garantir la correcta hidratació de tot el personal adscrit al servei durant la seva jornada, mitjançant font de filtrat per sistema d'osmosis o equivalent en el lloc de Socors del servei.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

CLÀUSULA 6. SISTEMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I DADES DEL SERVEI

És obligació del contractista informar en temps real als responsables de piscina de l'Ajuntament de les actuacions i atenció de persones en casos d'emergència greu, aturades càrdio-respiratòries, possibles lesions medul·lars i traumàtics de gravetat, rescats a l'aigua amb múltiples víctimes, o qualsevol altra casuística que es consideri de gravetat.

El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, el resum diari d'actuacions.

Control assistència personal i quadrants de treball

L'adjudicatari/a haurà de presentar amb la periodicitat que determinin l'Ajuntament i en format de full de càlcul els quadrants generals i mensuals de treball (programats i executats) de tot el personal de servei, determinant l'assignació funcional i operativa de cada treballador/a.

Donada la importància dels recursos personals en aquest servei, la no implantació d'aquest sistema suposarà un incompliment sancionable en la prestació del servei.

CLÀUSULA 7. MITJANS OPERATIUS MÍNIMS DIARIS REQUERITS, RELACIÓ I DISTRIBUCIÓ

En els següents quadres s'especifica la relació de personal i recursos operatius diaris mínims que ha d'aportar el contractista per la prestació del servei. En cap cas es podrà justificar l'absència del personal qualificat ni qualsevol unitat operativa descrita en aquest plec, ni justificar un increment de costos per garantir la seva operativitat. El contractista haurà de disposar de recursos de reserva i procediments definits per fer las substitucions immediates que siguin necessàries per garantir que en tot moment el servei compta amb els recursos que a continuació s'especifiquen.

El contractista haurà de respectar la distribució bàsica proposada, encara que per raons de servei s'hagi de fer canvis temporals al llarg d'una jornada o part d'aquesta.

Quadre mitjans operatius mínims diaris requerits a la piscina de Santa Susanna:

Codi Segur de Verificació:
241a9cda-a473-44bf-a72b-116766a4e3b8
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27666896
Data d'impressió: 28/04/2026 09:17:01
Pàgina 10 de 28

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 15/04/2026 09:53



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Piscina de Santa Susanna									
Àmbit Temporal dates del Servei		Piscina							
		22 juny-13 de setembre							
Horari servei		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Festius	
Horari servei		15:00 - 20:00	10:00 - 20:00	10:00 - 20:00	10:00 - 20:00	10:00 - 20:00	11:00 - 20:00	11:00 - 15:00	11:00 - 15:00
Hores de servei diari		5	10	10	10	10	9	4	4
Personal operatiu	Socorristes aquàtics	1	1	1	1	1	1	1	1
	Total personal diari	1	1	1	1	1	1	1	1
EQUIPAMENT PISCINA									
Material tàctic	Motxila tàctica (DEA+O2)						1		
	Material tàctic trauma						1		
	Ronyonera constants vitals						1		

CLÀUSULA 8. PERSONAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

8.1. Recursos Humans

El contractista aportarà el personal, tècnic i auxiliar necessari per portar a terme els treballs, el qual reunirà les condicions d'aptitud, coneixements i pràctica requerides per a la correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.

Assegurança de Responsabilitat Civil.

Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

El contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, formació, etc., abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent. En cas d'incidència sobrevinguda, les **baixes de personal s'hauran de cobrir en un període màxim d'una hora.**

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Aquesta relació haurà d'ésser nominal per a tot el personal i haurà d'estar sempre actualitzada. Per aquesta raó, prèviament el contractista haurà de notificar qualsevol renovació de personal i/o configuració dels equips que es vulgui introduir, amb indicació de les característiques professionals i de titulació del nou treballador.

El contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat, tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

Tot el personal adscrit al servei establert com requisits mínims en aquest plec haurà de ser plantilla laboral del contractista. El contractista que restarà obligat a acreditar documentalment la situació laboral les persones abans de l'inici dels treballs.

L'aportació de personal en pràctiques, contracte de formació, voluntari o en qualsevol altre tipus de relació amb el contractista mai podrà comptabilitzar-se per complir els mínims requerits en aquest plec ni referir-se a l'oferta de cap forma. En qualsevol cas tot el personal adscrit al servei serà responsabilitat del contractista i haurà de complir amb tota la legalitat vigent i les obligacions que estableixi aquest plec.

El contractista haurà d'assegurar que en cadascun dels locals de salvament i socorrisme en tot moment hi haurà personal amb la capacitat de comprendre i expressar-se en català, Castella i Anglès o Francès.

La prestació d'aquest servei no suposa que el personal afectat tingui la condició de funcionari ni crea cap vincle laboral amb L'Ajuntament, depenent exclusivament del contractista, que estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades que disposa la legislació laboral, la seguretat social i altres disposicions legals vigents

La relació de personal mínima diària requerida, distribució i programació del personal i el recursos operatius està definida a la **Clàusula 7** d'aquest plec.

8.2. Titulació del personal

El contractista haurà d'acreditar que tot el personal assignat a les activitats que s'hagin de realitzar en virtut del present contracte hagi assistit i superat els cursos de formació corresponents així com la seva actualització i/o homologació en els casos que ho requereixin (socorrisme aquàtic, bàsic...) segons el tipus d'activitat a la qual estigui adscrit, així com les altres titulacions específiques exigides pel desenvolupament de les tasques encomanades, en funció del quadre següent, en un centre formatiu acreditat:

Titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

8.3. Selecció i avaluació del personal

El contractista haurà de realitzar un procés de selecció de personal abans de la seva incorporació al servei, amb la finalitat de garantir que el personal assignat a l'activitat compleixi els requisits adequats de coneixements sanitaris, tècniques de rescat, condició física òptima i perfil professional.

Aquest procés haurà de fer-se específicament per seleccionar el personal que treballarà al servei adscrit a aquest contracte i que desenvoluparà les seves funcions a la piscina de Santa Susanna.

8.4. Definició del personal responsable i de coordinació del Servei

Responsable del contracte

El contractista haurà de nomenar un representant com a responsable del contracte i del servei, perquè el representi davant L'Ajuntament

Haurà d'estar al corrent de tota la informació relativa al servei en temps real, s'encarregarà de supervisar i dirigir tots els aspectes del mateix i serà el/la responsable de garantir el compliment de tots els requisits establerts en el contracte.

La persona responsable del contracte i del servei ha d'estar disponible com a mínim telefònicament al llarg de tota la temporada al llarg de tota la jornada (en l'horari de servei i fora d'aquest) i també presencialment quan se li requereixi amb una antelació mínima de 24 hores.

El responsable del contracte assistirà a les reunions a les quals se'l convidi, o, en el seu defecte, delegarà una persona amb similar poder de decisió.

El Responsable del contracte, o persona delegada en casos excepcionals justificats, serà l'únic interlocutor vàlid per a tots els assumptes relatius al contracte i al servei en general. Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de L'Ajuntament considerin convenients.

La persona que representi el contractista ha de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació pels treballs objecte del contracte, específicament titulació de Socorrista Aquàtic vàlida segons la legislació vigent.
- Experiència de com a mínim 5 anys en serveis de Socorrisme i Salvament aquàtic.
- Experiència de com a mínim 3 anys fent tasques de coordinació d'equip i/o en general en serveis de Socorrisme i Salvament aquàtic.
- Coneixement de tots els protocols i procediments específics de la piscina objecte del contracte.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Entendre correctament el català i el castellà.
- Coneixement de tots els espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar.

El cost d'aquest representant es considerarà inclòs en el pressupost del servei.

