

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Institut de Diagnòstic per la Imatge (en endavant IDI)
- b) **NIF:** Q5856249G
- c) **Òrgan de contractació:** Gerent de l'IDI
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració pública
- e) **Responsable del contracte:** Xavier Irazabal Beltrán, Director de Persones i Relacions Laborals
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** IDI
- g) **Centre destinatari:** IDI · Serveis Corporatius
- h) **Número d'expedient:** POH-MX-IDI-2026-002
- i) **Contractació conjunta:** Sí NO

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Serveis per a la implantació, subscripció en modalitat SaaS, manteniment, suport i evolutius d'una plataforma de nòmina i gestió de temps i presència per a l'Institut de Diagnòstic per la Imatge.

La referència a Cegid PeopleNet Nòmina (SaaS) es fa exclusivament per motius de continuïtat tecnològica, interoperabilitat amb l'històric existent, coherència amb les integracions corporatives actuals i protecció de la inversió realitzada. Sense perjudici d'això, s'admetrà qualsevol solució funcional i tècnicament equivalent, que garanteixi el compliment íntegre dels requisits establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, la plena integritat i migració de les dades històriques, i la interoperabilitat amb SAP S/4HANA.

b) CPV:

- 79211110-0 – Servicios de gestión de nóminas.
- 84500000-7 – Paquetes de software de contabilización del tiempo o recursos humanos.
- 79414000-9 – Servicios de consultoría en gestión de recursos humanos.

NUTS: ES511

- c) **Divisió per lots:** Sí NO

3. Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte (VEC):** 732.537,26 euros sense IVA.

El VEC s'ha determinat d'acord amb l'article 100 de la LCSP i inclou la totalitat de les prestacions obligatòries durant els cinc anys de vigència contractual: llicències en modalitat SaaS, el set-up inicial del projecte i els serveis evolutius previstos al Plec de Prescripcions Tècniques.

- 1) Els imports anuals incorporen un increment estimat del 3 % anual, aplicat al preu per empleat/mes per un volum mínim de 1.000 empleats gestionats, i partint d'un preu unitari per empleat/mes a preu de mercat, d'acord amb les tarifes habituals del fabricant en modalitat SaaS.

Llicències (Recurrent)	Quota embleat/mes	MENSUAL	ANUAL
Nòmina y Gestió Horaria	5,63 €	5.630,00 €	67.560,00 €

PERÍODE	Primer any (1)	Segon any (2)	Tercer any (3)	Quart any (4)	Cinquè any (5)	TOTAL
Cost llicències	67.560,00 €	69.586,80 €	71.674,40 €	73.824,64 €	76.039,38 €	358.685,22 €
TOTALS	67.560,00 €	69.586,80 €	71.674,40 €	73.824,64 €	76.039,38 €	358.685,22 €

- 2) Inclou totes les activitats detallades al Plec Tècnic: anàlisi funcional, configuració, migració de dades, integracions (inclosa SAP S/4HANA), proves, paral·lel de nòmina, formació i suport a l'arrencada.

SET-UP (Projecte i Formació)	Serveis
	174.962,50 €

PERÍODE	Primer any (1)	Segon any (2)	Tercer any (3)	Quart any (4)	Cinquè any (5)	TOTAL
Set-Up	174.962,50 €	- €	- €	- €	- €	174.962,50 €
TOTALS	174.962,50 €	- €	- €	- €	- €	174.962,50 €

- 3) Aquest import s'inclou com a **cost necessari i previsible**, d'acord amb el punt 4.2.3. del Plec Tècnic, atesa la necessitat recurrent d'evolutius, ajustos i millores funcionals durant tota la vigència del contracte.

Serveis Complementaris	Preu Jornada
	640,00 €

PERÍODE	Primer any (1)	Segon any (2)	Tercer any (3)	Quart any (4)	Cinquè any (5)	TOTAL
Estimació evolutius funcionals (24 jornades / any)	15.360,00 €	15.360,00 €	15.360,00 €	15.360,00 €	15.360,00 €	76.800,00 €

- b) **Pressupost base de licitació (PBL):** 610.447,72 euros sense IVA (738.641,74 euros IVA inclòs). Aquest import correspon a la suma de totes les prestacions objecte del contracte durant cinc anys, incloent-hi la subscripció SaaS, la implantació inicial i els serveis evolutius previstos. El PBL es configura com un import màxim i no obliga l'IDI a exhaurir-lo completament, especialment en relació amb els serveis evolutius, que s'executaran segons les necessitats reals del contracte.
- c) **Import possibles pròrrogues:** n/a.
- d) **Import possibles modificacions:** 122.089,54 euros sense IVA. D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat d'una modificació màxima del 20 % del pressupost base de licitació, destinada a cobrir increments de necessitat, ampliacions funcionals, evolutius tècnics o ajustos imprescindibles derivats de la prestació del servei.
- e) **Partida IVA anual:** 21 %.
- f) **Aplicació pressupostària:** 680.0002 – Inversions en aplicacions informàtiques.
- g) **Anualitats:** Pluriennalitat de 5 exercicis aprovada per acord del Consell d'Administració en la reunió de 27 de juny de 2025.

