

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DELS PUNTS LILA I+ DE LA FESTA MAJOR DE TERRASSA 2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació de la contractació del servei de prevenció, detecció i atenció de les violències masclistes i LGTBI-fòbiques durant els esdeveniments d'oci nocturn de la Festa Major de Terrassa (d'ara endavant, Punts Lila i+).

Aquest contracte s'emmarca normativament en dues lleis: la *Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista* i la *Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'eradicació de l'LGBTI-fòbia*. Ambdues normatives en un sentit ampli es troben vinculades i comparteixen finalitats, la lluita contra les violències sexuals i masclistes i les relacionades amb LGTBIQ+fòbiques respectivament. D'acord al principi de responsabilitat pública, les administracions faran un abordatge de les violències des de la prevenció, sensibilització, detecció i atenció.

El codi CPV d'aquesta licitació és el 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Les violències masclistes són una greu vulneració dels Drets Humans, basada en la desigualtat, la discriminació i la relació de poder dels homes sobre les dones i sobre les persones amb una identitat i/o expressió de gènere diferent a la considerada com a «normativa».

És sabut que, en el context d'oci, sovint es normalitzen comportaments sexistes, masclistes i lgtbi-fòbics que, moltes vegades passen desapercebuts, queden minimitzats o es volen justificar en la desinhibició, el consum d'alcohol i altres substàncies i l'alegria de les festes i l'oci.

L'oci nocturn concentra una part rellevant de les violències sexuals; la gran majoria de víctimes són dones, tal com mostren les dades policials com les assistencials.

La violència sexual és una de les manifestacions que més afectació té en la vida de les persones que ho reben, tal i com demostren les enquestes de victimització.

Per aquest motiu, l'Ajuntament de Terrassa posa en marxa diferents iniciatives per a fomentar unes festes on tothom pugui gaudir-ne des del respecte, i garantir l'atenció i acompanyament si es donen situacions de discriminació i/o violència masclista, sexual i/o lgtbi-fòbica, en contextos festius i d'oci de gran afluència de públic, com són les Festes Majors de la ciutat.

En aquest sentit, es planteja la necessitat de comptar, en espais concrets, amb especialistes en matèria de prevenció, detecció i atenció a possibles agressions masclistes i lgtbifòbiques a través de dos dispositius que integren el que s'anomena «Punt Lila i +»: les parelles itinerants (que fan prospecció de l'espai on es desenvolupa l'esdeveniment festiu, amb l'objectiu de detectar possibles situacions de risc) i les carpes (que proporcionen informació per sensibilitzar, assessorar i atendre les persones que estan en l'espai festiu, i intervenen en el cas que es produeixen agressions sexuals, masclistes i/o lgtbi-fòbiques)

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

El Servei té com a objectius:

- Prevenir, informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes, lgtbi-fòbiques i les agressions sexuals a les persones que hi participen en els contextos festius, d'oci i espais de la vida quotidiana.
- Detectar situacions de violència sexual.
- Atendre a les persones que hagin viscut una situació de violència masclista i/o LGTBIfòbica oferint un espai físic de seguretat.
- Oferir acompanyament emocional especialitzat.
- Oferir assessorament sobre com actuar i els recursos disponibles.
- Activar el protocol establert sempre que es requereixi.

4. MARC NORMATIU

De forma específica caldrà tenir en compte:

- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'eradicació de l'LGBTI-fòbia.

5. PERSONES DESTINATÀRIES I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Es beneficiarà d'aquest servei tota la ciutadania i, especialment, població jove, atès que la majoria d'intervencions es desenvolupen en contextos festius i d'oci durant la nit.

L'àmbit d'actuació seran 3 espais on es tindran lloc esdeveniments festius de la Festa Major de Terrassa:

- Zona d'oci Raval, les nits dels dies 3, 4 i 5 de juliol de 2026, entre les 21.00 i les 05.00h
- Parc de Vallparadís, les nits dels dies 3, 4 de juliol de 2026, entre les 21.00 i les 05.00h
- Parc de Vallparadís, la nit del 5 de juliol de 2026, entre les 19.00 i les 03.00h.
- Font de l'Apotecari, les nits dels dies 3 i 4 de juliol de 2026, entre les 22.00 i les 04.00h

6. ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR

Les tasques que ha de dur a terme són:

Sensibilitzar, tot mantenint una actitud proactiva per facilitar informació i assessorament, repartint materials divulgatius, atenent consultes, etc.

