


Codi de verificació	 736T380U0F3E2B60156I
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 49074/2025	Document: 106910/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Tipus de contracte: Contracte de serveis, regulat als articles 17 i 308 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP).

Procediment d'adjudicació: Obert, regulat a l'article 156 de la LCSP.

Nom del contracte: Contractació de la gestió integral de l'Oficina Municipal d'Esport per a Tothom (OMET)

Expedient: 49074/2025

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ÍNDEX DEL QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES:

A. Objecte del contracte	2
B. Dades econòmiques.....	5
C. Modificacions previstes del contracte	8
D. Existència de crèdit.....	9
E. Termini de vigència del contracte.....	9
F. Variants	9
G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
H. Classificació empresarial i requisits de solvència	10
I. Habilitació empresarial o professional i certificats acreditatius del compliment de normes o de garantia de la qualitat, de la gestió ambiental o distintius relatius a l'Esquema Nacional de Seguretat	12
J. Criteris d'adjudicació.....	12
K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	28
L. Condicions especials d'execució i obligacions de caràcter essencial.....	28
M. Cessió del contracte	29
N. Subcontractació	29
O. Tramitació i pagament de les factures:.....	29
P. Revisió de preus	30
Q. Termini de garantia	30
R. Programa de treball.....	30
S. Penalitats.....	30
T. Assegurances	33
U. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte	33
V. Garantia provisional.....	33
W. Garantia definitiva	33
X. Existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 LCSP:.....	33
Y. Cessió de dades al contractista.....	34
Z. Constitució de la Mesa de Contractació:	34

A. Objecte del contracte

Necessitat i idoneïtat:

En data 27/02/2026, el tècnic del servei d'Esports, amb la conformitat de la cap del servei i de la directora de l'àrea de Cultura, Esports i Educació, ha emès la memòria justificativa del contracte (doc. núm. 524239/2025) on es descriu la necessitat i idoneïtat del contracte, en compliment de l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

L'Ajuntament només pot subscriure els contractes que siguin necessaris pel compliment dels seus fins institucionals. A tal efecte, les necessitats que l'Ajuntament pretén cobrir mitjançant aquest contracte consisteixen en la gestió integral de l'Oficina Municipal d'Esport per a Tothom (en endavant OMET).

L'objecte del contracte és la gestió de l'OMET i la gestió dels serveis i programes esportius que ofereix, que s'agrupen en els blocs:

- Programa d'esport en edat escolar
- Programa d'activitat física per a persones adultes i gent gran
- Programa d'activitat física adreçada a joves
- Activitats i esdeveniments de caràcter puntual
- Programes de lleure en períodes de vacances escolars
- Programa de dinamització d'activitats
- Programa de préstec de material esportiu
- Programa de formació
- Suport tècnic i assessorament a clubs i entitats esportives

La gestió del servei contempla el disseny de la programació i dels seus continguts, l'organització tècnica, la dinamització i la coordinació de tots els programes i activitats.

Normativa d'on deriva la competència municipal per prestar el servei:

La competència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per prestar aquest servei prové de:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local:

“Artículo 25.

(...)

2. El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

(...)

l) Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.”

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

“Article 66 Competències municipals i locals.

(...)

66.3 El municipi té competències pròpies en les matèries següents:

(...)

n) Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme.”

“Article 67 Serveis mínims

Els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim, els serveis següents:

(...)

c) Als municipis amb una població superior als vint mil habitants, a més: protecció civil, prestació de serveis socials, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic. En matèria de protecció civil, han d'elaborar els plans bàsics d'emergència municipal i els plans d'actuació i plans específics, en el cas que estiguin afectats per riscos especials o específics. En matèria de serveis socials, el finançament ha d'incloure els serveis socials de la població establerts legalment com a obligatoris.”

Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport:

“Article 39.

1. Correspon als municipis:

a) Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.”

Descripció de l'objecte:

La descripció de l'objecte d'aquesta contractació es troba recollit a la memòria justificativa del contracte en els termes següents:

“El servei públic de l'OMET, al municipi de Sant Cugat del Vallès, es va crear amb l'objectiu d'informar, promoure i desenvolupar serveis i programes esportius adreçats a tota la ciutadania.

L'OMET és el referent i impulsor de l'activitat física i esportiva per a tothom, a la ciutat de Sant Cugat del Vallès, identificant programes per a tots els públics, incidint en l'esport com una eina educativa, de cohesió social, integradora i per a l'adquisició d'hàbits de vida saludable.

L'objecte del present plec és definir les prescripcions tècniques que regiran la contractació de la gestió integral de l'Oficina Municipal d'Esport per a Tothom (OMET), amb la finalitat de promoure, dinamitzar i gestionar els programes i activitats esportives que fomenten l'activitat física, la salut i la cohesió social al municipi de Sant Cugat del Vallès.

Aquest contracte té per objectiu garantir un servei de qualitat, innovador i sostenible, alineat amb les directrius de promoció d'estils de vida actius i saludables.”

Justificació de la manca de mitjans propis de l'Ajuntament per executar el contracte:

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès no disposa de mitjans ni personals ni materials propis adients per a la realització d'aquests treballs, motiu pel qual és necessari contractar-ho externament.

Codi CPV principal: 92600000-7 Serveis esportius, que es troba inclòs entre els CPVs recollits a l'Annex IV de la LCSP. Per tant, el 51% dels punts adjudicables hauran de valorar la qualitat, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP.

Contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, de conformitat amb l'article 312 de la LCSP: Sí.

En data 20/06/2022, per acord de Ple núm. 7/2022 es va acordar:

- L'aprovació inicial del canvi de model de gestió del servei públic de gestió de l'OMET a gestió directa que, fins aleshores, s'estava gestionant forma indirecta mitjançant un contracte de gestió de serveis públics, regulat als articles 8 i 275 a 289 del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- L'aprovació del Règim Jurídic d'Establiment del Servei.

L'acord d'aprovació inicial del canvi de model del gestió del servei públic de l'OMET es va sotmetre a informació pública i el text del Reglament regulador del servei mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB), número CVE202210051666, de data 22-07-2022 i, en el tauler d'edictes electrònic municipal, en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) número CVE-DOGC-A-22209079-2022, i també en un mitjà de premsa local, en data 04-08-2022 pel termini de 30 dies.

L'acord d'aprovació inicial del canvi en la forma de prestació del servei públic de gestió de l'OMET i el text del Reglament regulador del servei va quedar aprovat definitivament sense cap altre tràmit ulterior atès que durant el termini d'informació pública no es va formular cap reclamació ni al·legació, d'acord amb l'informe emès per la cap del servei d'Atenció Ciutadana en data 22/09/2022 on consta que no s'han presentat reclamacions i/o al·legacions.

En data 13/10/2022, mitjançant decret d'Alcaldia núm. 4407/2022, es va ordenar la publicació de l'aprovació definitiva del canvi en la forma de presentació del servei públic de gestió de l'OMET i el text del Reglament regulador del servei. Les publicacions es van efectuar:

- El dia 25/10/2022 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)
- El dia 28/10/2022 tramesa genèrica al Departament de Presidència–Funció Pública
- El dia 10/11/2022 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

El 25/10/2022 es publica al BOPB l'aprovació definitiva del canvi en la forma de prestació del servei públic de gestió de l'OMET i del text del reglament regulador del servei.

Tal i com figura a la documentació corresponent a l'anàlisi del canvi de gestió, i en els antecedents del propi Acord del Ple de l'Ajuntament de data 20/06/2022 es proposa aprovar la contractació del servei mitjançant un contracte de serveis amb gestió directa.

El Reglament del Servei de l'Oficina Municipal d'Esport per a tothom (129540/2023), defineix l'OMET com el servei públic, creat amb l'objectiu d'informar, promoure i desenvolupar diferents serveis i programes esportius adreçats a tota la ciutadania.

L'OMET es presenta com el referent i impulsor de l'activitat física i esportiva per a tothom a la ciutat, identificant programes per a tots els públics, incidint en l'esport com a eina educativa, de cohesió social, integradora i per a l'adquisició d'hàbits de vida saludable.

Aquest reglament contempla la prestació dels següents serveis:

- Atendre el públic en qualsevol informació o consulta relacionada amb el seu objecte.
- Informar la ciutadania de tota l'oferta de l'activitat física i esportiva municipal que es realitza al municipi. Així com de les iniciatives privades de les que tingui coneixement.
- Difondre les recomanacions d'activitat física per a una bona salut per aconseguir una població més activa.
- Assessorar i donar suport a les entitats esportives del municipi en qüestions administratives i de gestió.
- Organitzar, gestionar i administrar els programes esportius municipals.
- Desenvolupar tècnicament les activitats, serveis i programes esportius municipals.

- Fomentar la pràctica esportiva, el lleure, la salut, i la higiene, on la seva funció està centrada en l'adquisició d'hàbits de vida saludable.
- Fomentar la funció social en el marc de relacions socials que posseeix l'àmbit de l'activitat física i l'esport.
- Divulgar i formar en la cultura esportiva i el coneixement dels aspectes rellevants en l'àmbit de l'activitat física i esportiva.
- Relacionar-se amb el seu entorn, potenciant i prestant atenció a la relació amb el marc social pròxim al qual pertany i serveix.

Divisió en lots: No.

De conformitat amb les previsions de l'article 99.3 de la LCSP, el servei tècnic no preveu la possibilitat de dividir en lots l'objecte del contracte vist que la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, al ser necessari una coordinació entre les diferents prestacions. El contracte engloba un conjunt de serveis interrelacionats a desenvolupar, planificar i coordinar en el temps que no fan possible que les prestacions es puguin realitzar de forma independent i no justifiquen un aprofitament individual.

En cas de dividir l'objecte en lots suposaria un greuge a la coordinació, a la qualitat, a l'aprofitament, a l'augment de costos materials, humans i econòmics, perjudicant l'execució del contracte des del punt de vista tècnic i afectant la qualitat del servei.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el pressupost base de licitació d'aquest contracte és estimatiu atès que s'ha formulat en base a una part fixa de 685.744,55 € (IVA exclòs) i una part variable constituïda per uns preus unitaris amb un pressupost màxim de 2.171.227,64 € (IVA exclòs).

B2. Pressupost base de licitació:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL		
	Import anual (€)	Import total (2 anys €)
PBL total (part fixa + part variable)	1.428.486,10 €	2.856.972,19 €
IVA (21%)	299.982,08 €	599.964,16 €
PBL total (IVA inclòs)	1.728.468,18 €	3.456.936,35 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PART FIXA		
	Import anual (€)	Import total (2 anys €)
PBL part fixa	342.872,28 €	685.744,55 €
IVA (21%)	72.003,18 €	144.006,36 €
PBL part fixa (IVA inclòs)	414.875,45 €	829.750,91 €

L'import de la **part fixa** correspon a les despeses de l'estructura de recursos humans dels serveis tècnics i administratius de les dependències on s'ubica l'OMET, del programa informàtic de gestió, de telefonia i internet, del control de qualitat del servei i altres despeses estructurals.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PART VARIABLE

	Import anual (€)	Import total (2 anys €)
PBL part variable	1.085.613,82 €	2.171.227,64 €
IVA (21%)	227.978,90 €	455.957,80 €
PBL part variable (IVA inclòs)	1.313.592,72 €	2.627.185,45 €

La **part variable** correspon a un import estimatiu de les despeses de l'estructura de recursos humans dels serveis tècnics, responsables de dur a terme les activitats que integren l'oferta esportiva: personal de coordinació de centres educatius, coordinació per modalitats esportives, personal tècnic, tècnic auxiliar i personal de suport de les activitats, personal coordinador de campus, personal encarregat del marcatge de pistes esportives i personal formador.

l un import estimatiu corresponent a les despeses derivades de l'organització dels diferents programes específics de la part variable, recollits en el plec tècnic, amb un import màxim que s'anirà validant amb el Servei d'Esports i facturant a mida que es realitzi la prestació del servei, com recull el plec tècnic.

A continuació s'estableixen els preus unitaris màxims que seran requerits en funció de les necessitats de l'Ajuntament i liquidats amb càrrec a la part variable del contracte.

Així doncs, de conformitat amb la disposició addicional 33a de la LCSP es fixa un pressupost màxim estimatiu de la part variable del contracte i un seguit de preus unitaris màxims.

En aquest sentit, vistes les previsions de la disposició addicional 33a de la LCSP, s'ha de tenir en compte que la despesa efectiva relativa a la part variable quedarà condicionada a les necessitats reals de l'Ajuntament i per tant, aquest no queda obligat a gastar la totalitat del pressupost de la despesa indicativa.

L'eventual minoració dels preus unitaris en l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària, no suposarà una reducció d'aquest pressupost màxim estimatiu de la part variable.

A l'oferta que presenti el licitador, tots els preus s'han d'expressar amb dos decimals. En cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

El licitador ha de presentar una oferta per a tots els preus unitaris previstos, el preu ofert no podrà sobrepassar el preu unitari màxim fixat.

En l'hipotètic cas que algun dels preus oferts superi el preu unitari màxim o no s'indiqui cap import, aquest fet serà motiu d'exclusió de l'oferta.

