



Ajuntament de Portbou

PLEC DE PRECRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT PER ARRENDAMENT DE CINC PARQUÍMETRES I DEL SERVEI DE POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DELS TERMINALS DE L'AJUNTAMENT DE PORTBOU

1.- ZONES I NOMBRE DE PLACES D'ESTACIONAMENT REGULAT.

L'Ajuntament de Portbou disposa de diferents zones d'estacionament regulat de zona blava que tenen per objectiu garantir la rotació de vehicles i l'optimització de l'espai públic. El sistema ha de donar cobertura a un total de 170 places, distribuïdes en diferents punts del municipi:

Zona	Places
PASSEIG DE LA SARDANA	21 places
RAMBLA CATALUNYA	25 places
AV. FRANÇA	25 places
MÉNDEZ NÚÑEZ	8 places
PASSEIG D'ENRIC GRANADOS	14 places
CARRER DE LES MONGES	33 places
EDIFICI RENFE	5 places
FREDERIC MARÈS	35 places

2.- UBICACIÓ DELS PARQUÍMETRES.

El contractista haurà de proporcionar CINC (5) parquímetres en punts estratègics per garantir l'accessibilitat de tots els usuaris. Les ubicacions previstes per a cada parquímetre, tant dels cinc terminals obligatoris, com aquells que el licitador pugui oferir en concepte de millora, seran les següent:

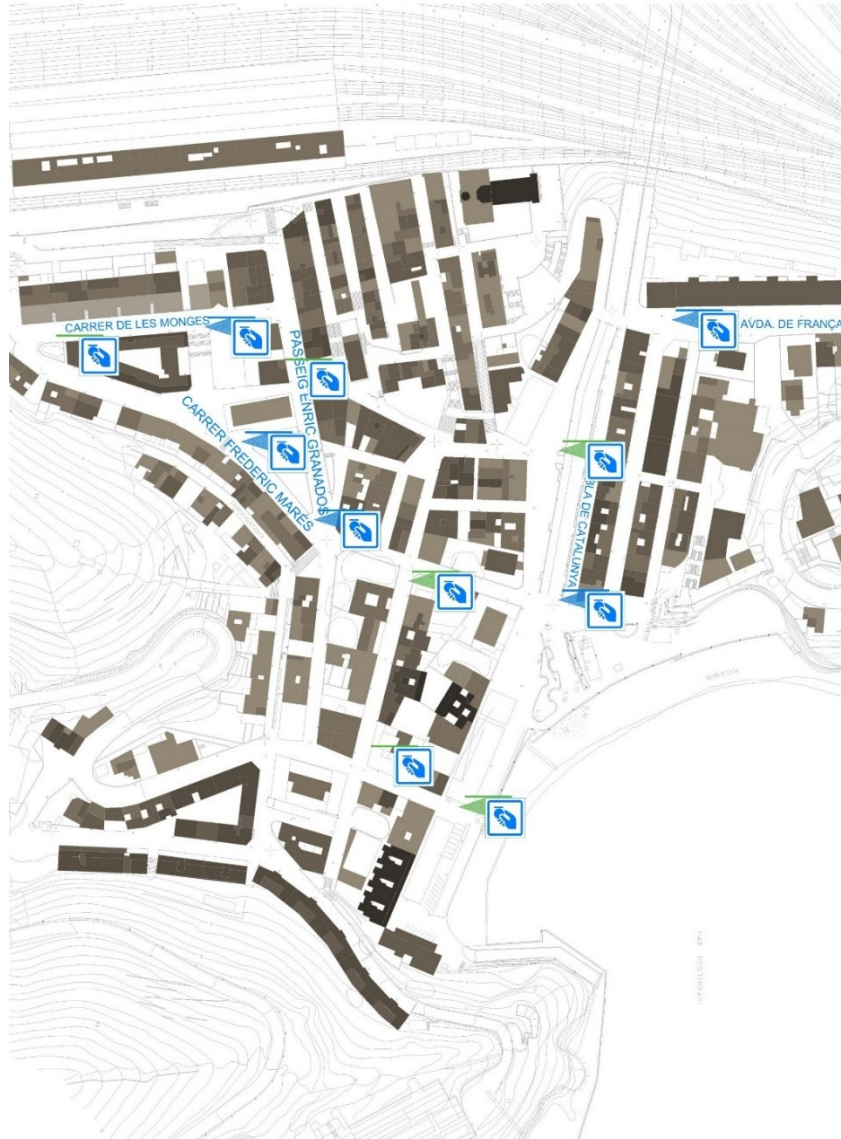
MÀQUINA 1	RAMBLA CATALUNYA
MÀQUINA 2	AV. FRANÇA
MÀQUINA 3	C. ENRIC GRANADOS / FREDERIC MARÈS
MÀQUINA 4	MERCAT / PL. ABAD DE BESALÚ
MÀQUINA 5	C. MONGES
MÀQUINA 6	PASSEIG DE LA SARDANA
MÀQUINA 7	RAMBLA DE CATALUNYA
MÀQUINA 8	CARRER MÉNDEZ NÚÑEZ

