



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

Expedient 349/2026

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ATORGAMENT MUNICIPAL D'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU I EXPLOTACIÓ DEL MÒDUL DE SERVEI-BAR N° 1 DE LA PLATJA LA RIERA DE CALDES D'ESTRAC I DELS SERVEIS DE TEMPORADA EN DPMT VINCULATS (TEMPORADA 2026)**





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### INDEX

Clàusula 1. Objecte i divisió en lots .....	3
Clàusula 2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions .....	6
Clàusula 3. Procediment d'atorgament i òrgan competent .....	8
Clàusula 4. Durada de les autoritzacions .....	8
Clàusula 5. Cànon municipal .....	9
Clàusula 6. Perfil del contractant i ús de mitjans electrònics .....	11
Clàusula 7. Aptitud per contractar .....	12
Clàusula 8. Solvència .....	13
Clàusula 9. Procediment de licitació.....	16
Clàusula 10. Criteris d'adjudicació .....	16
Clàusula 11. Presentació de documentació i proposicions .....	18
Clàusula 12 Contingut dels sobres .....	21
Clàusula 13. Mesa de contractació .....	22
Clàusula 14. Obertura de proposicions .....	22
Clàusula 15 Classificació de les ofertes i requeriment de la documentació .....	24
Clàusula 16 Adjudicació del contracte.....	26
Clàusula 17 Formalització del contracte.....	26
Clàusula 18 Garantia definitiva.....	27
Clàusula 19 Devolució garantia.....	27
Clàusula 20 Modificació i extinció de l'autorització.....	28
Clàusula 21 Obligacions de l'adjudicatari.....	29
Clàusula 22. Drets de l'adjudicatari.....	30
Clàusula 23. Drets i facultats de l'ajuntament.....	31
Clàusula 24. Substitució de l'adjudicatari.....	31
Clàusula 25 Transmissió titularitat .....	32
Clàusula 26. Traspassos il·legals .....	32
Clàusula 27. Desallotjament .....	32
Clàusula 28. Prerogatives de l'Administració.....	33
Clàusula 29. Protecció de dades personals.....	33
Clàusula 30. Regim sancionador .....	33
Clàusula 31. Inspecció.....	36
Clàusula 32. Regim de recursos.....	37
Annex I Declaració Responsable .....	38
Annex II Model de proposició econòmica i resta de criteris automàtics .....	41





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ATORGAMENT MUNICIPAL D'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU I EXPLOTACIÓ DEL MÒDUL DE SERVEIS-BAR Nº 1 DE LA PLATJA LA RIERA DE CALDES D'ESTRAC I DELS SERVEIS DE TEMPORADA EN DPMT VINCULATS (TEMPORADA 2026)

#### Clàusula 1. Objecte

1.- L'objecte del present procediment obert és l'atorgament de l'autorització temporal per a l'ús privatiu i l'explotació per tercers, del **mòdul de serveis-bar número 1** de la platja La Riera de Caldes d'Estrac, i dels serveis de temporada vinculats al referit mòdul (Gandules i Tendals/para-sols) durant **la present temporada d'estiu 2026**, d'acord amb el que disposen els articles 53, 75 i 115 c) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (LC), els plans de distribució d'usos i serveis (en endavant PDUS) per a les referides temporades i les demés disposicions d'aplicació; en tot cas, de conformitat amb les autoritzacions atorgades anualment a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Les característiques, emplaçament i forma d'exercici de cadascun servei de platja objecte d'atorgament es descriuen en el respectiu plec de prescripcions tècniques, document prevalent en aquests aspectes i regulador de l'autorització atorgada, i que recull els drets i obligacions a complir per l'adjudicatari.

2.- Les autoritzacions s'atorguen a títol de precari, sense perjudici de tercers, sense cessió del domini públic ni de les facultats dominicals

3.- Totes les autoritzacions municipals que s'adjudiquin quedaran sotmeses expressament a les condicions suspensives d'eficàcia de l'aprovació, per part del departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya, del pla de distribució d'usos i serveis corresponent a la temporada i a l'atorgament de l'autorització anual d'ocupació i aprofitament demanial, i/o, en el seu cas, al corresponent pla d'ús del litoral i de les platges.

En conseqüència, en el supòsit que al resoldre's el concurs no es disposi de la indicada aprovació i correlatives autoritzacions anuals, el lliurament de les autoritzacions municipals d'explotació a quins resultin adjudicatari quedarà supeditat al compliment de dites condicions. Aquestes mateixes condicions suspensives d'eficàcia regiran per les subsegüents temporades.

4.- Si les resolucions atorgades per la Generalitat no permetessin l'expedició de l'autorització municipal respecte alguns dels serveis previstos en el pla aprovat, o ho variï, qui resulti adjudicatari no tindrà cap dret adquirit sobre el domini públic, ni dret a reclamació o indemnització de cap classe, si bé tampoc estarà obligat a pagar el cànon de la temporada no autoritzada. Així mateix, en cap cas els titulars de les autoritzacions tindran dret a indemnització ni compensació per part de l'Ajuntament en el supòsit que per causes naturals que afectin l'espai o zona de sorra de la platja s'hagi de desmuntar la instal·lació abans de la finalització de la temporada, o no es pugui instal·lar temporalment o definitivament.

Les activitats i definició de cada ús són els següents:





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### **Mòdul de servei-bar núm. 1**

Mòdul amb servei de bar i restauració, amb venda de begudes, gelats i productes alimentaris preparats o manipulats, d'acord amb normativa sanitària, amb servei de barra i terrassa d'ús públic habilitats per autorització municipal per fer una explotació d'activitat comercial de pagament a la zona marítima terrestre, prèvia autorització de la Generalitat per donar resposta a la necessitat de beure i menjar pels usuaris de les platges

### **Gandules i Tendals/para-sols: (Pla d'Usos GA1 – TN1)**

Conjunt de tendals o para-sol i gandules d'ús públic habilitats per autorització municipal per fer una explotació d'activitat comercial de pagament a la zona marítima terrestre prèvia aprovació al Pla d'Usos de la Generalitat per donar resposta a la necessitat de zones d'ombra i repòs pels usuaris de les platges

#### **4. Codificació**

Els codis CPV d'aquest procediment d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, es:

55410000-7: Serveis de gestió de bars.

92332000-7: Serveis de platges

#### **5. No divisió en lots del contracte**

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es justifica la no divisió en lots del present contracte.

L'objecte del contracte consisteix en l'atorgament de l'ús privatiu i l'explotació del mòdul de servei-bar i dels serveis de temporada situats en el domini públic marítim-terrestre corresponents al **Mòdul 1 (temporada 2026)**, configurant-se com una unitat funcional i operativa indivisible.

La divisió en lots del contracte dificultaria la correcta execució del mateix, atès que:

- La prestació dels serveis requereix una gestió integrada i coordinada de totes les activitats incloses.
- La coexistència de diversos adjudicataris podria generar disfuncions operatives, conflictes en l'ús de l'espai i problemes de responsabilitat.
- Es comprometria la qualitat global del servei i la seva adequada prestació als usuaris.
- La naturalesa de l'espai i de les activitats objecte del contracte exigeix una única responsabilitat d'explotació.