El llistat de preus unitaris que es relaciona a continuació:

Prestació		Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA 21%	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
Programa Esport Escolar	Personal de coordinació de centres educatius	21,98 €	4,61 €	26,59 €
	Personal de coordinació d'esports	21,98 €	4,61 €	26,59 €
	Personal tècnic	17,15 €	3,60 €	20,75 €
	Personal tècnic auxiliar	16,49 €	3,46 €	19,95 €
	Personal de suport	16,49 €	3,46 €	19,95 €
	Personal de dinamització als IES	21,98 €	4,61 €	26,59 €



Natació	Personal de coordinació natació escolar	21,98 €	4,61 €	26,59 €
	Personal tècnic natació (Escolar i IES)	17,15 €	3,60 €	20,75 €
Programa Esport i Joves	Personal tècnic	17,15 €	3,60 €	20,75 €
Programa adults	Personal tècnic	43,32 €	9,10 €	52,42 €
	Personal tècnic de pàdel	21,98 €	4,61 €	26,59 €
Campus	Personal de coordinació de campus	21,98 €	4,61 €	26,59 €
	Personal tècnic	16,87 €	3,54 €	20,41 €
	Personal de suport	16,49 €	3,46 €	19,95 €
Altres	Personal encarregat del préstec de material	17,15 €	3,60 €	20,75 €
	Personal encarregat de la dinamització espais a l'aire lliure	17,15 €	3,60 €	20,75 €
	Personal per la realització de marcatge de línies	16,49 €	3,46 €	19,95 €
	Personal encarregat del suport d'esdeveniments puntuals d'entitats	16,87 €	3,54 €	20,41 €
	Personal formador Pla de formació	43,32 €	9,10 €	52,42 €
	Personal tècnic programa d'educació postural	19,90 €	4,18 €	24,08 €
	Personal tècnic per realitzar proves policia	19,90 €	4,18 €	24,08 €

Altres prestacions (importos no ofertables)	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA 21%	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
Assegurances tot curs Programa d'Esport Escolar i Joves (no competició)	1.400,00 €	294,00 €	1.694,00 €
Assegurances tot curs Programa d'Esport Escolar	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
Equipació participant Programa d'Esport Escolar	4.500,00 €	945,00 €	5.445,00 €
Arbitratges Programa d'Esport Escolar	25.650,00 €	5.386,50 €	31.036,50 €
Assegurances accident Programa d'Adults	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
Assegurances accident Programa d'Adults (+70 anys)	2.250,00 €	472,50 €	2.722,50 €
Assegurances per setmana Campus	3.625,00 €	761,25 €	4.386,25 €
Equipació participants Campus	6.525,00 €	1.370,25 €	7.895,25 €
Càtering Campus	32.700,00 €	6.867,00 €	39.567,00 €
Transport i activitats	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
Material difusió OMET (Revista)	2.625,00 €	551,25 €	3.176,25 €
Material difusió OMET (Cartelleria)	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
Material esportiu fungible	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €
Activitats Puntuals	60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €
Material pintura pistes	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €

El licitador presentarà oferta pel preu base de licitació corresponent a la part fixa i pels preus unitaris màxims establerts corresponent només al preu hora del personal.

La prestació del servei durant la durada del contracte està quantificada amb el volum d'hores anuals en cadascun dels serveis i la distribució que es mostra a l'annex 2 de la memòria justificativa del contracte. El nombre d'hores de servei especificats és de caràcter orientatiu. A

tal efecte, l'Ajuntament de Sant Cugat podrà fer les ampliacions, reduccions i/o variacions que cregui necessàries per adequar el servei dins de la limitació prevista i establerta en la quantificació d'hores corresponents.

Les hores i imports estimats de les diferents partides de la part variable estan vinculades entre elles. En cas d'imprevistos o per necessitats del servei, i per tal de garantir la prestació del servei, les hores anuals i imports previstos per a un tipus de servei podran ser consumits en un altre servei sempre que no s'excedeixi l'import econòmic d'adjudicació del contracte.

En cap cas les variacions del servei podran comportar l'augment del preu del contracte.

La justificació del càlcul del pressupost base de licitació del contracte que determina l'art 100 de la LCSP, consta en l'annex 1 de la memòria justificativa del contracte.

B3. Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul:

Import període inicial del contracte	2.856.972,19 €
Import modificacions durada inicial contracte	142.848,61 €
Import pròrrogues	2.856.972,19 €
Import modificacions en les pròrrogues	142.848,61 €
Total VEC (IVA exclòs)	5.999.641,60 €

D'acord amb les previsions de l'article 101.5 de la LCSP, pel càlcul d'aquesta quantia s'ha tingut en compte l'import del pressupost base de licitació (IVA exclòs); així com també, l'import de les eventuais pròrrogues d'aquest contracte i el de les seves potencials modificacions previstes en aquest plec d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP.

Vist que d'acord amb l'**apartat C del quadre de característiques d'aquest PCAP** es contempla la possibilitat que el contracte pugui ser modificat per unes determinades causes, pel càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació dels contractes i el càlcul del valor estimat dels contractes en cas que els plecs de clàusules administratives particulars adverteixin de la possibilitat de modificar-los i s'hi prevegi la possibilitat de prorrogar-ne la durada.

B4. El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió europea? No.

C. Modificacions previstes del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP; perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen amb l'informe previ del responsable del contracte. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 5% del preu inicial del contracte, d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP.

En aquest cas, es preveu la possibilitat de modificar el contracte, d'acord amb el exposa el Servei d'Esports, en els termes següents:

Descripció: Per l'increment o la reducció dels horaris d'obertura del servei d'atenció al públic i l'increment o reducció de les hores dels programes esportius, per nombre de modalitats esportives que incrementin o redueixin l'oferta esportiva, per increment o reducció de les

activitat puntuals o per un major o menor nombre d'accions formatives. En aquest sentit, la possible modificació afecta a les pròrrogues.

D. Existència de crèdit

D1. Aplicació pressupostària: 32013 34100 2279900 - Promoció i foment esport/Altres treballs empres. i prof.

D2. Tipologia de contractació:

Contractació anticipada: Sí. L'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en cadascun dels corresponents exercicis.

Contractació amb una subvenció vinculada: No.

Contractació vinculada a fons europeus: No.

Contractació d'abast pluriennal: Sí.

D3. Distribució pressupostària de la despesa d'un expedient d'abast pluriennal:

Any	Import de l'anualitat	Import IVA	Total (IVA inclòs)
2027	1.428.486,10 €	299.982,08 €	1.728.468,18 €
2028	1.428.486,10 €	299.982,08 €	1.728.468,18 €

E. Termini de vigència del contracte

E1. Vigència inicial del contracte: El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar des de la data que es determini a l'acta d'inici de la prestació del servei.

E2. Prorrogable Sí. Es podrà aprovar una pròrroga de fins a 2 anualitats addicionals.

F. Variants

No.

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

G1. Forma de tramitació: Ordinària i anticipada (l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en cadascun dels corresponents exercicis).

G2. Procediment d'adjudicació: Procediment obert per a l'adjudicació d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, atès que és un contracte de serveis que el seu valor estimat (VEC) és igual o superior a 750.000 € (IVA exclòs) i l'objecte del qual és relatiu a serveis socials i/o serveis enumerats a l'annex IV de la LCSP.

G3. Presentació d'ofertes

G3.1 Presentació d'ofertes mitjançant del Sobre Digital: Sí No

Documentació a presentar:

Sobre A	- Declaració responsable ajustada al Document Europeu Únic de Contractació, d'acord amb el model que consta en l' annex núm. 1 .
Sobre B	- Oferta relativa a los criteris de judici de valor.
Sobre C	- Oferta econòmica i altres criteris automàtics que consta en l' annex núm. 2 .

Important: La presentació de documentació o informació en un Sobre que no correspongui pot ser causa d'exclusió del licitador.

G.4. Termini de presentació de proposicions: Determinat en l'anunci de licitació, el qual com a mínim serà de 30 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

G.5. Inscripció obligatòria al Registre electrònic d'empreses licitadores o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic: No

G.6. Actes subjectes a recurs especial, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP: Sí, atès que es un contracte de serveis amb un VEC superior a 100.000,00 €.

H. Classificació empresarial i requisits de solvència

H.1. Classificació empresarial:

De conformitat amb l'article 77.1 apartat b) de la LCSP, com que l'objecte del present contracte no està inclòs en l'àmbit d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'acreditació de la solvència es farà a través dels mitjans d'acreditació de la solvència que es descriuen a l'apartat H2 d'aquest quadre de característiques.

H.2. Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació.

Indicar que de conformitat amb l'article 78 de la LCSP, vist que als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu no els hi és exigible la classificació, aquests hauran d'acreditar els següents requisits de solvència, tant si concorren al contracte aïlladament com si estan integrats en una unió temporal d'empreses.

Requisits de solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència econòmica a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència econòmica i financera	Mitjà d'acreditació i justificació del requisit exigít
Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels	L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant la presentació dels comptes anuals

<p>tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim de 1.000.000,00 € (IVA no inclòs).</p>	<p>degudament aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre oficial corresponent d'aquella anualitat amb major volum anual de negocis dins dels tres últims disponibles, tal i com es preveu a l'article 87.2 de la LCSP.</p> <p>El servei tècnic considera adequat exigir aquesta solvència atès que constitueix el llindar mínim econòmic que garanteix que les empreses estiguin capacitades per fer front als costos econòmics derivats de l'execució d'aquest servei.</p>
--	---

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

Requisits de solvència tècnica o professional

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisit de solvència tècnica o professional	Mitjans d'acreditació documental
<p>Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte, que com a mínim, acrediti la realització dels següents serveis:</p> <p>Un mínim d'1 servei de naturalesa igual o similar executats per valor mínim de 500.000,00€ (IVA inclòs) per anualitat.</p> <p>Es consideren serveis de naturalesa similar aquells relacionats amb l'objecte del contracte.</p>	<p>L'acreditació documental del compliment d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació, en el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, dels certificats de bona execució dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis i en el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.</p> <p>De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, el servei tècnic considera idoni exigir com a requisit de solvència tècnica que les empreses acreditin la prestació de serveis d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del present contracte per garantir que l'empresa és prou solvent tècnicament per a realitzar les prestacions objecte del present contracte.</p>

H.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Les empreses licitadores hauran de comprometre's a adscriure els mitjans descrits al Plec de prescripcions tècniques. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei i qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a l'Ajuntament.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte i s'estableixen penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 de la LCSP, pel cas que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

I. Habilitació empresarial o professional i certificats acreditatius del compliment de normes o de garantia de la qualitat, de la gestió ambiental o distintius relatius a l'Esquema Nacional de Seguretat

I.1. Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei: Sí.

De conformitat amb l'article 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

D'acord amb l'objecte del contracte, cal acreditar que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compleix el previst, d'acord amb l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

I.2. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió ambiental

No.

I.3. Exigibilitat del Distintiu de Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat o Distintiu de Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, del contractista i/o de la cadena de subministraments de dit contractista.

De conformitat amb l'informe emès pel delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i el tècnic del Servei de Tecnologia i Desenvolupament digital que gestiona temes de ciberseguretat, emès en data 02/02/2026 i que consta en l'expedient amb número de document AUPAC 40633/2026, en relació a la contractació dels serveis objecte d'aquest contracte, el nivell de conformitat amb l'ENS exigible, és de nivell MIG.

Segons informe emès pel Delegat de protecció de dades i el Responsable de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès es considera demanar un certificat mínim d'ENS de **nivell MIG** per a tots els processos que interactuen amb l'execució del servei en relació a les dades dels sistemes d'informació atenent a les consideracions recollides en el PPT.

J. Criteris d'adjudicació

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Fins a 100 punts)	
J1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor (fins a un màxim de 49 punts)	
J1.1.- Proposta programa Esport Escolar	Fins a un màxim de 8 punts
J1.2.- Proposta programa Adults i Gent Gran	Fins a un màxim de 8 punts
J1.3.- Proposta programa Esport i Joves	Fins a un màxim de 8 punts
J1.4.- Proposta d'activitats puntuals	Fins a un màxim de 3 punts
J1.5.- Proposta Campus Esportius	Fins a un màxim de 3 punts
J1.6.- Proposta d'activitats a l'espai públic	Fins a un màxim de 2 punts
J1.7.- Proposta préstec material	Fins a un màxim de 2 punts
J1.8- Proposta de comunicació	Fins a un màxim de 5 punts

J1.9.- Proposta de models d'enquesta de satisfacció		Fins a un màxim de 4 punts
J1.10.- Proposta del programa de formació		Fins a un màxim de 2 punts
J1.11.- Proposta del pla de formació del personal		Fins a un màxim de 2 punts
J1.12.- Proposta de quadre de comandament		Fins a un màxim de 2 punts
J2. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a un màxim de 51 punts)		
J2.1.- Oferta econòmica part fixa		Fins a un màxim de 12 punts
J2.2.- Oferta econòmica part variable		Fins a un màxim de 37 punts
J2.3. - Altres criteris automàtics	J2.3.1- Protocol d'emergència (0,5 punts)	Fins a un màxim de 2 punts
	J2.3.2- Codi deontològic (0,5 punts)	
	J2.3.3- Criteris ètics i de sostenibilitat en l'adquisició de la roba del personal administratiu i tècnic (0,5 punts)	
	J2.3.4- Disponibilitat de dos patrons i dos tallatges en la roba (0,5 punts)	

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis de l'Annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat representen el 51% dels punts.

