

Contracte:	
Referència:	2025/8273
Procediment:	P1 Previ de necessitats
Objecte:	
Participació	

**INFORME TÈCNIC RELATIU A LA NECESSITAT DE CONTRACTAR LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, CAPACITACIONS, RESOLUCIÓ DE CONFLICTES
I TASQUES DE CERCA I ENTREGA D'INFORMACIÓ D'INTERÈS PER A LES
ASSOCIACIONS LOCALS.**

Als efectes de la seva incorporació com a documentació preparatòria del contracte, es sol·licita la contractació de la prestació del servei que seguidament es descriu, amb la justificació de la seva necessitat i la referència a diverses qüestions a regular en els plecs de condicions que regiran la licitació:

1.- Necessitat i objecte del contracte:

Un dels objectius del Servei de Participació Ciutadana és l'enfortiment de teixit associatiu municipal i el foment de la seva participació en els assumptes que els interessin o afectin.

Per aconseguir aquests objectius es vol portar a terme tot un seguit d'actuacions orientades a les associacions municipals per poder ajudar-les en la seva gestió quotidiana i solucionar problemes que puguin tenir a l'hora de realitzar gestions o d'adequar la seva activitat a la legislació vigent. El recolzament es concreta llavors, en la contractació d'un servei d'assistència tècnica i capacitacions personalitzades per tal d'ajudar a les entitats a realitzar de manera autònoma totes les tasques que s'esdevenen del seu funcionament i gestió ordinària, facilitar la seva relació amb les administracions públiques o intervenir en casos de resolució de conflictes. El servei inclou assistència tècnica i capacitació general quan els assumptes a tractar afectin a una pluralitat d'associacions. Inclou el suport tècnic i d'execució al servei del departament de participació ciutadana per campanyes concretes d'assistència tècnica a les entitats.

Així mateix, i per donar compliment a l'actuació 6 del Pla d'Acció pel Foment del Teixit Associatiu "6. Establiment d'un mailing/butlletí regular amb informació d'interès per les entitats", aquest servei s'encarregarà de cercar el continguts informatius d'utilitat i/o d'interès a les entitats (articles, activitats, recursos, formacions, jornades, xerrades, canvis legislatius...) amb la finalitat d'oferir i garantir que les associacions rebin informació actualitzada, tinguin més orientació, assessorament i es puguin formar de manera contínua.

De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'informa que aquesta Administració no disposa dels suficients mitjans materials per cobrir les necessitats objecte de contractació, ni poden ser executades pel personal que presta serveis a l'entitat, perquè és un servei tècnic, concret i personalitzat que a més pot ser que s'hagi d'atendre fora de la jornada laboral. Així mateix pot tenir la condició de servei neutral de resolució de conflictes



per qüestions que sorgeixin entre les diferents associacions així com entre aquestes i els diferents serveis municipals.

2.- Lots del contracte:

En aquest contracte no és possible la divisió del seu objecte en lots perquè:

- Per a la correcta execució del contracte és necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions i això no es podria fer si la seva execució es portada a terme per una pluralitat de contractistes diferents, ja que no seria possible el seu control ni la seva execució per objectius doncs els requeriments són a demanda de les associacions, variades i mai previsibles.

3.- Solvència tècnica / classificació d'empreses:

En base a l'article 159.6.b), s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència tècnica.

4.- Assegurança de responsabilitat civil:

En base a l'article 197 LCSP, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. En aquest sentit, és necessari que l'adjudicatari tingui una assegurança de responsabilitat civil.

5.- Modificació del contracte:

S'estableix la possibilitat de modificar aquest contracte segons consta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6.- Subcontractació:

No es permet la subcontractació ja que el que es pretén és la interacció directa amb l'adjudicatari i el seu personal sense tenir la intermediació amb terceres persones. Entenem que, per la naturalesa del servei, aquesta intermediació dificultaria la seva correcta prestació.

En cas que l'adjudicatari sigui una empresa aquest resta obligat a assignar un únic professional per a la totalitat del servei.

7.- Condicions especials d'execució:

En base a l'article 202 LCSP, és obligatori l'establiment, com a mínim, d'una de les condicions especials d'execució de les enumerades en aquest article i per aquest motiu, s'estableix la següent condició especial d'execució:

Com a consideració que millora ambientalment l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar, durant les assistències, una adreça de correu electrònic per l'intercanvi de documentació entre aquest, l'Ajuntament i les persones assistides, reduint l'emissió de paper en les relacions que s'hi estableixin.

