

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CUSTÒDIA DE L'ARXIU EXTERN DE BARCELONA ACTIVA I DE TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis de custòdia de l'arxiu extern de Barcelona Activa i de tractament de la informació.

2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 68.790,00 €

Import corresponent a l'IVA: 14.445,90 €

3. Descripció de la prestació

Les principals funcions que s'han de desenvolupar per l'empresa contractista queden detallades a continuació:

A aquest contracte s'inclouen els serveis següents:

- Servei custòdia i altres serveis inherents:

- Recollida i transport: a) Recollida i transport inicial de documentació integrant de l'Arxiu de Barcelona Activa, actualment dipositat en magatzem extern, fins als locals de l'empresa adjudicatària. b) Recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte.
- Custòdia de la documentació
- Servei de préstec i consulta de la documentació
- Restitució de la documentació
- Destrucció certificada i confidencial de la documentació
- Relleu d'empreses en la custòdia de la documentació a la finalització del contracte.

- Servei Tractament de la Informació:

- Tractament de les caixes consistent el revisar el seu contingut segons checklist facilitat prèviament o en el seu defecte lliurament de les instruccions a seguir.

Condicions d'execució dels serveis

- Servei custòdia i altres serveis inherents:

- a) Recollida i transport inicial de documentació integrant de l'Arxiu de Barcelona Activa actualment dipositat en magatzem extern fins als locals de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de recollir unes 7.450 caixes de mida 356x260x100 mm aproximadament que es troben actualment en un magatzem extern gestionat per l'actual empresa prestadora del servei vigent.

Aquest servei inclou la recollida de les capses a la seu de l'actual dipositari, el trasllat i la instal·lació en la nova ubicació seguint el sistema i protocol de l'adjudicatari, que sempre haurà de mantenir com a identificador, per a posteriors serveis sol·licitats per Barcelona Activa SAU SMP, el número d'identificació de la caixa que consta a l'etiqueta de totes les caixes.

- b) Recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte.

Consisteix en recollir i traslladar la documentació des de la seu central de Barcelona Activa al carrer Llacuna, 162-164 a la seu de l'empresa adjudicatària. Caldrà formalitzar l'albarà corresponent.

La periodicitat i quantitat de documentació de la recollida serà a demanda de Barcelona Activa, en funció de l'ocupabilitat dels seus espais.

Barcelona Activa avisarà amb una antelació d'una setmana per a qualsevol servei de trasllat de documentació a realitzar.

L'empresa adjudicatària haurà de traslladar la documentació amb els mitjans logístics necessaris per garantir que el trasllat es faci en el menor temps possible i que es faci en condicions que garanteixin el bon estat de la documentació.

Durant les tasques de trasllat de la documentació caldrà garantir la total confidencialitat de la documentació així com tots els requisits, conforme la normativa d'aplicació.

c) Custòdia de la documentació

El dipòsit de la documentació inclou emmagatzematge i la conservació de la documentació transferida als locals de l'adjudicatària, que hauran d'estar completament equipats conforme a les normatives específiques de la legislació vigent.

Barcelona Activa podrà fer visites prèvies a les empreses del sector que es presentin per comprovar-ne l'estat.

El dipòsit estarà dotat de prestatgeries metàl·liques o armaris compactes; no podent estar la documentació emmagatzemada arran de terra.

L'adjudicatària haurà de disposar d'un sistema informàtic que permeti codificar les unitats de dipòsit utilitzades (caldrà que permeti identificar el número de caixa indicat a les etiquetes enganxades per Barcelona Activa al llom de la caixa) i poder-ne fer un inventari a efectes de localització de la documentació dins de les instal·lacions.

L'adjudicatària haurà de disposar de mesures necessàries que permetin garantir la correcta conservació dels contenidors dipositats.

L'adjudicatària haurà de poder presentar en qualsevol moment un certificat de les revisions de desratització, desinfectació i desinsectació; serà responsable de la neteja de les instal·lacions i de la conservació dels contenidors dipositats.