J1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 49 punts

S'estableix un llindar mínim de 25 punts en l'avaluació dels criteris de judici de valor. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador, comportarà la seva exclusió del procediment de licitació, per la qual cosa, no passarà a la següent fase (art. 146.3 LCSP i art 22.d) RD 817/2009).

La justificació dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor es presentarà per escrit, en format digital, DIN-A4, que inclogui portada, índex, contingut i annexes si n'és el cas, amb lletra Arial 11 i 1.15 d'interlineat. Els annexes presentats hauran de contenir informació complementària del contingut objecte de valoració.

Els serveis tècnics a petició de la Mesa de contractació podran requerir les comprovacions i aclariments que es considerin necessaris respecte qualsevol criteri de valoració.

Per avaluar les propostes segons els criteris que requereixen un judici de valor, s'utilitzarà un sistema de puntuació que tindrà en compte la descripció tècnica presentada per a cada criteri.

A partir de la informació presentada, de l'avaluació d'aquesta i de la comparació dels serveis oferts per cada empresa licitadora, s'avaluarà la rellevància de cada proposta d'acord amb els criteris establerts.

La puntuació de les propostes es determinarà en funció de la seva rellevància, amb un màxim de dos decimals en la puntuació de cada subcriteri.

Proposta amb rellevància nul·la o deficient	0% de la puntuació del subcriteri
Proposta poc rellevant	25% de la puntuació del subcriteri
Proposta suficientment rellevant	50% de la puntuació del subcriteri
Proposta rellevant	75% de la puntuació del subcriteri
Proposta molt rellevant	100% de la puntuació del subcriteri

Respecte la forma de valoració, el concepte "rellevància" contemplarà en la seva valoració, la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre els serveis, la capacitat per prestar el servei objecte del contracte, de les metodologies de treball, la optimització de

recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Per la gradació de la qualificació del concepte rellevància, es considerarà:

- **Rellevància nul·la** les que derivin de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, suposin una descripció deficient i/o del compliment merament normatiu sobre els requeriments mínims orientatius o els exigits en el PPT i el PCAP, i/o que el seu impacte en la prestació del servei sigui considerat nul o fins i tot contraproductiu sobre el conjunt del servei.
- Propostes **poc rellevants** les que derivin de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, suposin una descripció simple o genèrica i adequada i que s'ajusta a un compliment bàsic de qualitat i/o de coherència, i que suposen un benefici limitat respecte l'assenyalat en el Plec tècnic.
- Propostes **suficientment rellevants** les que derivin de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, suposin una descripció senzilla, poc detallada, fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment suficient de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte en la prestació del servei suposi un benefici lleu respecte l'assenyalat en el Plec tècnic.
- Propostes **rellevants** les que derivin de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, suposin una descripció completa, detallada, fonamentada i argumentada que s'ajusta a un compliment notable i que continguin nivells alts de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte en la prestació del servei suposi un benefici respecte l'assenyalat en el Plec tècnic.
- Avantatges **molt rellevants** per al conjunt de la proposta les que derivin de l'anàlisi dels aspectes contemplats en el concepte "rellevància" i que, a criteri tècnic, suposin una descripció molt completa i detallada, ben fonamentada i argumentada, plantejades de forma específica per el contracte i que continguin nivells excel·lents de qualitat i/o de coherència i/o que el seu impacte en la prestació del servei suposi un elevat benefici respecte l'assenyalat en el Plec tècnic pel seu valor afegit o innovació.

J1.1.- Proposta programa "Esport Escolar": fins a un màxim de 8 punts

a) Programació i contingut programa "Esport Escolar" (fins a 6 punts)

Una proposta dirigida als escolars de la ciutat que descrigui el programa "Esport Escolar", incloent-hi una programació detallada i variada d'activitats esportives adaptades als diferents nivells i interessos, on es defineixin clarament els objectius generals i específics del programa i es detalli la metodologia a emprar, amb un enfocament inclusiu i adaptat a les diverses necessitats educatives i físiques.

Cada activitat haurà de ser descrita clarament, especificant el públic objectiu, les necessitats que cobreix, les necessitats humanes i materials, i la seva possible evolució futura dins del programa, amb especial atenció a la inclusió, a la perspectiva de gènere i a les persones amb discapacitat, seguint el Pla d'Actuació en l'Àmbit de les Persones amb Discapacitat.

Es valorarà la rellevància de la proposta presentada per a la promoció del programa "Esport Escolar", amb especial atenció a la varietat i adequació de les activitats esportives proposades. S'avaluarà la claredat i detall de la programació, així com la seva capacitat d'adaptar-se als diferents perfils i necessitats del públic escolar, i possibles accions per augmentar la participació de la població. També s'avaluarà la definició clara i mesurable dels objectius generals i específics del programa, així com la coherència d'aquests amb les necessitats del

col·lectiu escolar. La metodologia proposada ha de ser innovadora, inclusiva i estar orientada a la participació dels escolars, amb recursos adequats per a cada nivell i grup. També es valorarà que la metodologia contemplin la diversitat dels participants i la capacitat d'adaptar-se a les variacions de cada grup.

b) Proposta de fitxa de sessió (fins a 1 punt)

Una proposta d'una fitxa de sessió tipus per a l'acompanyament del personal tècnic esportiu encarregat del programa "*Esport Escolar*", on també s'hauran de contemplar mecanismes de retroalimentació per avaluar l'eficàcia de la sessió i millorar els aspectes necessaris, la qual servirà per l'elaboració del conjunt de fitxes que haurà de redactar el personal tècnic encarregat de les activitats.

Es valorarà la qualitat i detall de la fitxa de sessió dissenyada per a l'acompanyament del personal tècnic. A més, es valorarà la inclusió de mecanismes d'autoavaluació i retroalimentació per garantir la millora contínua del procés d'ensenyament-aprenentatge.

c) Proposta de seguiment i avaluació dels serveis prestats (fins a 1 punt)

Una proposta de seguiment i avaluació dels serveis prestats, on es descriguin els indicadors clau a valorar, els processos d'avaluació interns previstos per garantir la millora contínua i els mitjans (eines i recursos) que es faran servir per dur-la a terme. També s'haurà d'incloure la periodicitat de les avaluacions i la forma de compartir els resultats.

Es valorarà la qualitat i viabilitat de la proposta d'autoavaluació dels serveis prestats, amb un descripció clara sobre els indicadors a mesurar i els processos d'autoavaluació proposats. Es tindran en compte les eines i mitjans per dur a terme l'autoavaluació, així com la periodicitat i la forma d'anàlisi dels resultats.

Justificació del criteri d'adjudicació: Aquest criteri subjecte a judici de valor s'estableix per valorar la qualitat i adequació de la proposta tècnica presentada per les empreses licitadores en relació amb la programació, contingut, dinamització, seguiment i avaluació interna del programa d'"*Esport Escolar*" atès que es tracta d'un servei amb una clara dimensió educativa, social i organitzativa que requereix una planificació acurada.

Aquests elements són determinants per garantir una prestació coherent, de qualitat i adaptada a les necessitats dels escolars i del municipi, motiu pel qual la ponderació assignada es considera adequada i proporcionada dins del conjunt de criteris d'adjudicació.

J1.2.- Proposta programa "*Adults i Gent Gran*": fins a un màxim de 8 punts

a) Programació i contingut programa "*Adults i Gent Gran*" (fins a 6 punts)

Una proposta dirigida a les persones adultes i gent gran de la ciutat que descriu el programa "*Adults i Gent Gran*", incloent-hi una programació detallada i variada d'activitats esportives adaptades als diferents nivells i interessos, on es defineixin clarament els objectius generals i específics del programa i es detalli la metodologia a emprar, amb un enfocament inclusiu i adaptat a les diverses necessitats.

Cada activitat haurà de ser descrita clarament, especificant el públic objectiu, les necessitats que cobreix, les necessitats humanes i materials, i la seva possible evolució futura dins del programa, amb especial atenció a la inclusió, a la perspectiva de gènere i a les persones amb discapacitat, seguint el Pla d'Actuació en l'Àmbit de les Persones amb Discapacitat.

Es valorarà la rellevància de la proposta presentada per a la promoció del programa "*Adults i Gent Gran*", amb especial atenció a la varietat i adequació de les activitats esportives

proposades. S'avaluarà la claredat i detall de la programació, així com la seva capacitat d'adaptar-se als diferents perfils i necessitats, i possibles accions per augmentar la participació de la població. També s'avaluarà la definició clara i mesurable dels objectius generals i específics del programa, així com la coherència d'aquests amb les necessitats del col·lectiu. La metodologia proposada ha de ser innovadora, inclusiva i estar orientada a la participació de les persones adultes i gent gran, amb recursos adequats per a cada nivell i grup. També es valorarà que la metodologia contemplin la diversitat dels participants i la capacitat d'adaptar-se a les variacions de cada grup.

b) Proposta de fitxa de sessió (fins a 1 punt)

Una proposta d'una fitxa de sessió tipus per a l'acompanyament del personal tècnic esportiu encarregat del programa "*Adults i Gent Gran*", on també s'hauran de contemplar mecanismes de retroalimentació per avaluar l'eficàcia de la sessió i millorar els aspectes necessaris, la qual servirà per l'elaboració del conjunt de fitxes que haurà de redactar el personal tècnic encarregat de les activitats.

Es valorarà la qualitat i detall de la fitxa de sessió dissenyada per a l'acompanyament del personal tècnic. A més, es valorarà la inclusió de mecanismes d'autoavaluació i retroalimentació per garantir la millora contínua del procés d'ensenyament-aprenentatge.

c) Proposta de seguiment i avaluació dels serveis prestats (fins a 1 punt)

Una proposta de seguiment i avaluació dels serveis prestats, on es descriguin els indicadors clau a valorar, els processos d'avaluació interns previstos per garantir la millora contínua i els mitjans (eines i recursos) que es faran servir per dur-la a terme. També s'haurà d'incloure la periodicitat de les avaluacions i la forma de compartir els resultats.

Es valorarà la qualitat i viabilitat de la proposta d'autoavaluació dels serveis prestats, amb un descripció clara sobre els indicadors a mesurar i els processos d'autoavaluació proposats. Es tindran en compte les eines i mitjans per dur a terme l'autoavaluació, així com la periodicitat i la forma d'anàlisi dels resultats.

Justificació del criteri d'adjudicació: Aquest criteri subjecte a judici de valor s'estableix per valorar la qualitat i adequació de la proposta tècnica presentada per les empreses licitadores en relació amb la programació, contingut, dinamització, seguiment i avaluació interna del programa d'Adults i Gent Gran, atès que es tracta d'un servei amb una clara dimensió social, saludable i organitzativa que requereix una planificació acurada.

Aquests elements són determinants per garantir una prestació coherent, de qualitat i adaptada a les necessitats de les persones adultes i gent gran i del municipi, motiu pel qual la ponderació assignada es considera adequada i proporcionada dins del conjunt de criteris d'adjudicació.

J1.3.- Proposta programa "*Esport i Joves*": fins a un màxim de 8 punts

a) Programació i contingut programa "*Esport i Joves*" (fins a 6 punts)

Una proposta dirigida a la joventut de la ciutat que descrigui el programa "*Esport i Joves*", incloent-hi una programació detallada i variada d'activitats esportives adaptades als diferents nivells i interessos, on es defineixin clarament els objectius generals i específics del programa i es detalli la metodologia a emprar, amb un enfocament inclusiu i adaptat a les diverses necessitats.

Cada activitat haurà de ser descrita clarament, especificant el públic objectiu, les necessitats que cobreix, les necessitats humanes i materials, i la seva possible evolució futura dins del

programa, amb especial atenció a la inclusió, a la perspectiva de gènere i a les persones amb discapacitat, seguint el Pla d'Actuació en l'Àmbit de les Persones amb Discapacitat.

Es valorarà la rellevància de la proposta presentada per a la promoció del programa "Esport i Joves", amb especial atenció a la varietat i adequació de les activitats esportives proposades. S'avaluarà la claredat i detall de la programació, així com la seva capacitat d'adaptar-se als diferents perfils i necessitats del públic juvenil, i possibles accions per augmentar la participació de la població.

També s'avaluarà la definició clara i mesurable dels objectius generals i específics del programa, així com la coherència d'aquests amb les necessitats del col·lectiu juvenil. La metodologia proposada ha de ser innovadora, inclusiva i estar orientada a la participació juvenil, amb recursos adequats per a cada nivell i grup. També es valorarà que la metodologia contemplin la diversitat dels participants i la capacitat d'adaptar-se a les variacions de cada grup.

b) Proposta de fitxa de sessió (fins a 1 punt)

Una proposta d'una fitxa de sessió tipus per a l'acompanyament del personal tècnic esportiu encarregat del programa "Esport i Joves", on també s'hauran de contemplar mecanismes de retroalimentació per avaluar l'eficàcia de la sessió i millorar els aspectes necessaris, la qual servirà per l'elaboració del conjunt de fitxes que haurà de redactar el personal tècnic encarregat de les activitats.