8.- Contracte reservat:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16343750160623567337 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 2 / 8

En base a la disposició addicional quarta de la LCSP, aquest contracte no es reserva del dret a participar en el procediment d'adjudicació a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció regulades.

9.- Criteris d'adjudicació: Els criteris d'adjudicació són els següents:

- Avaluable mitjançant fórmula o de manera automàtica:

Criteri 1: Vàlua professional del personal adscrit al servei (De 10 a 41 punts)

Atès que el contracte es refereix a assessorament en matèries especialitzades i personalitzades, es valorarà especialment l'experiència demostrada en aquests àmbits.

L'experiència professional es valorarà segons hores per projecte, a raó de la següent valoració:

Hores/projecte	Punts
20 - 40	10
41 - 80	20
81 - 120	30
121 - 160	40
Més de 160	41

Les hores per projecte es poden comptabilitzar en total, és a dir, es sumaran el total de les hores de cada projecte individual que es presenti.

S'ha d'indicar a l'oferta quina persona s'adscriu al contracte.

L'experiència del professional adscrit a la coordinació del contracte, ja sigui per subjectes privats o pel sector públic, es certificarà mitjançant una declaració responsable signada pel professional o l'empresa respecte el personal que s'adscriu al contracte, acompanyada dels documents obrants al seu poder (contractes, documents emesos per la Seguretat Social, certificats emesos pel sector públic o privat...).

No es valorarà l'experiència sense la documentació abans indicada.

Tal i com indica el Plec de condicions tècniques, només es valoraran les funcions que hi figuren per aquest servei:

Per tant es valorarà:

- Tasques d'assessorament, la capacitació, el suport, la formació, la resolució de conflictes a associacions o a la comunitat.
- Estudis o diagnòstics realitzats per encàrrec d'entitats del tercer sector sempre que tinguin per destinatari la mateixa o altres associacions i l'objecte de l'encàrrec sigui l'assessorament per a posterior intervenció per part de l'associació contractant.



- Treballs que tinguin com a objecte la cerca activa d'informació que tingui com a destinataris les associacions.

No és objecte del contracte ni es valorarà:

- Projectes d'estudi, diagnosi, assessorament o tècniques de dinamització relacionats amb l'execució directa de processos participatius.

Criteri 2. Títol de mediador (de 0 a 10 punts)

Es valorarà que el personal adscrit al contracte disposi de la formació en mediació, homologada pel Centre de Mediació Catalunya, d'acord amb els continguts bàsics i els procediments fixats per l'Ordre JUS/428/2012, de 18 de desembre. La formació s'acreditarà mitjançant la presentació del títol de la persona adscrita al servei.

Si es disposa del títol, 10 punts.

Criteri 3. Instal·lacions i serveis (de 0 a 7 punts).

- Instal·lacions. Per disposar l'adjudicatari d'una sala a on es poden realitzar actes de mediació:

De 5 a 10 hores anuals 1 punt

De 10 a 15 hores anuals, 2 punts

De 15 a 20 hores anuals, 3 punts

Més de 20 hores anuals, 4 punts

- Serveis. Per disposar l'adjudicatari d'un horari d'atenció telefònica presencial, és a dir, que no atengui un contestador automàtic durant certes hores del dia. (3 punts).

Horari de matí, 1 punt

Horari de tarda, 1 punt

Horari de matí i tarda, 3 punts

Criteri 4. Oferta més econòmica (0-42 punts)

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al concurs P_{of} , es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa P_{min} i el preu de licitació P_L (Pressupost de la licitació).El càlcul de la puntuació de cadascuna de les ofertes econòmiques P_{of} es realitzarà interpolant linealment les mateixes en una recta definida pels següents punts:

$$\text{Puntuació} = \frac{(P_L - P_{of}) \cdot 42}{P_L - P_{min}}$$

- El preu de la més baixa de totes les ofertes P_{min} (no excloses per baixa temerària), s'assignarà 42 punts al valor resultant.
- Te consideració de 0 punts el preu de la licitació P_L .



- Les puntuacions es calcularan en proporció amb la recta que uneix aquest dos punts.

A efectes de càlcul de la proposició econòmica, s'ha d'indicar el preu màxim anual i el percentatge de baixa que representa. Totes les puntuacions s'arrodoniran al primer decimal.

10.- Criteris de desempat:

a) S'estableixen criteris específics de desempat, essent els que s'estableixen a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

11.- Ofertes anormalment baixes:

Si una oferta compleix el següents paràmetres es trobarà incursa en presumpció d'anormalitat:

1. L'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta un licitador.
2. Una oferta sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dos licitadors.
3. Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
4. Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

12.- Termini de garantia:

En base a l'article 159.6.f) no es requereix la constitució de garantia definitiva, per tant, no s'estableix cap termini.