4. Règim de modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), aquest contracte podrà ser modificat fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació, sempre que concorrin les causes legalment previstes i sense alterar la naturalesa del contracte.

Es consideraran causes que poden justificar una modificació:

- Increment del volum d'activitat en els processos de nòmina, administració de personal o gestió del temps.
- Disminució del volum d'activitat en els processos de nòmina, administració de personal o gestió del temps.
- Evolutius tècnics o funcionals imprescindibles, no previstos inicialment però necessaris per garantir la correcta operativitat de la plataforma.
- Adaptacions tecnològiques, normatives o d'interoperabilitat, derivades d'obligacions sobrevingudes.
- Ajustos necessaris per assegurar el compliment dels Acords de Nivell de Servei (SLA/ANS).

L'import màxim derivat d'aquest règim de modificacions és de 122.089,54 euros, equivalent al 20 % del pressupost base de licitació, sense IVA.

Qualsevol modificació requerirà informe justificatiu previ, conformitat de l'òrgan de contractació i la tramitació prevista als articles 191 a 204 de la LCSP.

5. S'accepten variants

SÍ NO

6. Acceptació d'ofertes integradores

SÍ NO

7. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i tècnica que s'assenyala a continuació:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP i haurà d'incloure els requisits mínims següents:

- Volum anual de negocis:

D'acord amb l'article 87.3 de la LCSP, la solvència econòmica i financera exigida per a la participació en la present licitació haurà de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Acreditació documental:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre oficial equivalent.
- En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, llibre d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.
- Certificat acreditatiu de la pòlissa de responsabilitat civil.

- **Solvència tècnica:**

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, si no n'hi ha, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Així mateix, hauran d'acreditar una experiència mínima d'haver participat en 5 projectes similars de migració a Cegid PeopleNet Nòmina SaaS en els darrers 4 anys.

- **Certificacions obligatòries:**

- ISO 27001 – Seguretat de la Informació, en les activitats objecte d'aquesta licitació.
- ISO 9001 – Gestió de la Qualitat, aplicable als processos relacionats amb el servei licitat.

- Compliment de la normativa de protecció de dades: En aplicació de l'article 28.1 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), només podran ser considerats licitadors aquells que aportin garanties suficients per al compliment de les obligacions derivades del

tractament de dades personals, d'acord amb la normativa vigent. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

- Recurs a capacitats d'altres entitats: Quan una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'acreditar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació d'un compromís per escrit d'aquestes entitats, d'acord amb l'article 75 de la LCSP.

Adscripció de mitjans:

- Equip de treball: mínim 10 consultors amb més de 5 anys d'experiència demostrable en serveis similars.

8. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Institut de Diagnòstic per la Imatge
- b) **Domicili:** Parc Sanitari Pere Virgili, Edifici Mestral, Planta 2, carrer Esteve Terradas, 30
- c) **Localitat i codi postal:** 08023 - Barcelona
- d) **Telèfon:** 93 259 42 04
- e) **Adreça electrònica:** licitacions.idi@gencat.cat
- f) **Adreça d'internet del Perfil del Contractant:**
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/IDI>
- g) **Horari d'atenció:** 8h - 16h

9. Documentació a presentar

Els assenyalats a l'annex del present Quadre de Característiques Específiques, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Per a la presentació del DEUC, els licitadors hauran d'utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>) a través del qual es pot importar el fitxer adjunt al Plec de Clàusules Administratives Particulars en format .xml, (fitxer DEUC) el qual s'haurà d'emplenar i descarregar per a la seva presentació. Per a més informació consulteu la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Nombre de sobres a presentar: 3

SOBRE A — Documentació administrativa

SOBRE B — Criteris mínims i criteris avaluables per judici de valor

SOBRE C — Oferta econòmica i criteris automàtics

Cal tenir en compte que les dades personals dels licitadors, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament.

Denominació de l'activitat de tractament: Segons l'establert a l'apartat 2 del Quadre de Característiques Específiques.

Responsable del tractament de les dades personals: Institut de Diagnòstic per la Imatge (protecció.dades.idi@gencat.cat).