Es valorarà la qualitat i detall de la fitxa de sessió dissenyada per a l'acompanyament del personal tècnic. A més, es valorarà la inclusió de mecanismes d'autoavaluació i retroalimentació per garantir la millora contínua del procés d'ensenyament-aprenentatge.

c) Proposta de seguiment i avaluació dels serveis prestats (fins a 1 punt)

Una proposta de seguiment i avaluació dels serveis prestats, on es descriguin els indicadors clau a valorar, els processos d'avaluació interns previstos per garantir la millora contínua i els mitjans (eines i recursos) que es faran servir per dur-la a terme. També s'haurà d'incloure la periodicitat de les avaluacions i la forma de compartir els resultats.

Es valorarà la qualitat i viabilitat de la proposta d'autoavaluació dels serveis prestats, amb un descripció clara sobre els indicadors a mesurar i els processos d'autoavaluació proposats. Es tindran en compte les eines i mitjans per dur a terme l'autoavaluació, així com la periodicitat i la forma d'anàlisi dels resultats.

Justificació del criteri d'adjudicació: Aquest criteri subjecte a judici de valor s'estableix per valorar la qualitat i adequació de la proposta tècnica presentada per les empreses licitadores en relació amb la programació, contingut, dinamització, seguiment i avaluació interna del programa d'Esport i Joves, atès que es tracta d'un servei amb una clara dimensió educativa, social i organitzativa que requereix una planificació acurada.

Aquests elements són determinants per garantir una prestació coherent, de qualitat i adaptada a les necessitats juvenils i del municipi, motiu pel qual la ponderació assignada es considera adequada i proporcionada dins del conjunt de criteris d'adjudicació.

J1.4.- Proposta d'activitats puntuals: fins a un màxim de 3 punts

a) Programació d'activitats puntuals (fins a 2,5 punts)

Una proposta que inclogui una programació anual d'activitats puntuals esportives a realitzar a la ciutat, dirigides a totes les franges d'edat. La programació haurà d'incloure una breu

descripció de les activitats i la proposta de calendari. La proposta haurà de tenir en compte les peculiaritats específiques de la ciutat, així com la contribució d'aquesta a la promoció de l'activitat física i l'esport de manera inclusiva i accessible per a tothom. Cada activitat haurà de ser descrita clarament, especificant el públic objectiu, les necessitats que cobreix, les necessitats humanes i materials, i la seva possible evolució futura dins del programa, amb especial atenció a la inclusió, a la perspectiva de gènere i a les persones amb discapacitat, seguint el Pla d'Actuació en l'Àmbit de les Persones amb Discapacitat.

Es valorarà la capacitat de la proposta per cobrir un ventall divers d'activitats per a diferents edats i interessos, la distribució de l'oferta per cobrir els diferents barris de la ciutat, així com l'adequació i viabilitat de la seva implementació al llarg de l'any. També es tindrà en compte l'originalitat de les activitats proposades i la seva capacitat per involucrar la comunitat local, fomentant la participació de tots els sectors de la ciutat.

b) Proposta d'imatge i producció de les activitats puntuals (fins a 0,5 punts)

Una proposta que inclogui accions concretes per millorar la imatge i la producció de les activitats puntuals esportives, amb l'objectiu de potenciar la seva visibilitat, atractiu i professionalitat. La proposta ha de contemplar aspectes com la comunicació visual, l'ús de materials promocionals i l'organització dels espais per vestir i garantir que cada activitat sigui percebuda de manera positiva, eficient i professional.

Es valorarà la creativitat i la innovació tant en el disseny de la imatge de les activitats, com en la producció *in situ* de la mateixa activitat, així com la seva capacitat per generar interès i motivar la participació de la població. També es tindrà en compte l'adequació dels recursos i eines proposades per garantir una producció eficient i de qualitat.

Justificació del criteri d'adjudicació: Aquest criteri subjecte a judici de valor s'estableix per valorar la qualitat i adequació de la proposta tècnica presentada per les empreses licitadores en relació amb les activitats puntuals esportives de la ciutat, ja que aquestes tenen un paper clau en la promoció de l'activitat física i l'esport entre tota la població i requereixen una planificació atractiva i adaptada a diferents col·lectius.

Aquests elements són determinants per garantir activitats de qualitat, accessibles i que responguin a les necessitats de la ciutadania, motiu pel qual la ponderació assignada es considera adequada i proporcionada dins del conjunt de criteris d'adjudicació.

J1.5.- Proposta programa "Campus Esportius": fins a un màxim de 3 punts

a) Programació i contingut programa "Campus Esportius" (fins a punts)

Una proposta que descrigui el programa "Campus Esportius", incloent-hi una programació detallada i variada d'activitats esportives adaptades als diferents nivells i interessos, on es defineixin clarament els objectius generals i específics del programa "Campus Esportius", i es detalli la metodologia a emprar, amb un enfocament inclusiu i adaptat a les diverses necessitats educatives i físiques.

La proposta haurà de ser descrita clarament, especificant el públic objectiu, les necessitats que cobreix, les necessitats humanes i materials, i la seva possible evolució futura dins del programa, amb especial atenció a la inclusió, a la perspectiva de gènere i a les persones amb discapacitat, seguint el Pla d'Actuació en l'Àmbit de les Persones amb Discapacitat.

Es valorarà la rellevància de la proposta presentada per a la promoció del programa "Campus Esportius", amb especial atenció a la varietat i adequació de les activitats esportives proposades. S'avaluarà la claredat i detall de la programació, així com la seva capacitat d'adaptar-se als diferents perfils i necessitats. També s'avaluarà la definició clara i mesurable

dels objectius generals i específics del programa, així com la coherència d'aquests amb les necessitats dels diferents col·lectius. La metodologia proposada ha de ser innovadora, inclusiva i estar orientada a la participació, amb recursos adequats per a cada grup. També es valorarà que la metodologia contemplin la diversitat dels participants i la capacitat d'adaptar-se a les variacions de cada grup.

b) Proposta de fitxa de sessió (fins a 0,5 punts)

Una proposta d'una fitxa de sessió tipus per a l'acompanyament del personal tècnic esportiu encarregat del programa "*Campus Esportius*", on també s'hauran de contemplar mecanismes de retroalimentació per avaluar l'eficàcia de les sessions i millorar els aspectes necessaris, la qual servirà per l'elaboració del conjunt de fitxes que haurà de redactar el personal tècnic encarregat de les activitats.

Es valorarà la qualitat i detall de la fitxa de sessió dissenyada per a l'acompanyament del personal tècnic. A més, es valorarà la inclusió de mecanismes d'autoavaluació i retroalimentació per garantir la millora contínua del procés d'ensenyament-aprenentatge.

c) Proposta de seguiment i avaluació dels serveis prestats (fins a 0,5 punts)

Una proposta de seguiment i avaluació dels serveis prestats, on es descriu els indicadors clau a valorar, els processos d'avaluació interns previstos per garantir la millora contínua i els mitjans (eines i recursos) que es faran servir per dur-la a terme. També s'haurà d'incloure la periodicitat de les avaluacions i la forma de compartir els resultats.

Es valorarà la qualitat i viabilitat de la proposta d'autoavaluació dels serveis prestats, amb una descripció clara sobre els indicadors a mesurar i els processos d'autoavaluació proposats. Es tindran en compte les eines i mitjans per dur a terme l'autoavaluació, així com la periodicitat i la forma d'anàlisi dels resultats.

Justificació del criteri d'adjudicació: Aquest criteri subjecte a judici de valor s'estableix per valorar la qualitat i adequació de la proposta tècnica presentada per les empreses licitadores en relació amb la programació, contingut, dinamització, seguiment i avaluació interna del programa de Campus Esportius, atès que es tracta d'un servei amb una clara dimensió educativa, social i organitzativa que requereix una planificació acurada.

Aquests elements són determinants per garantir una prestació coherent, de qualitat i adaptada a les necessitats infantils i juvenils i del municipi, motiu pel qual la ponderació assignada es considera adequada i proporcionada dins del conjunt de criteris d'adjudicació.

J1.6.- Proposta programa d'activitats a l'espai públic: fins a un màxim de 2 punts

a) Proposta de programació d'activitats físico-esportives a l'espai públic (fins a 1 punt)

Una proposta que inclogui una programació de les activitats físico-esportives dirigides a realitzar a l'espai públic de la ciutat, per a totes les franges d'edat i distribuïda de manera equilibrada entre els diversos espais públics de la ciutat. La proposta haurà de ser descrita clarament, especificant el públic objectiu, les necessitats que cobreix, les necessitats humanes i materials, i la seva possible evolució futura dins del programa, amb especial atenció a la inclusió, a la perspectiva de gènere i a les persones amb discapacitat, seguint el Pla d'Actuació en l'Àmbit de les Persones amb Discapacitat.

Es valorarà la diversitat i accessibilitat de les activitats proposades, així com la seva capacitat per aprofitar els espais públics de manera òptima. També es tindrà en compte l'adequació de la programació a les característiques dels diferents espais i barris de la ciutat, i la capacitat d'integrar la comunitat local en aquestes activitats.

b) Proposta de programació del programa de passejades (fins a 1 punt)

Una proposta de programació específica per al programa de passejades, dissenyada per fomentar l'activitat física i el benestar a través de caminades en espais públics a l'aire lliure de la ciutat. La programació ha de contemplar una proposta de calendari amb rutes variades adaptades a diferents nivells de mobilitat, amb especial atenció a la perspectiva de gènere i a la inclusió de persones d'edat avançada, persones amb mobilitat reduïda i persones amb discapacitat, seguint el Pla d'Actuació en l'Àmbit de les Persones amb Discapacitat.

Es valorarà la coherència i l'originalitat de les rutes proposades, així com la seva capacitat per promoure la salut i la cohesió social a través d'aquesta activitat accessible per a tota la ciutadania en el conjunt de barris de la ciutat, seguint els requeriments mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Justificació del criteri d'adjudicació: Aquest criteri subjecte a judici de valor s'estableix per valorar la qualitat i adequació de la proposta tècnica presentada per les empreses licitadores en relació amb la programació d'activitats físic-esportives a l'espai públic, atès que aquestes activitats tenen un paper clau en la promoció de l'esport, la salut i la participació ciutadana a diferents franges d'edat i ubicacions del municipi.

Mitjançant aquest criteri es valoren aspectes com la diversitat i adaptació de les activitats. Aquests elements són determinants per garantir activitats accessibles, de qualitat i ajustades a les necessitats de la ciutadania, motiu pel qual la ponderació assignada es considera adequada i proporcionada dins del conjunt de criteris d'adjudicació.

J1.7.- Proposta programa de préstec material: fins a un màxim de 2 punts

a) Proposta de dinamització del programa de préstec de material (fins a 2 punts)

Una proposta que presenti una estratègia per dinamitzar el programa de préstec de material esportiu d'ús lliure en el conjunt de barris de la ciutat. La proposta haurà d'incloure una temporalització de les activitats en el calendari anual, i un seguit d'accions concretes per incentivar l'ús entre la ciutadania.

Es valorarà la proposta de punts de préstec en diversos espais públics, la inclusió de tot tipus de material esportiu adequat a les necessitats de diferents grups d'edat i nivells de pràctica, així com les mesures per assegurar que el material es mantingui en bon estat.

Justificació del criteri d'adjudicació: Aquest criteri subjecte a judici de valor s'estableix per valorar la qualitat i adequació de la proposta tècnica presentada per les empreses licitadores en relació amb la programació i gestió del servei de préstec de material esportiu, atès que aquest servei és clau per garantir l'accessibilitat i la participació en les activitats físiques i esportives de tota la ciutadania.

Mitjançant aquest criteri es valoren aspectes com la diversitat i adequació de les activitats vinculades al préstec. Aquests elements són determinants per assegurar un servei accessible, de qualitat i adaptat a les necessitats dels usuaris, motiu pel qual la ponderació assignada es considera adequada i proporcionada dins del conjunt de criteris d'adjudicació.

J1.8.- Proposta de comunicació: fins a un màxim de 5 punts

a) Proposta de comunicació del programa "Esport Escolar" (fins a 1 punt)

Una proposta de comunicació anual, estructurada i calendaritzada, per promocionar el programa "Esport Escolar", definint els tipus de contingut i els canals de comunicació més



adients per arribar a les persones interessades. La programació ha de garantir que els continguts siguin accessibles i adaptats a les necessitats del públic destinatari.

Es valorarà la diversitat de formats utilitzats per captar l'interès, així com la creativitat i qualitat del contingut, mantenint sempre la coherència del missatge. També es tindran en compte accions interactives que fomentin la participació activa, amb l'objectiu de garantir una comunicació efectiva que arribi a tots el col·lectiu interessat, incrementant la visibilitat i la participació en el programa.

b) Proposta de comunicació del programa “Adults i Gent” (fins a 1 punt)

Una proposta de comunicació anual, estructurada i calendaritzada, per promocionar el programa “Adults i Gent Gran”, definint els tipus de contingut i els canals de comunicació més adients per arribar a les persones interessades. La programació ha de garantir que els continguts siguin accessibles i adaptats a les necessitats del públic destinatari.

Es valorarà la diversitat de formats utilitzats per captar l'interès, així com la creativitat i qualitat del contingut, mantenint sempre la coherència del missatge. També es tindran en compte accions interactives que fomentin la participació activa, amb l'objectiu de garantir una comunicació efectiva que arribi a tots el col·lectiu interessat, incrementant la visibilitat i la participació en el programa.

c) Proposta de comunicació del programa “Joves i Esport” (fins a 1 punt)

Una proposta de comunicació anual, estructurada i calendaritzada, per promocionar el programa Joves i Esport, definint els tipus de contingut i els canals de comunicació més adients per arribar a les persones interessades. La programació ha de garantir que els continguts siguin accessibles i adaptats a les necessitats del públic destinatari.