8.5. Deures del personal

Tot el personal adscrit al servei del present contracte haurà de:

- Complir l'horari del servei.
- Complir i respectar els torns i assignació de taques en cada moment.
- Vigilar, controlar i atendre els/les banyistes que requereixin els seus serveis.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- No realitzar, durant les hores de treball, cap tasca aliena a la seva funció que pugui afectar a la correcta atenció al servei i sota cap pretext es podrà portar telèfons o altres aparells electrònics o de comunicació personal als punts fixos de vigilància.
- Tractar els banyistes amb cordialitat, amabilitat i respecte en tot moment.
- No excedir, en cap cas, l'àmbit de responsabilitat de les tasques encomanades.
- Conèixer perfectament la normativa vigent sobre les zones de bany i la normativa de piscines d'ús públic de cada municipi i de la reglamentació en general vigents en cada moment.
- No assistir ni romandre en el lloc de treball sota els efectes del consum d'alcohol, drogues o medicació que alteri la seva capacitat d'atenció i capacitat d'actuació.
- Respectar i atendre sempre les ordres dels/les responsables de piscina de l'Ajuntament.

L'incompliment de qualsevol d'aquests deures podrà suposar l'adopció de mesures cautelars i la imposició de faltes i sancions corresponents, quan procedeixi.

8.6. Uniformitat i identificació del personal

Tot el personal objecte del contracte haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i uns complements que estiguin en consonància amb el règim dinàmic, la zona on es treballa i les funcions encomanades amb especial atenció a la prevenció de malalties de la pell produïdes per l'exposició solar i donant compliment a l'indicat al punt 8 de la clàusula 5 del present plec.

L'uniforme serà específic per aquest servei i no es podrà utilitzar per cap altre àmbit que no sigui la prestació del servei en els horaris i dies establerts en aquest plec.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Pel personal Socorrista, **orientativament** s'utilitzaran els colors **taronja** (Pantone 165) i **blau** (marí), a més, els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta incloent el següent text:

1. Socorrista Aquàtic – Lifeguard:

L'uniforme anirà a càrrec del contractista i haurà d'adaptar-se a les diferents condicions climatològiques. Serà d'ús obligatori sempre que es realitzin tasques del servei, i no han de portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme. En tot moment ha de presentar un bon aspecte de netedat i haurà de complir amb les normes de seguretat vigents.

8.7. Cortesia

Els treballadors del contractista hauran de mantenir una absoluta cortesia amb els usuaris del servei, les autoritats municipals i els ciutadans en general, la qual cosa suposa vetllar perquè en tot moment el servei transmeti una imatge de bona gestió i desplegui un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç).

El contractista es responsabilitzarà de la manca d'higiene, decòrum o d'uniformitat del seu personal. També es responsabilitzarà dels actes i faltes comeses pels seus treballadors durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació de manera immediata.

En cap cas els treballadors del contractista podran donar informació respecte al servei que els puguin demanar mitjans de comunicació, usuaris o altres agents externs, adreçant les persones interessades als estaments o punts d'informació que oportunament estableixi l'Ajuntament

Les troballes d'objectes, diners o qualsevol altra cosa valuosa, s'hauran de posar a disposició del servei de la Policia Municipal, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.

CLÀUSULA 9. MITJANS MATERIALS

9.1. Mitjans materials aportats per part de l'Ajuntament afecte al contracte

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

9.2. Mitjans materials mínims a aportar pel contractista

9.2.5. Material de socorrisme i salvament

El contractista aportarà tots els elements materials necessaris per a desenvolupar el servei de Vigilància, Prevenció, Socorrisme i Salvament, l'atenció sanitària de primera instància.

Tots els elements materials de Socorrisme i Salvament i Material Sanitari Fix hauran d'estar sempre en bon estat i mantenir-se en perfectes condicions d'ús o substituir-se en cas que sigui necessari. En cap cas el contractista podrà justificar l'absència de la dotació de material descrita al present plec per qualsevol causa ni justificar un increment de costos per garantir la seva disponibilitat.