No obstant, l'Ajuntament de Portbou es reserva la facultat de realitzar ajustos puntuals en l'emplaçament exactes d'aquestes màquines per motius de disponibilitat d'escomeses elèctriques o interferències amb altres serveis existents a la via pública.

La visualització gràfica dels punts d'instal·lació d'aquests parquímetres es detalla en el plànol següents:



Ajuntament de Portbou



**Marcadors en blau: màquines 1 a 5.*

***Marcadors en verd: màquines 6 a 8.*

3.- PERÍODES DE FUNCIONAMENT, HORARI DE REGULACIÓ I TARIFES.

Dins de cada anualitat de vigència del contracte, l'execució efectiva de les prestacions de subministrament i serveis quedarà limitada exclusivament al període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre (ambdós inclosos) i fora d'aquest període, el contracte romandrà en suspensió operativa.

Durant aquesta suspensió, els parquímetres romandran instal·lats de forma permanent i caldrà adoptar les mesures adients per desconectar els terminals i per evitar actes vandàlics.



Ajuntament de Portbou

La implementació del sistema i posada en marxa de les màquines expenedores i dels terminals haurà de fer-se abans del 31 de maig de cada any, i s'inclouen les tasques d'instal·lació, configuració i realització de les proves de funcionament necessàries per garantir l'operativitat del servei.

L'activació efectiva del sistema de cada temporada d'estiu s'ha de realitzar abans del 15 de juny i es mantindrà operatiu fins el dia 15 de setembre.

L'horari de funcionament del servei durant la temporada d'activació serà tots els dies de la setmana de les 09:00 a les 20:00 hores, excepte de les 13:30 a les 15:00 hores que és gratuït.

Les tarifes aplicables per preu públic per a l'estacionament regulat d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 20, reguladora dels preus públics, són:

Tarifes:	Tiquet mínim 20 minuts	0,20 €
	Tiquet fins 40 minuts	1,00 €
	Tiquet fins 60 minuts	1,50 €
	Tiquet fins 90 minuts	2,60 €
	Tiquet màxim 2 hores	3,50 €
Abonaments:	Àrees reservades hotels i altres establiments	180,00 € mensuals.
	Titular del vehicle empadronat a Portbou i que paga l'Impost de Circulació del vehicle a Portbou.	2,00 € / període de dos anys.
	Vehicle que paga l'Impost de Circulació a Portbou o que el seu titular estigui empadronat a Portbou	35,00 € / mes 80,00 € / temporada.
	La resta de vehicles	70,00 € / mes 150,00 € / temporada.

4.- FORMES DE PAGAMENT ADMESSES EN ELS PARQUÍMETRES.

El pagament dels tiquets d'estacionament com les multes podran fer-se a través dels parquímetres (en efectiu, targeta bancària i *contactless*) o a través d'una aplicació per a dispositius mòbils (*Easypark* o *equivalent*). El contractista haurà de proporcionar aquesta aplicació que haurà de ser utilitzable amb els sistemes operatius més habituals (IOS i Android) i, com a mínim, amb les versions d'aquests sistemes que siguin mantingudes pels seus fabricants. Aquesta aplicació haurà d'estar integrada al *software* de gestió.