Es valorarà la diversitat de formats utilitzats per captar l'interès, així com la creativitat i qualitat del contingut, mantenint sempre la coherència del missatge. També es tindran en compte accions interactives que fomentin la participació activa, amb l'objectiu de garantir una comunicació efectiva que arribi a tots el col·lectiu interessat, incrementant la visibilitat i la participació en el programa.

d) Proposta de comunicació del programa “Campus Esportius” (fins a 1 punt)

Una proposta de comunicació anual, estructurada i calendaritzada, per promocionar el programa Campus Esportius, definint els tipus de contingut i els canals de comunicació més adients per arribar a les persones interessades. La programació ha de garantir que els continguts siguin accessibles i adaptats a les necessitats del públic destinatari.

Es valorarà la diversitat de formats utilitzats per captar l'interès, així com la creativitat i qualitat del contingut, mantenint sempre la coherència del missatge. També es tindran en compte accions interactives que fomentin la participació activa, amb l'objectiu de garantir una comunicació efectiva que arribi a tots el col·lectiu interessat, incrementant la visibilitat i la participació en el programa.

e) Proposta de comunicació d'activitats puntuals, activitats a l'espai públic i préstec de material (fins a 1 punt)

Una proposta de comunicació anual, estructurada i calendaritzada, per promocionar les activitats puntuals, activitats a l'espai públic i préstec de material, definint els tipus de contingut i els canals de comunicació més adients per arribar a les persones interessades. La programació ha de garantir que els continguts siguin accessibles i adaptats a les necessitats del públic destinatari.

Es valorarà la diversitat de formats utilitzats per captar l'interès, així com la creativitat i qualitat del contingut, mantenint sempre la coherència del missatge. També es tindran en compte accions interactives que fomentin la participació activa, amb l'objectiu de garantir una comunicació efectiva que arribi a tots el col·lectiu interessat, incrementant la visibilitat i la participació en el programa.

Justificació del criteri d'adjudicació: Aquest criteri subjecte a judici de valor s'estableix per valorar la qualitat i adequació de la proposta presentada per les empreses licitadores en relació amb la programació i creació de continguts i la difusió de les activitats i programes esportius a través dels diferents mitjans de comunicació per fomentar la participació i arribar a tots els col·lectius i franges d'edat del municipi.

Mitjançant aquest criteri es valoren aspectes clau com la programació d'accions comunicatives, la generació de continguts específics i les estratègies de difusió que promoguin un augment de la participació i la consolidació de nous públics. Aquests elements són determinants per assegurar una comunicació efectiva, atractiva i adaptada als diferents col·lectius, motiu pel qual la ponderació assignada es considera adequada i proporcionada dins del conjunt de criteris d'adjudicació.

J1.9.- Proposta de models d'enquesta de satisfacció: fins a un màxim de 4 punts

a) Proposta d'avaluació del programa “Esport Escolar” (fins a 1 punt)

Una proposta detallada de valoració del programa Esport Escolar, que descriu els diferents indicadors proposats pel que fa als criteris qualitius de les activitats i els equipaments utilitzats. S'hauran de descriure els processos i mitjans per recollir i analitzar aquesta informació, detallant aspectes tecnològics pel que fa al format, així com la temporització de les accions.

Es valorarà l'estructura, el format, l'adequació, i els indicadors mesurables de valoració qualitius del programa Esport Escolar, així com la metodologia per recollir i analitzar aquesta informació. Els indicadors proposats han de ser clars, específics i mesurables.

b) Proposta d'avaluació del programa “Adults i Gent Gran” (fins a 1 punt)

Una proposta detallada de valoració del programa Adults i Gent Gran, que descriu els diferents indicadors proposats pel que fa als criteris qualitius de les activitats i els equipaments utilitzats. S'hauran de descriure els processos i mitjans per recollir i analitzar aquesta informació, detallant aspectes tecnològics pel que fa al format, així com la temporització de les accions.

Es valorarà l'estructura, el format, l'adequació, i els indicadors mesurables de valoració qualitius del programa Adults i Gent Gran, així com la metodologia per recollir i analitzar aquesta informació. Els indicadors proposats han de ser clars, específics i mesurables.

c) Proposta d'avaluació del programa “Esport i Joves” (fins a 1 punt)

Una proposta detallada de valoració del programa Esport i Joves, que descriu els diferents indicadors proposats pel que fa als criteris qualitius de les activitats i els equipaments utilitzats. S'hauran de descriure els processos i mitjans per recollir i analitzar aquesta informació, detallant aspectes tecnològics pel que fa al format, així com la temporització de les accions.

Es valorarà l'estructura, el format, l'adequació, i els indicadors mesurables de valoració

qualitatius del programa Esport i Joves, així com la metodologia per recollir i analitzar aquesta informació. Els indicadors proposats han de ser clars, específics i mesurables.

d) Proposta d'avaluació de les activitats puntuals, "Campus Esportius", programa de dinamització d'espais a l'espai públic i préstec de material (fins a 1 punt)

Una proposta detallada de valoració de les activitats puntuals, que descriu els diferents indicadors proposats pel que fa als criteris qualitatius de les activitats i els equipaments/espais utilitzats. S'hauran de descriure els processos i mitjans per recollir i analitzar aquesta informació, detallant aspectes tecnològics pel que fa al format, així com la temporització de les accions.

Es valorarà l'estructura, el format, l'adequació, i els indicadors mesurables de valoració qualitatius de les activitats puntuals, així com la metodologia per recollir i analitzar aquesta informació. Els indicadors proposats han de ser clars, específics i mesurables.

Justificació del criteri d'adjudicació: Aquest criteri subjecte a judici de valor s'estableix per valorar de forma qualitativa el conjunt de serveis prestats i treballar en la millora contínua del mateix.

Mitjançant aquest criteri es valoren aspectes com la diversitat i adequació de les preguntes a realitzar vinculades als diferents programes, els sistemes d'avaluació, entre d'altres. Aquests elements són determinants per assegurar un servei de qualitat i adaptat a les necessitats dels usuaris, motiu pel qual la ponderació assignada es considera adequada i proporcionada dins del conjunt de criteris d'adjudicació.

J1.10.- Proposta del programa de formació: fins a un màxim de 2 punts

a) Proposta formativa específica adreçada a la ciutadania i les entitats esportives (fins a 2 punts)

Una proposta de programació de formació adreçada a tota la ciutadania, que promogui l'adquisició d'hàbits saludables i la pràctica d'activitat física regular, així com formació especialitzada per a les entitats esportives del municipi, entre d'altres. La programació ha de cobrir una gamma àmplia de temàtiques i s'haurà de temporalitzar en un cronograma detallat anual, que indiqui les dates i la durada de les sessions, així com els formats i canals utilitzats per garantir un accés fàcil i ampliat per a tots els col·lectius.

La proposta s'haurà de dissenyar en base als requeriments definits en el corresponent plec de prescripcions tècniques, i en cap cas podrà excedir els límits pressupostaris establerts per al programa de formació i que es pot consultar a l'annex 3 de la present memòria justificativa.

Es valorarà la viabilitat de la proposta, la coherència i adequació dels continguts formatius, així com la seva capacitat per donar resposta a les necessitats de formació tant de la ciutadania en general com de les entitats esportives de la ciutat. També es tindrà en compte la diversitat d'enfocaments i temàtiques, adaptant-se a les característiques del públic objectiu, i la innovació en la utilització de formats i canals de comunicació per arribar a tots els col·lectius.

Justificació del criteri d'adjudicació: Aquest criteri busca valorar la qualitat, adequació i innovació de la proposta presentada en relació amb la programació i dinamització del programa de formació. La formació és una eina essencial per promoure hàbits saludables, incentivar l'activitat física i garantir una participació activa de la ciutadania i les entitats esportives. Així, es valoren aspectes com la diversitat i adequació dels continguts formatius, l'adaptació dels formats a les necessitats actuals de la societat i la creació de mecanismes d'interacció i seguiment per a facilitar l'aprenentatge.

Mitjançant aquest criteri, es valoren aquelles propostes que siguin atractives, accessibles i adaptades a les necessitats específiques dels col·lectius, amb un enfocament innovador que afavoreixi una participació més àmplia i activa en les formacions. Per aquest motiu, la ponderació assignada a aquest criteri es considera adequada i proporcional al seu impacte en la promoció d'activitats saludables i la creació de coneixement en l'àmbit esportiu.

J1.11.- Proposta del pla de formació del personal: fins a un màxim de 2 punts

a) Proposta del pla de formació del personal adscrit a l'objecte del contracte (fins a 2 punts)

Una proposta detallada d'un pla de formació anual per al personal adscrit al contracte, que identifiqui les accions formatives per a cada categoria de personal, amb una previsió de cronograma temporalitzat. La formació haurà de cobrir competències essencials d'actualització professional i altres competències transversals clau per al bon desenvolupament de les funcions professionals dins del marc del contracte.

Es valorarà la coherència i adequació de les accions formatives proposades per a cada categoria de personal, així com la seva capacitat per garantir la professionalitat i eficiència en la prestació dels serveis. També es tindrà en compte la diversitat de formats formatius (presencials, en línia, mixtes) i la inclusió de metodologies d'aprenentatge innovadores i efectives que afavoreixin el desenvolupament continu del personal. Es valorarà, a més, que el pla de formació contempli accions per a la millora de la qualitat de servei, la resolució de problemes específics i l'adaptació a les necessitats canviants del programa.

Justificació del criteri d'adjudicació: Aquest criteri subjecte a judici de valor s'estableix per valorar la qualitat i adequació de la proposta tècnica presentada per les empreses licitadores en relació amb el pla de formació del personal adscrit al contracte, atès que una formació adequada és essencial per garantir la correcta prestació dels serveis, la professionalitat i l'adaptació contínua a les necessitats del programa.

Mitjançant aquest criteri es valora la definició detallada del pla de formació anual, identificant les accions formatives per a cada categoria de personal i assegurant que tots els treballadors comptin amb la capacitació necessària per desenvolupar les seves funcions de manera eficaç. Aquests elements són determinants per garantir la qualitat, coherència i eficiència del servei, motiu pel qual la ponderació assignada es considera adequada i proporcionada dins del conjunt de criteris d'adjudicació.

J1.12.- Proposta de quadre de comandament: fins a un màxim de 2 punts

a) Proposta de quadre de comandament (fins a 2 punts)

Una proposta que presenti el disseny d'un quadre de comandament com a eina de gestió orientada al seguiment periòdic del servei i al suport en la presa de decisions. La proposta haurà d'incloure la definició dels indicadors, la periodicitat d'actualització, el sistema de recollida de dades i el format de presentació dels resultats.

El quadre haurà de contemplar, com a mínim, els àmbits relatius a programes i serveis, economia, processos interns i gestió administrativa, així com l'arxiu documental, garantint que els indicadors siguin rellevants, objectius i preferentment de naturalesa numèrica, amb establiment de valors de referència i control de desviacions.

Es valorarà la claredat i coherència del sistema proposat, la qualitat en la definició dels indicadors, la capacitat d'anàlisi i encreuament de dades, així com la incorporació d'indicadors complementaris que contribueixin a la millora contínua del servei.

Justificació del criteri d'adjudicació: Aquest criteri subjecte a judici de valor s'estableix per valorar la qualitat i funcionalitat del quadre de comandament proposat, atès que constitueix una eina clau per al seguiment, avaluació i millora del servei. La ponderació assignada es considera adequada i proporcionada dins del conjunt de criteris d'adjudicació.

J2. Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 51 punts

J2.1.- Oferta econòmica part fixa: fins a un màxim de 12 punts

L'oferta econòmica de les empreses licitadores no podrà ser superior al pressupost base de licitació de la part fixa i en el cas que aquesta sigui superior suposarà l'exclusió de l'empresa de la licitació.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonida al segon decimal:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (12 punts)} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada})$$

Justificació del criteri d'adjudicació:

De conformitat amb l'article 145 i 146 de la LCSP, es valora el preu del contracte amb la utilització d'una fórmula pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i la puntuació s'atorga de forma proporcional a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

J2.2.- Oferta econòmica part variable: fins a un màxim de 37 punts

En relació als preus unitaris de la part variable del contracte, les empreses licitadores hauran de presentar una oferta de cada un dels preus unitaris detallats en la taula presentada a continuació. En cas contrari, s'entendrà que el preu de l'oferta coincideix amb el preu unitari màxim fixat. En cap cas es podran oferir preus superiors als preus unitaris màxims fixats.

L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta segons el document facilitat.

L'oferta econòmica de la part variable es valorarà aplicant la següent fórmula, arrodonida al segon decimal:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (37 punts)} \times (\text{oferta ponderada més econòmica} / \text{oferta ponderada a valorar})$$

Els punts es distribuïran de forma proporcional inversa (major puntuació el menor preu), fins a un màxim de 37 punts.

Els preus unitaris màxims i els factors de ponderació aplicables a cada preu unitari es detallen a la taula presentada a continuació.