Tots els elements materials hauran de ser netejats periòdicament amb productes adients i respectuosos amb el medi ambient, per tal que ofereixin un aspecte de pulcritud total durant la prestació dels serveis.

1. Material sanitari fix

Tot el material sanitari fix i equipaments dels locals hauran de estar sempre en bon estat i mantenir-se en perfectes condicions d'ús o substituir-se en cas que sigui necessari.

El contractista haurà de tenir en compte les condicions ambientals i marítimes que l'afectin, per tant, es donarà preferència a elements inoxidables i resistent. El contractista haurà de realitzar els manteniments i/o substitucions que es requereixin amb la finalitat que estiguin en perfecte estat de conservació en tot moment.

2. Maletins tàctics, desfibril·ladors i oxigenoteràpia per Suport Vital

Maletí tàctic:

El contractista dotarà el servei amb 1 maletí d'atac per l'atenció sanitària enfocada a les patologies més greus que facilitin la disponibilitat del material necessari per la piscina de Santa Susanna. El maletí ha de ser motxilla de carrega a l'esquena, amb apertura completa, que tinguin la capacitat de portar com a mínim amb: desfibril·lador semiautomàtic, oxigenoteràpia portàtil, baló ressuscitador i resta de material per donar suport ventilatori (equip complet), i material accessori per donar suport vital i prendre constants vitals (pulsioxímetre, mesurador de tensió arterial, termòmetre, glucòmetre).

Desfibril·lador:

El desfibril·lador i la resta d'aparells electrònics d'atenció sanitària no podran superar el 5 anys d'antiguitat durant tot el període de vigència del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

El contractista haurà d'aportar com a mínim 4 unitats a les motxilles tàctiques i garantir la seva disponibilitat en qualsevol cas, fent les substitucions que siguin necessàries, també haurà d'aportar els pegats o sistemes adequats per pacient adult i pediàtric i comptar amb almenys 2 pegats de cada tipologia de reposició en el servei.

El contractista s'obliga a tenir el programes informàtics que permetin la descàrrega de les dades enregistrades pels aparells i desfibril·ladors per aportar-les en cas que correspongui o siguin sol·licitades per l'autoritat competent i/o l' Ajuntament.

Equips d'Oxigenoteràpia:

El contractista haurà d'aportar 1 equip d'oxigenoteràpia complet en maletí rígid per la piscina de Santa Susanna, en tot cas ha de garantir la seva recàrrega substitució en menys de 24 hores de qualsevol de les unitats en cas d'ús i la reposició de tots els materials accessoris que sigui necessari. L'equip d'oxigenoteràpia ha de comptar con a mínim a la motxilla tàctica i al maletí rígid amb:

- Bombona de O₂ de 2/3 litres amb tubs i connexions necessaris.
- Mascarella venturi adult.
- Mascarella venturi pediàtrica.
- Baló resucitador adult i pediàtric i reservori.
- Mascarella monaghan amb reservori adult i pediàtric.
- Resta d'accessoris necessaris.
- Joc de cànules orofaríngees complet en estoig rígid.

Maletí rígid d'O ₂ complet	1
Equip O ₂ complet per maletí tàctic	1

3. Material sanitari fungible

La dotació de material sanitari fungible ha de ser suficient per tractar tota la tipologia d'atenció sanitària de primera instància. En el següent llistat s'estipulen les tipologies mínimes que hauran d'estar dotats els locals.