Per tot això, es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte no resulta adequada, i es justifica la seva licitació sense divisió en lots.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### Tipus de mòduls servei bar (quinqueta)

MÒDUL 1	RESUM	SUP. OCUPADES (Estat Actual)	
PB	Sup. CONST. TANCADA	59,00 m2	
PB	Sup. TERRASSA TANCADA (Interior)	53,00 m2	
PB	Sup. TERRASSA EXTERIOR (Oberta)	98,00 m2	
TOTAL SUP. OCUPACIÓ ACTUAL		210,00 m2	

### Tipus de gandules i tendals/para-sols temporada 2026

Al mòdul se l'assigna un únic tipus de gandules i tendals/para-sols

Fitxes d'activitats						
Caldes d'Estrac				Any: 2026		
Platja o paratge on es volen portar a terme les activitats i ocupacions que es relacionen						
08032RIE		Platja de la Riera		Urbana		
Dades de l'activitat que s'hi vol fer i de l'espai que es vol ocupar						
Codi d'activitat	Activitat	A	Fites	B	Inici de temporada	Fi de temporada
GA - 1	Gandules	M-9	M-10		2026-04-01	2026-09-30
Sí és explotació comercial						
Superfície total: 11.43m2		Descripció / Observacions Mòdul 1 4 Unitats				
Superfície en domini públic: 11.43 m2						
Superfície en ZSP: 0						
Superfície en ZST: 0						
Instal·lacions:						

Fitxes d'activitats						
Caldes d'Estrac				Any: 2026		
Platja o paratge on es volen portar a terme les activitats i ocupacions que es relacionen						
08032RIE		Platja de la Riera		Urbana		
Dades de l'activitat que s'hi vol fer i de l'espai que es vol ocupar						
Codi d'activitat	Activitat	A	Fites	B	Inici de temporada	Fi de temporada
TN - 1	Tendals	M-9	M-10		2026-04-01	2026-09-30
Sí és explotació comercial						
Superfície total: 15m2		Descripció / Observacions Mòdul 1 10 Parasols				
Superfície en domini públic: 15 m2						
Superfície en ZSP: 0						
Superfície en ZST: 0						
Instal·lacions:						





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### Visita obligatòria a l'emplaçament

Amb la finalitat de garantir el correcte coneixement de les condicions físiques, tècniques i d'ubicació de l'espai objecte de l'autorització temporal de l'ús privatiu del mòdul de servei de bar, s'estableix el caràcter obligatori de la visita prèvia a l'emplaçament.

Els licitadors hauran d'efectuar una visita in situ dins del termini establert per l'òrgan de contractació, en la data o dates que es comunicaran mitjançant anunci al perfil del contractant.

La visita serà **acreditada mitjançant un certificat expedit per l'Administració**, que haurà d'incorporar-se **obligatòriament a la documentació de l'oferta**.

La manca d'acreditació de la realització de la visita comportarà l'exclusió del procediment de licitació.

Mitjançant la participació en la visita, els licitadors manifesten conèixer l'estat i les condicions de l'espai, així com les circumstàncies que puguin influir en l'execució del contracte, sense que puguin al·legar posteriorment desconeixement d'aquestes.

La sola presentació de l'oferta implica la declaració d'acceptació sense reserves per part de l'adjudicatari d'haver reconegut i examinat el concret emplaçament del servei de temporada a que licita, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i d'assumir la viabilitat econòmica i tècnica de practicar l'emplaçament i el servei.

## Clàusula 2.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

### 2.1.- Naturalesa jurídica

L'art 25.1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local estableix entre els títols competencials del municipi que les administracions locals, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

L'article 25.2 m) més concretament estableix que el municipi té competències en matèria d'activitats o instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps de lleure i turístiques

L'art 115.c) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral (LCO) també estableix que les competències municipals, en els termes previstos per la legislació que dictin les comunitats autònomes, podrà abastar l'explotació dels serveis de temporada que puguin establir-se en les platges per qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta prevista en la legislació de règim local.

L'art. 73 de la Llei de Costes habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament d'autoritzacions.

L'art. 53 de la Llei de Costes disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents. En cas que els Ajuntaments optin per explotar els serveis de temporada a través de tercers, es garantirà en els corresponents procediments d'atorgament que es respectin els principis de publicitat, objectivitat i imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

### 2.2.- Règim jurídic

D'acord amb l'article 9 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents als definits a l'article 14 (de la mateixa llei, relatiu a les concessions d'obres), estan exclosos de la Llei de Contractes, i s'estableix que es regularan per la seva legislació específica excepte en els casos en que expressament es declari d'aplicació les prescripcions de la Llei de Contractes.

Per tot això, les autoritzacions d'explotació objecte d'aquest plec es regularan:

- Pel present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- Per la seva normativa específica atenent a la naturalesa del contracte:
  - a) Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral (LCO)
  - b) Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes.
  - c) Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, en el territori de Catalunya.
  - d) Decret 248/1993, de 28 de setembre sobre la redacció i l'aprovació d'Ordenació de les platges i dels plans d'usos de temporada.
  - e) Circular 1/2009, de 27 de febrer, sobre l'autorització als ajuntaments dels usos i serveis de temporada a les platges
- Per la normativa general de règim local, i en concret el Reial Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per la normativa de caràcter patrimonial, Llei 33/2003 de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques i els reglaments que la desenvolupen, així com el Decret 336/1988 de 17 d'octubre aprovatori del Reglament de Patrimoni.

En tot allò que la normativa sectorial remeti a la normativa contractual serà d'aplicació, pel que fa al procediment d'adjudicació:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al a la LCSP i al RD 817/2009.

Els adjudicataris seran responsables d'obtenir totes aquelles autoritzacions, llicències o d'altres permisos que siguin legalment exigibles per a la prestació i posada en funcionament dels serveis de temporada i la seva obertura al públic. Els dits permisos s'obtidran per compte i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, a qui correspondrà verificar i





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

comprovar la concurrència dels requisits necessaris de tot ordre per poder complir amb les dites obligacions.

La sola presentació de l'oferta en el procediment implica la declaració i acceptació del licitant d'haver-se informat prèviament i de conèixer totes aquestes circumstàncies.

### **Clàusula 3. Procediment d'atorgament d'autoritzacions i òrgans competent per al seu atorgament**

L'autorització per a l'explotació dels serveis de temporada s'adjudicarà en règim de concurrència pública, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, d'acord amb el previst als articles 157 i 158 de la LCSP.

L'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions serà l'Alcaldia, per aplicació analògica d'allò que disposa l'article 60.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL), així com, en virtut del que preveu la Disposició 2a de la LCSP.

### **Clàusula 4. Durada de les autoritzacions.**

La durada prevista de les autoritzacions municipals objecte d'atorgament és la següent:

Un període de 1 temporada, a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent document administratiu d'autorització i fins la data cinc (5) de setembre de 2026, coincidint amb la vigència de l'autorització temporal atorgada pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya a favor de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, sense possibilitat de prorrogar-se anualment a hores d'ara, tot depenent de l'autorització de la Generalitat de Catalunya i la vigència del pla d'usos aprovat.

A data d'avui l'autorització temporal no és prorrogable, Tanmateix, l'ajuntament podrà acordar la pròrroga dels serveis per les temporades 2027, 2028 i 2029 sempre i quan la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral aprovi el Pla d'usos corresponent i atorgui noves autoritzacions temporals d'ocupació del domini públic marítimo-terrestre a favor de l'Ajuntament.

La no concessió de la pròrroga no donarà cap dret a indemnització a les persones adjudicatàries.

Serà requisit imprescindible per poder obtenir la pròrroga que l'adjudicatari es trobi al corrent de pagament amb l'Ajuntament abans del 31 de desembre de l'any previ a la pròrroga; també caldrà acreditar la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil requerida per aquest PCAP per l'anualitat de la pròrroga.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### Clàusula 5. Cànon

El pressupost mínim de licitació es correspon al cànon municipal, millorable a l'alça i referit a la temporada de l'autorització:

Servei	CÀNON
Mòdul Servei-Bar núm. 1	DIVUIT MIL EUROS 18.000.- €

L'import es correspon al cànon previst en l'anterior procediment de licitació de la concessió de l'ús privatiu del referit mòdul de servei bar número 1.