L'adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els riscos d' intrusió, incendis i altres incidents que puguin provocar desperfectes.

d) Servei de préstec i consulta de la documentació

Es considera préstec quan l'expedient surt físicament de l'empresa que custòdia la documentació i s'ha de retornar.

Les sol·licituds de préstec es faran per correu electrònic per part de la persona designada per de Barcelona Activa a la persona designada per part de l'empresa adjudicatària.

El servei de préstec serà sempre normal (no urgència); caldrà lliurar la documentació sol·licitada durant el dia immediatament posterior a la tramitació de la sol·licitud de préstec i sempre abans de les 15.00 hores. Caldrà formalitzar l'albarà corresponent.

La consulta és accedir a la informació in situ. No tindran caràcter d'urgència. Les peticions de consulta es faran indicant la numeració de la caixa que consta a l'etiqueta del llom de la caixa. L'empresa adjudicatària caldrà que posi a disposició de Barcelona Activa un espai de consulta a les mateixes dependències on es troba ubicada la documentació.

e) Restitució de la documentació

El servei de restitució consisteix en el retorn de les capsos (sol·licitades en préstec o que han estat objecte de consulta) i la seva ubicació ordenada segons l' inventari en les prestatgeries del dipòsit d'arxiu.

f) Destrucció de documentació

Consisteix en la destrucció certificada de la documentació que es troba ubicada en el magatzem de l'adjudicatària.

Després de la destrucció caldrà lliurar a Barcelona Activa el certificat de destrucció, en el que s'indicarà com i quan ha estat destruïda la documentació. El certificat ha de garantir la completa destrucció i total confidencialitat.

La destrucció d'aquesta documentació produirà automàticament la reducció de la factura de custòdia des del dia següent al qual es va produir el fet.

- **Servei Tractament de la Informació**

Barcelona Activa designarà una persona interlocutora, que en coordinació amb una persona interlocutora designada per l'Ajuntament de Barcelona, concretaran en què consistirà la revisió a dur a terme. Les caixes estan numerades i classificades de forma que es

rebran instruccions per grups de caixes. En ocasions implicarà o bé en seguir un checklist o en d'altres revisar si es tracta de documentació original o fotocòpia o altres serveis complementaris als de tractament de la informació.

S'estableix un temps promig per caixa de 15 minuts amb un màxim de caixes a tractar de 4.500 en un període 2 anys.

Les caixes a tractar es troben a la seu de Barcelona Activa i a la seu de l'actual adjudicatària.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Barcelona Activa és l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona i té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

Barcelona Activa, pel tipus d'entitat que és i pel tipus de finançament que rep, està obligada a custodiar la documentació durant un cert període de temps. Forma part del grup municipal de l'Ajuntament de Barcelona i en concret la gestió de l'arxiu està sota el marc normatiu de l'Ajuntament de Barcelona.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En aquesta licitació no es considera adequada la inclusió de mesures de contractació sostenible de les previstes al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona donada la manca de vinculació directa d'aquelles a l'objecte del contracte.

6. Insuficiència de mitjans

Barcelona Activa SAU SPM no disposa d'espai per a poder custodiar el volum de caixes objecte del contracte ni tampoc disposa de personal suficient amb els coneixements i expertesa necessària per a poder procedir a la revisió de la mostra de caixes que es vol fer.

Per aquest motiu, es requereix la contractació d'una empresa externa per incorporar aquesta expertesa que és clau per a la correcta prestació dels serveis.

7. Divisió en lots

No. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, ja que es considera que per la necessària uniformitat, complementarietat i coordinació de la totalitat de les tasques del contracte no es considera adequada la divisió en lots per garantir una correcta execució des del punt de vista tècnic.

