



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de concessió de serveis: "Explotació del bar de les piscines municipals, control d'accés i neteja del recinte, temporada 2026"

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Vilanova de Segrià

Òrgan de contractació: Alcalde de la Corporació

Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Major, 1 de Vilanova de Segrià

Correu electrònic: secretaria@vilanovasegria.cat

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Número d'expedient: 228/2026

Tipus de contracte: concessió de serveis

Tipus de procediment: obert

Tramitació: ordinària

Forma de presentació d'ofertes: electrònica

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la concessió del servei consistent en l'explotació del bar de les piscines municipals, així com la gestió i control d'accés al recinte i la neteja de les instal·lacions, prestacions que s'han de desenvolupar durant la temporada d'estiu de l'any 2026.

No hi ha divisió en lots, ja que en tractar-se d'un sol establiment no es considera adient la seva divisió en lots.

CPV: 55330000-1 Serveis d'hostaleria

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: cànon del contractista

Pressupost base IVA exclòs: **2.500,00** euros per temporada

Tipus d'IVA: **21 per cent**

Pressupost IVA inclòs: **3.025,00** euros per temporada





E. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en **69.000,00 €**, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, tenint en compte els ingressos previsibles del concessionari.

A aquests efectes, s'estimen uns ingressos anuals derivats de l'explotació del servei (bar i participació en la recaptació de la taquilla) de **23.000,00 €**.

Considerant una durada total del contracte de 3 anys, incloses les possibles pròrrogues, el valor estimat total és:

23.000 € x 3 anys = **69.000 €**

Aquest càlcul es basa en una estimació prudent d'acord amb criteris de mercat i experiències comparables.

F. ANUALITAT

2026

G. TERMINI

Temporada d'estiu **2026**, des del 14 de juny fins al 6 de setembre.

El contracte podrà ser objecte de **pròrroga per períodes anuals**, fins a un màxim de **dos (2) anys addicionals**, de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

H. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Clàusula quinzena del Plec.

I. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix

J. GARANTIES

Definitiva: 5 per cent del cànon ofert, IVA exclòs.

K. SUBROGACIÓ

No procedeix.





L. SUBCONTRACTACIÓ

No procedeix

M. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

No procedeix

N. PERFIL DE CONTRACTANT

Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/3041013?categoria=0>

II. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la concessió del servei consistent en l'explotació del bar de les piscines municipals, així com la gestió i control d'accés al recinte i la neteja de les instal·lacions, prestacions que s'han de desenvolupar durant la temporada d'estiu de l'any 2026.

La prestació principal del contracte és l'explotació econòmica del servei de bar i la participació en la recaptació de les entrades d'accés al recinte, constituint ambdues la font de retribució del contractista.

Les funcions de control d'accés al recinte i de neteja de les instal·lacions tenen caràcter instrumental i accessori respecte de l'activitat principal, i es configuren com a obligacions necessàries per garantir el correcte funcionament del servei.

El present contracte tindrà la consideració de contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

Segons preveu l'article 62 de la LCSP, la responsable del contracte serà la tècnica Mercè Zamora Martín.





Segona. Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, sense negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

Aquests criteris hauran de tenir en compte el model econòmic de la concessió, basat en els ingressos derivats de l'explotació del servei de bar i de la participació en la recaptació de les entrades, així com la qualitat de la prestació del servei.

Tercera. Perfil de contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/3041013?categoria=0>

Quarta. Retribució de l'adjudicatari i cànon mínim

La retribució del contractista vindrà determinada pels ingressos derivats de:

- a) L'explotació del servei de bar de les piscines municipals.
- b) La participació en la recaptació de les entrades d'accés al recinte, en els termes establerts en el present plec.

En relació amb la recaptació de la taquilla, s'estableix que el contractista tindrà dret a percebre el cinquanta per cent (50%) dels ingressos bruts obtinguts per la venda d'entrades, corresponent el cinquanta per cent (50%) restant a l'Ajuntament.

El contractista assumirà la gestió material de la taquilla, incloent la venda d'entrades, el control d'accés i el registre dels ingressos, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament.