Finalitat: Per tal de portar correctament la gestió i tramitació del procediment de licitació i la posterior prestació contractada.

Drets de les persones interessades: Podran accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació o portabilitat, enviant la seva sol·licitud per escrit a l'adreça del responsable del tractament o bé enviant un correu electrònic a l'adreça protecció.dades.idi@gencat.cat, adjuntant una fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat.

En el cas que en algun moment es consideri que s'han vulnerat drets es pot presentar una reclamació dirigida al delegat de protecció de dades, dpd@ticsalutsocial.cat, o a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació els licitadors hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previstos a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

10. Vigència del contracte

- a) **Període:** 5 anys a partir de la data de formalització del contracte.
- b) **Possibilitat de pròrroga:** Sí NO
- c) **Termini de pròrroga:** n/a

11. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els requisits de capacitat, absència de prohibició de contractar, solvència i figura jurídica aplicables als licitadors són els establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com els previstos a la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic.

12. Data màxima de formulació de consultes per parts de les interessants a l'expedient

De conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació amb els plecs que regeixen la present licitació serà la indicada a l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'IDI.

13. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** Des de la data de formalització del contracte.
- b) **Lloc:** IDI · Serveis Corporatius. Parc Sanitari Pere Virgili, Edifici Mestral, Planta 2, carrer Esteve Terradas, 30.

14. Programa de treball

El programa de treball serà el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques, incloent-hi la planificació del projecte, les fites principals, els lliurables associats i les responsabilitats de cada part.

15. Forma d'adjudicació

- a) **Tipus d'expedient:** Mixt
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert subjecte a regularització harmonitzada
- d) **Forma:** Millor relació qualitat-preu, mitjançant l'aplicació conjunta de criteris subjectius (Sobre B) i criteris objectius automàtics (Sobre C), d'acord amb allò establert en el Quadre de Característiques Específiques i els Plecs que regeixen la licitació.
- e) **S'aplica un acord marc:** Sí NO
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** Sí NO
- g) **Compra pública d'innovació:** Sí NO

16. Garanties

- a) **Provisional:** No es requereix, d'acord amb el que estableix l'article 106.1 de la LCSP.
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per un import del 5 % del preu d'adjudicació (sense IVA), de conformitat amb l'article 107 de la LCSP. Aquesta garantia es mantindrà vigent durant tota la durada del contracte i fins a la seva correcta finalització.

IMPORTANT: En aplicació del Decret 221/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, i s'unifica el règim de les garanties que davant seu es poden presentar, **la garantia definitiva s'haurà de presentar obligatòriament a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.**

L'empresa millor classificada haurà d'aportar el resguard emès per la Caixa General de Dipòsits relatiu a la garantia definitiva constituïda a tal efecte, quan aquesta li sigui requerida seguint el tràmit previst a l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per a més informació, es pot consultar l'enllaç següent: [Constitució i devolució de garanties i dipòsits. Departament d'Economia i Hisenda \(gencat.cat\)](#).

17. Presentació d'ofertes

- a) **Període:** Abans de les **14:00:00 hores** de la data assenyalada a l'anunci de la licitació.
- b) **Forma de presentació:** A través del Sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

18. Mesa de Contractació

Presidenta: Dra. Virginia Benavente Ballesteros, Adjunta a Gerència i Directora de Planificació Operativa.

Secretària: Laura Esteve Puigfel, Coordinadora de l'Àrea de Contractació Administrativa.

Vocal: Jordi Calatrava Adell, Administratiu de l'Àrea de Contractació Administrativa.

Vocal: Marta Molina Rodríguez, Òrgan de control intern.

Vocal: Àlex González González, Director de Serveis Generals.

Vocal: Judith Gil Jiménez, advocada del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

19. Obertura de les ofertes dels Sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels Sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

20. Obertura de les ofertes dels Sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura es durà a terme en acte privat atès que s'ha previst l'ús de mitjans electrònics per aquesta licitació.

21. Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els següents:

A) CRITERIS SUBJECTIUS O AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B): fins a 50 punts

A continuació es defineixen els elements que seran objecte de valoració i la seva ponderació/puntuació màxima.

A.1 – Procés de Transformació (fins a 10 punts)

- Memòria tècnica: claredat, concreció, adequació al Plec Tècnic, model d'implantació i model operatiu de serveis recurrents (6 punts).
- Enfocament metodològic, organització del procés, organigrama i fluxos de treball (2 punts).
- Planificació, organització del treball i entregables (2 punts).

