

Invitació a participar en el vint-i-tresè contracte específic del Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors de serveis de desenvolupament de programari i de consultoria per a la governança tecnològica (Exp. 23/43)

Barcelona, a la data de signatura electrònica

Com a licitador homologat al Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors de serveis de desenvolupament de programari i de consultoria per a la governança tecnològica (Exp. 23/43) en les 1, 3, 4 i 8 en tecnologia PHP, el convoco a la vint-i-tresena contractació específica (Exp. 26/35) de l'esmentat SDA.

Les característiques de la licitació són:

- 1. Objecte del contracte:** L'objecte d'aquest contracte és un servei de desenvolupament de codi i QA per una aplicació de gestió d'estudiants d'universitats catalanes amb diversitat funcional per realitzar el desenvolupament de funcionalitats i millores en l'aplicatiu actual, així com les proves, tècniques i funcionals, necessàries per garantir el correcte funcionament.

L'aplicatiu estarà desplegat a la infraestructura del CSUC.

Característiques tècniques de l'aplicatiu

L'aplicatiu es compon de dues parts diferenciades:

- gestió: eina interna per a la gestió dels estudiants per part del personal de les unitats de suport a l'estudiant amb diversitat funcional
- sol·licituds: formulari de sol·licituds d'adaptacions pels estudiants

Aquests dos serveis estan hostatjats en dues màquines diferents i amb restriccions d'accés diferents.

Gestió

L'aplicatiu gestió ofereix la part de gestió per al personal del servei de suport als estudiants de cada universitat, amb accés restringit.

Les principals funcionalitats d'aquesta eina de gestió són:

•Gestió d'usuaris i rols

O Accés d'usuaris via UNIFICAT (<https://www.csuc.cat/ca/serveis/UNIFICAT>)

O Diferents rols disponibles

- Administrador: accés a la gestió de les taules mare emprades per l'aplicatiu de gestió, administració d'usuaris, administració d'estudiant, generació d'informes, configuració del formulari de sol·licituds d'adaptacions i administració de sol·licituds d'adaptacions rebudes.
- Col·laborador: accés a l'administració d'estudiants i a l'administració de sol·licituds d'adaptacions. Està pensat pels usuaris funcionals del servei a cada universitat.
- Responsable d'inclusió: accés a informació parcial dels estudiants associats a la seva àrea d'influència per donar-los suport amb les adaptacions proposades pel personal del servei.
- TIC: accés a la gestió d'usuaris. Està pensat per als usuaris tècnics de cada universitat que hagin de gestionar les altes i baixes dels usuaris.
- Consulta: accés a informació parcial d'estudiants.

• Gestió d'estudiantat

O Estudiantat

- Dades personals: es recullen dades de caràcter personal de la persona.
- Dades acadèmiques: es recull informació sobre els estudis cursats, entre altres dates d'inici, campús, facultat i estudi. Un estudiant pot cursar més d'un estudi alhora.
- Dades sobre la discapacitat: informació rellevant sobre la seva discapacitat. Pot incloure informes mèdics i altres documents confidencials. Per consultar aquesta documentació s'utilitza un visor de documents i també s'ofereix la possibilitat de descarregar-lo protegint-los amb contrasenya.
- Dades sobre les adaptacions: informació sobre les recomanacions d'adaptacions que realitza el personal del servei perquè estigui a disposició del Responsable d'inclusió.
- Dades sobre el seguiment a l'estudiant: en aquest apartat es realitzen un registre de les activitats de seguiment que es fan a l'estudiant i les tasques derivades d'aquests seguiments.
- Productes de suport: informació relacionada amb el préstec i retorn de productes de suport especialitzats a l'estudiant pel seguiment de les seves classes.
- Altres dades: informació addicional sobre l'estudiant, per exemple si té interès en la inserció laboral.

O Cerca

- Inclou un cercador que permet filtrar per tots els camps disponibles d'un estudiant i fer combinacions de camps per elaborar els informes sota demanda.
- Opció de desar cerques favorites personalitzades per reutilitzar-les quan l'usuari ho necessiti.
- Possibilitat de selecció de camps a mostrar en la taula de resultats
- Opció de descàrrega en format CSV dels resultats de la cerca. El fitxer descarregat està protegit per contrasenya.