Les proposicions que ofereixin cànon inferior al cànon mínim indicat seran excloses en el mateix acte d'obertura de proposicions i els licitadors declarats exclosos de la licitació per la Mesa de contractació

El cànon que l'adjudicatari haurà d'ingressar a l'Ajuntament en contraprestació per l'autorització temporal objecte de la present licitació, serà el que s'ofereixi en l'oferta i que l'Ajuntament accepti i classifiqui en primer lloc.

Als anys successius, pel cas que es prorrogués l'autorització temporal, el cànon anual es revisarà conforme a l'índex de preus al consum per Catalunya, publicat per l' Institut Nacional d'Estadística o organisme que pugui substituir-lo.

L'adjudicatari també haurà de fer-se càrrec del cànon que liquidi el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, per l'ocupació del domini públic marítimo-terrestre, respecte del serveis del Pla d'Usos, que als efectes de coneixement pel licitador, a continuació es faciliten els imports liquidats a l'exercici 2025, desconeixement a hores d'ara quin serà l'import per el present exercici 2026:

codi	Concepte	Imports cànon exercici 2025 del 06-05-2025-30-09-2025
<b>Gandules i Tendals</b> <b>GA-1 TN-1</b>	Gandules (4) i para - sols/tendals (10)	GA-1 (gandules): 111,11.- € TN-1 (tendals): 137,95.- €

### Pagament del cànon

La liquidació i pagament de la totalitat del cànon es realitzarà prèviament a l'adjudicació del contracte, en el tràmit de 10 dies que seran atorgats als efectes de presentació de la





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

documentació i dipòsit de garantia definitiva, regulat en la clàusula 15. Classificació de les ofertes i requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació" que recull el present PCAP.

A partir de la segona anualitat, en cas de pròrroga per part de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, la recaptació del cànon es realitzarà per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona i s'adequarà al previst per la normativa aplicable.

L'òrgan competent de l'Ajuntament revisarà d'ofici, amb efectes a 1 de gener de cada any (un cop transcorregut el primer any d'autorització el cànon ofertat, a partir de la variació experimentada per l'Índex de Preus al Consum (IPC) espanyol. En el supòsit que l'IPC fos negatiu, el cànon restarà sense variacions.

La manca de pagament de l'import del cànon anual podrà comportar la resolució de l'autorització, amb incautació de la garantia definitiva dipositada.

El cànon municipal, no eximeix l'adjudicatari del pagament a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac dels tributs municipals que gravin l'activitat del licitador (Impost sobre Activitat Econòmiques, IAE), que es derivin de les llicències i autoritzacions que el mateix es vegi obligat a obtenir (llicències d'obres, d'obertura, d'OVP etc.) com a conseqüència de la seva instal·lació o que suposin contraprestació dels serveis que proporcioni l'administració municipal (subministrament d'aigua, recollida d'escombraries, clavegueram, etc.) que de cap manera es troben inclosos en el citat cànon, per tractar-se de fets imposables que no es relacionen de manera específica i en concret, amb la instal·lació en la via pública dels elements d'explotació publicitària dels mateixos.

El cànon municipal té naturalesa jurídica de taxa (art. 20.1 de la LHL). Com a tal ingrés de Dret Públic, la falta de pagament del cànon en el termini assenyalat comportarà la meritació dels recàrrecs, interessos i costes que siguin aplicables d'acord amb les normes de recaptació aplicables als tributs de les entitats locals, es pot exigir la seva exacció per via executiva de constrenyiment. I això sense perjudici de la tipificació que el retard en el pagament del cànon, o l'impagament de la mateixa, puguin tenir com a infracció del règim propi de les autoritzacions d'explotació, i de la imposició de les penalitzacions i/o indemnitzacions que, per a aquest tipus d'incompliments, s'estableixen en aquest Plec.

Així mateix, l'adjudicatari és responsable de conèixer, preveure i procedir al pagament dels impostos, taxes i tributs que siguin d'aplicació, així com d'atendre qualsevol requeriment administratiu en el temps i forma previstos per la llei.

Si autorització que resulti d'aquest procediment portés aparellada la destrucció o deteriorament del domini públic local, el beneficiari estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació. Si els danys fossin irreparables, l'Ajuntament de Caldes d'Estrac serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import de la deterioració dels danyats. No es condonarà total ni parcialment les indemnitzacions i reintegraments a què es refereix el present apartat

### **Altres despeses**

L'adjudicatari haurà d'abonar:





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

- El cànon que cada any estableixi la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, pels serveis de temporada del Pla d'Usos que correspongui abans descrits (GA-1 I TN-1)
- Les despeses d'instal·lació, posada en funcionament i desmuntatge, instal·lacions d'aigua, electricitat i sanejament, manteniment i consum dels comptadors d'aigua i electricitat i les despeses que es derivin de les ordres que les administracions competents, puguin dictar per tal de garantir la seguretat de les instal·lacions i de les persones, així com del posterior desmuntatge i emmagatzematge del mòdul.

### **OBRES O INSTAL·LACIONS A REALITZAR PELS CONCESSIONARIS**

Les obres o les instal·lacions a realitzar seran a càrrec dels adjudicataris i a la seva costa, no s'exigeix un import mínim d'inversió per tal d'adequar els mòduls objecte de concessió, si no que serà a voluntat de l'adjudicatari, si bé les obres que s'executin revertiran a la Corporació Municipal transcorregut el termini de l'autorització, en concret, aquelles obres i instal·lacions de caràcter fix que executi.

### **Clàusula 6. Perfil del contractant i ús de mitjans electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la practica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això es, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de les autoritzacions s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de la Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació de l'oferta, d'acord amb els models d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, hauran d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones interessades que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16819279?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Tota la documentació i actes que afectin al procediment i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. Amb aquest objectiu, les empreses licitadores es subscriuran, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció, a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web esmentada.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com a l'execució.

### **Clàusula 7. Aptitud per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Disposar de plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i que acreditin la solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

- No estar inhabilitades per a ser titulars d'autoritzacions d'acord amb el que preveu l'article 94.4 de la Llei 22/1988 de Costes.

### **Unicitat de participació i prohibició de concurrència vinculada**

Cada persona física o jurídica només podrà presentar **\*\*una única oferta\*\*** en la present licitació, ja sigui en nom propi o formant part d'una unió temporal d'empreses (UTE) o altra forma de participació conjunta.

No es permetrà la presentació d'ofertes per part de persones físiques o jurídiques que es trobin vinculades entre si i que puguin comprometre els principis de lliure concurrència, igualtat de tracte i no discriminació.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

A aquests efectes, es consideraran **\*\*persones o entitats vinculades\*\***, entre d'altres:

- a) Les persones físiques que mantinguin relacions de parentiu fins al **\*\*segon grau de consanguinitat o afinitat\*\*** (cònjuges, parelles de fet, ascendents, descendents, germans/germanes, sogres, cunyats/des).
- b) Les persones jurídiques que formin part d'un mateix grup empresarial, d'acord amb la normativa mercantil vigent.
- c) Les persones físiques o jurídiques que comparteixin administradors, representants legals o participacions significatives que permetin exercir influència directa o indirecta en la presa de decisions.
- d) Qualsevol altra situació en què es pugui acreditar l'existència de vincles que permetin una actuació concertada o no independent en la licitació.

