



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**Contracte de concessió de serveis:** “Explotació del bar de les piscines municipals, control d'accés i neteja del recinte, temporada 2026”

### *I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE*

#### **1. Objecte del contracte**

L'objecte del present contracte és la concessió del servei consistent en l'explotació del bar de les piscines municipals, així com la gestió i control d'accés al recinte i la neteja de les instal·lacions, prestacions que s'han de desenvolupar durant la temporada d'estiu de l'any 2026.

La prestació principal del contracte és l'explotació econòmica del servei de bar i la participació en la recaptació de les entrades d'accés al recinte, constituint ambdues la font de retribució del contractista.

Les funcions de control d'accés al recinte i de neteja de les instal·lacions tenen caràcter instrumental i accessori respecte de l'activitat principal, i es configuren com a obligacions necessàries per garantir el correcte funcionament del servei.

El present contracte tindrà la consideració de contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

Segons preveu l'article 62 de la LCSP, la responsable del contracte serà la tècnica Mercè Zamora Martín.

#### **2. Retribució de l'adjudicatari i cànon mínim**

La retribució del contractista i el règim econòmic de la concessió es regiran pel que disposa



### 3. Condicions d'exploració.

- a) L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, en prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- b) L'Adjudicatari haurà de presentar certificats que acreditin estar al corrent de pagament de les obligacions amb el Ministeri d'Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Vilanova de Segrià a l'inici de la prestació i durant la mateixa sempre que ho requereixin els tècnics municipals.
- c) L'ajuntament de Vilanova de Segrià ha de vetllar per la qualitat i higiene en l'exploració del bar, mitjançant mecanismes d'inspecció que es creguin convenients, per tal de garantir la prestació d'un bon servei als usuaris. L'adjudicatari estarà sotmès permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT  
DE  
VILANOVA DE SEGRÀ

el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

it els dies en què hi hagi un increment notable en la demanda del servei, l'adjudicatari haurà de posar els mitjans adients per tal que no es produeixin aglomeracions ni inconvenients per als usuaris.

El contractista assumirà el risc operacional derivat de l'exploració del servei en els termes establerts en el citat plec i en la normativa de contractació pública.

- e) Així mateix, l'adjudicatari haurà d'organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les determinacions del present plec, garantint en tot moment el correcte funcionament del servei de bar, la neteja de les instal·lacions i el control d'accés al recinte de les piscines municipals.
- f) L'adjudicatari serà responsable del manteniment ordinari de les instal·lacions i del material adscrit al servei, mantenint-los en adequat estat de conservació durant tota la vigència del contracte. A aquests efectes, haurà d'assumir les petites reparacions i actuacions necessàries derivades de l'ús normal de les instal·lacions, sense perjudici de les actuacions de manteniment estructural que corresponguin a l'Ajuntament.





- g) L'adjudicatari haurà d'aportar, instal·lar i mantenir en bon estat el material, mobiliari i equipament necessari per al correcte desenvolupament del servei, incloent, si escau, el mobiliari de terrassa i els elements auxiliars. Aquest material haurà de complir en tot moment amb la normativa aplicable i no podrà alterar les instal·lacions municipals sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- h) Són a càrrec de l'adjudicatari les obres necessàries de conservació dels locals i instal·lacions fixes, com per exemple: reposició de vidres, pintures, paviment, taulells, taules i cadires, etc. El material com vaixel·la, cristalleries i altre material fungible serà aportat per l'arrendatari, així com la maquinària necessària per al bon funcionament del bar i el mobiliari del mateix i de la terrassa com poden ser les taules i cadires.
- i) L'adjudicatari haurà de disposar a petició de l'usuari del corresponent llibre de reclamacions.
- j) L'adjudicatari haurà de tenir vigent o en disposició de tenir-lo el carnet d'higiene i manipulació d'aliments.
- k) L'adjudicatari serà responsable de la neteja del conjunt de les instal·lacions vinculades al servei, incloent el bar, la terrassa, els lavabos, els vestidors i la resta d'espais del recinte. Aquesta neteja s'haurà de dur a terme amb la freqüència necessària per garantir en tot moment unes condicions adequades d'higiene i salubritat, d'acord amb el pla de neteja presentat en la seva oferta i les instruccions que hi figuren en les condicions d'execució.
- l) L'adjudicatari no podrà realitzar cap obra de reforma sense el permís de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, ni podrà canviar els elements ni la seva situació sense el previ consentiment.
- m) L'adjudicatari haurà de respectar en tot moment els horaris d'obertura i tancament del recinte de les piscines municipals, sense perjudici de les possibles ampliacions autoritzades per l'Ajuntament. En cas d'ampliació horària del servei de bar, haurà de garantir igualment el control d'accés, el manteniment de les condicions de seguretat i el correcte funcionament del servei durant tot el període d'obertura.





