

INFORME SOBRE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS PUNTS LILA I+ A LES FESTES MAJORS DE TERRASSA

Objecte del contracte

L'objecte del contracte de serveis és l'organització, coordinació i gestió de 3 Punt Lila i+ durant la Festa Major de Terrassa, situats a:

- Zona d'oci Raval, les nits dels dies 3, 4 i 5 de juliol de 2026, entre les 21.00 i les 05.00h.
- Parc de Vallparadís, les nits dels dies 3, 4 de juliol de 2026, 21.00h a 03.00h i el 5 de juliol de 2026, entre les 19.00 i 03.00h.
- Font de l'Apotecari, les nits dels dies 3 i 4 de juliol de 2026, entre les 22.00 i les 04.00h.

Aquest contracte s'emmarca normativament en dues lleis: la *Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista* i la *Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'eradicació de l'LGBTI-fòbia*. Ambdues normatives en un sentit ampli es troben vinculades i comparteixen finalitats, la lluita contra les violències sexuals i masclistes i les relacionades amb LGTBIQ+fòbiques respectivament. D'acord al principi de responsabilitat pública, les administracions faran un abordatge de les violències des de la prevenció, sensibilització, detecció, atenció, tractament i reparació.

El Punt Lila i + és un espai d'informació i atenció a comportaments, discriminacions i violències masclistes i LGTBI-fòbiques, així com d'actuació davant els casos que es puguin produir en els esdeveniments ja esmentats.

El Punt Lila i + es planteja com una actuació puntual, circumscrita a les dates de celebració, i que es gestiona en coordinació amb el servei de Polítiques de Gènere i el servei LGTBI+ de l'Ajuntament de Terrassa de la Direcció de Serveis d'Igualtat.

S'adreça a totes les persones que hi participin, amb independència de la seva edat, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, nacionalitat, origen, religió, situació administrativa, situació de discapacitat o qualsevol altra circumstància personal.

Les tasques que ha de dur a terme són:

Sensibilitzar, tot mantenint una actitud proactiva per facilitar informació i assessorament, repartint materials divulgatius, atenent consultes, etc.

Prevenir, ja que el sol fet de disposar d'un Punt Lila i + posa en evidència la voluntat de tenir cura de l'espai de festa, posant especial atenció a les violències masclistes i lgtbifòbiques.

Actuar, doncs el personal que dinamitza el Punt Lila i + és l'encarregat d'activar els protocols prèviament acordats i de fer la primera atenció a la persona agredida, tot oferint-li un espai de seguretat, recollint la informació necessària sobre els fets i activant el circuit d'atenció previst i en el que intervenen altres recursos de la xarxa d'abordatge de les violències masclistes o LGTBI+ a Terrassa.

Recollir informació sobre les persones que s'han acostat al Punt Lila i +, diferenciant les informacions, la comunicació d'alguna agressió i l'atenció a algun cas concret. Sempre que sigui possible, es recolliran les dades personals d'acord al que estableix la instrucció municipal de serveis aprovada per JGL el 21 d'octubre de 2022 i modificada al 2024.

Formar, amb caràcter previ, altre personal que participarà a cada acte, realitzant tasques de diferent naturalesa: organització, seguretat, venda de menjar i beguda, etc. Pot ser personal vinculat a l'Ajuntament, ja sigui propi, extern o contractat per a cada activitat en concret, o personal voluntari vinculat al teixit associatiu de la ciutat.

Coordinar-se amb la resta de persones responsables dels diferents espais, tant responsables dels serveis municipals com de les entitats i associacions participants, el personal de seguretat (Policia Municipal i personal contractat exclusivament per aquell acte.)

Cada Punt Lila i+ està format per:

- Una Carpa
- Una o diverses parelles itinerants
- Una coordinadora, que serà única per als tres Punts Lila i+
- **Les carpes** disposaran de 2 espais: un obert al públic, on adreçar-s'hi per realitzar consultes, buscar informació, etc. i un altre reservat per atendre persones que hagin patit agressions.