5.- ANUL·LACIÓ DE MULTES.

La denúncia formulada per falta de comprovant horari, per no col·locar-lo en un lloc visible, per sobrepassar el límit horari indicat en el comprovant, per estacionar fora dels límits de les marques viàries, o per haver obtingut el distintiu específic sense reunir els requisits, quedarà sense efecte si dins de les 24 hores següents, el conductor obté un comprovant especial en les màquines expenedores de tiquets. El preu públic establert per l'anul·lació de multes serà de 10,00 €.



Ajuntament de Portbou

6.- CARACTERÍSTIQUES DELS PARQUÍMETRES I DEL SOFTWARE DE GESTIÓ DELS PARQUÍMETRES.

El contractista haurà de subministrar l'arrendament de CINC (5) terminals que ofereixi com a mínim les següents característiques:

- Autonomia total en relació a l'energia necessària per assegurar un funcionament correcte, amb connexió a la xarxa d'enllumenat públic i amb bateria interna de llarga durada.
- Comunicació sense fils amb un centre de control, a fi d'intercanviar dades per al control del compliment de les condicions d'ús establertes. Aquest centre de control haurà de ser accessible via web.
- Pantalla tàctil d'alta visibilitat amb informació detallada dels passos a seguir.
- Lector de targetes i bústia de bitllets amb possibilitat d'utilitzar sis monedes diferents (5, 10, 20, 50 cèntims d'euro, i 1 i 2 euros).
- Bústia de lliurament de tiquet o comprovant el diner introduït i amb indicació de l'hora final de l'estacionament autoritzat.
- Amb possibilitat de pagament en el parquímetre amb efectiu i sistemes de *contactless*.
- Informació a l'usuari de les operacions que realitza.
- Instruccions i passos intuïtius en llengua catalana, espanyol, francès i anglès.
- Amb possibilitat de treure tiquets d'anul·lació de denúncia, dins les 24 hores després d'haver estat imposada, amb identificació de la matrícula.
- Resistència al vandalisme i resistència a les condicions meteorològiques i ambientals. El funcionament del parquímetre no podrà ser alterat per l'efecte de la pols o la pluja. A més, haurà de ser resistent a temperatures de -20°C a +55°C i a una humitat relativa del 90-95% a +55°C.
- Alçada màxima de 2,5 metres i equip solar integrat.

Ahora el contractista haurà de subministrar una solució tecnològica (*software*) integrada que compregui les següents funcionalitats:

Aplicació mòbil de control (app)

Els dos terminals subministrats disposaran d'una aplicació específica per al vigilant municipal, amb les següents capacitats mínimes:

- a) Lectura i consulta de matrícules en temps real per verificar si un vehicle disposa de tiquet vigent, físic o digital (via *EasyPark* o *equivalent*), així com les matrícules del abonats.
- b) Impressió amb connexió Bluetooth amb les impressores portàtils per a l'expedició immediata de l'avís de denúncia.
- c) Sincronització instantània amb el servidor central per registrar les infraccions i permetre la seva anul·lació immediata al parquímetre si l'usuari ho decideix.
- d) Multi-tarificació: configuració del preu de l'estacionament i anul·lacions, tarifes, zones i sectors.