Prestació	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Factor de ponderació
-----------	---------------------------------	----------------------

Programa Esport escolar	Personal de coordinació de centres educatius	21,98 €	1.350
	Personal de coordinació d'esports	21,98 €	4.750
	Personal tècnic	17,15 €	15.400
	Personal tècnic auxiliar	16,49 €	4.200
	Personal de suport	16,49 €	700
	Personal de dinamització als IES	21,98 €	1.300
Natació	Personal de coordinació natació escolar	21,98 €	500
	Personal tècnic natació (Escolar i IES)	17,15 €	1.750
Programa Esport i Joves	Personal tècnic	17,15 €	1.300
Programa adults	Personal tècnic	43,32 €	3.750
	Personal tècnic de pàdel	21,98 €	750
Campus	Personal de coordinació de campus	21,98 €	600
	Personal tècnic	16,87 €	4.500
	Personal de suport	16,49 €	2.425
Altres	Personal encarregat del préstec de material	17,15 €	40
	Personal encarregat de la dinamització espais a l'aire lliure	17,15 €	100
	Personal per la realització de marcatge de línies	16,49 €	600
	Personal encarregat del suport d'esdeveniments puntuals d'entitats	16,87 €	50
	Personal formador Pla de formació	43,32 €	275
	Personal tècnic programa d'educació postural	19,90 €	76
	Personal tècnic per realitzar proves policia	19,90 €	48

Justificació del criteri d'adjudicació:

El criteri d'adjudicació relatiu a l'oferta econòmica de la part variable permet valorar de manera objectiva els preus unitaris associats als diferents conceptes del contracte, assegurant que aquests s'ajustin als preus màxims establerts i a les necessitats reals de la prestació. L'exigència de presentar tots els preus unitaris garanteix la comparabilitat entre les ofertes i evita desequilibris en la valoració econòmica.

La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta ponderada més econòmica i la puntuació s'atorga de forma proporcional a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta., fomentant la competència entre les empreses licitadores i assegurant una valoració equilibrada del component econòmic, d'acord amb la importància de la part variable dins del conjunt del contracte.

J2.3.- Altres criteris automàtics: fins a un màxim de 2 punts

J2.3.1- Protocol d'emergència: 0,5 punts

Amb aquest criteri es valorarà amb 0,5 punts a l'empresa que presenti en la seva oferta, un protocol d'actuació, adreçat al personal tècnic, per actuar davant situacions d'emergència (situacions d'emergència com per exemple interrupcions en el servei de subministrament elèctric o situacions similars on en les instal·lacions no es disposi d'electricitat; situacions de lesions esportives; situacions derivades de fuites d'aigua; situacions derivades de trencament de vidres; situacions derivades d'actes vandàlics o conductes incíviques greus...).

Justificació del criteri d'adjudicació: Vist que les instal·lacions acullen un gran volum d'activitat esportiva i es poden donar situacions d'emergència, es considera adient disposar d'un protocol d'emergència que garanteixi un procedir correcte del personal, que comportarà una millora de la qualitat en la prestació del servei objecte d'aquest contracte atès que suposa una millora respecte el Pla d'emergència que es requereix a la clàusula sisena del PPT.

J2.3.2- Codi deontològic: 0,5 punts

Es valorarà amb 0,5 punts a les empreses licitadores que es comprometin a lliurar a tot el personal adscrit a l'execució del contracte un codi deontològic específic per aquest contracte i a vetllar perquè el personal adscrit en compleixi el seu contingut.

Per obtenir la puntuació de 0,5 punts s'haurà de presentar el compromís corresponent i també s'haurà de presentar el codi deontològic que serà d'aplicació, no sent valorable el contingut específic del codi. En cas de no presentar el compromís o el codi, no es donarà la puntuació corresponent

Justificació del criteri d'adjudicació: Les prestacions, objecte del contracte, estan molt vinculades amb l'atenció al públic i el tracte amb persones usuàries del servei, el fet que l'empresa disposi d'un codi deontològic contribueix a la qualitat d'aquestes prestacions vist que hi ha una regulació de com s'han de desenvolupar les diferents tasques de forma diligent i amb la màxima professionalitat.

J2.3.3- Criteris ètics i de sostenibilitat en l'adquisició de la roba del personal administratiu i tècnic: 0,5 punts

Es puntuarà amb 0,5 punts si l'empresa aporta totes i cadascuna de les certificacions següents:

- Una certificació de comerç just *fairtrade* o equivalent que certifiqui que el producte s'ha elaborat respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals, segons els criteris establerts al segell internacional.
- Una certificació que acrediti que el principals teixits utilitzats en la confecció han reduït la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com estan definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in green o equivalent.
- Una certificació que acrediti que han reduït l'ús de substàncies tòxiques i la reducció d'impactes ambientals durant el procés de producció, segons criteris establerts en l'Ecoetiqueta europea, el Cigne nòrdic o equivalents.
- Una certificació que acrediti que han estat elaborats amb fibres naturals procedents d'explotacions de producció ecològica, d'acord amb els criteris establerts en el Reglament europeu CE 834/2007 o d'origen orgànic segons el Global Orgànic Textile Standard (GOTS) o normes equivalents.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que estan en possessió de l'etiquetatge o certificat a valorar com a prova de compliment, així com qualsevol altre prova adequada, com l'expedient tècnic del fabricant o l'informe d'assaig emès per un organisme reconegut. En cas de no presentar les certificacions, no es donarà la puntuació corresponent.

Justificació del criteri d'adjudicació: Respon a una contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals específics, que defineix els aspectes ètics i les característiques ambientals dels productes i productors i per generar demanda de productes més ecològics.

J2.3.4- Disponibilitat de dos patrons i dos tallatges en la roba: 0,5 punts

Es valorarà la disponibilitat de dos patrons i dos tallatges a escollir. Una de mides més grans i amples, més habitual entre les persones de gènere masculí i una de mides més petites i estretes, més habitual entre les persones de gènere femení. L'empresa posarà a disposició del personal les dues opcions i cadascú escollirà en funció del seu gust, no en funció del seu gènere.

Per obtenir la puntuació de 0,5 punts s'haurà de presentar el compromís corresponent i d'acreditar documentalment. En cas de no presentar el compromís amb acreditació documental, no es donarà la puntuació corresponent.

Justificació del criteri d'adjudicació: Vist que part de l'objecte del contracte és la prestació d'activitats físiques i esportives, és considera que incorporar aquesta millora, promou la perspectiva de gènere entre el personal tècnic responsable dels programes esportius.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per a la determinació de si les ofertes presenten valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

· Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

· Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

· Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi hagi cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi hagi puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

L. Condicions especials d'execució i obligacions de caràcter essencial

- Condicions especials d'execució de tipus social

Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

Justificació condició exigida: Establir aquesta condició especial en relació amb l'execució del contracte és justificada ja que és necessària les prestacions objecte del contracte seran realitzades per mitjans personals i per fomentar que aquests puguin gaudir de les mesures adients per a conciliar la vida personal i familiar amb les obligacions laborals.

- Condicions especial d'execució de caràcter ètic

Els principis i regles de conducta ètiques a les quals l'empresa o professional contractista haurà d'adequar la seva activitat, estan previstos a la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

- Condició especial d'execució en matèria de cessió de dades personals al contractista

En el cas que de conformitat amb l'apartat Y d'aquest quadre de característiques, l'execució del contracte impliqui la cessió de dades per part de l'Ajuntament al contractista, es considerarà que és una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes del que disposa l'article 211.1 apartat f) de la LCSP.

- Condicions i/o obligacions que tenen la consideració d'obligació essencial

Les condicions que es consideren essencials, als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP, són les següents:

Es qualifiquen com a obligacions essencials del contracte la prestació del programa esportiu que recull el PPT i annexes i el servei d'atenció a la ciutadania prestat per l'OMET.

Així mateix, de conformitat amb la clàusula 22.3 d'aquest PCAP, també es considera obligació essencial el compliment de la normativa de competència.

M. Cessió del contracte

Sí, en els termes de l'article 214 de la LCSP

N. Subcontractació

Es permet la subcontractació de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

No obstant, les tasques crítiques del contracte que el contractista no pot subcontractar són les següents:

La tasca crítica que no pot ser objecte de subcontractació és l'estructura del personal administratiu i tècnic que correspon a la part fixa del contracte, ja que és la tasca objecte principal del contracte i l'ha de realitzar personal contractat per l'empresa adjudicatària del contracte.

O. Tramitació i pagament de les factures:

Les dades rellevants als efectes de tramitació de la facturació són les següents:

O1. Els codis específics que identifiquen el contracte són:

Centre gestor destinatari	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
Codi d'expedient	49074/2025

O2. La presentació de la factura s'ha de fer d'acord amb el règim següent:

D'acord amb els **preus unitaris de la part variable**, oferts, pels serveis efectivament executats el mes anterior.

D'acord amb la **part proporcional del preu total ofert de la part fixa**, de forma mensual.

O3. La documentació a presentar junt amb la factura és la següent:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Documents que acreditin el compliment d'altres obligacions contractuals: |

De la part variable quan s'escaigui.

La presentació dels treballs realitzats amb l'import detallat.

O4. Òrgan encarregat de la validació de les factures:

Ajuntament de Sant Cugat

CIF: P0820400J

Punt d'entrada de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=2>

P. Revisió de preus

No.

Q. Termini de garantia

Sí.

Aquest termini començarà a computar a partir de la data de recepció o conformitat del servei, i serà d'1 any a partir de la data de finalització del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 210.3 de la LCSP.

R. Programa de treball

No.

S. Penalitats

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós, per part del contractista o subcontractista, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions i/o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, socials o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



- L'incompliment de qualsevol dels aspectes i compromisos presentats a l'oferta i valorats mitjançant algun criteri d'adjudicació.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'incompliment de les clàusules que són essencials en el contracte, incloent-hi les condicions especials d'execució establertes d'acord amb l'assenyalat en l'article 202.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals o materials suficients per a la correcta execució del contracte.
- La interrupció injustificada del servei d'atenció a les persones usuàries de l'OMET o de qualsevol dels programes esportius municipals, sense autorització expressa del Servei d'Esports.
- L'adscripció de personal que no disposi de la titulació, habilitació o requisits legals obligatoris (Titulacions oficials, ROPEC, certificats de delictes de naturalesa sexual, formació exigida, entre d'altres), quan aquest personal desenvolupi funcions pròpies del contracte.
- El retard reiterat en el lliurament d'informes, memòries, propostes d'oferta esportiva, repartiments d'hores, informes de temporada o qualsevol altra documentació amb termini fixat al Plec.
- L'incompliment greu dels protocols de protecció a la infància i adolescència, de seguretat o de valors esportius, així com qualsevol actuació que posi en risc la integritat física o moral de les persones participants, especialment menors d'edat.
- La manipulació, ocultació o falsejament de dades relatives a inscripcions, participació, indicadors de gestió, informes, memòries o quadres de comandament.
- La difusió de continguts, campanyes o materials de comunicació sense el vistiplau previ de l'Ajuntament quan aquest sigui obligatori, o utilitzant de manera indeguda la imatge institucional municipal.
- L'incompliment reiterat o molt greu de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades personals de les persones usuàries, entitats o personal adscrit al servei.
- La manca d'implementació del pla de retorn i traspàs de dades en finalitzar el contracte, o qualsevol actuació que dificulti la continuïtat del servei en un canvi d'adjudicatari.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:

- L'incompliment o compliment defectuós, per part del contractista o subcontractista, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan constitueixi un perjudici greu.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- No complir amb els terminis parcials d'entrega dels treballs o la realització dels serveis establerts al plec de condicions tècniques o en la pròpia oferta.
- En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball que determina l'article 130 de la LCSP.

- La manca de substitució del personal en casos d'absència, vacances o baixes, o la substitució amb personal que no compleixi els requisits exigits, quan això afecti el desenvolupament normal de les activitats.
- L'incompliment dels terminis de resposta a queixes, suggeriments o incidències establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Errors greus o reiterats en la gestió administrativa i econòmica, incloent-hi inscripcions, cobraments, devolucions, relacions d'ingressos o informació facilitada a l'Organisme de Gestió Tributària.
- La manca de col·laboració amb el Servei d'Esports en les tasques de seguiment, control i coordinació, o la resistència injustificada a aplicar les indicacions del responsable del contracte.
- L'incompliment dels criteris lingüístics, de gènere o d'accessibilitat establerts en el Plec quan tingui una repercussió rellevant en el servei.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós, per part del contractista o subcontractista, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Retards puntuals no reiterats en el lliurament de documentació o informació requerida.
- Deficiències puntuals en l'organització, comunicació o execució de les activitats que no comportin perjudici greu per a les persones usuàries.
- L'incompliment ocasional de les obligacions formals o documentals establertes en el Plec.
- Incidències menors en l'ús de la imatge corporativa, la uniformitat del personal o la comunicació amb les persones usuàries, sempre que no tinguin caràcter reiterat.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte es podran aplicar les penalitzacions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.

Si en l'apartat anterior no s'han fixat penalitats específiques pel que fa a la demora en l'execució, s'imposaran les penalitats corresponents d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP.