Com estableix l'article 3.1 del Decret llei 3/2025, del 4 de març, a continuació es concreten les raons que comporten que hi hagi dificultats a l'hora de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències (negatives) que comportaria la divisió: el contracte inclou dos serveis completament vinculats entre sí, on el servei de tractament de la informació es fa sobre la documentació que està en custòdia i això permet un abaratiment de costos i facilitat en el localització i tractament de les caixes a revisar. Igualment, per garantir una correcta execució des del punt de vista tècnic es requereix una interlocució i coordinació única.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

Any	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	8992610212 Economia i Finances	17.197,50 €	21 %	3.611,47 €	20.808,97 €
2027	8992610212 Economia i Finances	34.395,00 €	21 %	7.222,95 €	41.617,95 €
2028	8992610212 Economia i Finances	17.197,50 €	21 %	3.611,47 €	20.808,97 €

Sistema de determinació del preu: **Preus unitaris** amb unitats màximes determinades pel que fa els serveis de custòdia, recollida, transport, destrucció i tractament d'informació; i indeterminades pels serveis de préstec, consulta i restitució de la documentació.

B3.1. Preus unitaris màxims (IVA exclòs):

	Preu/caixa	Unitats màximes anuals	Import anual	Import total contracte (2 anys)
Custòdia documentació	0,12 €	96.000 (8.000 per mes per 12 mesos)	11.520,00 €	23.040,00 €
Recollida i transport (import total)	-	-	500,00 €	1.000,00 €
Serveis de destrucció	0,50 €	10.000	5.000,00 €	10.000,00 €
Altres conceptes com:				
- Servei préstec	3,00 €	indeterminades	500,00 €	1.000,00 €
- Servei consulta	1,00 €	indeterminades		
- Restitució de la documentació	1,50 €	indeterminades		
Tractament informació	7,50 €	2.250	16.875,00 €	33.750,00 €
Pressupost total			34.395,00 €	68.790,00 €

Els valors de referència d'unitats de cada servei són orientatius, màxims e intercanviables entre sí, de forma que es podran executar de forma aleatòria segons les necessitats i sense superar en cap cas l'import màxim d'adjudicació global del contracte. Els preus considerats corresponen als preus de mercat.

Amb independència del sistema de emmagatzematge de cada licitadora (contenidors.....) els preus unitaris oferts caldrà fixar-los prenent com a referència la caixa unitària, per a facilitat de la seva comparativa.

D'acord amb la previsió de la Disposició addicional 33 LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt: 206.370,00 €

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA	
2026	17.197,50 €		13.758,00 €			
2027	34.395,00 €					
2028	17.197,50 €	17.197,50 €			3.439,50 €	
2029		34.395,00 €			6.879,00 €	
2030		34.395,00 €			6.879,00 €	
2031		17.197,50 €			3.439,50 €	
TOTAL	68.790,00 €	103.185,00 €	13.758,00 €	20.637,00 €	206.370,00 €	

Davant la impossibilitat per part de l'òrgan de contractació de preveure en quin moment es podria modificar el contracte, s'estableix el seu valor estimat en la mesura que és l'import màxim que el contracte pot assolir. Per fer-ho, per una banda, s'ha calculat el 20% sobre el preu inicial del contracte per a les modificacions previstes d'acord amb l'art. 204 LCSP i, per altra, s'ha calculat l'increment sobre l'import de les eventuais pròrrogues tant si la modificació es produeix durant la durada inicial del contracte i es consolida, com si ho fa en període de pròrroga.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

	Preu/caixa	Unitats màximes anuals	Import anual	Import total contracte (2 anys)
Custòdia documentació	0,12 €	96.000 (8.000 per mes per 12 mesos)	11.520,00 €	23.040,00 €
Recollida i transport	-	-	500,00 €	1.000,00 €
Serveis de destrucció	0,50 €	10.000	5.000,00 €	10.000,00 €
Altres conceptes com:				
- Servei préstec	3,00 €	indeterminades	500,00 €	1.000,00 €
- Servei consulta	1,00 €	indeterminades		
- Restitució de la documentació	1,50 €	indeterminades		
Tractament informació	7,50 €	2.250	16.875,00 €	33.750,00 €
Pressupost total			34.395,00 €	68.790,00 €

Caldrà tenir en compte que el valor de referència de la partida de recollida i transport, indicat en la taula precedent, no inclou les caixes que componen la documentació entesa com a relleu d'empresa adjudicatària (punt 2.1 del Plec de prescripcions tècniques) que s'ha fixat en 7.450 caixes de forma aproximada.