L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà l'**\*\*exclusió de totes les ofertes afectades\*\***, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre.

### Clàusula 8. Solvència

#### a) Solvència econòmica financera:

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una **assegurança de responsabilitat civil**, adequada als riscos derivats de l'execució del contracte.

#### Cobertures mínimes exigides

La pòlissa d'assegurança haurà de garantir, com a mínim

- 600.000 € per sinistre (límit global).
- 150.000 € per víctima (sublímit per danys personals)

Aquestes cobertures hauran d'incloure, com a mínim, la responsabilitat civil d'explotació i, si escau, la responsabilitat civil patronal.

#### Mitjans d'acreditació

- a) Còpia de la pòlissa d'assegurança vigent.
  - b) Justificant del pagament de la prima en vigor.
- Alternativament, es podrà aportar un "compromís de subscripció" per part d'una entitat asseguradora en cas de resultar adjudicatari.

#### Moment d'exigència

En cas de presentar compromís de subscripció, l'adjudicatari haurà d'aportar la pòlissa definitiva abans de la formalització del contracte o, en tot cas, abans de l'inici de l'activitat.

#### Manteniment de la cobertura

L'adjudicatari haurà de mantenir la pòlissa en vigor durant tota la durada del contracte, essent obligatori acreditar-ne la renovació quan sigui requerit per l'òrgan de contractació. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la resolució del contracte.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

**Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:** quantitat que es considera necessària per cobrir les possibles responsabilitats derivades de la realització dels serveis esmentats.

### b) Solvència tècnica i/o professional:

- Si és una persona física: Relació de principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs de, com a màxim **els 3 últims anys**, dins dels quals haurà d'haver prestat un servei similar durant com a mínim un any .

Mitjans d'acreditació: certificats de bona execució d'altres empreses o institucions en la realització d' idèntics serveis o similars. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

Caldrà adjuntar un historial de la vida laboral emès per la Seguretat Social i el corresponent certificat d'empresa acreditant tots el extrems relacionats.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs /serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

-Si és una persona jurídica: l'escriptura o els documents de constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits al Registre Mercantil o en el que correspongui, on caldrà constatar que **l'objecte social de l'empresa és l'explotació de bars o restaurants**.

La persona licitadora i el personal responsable de l'execució del contracte ha de disposar de **formació en higiene alimentària actualitzada**.

- Les empreses de nova creació podran acreditar la solvència tècnica de la següent manera:

Qualsevol de les persones components de la nova empresa o bé els seus treballadors comptin amb una experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa, d'un **mínim de 9 mesos, en els darrers 5 anys**.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència de forma supletòria a l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de resoldre les autoritzacions.

### **Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:**

Garantir que les empreses licitadores han fet treballs similars als proposats en aquest contracte i els han executat amb competència tècnica.

**8.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest procediment han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

**8.3.** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'autorització.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin d'aquests plecs fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

**8.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del termini de les autoritzacions fins a la seva extinció.

La presentació de proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del regim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst la normativa de contractació. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç. A més a més, les persones físiques o jurídiques que participin en la licitació d'una de les autoritzacions no podran formar part dels càrrecs d'administració de les societats o d'altres persones jurídiques que optin a la present licitació..

### Clàusula 9. Procediment de licitació

El procediment es tramitarà de forma ordinària. L'adjudicació es realitza mitjançant el procediment establert als següents plecs, amb una pluralitat de criteris.

### Clàusula 10. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### CRITERIS OBJECTIUS - fins a 100 punts

##### A. Oferta econòmica: Augment sobre el cànon mínim (fins a 40 punts)

Proposta de millora del cànon anual per sobre del mínim inicial. Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que comporti un **cànon més elevat**, i a la resta d'ofertes els punts que correspongui, aplicant la següent fórmula:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$

$P$  = punts del criteri preu

$O_i$  = preu de l'oferta  $i$

$O_m$  = preu de la millor oferta

$IL$  = import de licitació

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui però el criteri imperant, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### **B. Experiència de la persona responsable de la guingueta adscrita a l'execució de la prestació (fins a 40 punts)**

En aquest apartat es valorarà l'**experiència de la persona responsable de la guingueta** adscrita a l'execució de la prestació, en serveis d'hostaleria estacional, atès que una major experiència repercutirà en una major qualitat de la prestació.

La valoració es realitzarà d'acord amb el següent barem:

Experiència	Puntuació
1-2 anys	5 punts
3-4 anys	10 punts
5-6 anys	15 punts
7-8 anys	20 punts
9-10 anys	25 punts
11-15 anys	30 punts
16-20 anys	35 punts
21-25 anys	40 punts

**Mitjans d'acreditació:** Relació dels principals serveis o treballs efectuats en al qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

A la declaració caldrà adjuntar-hi un historial de la vida laboral emès per la Seguretat Social i el corresponent certificat d'empresa acreditant tots el extrems relacionats.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs /serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

#### **Justificació criteri Experiència de la persona responsable**

Es justifica la valoració de l'experiència del personal adscrit com un indicador directe de la qualitat en l'execució. En serveis d'hostaleria estacional en zones de gran afluència, la capacitat de gestió, la resolució d'incidències i el coneixement de la dinàmica de platges són aptituds que s'adquireixen amb la praxi professional. Una major experiència garanteix una reducció en els temps d'espera, una millor gestió d'equips i, en definitiva, un servei més eficient per a la ciutadania.

### **C. Compromís d'inversió econòmica per a l'adequació i millora del mòdul de servei-bar (fins a 20 punts)**

Es valorarà l'import de les inversions econòmiques que es compromet a realitzar l'adjudicatari, per a l'adequació i millora del mòdul de servei de bar. És a dir, es puntuarà la inversió econòmica destinada a obres o instal·lacions a realitzar a càrrec dels adjudicataris i a la seva costa, per tal d'adequar els mòduls objecte d'autorització, a raó de **1 punt per cada 1.000€** i amb un màxim de **20 punts: 20.000€**.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

**Justificació:** el compromís de dotació econòmica en concepte d'inversió repercutirà de forma directa i positiva en l'increment i revaloració del béns municipals cedits per al servei objecte de l'autorització.

### **Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

### **Clàusula 11. Presentació de documentació i de proposicions**

11.1 El termini de presentació de sol·licituds serà de **QUINZE (15) dies naturals**, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres (A, i B )**, mitjançant l'eina de **Sobre Digital accessible a l'adreça web** següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16819279?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu

a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació de les ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .pdf

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### Clàusula 12. Contingut dels sobres

Els licitadors presentaran la documentació en **DOS SOBRES DIGITALS**:

**A) EI SOBRE A** contindrà la **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **Annex 1**.

**B) EI SOBRE B** contindrà la **Proposta econòmica i les propostes relatives als criteris subjectes a valoració automàtica**, d'acord amb el model **Annex 2**.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

### Clàusula 13. Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

D'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

President/a: Titular Sr. Joaquim Arnó Porras, regidor de Serveis Generals i Contractació  
Suplent: l'Alcaldeessa- Presidenta i Regidor/a de Medi Ambient, Elisabeth Segura Gubern

Vocals:

- 1er Vocal: Titular: Xavier Catarineu Hernández, Secretari Interventor acctal. Suplent Marta Montserrat Lluís Dixon, Tècnica d'Administració Especial
- 2n Vocal: Titular: Marta Montserrat Lluís Dixon. Tècnica d'Administració Especial Suplent: Anna Maria Pigrau Riera, Administrativa de Secretaria.
- 3er Vocal: Titular: Marta Suñé Peremiquel, Tècnica de Promoció Econòmica i Turisme. Suplent: Sandra Major Tur, Administrativa de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

Secretària: Titular: Mònica Manasanch Roig, Tècnica de contractació Suplent: Sandra Herce Obiols, administrativa d'Urbanisme.

