

Pliego prescripciones técnicas para Allotjament urgència

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ D'ALLOTJAMENTS ALTERNATIUS D'URGÈNCIA I LA MANUTENCIÓ DE PERSONES I FAMÍLIES RESIDENTS A LA CIUTAT, DERIVADES DES DELS SERVEIS SOCIALS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS.

OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte garantir la capacitat de resposta immediata per a la cobertura temporal de les necessitats d'allotjament no ajornable i alimentació de la població, si s'escau, que derivi serveis socials, que es genera de manera inesperada per urgències i/o emergències que, en general, desborden les vies normalitzades i estables de resposta dels Equips Bàsics de Serveis Socials.

LOT 1. Servei per la provisió d'allotjament d'urgència per atendre situacions d'emergència i urgència social.

CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Serveis objecte del present contracte:

L'objecte del present contracte serà la gestió del Servei per la provisió d'allotjament d'urgència a hotels, hostals, albergs...i amb la possibilitat si així ho sol·liciten els serveis socials de manutenció per atendre situacions d'emergència i urgència social per la pèrdua d'habitatge a persones i/o famílies amb risc d'exclusió residencial i vulnerabilitat. En places ubicades a l'àrea metropolitana de Barcelona com a primera opció o municipis propers sempre i quan disposin de connexió en transport públic des de Sant Adrià de Besòs.

Des de serveis socials municipals, és podran habilitar serveis addicionals i com a serveis complementaris, el servei de bugaderia.

Aquests serveis complementaris es podran oferir en el mateix allotjament o en altres empreses subcontractades a tal fi (servei de bugaderia)

Aquestes places , es cercaran en municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona, que disposin de transport públic directe amb Sant Adrià de Besòs, a partir del moment en que sigui contactada per la referent activadora del servei, dels serveis socials municipals, garantint la cobertura del servei en un màxim de tres hores des de la recepció de la demanda.

L'allotjament serà de caràcter temporal. La temporalitat vindrà indicada per la professional dels serveis socials, referent activadora del servei. El període acordat es podrà perllongar per indicació de la professional derivant fins al moment que ho consideri oportú.

El tipus de servei que contractarà serà:

Només allotjament (NA), allotjament i esmorzar (AE), mitja pensió (MP), pensió completa (PC).

Es podran contractar també serveis complementaris en el mateix allotjament, o fora si no en té, de bugaderia una vegada per setmana.

Beneficiaris del servei:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340664761041273446 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 11

Els beneficiaris del servei seran persones i famílies residents a Sant Adrià de Besòs, derivats des dels serveis socials municipals, que han perdut de manera sobtada l'allotjament on residien per desnonaments o altres causes, que no disposen d'ingressos econòmics per garantir un allotjament i que no disposen de xarxa familiar que els pugui acollir. Així com situacions de vulnerabilitat de persones sense llar.

Objectius del servei:

- Oferir un allotjament temporal digne mentre es cerca una alternativa adequada.
- Evitar el deteriorament personal i relacional conseqüent a la pèrdua de l'habitatge habitual, permetent l'estabilització que faciliti la recuperació més ràpida possible de condicions normals de vida.
- Mantenir unit el nucli familiar.
- Facilitar la intervenció social rehabilitadora.

Característiques dels allotjaments:

Es prioritzaran allotjaments pròxims al lloc de residència, prioritzant la proximitat a l'escola en el cas que hi hagi menors.

El establiment han d'estar adequadament registrats i disposar de la llicència d'activitats vigent.

- Oferir habitacions entre una i quatre places.
- Proporcionar roba de llit i de bany amb un canvi mínim setmanal.
- Garantir la neteja diària de les habitacions.
- Disposar de menús equilibrats i adreçats a menors i persones amb necessitats especials.

PROCEDIMENT

Sol·licitud del servei:

Des de serveis socials la professional referent del cas, prèvia autorització de la cap de l'àmbit, contactarà telefònicament o via correu electrònic amb la persona de contacte designada per l'empresa adjudicatària per sol·licitar el servei d'allotjament.