Tipologies mínimes de material fungible als locals:

- Gases estèrils
- Gases no estèril
- Sèrum salí d'irrigació
- Sabó antisèptic
- Povidona iodada
- Clorhexidina 2%
- Alcohol d'ús tòpic



**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

- Aigua oxigenada
- Solució per rentat ocular
- Esponges sabonoses
- Esparadraps tela
- Esparadraps plàstics
- Esparadraps paper
- "Hypafix" o equivalent
- "Nobecutan" o equivalent
- Tiretes Tires d'aproximació ("Steri-Strips")
- Manta isotèrmica
- Guants estèrils d'un sol ús de Vinil i/o Làtex (totes les talles)
- Guants estèrils d'un sol ús Nitril (totes les talles)
- Bena elàstics de crepè (totes els mesuris)
- Bena elàstics adhesius tipus "Tensoplast"
- Bena triangular
- Bena tubulars elàstics (totes els tallis)
- Apòsits adhesiu estèril 3 mesurades
- Cotó hidròfil
- Borsa gel instantani
- Borsa calor instantània
- Borses gel/calor reutilitzables
- Paper

llitera

4. Material salvament i rescat

Tot el material de rescat i salvament haurà de estar sempre en bon estat i mantenir-se en perfectes condicions d'ús o substituir-se en cas que sigui necessari, d'ús professional contrastat i en cap cas s'acceptaran elements de baixa qualitat, d'ús recreatiu o esportiu.

9.2.6. Equipaments i sistemes de comunicació**Telèfons mòbils**

El contractista dotarà el servei de telèfon mòbil intel·ligent amb connexió a internet destinat exclusivament a les comunicacions del servei, en cap cas seran telèfons d'ús personal i romandran operatius en el servei en tot moment amb la següent relació:

Piscina Santa Susanna	1
-----------------------	---

El contractista facilitarà a l'Ajuntament la relació dels números de contacte en cada cas i el contacte de la persona responsable del tractament de dades.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

9.2.7. Vestuari i autoprotecció

El contractista haurà de proveir tot el vestuari, elements d'autoprotecció i eines de treball personal. S'hauran de reposar amb la periodicitat necessària per assegurar la bona imatge del servei en tot moment.

La dotació mínima establerta i la freqüència de reposició, és el mínim requerit i queda subjecte al bon estat permanent de totes les peces de vestuari i equips individuals de treball.

El vestuari tindrà en compte les condicions climatològiques i la bona imatge del servei, i ha de complir amb les especificacions reflectides als punts 8 de la clàusula 5 referent a la protecció de l'exposició solar i al punt 6 de la **Clàusula 8** referent als usos i identificació del servei.

El/la contractista haurà de demostrar documentalment mitjançant informes tècnics o certificats que el teixit o peça compleix amb les propietats requerides en el plec respecte de la protecció UPF+50.

En general, les peces de vestuari han de tenir diferent patronatge home-dona, especialment banyadors, pantalons curts i llargs, samarretes i polos o qualsevol altra peça que es consideri necessària.

Descripció bàsica de les peces de vestuari:

- Capell amb ala +/- 10 centímetres, l'ala ha de tenir una rigidesa suficient per mantenir-se davant vent moderat.(*)
- Banyador tipus natació de teixit de "lycra" o equivalent amb folre interior, en el cas dels banyadors de dona seran de dues peces amb patronatge-disseny tipus esportiu.
- Pantaló curt tipus banyador en teixit elàstic o semi-elàstic que faciliti els moviments.
- Pantaló llarg tipus xandall.
- Samarretes tècniques màniga curta i màniga llarga, confeccionades amb material altament transpirable i amb propietats antibacterianes. (*)
- Samarreta tècnica màniga llarga tipus "Lycra" per l'ús al medi aquàtic.(*)
- Jaqueta màniga llarga amb caputxa tipus "Softshell" o equivalent.
- Jaqueta impermeable i paravent hidròfug amb caputxa.
- Calçants adient per a la zona de treball.
- Ulleres de protecció solar amb muntura envoltant, lents categoria 3/4 i polaritzades.

Les marques comercials són una referència descriptiva i en cap cas un requisit.