Prevenir, ja que el sol fet de disposar d'un Punt Lila i + posa en evidència la voluntat de tenir cura de l'espai de festa, posant especial atenció a les violències masclistes i lgtbifòbiques.

Actuar, doncs el personal que dinamitza el Punt Lila i + és l'encarregat d'activar els protocols prèviament acordats i de fer la primera atenció a la persona agredida, tot oferint-li un espai de seguretat, recollint la informació necessària sobre els fets i activant el circuit d'atenció previst i en el que intervenen altres recursos de la xarxa d'abordatge de les violències masclistes o LGTBI+ a Terrassa.

Recollir informació sobre les persones que s'han acostat al Punt Lila i +, diferenciant les informacions, la comunicació d'alguna agressió i l'atenció a algun cas concret. Sempre que sigui possible, es recolliran les dades personals d'acord al que estableix la instrucció municipal de serveis aprovada per JGL el 21 d'octubre de 2022 i modificada al 2024.

Formar, amb caràcter previ, altre personal que participarà a cada acte, realitzant tasques de diferent naturalesa: organització, seguretat, venda de menjar i beguda, etc. Pot ser personal vinculat a l'Ajuntament, ja sigui propi, extern o contractat per a cada activitat en concret, o personal voluntari vinculat al teixit associatiu de la ciutat.

Coordinar-se amb la resta de persones responsables dels serveis municipals de referència, a cada acte ja sigui personal municipal, de les entitats i associacions participants i el personal de seguretat (Policia Municipal i personal contractat exclusivament per aquell acte).

Participar a dues reunions internes amb el servei de Cultura, prèvies a la Festa Major.

Cada Punt Lila i+ està format per:

- Una Carpa
- Una o diverses parelles itinerants
- Una coordinadora, que serà única per als tres Punts Lila i+
- **Les carpes** disposaran de 2 espais: un obert al públic, on adreçar-s'hi per realitzar consultes, buscar informació, etc. i un altre reservat per atendre persones que hagin patit agressions.

L'Ajuntament de Terrassa serà responsable d'instal·lar les carpes, situar-les en un lloc adequat: visible, accessible i ben il·luminat. També proveirà de la infraestructura necessària: taula, cadires, aigua, mocadors, així com de material de comunicació, divulgació i sensibilització.

Per la seva banda, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'aportar el seu propi material informatiu, de sensibilització i de prevenció en quantitat suficient per distribuir-lo al llarg de les nits de festa.

A cada carpa hi ha d'haver, en tot moment, 2 persones i aniran identificades convenientment amb una armilla serigrafiada amb la frase «Punt Lila i+» que proporcionarà l'Ajuntament.

Les parelles itinerants es desplaçaran per l'espai on es desenvolupa l'activitat fent tasques d'informació i detecció de possibles incidències. Aniran identificades de manera visible amb una armilla serigrafiada amb la frase «Punt Lila i+» que subministrarà l'Ajuntament i estaran en contacte permanent amb la coordinadora. A tal efecte, l'empresa s'encarregarà de subministrar els telèfons mòbils o altre sistema de comunicació al seu personal.

Cada Punt Lila i+ comptarà un nombre de persones diferents, en funció dels espais on es desenvolupi cada esdeveniment, i tindrà una durada diferent, tal i com s'especifica en el següent quadre. Es calcula un total de 384 destinades a l'atenció i l'assessorament directe.

Cada Punt Lila i+ comptarà un nombre de persones diferents, en funció dels espais on es desenvolupi cada esdeveniment, i tindrà una durada diferent, tal i com s'especifica en el següent quadre. Es calcula un total de 384 destinades a l'atenció i l'assessorament directe.