**AJUNTAMENT  
DE  
VILANOVA DE SEGRÀ**

- n) L'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment de les normes d'ús del recinte de les piscines municipals, incloent les relatives al consum de tabac, begudes, comportament dels usuaris i resta de disposicions que resultin d'aplicació, d'acord amb la normativa vigent i les instruccions municipals.
- o) En relació amb el control d'accés, l'adjudicatari assumirà la gestió integral de l'entrada de les persones usuàries al recinte durant tot l'horari d'obertura, incloent les funcions de recepció, verificació i control d'accés. A aquests efectes, li correspondrà la gestió de la taquilla i el cobrament de les entrades, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament i les instruccions que es dictin, així com vetllar pel control de l'aforament i pel correcte ús de les instal·lacions per part dels usuaris.
- p) En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de garantir en tot moment que el nombre de persones usuàries presents al recinte no superi la capacitat màxima autoritzada, d'acord amb la normativa aplicable i les determinacions que estableixi l'Ajuntament. A aquest efecte, haurà d'adoptar les mesures de control necessàries per regular l'entrada d'usuaris, especialment en situacions d'alta afluència, i podrà limitar temporalment l'accés quan sigui necessari per garantir la seguretat de les persones i el correcte funcionament del servei.
- q) L'adjudicatari serà responsable de vetllar pel compliment de les condicions de seguretat del recinte, en coordinació amb el personal municipal, i haurà d'atendre en tot moment les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquesta matèria. Igualment, haurà de coordinar-se amb el personal municipal responsable de l'equipament per garantir el bon funcionament del servei i el compliment de les normes d'ús del recinte.
- r) El control d'accés al recinte tindrà la consideració d'obligació essencial per a la correcta prestació del servei.
- s) En relació amb la gestió de la taquilla, l'adjudicatari assumirà el cobrament de les entrades d'accés al recinte, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament i les instruccions que es dictin.

Els ingressos derivats de la venda d'entrades es distribuïran d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.



## 4. Condicions d'execució del contracte:

### 4.1. Àmbit del servei

4.1.2. - *El servei objecte de la concessió inclou les següents activitats:*

- Explotació del bar del recinte de piscines.
- Control d'accés i taquilla.
- Neteja de les instal·lacions del recinte de la piscina.
- Col·laboració amb l'Ajuntament en el manteniment de l'ordre, civisme i bon funcionament del recinte.

### 4.1.2 - *Descripció de les instal·lacions.*

Les instal·lacions del recinte de piscines compten amb els següents espais:

- Bar i zona de servei equipat amb:
  - o Planxa, cuina, forn, taula de forn i fregidora
  - o Campana d'extracció
  - o pica sense estan i pica encastada
  - o rentaplats
  - o Congelador i armari frigorífic.
  - o mostrador inox
  - o boteller,
- Terrassa exterior
- Vestidors
- Lavabos
- Zones de pas





#### *4.1.3 Ubicació de les instal·lacions*

Les instal·lacions estan ubicades a l'interior de la pista poliesportiva annexades als vestidors que donen servei tant a la pista poliesportiva com a la piscina municipal.

L'accés a les instal·lacions es podrà fer per la pista poliesportiva o bé pel Carrer Camí d'Alguaire per la zona habilitada per aquesta finalitat.

#### 4.2. Organització del Servei

El concessionari haurà de garantir el correcte funcionament del servei durant tot l'horari d'obertura del recinte.

Entre les funcions del concessionari s'inclouen:

- servei de bar i cafeteria
- venda d'entrades i control d'accés
- neteja de les instal·lacions del recinte de piscines atenció a les persones usuàries
- col·laboració amb l'Ajuntament en el manteniment de l'ordre i el civisme.

##### *4.2.1 Oferta del servei bar*

#### **A. Servei mínim obligatori**

El concessionari haurà d'oferir com a mínim els següents productes:

- Begudes refrescants
- Aigua
- Cafeteria
- Gelats
- Entrepans
- Snacks i tapes

El concessionari podrà ampliar l'oferta gastronòmica sempre que compleixi la normativa sanitària vigent.

#### **B. Equipament del bar**

L'Ajuntament podrà posar a disposició del concessionari l'equipament existent al bar de les piscines.