El contractista assumirà el risc operacional derivat de l'explotació del servei, incloent la variabilitat dels ingressos del bar i de la taquilla, sense que l'Ajuntament garanteixi cap nivell mínim d'ingressos ni compensació econòmica.

S'estableix un cànon mínim de **2.500 euros anuals**, que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors, sense perjudici de la participació en la recaptació de la taquilla.

Aquest règim econòmic configura la concessió com un contracte en què la retribució del contractista depèn essencialment de l'explotació del servei i de la demanda real dels usuaris.

El valor estimat del contracte s'ha determinat de manera orientativa en absència de dades històriques d'explotació, atès que es tracta del primer any de funcionament del servei.

A aquests efectes, s'ha tingut en compte una estimació prudent dels possibles ingressos derivats de l'explotació del servei de bar i de la recaptació de les entrades, d'acord amb criteris de mercat i experiències comparables en municipis de característiques similars.

Cinquena. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'una temporada i cobrirà el període comprès entre el **14 de juny i el 6 de setembre de 2026**, sense perjudici de possibles ajustos per raons organitzatives, climatològiques o de servei degudament justificades. En cas que la signatura del contracte sigui posterior al **15 de juny**, l'inici del servei serà des del moment de la signatura del preceptiu contracte.

L'obertura del bar serà obligatòriament el mateix que el d'obertura de les piscines i que en un principi s'estableix de les **10.00 hores fins a les 21.00 hores, de dilluns a diumenge**. Aquest horari es podrà ampliar, prèvia petició de l'adjudicatari, fins a les 00.00 hores tots els dies. Excepcionalment, i amb autorització expressa de l'Ajuntament, l'adjudicatari podrà organitzar activitats especials amb un horari d'obertura diferent a l'establert.

El contracte podrà ser objecte de **pròrroga per períodes anuals**, fins a un màxim de **dos (2) anys addicionals**, de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.





La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i tindrà caràcter obligatori per al concessionari, sempre que es comuniqui amb una antelació mínima de **dos mesos a la finalització del període inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues**.

En cada període anual, l'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari les dates concretes d'obertura i tancament de la instal·lació amb la suficient antelació per garantir la correcta organització del servei, prenent com a referència orientativa el calendari indicat per a l'any inicial.

En cap cas la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, podrà excedir el límit màxim establert a la normativa de contractació pública.

Sisena. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

- a) En quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) En quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on hi constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.





Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions de contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari

3.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 23.000,00 euros.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 150.000,00 euros, i un termini mínim de vigència de la durada del contracte (o data de venciment).

3.2. La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En concret es requerirà estar en possessió de la titulació de manipulador d'aliments, o estar en disposició de tenir-lo.





- d) Declaració indicant el material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Setena. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 20 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.





Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'Eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «*Proposició per licitar a la contractació de la concessió de l'explotació del bar de les piscines municipals, control d'accés i neteja del recinte, temporada 2026*».

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: documentació administrativa.
- Sobre «B»: proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.
- Sobre «C»: documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.





Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents, així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

b) Una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

SOBRE «B»
**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÀTICA**

a) Proposició econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

“ _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió del servei de l'explotació del bar de les piscines municipals, control d'accés i neteja del recinte, temporada 2026 per procediment obert anunciant en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per import de





_____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 2026.

Signatura del candidat,

Signat: _____."

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Experiència en explotació de bars o establiments de restauració.

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Es presentarà una memòria de treball que haurà de contenir els elements següents:
Organització general del servei - Recursos humans adscrits - Planificació del servei i cobertura horària

Aquesta informació tindrà caràcter merament descriptiu i servirà de base per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

Vuitena. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris d'adjudicació:

A. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 75 punts):

A.1. Oferta econòmica (fins un màxim de 50 punts): S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta que presenti el cànon més elevat. La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:





$$Pv=(P*Ov)/Om$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Puntuació màxima del criteri

Ov= Oferta a valorar

Om= Millor oferta

No s'admetran ofertes per sota del cànon base de licitació.

A.2. Experiència en explotació de bars o establiments de restauració (fins un màxim de 25 punts): Es valorarà l'experiència acreditada de la persona licitadora en la gestió i explotació de bars, cafeteries o altres establiments de restauració, atesa la seva rellevància per garantir una correcta prestació del servei objecte del contracte.

