



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PEL CONTROL D'ACCÉS A LA PISCINA  
MUNICIPAL PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Prescripció 1.- Objecte del contracte

Prescripció 2.- Descripció del servei

Prescripció 3.- Organització del servei

Prescripció 4.- Personal que executarà el contracte

Prescripció 5.- Coordinació del servei



### **Prescripció 1.- Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el servei de control d'accés a les instal·lacions de la piscina municipal donant compliment al Decret 165/2001, del 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i a la Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, en concret:

- a) La recepció, informació i atenció a l'usuari;
- b) La venda d'entrades i gestió de reserves;
- c) Servei de control d'accés a les instal·lacions, essent els responsables de l'obertura i tancament dels espais, encesa i el tancament d'aparells expositius i llums, i la connexió i desconexió d'alarmes, custòdia de les claus, coneixement i aplicació protocols, col·locació dels programes d'informació als espais definits i assegurar-ne la dotació, assegurar que no hi hagi obstacles als passadissos i vies d'evacuació, coneixement i aplicació dels protocols de funcions i d'accessibilitat, incidències en el manteniment dels equipaments.
- d) Manteniment higiènic de la zona treball i serveis del recinte de forma setmanal. Comprovació de l'estat diari per si es precisa una neteja o falta material higiènic als serveis.

### **Prescripció 2.- Descripció del servei**

#### Obertura temporada 2026:

- Del 19/06/2026 al 13/09/2026, ambdós inclosos.

#### Horaris:

- Del 19/06 al 31/08 de 10:30 a 20:00 hores (9,5h/dia). 74 dies. 703 hores.
- Del 01/09 al 13/09 de 11:30 a 18:30 hores (7h/dia). 13 dies. 91 hores.

Total dies: 87 dies.

Total hores: 794 hores.



## AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Tanmateix, per motius excepcionals o per canvis organitzatius, es podrà modificar l'horari o sol·licitar el servei fora de la franja horària establerta.

Es preveuen un total màxim de **794 hores anuals** de servei.

L'àmbit de prestació del servei serà les instal·lacions de la piscina municipal, situada a la Ctra. Vella d'Olot, núm. 2.

Aquests serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tota la temporada d'estiu, inclosos els períodes de vacances.

### Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Realitzar el servei segons les especificacions del present Plec de prescripcions tècniques i les instruccions del responsable del contracte.
- Assegurar que la persona que presta el servei ho fa de forma responsable, proactiva i amb tracte adequat cap les persones que atén.
- Posar a disposició de la persona que efectua el servei, una persona responsable que porti a terme una tasca de control, seguiment, acompanyament i recolzament de la tasca que realitza, en compliment del que disposa l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: salaris, formació, uniforme, equipament, utilitatge, targetes d'identificació, etc.
- Prendre les mesures oportunes (manuales d'autoprotecció i altres protocols per actuar en cas d'emergència), per tal que el personal de conegui les instal·lacions i materials i disposi de la informació necessària sobre el personal del centre, instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.
- L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant,



## AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

L'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

- L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal.
- Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries de responsabilitat civil, per cobrir els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
- L'empresa contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes hauran d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució del servei.
- L'adjudicatari serà responsable que el personal assignat al servei ho faci en correcte estat d'uniformitat en el vestir i d'higiene, per tal de garantir la bona imatge en el seu lloc de treball.
- Haurà de nomenar un supervisor del servei que farà el seguiment de la correcta execució del mateix.

### **Prescripció 3.- Organització del servei**

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió de personal i d'organització del treball dels quals en resulti una major eficàcia de la prestació del servei i cobrirà les urgències i/o imprevistos que puguin sorgir

Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata. L'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin coneixement de les característiques del centre i vetllarà perquè n'estiguin informades de les tasques a realitzar.

L'Ajuntament de Castellfollit de la Roca, a través del responsable del contracte, es reserva el dret a sol·licitar canvis de personal, si a judici seu, el personal no



## AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei o no realitza les tasques de forma correcta.

L'empresa adjudicatària realitzarà l'avaluació del riscs laborals i subministrarà als seus empleats els material i mitjans necessaris per garantir la seva seguretat i adoptarà les mesures necessàries per cel compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals, adaptant-la, si s'escau, a les necessitats del personal que executa el contracte.

### **Prescripció 4.- Personal que executarà el contracte**

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària contractada per aquesta, d'acord amb la legislació vigent.

Abans del inici de l'execució del contracte, s'haurà de complir el deure de coordinació empresarial corresponent, de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

### **Prescripció 5.- Coordinació del servei**

El contractista haurà de designar un interlocutor/a del servei que haurà de disposar de prou capacitat de decisió per l'acompliment de les obligacions contractuals, i de col·laboració en la resolució dels problemes que poguessin sorgir.

Les funcions del coordinador/a en relació a la prestació del servei són les següents:

- Vetllar perquè s'assoleixi la prestació del servei.
- Vetllar pel correcte estat d'higiene i uniformitat en el vestir del personal, tracte amb els ciutadans/es i atendre als imprevistos que se'n derixin.
- Informar i gestionar les incidències que es produeixin.
- Seguiment de les actuacions de la persona que executa la prestació.

Al responsable del contracte li correspon la supervisió de l'execució i l'adopció de les decisions que siguin necessàries per dur a terme el servei correctament.



## AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

S'acordarà amb l'interlocutor del servei designat pel contractista, les reunions necessàries per tal de prendre les mesures adequades per esmenar les deficiències detectades o millorar la prestació del servei.

Castellfollit de la Roca, data de la signatura electrònica.