COST PER CAIXA/MES D'EMMAGATZEMATGE

COSTOS DIRECTES

Costos laborals					
Categoria	Salari conveni	Seg.Social	Total anual	Dedicació parcial (5%)	Total mensual
Grup 2	25.133,39 €	8.294,02 €	33.427,41 €	1.671,37 €	139,28 €
Grup 4 nivell 1	22.160,63 €	7.313,01 €	29.473,64 €	1.473,68 €	122,81 €
Grup 7 nivell 2	16.215,11 €	5.350,99 €	21.566,10 €	1.078,30 €	89,86 €
Total Costos Salarials					351,95 €
Costos amortització/lloguer mes					550,00 €
Total costos directes					901,95 €
Despeses Generals (5 %)					45,10 €
Benefici industrial (5 %)					45,10 €
Total costos indirectes					90,20 €
Total Costos					992,14 €
COST EUROS PER CAIXA/MES EMMAGATZEMATGE					0,12 €/caixa
Hipòtesi: volum caixes emmagatzemades de 8.000 per mes					

COST PER CAIXA TRACTADA

COSTOS DIRECTES						
Costos laborals						
Categoria	Salari conveni	Salari preus de mercat	Seg.Social	Total anual	Dedicació anual parcial (37,5 %)	Total
Grup 3 nivell 1	24.322,63 €	27.625,00 €	9.116,25 €	36.741,25 €	13.777,97 €	13.777,97 €
Total Costos Salarials						13.777,97 €
Total costos directes						13.777,97 €
Despeses Generals (10 %)						1.377,80 €
Benefici industrial (12,50 %)						1.722,25 €
Total Costos Indirectes						3.100,04 €
Total Costos						16.878,01 €
COST PER CAIXA						7,50 €/caixa
Hipòtesi: volum caixes emmagatzemades de 2.250 anuals (4.500 total del contracte per dos anys)						

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener de 2024, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

La resta de preus unitaris s'han calculat en base als preus de mercat i a les contractacions anteriors d'aquest servei per part de Barcelona Activa.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al codi d'imputació 8992610212 Economia i Finances.

10. Existència de crèdit i conformitat jurídica

D'acord amb l'article 116.3 de la LCSP prèviament a l'aprovació de l'expedient s'ha acreditat l'existència de crèdit per part de la Directora d'Economia i Finances i, de la mateixa manera, s'ha informat favorablement la conformitat jurídica per part del Director de Serveis Jurídics, d'acord amb la documentació que s'incorpora a l'expedient.

11. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22 i 101 de la LCSP.

12. CPV

79560000-7 Serveis d'arxiu i 66162000-3 Serveis de custòdia del Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

13. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 61.911,00 €, que correspon a 1,5 vegades l'annualitat del VEC.

Es tracta del valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen, el qual es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

Es requereix una solvència mínima tant a la licitadora com al personal adscrit al perfil de tècnic/a de serveis de tractament.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 24.076,50 €, que correspon al 70 % de l'annualitat del pressupost de licitació.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte. En aquest sentit, d'acord amb els objectius de la LCSP, es vol garantir l'accés a la petita i mitjana empresa a la contractació pública.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic adscrit a l'execució del contracte per al perfil de tècnic/a de serveis de tractament ha de tenir una experiència professional mínima de dos anys en tasques relacionades amb l'objecte del contracte i ha de disposar de titulació de Grau Universitari en Informació i Documentació o màster o postgrau en Arxivística i Gestió de Document, similar o assimilable. Aquests requisits són necessaris per garantir que aquest perfil pot executar el contracte d'acord amb les especificacions i coneixements mínims necessaris pels serveis de tractament. En canvi, per la resta dels serveis no es requereix cap altra solvència tècnica mínima pel personal que executi el contracte.