Un cop finalitzar l'acte s'aixecarà acta deixant constància de tot l'actuant, la qual serà signada per tots el membres presents.

### Clàusula 14. Obertura de proposicions

14.1.- Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre A), en acte no públic: L'obertura tindrà lloc a partir de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

14.2.- Data i hora de la qualificació de la documentació proposta econòmica i resta de criteris de caràcter objectiu i qualificació automàtica (sobre B) en acte no públic: L'obertura tindrà lloc a la data que es publiqui al Perfil del contractant d'obertura del sobre B: Es durà a terme seguidament a haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

(sobre A), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre.

En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a l'obertura del sobre B, el dia que s'indiqui al Perfil del Contractant; el requeriment d'esmena es realitzarà mitjançant notificació electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament. A aquest requeriment s'haurà de donar compliment en el termini establert a la notificació que serà de 3 dies hàbils, que comptarà a partir de la seva posada a disposició a la seu electrònica, tant si s'ha accedit al seu contingut com si no.

En compliment de l'article 326 de la LCSP, a efectes de què quedi constància a l'expedient, l'òrgan de contractació autoritza a la Mesa de Contractació a designar tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

ambientals. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

### **Clàusula 15. - Classificació de les ofertes i requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent (respecte de cada lot) i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com als adjudicataris, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagin presentat la millor oferta respecte de cada lot, per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa:

a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de la persona física o jurídica. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrites en el Registre Mercantil. Respecte de les altres persones jurídiques s'acreditarà mitjançant escriptura, document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per a les que es regula la seva activitat; inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones físiques acreditaran la seva personalitat amb el DNI. Les persones que compareguin en nom o representació d'un altre, ho hauran d'acreditar mitjançant apoderament. Si la persona licitadora és una mercantil, aquest poder també haurà de figurar ordinàriament inscrit en el Registre Mercantil.

b) Aquella que acrediti la solvència econòmica i financera de la persona licitadora, mitjançant una assegurança de responsabilitat civil subscrita amb una companyia asseguradora, per un import igual o superior a 600.000 euros.

c) Aquella que acrediti la solvència tècnica o professional de la persona licitadora, mitjançant indicació del personal que executarà el contracte, titulacions professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte, incloent la formació en higiene alimentària actualitzada.

d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

e) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de seguretat social, expedida per l'òrgan competent (en cas que no hagi autoritzat la seva consulta a l'ajuntament).

f) Fitxes tècniques de les gandules i tendals/para-sols.

g) Acreditació haver constituït la garantia definitiva (**10% del preu d'adjudicació o cànon ofert**).

Així mateix, d'acord amb l'article 5 del present PCAP, s'haurà de procedir a la liquidació i pagament del cànon que correspongui.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recollir la mateixa documentació a la candidatura següent.

**NOTA:** L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable del SOBRE A, com s'ha dit l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) podran acreditar el compliment dels requisits mitjançant la certificació d'inscripció vigent. En cas que les dades registrades no estiguin actualitzades o no constin al registre, s'haurà d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si el requeriment no s'atén adequadament dins el termini establert, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest supòsit, se li imposarà una **penalització equivalent al 3% del pressupost base de licitació (de l'import total del cànon)** i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes.

### 16.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'autorització de cada lot a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

En el cas el procediment de licitació quedi sense adjudicació, l'administració podrà obrir una nova licitació, mitjançant procediment negociat, en virtut de l'article 168 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies hàbils**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### 17- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte que, per la seva pròpia naturalesa, està exclòs de la Llei de Contractes (Clàusula 9 LCSP), no susceptible de recurs especial. L'adjudicatari, per tant, s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu **dins el termini de 15 dies hàbils** a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva **la incautació del 3% de l'import total del cànon** (tenint en compte el número d'anualitats del contracte, sense les pròrrogues), IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

### Clàusula 18. Garantia definitiva

L'article 92.6 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques estableix que es podrà exigir una garantia al sol·licitant de l'autorització de l'ús privatiu del domini públic, en la forma que s'estimi més adequada, de l'ús del bé, entre d'altres.

Per evitar que els licitadors incorrin en alçades temeràries que puguin incórrer en risc d'abandó del servei abans de finalització del termini de l'autorització d'ús del domini públic, s'estableix la següent garantia que compliran tots els licitadors adjudicatari: **10% del preu d'adjudicació** (cànon ofert ús privatiu explotació mòdul servei-bar número 1 platja La Riera de Caldes d'Estrac).

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit.

De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació a favor seu i s'entendrà que aquell licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. En aquest supòsit, se li imposarà una **penalització equivalent al 3% del pressupost base de licitació (de l'import total del cànon)**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva podrà ser objecte d'incautació quan els licitadors retirin la seva sol·licitud en qualsevol moment previ a l'acord d'atorgament de les autoritzacions.

També serà objecte d'incautació la garantia definitiva en cas de renúncia a l'autorització adjudicada, d'incompliment de les obligacions esmentades en la present clàusula o en cas de sanció objecte d'una infracció, d'acord amb el reglament regulador de la platja.

En el cas d'infracció penalitzada econòmicament, la garantia definitiva serà utilitzada per fer front a la eventual sanció econòmica. En cas de ser insuficient per cobrir la sanció imposada es procedirà a la reclamació de la quantitat restant per la via de procediment executiu.

### Clàusula 19 Devolució de la garantia





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sempre que no se'n deriven responsabilitats de l'adjudicatari, en el termini de dos mesos des de la finalització de les autoritzacions sempre i quan, es compleixin els següents requisits:

- a) Haver satisfet el corresponent cànon resultant de la licitació (preu ofert) dins els terminis i les condicions fixades en el present Plec de Clàusules.
- b) Haver retirat totes les instal·lacions afectes a l'autorització i restituir l'espai ocupat a les mateixes condicions prèvies a la ocupació, verificable mitjançant informe emès a l'efecte pels Serveis Tècnics Municipals.

### **Clàusula 20. Modificació i extinció de l'autorització**

Un cop atorgades les autoritzacions, només podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic i en el cas de concórrer alguna de les següents causes objectives, d'acord amb l'article 204 de la LCSP:

Un cop atorgades les autoritzacions, només podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic i en el cas de concórrer alguna de les següents causes objectives, d'acord amb l'article 204 de la LCSP:

- Quan s'alterin els supòsits determinants del seu atorgament.
- En cas de força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en el termes inicialment definits. Es considerarà causa de força major per canvis i/o modificacions en observança de les normes de seguretat, higiene i salut, dictades per organismes competents.
- Per aplicació de resolució de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
- Les autoritzacions objecte del present contracte estaran subjectes a les modificacions, causes d'extinció i caducitat que es produeixin en el dret de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac a ocupar el domini públic marítim-terrestre, conforme als articles 77, 78 i 79 de la Llei 22/1988 de 28 de juliol, de Costes, i altres disposicions i autoritzacions que puguin dimanar del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Els licitadors queden obligats a acceptar qualsevol modificació respecte a les instal·lacions o a les condicions imposades

La modificació que s'acordi no podrà mai alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació i es limitarà a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

Sense perjudici de les causes de reversió, rescab i caducitat regulades per la legislació general i pel plec de condicions, l'autorització podrà extingir-se en els següents supòsits:

- a) Per venciment del termini establert.
- b) Per força major.
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- d) Per renúncia de l'adjudicatari.
- e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

- f) Per resolució judicial.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- i) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions essencials de la persona adjudicatària o de l'Administració.
- j) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac
- k) Per la manca del pagament del cànon.
- l) Per la demora en el compliment dels terminis.
- m) Per falta de prestació per l'adjudicatari de la garantia.
- n) Per sanció, de conformitat al que disposa aquest plec de condicions.
- o) Per les causes previstes expressament per la Llei de Costes a l'article 78.
- p) Per incompliment de la Llei de Costes i la resta de normativa de protecció del litoral i del Pla d'ús del litoral i de les platges
- q) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

En cas de renúncia de l'adjudicatari, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de dos mesos.