Aquest inclou:

- Planxa, cuina, forn, taula de forn i fregidora
- Campana d'extracció
- pica sense estan i pica encastada
- rentaplats
- Congelador i armari frigorífic.





**AJUNTAMENT  
DE  
VILANOVA DE SEGRÀ**

- mostrador inox.
- Boteller.

El concessionari haurà d'aportar:

- Mobiliari auxiliar
- Utilatge de cuina- bar
- Sistemes de cobrament

Aquest material haurà de complir la normativa sanitària i de seguretat vigent.

**C. Preus de venda**

Els preus dels productes del bar hauran de ser raonables i adequats a l'entorn municipal.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la relació de preus dels productes oferts.

*4.2.2 Control d'accés i taquilla.*

El concessionari assumirà les funcions següents:

- Venda d'estrades al recinte de la piscina
- Control d'accés dels usuaris al recinte
- Liquidació setmanal de la recaptació a favor de l'Ajuntament per la part que li correspongui, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El concessionari haurà de portar un registre de les entrades venudes.

*4.2.3 . Neteja de les instal·lacions i del recinte.*

El concessionari serà responsable de la neteja de les instal·lacions del recinte de la piscina.

La neteja haurà d'incloure:

- o Bar
- o Vestidors
- o Lavabos
- o Terrasses
- o Zones de pas

**A. Organització de la neteja**

La neteja es realitzarà diàriament amb les següents actuacions:





**AJUNTAMENT  
DE  
VILANOVA DE SEGRÀ**

Neteja abans de l'obertura

Abans de l'obertura de les instal·lacions s'haurà de realitzar una neteja general del recinte que inclogui:

- Vestidors
- Lavabos
- Zona de bar
- Terrassa
- Zones comunes

Neteja de manteniment a les 15:00h

Durant s'haurà de realitzar un repàs de neteja, especialment dels lavabos i zones més utilitzades.

A la finalització de la jornada

Es ficaran els aparells per la neteja del fons del vas de la piscina.

**B. Productes i materials**

El concessionari haurà d'aportar:

- o Productes de neteja
- o Estris de neteja
- o Materials d'higiene

**C. Gestió de residus**

El concessionari haurà de gestionar les deixalles generades al recinte, aplicant criteris de reciclatge i utilitzant els contenidors corresponents.

4.3. Horari del Servei

El servei s'haurà de prestar com a mínim en el següent horari:

**De les 10:00 hores fins a les 21:00 hores.**

L'horari màxim serà el que determina l'ordenança reguladora número 9 de "Civisme i Bon Govern"

*4.3.1. Servei en actes municipals*

El concessionari podrà prestar servei de bar en els actes municipals que es puguin organitzar al recinte de les piscines, sempre que siguin degudament **comunicats per l'Ajuntament.**



## 5. Criteris de Valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris d'adjudicació:

La puntuació màxima serà de **100 punts**.

### A. Criteris quantificables automàticament (fins a 75 punts):

#### CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Críteri	Puntuació màxima	Sistema de càlcul
Millor oferta econòmica sobre el cànon (2.500€)	50 punts	$P_v = (P * O_v) / O_m$
Experiència en explotació de bars o establiments de restauració.	25 punts	1 punt per mes acreditat.

### B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a 25 punts):

*Redacció d'una Memòria tècnica d'explotació del bar-cafeteria:* Descripció del servei que el licitador vol dur a terme, els horaris d'obertura, el personal que s'hi vol adscriure, el sistema de neteja de les instal·lacions, l'organització del servei de bar, proposta d'activitats complementàries.

On s'especificarà:

#### CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

Milliores de la proposició tècnica detallada.	25 punts	<b>a) Oferta gastronòmica (10 punts)</b> presentació de carta detallada - <i>inclusió d'opcions saludables (5 punts)</i> - <i>Opcions per intoleràncies o</i>
---	----------	---



## CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

*al·lèrgies (5 punts)*

**b) Pla de neteja i manteniment (5 punts)**

- *Presentació del pla detallat (2 punts)*

- *Freqüència reforçada (3 punts)*

**c) Control d'accés (10 punts)**

- *Proposta de sistema de control integrat a l'accés a la piscina. (5 punts)*

- *Mesures de control d'aforament en hores punta (2 punts)*

- *Coordinació amb el personal responsable de l'equipament. (3 punts)*

## 6. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, en prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

El contractista resta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 150.000,00 €.

**Vilanova de Segrià, a la data de la signatura electrònica.**

**L'Alcalde,**





AJUNTAMENT  
DE  
VILANOVA DE SEGRÀ

Jordi Figuerol Sarmiento