Programari de gestió (back-office)

Els parquímetres han de poder ser monitoritzats a través d'una plataforma web accessible per part de l'Ajuntament que permeti:



Ajuntament de Portbou

- a) Introducció de les matrícules dels abonats en el programari i tota aquella informació indispensable per la funcionalitat de la regulació de la zona blava.
- b) Visualització en temps real de l'estat operatiu de cada parquímetre (nivell de bateria, paper disponible, estat del lector de targetes, avisos de vandalisme).
- c) Visualització gràfica (mapes) de la ubicació dels parquímetres.
- d) Gestió de recaptació per tal de generar informe detallats d'ingressos per mètode de pagament i per terminal.
- e) Monitorització d'estat en temps real i dels nivells d'ocupació, gestió del cobrament amb targetes de crèdit i dèbit, visualització i detall de l'operativa amb targetes de crèdit i dèbit.
- f) Control comptable de l'activitat, recaptació en moneda i altres mitjans de pagament.
- g) Exploració de dades per tal de generar estadístiques d'ocupació de les places per zones i franges horàries per la presa de decisions de mobilitat.
- h) Exportació automatitzada de fitxer de sancions no anul·lades, en format compatible amb els protocols de l'organisme autònom XALOC.
- i) Elaboració d'un informe final de valoració d'incidències detectades durant la temporada.
- j) Disponibilitat permanent del servei. En cas de caiguda de la connexió de dades, possibilitat de funcionament offline.

7.- CARACTERÍSTIQUES DELS TERMINALS I IMPRESSORES.

El contractista haurà de subministrar DOS (2) TERMINALS amb sistema operatiu *Android* i que ha de tenir una versió com a mínim 11 d'Android. Aquests dispositius han de tenir una aplicació pròpia directament integrada amb el *software* de gestió de parquímetres. A més, haurà de subministrar DOS (2) IMPRESSORES gràfiques tèrmiques i només s'admetran els models següents:

- BROTHER RJ-4230B
- BROTHER RJ-3035B
- ZEBRA ZQ511
- ZEBRA ZQ320
- ZEBRA ZQ320 PLUS
- ZEBRA ZQ220
- SEWOO LK-P300
- SEWOO LK-P400

Un cop lliurats i posats en marxa en la primera temporada, els dos terminals i les dos impressores no seran retornats al contractista sinó que l'Ajuntament els mantindrà per a la seva utilització permanent fins a la finalització del contracte. El contractista garantirà el manteniment d'aquests terminals durant tota la vigència del contracte i, en cas de reparació o substitució, l'empresa adjudicatària se'n farà càrrec.

8.- ALTRES SUBMINISTRAMENTS.

El contracte inclou el subministrament setmanal de rodells de paper d'impressora i adhesius informatius pels parquímetres.

9.- SERVEI DE MANTENIMENT I REPARACIONS.



Ajuntament de Portbou

El contractista serà el responsable del manteniment dels equips i sistemes durant els període d'activació del servei, i això inclou les següents prestacions:

- a) **Manteniment preventiu:** Abans de l'inici de cada temporada, el contractista realitzarà una revisió completa de tots els terminals i parquímetres, que inclourà la neteja de lectors, verificació de bateries, actuació de programari i comprovació dels sistemes de comunicació i passarel·les de pagament. El contractista realitzarà un mínim de dues revisions anuals de manteniment preventiu i les necessàries de manteniment correctiu. Aquest servei de manteniment en totes les seves variants inclou la substitució de peces, mà d'obra i desplaçaments.
- b) **Manteniment correctiu i substitució:** Davant de qualsevol avaria o mal funcionament detectat pels serveis municipals o pel sistema d'alertes del programari, el contractista s'obliga a actuar en un termini màxim de 48 hores. En cas que la reparació no sigui possible *in situ* o requereix un temps superior al previst, el contractista haurà de substituir el terminal defectuós per un de nou amb idèntiques característiques.

El servei de manteniment inclou, en qualsevol cas, el desplaçament del personal tècnic i el subministrament de totes les peces de recanvi, components electrònics o consumibles necessaris per restablir el servei, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

10.- ALTRES SERVEIS.

El contractista haurà d'oferir un servei d'atenció telefònica a l'usuari a les zones d'estacionament regulat i servei de neteja de totes les màquines expenedores i els seus panells. Així mateix, el contractista haurà de facilitar als serveis administratius de l'Ajuntament de Portbou manuals d'ús dels diferents aplicatius i la formació necessària dirigida tant al cos administratiu com als vigilants municipals, a fi de garantir un ús correcte del programari de gestió i terminals.