



INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA MUNICIPAL “LA CIUTAT”

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment obert

Clàusula 1. Objecte de l'informe

El següent informe té per objecte justificar la necessitat de contractar el servei professional d'impressió i distribució de la revista d'informació municipal de l'Ajuntament de Rubí, el qual porta per nom “La Ciutat” d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte de serveis, a l'expedient s'han de justificar adequadament els següents extrems:

- “a) L'elecció del procediment de licitació.*
- b) La classificació que s'exigeixi als participants.*
- c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.*
- d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.*
- e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.*
- f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.*
- g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.*

En aquest informe també es justificaran i s'informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs de clàusules administratives particulars.

Clàusula 2. Objecte del contracte, justificació de la no divisió en lots, responsable del contracte i la unitat encarregada del seguiment.

2.a) Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el servei professional d'impressió i distribució d'onze (11) números per anualitat de la revista municipal La Ciutat, de l'Ajuntament de Rubí.

Aquest servei inclou la impressió de 379.500 exemplars de la revista municipal per any en total, dividits en onze (11) edicions diferents cada any, publicades de manera mensual, exceptuant el mes d'agost que no hi hauria publicació, de la següent manera: 34.500 exemplars per cada número mensual de la revista corresponents als mesos de gener, febrer, març, abril, maig, juny, juliol, setembre, octubre, novembre i desembre de cada any (queda exclòs el mes d'agost), i la posterior distribució a tota la ciutadania per distribució directe (no nominal) a totes les bústies de tots els habitatges, comerços i empreses del municipi de Rubí, comptant les que existeixen a tot el nucli urbà i també a les urbanitzacions. La quantitat a distribuir és de 34.450 exemplars per a cada edició de la revista. El sobrant de 50 exemplars per a cada edició mensual caldrà portar-los a l'Ajuntament de Rubí, a l'atenció del Servei de Comunicació prèviament a la distribució de la resta d'exemplars a la resta de bústies.

El nombre total d'exemplars indicat té caràcter estimatiu i resta condicionat a possibles circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic, organitzatiu, institucional o d'interès públic que puguin justificar la no edició, la no impressió o la no distribució d'algun número concret, sotmetent-se aquest contracte a la Disposició addicional 33 de la LCSP.

El departament de Comunicació de l'Ajuntament és el responsable de dirigir i supervisar l'execució del contracte i es reserva la facultat d'intervenir, modificar i aprovar en tot moment el curs dels treballs, fer suggeriments o indicacions sobre els procediments.

Els treballs, les tasques a realitzar i les característiques tècniques de la revista La Ciutat es detallen a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques.

2 b) Justificació de la no divisió en lots

No es valora possible fer una divisió en lots del seu objecte, en tant que la naturalesa de les prestacions que el componen fa que aquestes no es puguin realitzar i aprofitar individualment i funcionalment de forma independent, ja que la temporalitat d'execució entre una i altra part de l'edició han d'anar perfectament lligades i coordinades.

Altrament, en el cas que es fes una divisió en lots de l'objecte del contracte caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució completa de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la persecució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

En el present contracte, no es considera adequada la divisió en lots per les raons següents:

- Unitat funcional del servei: la impressió i la distribució de la revista municipal constitueixen fases consecutives i estretament interrelacionades d'un únic procés productiu i logístic. La seva execució coordinada és imprescindible per garantir el compliment dels terminis de publicació i la correcta recepció de la revista per part de la ciutadania.
- Garantia de qualitat i homogeneïtat: la contractació d'un únic operador econòmic permet assegurar una qualitat homogènia tant en la impressió com en la distribució de tots els números anuals, evitant disfuncions derivades de la intervenció de diversos adjudicataris.
- Eficiència en la gestió contractual: la divisió en lots comportaria un increment dels costos de coordinació, seguiment i control del contracte, així com una major complexitat en la determinació de responsabilitats en cas d'incidències o incompliments, sense que això suposi un benefici significatiu en termes de concurrència o eficiència.
- Responsabilitat única en l'execució: atesa la periodicitat del servei i la seva repercussió directa en la informació a la ciutadania, resulta necessari disposar d'un únic responsable contractual que assumeixi la plena responsabilitat del resultat final del servei.

Per tot l'exposat, es considera justificat no dividir el contracte en lots, sense que aquesta decisió suposi una limitació injustificada de la concurrència, atès que l'objecte del contracte és assumible per un ampli nombre d'operadors econòmics del sector.

2 c) Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al senyor Joan Maronda Mayoral, cap del Servei de Comunicació, o persona que el substitueixi o ell delegui, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A més, durant l'execució del contracte haurà de verificar que l'empresa adjudicatària té una pòlissa d'assegurances per riscos professionals i que està al corrent del pagament de la prima corresponent, tot d'acord amb la clàusula 12 d'aquest informe. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció dels serveis i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- j) Exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte,

les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. Entre aquestes funcions s'inclou la d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació dels objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

2 d) Unitat encarregada del seguiment.