Pel que fa a les condicions especials d'execució contemplades en l'apartat L, es podrà considerar, en funció de la repercussió d'aquest incompliment en l'execució del contracte, bé la imposició de penalitats de fins a un 50% de l'import del contracte, bé la resolució o bé la consideració d'infracció greu als efectes establerts en la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel administrador a l'òrgan de contractació, quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora en el pagament no estigués motivada per l'incompliment d'alguna de les

obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat podrà assolir fins al cinc per cent del preu del contracte, i podrà repetir cada mes mentre persisteix l'empat fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu.

La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les quals fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes en aquesta Llei, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències, quan així s'hagués previst en els plecs:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211, per part del contractista.

T. Assegurances

Tipus: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que haurà d'estar en vigor durant tot el termini de vigència del contracte i el termini de garantia.

Suma mínima assegurada: 1.000.000 € i per víctima 600.000 €

U. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte

Responsable del contracte: Arnau Moré Soler, tècnic del servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Responsable del contracte en substitució del titular: Marisa Santamaria Castel, cap del servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

V. Garantia provisional

No.

W. Garantia definitiva

S'exigeix la constitució de garantia definitiva? Sí, i aquesta es constituirà en els termes següents:

5% de preu final ofert pel licitador (IVA exclòs) de la part fixa + 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) de la part variable.

S'admet que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant la retenció en el preu en el pagament.

X. Existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 LCSP:



FUNDACIO CATALANA DE L'ESPLAI G61096368, empresa contractista que ha prestat anteriorment el servei, ha declarat l'existència de personal susceptible de subrogació, d'acord amb el que regula l'article 130 de la LCSP, motiu pel qual la informació relativa a les condicions de subrogació de personal es publicarà al Perfil del contractant, juntament amb aquest PCAP i la resta de documents preceptius.

Y. Cessió de dades personals al contractista

Sí

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

En cas que hi hagi cessió de dades al contractista, el contractista haurà de signar el contracte, d'encarregat del tractament, que s'incorpora com a **annex 3 d'aquest PCAP**.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica, mitjançant el tràmit N149 Gestió dels drets de dades personals.

Per a més informació es pot consultar la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@santcugat.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>

Z. Constitució de la Mesa de Contractació:

D'acord amb l'article 326.1. de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

Els membres de la Mesa es determinen a l'**annex 4 d'aquest PCAP**.



ÍNDEX

A. Objecte del contracte.....	2
B. Dades econòmiques	5
C. Modificacions previstes del contracte.....	8
D. Existència de crèdit	9
E. Termini de vigència del contracte.....	9
F. Variants	9
G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
H. Classificació empresarial i requisits de solvència	10
I. Habilitació empresarial o professional i certificats acreditatius del compliment de normes o de garantia de la qualitat, de la gestió ambiental o distintius relatius a l'Esquema Nacional de Seguretat.....	12
J. Criteris d'adjudicació	12
K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	28
L. Condicions especials d'execució i obligacions de caràcter essencial	28
M. Cessió del contracte.....	29
N. Subcontractació.....	29
O. Tramitació i pagament de les factures:.....	29
P. Revisió de preus	30
Q. Termini de garantia.....	30
R. Programa de treball	30
S. Penalitats	30
T. Assegurances.....	33
U. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.....	33
V. Garantia provisional.....	33
W. Garantia definitiva.....	33
X. Existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 LCSP:	33
Y. Cessió de dades personals al contractista	34
Z. Constitució de la Mesa de Contractació:.....	34
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE.....	37
I. DISPOSICIONS GENERALS	37
Primera. Objecte del contracte.....	37
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	37
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	37
Quarta. Termini de durada del contracte.....	38
Cinquena. Règim jurídic del contracte	38
Sisena. Admissió de variants.....	39
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	39
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	39
Novena. Aptitud per contractar.....	40
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores	41
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	42
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	42
Dotzena. Mesa de contractació.....	47
Tretzena. Determinació de la millor oferta	47



Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	50
Quinzena. Garantia definitiva	52
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	53
Dissetena. Adjudicació del contracte	53
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	54
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	55
Dinovenena. Condicions especials d'execució	55
Vintena. Execució i supervisió dels serveis.....	55
Vint-i-unena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball.....	55
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	56
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	56
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències	57
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	57
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	57
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista.....	57
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	58
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista	59
Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració	63
Trentena. Modificació del contracte	64
Trenta-unena. Suspensió del contracte	64
Trenta-dosena. Clàusula ètica.....	65
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	66
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.....	66
Trenta-quatrena. Subcontractació	67
Trenta-cinquena. Revisió de preus	68
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	69
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	69
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	69
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	69
VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT	69
Trenta-novena. Règim de recursos	69
Quarantena. Jurisdicció competent.....	71
ANNEXES:.....	72
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL MODEL DEUC	72
ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.....	73
ANNEX 5. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	79
ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT	80

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant aquesta contractació consten a la memòria justificativa del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. El preu consignat és indiscutible i porta implícit tots els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació, en els termes disposats per l'art. 100.2 de la LCSP.

3.3 Els licitadors, a les seves proposicions, hauran de desglossar el preu ofert presentant pressupost detallat si així s'indica en el model d'annex corresponent. El preu ofert no podrà superar el tipus de licitació en cap cas.

3.4 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.5 El preu de licitació no inclou l'impost sobre el valor afegit (IVA) que serà repercutit com a partida independent.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

3.7 En el cas de contractes de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les anualitats successives de vigència del contracte, de conformitat amb el que estableix l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat E del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau, o en el PCAP o en el PPT. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat E del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. Si la durada del contracte fos inferior a dos mesos no hi ha obligació de preavis.

4.3 Els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball o en el PCAP o PPT, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=sant+cugat&idCap=3045974&ambit=5&

La subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.2 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades

solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.3 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat H.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat H.2 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'**apartat H.1 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat H.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat H.3 del quadre de característiques**.

10.2 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat H.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de Sobres que s'estableixi per a cada licitació, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=3045974).

Un cop s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la

inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins el termini de les 24 hores naturals següents a la sol·licitud de paraula clau emès a través de l'eina del Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació pel temps que consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'ampliació disposada. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de l'abast de l'afectació, les conseqüències jurídiques respecte de la participació de l'empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents, en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setzena apartat 1.i de la LCSP.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.6 Contingut del/s sobre/s:

Les empreses licitadores hauran de presentar diversos Sobres en funció de si tots els criteris d'adjudicació de la licitació són valorables automàticament o si n'hi ha alguns sotmesos a judici de valor, d'acord amb allò establert a l'**apartat G del quadre de característiques**.

11.6.1 Contingut del Sobre A (documentació general)

a) Declaració responsable de l'annex 1 ajustada al formulari de Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i presentar una declaració separada. A més de la declaració responsable de l'annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Quan es determini expressament, els licitadors que tinguin intenció de subcontractar hauran de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses amb les quals vulguin subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec especificats en la declaració responsable referenciada s'haurà d'efectuar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Tanmateix, la Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable de l'annex 1 o el DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el

Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat V del quadre de característiques** i per l'import que es determini. La garantia provisional es pot constituir davant la Tresoreria Municipal per qualsevol de les següents modalitats:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia provisional es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat V del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

11.6.2 Contingut del sobre B i si s'escau, del sobre C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al Sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre

Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.7 Les empreses licitadores podran assenyalar, en l'eina del Sobre Digital, quin contingut dels documents presentats és informació confidencial, mitjançant l'**annex núm. 6 d'aquest plec**.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà en el termini establert a l'article 138.3 LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant, sempre i quan en el propi anunci no s'indiqui una altre via per presentar consultes.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i tindran caràcter vinculant.

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3045974)

11.10 Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11.12 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.13 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que es determinen a l'**annex 5 d'aquest PCAP**, designats de conformitat amb l'acord del Ple d'aprovació de la composició i les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, adaptada als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3045974)

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

13.2.1 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **3 dies**. També determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.2.2. Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells quantificables de forma automàtica, en el dia i hora indicats a l'anunci de la licitació es produirà l'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia i hora indicats a l'anunci de la licitació es produirà l'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

Únicament es designarà un comitè d'experts en el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la puntuació dels criteris avaluable de forma automàtica.

En cas que es designi un comitè d'experts per a efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la seva composició s'indicarà a la resolució d'aprovació de la licitació per part de l'òrgan de contractació i serà publicada en l'anunci de licitació.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **5 dies** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Posteriorment, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels Sobres C presentats per les empreses en el dia i hora indicats al perfil de contractant.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **5 dies** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els criteris successius establerts a l'article 147.2 LCSP

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte la puntuació obtinguda pels licitadors derivada de l'aplicació dels criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat J del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la Mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables



d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la Mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental o els relatius a la conformitat amb l'Esquema Nacional de seguretat.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena o declaració, si s'escau, que la garantia es constitueix mitjançant la retenció sobre el preu.
- Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal, en el seu cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat G del quadre de característiques del contracte o en qualsevol altre apartat dels plecs.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental o els relatius a la conformitat amb l'Esquema Nacional de seguretat.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena o declaració, si s'escau, que la garantia es constitueix mitjançant la retenció sobre el preu.
- Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal, en el seu cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat G del quadre de característiques del contracte o en qualsevol altre apartat dels plecs**.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 En l'**apartat W del quadre de característiques** s'estableix si en aquest contracte és exigible la garantia definitiva i per quin import.

15.2 En el supòsit que aquesta sigui exigible, la garantia definitiva es constituirà davant la Tresoreria Municipal per qualsevol de les següents modalitats:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

d) Mitjançant retenció en el pagament del preu, si així es preveu al quadre de característiques. En aquest cas, caldrà aportar el document de sol·licitud de retenció amb la resta de documentació acreditativa, en el tràmit especificat en l'article 105.2 de la LCSP.

La Tresoreria municipal efectuarà la retenció d'ofici, aplicant les regles següents:

- Quan el pagament del contracte adjudicat es formalitzi mitjançant un únic document de cobrament (factura o assimilat), la totalitat de la retenció s'aplicarà a l'import girat.
- Quan el pagament del contracte adjudicat es formalitzi mitjançant diversos documents de cobrament (factura o assimilat), s'aplicarà la retenció a la primera factura i si aquesta no cobreix la totalitat de l'import de la garantia, la retenció s'anirà fent a les successives factures fins a cobrir l'import total de la garantia.

La Tresoreria municipal cada vegada que apliqui la retenció a l'import girat, estendrà la corresponent carta de pagament amb còpia per l'expedient que lliurarà a l'òrgan de contractació.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat W del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En els contractes subjectes a regulació harmonitzada i en aquells que tinguin un valor estimat igual o superior a 2.000.000 €, quan el subcontractista o subministrador exerciti front el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures en els termes establerts a l'article 216.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva, la qual no podrà ser retornada fins el moment en que el contractista acreditat la íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que finalitzi el litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut prèviament acreditades, i com a màxim, se les podrà indemnitzar amb 200 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a

adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Els contractes subjectes a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix de responsable del contracte, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, si així se'ls hi indica, en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball el qual haurà

d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP, així com, si s'escau, el Pla de Seguretat i Salut en el treball.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 Els serveis s'executaran amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques, a aquest plec i si, s'escau, al programa de treball.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que es determinen a l'**apartat S del quadre de característiques**.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la imposició de penalitats que es determinin a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret Llei 9/2017, de 26 de maig.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, les mesures previstes al darrer paràgraf de l'article 308.3 LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 La realització dels serveis s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

L'Ajuntament abonarà el preu d'acord amb allò establert a l'**apartat O del quadre de característiques del contracte**.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se de l'execució dels serveis.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes o indirectes a favor de la ciutadania, s'haurà de complir les prescripcions establertes a l'article 312 LCSP, el qual estableix:

- a) Abans de procedir a la contractació d'un servei d'aquesta naturalesa haurà d'haver-se establert el seu règim jurídic, que declari expressament que l'activitat de què es tracta queda assumida per l'Administració respectiva com a pròpia d'aquesta, determini l'abast de les prestacions en favor dels administrats, i reguli els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei.
- b) L'adjudicatari d'un contracte de serveis d'aquest tipus estarà subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament en el seu cas de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, amb l'excepció d'aquells que siguin produïts per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, en el seu cas, les obres i instal·lacions al fet que estigui obligat conformement al contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- c) Els béns afectes als serveis regulats en el present article no podran ser objecte d'embargament.
- d) Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.



- e) L'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de què es tracti.
- f) Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, com ara uniformitat o retolacions.
- g) A més de les causes de resolució del contracte establertes en l'article 313, seran causes de resolució dels contractes de serveis tractats en el present article, les assenyalades en les lletres c), d), i f) de l'article 294.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats si així es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar els serveis les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Si s'escau, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

El contractista o adjudicatari haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració responsable en la qual posi de manifest on estan situats els servidors informàtics, propis o de tercers, en els quals, si escau, es tractessin dades de caràcter personal derivades de l'execució del contracte, així com també haurà de declarar-se el lloc des d'on prestaran els serveis associats a aquests servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària, si escau, sobre nous subcontractistes.

En tot cas, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de

població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, hauran de situar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea.