A aquests efectes, s'atorgarà 1 punt per cada mes complet d'experiència acreditada, fins a un màxim de 25 punts.

Només es tindrà en compte l'experiència directament relacionada amb l'explotació d'establiments de restauració, ja sigui per compte propi o aliè, degudament acreditada mitjançant documentació justificativa (contractes de treball, certificats d'empresa, alta en el règim d'autònoms o altra documentació equivalent).

En cas que l'experiència s'acrediti en períodes inferiors al mes, aquests no seran objecte de valoració. Quan es tracti de períodes simultanis, no es computaran de manera acumulativa.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a 25 punts):

B.1. Millores de la proposició tècnica detallada (fins a 25 punts): Es valoraran les millores proposades per les persones licitadores en relació amb la qualitat de la prestació del servei, d'acord amb el contingut de la seva proposició tècnica.

En particular, pel que fa a l'**oferta gastronòmica**, es podran obtenir fins a **un màxim de 10 punts**, valorant-se la presentació d'una carta detallada, amb una puntuació màxima de **5 punts per la inclusió d'opcions saludables** i fins a **5**



punts per la incorporació d'alternatives adequades per a persones amb intoleràncies o al·lèrgies alimentàries.

Pel que fa al **pla de neteja i manteniment**, es podran obtenir fins a un **màxim de 5 punts**, dels quals fins a **2 punts s'atorgaran per la presentació d'un pla detallat de neteja i manteniment** i fins a **3 punts per la previsió d'una freqüència reforçada en l'execució d'aquestes tasques**.

Finalment, en relació amb el **control d'accés al recinte**, es podran obtenir **fins a un màxim de 10 punts**, valorant-se amb fins a **5 punts la proposta d'un sistema de control integrat a l'accés a la piscina**, amb fins a **2 punts les mesures previstes per al control de l'aforament en hores punta** i amb fins a **3 punts els mecanismes de coordinació amb el personal responsable de l'equipament**.

Per tal de procedir a realitzar la valoració dels criteris la ponderació dels quals depenguin d'un judici de valor es requerirà un informe a la tècnica de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, que haurà de remetre a la Mesa de contractació amb un màxim de 5 dies.

Novena. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que presentin valors desproporcionats respecte de la resta d'ofertes, tenint en compte el conjunt dels criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

En aquests casos, es requerirà al licitador afectat perquè justifiqui la seva oferta en els termes previstos a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació presentada i dels informes tècnics corresponents, decidirà sobre l'admissió o exclusió de l'oferta.

Desena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP, desenvolupant les funcions que en aquest s'estableixen.





La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la Interventora, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del Perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Onzena. Obertura de proposicions

La Mesa es constituirà el segon dia hàbil següent després de la finalització del termini de presentació de les proposicions a les 11h. del matí (si cau en dissabte o festiu, l'obertura es traslladarà al primer dia hàbil següent) i procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B».





A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Dotzena. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no executar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tretzena. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució d'una garantia definitiva del 5 per cent del cànon ofert exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà constituir en metàl·lic, en aval prestat per alguns dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit i societats de garantia recíproca, autoritzats per operar a Espanya, o per contracte d'assegurança de caució celebrat amb entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de la caució.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

Catorzena. Adjudicació del contracte





Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinats que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Quinzena. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública i les despeses aniran a càrrec seu.

Setzena.- Condició especial d'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP, la promoció del reciclatge mitjançant l'ús de punts de recollida separats per fraccions dins el recinte de les piscines i la utilització d'envasos reutilitzables.

Dissetena. Execució del contracte





El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dintre dels terminis assenyalats en el mateix.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei de què es tracti.

Divuitena. Obligacions de l'adjudicatari

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, en prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

El contractista resta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 150.000,00 €.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les determinacions del present plec, garantint en tot moment el correcte funcionament del servei de bar, la neteja de les instal·lacions i el control d'accés al recinte de les piscines municipals.