La professional referent enviarà un correu electrònic, amb còpia a la cap d'àmbit, amb les dades de les persones a allotjar, les característiques de l'allotjament (tipus i nombre d'habitacions, llits, tipus de manutenció, bugaderia, o altres dades específiques del cas) i la temporalitat prevista d'estada al recurs d'urgència.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir el servei en un màxim de tres hores, des de la recepció de la demanda, via telemàtica, fins a respondre, a través de correu electrònic a la professional referent i amb còpia a la cap d'àmbit, amb les dades de l'establiment assignat (adreça, telèfon, correu electrònic), l'habitació o habitacions i el tipus de servei contractats.

El serveis socials assumirà, si s'escau, les despeses de transport de les persones implicades fins al recurs d'allotjament assignat, i en determinats casos, la persona referent activadora del servei en farà acompanyament, informant d'aquest extrem a l'empresa adjudicatària.

Estada de les persones allotjades:

En el moment de la derivació, la professional informarà a l'empresa adjudicatària de la previsió de temporalitat de l'estada.

En cas que s'acostés la data final prevista d'estada, la professional activadora del servei, es posarà de nou en contacte amb l'empresa adjudicatària per informar de l'ampliació del període d'estada.

Qualsevol incidència en l'establiment durant l'estada de les persones allotjades, serà comunicada per l'empresa adjudicatària a la professional activadora del servei.



L'empresa adjudicatària enviarà mensualment al serveis socials un llistat de estades i de les incidències hagudes.

Baixa del servei:

La professional activadora del servei comunicarà sempre, amb 48 hores d'anticipació, el fet que les persones deixaran l'establiment contractat. A partir de la data acordada, el serveis socials no acceptarà cap factura d'allotjament de les persones corresponents a l'avís de baixa.

La professional activadora del servei ho comunicarà a les persones implicades. Cas que les persones no acudeixin a les cites del servei, s'instarà la baixa del servei a l'empresa adjudicatària i l'establiment ho haurà de comunicar.

COORDINACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA AMB ELS SERVEIS SOCIALS

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona de referència del servei per la coordinació amb el servei d'acció social.

La coordinació inclourà una reunió periòdica trimestral. Inclourà també tots els contactes necessaris per resoldre incidències tant per via telefònica, com per correu electrònic.

Es realitzarà una visita conjunta anual als establiments que acullen persones derivades, i les visites de control que siguin necessàries.

El seguiment individual de casos es farà entre la referent de l'empresa adjudicatària i la professional activadora del servei referent de la persona/família.

El seguiment del contracte es farà en una reunió semestral entre la direcció de l'empresa adjudicatària, la direcció dels serveis socials i les persones referents de l'Empresa i de l'Ajuntament.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Per garantir la gestió de l'objecte del contracte de forma diligent i eficaç, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els següents aspectes:

- Garantir la cobertura del servei en un termini de tres hores.
- Disposar de la necessària estructura tècnica i humana per executar eficaçment les funcions objecte del contracte. Garantint el normal funcionament del servei, la continuïtat de la gestió i la capacitat de reacció per trobar allotjament en el termini de tres hores.
- Facilitar el seguiment, nomenant una persona referent de contacte.
- Garantir la continuïtat del servei durant la vigència del contracte.
- Comunicar a la direcció del servei qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Aportar mensualment el llistat que especifiqui el nombre d'estades efectives indicant la data de sol·licitud, codi de reserva, establiment d'estada, i tipologia del servei, adjuntant el Full d'Allotjament.
- Aportar mensualment el llistat d'incidències.
- Tenir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 €.
- Com a encarregada del tractament de dades personal per compte del servei de serveis socials, complir allò disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

SITUACIONS EXCEPCIONALS:

Degut a situacions que es produeixen en l'àmbit de l'hostaleria a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en determinats períodes de l'any, coincidint amb fires de gran afluència de visitants, es pot produir un encariment dels preus dels allotjaments a tota l'àrea metropolitana. En aquest cas els preus oferts, en allotjaments subcontractats en hostals, hotels o pensions, podran patir un increment màxim del 40% i es sol·licitarà aprovació prèvia per part de serveis socials.