Criteris de puntuació:

- 0%: La proposta no és clara, ni concreta, ni adequada al Plec tècnic, ni des de l'enfocament metodològic ni des de la Planificació i organització del treball.
- 50%: La proposta és parcialment clara i concreta, i és mitjanament adequada al Plec tècnic, des de l'enfocament metodològic i des de la Planificació i organització del treball.
- 100%: La proposta és clara, concreta, totalment adequada al Plec tècnic, des de l'enfocament metodològic i des de la Planificació i organització del treball.

A.2 – Adequació funcional i qualitat de la solució (fins a 15 punts):

Es valorarà el grau de cobertura, nivell de detall, flexibilitat, parametrització així com la capacitat de la solució per adaptar-se a necessitats específiques. A més es tindrà en compte el grau de maduresa, profunditat i valor afegit de la solució proposada respecte als mòduls nuclears de l'IDI, per sobre dels requisits mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

- Nòmina i Administració de Personal (5 punts):

Es valorarà la capacitat de la solució per gestionar les especificitats del model retributiu de l'IDI, més enllà de la funcionalitat estàndard de nòmina. En particular, es tindrà en compte:

La profunditat en el tractament de l'activitat complementària i les variables mensuals procedents de SAP Argos i la plataforma de Telediagnòstic/RISCAT (procés nuclear identificat a l'Annex 1 del PPT), incloent la capacitat d'incorporar fluxos de validació, detecció d'inconsistències i automatització del procés sense necessitat de desenvolupaments externs.

La cobertura dels supòsits retributius específics de l'IDI: gestió de personal extern ICS, complement IT per trams, retencions judicials, càlcul d'endarreriments i repartiments percentuals per centre de cost.

La riquesa funcional del portal del treballador i del mànager per a l'autoservei i la gestió documental en català.

- Gestió Horària (5 punts):

Es valorarà la capacitat de la solució de gestió del temps per donar resposta a la complexitat operativa de l'IDI (1.000 persones, 23 centres de treball, aproximadament 100 tipologies d'horaris, model sanitari amb torns i guardes). En particular:

La flexibilitat en la configuració de tipologies d'horaris complexes pròpies del sector sanitari (torns, guardes, presència física i teletreball).

La maduresa del mecanisme d'integració amb els dispositius de fixatge Suprema/Biostar ja instal·lats als centres, garantint la continuïtat sense substitució d'infraestructura.

La funcionalitat d'autoservei per a treballadors i mànagers (sol·licituds, aprovacions, consulta de saldos) i la solidesa dels fluxos de validació multinivell (fins a 4 nivells previstos al PPT).

- Integració entre Gestió Horària i Nòmina (5 punts):

Es valorarà la qualitat i robustesa de la integració bidireccional entre el mòdul de gestió del temps i el mòdul de nòmina, que és un requisit crític per a l'IDI atès que l'actual sistema Biostar no té integració automàtica amb Ekon Laboro. En particular:

El grau d'automatització en el traspàs d'incidències, absències i variables horàries al càlcul de nòmina, minimitzant la intervenció manual i el risc d'errors.

La traçabilitat i auditabilitat del flux de dades entre ambdós mòduls.

La capacitat de detectar i gestionar conflictes o discrepàncies entre el registre horari i les variables de nòmina abans del tancament mensual.

Criteris de puntuació:

- 0%: La proposta presenta una cobertura insuficient o genèrica
- 50%: La proposta presenta una cobertura parcial o amb limitacions rellevants
- 100%: La proposta presenta una cobertura completa, un alt nivell de detall, una parametrització i una adaptació real al cas IDI.

A.3 – Equip de treball, transferència del coneixement i formació (fins a 10 punts):

Es valorarà la qualitat, solidesa i orientació a l'entorn específic de l'IDI de l'equip proposat, del model de transferència del coneixement i del pla de formació, per sobre dels requisits mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

- Adequació de l'equip (experiència, rols, dedicació) (4 punts):

Es valorarà la idoneïtat de l'equip proposat en relació amb la complexitat tècnica i funcional del projecte de l'IDI, més enllà dels perfils mínims exigits. En particular, es tindrà en compte:

L'experiència acreditada en implantacions en entorns del sector públic sanitari català, valorant el coneixement del marc normatiu laboral específic (conveni col·lectiu SISCAT o equivalent, regulació de jornada en l'àmbit sanitari, gestió de personal estatutari o assimilat) o implantacions equiparables.

La solidesa de l'equip per cobrir simultàniament els tres àmbits nuclears del projecte: nòmina, gestió horària i integració amb sistemes corporatius (SAP S/4HANA, GICAR, LDAP, Suprema/Biostar), especialment durant la fase de transformació.