(*) Les peces de vestuari amb de complir amb la protecció UPF + 50



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

Dotació de vestuari i material d'autoprotecció mínima requerida i freqüència mínima de reposició:

VESTUARI I AUTOPROTECCIÓ SOCORRISTES/COORDINADORS/PATRONS MOTO	Dotació individual	Freqüència Reposició
Capell amb ala +/- 10 centímetres	1	Durada del contracte
Banyador tipus natació	2	Durada del contracte
Pantaló curt tipus banyador	2	Durada del contracte
Pantaló llarg tipus xandall.	1	Durada del contracte
Samarretes tècniques màniga llarga	1	Durada del contracte
Samarretes tècniques màniga curta	2	Durada del contracte
Samarreta tècnica màniga llarga tipus "Lycra" per l'ús al medi aquàtic	1	Durada del contracte
Jaqueta màniga llarga amb caputxa tipus "Softshell"	1	Durada del contracte
Jaqueta impermeable i paravent hidròfuga	1	Durada del contracte
Calçants adient per la zona de treball.	1	Durada del contracte
Ulleres de protecció solar	1	Durada del contracte
Aletes de rescat	1	Durada del contracte
Xiulet	1	Durada del contracte
Mascara i tub pel medi aquàtic	1	Durada del contracte

* La dotació establerta es la mínima, en cas que el personal assignat a les unitats operatives sigui superior o s'hagin d'adaptar per talles o qualsevol casuística, el contractista resta obligat a dotar les unitats que siguin necessàries.





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

CLÀUSULA 11. CONTROL, SUPERVISIÓ I AUDITORIA DEL SERVEI

Críteris generals

La Direcció Facultativa i la inspecció dels serveis objecte del contracte serà exercida per l'Ajuntament mitjançant la persona que es designi en cada moment.

Per la direcció de tots els serveis objecte del contracte, el contractista disposarà d'un interlocutor, el qual rebrà les instruccions oportunes de l'Ajuntament que estarà obligat a desplaçar-se a les oficines amb la periodicitat que s'indiqui, per tal de rebre les instruccions necessàries.

La comunicació amb el responsable i coordinadors del servei designat pel contractista o substituït que es designi haurà de ser factible durant tota la temporada en els dies i horaris establerts del servei, des de 2 hores abans de l'inici del servei i fins 2 hores després del tancament. En cas d'anomalies greus que puguin afectar o es derivin de la prestació del servei, les 24 hores de dilluns a diumenge durant tota la temporada.

CLÀUSULA 12. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. Pressupost base de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 16.095,43 euros amb el desglossament següent: 13.302,01 euros pressupost net i 2.793,42 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	9.821,17
Materials	1.356,99
TOTAL COSTOS DIRECTES	11.178,16
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 13%	1.453,16
Benefici industrial 6%	670,69
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.123,85
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	13.302,01

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

El preu hora inclou els costos laborals, i els materials que s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Categoria	PREU HORA	HORES	TOTAL
socorrista grup 3	19,23	647,00	12.441,81
festiu socorrista	43,01	20,00	860,20
Total			13.302,01

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, el preu d'aquest contracte està referit a components unitats de temps hores de servei. El preu del contracte es determina per preus unitaris. En cap cas es podran superar, al formular l'oferta, els preus màxims indicats als plecs.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els següents termes:

Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, que afecta a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) publicat en el DOGC de 10 de juny de 2024 vigent actualment, que tot i que la seva durada s'estableix fins el 31 de desembre de 2025, el seu art. 4 diu que "el contingut íntegre d'aquest conveni col·lectiu es mantindrà fins la signatura d'un de nou que el substitueix", conveni que diu que és d'aplicació als centres de treball de les empreses dins de Catalunya i preveu cinc grups de classificació de treball entre els quals hi ha els de socorristes (grup 3), i controlador d'accés (grup 5).