El licitador haurà de fer constar a la oferta els períodes anuals concrets en què es produiran aquestes situacions i el percentatge d'increment que aplicarà sobre els preus oferts.

FORMA DE PAGAMENT:

L'Ajuntament abonarà, contra presentació de factura mensual que inclogui els serveis disposats durant el mes vençut.

S'adjuntarà un annex detallant el nom de la persona allotjada, el lloc i el preu

LOT 2. Allotjament d'urgència dins de servei d'atenció i acollida de persones que han viscut situacions de violències masclistes, i llurs fills i filles.

L'objecte del present contracte es la contractació d'allotjament dins d'un servei d'acolliment d'urgències, immediat i temporal, a les dones en situació de violència masclista que necessitin un espai de seguretat i protecció que ofereixi acompanyament i contenció psicològica, jurídica i social així com proporcionar un espai d'acompanyament, contenció emocional i suport on la dona pugui reflexionar sobre la seva situació i sobre les diferents alternatives possibles i pugui prendre les decisions que li calguin.

Les funcions del present contracte són les següents:

1. Prestar el servei d'acolliment, allotjament, manutenció, descans.
2. Assumir la gestió i despesa de l'alimentació adequada als àpats, respectant criteris mèdics i culturals.
3. Proporcionar els productes necessaris per a la higiene personal, de cada persona acollida i per la neteja de la roba personal.
4. A més de la funció d'allotjament, fer l'acolliment, la convivència i el suport social, on la dona acollida pugui reflexionar sobre la seva situació, les diferents alternatives possibles i prendre les decisions que li calguin sobre el futur.
5. Garantir una atenció personalitzada a cada persona acollida adaptada a les diferents realitats, característiques, edat, moment evolutiu...
6. Ajudar la dona a que pugui explicar adequadament als seus fills i filles, si en té, perquè estan allà i com els afecta.
7. Assegurar la cobertura de les necessitats bàsiques d'allotjament, alimentació i salut.
8. Proporcionar a les persones acollides de totes les edats l'atenció social i educativa mentre duri l'acolliment d'urgència.
9. Complementar l'exploració portada a terme pels professionals de l'àmbit per tal de fer una valoració inicial conjunta de la situació i que permeti a les professionals prendre les decisions oportunes respecte a les propostes a fer a la persona de referència del cas i altres membres de la unitat familiar, quan calgui, i de la intervenció a fer en funció de la voluntat expressada per la dona.

Els serveis d'acolliment han de disposar d'un equip multidisciplinari integrat com a mínim per professionals del treball social o l'educació social, treball a més de la direcció del centre o recurs. Aquests professionals proporcionen una atenció integral a totes les persones de qualsevol edat i unitats familiars mentre dura l'acolliment d'urgències i al mateix temps realitzar l'exploració, valoració i orientació inicials. És des

de l'articulació i complementació de totes les mirades que es garanteix a la dona i als infants o adolescents i/o altres membres de la unitat familiar una atenció integral i interdisciplinària

CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340664761041273446 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 4 / 11

El servei es prestarà a través d'un habitatge o recurs, situat a l'Àrea Metropolitana de Barcelona o el més a prop possible del municipi. En casos excepcionals que així ho requereixin i, a demanda de l'equip professional de serveis socials l'acolliment es podrà realitzar als serveis que l'empresa adjudicatària tingui en qualsevol altra ciutat o municipi de Catalunya. Les despeses del trasllat aniran a càrrec de les partides pròpies del Departament de Benestar Social que assumirà la despesa com a ajut d'urgència a la dona víctima de violència masclista.