El grau de dedicació i disponibilitat prevista per a cada fase del projecte, valorant positivament la continuïtat dels mateixos perfils entre la fase d'implantació i la fase de servei recurrent, per garantir la retenció del coneixement adquirit sobre l'entorn IDI.

L'estabilitat i pla de contingència davant de substitucions de personal clau, més enllà de l'obligació mínima d'autorització prèvia per l'IDI.

- Pla de transferència de coneixement (3 punts):

Es valorarà la profunditat i estructuració del model proposat per garantir que l'IDI assoleixi una autonomia operativa real un cop finalitzada la fase d'implantació i durant tota la vigència del servei. En particular:

La concreció del mecanisme de transferència progressiva del control del procés de nòmina durant el període d'acompanyament a la posada en producció (2 mesos previstos al PPT), amb fites verificables i criteris objectius d'autonomia assolida.

La documentació tècnica i funcional que es lliurarà a l'IDI: manuals de configuració, procediments operatius, documentació de les regles de negoci parametritzades (especialment les relatives a l'activitat complementària i a les integracions corporatives), i el model de dades d'explotació, tal com exigeix el punt 4.1.6 del PPT.

La previsió de sessions de traspàs de coneixement sobre les integracions crítiques (SAP S/4HANA, GICAR, LDAP, Biostar), que per la seva especificitat requereixen un esforç de documentació i transferència superior al de la funcionalitat estàndard.

- **Pla de capacitat i formació: procediments, continguts, bones pràctiques (3 punts):**

Es valorarà la qualitat i adaptació del pla de formació a les necessitats reals de l'equip de Persones i Relacions Laborals de l'IDI, per sobre del mínim de sessions i hores establert al PPT. En particular:

L'adaptació dels continguts formatius als processos específics de l'IDI: càlcul de nòmina amb activitat complementària, gestió de torns i horaris en entorn sanitari multicentre, i ús del portal del treballador i del mànager en llengua catalana.

La diferenciació del pla formatiu per perfils d'usuari (administradors de RRHH, supervisors de gestió horària, usuaris del portal), garantint que cada col·lectiu rep la capacitat adequada al seu rol i nivell d'accés al sistema.

La previsió de materials formatius reutilitzables (guies ràpides, manuals en català, vídeos o tutorials) que permetin a l'IDI dur a terme formació interna de manera autònoma per a noves incorporacions o canvis de rol, consolidant l'enfocament de "formació de formadors" exigint com a mínim al PPT.

El model de suport post-formació durant el període d'estabilització, que completi l'acompanyament tècnic amb orientació funcional als usuaris en les primeres execucions de processos reals.

Criteris de puntuació:

- 100%: Proposta completa, concreta i adaptada.
- 50%: Proposta acceptable però genèrica o parcial.
- 0%: Proposta insuficient o no acreditada.

A.4 – Equip i model de servei (fins a 15 punts):

Atesa la naturalesa del contracte i el context institucional de l'IDI, la prestació del servei en llengua catalana és un factor directament vinculat a la qualitat del servei i a la seva adequació a l'entorn organitzatiu del client. Es valorarà la capacitat real i acreditada del licitador per prestar el servei integralment en català, en les tres dimensions següents.

- **Nivell acreditat dels perfils assignats al projecte (5 punts):**

Es valorarà el domini del català dels perfils que tindran interlocució directa i continuada amb l'equip de l'IDI, en particular el Responsable del Servei, el Consultor Sènior i el Consultor Funcional. La justificació és que la qualitat de la implantació depèn de la capacitat d'aquests perfils per entendre i traslladar amb precisió els requisits funcionals expressats per l'equip de Recursos Humans de l'IDI, que opera íntegrament en català, i per parametritzar correctament conceptes retributius, textos de contractes i comunicacions als treballadors en aquesta llengua. S'acreditarà mitjançant certificació oficial de nivell (C1 o equivalent com a referència de nivell professional), sense perjudici d'altres formes d'acreditació admeses. Es valorarà positivament que el major nombre possible de perfils del projecte disposin d'aquest nivell, distingint entre els perfils de la fase d'implantació i els de la fase de servei recurrent.

- **Documentació i materials del projecte en català (5 punts):**

Es valorarà el compromís del licitador de lliurar en llengua catalana la documentació tècnica i funcional del projecte, en particular:

El Document d'Anàlisi Funcional (DAF) i la documentació de configuració i parametrització.

Els manuals d'usuari, guies ràpides i materials formatius destinats a l'equip de l'IDI.

Els informes de seguiment, actes de reunió i lliurables de les fases del projecte.