	PERSONAL ATENCIÓ		HORES	NITS	TOTAL
	CARPA	ITÍNERE			
ESPAI VALLPARADÍS	2	6	6	2	96
ESPAI VALLPARADIS	2	4	8	1	48
ESPAI RASA	2	6	8	3	192
FONT APOTECARI	2	2	6	2	48
TOTAL					384

Tots els Punts Lila i+ estaran coordinats per una persona que vetllarà pel bon funcionament de cada espai, tant de les carpes com de les parelles itinerants, i en qualsevol cas, de la comunicació amb l'Ajuntament de Terrassa. Es calcula un total de 24 hores dedicades a la coordinació

COORDINACIÓ		HORES	NITS	TOTAL
	1	8	3	24

Així mateix, s'encarregarà d'organitzar una sessió de coordinació i/o formació adreçada a la resta de personal que intervindrà en l'esdeveniment. Es calcula un total de 4 hores de formació.

Per últim, s'encarregarà d'elaborar una memòria de l'actuació realitzada per cada Punt Lila i+. Es calcula un total de 6 hores per a l'elaboració de les memòries.

7. PERFIL I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DE LES PROFESSIONALS

7.1. COORDINACIÓ DEL SERVEI

La coordinació dels 3 Punts Lila i+ serà efectuada per una única professional, amb diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de les Ciències socials, com per exemple: psicologia, psicopedagogia, sociologia, educació social, treball social, o titulació competencialment equivalent.

Igualment, haurà de comptar amb una experiència professional acreditada en activitats de coordinació d'un mínim de 2 Punts Lila i+ durant els darrers 3 anys.

Com a «Punt Lila i+» es considera qualsevol dispositiu amb aquest nom o altre equivalent (Punt Lila, Punt Irisat...) que tingui per objectiu la prevenció, detecció i atenció a les violències masclistes i LGTBI+ fòbiques, comptant per dia de servei prestat un mínim de 4 hores.

7.2. PARELLES ITINERANTS I PERSONAL D'ATENCIÓ A LES CARPES

Les professionals que prestin el servei hauran de tenir diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de les Ciències socials, com per exemple, psicologia, psicopedagogia, sociologia, educació social i treball social, o titulació competencialment equivalent.

El 70% d'aquestes professionals han de comptar amb experiència acreditada com a mínim en un Punt Lila i+ durant els darrers 3 anys.

Com a «Punt Lila i+» es considera qualsevol dispositiu amb aquest nom o altre equivalent (Punt Lila, Punt Irisat...) que tingui per objectiu la prevenció, detecció i atenció a les violències masclistes i l'LGBTI-fòbiques, comptant per dia de servei prestat, amb un mínim de 4 hores.

Abans de l'inici de l'execució, l'adjudicatària haurà de garantir que aquestes professionals coneguin els protocols i circuits interns d'atenció als casos de violències masclistes i lgtbi-fòbiques previstos.

8. OBLIGACIONS

8.1. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

- L'adjudicatària serà l'única responsable, davant del personal adscrit al servei objecte del contracte, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatària.

- Presentar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social, quan sigui requerida per l'Ajuntament.

- El personal adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de delictes de naturalesa sexual i certificat d'antecedents penals.

- Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment

la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei de punts liles, quan sigui requerida per l'Ajuntament.

- L'empresa aportarà el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte. Disposarà de personal suplent per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. La persona que fa la substitució ha de tenir com a mínim el mateix perfil formatiu i d'experiència que la persona adscrita als serveis inicialment.

- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.

- En relació a la coordinació, designar una persona representant que serà la responsable de la coordinació i supervisió general, del seguiment del funcionament del servei i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. La coordinadora haurà de tenir titulació de grau mig o superior de l'àmbit de les ciències socials i comptar amb experiència professional acreditada en activitats de coordinació d'un mínim de 2 Punts Lila i+ durant els darrers 3 anys. Hi haurà una o varies reunions de coordinació prèvia i posterior al servei prestat.

- Garantir que les professionals que prestin el servei tinguin la titulació de grau mig o superior en l'àmbit de les ciències socials i que el 70% dels tinguin experiència en la prestació del servei d'1 Punt Lila.

- Les despeses de transport i formació aniran a càrrec de l'adjudicatària.

- Garantir el manteniment, per part de tot el seu personal, del secret professional.

- Assegurar la qualitat de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures necessàries per al seguiment i avaluació.

- Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del Servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

- Garantir la comunicació en tot moment durant el desenvolupament del servei, amb les diferents referents per actuar de manera immediata si el cas ho requereix, a través d'un telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu durant el desenvolupament de l'esdeveniment.