• Gestió de sol·licituds

O Dades personals: es recullen dades de caràcter personal de la persona.

- Opcions per descartar la sol·licitud després d'avaluar-la o inscriure l'estudiant a l'aplicatiu de gestió

O Dades acadèmiques: es recull informació sobre els estudis cursats: centre, tipus de titulació i titulació.

O Dades sobre el seguiment a l'estudiant: en aquest apartat es realitzen un registre de les activitats de seguiment que es fan a l'estudiant i les tasques derivades d'aquests seguiments.

O Llistat: es mostra el llistat de les sol·licituds rebudes des del formulari de sol·licituds d'adaptacions permetent el filtre per estat.

• Gestió

O Gestió d'informació de les taules mare específiques de cada universitat: campus, centres docents, estudis, tipus d'estudiants de mobilitat, tipus d'adaptacions, etc.

O Càrrega i actualització massiva de les taules mare a través de fitxers CSV

O Configuració del formulari de sol·licituds d'adaptacions per als estudiants (aplicatiu sol·licituds)

• Informes

O Informe de discapacitats: informe que no és possible generar des de la cerca avançada que mostra volumetries d'estudiants distribuïts per titulacions i per tipus de discapacitat.

O Informe de cens que s'ha de reportar anualment a la Generalitat de Catalunya

- Gestió de pendents
 - Quadre de comandament per la gestió de seguiments d'estudiants, de sol·licituds i de préstec de productes de suport. Permet, entre d'altres, consultar quants ítems hi ha de cada tipus, organitzar-los per responsable o pel total.

El manual d'usuari està disponible a <https://confluence.csuc.cat/x/4hVZAAQ>

Altres consideracions

- S'enregistra un log de totes les accions realitzades per a realitzar auditories. En aquest log la informació de caràcter personal s'emmagatzema encriptada.
- L'aplicatiu no envia correus electrònics de notificació excepte per avisar l'administrador de la caducitat d'un producte de suport que ha de ser retornat per un estudiant.

Sol·licituds

El formulari de sol·licituds d'adaptacions dels estudiants serveix perquè els mateixos estudiants puguin realitzar de forma autònoma aquestes sol·licituds. Està disponible per aquelles universitats que ho configuren i els camps són personalitzables per cada institució a través de l'apartat de "gestió del formulari" de l'aplicatiu gestió.

Aquesta informació s'emmagatzema temporalment en aquest segon servidor. Periòdicament, des de l'aplicatiu de gestió es fa una sincronització de les dades per incorporar-les com a noves sol·licituds. Aleshores s'esborren d'aquest segon servidor.

Arquitectura i tecnologies

L'aplicatiu actual està desenvolupat amb el framework Laravel 11 amb MySQL 8 i PHP 8.

L'entorn de producció està compost per dos servidors per mantenir aïllades les dues aplicacions. El servidor de l'aplicatiu de gestió té accés restringit per IP i el servidor de l'aplicatiu de sol·licituds està obert a tot internet per poder rebre sol·licituds.

La informació emmagatzemada en l'aplicatiu gestió està distribuïda en una base de dades per cada universitat participant per garantir la confidencialitat. L'accés dels usuaris a la base de dades corresponent es fa mitjançant el domini de correu als que està associat l'usuari.

Les dades recollides per l'aplicatiu de sol·licituds inclouen dades personals emmagatzemades a la base de dades i fitxers addicionals proporcionats per l'estudiant.

Funcionalitats i millores a desenvolupar

Les funcionalitats i millores a desenvolupar són:

- Canvis de literals
- Modificacions sobre la pàgina de gestió de sol·licituds d'adaptació rebudes
- Incorporació de nous camps al formulari de sol·licitud d'adaptacions
- Reclamació de documentació cap als estudiants relacionat amb les sol·licituds rebudes a través del formulari de sol·licitud d'adaptacions
- Noves possibilitats de filtrar per rang de dates pel camp data de la sol·licitud a la cerca avançada
- Creació de nous seguiment automàtics en alguns punts del flux de treball
- Notificacions per correu a usuaris de l'eina en diferents punts del flux de treball

En les millores s'haurà de tenir en compte que s'haurà de mantenir el compliment a totes les normatives legals i de bones pràctiques que apliquin al sector públic de l'aplicatiu (Accessibilitat AA, Seguretat, gestió de galetes, apartats obligatoris...). En tot el seu abast ha de garantir l'acompliment del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Lliurables

- Aplicació desplegada i validada a l'entorn de preproducció
- Codi font de l'aplicació

Propietat intel·lectual

Tots els desenvolupaments, aplicacions, codi font, documentació tècnica i altres materials generats en el marc de l'execució del contracte seran propietat exclusiva de l'entitat licitadora. L'empresa adjudicatària cedeix amb caràcter exclusiu i sense limitació temporal ni territorial tots els drets d'explotació sobre els treballs realitzats, inclosos els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació.