L'Ajuntament de Terrassa serà responsable d'instal·lar les carpes, situar-les en un lloc adequat: visible, accessible i ben il·luminat. També proveirà de la infraestructura necessària: taula, cadires, aigua, mocadors, així com de material de comunicació, divulgació i sensibilització.

Per la seva banda, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'aportar el seu propi material informatiu, de sensibilització i de prevenció en quantitat suficient per distribuir-lo al llarg de les nits de festa.

A cada carpa hi ha d'haver, en tot moment, 2 persones i aniran identificades convenientment amb una armilla serigrafiada amb la frase «Punt Lila i+» que proporcionarà l'Ajuntament.

- **Les parelles itinerants** es desplaçaran per l'espai on es desenvolupa l'activitat fent tasques d'informació i detecció de possibles incidències. Aniran identificades de manera visible amb una armilla serigrafiada amb la frase «Punt Lila i +» que subministrarà l'Ajuntament i estaran en contacte permanent amb la coordinadora. A tal efecte, l'empresa s'encarregarà de subministrar els telèfons mòbils o altre sistema de comunicació al seu personal.

Totes les persones han de complir el perfil professional que es detalla en el Plec Tècnic de condicions.

Cada Punt Lila i+ comptarà un nombre de persones diferents, en funció dels espais on es desenvolupi cada esdeveniment, i tindrà una durada diferent, tal i com s'especifica en el següent quadre. Es calcula un total de 384 hores destinades a l'atenció i l'assessorament directe.

	PERSONAL ATENCIÓ		HORES	NITS	TOTAL
	CARPA	ITÍNERE			
ESPAI VALLPARADÍS	2	6	6	2	96
ESPAI VALLPARADÍS	2	4	8	1	48
ESPAI RASA	2	6	8	3	192
FONT APOTECARI	2	2	6	2	48
TOTAL					384

Tots els Punts Lila i+ estaran coordinats per una persona que vetllarà pel bon funcionament de cada espai, tant de les carpes com de les parelles itinerants, i en qualsevol cas, de la comunicació amb l'Ajuntament de Terrassa. Es calcula un total de 24 hores dedicades a la coordinació

COORDINACIÓ	PERSONES	HORES	NITS	TOTAL
	1	8	3	24

Així mateix, s'encarregarà d'organitzar una sessió de coordinació i/o formació adreçada a la resta de personal que intervindrà en l'esdeveniment. Es calcula un total de 4 hores de formació, distribuïdes en 2 sessions de 2 hores.

Per últim, s'encarregarà d'elaborar una memòria de l'actuació realitzada per cada Punt Lila i+. Es calcula un total de 6 hores per a l'elaboració de la memòria.

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

El CPV per aquest servei, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV, és codi núm. 85312300-2, serveis d'orientació i assessorament.

Divisió en lots del contracte

Aquest contracte no es divideix en lots independents, atès que bàsicament es tracta de realitzar la mateixa prestació de serveis i les mateixes tasques en cadascun dels espais

Tot i que cada Punt Lila i+ es desenvolupa en un lloc diferents, es tracta de prestar el mateix servei, amb el mateix objectiu i idèntica metodologia.

És més, encarregar a la mateixa adjudicatària l'organització de tots els Punts Lila i+ permetrà un major coneixement del territori i de les dinàmiques que es generen en els espais d'oci. Això repercutirà positivament, al seu torn, en una millor prestació del servei i a una millor coordinació amb els serveis municipals i altres agents que poden intervenir, i en particular amb els serveis de Polítiques de Gènere, servei LGTBIQ+, Policia Municipal i el servei de Cultura.

Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa, i en concret amb les seves obligacions legals i el seu compromís vers la prevenció de les violències masclistes i molt especialment les violències sexuals en els espais d'oci.

Les violències sexuals són un fenomen estructural, resultat d'una societat patriarcal i com a administració local cal que ens responsabilitzem de la protecció i la garantia dels drets fonamentals de la ciutadania, també als espais públics. És competència de la nostra administració la prevenció i intervenció en les situacions de violències sexuals que tinguin lloc als espais públics.

