

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

Número d'expedient: 25-26.LC.041

Títol de l'expedient: Servei de càtering per al 17th International Symposium on Fiber-Reinforced Polymer (FRP) Reinforcement for Concrete Structures

Òrgan de contractació: Director General de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUdGIF).

Àrea promotora: Àrea de Congressos.

Responsable del contracte: Helena Ventura Almeda

1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte la prestació d'un **servei de càtering** per a l'atenció de les persones assistents al congrés objecte de l'expedient, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

CPV principal: 55300000-3 – Serveis de restaurants i de subministrament de menjars.

2. Òrgan de contractació i naturalesa jurídica

L'òrgan de contractació és el **Director General de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUdGIF)**.

La Fundació té la consideració de **Poder Adjudicador que No és Administració Pública (PANAP)**, restant el contracte subjecte a la **LCSP (Llei de Contractes del Sector Públic)** en els termes que li són aplicables.

3. Tipus de contracte i règim jurídic

El contracte té la consideració de **contracte de serveis**, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El contracte es regeix per:

- La LCSP
- Aquest PCAP
- El PPT
- L'oferta de l'empresa adjudicatària

4. Procediment d'adjudicació i tramitació

El contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment obert simplificat**, amb tramitació ordinària, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat

Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 45.618,18 €

IVA aplicable: 10 %
Pressupost total (IVA inclòs): 50.180,00 €
Valor estimat del contracte: 45.618,18 €

El pressupost base de licitació inclou tots els costos associats a la correcta prestació del servei.

6. Durada del contracte

La durada del contracte quedarà limitada a les **dates i horaris de celebració del congrés**, sense possibilitat de pròrroga.

7. Capacitat d'obrar i solvència

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin capacitat d'obrar i que no es trobin incurses en prohibicions de contractar.

La solvència econòmica, financera i tècnica s'acreditarà mitjançant **declaració responsable** i, si escau, mitjançant la documentació requerida al licitador proposat com a adjudicatari.

8. Presentació de les ofertes

Les ofertes s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics, a través del Perfil del Contractant de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUdGIF), dins del termini que s'indiqui a l'anunci de licitació.

No s'admetrà la presentació d'ofertes per mitjans diferents dels electrònics.

La licitació es tramitarà mitjançant **SOBRE ÚNIC**, atès que tots els criteris d'adjudicació són automàtics i no depenen de judicis de valor.

El termini de presentació d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUdGIF).

El sobre únic haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable del licitador, acreditativa de la capacitat d'obrar, l'absència de prohibicions per contractar i el compliment dels requisits exigits en el present PCAP, d'acord amb el model de **l'ANNEX 01**
- b) Oferta econòmica i declaració dels criteris automàtics d'acord amb el model de **l'ANNEX 02**.
- c) Proposta de menú, ajustada als requisits mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i a l'ANNEX A

La proposta de menú presentada no serà objecte de valoració ni puntuació, i tindrà com a única finalitat verificar el compliment dels requisits tècnics exigits al PPT.

El menú presentat per l'empresa adjudicatària formarà part integrant del contracte i tindrà caràcter vinculant, no podent ser modificat durant l'execució del contracte, excepte autorització expressa i prèvia de la Fundació.

La documentació acreditativa del compliment dels requisits declarats només s'exigirà a l'empresa proposada com a adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

L'obertura de les ofertes es realitzarà mitjançant mitjans electrònics, sense acte públic, atès que el procediment es tramita amb sobre únic i criteris automàtics.

9. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà aplicant **criteris d'adjudicació automàtics**, vinculats directament a l'objecte del contracte.

Criteris automàtics: (100 punts)

a) Oferta econòmica – Preu (60 punts)

- Ponderació: **60 punts**
- Fórmula:
(Oferta més econòmica / Oferta del licitador) × puntuació màxima

b) Temps de resposta operativa davant incidències

- Ponderació: **40 punts**
- Es valorarà el temps de resposta compromès per a la reposició de producte, personal o mitjans materials en cas d'incidència durant el servei, d'acord amb els trams següents:

Temps de resposta operativa compromès	Puntuació
Igual o inferior a 45 minuts	40 punts
Entre 46 i 60 minuts	20 punts
Entre 61 i 80 minuts	10 punts
Entre 81 i 90 minuts	0 punts
Superior a 90 minuts	EXCLUSIÓ

El temps de resposta es computarà des de l'avís de l'organització fins a la **personació efectiva** al lloc de prestació amb la reposició sol·licitada. No es tindrà en compte el temps de retorn al centre de producció.

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, quan una oferta es pugui considerar anormalment baixa, la Fundació podrà sol·licitar al licitador les explicacions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta.

En cas que aquestes explicacions no permetin justificar adequadament l'import ofert, l'oferta podrà ser exclosa de forma motivada.

10. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, es formularà proposta d'adjudicació a favor de l'oferta millor classificada.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, en el termini legalment establert, el compliment dels requisits declarats.

11. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà mitjançant:

la resolució d'adjudicació

i la seva acceptació per part de l'empresa adjudicatària

La formalització del contracte es produirà sense necessitat d'esperar cap termini de suspensió, atès que el contracte no es troba subjecte al recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 44 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

12. Execució del contracte i responsable

L'execució del contracte s'haurà d'ajustar estrictament al PPT i a l'oferta presentada.

La Fundació designarà una **persona responsable del contracte**, que supervisarà:

el correcte desenvolupament del servei

el compliment de les prescripcions tècniques

13. Condicions especials d'execució

Durant l'execució del contracte s'hauran de complir les condicions especials d'execució establertes al PPT, especialment les relatives a:

qualitat del servei

seguretat alimentària

sostenibilitat i gestió de residus

14. Pagament del preu

La facturació s'efectuarà exclusivament pels serveis de càterring efectivament prestats i pel nombre real de persones assistents a cada servei, sense que en cap cas es pugui superar el pressupost base de licitació.

15. Resolució del contracte

El contracte podrà resoldre's per les causes previstes a la LCSP i per l'incompliment greu de les obligacions essencials del contracte.