### **Clàusula 21 Obligacions de l'adjudicatari**

Els adjudicataris assumeixen les següents obligacions:

1. Assumir el cost de les instal·lacions que s'hagin d'executar, així com les despeses de subministrament d'aigua i electricitat i aportar tots els béns materials que determinen els plecs.
2. Assumir el pagament de les taxes corresponents a l'exercici de l'activitat que s'estableixin a les ordenances fiscals.
3. Executar el servei de conformitat amb els Plecs de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, amb la continuïtat exigida, sense interrupcions, excepte en el cas que concorri un supòsit de cas fortuït o força major, degudament acreditat i provat.
4. Pagar el cànon anual d'adjudicació a favor de l'Ajuntament en el termini establert a aquest efecte, el qual ha de tenir la condició d'ingrés fiscal i serà recaptat i gestionat per l'Organisme de Gestió Tributària, Oficina Sant Vicenç de Montalt, d'acord amb el conveni de delegació de competències a favor de l'entitat en aquest matèria, tret del cànon del present exercici, que serà liquidat d'acord amb el que es disposa en els presents plecs.
5. Especificar les persones concretes que treballaran i acreditar-ne l'afiliació i la situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució de l'activitat. El personal depèn exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà cap lligam administratiu, laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
6. Designar una persona responsable de la bona marxa de la l'activitat que haurà de fer d'enllaç amb l'Ajuntament.
7. Presentar el document acreditatiu d'haver formalitzat i estar al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per import mínim exigít a la clàusula 8 del plec de condicions administratives particulars, per la cobertura dels possibles perjudicis causats a l'ajuntament o a tercers per danys materials i/o





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

personals ocasionats. Aquesta pòlissa ha de mantenir la vigència durant la totalitat del període de les autoritzacions.

8. Portar els llibres de comptabilitat al dia, i tenir arxivades degudament la relació de factures satisfetes als proveïdors, així com tots els documents que permetin acreditar la marxa de l'activitat, tenint la obligació de mostrar-los a l'Administració quan se'ls requereixi.

9. L'adjudicatari està obligat al compliment de la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, sigui vigent durant la vida de les autoritzacions i és el responsable exclusiu en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació esmentada li imposi. Així mateix, està obligat a complir la normativa sobre prevenció de riscos laborals i ambiental d'aplicació i la de sanitat.

10. Complir les prescripcions recollides en el plec de condicions tècniques.

11. L'execució es realitza a risc i ventura del contractista, el qual ha de respondre de tots els danys i perjudicis que ocasioni a tercers com a conseqüència de l'exploració de l'activitat o que requereixi l'execució del servei.

12. El contractista és responsable de la retirada de totes les instal·lacions un cop finalitzada cada temporada, que és a càrrec del titular, i ha de deixar la zona lliure i vàcua, i, en tot cas, restablir-hi les condicions inicials d'origen, tret de les obres i instal·lacions fixes, que revertiran a favor de l'Ajuntament.

13. L'adjudicatari està obligat a comunicar qualsevol canvi de domicili i telèfon, als efectes de les notificacions oportunes.

14. L'adjudicatari haurà de presentar tota la documentació requerida als plecs de prescripcions tècniques, així com qualsevol altre que consideri necessària la persona responsable a l'objecte de comprovar el compliment de les obligacions establertes.

16. Obtenir els permisos i autoritzacions corresponents per a l'exercici de les activitats i complir amb les prescripcions i instruccions tècniques.

### **Obligacions laborals, social i fiscals**

Els titulars de les autoritzacions estaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos i de seguretat i salut en el treball.

Així mateix, han de complir durant l'execució del servei les condicions previstes al Conveni col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació.

En especial, ha d'aportar la relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del servei i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat funcional, així com les disposicions en matèria fiscal i ambiental. Tot això sense perjudici del compliment de la resta d'obligacions legals de l'activitat.

### **Clàusula 22. Drets de l'adjudicatari**

1. Explotar l'àrea de servei i les instal·lacions annexes d'acord amb la finalitat de l'autorització.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

2. Contractar els treballadors que cregui oportuns per al bon funcionament del servei, els quals dependran exclusivament del titular, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament existeixi cap relació laboral, administrativa ni de cap classe.
3. Ocupar i utilitzar l'espai objecte d'autorització, la possessió pacífica del qual li ha de garantir l'Ajuntament contra qualsevol perturbació que, de fet o de dret, se li pugui causar, sens perjudici del dret d'admissió al local i les instal·lacions, que es regula per la legislació específica.
4. Sol·licitar la col·laboració i l'assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o els problemes que puguin sorgir.

### Clàusula 23. Drets i facultats de l'Ajuntament

- a) Emetre ordres i instruccions d'obligat compliment relatives a incidències que afectin l'ús privatiu de la àrea de servei i la resta de béns objecte d'ocupació.
- b) La contractació del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament del concessionari. Aquest haurà de complir la normativa vigent laboral, social i sobre prevenció de riscos.
- c) Ajuntament, podrà controlar l'activitat, inspeccionar els locals, les instal·lacions i les seves obres.
- d) Imposar les multes i penalitats procedents de les infraccions que cometi durant la vigència de les autoritzacions o en la utilització dels béns.
- e) L'Ajuntament podrà revocar les autoritzacions en el supòsit que s'incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest servei, sense dret a cap tipus d'indemnització.
- f) Ordenar renovació d'instal·lacions i altres elements quan no reuneixin les condicions exigides per l'Ajuntament.

### Clàusula 24.- Substitució de l'adjudicatari

Fins l'acabament del termini de vigència de les autoritzacions, en cas de desistiment o renúncia de la persona autoritzada, impossibilitat sobrevinguda de dita persona de dur a terme l'activitat que es tracti, o revocació de l'autorització per qualsevol de les causes que poden tenir lloc, es designarà, en substitució d'aquesta, al licitador següent de la llista corresponent al referit lot; i així successivament, seguint les següents regles:

- Es farà una llista de reserva entre els licitadors d'aquest procediment que compleixen els requisits establerts en el present plec i que no hagin resultat adjudicataris. La llista estarà ordenada segons la puntuació total obtinguda i tindrà vigència durant tota la durada del contracte.
- En el cas que es produeixi una baixa, s'ofereix al licitador següent de la llista.
- En el cas que entri com a contractista un licitador de la llista d'espera, ho farà en les mateixes condicions que el titular original pel termini que resti i haurà de pagar el mateix cànon que aquest. En tot cas li seran exigibles els dipòsits de la garantia i la documentació necessària per a l'adjudicació.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### Clàusula 25.- Transmissió titularitat i cessió

No es podrà traspasar o cedir a tercers l'objecte d'una autorització sense prèvia autorització de l'òrgan contractant.

Juntament amb la sol·licitud d'autorització, s'haurà de presentar la documentació que acrediti que el proposat en la cessió compleix tots els requisits administratius i tècnics, objectius i subjectius, exigits en aquestes bases.