Els costos salarials del personal que actualment presta el servei ja que segons l'esmentat conveni, s'obliga a la subrogació del personal. Es facilita el llistat de subrogació del personal facilitat per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). **L'actual empresa comunica que no hi ha personal a subrogar**

El preu hora incorpora: El sou del personal, despeses de seguretat social, l'absentisme, i les baixes. També incorpora els materials i maquinària necessaris per prestar el servei, així com un 13.% de despeses generals i un 6% de benefici industrial.

Totes les xifres estan arrodonides a dos decimals.

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta comprendrà, totes les despeses que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

2. El valor estimat (VE) del contracte

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org

**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

El VE és de 58.561,65 euros. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

13.302,01	Pressupost 1 any
2.660,40	Modificacions fins 20%
13.696,60	Pressupost 2027
14.184,24	Pròrroga any 2028
14.718,40	Pròrroga any 2029
58.561,65	TOTAL VEC

CLAUSULA 13. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 04 170 22701 del pressupost municipal 2026

CLÀUSULA 14. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

Durada: la durada del contracte serà del dia 22 de juny al 14 de setembre de 2026.

Pròrroga: El contracte es podrà prorrogar per un màxim de tres anys més (temporada d'estiu)

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, o professional sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

L'avis de pròrroga es farà efectiu amb l'enviament de la compareixença a l'adreça de correu electrònic prevista a efectes de comunicacions al model d'oferta econòmica.

CLÀUSULA 15. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord amb allò que preveu l'article 159.6 de la LCSP, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració automàtica.





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

CLÀUSULA 16. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

CLÀUSULA 17. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org

**AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA**

CLÀUSULA 18. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes es realitzarà pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

La documentació especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar, assenyalada com Annex I

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

Si no es formalitza adequadament el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en el primer apartat, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la finalització de l'obertura electrònica del sobre.

3. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

Pl. Catalunya, s/n – 08398 Santa Susanna Tel. 93 767 84 41 – Fax 93 767 87 50 a/e: ajuntament@stasusanna.org
www.stasusanna.org





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo per les causes que seguidament s'indiquen: Que la climatologia afavoreixin o disminueixin la necessitat del servei objecte d'aquest contracte.

En cap cas les modificacions no poden establir nous preus unitaris.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

3. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Especialment pel que fa a salaris dels treballadors, hores extres, llibertat d'associació i negociació col·lectiva, prohibició de discriminació i de l'assetjament
L'empresa contractista, en relació amb el servei, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

3. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

4. El Socorrista Aquàtic haurà de disposar de la titulació de Socorrista Aquàtic i inscripció al ROPEC segon la normativa vigent en cada moment. Així com la titulació de Assistència Sanitària Immediata nivell II o equivalent i DEA o equivalent

5. El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil derivats de l'execució del contracte vigent i per import de cobertura igual o superior a 1.000.000 euros, amb l'objecte de la pòlissa adequat a l'objecte del contracte. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant el contracte de la Pòlissa d'assegurança i l'últim rebut pagat.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 23. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penaltats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Vint-i-dosena .- Principis ètics i regles de conducta.

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació.
- L'abandó en la prestació.
- L'incompliment greu de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.





AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

CLÀUSULA 25. FORMA DE PAGAMENT

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari. La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.
2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.
3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.
4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

CLÀUSULA 26. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per la Corporació contractant.
3. La Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

CLÀUSULA 27. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Codi Segur de Verificació:
241a9cda-a473-44bf-a72b-116766a4e3b8
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_27666896
Data d'impressió: 28/04/2026 09:17:01
Pàgina 28 de 28

SIGNATURES
1.- EMMA VILAMANYA I VILAR (TCAT) (Tècnica), 15/04/2026 09:53



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

1.El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 i 216 de la LCSP.

2. El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 28. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la Sra. **Emma Vilamanyà Vilar** persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

La Tècnica de Medi Ambient

Document signat electrònicament