Les dades a què es refereix l'apartat anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció dels quals hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

f) En cas que s'exigeixin mitjans personals a l'execució del contracte, correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència que exigeixin els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions que, si s'escau, estiguin recollides en els plecs, relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) D'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que, si s'escau, es faciliten en l'annex 3 corresponent d'aquest plec, el contractista romandrà obligat a subrogar-se com ocupador quan una norma legal o un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general així li ho imposi.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats si així es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència del servei efectuat, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

j) Si a través del present contracte, l'empresa contractista presta serveis o proveeix solucions a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o a qualsevol altra entitat del seu sector públic, per l'exercici de les seves competències i potestats administratives, caldrà que els seus sistemes

d'informació s'adeqüin a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb allò establert al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, inclosa l'obligació de comptar amb una política de seguretat i un punt o persona de contacte, en els termes establerts als articles 12 i 13 d'aquesta norma, respectivament.

Si així es preveu a l'apartat I del quadre de característiques, el contractista s'obliga a facilitar a l'òrgan de contractació la corresponent Declaració de Conformitat per al tractament de sistemes d'informació de categoria bàsica, i la corresponent Certificació de Conformitat per al cas de sistemes de categoria mitjana o alta, d'acord amb el previst a la Guia de Seguretat CCN-STIC-809, amb l'objectiu de garantir el compromís de l'entitat en qüestió amb la seguretat dels sistemes, respecte de la informació que tracta o els serveis que presta.

El contractista haurà de complir la normativa legal aplicable en matèria de seguretat en el marc dels serveis prestats, específicament, amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (d'ara endavant, "ENS") en l'àmbit de l'Administració Electrònica i les guies de suport elaborades pel CCN en aquest sentit. Aquesta cautela s'estendrà també a la cadena de subministrament d'aquest contractista, en la mesura que sigui necessari.

El contractista notificarà a l'òrgan de contractació, amb caràcter urgent, l'existència de qualsevol incident o feblesa potencial que conegués en el desenvolupament de les tasques i que poguessin afectar la seguretat dels Sistemes d'Informació de l'òrgan de contractació. A més, el contractista en ser sector privat en cas d'incident de seguretat notificaran al INCIBE-CERT, (centre de resposta a incidents de seguretat de referència per als ciutadans i entitats de dret privat a Espanya operat per la S.M.E. Institut Nacional de Ciberseguretat d'Espanya M.P., S.A. (INCIBE) dependent del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital), de conformitat amb l'article 33 del ENS.

L'òrgan de contractació podrà exigir les responsabilitats oportunes a l'adjudicatari en cas que sorgeixin o es verifiquin deficiències relatives a les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Per a valorar l'impacte de les deficiències verificades, es tindran en compte conceptes com la gravetat de la deficiència detectada, el caràcter negligent o dolós de la mateixa o les conseqüències i perjudicis que es poguessin ocasionar en el desenvolupament de l'activitat de l'Ajuntament, i de la seva relació amb tercers.

El contractista haurà de designar un POC (Punt o Persona de Contacte) per a la seguretat de la informació tractada i el servei prestat, que compti amb el suport dels òrgans de direcció, i que canalitzi i supervisi, tant el compliment dels requisits de seguretat del servei que presta o solució que proveeixi, com les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents per a l'àmbit d'aquest servei. El POC de seguretat serà el propi Responsable de Seguretat de l'organització contractada, sense perjudici que la responsabilitat última resideixi en l'entitat del sector públic destinatària dels citats serveis. Aquesta designació haurà de ser notificada a l'òrgan de contractació abans de la formalització del contracte.

En tot cas, en aquelles tasques en el qual el contractista necessiti accedir als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, haurà de respectar la política de seguretat, així com les normes d'utilització dels recursos informàtics i de comunicació d'aquest organisme, amb la finalitat de garantir la seguretat i eficiència d'aquests, així com assegurar la confidencialitat, integritat, i disponibilitat de la informació en ells emmagatzemada.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi

el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen a l'**apartat C** d'aquest plec i d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Les modificacions previstes a l'**apartat C** d'aquest plec es duran a terme en els supòsits que s'estableixin, amb les condicions, abast i límits detallats, i són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.6 Tant les modificacions previstes com les no previstes referides en els apartats anteriors si modifiquen el preu del contracte, requeriran el reajustament de la garantia definitiva a fi que es mantingui la proporció corresponent amb el nou preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, al qual l'Ajuntament es va adherir per acord del Ple municipal de 12 de maig de 2025, i se'ls hi aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual. Així doncs, a efectes de donar coneixement de les obligacions i recomanacions derivades de l'adhesió a aquest codi, aquest s'ha publicat al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte



es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es preveu a l'**apartat N del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.



34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

34.11 En els contractes amb valor estimat superior als 5.000.000 € i en els que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació als pagaments als subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts, el contractista haurà d'aportar mensualment, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La possibilitat de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.



L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, així com les causes de resolució dels contractes de serveis que estableix l'article 313.1 de la LCSP, i el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP,

els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEXES:

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL MODEL DEUC

S'inclourà, al Sobre digital, el Model de Declaració Responsable ajustada al DEUC a complimentar per part del representant de l'empresa licitadora o pel propi professional licitador.

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

, amb DNI i domicili a , actuant en nom propi, o en representació de , amb NIF , assabentat del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de la gestió integral de l'Oficina Municipal d'Esport per a Tothom (OMET) (exp. núm. 49074/2025), convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

DECLARO:

1r. Que estic assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada i accepto la totalitat dels seus extrems.

2n. Que em comprometo a la realització del contracte pels **preus** que s'indiquen a la plantilla d'Oferta econòmica.

3r. Que accepto en la totalitat dels seus extrems i propis termes dels Plecs i em comprometo a executar els serveis pel preu ofert amb subjecció estricta a la referida documentació així com a complir la legislació aplicable en matèria laboral i de Seguretat social, respectant els convenis col·lectius i altres normes d'aplicació, les normes fiscals i la resta de l'ordenament jurídic amb inclusió, en tot cas, de les directives, reglaments i altres disposicions de la Unió Europea.

4rt. En relació als restants **critèris d'adjudicació quantificables de forma automàtica:**

- **Protocol d'emergència:**

- Presento un protocol d'actuació, adreçat al personal tècnic, per actuar davant situacions d'emergència.

Cal adjuntar el protocol d'actuació per a obtenir la puntuació de 0,5 punts d'aquest criteri.

- No presento un protocol d'actuació, adreçat al personal tècnic, per actuar davant situacions d'emergència.

- **Codi deontològic:**

- Em comprometo a lliurar a tot el personal adscrit a l'execució del contracte un codi deontològic específic per aquest contracte i a vetllar perquè el personal adscrit en compleixi el seu contingut.

Cal presentar el codi deontològic que serà d'aplicació, no sent valorable el contingut específic del codi, per obtenir la puntuació de 0,5 punts d'aquest criteri.

- No em comprometo a lliurar a tot el personal adscrit a l'execució del contracte un codi deontològic específic per aquest contracte i a vetllar perquè el personal adscrit en compleixi el seu contingut.

- **Critèris ètics i de sostenibilitat en l'adquisició de la roba del personal administratiu i tècnic:**

Es puntuarà amb 0,5 punts si l'empresa aporta les tots i cadascuna de les certificacions següents:



- Una certificació de comerç just *fairtrade* o equivalent que certifiqui que el producte s'ha elaborat respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals, segons els criteris establerts al segell internacional.
- Una certificació que acrediti que els principals teixits utilitzats en la confecció han reduït la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com estan definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in green o equivalent.
- Una certificació que acrediti que han reduït l'ús de substàncies tòxiques i la reducció d'impactes ambientals durant el procés de producció, segons criteris establerts en l'Ecoetiqueta europea, el Cigne nòrdic o equivalents.
- Una certificació que acrediti que han estat elaborats amb fibres naturals procedents d'explotacions de producció ecològica, d'acord amb els criteris establerts en el Reglament europeu CE 834/2007 o d'origen orgànic segons el Global Orgànic Textile Standard (GOTS) o normes equivalents.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que estan en possessió de l'etiquetatge o certificat a valorar com a prova de compliment, així com qualsevol altre prova adequada, com l'expedient tècnic del fabricant o l'informe d'assaig emès per un organisme reconegut.

- **Disponibilitat de dos patrons i dos tallatges en la roba:**

- Disposo de dos patrons i dos tallatges a escollir. Una de mides més grans i amples, més habitual entre les persones de gènere masculí i una de mides més petites i estretes, més habitual entre les persones de gènere femení. L'empresa posarà a disposició del personal les dues opcions i cadascú escollirà en funció del seu gust, no en funció del seu gènere.
- No disposo de dos patrons i dos tallatges a escollir.

5è. Que en l'elaboració de l'oferta he tingut en compte totes les obligacions derivades de les disposicions legals vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

(signatura electrònica de la persona representant de l'empresa)

ANNEX 3. ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

Les parts signants, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

- I. Ambdues parts han signat el contracte al qual s'incorpora aquest annex.
- II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- III. L'empresa contractista disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.
- IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'òrgan de contractació, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per executar el contracte. El tractament consistirà en el descrit als plecs de contractació i a l'oferta presentada pel contractista.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació descrita al quadre de característiques del PCAP

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit al qual s'adjunta el present annex.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:



a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic, que són les següents:

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
MO.NO.01: Normativa o
MO.NO.02: Procediments
MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
MG.PD.07: Desenvolupament segur
MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
MG.GA.10: Identificació i autenticació
MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
MP.II.16: Condicionament dels locals
MP.II.17: Control d'accés físic
MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
MP.PA.22: Inventari d'actius
MP.PA.23: Fitxers temporals
MP.PA.24: Protecció d'equips
MP.PA.25: Manteniment d'equipament
MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:

MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
MP.PI.30: Còpies de seguretat

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
MP.PP.36: Trasllet de documentació
MP.PP.37: Criteris d'arxiu
MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) En cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de dos mesos.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Facilitar, si s'escau, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament. Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i, en el seu cas, limitació, portabilitat o oposició s'exerciran pels interessats davant el Responsable del Tractament.

Si l'Encarregat del Tractament rebés una petició d'exercici de drets haurà d'informar immediatament l'interessat o afectat de la identitat del Responsable del Tractament, perquè aquell es dirigeixi a aquest. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas



més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

Cinquena.- Obligacions del responsable

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a l'adreça electrònica indicada pel contractista.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a l'adreça electrònica facilitada pel responsable del contracte.



ANNEX 4. MESA DE CONTRACTACIÓ

Amb l'aprovació del present Plec per part de l'òrgan de contractació, aquest d'acord amb l'article 326 de la LCSP, nomena als següents membres que conformaran la Mesa de Contractació:

TITULARS

PRESIDÈNCIA

La cap de servei d'assessoria, defensa i representació jurídica de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès: Montserrat de Juan Monzón.

VOCALS

Titular de la Secretaria general municipal: Rosa Castellà Mata

Interventor general municipal accidental: Rubén Bustamante Iglesias

La persona responsable del contracte: Arnau Moré Soler, tècnic del servei d'Esports.

Funcionària de carrera al servei de la corporació en l'àmbit responsable de la gestió del contracte: Marisa Santamaria Castel, cap del servei d'Esports

La Tinència d'Alcaldia que tingui delegades les competències en matèria de contractació i, si aquestes no estiguessin delegades, el competent en matèria econòmica: Carles Brugarolas Conde

Regidor en representació dels grups municipals de l'oposició (en torn rotatori) al tractar-se d'un contracte de VEC superior a 1 milió d'euros.

SECRETARIA (amb dret a veu però sense vot): María de Ángel Castel, tècnica superior en Dret, adscrita al servei de Contractació i Compres.

SUPLENTS

PRESIDÈNCIA

Gemma Cateura Casals, Carme Cuadrado Teruel, Mercè Bescós Pérez, tècniques superiors en Dret, adscrita al servei de Contractació i Compres.

VOCALS

Substituirà la titular de la Secretaria general municipal, d'acord amb la designació efectuada a proposta de la mateixa, un dels funcionaris següents: Montserrat De Juan Monzón, cap del servei d'Assessoria Jurídica i Contractació.

Substituirà a l'Interventor general municipal accidental, d'acord amb la designació efectuada a proposta del mateix, un dels funcionaris següents: Elena Pujalte Camarasa o Cristina Grimaldos Matías, tècniques superiors del servei d'Intervenció.

Substituirà al responsable del contracte: Bernat Domènech Canals, tècnic del servei d'Esports.

Substituirà a la funcionària de carrera al servei de la corporació en l'àmbit responsable de la gestió del contracte: Albert Taranilla Rodríguez, tècnic del servei d'Esports.

SECRETARIA (amb dret a veu però sense vot)

Gemma Cateura Casals, Carme Cuadrado Teruel, Mercè Bescós Pérez, tècniques superiors en Dret, adscrita al servei de Contractació i Compres.



ANNEX 5. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

, amb DNI i domicili a , actuant en nom propi, o en representació de , amb NIF , assabentat del procediment obert per a l'adjudicació del contracte (exp. núm. , convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

DECLARO:

Que els següents documents i dades presentats en el Sobre es consideren de caràcter confidencial, pels següents motius:

- a) Document o dada confidencial:
Motius justificatius del caràcter confidencial:
- b) Document o dada confidencial:
Motius justificatius del caràcter confidencial:
- c) Document o dada confidencial:
Motius justificatius del caràcter confidencial:

(signatura electrònica de la persona representant de l'empresa)