La documentació de les integracions corporatives i el model de dades d'explotació previst al punt 4.1.6 del PPT.

Els informes mensuals i trimestrals de nivell de servei (SLA) durant la fase recurrent.

La justificació és que aquests documents constitueixen actius de coneixement de l'IDI a llarg termini, i la seva redacció en català garanteix la seva usabilitat per part de l'equip intern, la seva coherència amb la documentació corporativa existent i el compliment de les obligacions lingüístiques de l'IDI com a entitat del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

- **Canals i atenció de suport en català (5 punts):**

Es valorarà la capacitat del licitador de prestar el servei de suport funcional i tècnic en llengua catalana durant tota la fase de servei recurrent, incloent:

L'atenció de consultes i incidències a través dels canals establerts (telèfon, correu electrònic, sistema de ticketing) en català.

La disponibilitat de personal catalanoparlant en tots els nivells de suport, incloent l'escalat a nivells superiors, de manera que el canvi de nivell no impliqui pèrdua del servei en català.

La interfície i les comunicacions del sistema de gestió d'incidències (helpdesk/ticketing) en català per als usuaris de l'IDI.

La justificació és que el servei de suport és d'ús quotidià per part de l'equip de Recursos Humans de l'IDI, i la impossibilitat de rebre atenció en català generaria una fricció operativa real i una degradació efectiva de la qualitat del servei, especialment en incidències crítiques vinculades al tancament mensual de nòmines.

Criteris de puntuació:

- 100%: Ús complet, estructurat i acreditat del català.

- 50%: Ús parcial.
- 0%: No garantit.

Llindar mínim excloent:

Les ofertes que no assoleixin un mínim de 30 punts en els criteris subjectius quedaran excloses i no passaran a la fase de valoració automàtica (Sobre C).

B) CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C): fins a 50 punts

La valoració econòmica s'estructura en tres subcriteris independents amb l'objectiu de garantir un equilibri adequat entre el cost de la solució i la qualitat tècnica del servei. Cada subcriteri disposa d'una puntuació màxima pròpia.

CRITERI			PUNTS
B	Criteris avaluables de forma automàtica	Descripció	50
B.1	Cost de les llicències SaaS	Import total de les llicències de subscripció SaaS durant tota la vigència del contracte	25
B.2	Preu del set-up / implantació	Import de la fase d'implantació	10
B.3	Preu del servei recurrent	Cost anual dels serveis recurrents (SaaS + suport + evolutius)	5
B.2.1	Temps de resposta amb presència física	Es valorarà el temps màxim garantit de desplaçament i presència física efectiva d'un consultor a les instal·lacions de l'IDI en cas d'incidència crític	10

En aquest concepte es tindrà en compte el preu final a satisfer per l'IDI (sense IVA) per a cadascun dels subcriteris econòmics definits. Cada subcriteri (B.1.1, B.1.2 i B.1.3) s'avaluarà de manera independent i rebrà la puntuació màxima del subcriteri quan el licitador presenti el preu més avantatjós en aquell apartat.

La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional mitjançant la fórmula econòmica següent, aplicada individualment a cada subcriteri, amb valor de ponderació VP = 1:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] P$$

<p>P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació (=1)</p>
--

La puntuació final econòmica serà:

$$P \text{ total} = P_1 + P_2 + P_3$$

(on P_1 , P_2 i P_3 s'obtenen aplicant la fórmula IDI a cada subcriteri).

Gestió de les ofertes anormalment baixes:

La Mesa de Contractació identificarà les ofertes que es trobin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb els criteris objectius següents:

- i. Quan concorre un sol licitador:
L'oferta es considerarà anormalment baixa quan l'import ofert sigui inferior en més d'un 20% del pressupost de licitació.
- ii. Quan concorren dos o més licitadors:
L'oferta es considerarà anormalment baixa quan l'import ofert sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques admeses.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa segons aquests criteris, la Mesa de Contractació li concedirà audiència per justificar-la en un termini màxim de 5 dies hàbils, aportant una justificació detallada sobre:

- el nivell de preus i costos,
- l'estructura econòmica de l'oferta,
- i qualsevol element rellevant que expliqui la viabilitat de la proposta.

La justificació haurà d'estar degudament fonamentada i s'haurà d'acompanyar de la documentació pertinent, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

Seràn motiu de rebuig les ofertes que resultin anormalment baixes per:

- incomplir la normativa de subcontractació,
- vulnerar obligacions mediambientals, socials o laborals,
- acreditar-se que no respecten els convenis col·lectius sectorials vigents.

Es considerarà que la justificació no és suficient quan sigui incompleta, contradictòria o basada en hipòtesis tècniques, econòmiques o jurídiques inadequades.