- Comunicar de manera immediata qualsevol disfunció o incident que es produeixi en la implementació del servei, a les persones responsables del seguiment del contracte per part de l'Ajuntament de Terrassa

- Disposar d'un Pla Intern d'Igualtat de Gènere i d'un Protocol Intern davant l'Assetjament Sexual i/o per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, segons marca la normativa vigent.

- Garantir que les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatges o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones, amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- Utilitzar una comunicació inclusiva que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres circumstàncies personals o socials.
- L'adjudicatària no podrà fer pública cap informació ni dades relatives al Servei.
- Aportar materials propis de sensibilització i prevenció de la violència masclista i LGTBI- fòbica i distribuir-los de manera proactiva junt amb els materials de la mateixa índole que subministrarà l'Ajuntament de Terrassa.
- Lliurar els materials sobrants al finalitzar la prestació del servei, en coordinació amb la referent del contracte.
- Preparar i impartir les sessions de formació prèvies a la realització del servei.
- L'adjudicatària ha de presentar a la referent un informe un cop finalitzat l'activitat dels Punt Lila i+, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.

8.2. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA

- L'Ajuntament de Terrassa, mitjançant el Servei de Polítiques de Gènere i el Servei LGTBQI+, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions vinculats al contracte i, en estreta col·laboració amb l'adjudicatària, el personal que aquest adscriuï a la prestació del Servei de Punts Lila i+, i en especial, la persona responsable designada per l'adjudicatària.
- La infraestructura i la logística de l'espai anirà a càrrec del Servei de Polítiques de Gènere, el Servei LGTBQI+, Servei de Cultura i Gestió d'equipaments públics i consistirà en el següent:
 - Gestió de la reserva de l'espai públic i/o de l'equipament destinat a la ubicació de cada Punt Lila i+.
 - Comunicar els punts de recollida i devolució del material destinat a cada Punt Lila i+.
 - Facilitar les carpes i el material necessari (taules, cadires, aigua, aigua, mocadors, així com de material de comunicació, divulgació i sensibilització)
 - Facilitar la connexió elèctrica, si s'escau.
 - Facilitar un espai d'emmagatzemant per guardar el material un cop finalitzada cada jornada, si s'escau.
 - Facilitar les armelles identificatives per al personal
- Designarà persones referents i responsables de la coordinació i el seguiment del contracte.
- Facilitarà la informació necessàries per a la correcte execució del servei.
- Proveirà dels mitjans humans, tècnics i materials per garantir una correcta comunicació amb l'empresa, perquè sigui efectiva i immediata.

- Fer el seguiment i la coordinació dels casos derivats, quan s'escaigui.
- Encarregar-se de la coordinació prèvia a l'esdeveniment amb el Servei de Cultura, amb cossos policials i de seguretat (privada i pública), els serveis d'atenció sanitària i altres, sempre que sigui necessari.
- Avaluar el servei en funció dels objectius marcats, les dades de gestió i dels resultats presentat, i fer les propostes de millora que consideri oportunes per tal de respondre a les necessitats detectades.

9. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES

L'adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les usuàries com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal.

Les professionals que formin part dels Punts Lila i+ estan obligades a col·laborar amb la resta de serveis que formen part de l'organització dels Punts Lila i+, i molt especialment amb els cossos policials, als quals hauran de facilitar les seves dades de contacte per si fos necessari recollir informació en qualitat de testimoni d'algun cas d'agressió

L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinacions establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

10. RESPONSABILITAT

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal per tal que puguin prestar el servei, tant del desenvolupament ordinari del servei com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar per qualsevol causa.

11. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Sobre les dades de caràcter personal, l'empresa i/o entitat adjudicatària es compromet a fer un bon ús en el desplegament de la Llei orgànica 3/2008, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i no prendrà ni difondrà cap imatge, dada personal identificativa de les persones participants en el servei de Punt Lila.

12. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes com als mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament de Terrassa. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li son pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Terrassa la titularitat de la documentació escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà derivada de la relació amb les usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altra tipus de contingut, que

l'adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte haurà de constar el nom de l'Ajuntament de Terrassa com a titular del servei.

L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.