Obligacions del prestador del servei i el seu personal

El prestador del servei es compromet a complir amb la Política de Seguretat de la Informació del Consorci de Serveis Universitari de Catalunya i la Normativa general d'utilització dels recursos i sistemes d'informació, així com a acceptar totes les normatives i procediments de seguretat aplicables en el context del servei.

El personal extern que presti serveis per al Consorci de Serveis Universitari de Catalunya serà informat sobre bones pràctiques, ús responsable dels sistemes d'intercanvi d'informació i els mecanismes existents per obrir incidències de seguretat relacionades amb aquests serveis.

El prestador del servei farà extensives totes aquestes condicions i obligacions a tot el personal implicat en la prestació del servei així com aquells prestadors que actuïn per mitjà de la subcontractació de serveis, sempre i quan la subcontractació estigui explícitament contemplada en la prestació del servei. Aquesta obligació es farà extensiva a tota la cadena de subcontractació.

Confidencialitat

La informació facilitada per a la prestació del servei no podrà ser utilitzada amb una finalitat diferent de la pròpia del servei contractat.

El prestador del servei no la comunicarà a tercers, ni tan sols a efectes de conservació.

Tant el prestador com el seu personal estan obligats a mantenir el secret professional i la màxima confidencialitat sobre la informació facilitada. Aquesta obligació persistirà durant 20 anys, inclús un cop finalitzat el contracte amb el Consorci de Serveis Universitari de Catalunya. El prestador haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de la informació i evitar-ne l'alteració, pèrdua, robatori, tractament o accés no autoritzat.

Es prohibeix l'ús de suports d'informació extraïbles (CDs, DVDs, memòries USB, etc.) per part de personal extern, per a l'emmagatzematge d'informació del sistema sense autorització prèvia.

En finalitzar el projecte, tota la informació haurà de ser destruïda o retornada, considerant tots els suports en què pugui estar emmagatzemada: bases de dades, fitxers temporals, còpies de seguretat, documents en paper, etc.

Un cop efectuada aquesta operació, el prestador haurà de lliurar una declaració escrita al Consorci de Serveis Universitari de Catalunya assegurant que s'ha dut a terme correctament.

Gestió d'incidències de seguretat

El prestador haurà de reportar de manera completa i immediata qualsevol incidència de seguretat que afecti o pugui afectar el Consorci de Serveis Universitari de Catalunya.

El prestador haurà d'informar a l'inici del contracte de la persona de contacte per notificar incidents i vulnerabilitats.

També haurà de col·laborar activament en l'anàlisi, tractament i resolució de qualsevol incidència.

Haurà de proporcionar un pla de contingència que garanteixi la continuïtat del servei dins uns nivells acceptables en cas d'incidència greu.

Tota la informació sobre Política i Normatives de Seguretat està disponible a la web del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (<https://www.csuc.cat>)

2. **Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte:** 6.000 € (SIS MIL EUROS), IVA exclòs.
3. **Pròrrogues i modificacions:** No es preveuen.
4. **Òrgan de contractació:** Directora TIC.
5. **Entitat contractant:** CSUC.
6. **Durada del contracte específic:** La durada prevista del contracte específic és de 119 hores. La finalització del projecte serà abans de la fi de juny de 2026.
7. **Garantia definitiva:** No es considera necessària la seva constitució.
8. **Mesa de contractació:** Es constituirà en sessió privada.
9. **Criteris de valoració:** Criteri únic d'adjudicació basat en preu.
10. **Lloc i data per a la presentació d'ofertes:**
 - Termini màxim de presentació d'ofertes: 7 de maig de 2026, a les 13.00 hores.
 - Presentació: Presentació telemàtica de l'oferta a través de la plataforma de contractació pública.