Cas que l'Ajuntament concedeixi autorització per al traspàs, el nou titular de l'autorització se subrogarà en tots els drets i obligacions de l'anterior, essent que la durada temporal de l'autorització serà la que resti pendent de la que es substitueix, i se subjectarà a les mateixes condicions.

En el supòsit en que l'Ajuntament autoritzi expressament el traspàs, s'estableix una aportació o participació en el traspàs a favor de l'Ajuntament en un import del **15% del valor del traspàs**.

Cas de proposar-se el traspàs o cessió per part del concessionari, l'Ajuntament podrà optar lliurement, sense necessitat de justificació, per autoritzar o denegar el mateix o be rescatar la concessió, mitjançant el pagament de una indemnització equivalent als traspàs ofert, o cas que el mateix s'estimés exagerat o inadequat, al que determini un perit designat per l'Ajuntament, en funció del temps pendent per a concloure la concessió, del cànon i demes pagaments ,dels resultats de l'explotació del servei i de l'estat de conservació del mòdul i de les seves instal·lacions.

#### Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

### Clàusula 26.- Traspàsos il·legals

Qualsevol supòsit de transferència de titularitat o d'explotació de l'establiment (total o parcial) amb infracció d'allò que disposa el present Plec, podrà donar lloc a la immediata revocació de l'autorització municipal previ tràmit d'audiència al tercer, i pèrdua de la fiança, sense perjudici d'altres sancions que l'Ajuntament pogués posar a l'infractor.

### Clàusula 27. Desallotjament

Finalitzat el termini de vigència de les autoritzacions i les possibles pròrrogues, els titulars estaran obligats a deixar lliure i vàcua l'àrea autoritzada, sense dret a indemnització. També haurà de deixar degudament desconnectats els serveis (aigua i llum, i dipòsits soterrats si fos el cas).

Es reconeix expressament la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament administratiu en cas d'incompliment per part de l'adjudicatari, procediment que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals (art. 152), sense dret a indemnització. El cost de l'execució serà a càrrec de la garantia. Si aquest import no fos suficient, o el titular de l'autorització quedés a deure qualsevol quantitat a





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

l'Ajuntament, aquest podrà retenir els béns que es continguin en el recinte, fins la liquidació d'aquella.

### **Clàusula 28. Prerrogatives i facultats de l'Administració.**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

L'Ajuntament, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis, instal·lacions i equipaments, d'acord amb les competències que té atribuïdes.

### **Clàusula 29. Protecció de dades de caràcter personal.**

L'adjudicatari es comprometrà al compliment amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el tractament de protecció de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, amb sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea que, en matèria de protecció de dades, pugui resultar aplicable.

### **Clàusula 30. Règim sancionador**

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o acordar la resolució, així mateix, l'Ajuntament exercirà la competència sancionadora prevista a l'article 206 del Reglament General de Costes, en les matèries de competència municipal, d'acord amb la Llei 22/1988, de Costes, pels imports establerts legalment.

La inspecció de tots els serveis podrà ser duta a terme per personal municipal o per personal contractat expressament. L'Ajuntament també podrà realitzar auditories respecte al grau de compliment i la qualitat respecte a les ofertes presentades pels licitadors

30.1 Tenen la consideració de faltes molt greus les següents

- La paralització de la prestació del servei per més de cinc dies, excepte per causa de força major degudament justificada.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

- La cessió, traspàs, o el sotsarrendament de l'autorització, contravenint el que preveu la Llei de Costes.
- La desobediència reiterada de més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Alcaldia relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis o la resistència a l'exercici de l'activitat inspectora.
- Destinar la superfície, objecte de l'autorització a altres usos o activitats diferents de les autoritzades en els presents plecs.
- Incompliment de les tramitacions respecte a les obligacions sanitàries de funcionament de l'activitat.
- Realització d'activitats musicals o recreatives o reproducció de música amb l'incompliment dels nivells màxims d'emissió autoritzats.
- L'incompliment de les normatives sectorials: sanitàries, incendis o de prevenció de riscos laborals i especialment, l'omissió de la normativa laboral respecte a la contractació del personal i de la resta de normativa fiscal i laboral obligatòria en les relacions laborals, serà falta molt greu tenir personal sense contracte al servei.
- L'incompliment de la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors.
- L'incompliment de la prohibició de fumar a interiors de locals.
- La comissió de tres o més infraccions greus en un període de dos anys.
- Vendre o cedir l'autorització, o transmetre-la sense cap autorització municipal.
- Incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers.
- Crear situacions de risc o perill per mal estat d'instal·lacions i altres elements.
- No gestionar directament l'explotació adjudicada.
- Manca de pagament de la prima de l'assegurança o assegurances obligatòries.
- No fer efectiu el pagament de taxes, cànon o altres deures a l'Ajuntament o altres administracions competents.
- Incompliment de les obligacions dels plecs, quan produeixi un perjudici molt greu a l'interès municipal o a tercers.
- Inobservança de les instruccions i requeriments de personal municipal quan ocasioni perjudicis molts greus.
- No realització del servei d'acord amb els estàndards establerts a l'oferta.
- Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada més de dues vegades a la mateixa temporada estival

### 30.2 Tenen la consideració d'infraccions greus:

- Les denúncies o protestes reiterades justificades del veïnat i/o persones usuàries del servei, presentades per escrit, tant per tracte incorrecte com per anomalies reiterades en la prestació del servei.
- Les irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en les bases del concurs i els compromisos adquirits.
- La infracció de les clàusules tècniques per sobrepassar més del 50% de la superfície autoritzada de terrassa.
- La infracció de les clàusules tècniques per sobrepassar més del 15% de la superfície autoritzada de guingueta.
- Realització d'activitats que causin molèsties per sorolls per infracció de l'ordenança vigent municipal de sorolls.
- Incompliment sobre condicions estètiques que preveu el plec tècnic, o les acceptades a l'oferta.
- Realització d'obres o reformes sense autorització.
- Falta de substitució o reposició d'elements de servei, quan es compromet la prestació del servei.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

- La utilització d'aparells de reproducció musical quan no estiguin permesos. Utilitzar equips musicals addicionals a l'equip de l'àrea de servei que porta instal·lat el limitador de potència.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració o la seva inobservança. La negativa a prestar el servei de WC públic a qualsevol usuari de la platja durant l'horari de servei de la guingueta.
- No realitzar la recollida de residus segons les prescripcions dels plecs tècnics o segons indicacions dels tècnics municipals.
- Tancament més d'una hora més tard de l'horari establert. L'incompliment de qualsevol de les millores que l'adjudicatari va oferir a la seva oferta i que li va servir per obtenir puntuació.
- La reiteració en la comissió de tres o més infraccions lleus en un període de dos anys.
- Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada més d'una vegada a la mateixa temporada estival

### 30.3 Es consideraran infraccions lleus:

- La infracció de les clàusules tècniques per sobrepassar fins al 50% de la superfície autoritzada de terrassa.
- La infracció de les clàusules tècniques per sobrepassar fins al 15% de la superfície autoritzada de guingueta.
- La presència de magatzem no autoritzat, ja sigui tancat o a l'aire lliure. - Tenir estris acumulats al voltant de la guingueta.
- Qualsevol altra ocupació increment de l'ocupació autoritzada no especificada. - Tancament fins a una hora més tard de l'horari establert.
- Oferir servei de restauració més enllà d'allò establert en els plecs tècnics.
- Celebració d'activitats no autoritzades o que no se cenyeixin a les prescripcions d'aquests plecs.
- No fer constar en lloc visible els rètols informatius respecte als drets sobre els fulls de reclamació a disposició de les persones usuàries, la prohibició de la venda de begudes alcohòliques a menors d'edat, la prohibició de fumar en els espais determinats.
- Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada quan no sigui una infracció greu o molt greu.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que incompleixin, d'alguna manera, les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu dels serveis.