L'adjudicatari serà responsable del manteniment ordinari de les instal·lacions i del material adscrit al servei, mantenint-los en adequat estat de conservació durant tota la vigència del contracte. A aquests efectes, haurà d'assumir les petites reparacions i actuacions necessàries derivades de l'ús normal de les instal·lacions, sense perjudici de les actuacions de manteniment estructural que corresponguin a l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'aportar, instal·lar i mantenir en bon estat el material, mobiliari i equipament necessari per al correcte desenvolupament del servei, incloent, si escau, el mobiliari de terrassa i els elements auxiliars. Aquest material haurà de complir en tot moment amb la normativa aplicable i no podrà alterar les instal·lacions municipals sense autorització expressa de l'Ajuntament.

L'adjudicatari serà responsable de la neteja del conjunt de les instal·lacions vinculades al servei, incloent el bar, la terrassa, els lavabos, els vestidors i la resta d'espais del recinte. Aquesta neteja s'haurà de dur a terme amb la freqüència necessària per





garantir en tot moment unes condicions adequades d'higiene i salubritat, d'acord amb el pla de neteja presentat en la seva oferta i les instruccions que pugui establir l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de respectar en tot moment els horaris d'obertura i tancament del recinte de les piscines municipals, sense perjudici de les possibles ampliacions autoritzades per l'Ajuntament. En cas d'ampliació horària del servei de bar, haurà de garantir igualment el control d'accés, el manteniment de les condicions de seguretat i el correcte funcionament del servei durant tot el període d'obertura.

L'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment de les normes d'ús del recinte de les piscines municipals, incloent les relatives al consum de tabac, begudes, comportament dels usuaris i resta de disposicions que resultin d'aplicació, d'acord amb la normativa vigent i les instruccions municipals.

En relació amb el control d'accés, l'adjudicatari assumirà la gestió integral de l'entrada de les persones usuàries al recinte durant tot l'horari d'obertura, incloent les funcions de recepció, verificació i control d'accés. A aquests efectes, li correspondrà la gestió de la taquilla i el cobrament de les entrades, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament i les instruccions que es dictin, així com vetllar pel control de l'aforament i pel correcte ús de les instal·lacions per part dels usuaris.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de garantir en tot moment que el nombre de persones usuàries presents al recinte no superi la capacitat màxima autoritzada, d'acord amb la normativa aplicable i les determinacions que estableixi l'Ajuntament. A aquest efecte, haurà d'adoptar les mesures de control necessàries per regular l'entrada d'usuaris, especialment en situacions d'alta aflluència, i podrà limitar temporalment l'accés quan sigui necessari per garantir la seguretat de les persones i el correcte funcionament del servei.

L'adjudicatari serà responsable de vetllar pel compliment de les condicions de seguretat del recinte, en coordinació amb el personal municipal, i haurà d'atendre en tot moment les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquesta matèria. Igualment, haurà de coordinar-se amb el personal municipal responsable de l'equipament per garantir el bon funcionament del servei i el compliment de les normes d'ús del recinte.





El control d'accés al recinte tindrà la consideració d'obligació essencial per a la correcta prestació del servei.

En relació amb la gestió de la taquilla, l'adjudicatari assumirà el cobrament de les entrades d'accés al recinte, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament i les instruccions que es dictin.

Els ingressos derivats de la venda d'entrades es distribuïran de la manera següent: el cinquanta per cent (50%) tindrà la consideració d'ingrés propi del contractista, i el cinquanta per cent (50%) restant tindrà la consideració d'ingrés municipal.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de portar un registre detallat, actualitzat i verificable de totes les entrades venudes, amb indicació del nombre d'entrades, tipologia, imports i dates de venda.

Amb periodicitat setmanal, l'adjudicatari haurà d'efectuar la liquidació de la recaptació, ingressant a favor de l'Ajuntament l'import corresponent al cinquanta per cent (50%) de la recaptació, mitjançant ingrés en el compte municipal que s'indiqui, i adjuntant el corresponent detall justificatiu.

L'Ajuntament es reserva la facultat de comprovar, inspeccionar i auditar en qualsevol moment la gestió de la taquilla i els registres associats, a fi de garantir la correcta aplicació del règim econòmic establert.