Per a la correcta prestació del servei cal disposar d'un habitatge o recurs amb les següents característiques mínimes:

- Ha de complir amb el Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Disposar d'un mínim de 4 habitacions amb calefacció o similar.
- Disposar de cuina equipada i menjador.
- Disposar de diversos banys, a més de com a mínim un bany adaptat.
- Disposar d'un espai aula o ludoteca infantil pels fills i les filles acollits/des.
- Disposar d'un mínim d'un despatx per a la realització d'entrevistes i per al treball intern de les persones professionals que hi treballin.
- Disposar de connexió wi-fi o xarxa sense fil perquè les persones acollides en puguin fer ús.
- Disposar d'un espai d'emmagatzematge per aquelles pertinences de les dones que no utilitzin diàriament.

Caldrà facilitar l'inventari de mobiliari, electrodomèstics, parament de la llar i aixovar, i aquest haurà d'estar garantit fins a la finalització de contracte.

Perfils professionals que hauran de prestar el seu servei en els serveis d'acolliment en situacions de violència masclista i que s'adscriuran al present contracte.

Per poder executar amb total garantia el servei, es necessita mínim comptar amb dos professionals Diplomats/des o Graduats/des en treball social o educació social. Les o els dos professionals d'aquesta especialitat són el mínim indispensable per un servei de 24 hores.

Donat el tipus de servei, és important que els o les professionals tinguin experiència prèvia en serveis similars, mínim un any. És imprescindible que els o les professionals tinguin formació relacionada amb

violències, sobretot masclista i vicària, mínim 45 hores. És imprescindible que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compleix en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, mitjançant certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals o declaració responsable per part de l'empresa on declari que té els certificats negatius de tot el personal que té contractat per executar el contracte i sempre previ a l'inici de l'activitat contractada.

Altres professionals que poden estar al servei, a banda dels dos anteriors, són:

- llicenciats/des o graduats/des en psicologia, llicenciats/des o graduats/des en dret. Els i les professionals de: Tenir formació en violència masclista. La formació caldrà demostrar-la mitjançant acreditació de l'entitat formadora, a l'inici del servei, mínim 20 hores.
- Tenir formació específica en la infància i adolescència, mínim 20 hores.

Per garantir la prestació del servei, **tot el personal** destinat al servei d'acolliment haurà de:

- Disposar de la titulació específica necessària per desenvolupar les seves funcions.
- Acreditar no tenir antecedents penals amb relació a abusos sexuals cap a infants i adolescents.



L'entitat adjudicatària aportarà tot el personal per a la realització dels treballs detallats, i serà també de la seva competència la cobertura de personal durant els dies festius i períodes de vacances, i qualsevol altra contingència, de forma que quedin garantides en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis.

PROCEDIMENT

El servei d'acolliment residencial d'urgències per a dones soles i/o amb fills víctimes de violència masclista és sol·licitarà per petició d'un/a professional de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

La sol·licitud del servei serà a través del número de telèfon d'urgències assignat per l'empresa.

L'entrada al servei serà sempre amb l'acompanyament del/la professional designat per l'empresa. El/la professional rebrà, acollirà, i li farà el suport professional que calgui tant a ella com als fills si n'hi ha. La dona acollida tindrà el número de telèfon de contacte a fi de poder connectar si li cal les 24 hores del dia.

L'estada mitja aproximada serà de dos mesos, temps necessari per a la gestió d'un recurs d'acollida a més llarg termini o trobada d'alternatives viables per la persona amb el suport del professional de referència. Aquesta temporalitat és pot allargar sinó hi ha cap recurs disponible.