El contracte que es proposa, utilitza la metodologia del Punt Lila i+, per garantir aquesta protecció i garantia de drets fonamentals. El Punt Lila i+ és un espai de seguretat, gestionat per professionals especialitzades, per a la prevenció de l'assetjament i les agressions sexuals, masclistes i heteronormatives als espais públics, així com d'assessorament i actuació en cas que se'n produeixi alguna.

Per tal de poder dur a terme aquest projecte, cal que els equips de professionals que es destinin tinguin l'experiència i el coneixement necessaris per poder realitzar-ho amb garantia d'èxit.

L'article 118 de la LCSP segueix establint que a més, cal justificar que "*no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior*".

En aquest sentit, amb aquesta iniciativa de licitació no s'altera l'objecte del contracte, atès que el que es proposa licitar és la gestió integral de la prestació. Per tots aquests motius es considera que la fórmula més adient per dur a terme aquest projecte esdevé una contractació externa mitjançant la fórmula de la licitació.

Insuficiència de mitjans

La realització de les tasques detallades anteriorment no es poden assumir des de la Direcció de Serveis d'Igualtat atès que els serveis de Polítiques de Gènere i el Servei LGTBIQ+ no disposa d'efectius en la seva plantilla per tal de poder fer front a la gestió d'aquest servei. El desenvolupament dels Punts Lila i+ referenciats, han de disposar de professionals especialitzades en l'abordatge de les violències sexuals, amb el perfil professional adequat, motiu pel qual els servei no es pot oferir de manera internalitzada i cal prestar-lo de manera externalitzada mitjançant un contracte.

Aquests motius han portat a determinar la necessitat de poder comptar amb un servei extern amb professionals especialitzades que puguin oferir la possibilitat de dur a terme la gestió de Punts lila i+, com a dispositius d'abordatge de les violències masclistes, en espais públics, durant la franja horària necessària per abordar la necessitat d'aquest servei, que d'altra banda és incompatible amb la jornada laboral ordinària del personal.

Preu

El pressupost base de licitació del contracte és de 22.790 €, exclòs l'IVA:

Any	Durada inicial		Eventual pròrroga	
		Despesa		Despesa
2026		22.790€		
2027		... €		22.790 €

La quota actual corresponent de l'IVA és el [21 %].

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes (95 %)	21.650,5 €
Costos indirectes (5 %)	1.139,5 €
Total	22.790 €

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris en funció de les necessitats, i en concret al nombre d'hores i les tasques a desenvolupar, que són diferents (assessorament i atenció, coordinació, redacció de documents o impartició de la formació).

Aquests preus han estat calculats en base als preus de mercat, atès que no existeix cap conveni regulador d'aquesta activitat. Així doncs, el preu proposat es basa en el preu/hora de la licitació anterior (2024), incrementant-la en un 10%.

A continuació es detallen les hores previstes en funció de les tasques a desenvolupar (atenció, redacció de documentació i formació)

	PERSONAL ATENCIÓ		HORES	NITS	€/h	COST	IVA 21%	TOTAL
	CARPA	ITINERE						
ESPAI VALLPARADÍS	2	6	6	2	55	5.280 €	1.108,8 €	6.388,80 €
ESPAI VALLPARADÍS	2	4	8	1	55	2.640 €	554,4 €	3.194,40 €
ESPAI RASA	2	6	8	3	55	10.560 €	2.217,6 €	12.777,60 €
FONT APOTECARI	2	2	6	2	55	2.640 €	5.54,4 €	3.194,40 €
						21.120 €	4.435,2 €	25.555,20€

COORDINACIÓ	PERSONES	HORES	NITS	€/h	COST	IVA 21%	TOTAL
	1	8	3	50	1.200,00	252,00	1.452,00

PERSONAL SUPORT	redacció informe			formació			COST	21%IVA	TOTAL
	hores	€/h	cost	hores	€/h	cost			
	6	25,00	150,00	4	80,00	320,00	470,00	98,7	568,7

	COST	IVA	TOTAL
ATENCIÓ	21.120,00 €	4.435,20 €	25.555,20 €
COORDINACIÓ	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
SUPORT	470,00 €	98,70 €	568,70 €
TOTAL	22.790 €	4.231,6 €	27.575,90 €

Unitat	Unitat estimades	Preu/u. màxim, exclòs l'IVA
Assessorament i atenció	384h	55,00€
Coordinació	24 h	50,00€
Redacció documents	6 h	25,00€
Formació	4 h	80,00€
		€

Modificació del contracte que preveurà el PCAP

No es contempla la modificació del contracte.