13.- Necessitat de prestacions de serveis en dependències municipals:

Aquest servei s'estableix amb cada una de les entitats locals a hores convingudes.

Les tasques de cerca d'informació es realitzarà en dependències i amb els medis de l'adjudicatari.

No obstant això, en cas que alguna entitat no tingués un local a on es pugui realitzar l'assistència o capacitació personalitzada, l'Ajuntament pot habilitar un espai municipal a on realitzar el servei. Si fos aquest el cas, el préstec de l'espai municipal es cenyiria exclusivament a la realització de la prestació i per l'horari indispensable. L'Ajuntament també habilitarà els espais quan l'assessorament o la capacitació afecti a una pluralitat d'associacions, amb les mateixes condicions que abans s'han descrit.

En cap cas es prestaran espais ni recursos per a que l'adjudicatari realitzi les tasques pròpies del servei que no resultin de l'assistència o la capacitació directa a les entitats (facturació,



informes, despeses per trasllat, remesa de documentació...), ni tampoc per a la cerca dels continguts informatius objectes del contracte.

La persona designada com a interlocutora amb l'adjudicatari serà la Cap de Participació Ciutadana.

14.- Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte (art. 62.1 LCSP) el tècnic redactor del plec de condicions tècniques que regeix la licitació.

15.- Clàusula social d'obligació de contractar persones amb discapacitat per tal d'executar el contracte:

En atenció al que disposa l'art. 129.1 de la LCSP, no s'estableix l'obligació de contractar a persones amb discapacitat per tal que participin en l'execució del contracte.

16. Informació confidencial de les ofertes presentades:

En cap cas es consideraran confidencials els documents que siguin públics, com tampoc les dades de l'oferta corresponents a les parts que es sol·liciten en aquest contracte.

En tot cas, aquesta confidencialitat la determinarà el licitador a l'hora de presentar la seva oferta.

17. Tractament de dades

En aquesta licitació es tractaran dades personals i l'adjudicatari serà considerat encarregat del tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD.

Condicions i finalitats del tractament

El tractament consistirà i es concretarà en les següents operacions i procediments:

Recollida	X	Adaptació o Modificació	
Estructuració	X	Extracció	X
Registre	X	Comunicació per transmissió	
Conservació		Interconnexió	
Consulta	X	Limitació	
Organització	X	Destrucció	X
Acarament		Comunicació	
Supressió	X	Accés	X
Publicació		Alteració	
Difusió		Recuperació	X
Altra forma d'habilitació d'accés			
Altres tractaments			





Les operacions de tractament s'efectuaran:

En equips propis del responsable del tractament	X
En equips propis del contractista-encarregat del tractament	X
Per accés remot als equips del responsable del tractament	X

Identificació de la informació afectada, objecte de tractament

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Categories de persones interessades	
Ciudadans	X
Empadronats	X
Usuaris Plataforma Decidim per Sant Adrià	X
Usuaris Registre de persones interessades en participar	X
Contractistes	
Alumnes	
Treballadors	X
Personal Laboral	X
Personal Funcionari	X
Pacients	
Contribuents	
Tutors	
Menors	X
Persones discapacitades	
Altres: Dades d'entitats Dades de representants d'entitats Dades d'usuaris o socis d'entitats Dades de treballadors/res que representin serveis de l'Ajuntament de Sant Adrià Dades de treballador/res tècnics d'altres administracions públiques	X

Categories de dades personals	
Dades Identificadores	X
Dades relatives a característiques personals	
Dades relatives a circumstàncies socials.	
Dades acadèmiques i professionals.	
Dades de detalls d'ocupació	
Dades que aportin informació comercial/comercials.	X
Dades econòmiques, financers i d'assegurances.	X
Dades relatives a transaccions de béns i serveis.	X
Dades relatives a sancions i infraccions administratives.	X
Dades d'elaboració de perfils.	X



Dades personals relatives a condemnes i infraccions penals	X
Categories especials de dades (tràmits o gestions amb altres administracions, associacions o socis d'una associació)	X

Retorn/destrucció dades tractades a la finalització del contracte:

b.- **Destruir** les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'**esborrat** total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació. Per tal que quedi constància s'haurà **d'enviar omplert l'annex 2: Model de certificat de destrucció**.

La qual cosa s'informa als efectes oportuns.

Sant Adrià de Besòs, datat i signat electrònicament.

La Cap de Participació Ciutadana