Les principals funcions previstes a desenvolupar són:

- a. Oferir un espai d'acollida immediat i temporal.
- b. Vetllar per la integritat i seguretat de la dona i els seus fills i filles a càrrec.
- c. Vetllar per tal que la dona pugui prendre aquelles decisions més adequades per sortir de la situació de violència viscuda.
- d. Recolzar a la dona en les diferents gestions que hagi d'efectuar durant la seva estada al servei (jutjats, metge, tramitació de prestació...)
- e. Treballar en coordinació amb els serveis i recursos de la xarxa integral del territori per oferir a la dona una atenció i acompanyament integral en tot el seu procés de recuperació.
- f. Adequar el pis per l'entrada d'una dona i durant l'estança (roba de llit, alimentació, utensilis de neteja personal). Si és necessari donació de roba, joguines.
- g. Vetllar per la bona alimentació, higiene, correcta medicació tant de la dona com dels fills i filles.
- h. Fer l'acolliment de la dona i els seus fills i filles, el més ràpid possible, pactant l'hora d'ingrés.
- i. Oferir suport, contenció i recolzament emocional tant a la dona com els fills i filles.
- j. Garantir el seguiment diari a les dones que estan residint al pis d'urgències.
- k. Estar disponibles telefònicament les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any tant pels professionals com per les persones acollides al pis.
- l. Preparació i acompanyament, si cal, en la sortida.

COORDINACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA AMB ELS SERVEIS SOCIALS

La supervisió i seguiment del servei es realitzarà per la persona signant d'aquesta licitació o en el seu cas en la persona que aquesta delegui, el qual tindrà la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes

promoure reunions de seguiment, i donar indicacions per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessàries per a garantir la qualitat en la prestació d'aquest servei.

L'empresa adjudicatària informarà de qualsevol tema que se li requereixi puntualment i continuadament tant per la planificació, la recollida de dades estadístiques i les informacions d'atenció a les persones.



Si del seguiment i control s'adverteixen conductes doloses o negligents per part dels responsables, l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions corresponents.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) L'adjudicatari/ria assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i o ocasionar, per qualsevol causa, en l'habitatge, en el seu mobiliari, instal·lacions, objectes.
- b) Garantirà la defensa jurídica dels/les treballadors/res contra les denúncies que es puguin produir, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- c) Atès que es tracta de prestar un servei d'atenció específica en violència masclista, haurà de vetllar per l'expertesa en el servei posant els recursos que calgui per a aconseguir l'objectiu de qualitat de la prestació.
- d) A l'inici de la prestació haurà de notificar les persones concretes que executaran el servei i garantirà la qualificació tècnica d'aquestes persones professional.
- e) L'adjudicatari/ria haurà de tenir contractada i vigent durant tot el termini del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per raó de l'exercici de la seva activitat, amb un capital mínim de 300.000,00€.
- f) Presentar una memòria anual de l'atenció realitzada, identificant les dificultats que trobi i amb les propostes de millora que consideri adient.
- g) Obligacions en matèria de personal:
 - Durant l'execució del contracte, i en tant que l'Ajuntament vulgui donar continuïtat a l'execució dels serveis objecte d'aquest plec l'empresa contractista tindrà l'obligació de presentar, a requeriment de l'Ajuntament i sense cap possibilitat d'excusa, el cost econòmic laboral corresponent als treballadors que prestin el servei, especificant sempre els treballadors afectats, així com acreditar trobar-se al corrent de les obligacions de la Seguretat Social. El termini per a la presentació de la documentació serà de deu dies naturals, establint-se una penalització en cas de no aportar-se les dades o en cas que les dades facilitades siguin errònies.
 - El personal del servei dependrà únicament i exclusivament de l'empresa contractista i restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental. En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.
 - L'empresa contractista, amb relació al personal adscrit al servei, haurà de respectar el conveni col·lectiu aplicable.
 - L'empresa contractista ha de fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complementos i recanvis, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de seguretat i vigilància.
 - L'empresa adjudicatària ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis descrits en aquest plec. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació que acrediti la titulació dels professionals que han de realitzar les activitats.
 - L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes



que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquestes siguin inevitables.

Extingit el contracte, qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'article 44 del Text Refós de Llei de l'Estatut dels treballadors, per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs sigui l'empresari principal de l'activitat

realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs ostentarà les potestats següents:

- a) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial i el seguiment de les activitats.
- b) Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris del departament.
- c) Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les activitats que s'estiguin desenvolupant, així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.
- d) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- e) Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- f) Fer el seguiment de forma permanent i correcta de la gestió del servei.