Dinovenena. Règim econòmic de la concessió i participació en la recaptació de la taquilla

El règim econòmic de la concessió i la participació en la recaptació de la taquilla es regiran pel que disposa la clàusula quarta del present plec.

El contractista assumirà el risc operacional derivat de l'explotació del servei en els termes establerts en el present plec i en la normativa de contractació pública.

Vintena. Penalitats per incompliment





En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, l'Ajuntament pot imposar penalitats al contractista, prèvia tramitació del corresponent expedient amb audiència a la persona interessada.

Les penalitats es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

a) Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus, entre d'altres:

- Els retards puntuals en l'obertura o tancament del servei.
- Les deficiències lleus de neteja o manteniment.
- Els incompliments ocasionals de les instruccions municipals.

Aquests incompliments podran ser sancionats amb una penalitat de fins a **150 euros per infracció**.

b) Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus, entre d'altres:

- La reiteració d'incompliments lleus.
- L'incompliment reiterat de l'horari establert.
- La manca de neteja o higiene que afecti el correcte funcionament del servei.
- L'incompliment de la normativa sanitària o de seguretat.
- La manca de personal suficient per garantir la prestació del servei, incloent el correcte control d'accés al recinte.
- Retards reiterats en la liquidació de la recaptació de la taquilla.

Aquests incompliments podran ser sancionats amb una penalitat de fins a **500 euros per infracció**.

c) Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus, entre d'altres:

- L'abandonament del servei.
- La prestació del servei en condicions que posin en risc la salut o la seguretat dels usuaris.
- La reiteració d'incompliments greus.
- L'incompliment reiterat de les obligacions relatives al control d'accés al recinte o al control de l'aforament.





- El falsejament de les dades de la taquilla o dels registres d'ingressos.
- La cessió o subarrendament del contracte sense autorització municipal.
- La negativa reiterada a seguir les instruccions de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'obligació de liquidació setmanal de la recaptació en els terminis establerts.
- La manca de veracitat, ocultació o manipulació de les dades relatives a la venda d'entrades o a la recaptació de la taquilla.

Aquests incompliments podran ser sancionats amb una penalitat de fins a **1.500 euros per infracció**, sense perjudici de la possible resolució del contracte.

d) Límits i aplicació de les penalitats

L'import total de les penalitats imposades no podrà superar el **10% del cànon d'adjudicació del contracte**.

La imposició de penalitats requerirà la tramitació prèvia del corresponent procediment amb audiència al contractista.

Les penalitats es podran fer efectives mitjançant deducció de la garantia definitiva o, si escau, per compensació amb les quantitats que el contractista hagi de percebre.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament.

Vint-i-unena. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de dos mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.





Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Vint-i-dosena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71.b) de la LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions principals del contracte sent aquestes les següents:
 - No complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, en prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
 - No disposar de la pòlissa de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat.
 - Reiterar més d'un incompliment pel que fa a la neteja i el bon estat de l'equipament.
 - La reiteració d'incompliments en relació amb el control d'accés i l'aforament del recinte, especialment quan afectin la seguretat de les persones o el correcte funcionament del servei.
 - Reiterar més d'un cop un incompliment de l'horari d'obertura i tancament de l'equipament.

Vint-i-tresena. Confidencialitat i tractament de dades

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades de caràcter personal als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).



En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Vint-i-quatrena. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, i el concessionari lliurarà les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Vint-i-cinquena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vilanova de Segrià, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

Jordi Figuerol Sarmiento





ANNEX – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva
participació en el contracte de concessió de serveis per l'explotació del bar de les
piscines municipals, control d'accés i neteja del recinte, temporada 2026, davant
l'Ajuntament de Vilanova de Segrià,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que es disposa a participar en la contractació de la concessió de serveis
per l'explotació del bar de les piscines municipals, control d'accés i neteja del recinte,
temporada 2026.

SEGON.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de
l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per
la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament
Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser
adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els
requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició de contractar de les recollides en l'article 71
de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al
corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre,
per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del
contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués
correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és
_____.

TERCER.- Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a
què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat





**AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE SEGRÀ**

com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 2026.

Signatura del candidat,

Signat: _____.”