Quan una empresa que hagi estat en presumpció d'anormalitat resulti finalment adjudicatària, l'òrgan de contractació vetllarà perquè l'execució del contracte es desenvolupi correctament i sense disminució de la qualitat del servei.

Un cop descartades les ofertes anormalment baixes, es procedirà a sumar la puntuació total de totes les ofertes admeses. La Mesa de Contractació elaborarà la corresponent proposta d'adjudicació motivada, que elevarà a l'òrgan de contractació de l'IDI.

B.2.1 – Temps de resposta amb presència física (fins a 10 punts)

Es valorarà el temps màxim garantit de desplaçament i presència física efectiva d'un consultor a les instal·lacions de l'IDI en cas d'incidència crítica.

- ≤ 45 minuts - 10 punts
- ≤ 90 minuts - 5 punts
- Més 91 minuts - 0 punts

22. Termini mínim de garantia

- a) Sí NO
- b) Termini: -

23. Ofertes amb valors anormals

- a) Sí NO

24. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: Sí NO

Justificant de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent, per un import igual o superior a 400.000,00 euros, que cobreixi els riscos derivats de l'execució del contracte.

25. Subcontractació

No es poden subcontractar les prestacions objecte del contracte, atès que aquestes requereixen una execució integral, directa i coordinada per part del contractista principal, tant des del punt de vista tècnic com funcional. La implantació, subscripció en modalitat SaaS, manteniment, suport i desenvolupament d'evolucius de la plataforma de nòmina i gestió de temps i presència constitueixen un conjunt indissociable de prestacions, estretament vinculat a l'arquitectura del sistema, a la gestió del programari, a la seguretat de la informació i a la correcta integració amb els sistemes corporatius existents, especialment SAP S/4HANA.

Així mateix, la necessitat de garantir la continuïtat tecnològica, la interoperabilitat amb l'històric de dades, la protecció de la inversió realitzada i la responsabilitat única davant l'òrgan contractant fa necessari que el contractista assumeixi de manera directa totes les obligacions derivades del contracte, evitant la fragmentació de responsabilitats que podria comprometre la qualitat del servei, la seguretat de les dades i la adequada resolució d'incidències crítiques.

26. Sistema de determinació del preu i forma de pagament del preu

- a) **Sistema de determinació del preu:**

- Preus unitaris.
- A tant alçat.
- Altres: -

- b) **Forma de pagament:**

- Total.

- Fraccionat de manera mensual.
- La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Altres:

- 1) Construcció de la plataforma: factura única quan s'hagi instal·lat i pugui entrar en funcionament. El 80% pagat el 31 de desembre de 2026, si està entregada la plataforma, i el 20% restant pagat el 31 de gener de 2027.
- 2) Evolutius: d'acord amb el pressupost presentat i la seva acceptació.
- 3) Llicències: factura expedida a mes vençut a partir de l'1 de gener de 2027.

27. Revisió de preus

- SÍ hi ha revisió de preus
NO hi ha revisió de preus

28. Obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució

I. Obligacions contractuals essencials:

- SÍ NO

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques així com el compliment dels criteris d'adjudicació ofertes pel contractista, entenen que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor i les següents:

- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent.
- No incórrer en cap sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- Obligació del contractista i el subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'establert al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

II. Condicions especials d'execució:

- SÍ NO

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques i en el present quadre de característiques.

29. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

- SÍ NO

Elements sobre els quals recauen:

- Reserva de mercat
- Objecte del contracte (especificacions o requisits tècnics)
- Requisits de solvència tècnica
- Criteris de valoració de les ofertes
- Condicions d'execució del contracte

Clàusules:

- Clàusula ètica en els termes establerts a la Instrucció 1/2019, de la Direcció General de Contractació Pública, que es reproduïx en els termes següents:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del qual preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del qual preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

30. Sancions i Penalitats

a) Sí NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques.

El règim general de prevalença en la interpretació de contractes és l'establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Tanmateix, en cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al present Quadre de Característiques Específiques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

31. Causes específiques de resolució contractual

Les que consten al Plec de clàusules administratives Particulars així com les següents:

- L'incompliment dels criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte a favor seu.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

El règim general de prevalença en la interpretació de contractes és l'establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Tanmateix, en cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

32. Propietat Industrial i Intel·lectual

- a) El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars
- b) Règim específic

33. Cessió del contracte

- a) Sí NO

34. Execució del contracte: protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contracte habitual amb menors: Sí NO

35. Protecció de dades de caràcter personal

- El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Règim específic:

L'Institut de Diagnòstic per la Imatge, com a responsable del tractament i en aplicació del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades, en endavant RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informa que les dades facilitades per les empreses licitadores seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment obert per a la contractació de subministraments, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.c) del RGPD atenen que és necessari pel compliment d'una obligació legal.