Per últim cal dir que aquest requisit de solvència relatiu a les persones adscrites respecta plenament els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja que no és un requisit de l'empresa licitadora, sinó que és de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. Els requisits de solvència establerts no comporten cap perjudici per la competitivitat ni impliquen restriccions a la competència. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació, pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.

14. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, amb un màxim de 75 punts:

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 55 punts i ponderat de la manera següent:

	Preu unitari* màxim IVA	Puntuació màxima
Custòdia documentació	0,12 €/caixa	18
Recollida i transport (import total)	500,00 €	1
Servei destrucció	0,50 €/caixa	7,5
- Servei préstec	3,00 €/caixa	0,5
- Servei consulta	1,00 €/caixa	0,5
- Restitució de la documentació	1,50 €/caixa	0,5
Tractament informació	7,50 €/caixa	27

*Preus unitaris per caixa, excepte els serveis de recollida i transport que es valora l'import total i no el preu per caixa.

La puntuació s'ha dividit en funció del pes dels corresponents preus unitaris sobre el preu total del contracte i, per tant, es garanteix que la distribució de la puntuació és proporcional.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Preu unitari màxim – Preu unitari ofert

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Preu unitari màxim – Preu unitari ofert més econòmic

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 10 punts és la localització de les instal·lacions de la licitadora en les quals es durà a terme la custòdia de la documentació objecte d'aquest contracte.

El tercer criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 10 punts és la qualificació i experiència del perfil de tècnic/a de serveis de tractament en tasques relacionades amb l'objecte del contracte, més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP.

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte únicament pel perfil de tècnic/a de serveis de tractament, ja que en aquests es s'executaran prestacions de caràcter intel·lectual.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 25 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 25 punts i seran ponderats de la manera següent:

- Per la proposta del sistema de gestió documental, **fins a un màxim de 12,5 punts**.
- Per la proposta del sistema de transport, **fins a un màxim de 12,5 punts**.

15. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació del preu és superior al 35% de la puntuació total per raó que es tracta d'un servei a prestar de caràcter principalment estàtic i no intel·lectual en el qual la interacció dinàmica entre prestador i receptor és mínima i on la conservació i custòdia de la documentació en bon estat és una condició de compliment mínim i obligatori, que des d'un punt de vista de gestió no reverteix en un nivell de valor afegit de qualitat de caràcter significatiu. En aquest sentit, es tracta d'un contracte que inclou la prestació de serveis totalment definits, de tal manera que les seves característiques i requeriments mínims garantits es troben plantament definides al plec de prescripcions tècniques. D'altra banda el contracte també inclou la prestació serveis normalitzats al mercat. Per tant, admet de forma limitada altres criteris que depenen d'un judici de valor. Així, el preu és un factor diferencial essent un element essencial per garantir la millor relació qualitat-preu.

En relació al criteri de localització de les instal·lacions de la licitadora en les quals es durà a terme la custòdia de la documentació objecte d'aquest contracte. Aquest criteri es justifica perquè suposa una millora de la qualitat en l'execució en el sentit que facilita les visites per part de Barcelona Activa i optimitza l'agilitat i els costos de desplaçaments en el trasllat de la documentació, i, a la vegada, dona compliment als principis de sostenibilitat mediambiental. En aquest sentit, aquest criteri vol garantir que es produeixi un impacte ambiental mínim i que no es produeixin danys significatius. No només es troba vinculat amb l'objecte del contracte sinó que també té l'objectiu de garantir una major qualitat en l'execució i de promoure l'aplicació del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, el foment de les mesures ambientals associat a l'activitat municipal a través d'impulsar i incrementar la eficiència en el consum de recursos, l'ecoinnovació i la gestió ambiental de les empreses contractades.