Són obligacions de l'Ajuntament les següents:

- a) Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent.
- b) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació, supervisió i del seguiment de la relació contractual.
- c) Subministrar tota la informació i la documentació necessària, degudament complimentada, per tal que es pugui iniciar el servei.
- d) Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- e) Mantenir la confidencialitat sobre l'adreça del servei

TERMINI DEL CONTRACTE

Lot 1. La durada del present contracte serà de: Des de la data de formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2026, prorrogable un any més, de d'1 de gener de 2027 fins a 31 de desembre de 2027.

Lot 2. La durada d'aquest contracte serà d'1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2027.

Possibles modificacions:

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- a) Si augmenta o disminueix el nombre d'usuaris i/o activitats.
A conseqüència de l'anterior es podrà incrementar el contracte fins a un 20%.



La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Lot 1:

Per una major demanda, en funció de l'evolució de la problemàtica de vulnerabilitat habitacional i el nombre de desnonaments. Es preveu un import màxim de modificació de fins un 20%.

Lot 2:

Per una major demanda, i augment de les demandes d'allotjament per violència. Es preveu un import màxim de modificació de fins un 20%.

PENALITATS

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel adjudicatari o de comissió de faltes que s'indiquen a continuació, el servei socials de l'ajuntament de Sant Adrià de Besòs, podrà requerir-li el compliment del contracte amb imposició de penalitats o acordar la seva resolució en els supòsits legalment previstos.

Són faltes molt greus:

- Proporcionar qualsevol tipus d'informació a tercers sobre les persones acollides que vulneri el deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal i que suposi una infracció molt greu en el termes de la normativa en matèria de gestió i protecció de dades de caràcter personal.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.
- La no observança dels requeriments efectuats per l'Ajuntament, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte o a les persones usuàries del servei.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència en faltes greus

Són faltes greus:

- La utilització de recursos diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes de l'adjudicatari.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La incorrecta coordinació amb el servei socials i amb les professionals referents, activadores del servei.
- La reincidència en faltes lleus.

Són faltes lleus:

- El retard o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, que no causin un detriment important del servei que impliqui la seva classificació com a greus.
- La incorrecció en el tracte amb les persones usuàries del servei.

SANCIONS ASSOCIADES A LES PENALITATS

1. Sancions per Faltes Molt Greus

En els casos de faltes molt greus, es podran aplicar les següents sancions:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340664761041273446 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 9 / 11

- Multa econòmica: Equivalent a un percentatge de més del 5% i fins el 10% del valor anual del contracte.
- Suspensió temporal del contracte: Per un període màxim de tres mesos, amb deducció proporcional dels pagaments.
- Reclamació de danys i perjudicis: L'Ajuntament podrà reclamar al contractista el ressarciment pels danys ocasionats a les persones usuàries o al servei.

2. Sancions per Faltes Greus

En el cas de faltes greus, es podran imposar les següents sancions:

- Multa econòmica: : Equivalent a un percentatge fins al 5% del valor anual del contracte.
- Requeriment formal amb termini de rectificació: Amb advertència explícita que la reincidència pot comportar la resolució del contracte.

3. Sancions per Faltes Lleus

Les faltes lleus podran ser sancionades amb:

- Amonestació per escrit: Notificant formalment al contractista la infracció i el compromís de no reiterar-la.
- Multa econòmica: Fins al 2% del valor mensual del contracte, segons el grau del perjudici ocasionat.
- Advertència formal: Amb notificació que la reincidència en faltes lleus comportarà la seva reclasificació com a greus.

Criteris per a l'aplicació de sancions

Les sancions es determinaran tenint en compte:

- La naturalesa i la gravetat de la infracció.
- El perjudici causat a les persones usuàries i al servei en general.
- La reincidència o reiteració de conductes infractores.
- La col·laboració del contractista en la correcció de la infracció o en la compensació pels danys ocasionats.

Aquestes sancions seran aplicades garantint el dret d'audiència del contractista i en compliment de la normativa vigent.