- Data i lloc de la lectura de l'oferta telemàtica: 7 de maig de 2026, a les 13.30 hores, de forma telemàtica i, en acte privat. No es celebrarà acte públic (*article 159.6.d de l/LCSP*).
11. Bústia de lliurament de les factures electròniques <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=7>
 12. **Facturació:** Es podrà facturar el 25% en iniciar el servei i la resta en finalitzar-lo.
 13. Per participar a la contractació específica caldrà presentar obligatòriament **ELS DOCUMENTS SEGÜENTS:**

- **Declaració responsable** de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”.
- **Oferta econòmica** que consta a la plataforma “*presentació oferta telemàtica*”. Es fa constar que l'import de l'oferta econòmica no pot ser superior al pressupost base de licitació en el present document d'invitació, atès que comportarà la immediata exclusió del licitador.
- **Certificat de conformitat de l'ENS nivell alt**
- **Certificat de realització de mínim un projecte en tecnologia Laravel** versió 11 en l'àmbit públic universitari per la gestió de dades de diversitat funcional dels estudiants universitaris.

Que en la present invitació, s'adjunta com a **ANNEX I** les instruccions necessàries per a presentar la seva oferta telemàtica.

14. Els informem que els plecs administratius es troben a la seva disposició al perfil del contractant del CSUC.
15. L'import de la oferta econòmica no pot ser superior a l'establert en el present document d'invitació, atès que comportarà la immediata exclusió del licitador.
16. El contracte específic s'adjudicarà d'acord amb els criteris establerts a la present invitació i serà notificat a l'adjudicatari i publicat en el perfil del contractant del CSUC.

Cordialment,

Caterina Parals Colom
Directora TIC

Annex I

Presentació telemàtica de l'oferta

1. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'enllaç habilitat de “Presentació telemàtica de l'oferta”, on s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta (part lateral dreta dels expedients).

Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari, complementar:

- 1) **Dades de l'oferta:** el licitador ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'empresa i dades de registre i de contacte a efectes de notificacions electròniques.
- 2) **Documentació de l'oferta:** el licitador haurà d'adjuntar la documentació requerida que constituirà part de l'oferta, documents en pdf signats electrònicament.
- 3) **Presentació de l'oferta:** es remet la documentació peticionada i, es finalitza amb la presentació de l'oferta obtenint un justificant de presentació.

1.1. Complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta)

La complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta) cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç “Presentació telemàtica de l'oferta” que obrirà una nova pestanya amb el formulari de presentació, eina de presentació telemàtica per l'expedient.

Del precitat formulari cal emplenar:

1. **Dades de l'empresa.** Indicar les dades de l'empresa que presenta l'oferta (*nom, país i identificador*).
2. **Dades de registre i contacte.** Informar de la província, municipi i codi postal i, el nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte (telèfon i correu electrònic a efectes de futures notificacions electròniques).

Amb la complementació satisfactòria del formulari previ indicat, validada la informació, per tal d'activar l'apartat habilitat per adjuntar la documentació de l'oferta, cal resoldre el *captcha* (validació que no sigui un robot).

1.2. Presentació de la documentació de l'oferta

Quan s'ha verificat correctament, es permet incorporar els fitxers que constitueixen part de l'oferta.

El licitador podrà identificar dos apartats clarament diferenciats:

- **Documents de l'oferta signada:** apartat que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica i només en format PDF. (Es fa constar que per tal de poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un pdf signat).
- **Altra documentació:** apartat que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional. La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400 Mb.

IMPORTANT: Per poder signar els documents de l'oferta cal utilitzar una eina que permeti signar documents en format PDF (Adobe Reader, <https://get.adobe.com/es/reader/>)

1.3. Presentació de l'oferta

Adjuntada, firmada i un cop validada la documentació, es permetrà accedir a l'apartat "*presentació de l'oferta*" espai del qual en resultarà, el justificant de presentació.

Per mitjà d'aquest tràmit, s'ha de confirmar que voleu presentar l'oferta (seleccionar el botó "Presentar") i, seguidament, us demanarà la vostra confirmació.

Finalitzat el procés de presentació de l'oferta, se us permetrà descarregar el justificant de la presentació (es recomana que deseu aquest document com a justificant de presentació de la vostra oferta).