En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 10 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 10 %, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor o l'experiència addicional del personal adscrit. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional

Tal i com s'ha especificat en els criteris de solvència, l'experiència del perfil de tècnic/a de serveis de tractament és essencial per determinar la qualitat i eficiència del contracte, atès que és el perfil que garanteix la qualitat de l'execució pels serveis de tractament i ha de portar el seu pes i coordinar l'execució amb Barcelona Activa. També cal advertir que es tracta d'activitats altament especialitzades en el sector de i no generalistes, és a dir, qualsevol perfil no pot executar aquest contracte, sinó que, degut a l'especialitat de les matèries, ha de ser un perfil especialista en els serveis de tractament d'arxius i amb la codificació pròpia i funcionament d'aquests.

Com s'observa, l'experiència addicional que és objecte de valoració està plenament relacionada amb l'objecte del contracte. Per tant, una major experiència en els àmbits específics que es valoren pot suposar una major especialització del perfil de tècnic/a de serveis de tractament i a la vegada una millor qualitat en l'execució de les tasques que li seran pròpies.

En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 10 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 10 %, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor i la localització de les instal·lacions, no convertint-se l'experiència en l'únic criteri de qualitat que es valora. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

Com s'observa tots els criteris estan plenament vinculats amb les prestacions objecte del contracte atès que aportaran una major qualitat i millores concretes en l'execució del mateix. La puntuació màxima per a cada criteri s'ha atorgat de manera idèntica entre els dos criteris, tenint en compte el pes igual d'aquests sobre l'execució del contracte i en funció de la millora sobre la qualitat en aquesta que pot suposar cadascun d'ells.

De la mateixa manera, per garantir una valoració el més proporcional possible s'han introduït quatre barems de puntuació per cadascun dels criteris, en funció de la puntuació màxima.

Així doncs, en relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

16. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte i les tasques que portin associades un tractament de dades personals, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que per les primeres es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis i perquè en relació amb les segones tasques es durà a terme un tractament a gran escala i cal garantir la màxima seguretat en el tractament.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

17. Pòlissa d'assegurança

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

18. Garantia

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

19. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució.

20. Període d'execució

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Termini de les pròrrogues: fins a 36 mesos addicionals. La o les pròrrogues seran per períodes màxims de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de com a màxim 5 anys.

21. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuïran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

22. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

23. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar, fins un 20%, per:

- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de Barcelona Activa, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, com per exemple: l'augment del nombre de caixes previstes, la necessitat de trasllats addicionals o l'ampliació de les tasques associades a aquestes sempre que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, fins a un màxim del 20% del preu del contracte.

Tal i com estableix la Disposició Addicional 33 LCSP en els contractes amb preus unitaris en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

En el cas de preus unitaris, tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

24. Cessió

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

25. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

26. Règim de penalitats

No es preveu un règim de penalitats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars.

27. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals, d'acord amb els següents punts:

- 1) Per a la correcta prestació dels serveis, quins tractament de dades pot realitzar l'Encarregada del Tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.
- 2) Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:
 - a) Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.

- b) Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
- c) Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.
- d) Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.
- e) Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.
- f) Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targeta de crèdit.
- g) Dades de transaccions de béns i serveis com poden ser sense caràcter limitatiu béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
- h) Dades de categoria especial com poden ser sense caràcter limitatiu origen racial o ètnic, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació a sindicat, dades relatives a vida o orientació sexual, dades de salut, dades genètiques i dades biomètriques.

3) Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

28. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció d'Economia i Finances i la persona responsable del contracte és la Gemma Torres Carpio, Responsable d'Economia i Finances.

Montse Charle Torre
Directora Corporativa de Recursos

Lorenzo Di Pietro
Director General de BARCELONA ACTIVA SAU SPM