Valor estimat

El valor estimat del contracte, inclosa la durada inicial (1any), les eventuais pròrrogues (1 any) i els increments previstos, és de 45.580€ euros, exclòs l'IVA.

Pressupost màxim	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments o modificacions	Valor estimat
22.790,00 €	22.790,00 €	0,00 €	45.580,00€

Preu del contracte o contractes successius similars l'exercici precedent o durant els dotze mesos previs.

El 2024 es va licitar aquest servei per un any, més pròrroga d'un altre any, essent l'empresa guanyadora Ètic Habitat (ECAS 05856_2024) per valor de 20.373 €/anual.

Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 27.576€ inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4466-23107-22799 del Pressupost Municipal de l'any 2026.

Any	Durada inicial	
	Durada	Despesa
2026		27.575,90 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Els codis DIR3 que s'indicaran a les factures són els següents:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Servei de Polítiques de Gènere	LA0003834	LA0007736	LA0007736

Durada del contracte o les dates estimades per a l'inici de l'execució i per a la finalització

Atès que el contracte té per objecte l'organització dels Punts Lila i+ durant la Festa Major de Terrassa, que es celebra entre els dies 3 i 6 de juliol de 2026 i que l'organització inclou la impartició de formació prèvia a diferents col·lectius, la participació en les reunions de coordinació que siguin necessàries, així com l'elaboració d'una memòria de resultats a posteriori, s'estima que el contracte s'iniciarà un mes abans de la realització de l'activitat, i finalitzarà 15 dies més tard.

El contracte es podrà prorrogar per realitzar la mateixa activitat l'any següent en el corresponent període de Festa Major 2027.

Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant **procediment obert simplificat sumari**, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

Subcontractació

Atès que en aquest contracte s'inclouen tasques considerades crítiques de conformitat amb l'article 215.2 e) de la LCSP, i que per aquest motiu han de ser executades directament pel contractista principal, es prohibeix la subcontractació d'aquestes tasques crítiques que no podran ser subcontractades i que s'enumeren a continuació:

- L'atenció i assessorament
- La derivació als recursos de la xarxa de les possibles agressions considerades greus
- L'elaboració de les memòries
- La impartició de les sessions de formació

Clàusules i criteris socials i mediambientals

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei de contractes del sector públic s'estableixen les mesures socials següents:

S'aplicaran mesures adreçades a eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat de treball i afavorir la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- a. A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- b. Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte, a la finalització del contracte.
- c. Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, a la finalització del contracte.
- d. Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Qui tingui la responsabilitat del contracte redactarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació de forma prèvia al pagament de la factura. Si l'informe no fos favorable, no es procedirà a la tramitació del seu pagament.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- ocupa més de 250 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i amb la Llei 17/2015 de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

La persona responsable del contracte redactarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació de forma prèvia al pagament de la factura. Si l'informe no fos favorable, no es procedirà a la tramitació del seu pagament.

Cessió de dades

El contracte comportarà la cessió de dades de caràcter personal (nom, cognoms i telèfon de contacte) de les persones que puguin patir agressions que requereixin un seguiment posterior, i només seran facilitades als serveis de la xarxa d'atenció i recuperació de les violències masclistes amb aquesta finalitat.

Comportarà, així mateix, l'obligació que totes les persones contractades per l'empresa licitadora per al desenvolupament de l'activitat, cedeixin les seves dades (nom, cognoms i telèfon de contacte) perquè el servei que organitza els Punts Lila i+ i/o altres serveis municipals puguin contactar-les per complementar informació sobre les possibles agressions que s'hagin produït i les intervencions dutes a terme.

Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP serà el Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.