Així mateix, les dades seran tractades per les propis àrees o departaments de l'entitat, dins de les seves competències i funcions, i podran ser comunicades a organismes tant públics com

privats quan així ho requereixi la normativa vigent. Les dades seran conservades durant aquell període que sigui necessari en relació a la finalitat indicada, així com durant el període de temps en que el responsable del tractament estigui obligat a conservar-les d'acord amb la legislació aplicable.

Les empreses licitadores podran accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació o portabilitat, enviant la seva sol·licitud per escrit a l'adreça del responsable del tractament o bé enviant un correu electrònic a l'adreça protecció.dades.idi@gencat.cat, adjuntant una fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat. En el cas que, en algun moment, es consideri que s'han vulnerat drets es pot presentar una reclamació dirigida al delegat de protecció de dades, dpd@ticsalutsocial.cat, o a l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

En aquells supòsits en que els subministraments encarregats a l'empresa contractista suposin l'accés a dades de caràcter personal de les que l'Institut de Diagnòstic per la Imatge és responsable de tractament, correspondrà formalitzar el corresponent contracte d'encarregat del tractament, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'ens contractant, per a l'estricta prestació del subministrament contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'ens contractant amb una finalitat diferent a la del contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament, d'acord amb l'article 28 del RGPD, en el que s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable. Així mateix en aquest contracte es determinarà que l'encarregat de tractament:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat informará el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- Pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- Respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4, per recórrer a un altre encarregat del tractament.
- Assistirà el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.

- Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable. Així mateix si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el subministrament pactat però càpiga la possibilitat que hi pugui accedir, signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat. L'obligació senyalada serà complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

Respecte d'aquells contractes que requereixen el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, el licitador o licitadors que resultin adjudicatari del present contracte, en aplicació del Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, es comprometen al següent:

- A comunicar qualsevol canvi que es produeixi, mentre duri l'execució del contracte, de la informació facilitada.

Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució, tenint, per tant, el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Així mateix, respecte aquells contractes que requereixen tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, el licitador que resulti adjudicatari, en aplicació del Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, abans de la formalització del contracte -juntament amb la documentació a presentar com a futur adjudicatari-, haurà de presentar una declaració en la qual es posi de manifest on seran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

II. L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:

- NO
 SÍ

36. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE

a) Sí NO

37. Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs especial en matèria de contractació.
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
c) **Termini:** 15 dies hàbils.

38. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

a) Sí NO

39. ACP aplicable al contracte

a) Sí NO

40. Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

Les respostes a les consultes formulades seran publicades al Perfil del Contractant de l'Institut de Diagnòstic per la Imatge.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model Índex documentació del sobre A.
- Model 1 (dades complementàries).
- Model 2 (declaració de confidencialitat).
- Si escau: Model 3 (compromís de constitució d'UTE).
- Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - o Número de DEUC a presentar:
 - Únic DEUC.
- Si escau (optatiu): Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI).
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte, segons Model.

SOBRE B:

- Annex I (Criteris avaluable mitjançant judici de valor) degudament emplenat.
- Memòria tècnica del Sobre B que desenvolupi els aspectes indicats a l'Annex I.

SOBRE C:

- Model 9 (declaració oferta econòmica).
- Annex II (Oferta econòmica), degudament complimentat.
- Memòria tècnica del Sobre C que desenvolupi els aspectes indicats a l'Annex II.

ACLARIMENT: Pel que fa la documentació continguda als Sobres B i C:

- És imprescindible la presentació de l'Annex I, la Memòria tècnica del Sobre B, l'Annex II i la Memòria tècnica del Sobre C. La manca de presentació de la documentació esmentada comportarà l'exclusió de la proposició per entendre que no concorren elements suficients i essencials per poder verificar els requeriments mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, per conèixer els aspectes essencials de la proposició i per valorar els aspectes mínims de l'oferta, respectivament.
- La manca de presentació de l'Annex I (Sobre B), l'Annex II (Sobre C), la Memòria tècnica del Sobre B i la Memòria tècnica del Sobre C comportarà l'atorgament de 0 punts en els criteris d'adjudicació previstos a l'apartat 21 del Quadre de Característiques Específiques, per entendre que no consta informació suficient per valorar els aspectes esmentats, sense perjudici dels efectes que comporti en cas que s'hagi previst un llinar mínim de puntuació en el Sobre B i/o C.