### 30.4 Les penalitats que es poden imposar al contractista són les següents:

a) Per cometre infraccions qualificades com a molt greus, multes de 1.501 a 3.000 euros.

L'acumulació de dues infraccions qualificades com a molt greus pot comportar el tancament de l'establiment durant una setmana a determinar per l'Ajuntament en el mateix període d'estiu o la temporada següent.

b) Per cometre infraccions qualificades com a greus, amb multes de 751 a 1.500 euros.

L'acumulació de tres o més infraccions qualificades com a greu pot comportar el tancament de l'establiment durant un cap de setmana a determinar per l'Ajuntament en el mateix període d'estiu o la temporada següent.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

La reiteració en l'acumulació de tres o més infraccions qualificades com a greus, en cas que ja s'hagi sancionat amb tancament d'un cap de setmana, pot comportar el tancament de l'establiment durant una setmana a determinar per l'Ajuntament en el mateix període d'estiu o la temporada següent.

c) Per cometre infraccions qualificades com a lleus, amb multes de 300 a 750 euros.

Si es cometen tres infraccions qualificades de molt greus, el contractista pot ser sancionat amb la rescissió de l'autorització amb confiscació de la garantia dipositada i sens perjudici de la indemnització de danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient es dona audiència al contractista perquè pugui formular-hi al·legacions dins el termini de deu dies hàbils, prèvia emissió dels informes pertinents.

Per a graduar les faltes i les sancions, actuant sota el principi de proporcionalitat caldrà tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del seu servei.
- Els danys produïts a l'Administració o als particulars.
- La reincidència o reiteració en les faltes.
- El grau de participació en la comissió o omissió.

Les sancions que es podran imposar consistiran en penalitzacions econòmiques, les quals es faran efectives, en cas necessari, es deduiran de la garantia constituïda pel concessionari, el qual haurà de reposar-la fins al seu import inicial en el termini de trenta dies des que se'l requereixi a l'efecte. Si l'import de la sanció superés l'import de la garantia dipositada la penalització la diferència es farà efectiva per via de constreyniment.

L'òrgan competent per la tramitació i resolució dels expedients per a la imposició de penalitats per incompliment o per l'exigència d'indemnització per danys i perjudicis serà l'Alcaldia.

### **Clàusula 31. Inspecció**

Per part de l'Ajuntament es realitzarà una inspecció anualment, en el moment d'ocupar les zones autoritzades per a comprovar que tots els elements autoritzats s'ajusten a les condicions.

En el decurs del funcionament, es podran realitzar tantes inspeccions com siguin necessàries, sense previ avís de l'adjudicatari. Al final de la temporada es farà una inspecció final per a la comprovació de l'estat de la zona autoritzada. L'adjudicatari facilitarà i col·laborarà en tot moment amb el personal dels serveis tècnics municipals. L'Ajuntament nomenarà un responsable del seguiment de les autoritzacions i l'adjudicatari haurà de nomenar la persona interlocutora amb l'Ajuntament i comunicar en tot moment qualsevol canvi.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

### Clàusula 32 . Règim de recursos

Les qüestions litigioses sorgides contra la licitació del procediment o sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes seran resoltes per l'òrgan competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa.

En contra d'aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra l'acord d'aprovació dels plecs administratius i tècnics i dels acords de resolucions de les adjudicacions, de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació, alternativament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna.

**DOCUMENT SIGNAT I DATAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE**





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### ANNEX 1

#### Declaració responsable (a incloure en el SOBRE A de la proposició)

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili social a \_\_\_\_\_, com a licitador per a l'atorgament de l'autorització temporal per a l'ús privatiu i l'explotació del **mòdul de servei-bar número 1** de la platja La Riera de Caldes d'Estrac, i dels serveis de temporada vinculats al referit mòdul (Gandules i Tendals/para-sols) durant **la present temporada d'estiu 2026**, que compleix amb tots els requisits previs exigits en aquest Plec en compliment del que disposa la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari de la mateixa, en concret:

- a) Estar facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- e) L'empresa disposa dels requisits de solvència tècnica o professional exigits en aquest PCA. i que aportaré la documentació pertinent quan sigui requerit.
- f) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

g) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

h) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

i) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

.....  
(indicar nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).

j) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, ROLECE i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

k) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

l) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

m) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el Plec que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.

n) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

o) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

p) Que mitjançant la present declaració adquireixo el compromís d'aportar, una assegurança de responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'explotació dels serveis inclosos al lot del qual sigui adjudicatari, per l'import mínim exigint a la clàusula 8 del plec de condicions administratives particulars per la cobertura dels possibles perjudicis causats a l'ajuntament o a tercers per danys materials i/o personals ocasionats.

q) Si s'escau, l'empresa que represento pertany al grup empresarial  
....., i





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

les empreses que el componen son ..... (aportar nom, denominació social i CIF).

r) Si s'escau, la voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa .....

..... % l'empresa .....

..... % l'empresa .....

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic ..... @ .....

s) Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### ANNEX 2

### PROPOSICIÓ ECONOMICA I RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

### (SOBRE B)

#### Proposició econòmica (cànon) (fins a 40 punts)

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili social a \_\_\_\_\_, com a licitador per a l'atorgament de l'autorització temporal per a l'ús privatiu i l'explotació del **mòdul de servei-bar número 1** de la platja La Riera de Caldes d'Estrac, i dels serveis de temporada vinculats al referit mòdul (Gandules i Tendals/para-sols) durant **la present temporada d'estiu 2026**, que està assabentat/da de l'expedient per a l'atorgament de l'autorització municipal, publicat a través del Perfil de contractant, i faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'activitat objecte d'autorització, d'acord amb el següent cànon :

Cànon mínim de licitació	<b>DIVUIT MIL EUROS</b> <b>18.000 €</b> (segons resulta de la clàusula 5a del PCAP)
Cànon que es proposa	----- ----- EUROS (quantitat en xifres)  ----- Euros (quantitat en lletres)





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

Altres criteris automàtics (marcar la casella que correspongui)

**Experiència de la persona responsable de la quinqueta adscrita a l'execució de la prestació (fins a 40 punts)**

Anys experiència	Puntuació	
1-2 anys	5 punts	
3-4 anys	10 punts	
5-6 anys	15 punts	
7-8 anys	20 punts	
9-10 anys	25 punts	
11-15 anys	30 punts	
16-20 anys	35 punts	
21-25 anys	40 punts	

\*Marcar la casella de l'opció que correspongui

**Compromís d'inversió econòmica per la millora del mòdul de servei-bar (fins a 20 punts)**

Import de les inversions econòmiques (obres i instal·lacions) a raó de **1 punt per cada 1.000€** i amb un màxim de **20 punts: 20.000€**.

Import Inversions	Puntuació	
1.000€	1 punts	
2.000€	2 punts	
3.000€	3 punts	
4.000€	4 punts	
5.000€	5 punts	
6.000€	6 punts	
7.000€	7 punts	
8.000€	8 punts	
9.000€	9 punts	
10.000€	10 punts	
11.000€	11 punts	
12.000€	12 punts	
13.000€	13 punts	
14.000€	14 punts	
15.000€	15 punts	





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

16.000€	16 punts	
17.000€	17 punts	
18.000€	18 punts	
19.000€	19 punts	
20.000€	20 punts	

\*Marcar la casella de l'opció que correspongui

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)