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs és el Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució i, si escau, resolució anticipada.

Clàusula 3. Tipus contractual i competència

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

CPV: 79824000-6 – Serveis d'impressió i distribució

La competència municipal per a la realització dels referits serveis té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a les informacions que contenen les següents matèries:

a) Seguretat en llocs públics; ordenació del trànsit; protecció civil; **informació i comunicació amb la ciutadania**

m) Promoció de la cultura i equipaments culturals.

Clàusula 4. Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de mitjans

El Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Rubí no disposa de les eines tècniques internes ni de suficient capital humà per poder realitzar impressions professionals d'elements editorials com revistes, fullets o altres elements similars ni per assumir tot el procés de post impressió corresponent de cap element de comunicació o editorial imprès, com tampoc de la distribució massiva de cap element de comunicació com el servei que es necessita contractar.

La necessitat que una empresa especialitzada en aquest àmbit proveeixi d'aquests serveis porta a sol·licitar-ne la seva contractació.

L'objecte del contracte és la impressió i distribució a totes les llars de Rubí de la revista d'informació municipal "La Ciutat", de la qual s'editen onze (11) números l'any, de manera mensual exceptuant el mes d'agost. L'Ajuntament de Rubí amb l'edició d'aquest mitjà de comunicació recupera el valor informatiu i de proximitat de la revista, ja que ha estat sempre un dels elements de comunicació municipals més accessible i útil per gran part de la ciutadania, alhora que un fil directe de comunicació entre el consistori i les persones. La revista esdevé un referent i un vincle, una necessitat informativa que la pròpia ciutadania ha reclamat recuperar en diverses ocasions i pel consistori es converteix per tant en necessitat general i de resposta de servei.

Clàusula 5. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i imputació al pressupost municipal

5.1 Pressupost base de la licitació

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

El **pressupost base de licitació**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **373.876.57 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **308.988.90 €** del pressupost net i **64.887,67 €** en concepte d'impost sobre el Valora Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir d'un estudi de mercat basat en les ofertes gestionades amb anterioritat, durant els darrers 4 anys des de 2022 a 2025, per l'Ajuntament de Rubí per l'edició de la revista La Ciutat.. La revista La Ciutat sempre ha tingut les mateixes característiques tècniques i el servei contractat ha estat sempre el mateix, per tant establim el pressupost base de la licitació fent un càlcul de la mitjana entre totes les edicions basat en l'històric de despesa que es detalla a continuació:

ANY 2022 - Edició de 2 números	
IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ	
Quantitat	Import total (21% IVA no inclòs)
69.000 revistes	14.667 €
Preu unitari	0,2125 €

ANY 2023 - Edició de 3 números	
IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ	
Quantitat	Import total (21% IVA no inclòs)
102.225 revistes	27.144,01 €

Preu unitari	0.2655 €
--------------	----------

ANY 2024 - Edició de 2 números**IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ**

Quantitat	Import (21% IVA no inclòs)
68.200 revistes	12.871,34 €
Preu unitari	0,1860 €

ANY 2025 - Edició de juny**IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ**

Quantitat	Import (21% IVA no inclòs)
34.100 revistes	7.023,39 €
Preu unitari	0,2459 €

L'import unitari resultant del càlcul de la mitjana és de: **0,2714 € (21% IVA no inclòs)** Tenint en compte que el total de revistes que es preveu editar és de 379.500 revistes per anualitat, el total resultant anual és de **124.625,52 €** amb el desglossament següent: 102.996,30 € l'any del pressupost net i 21.629.22 € en concepte de l'impost del valor afegit (IVA) al tipus del 21%.

El pressupost de licitació per aquest contracte es sotmet a la Disposició addicional 33 de la LCSP, és limitatiu i per preu unitari sense que el nombre total de lliuraments o prestacions incloses a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar aquest, per estar subordinades a les necessitats de l'Administració, i per tant s'aprova un pressupost màxim.

Donades la naturalesa d'aquest contracte, no s'aplicarà revisió de preus i es preveu una modificació del contracte en el cas d'augmentar el número de **revistes per augment de la població i per tant de noves llars** fins al límit del 10 % del pressupost base de licitació.

5.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat conforme als articles 101 i 2024 de la LCSP, és de: **442.884,08 €**, i s'ha tingut en compte per seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i a la publicitat a què s'ha de sotmetre. Aquest import resulta de la suma del total del pressupost base anual (PBL) més les pròrrogues i l'import màxim destinat a cobrir el 10% de la modificació prevista.

El contracte preveu una pròrroga d'una anualitat (12 mesos)

ANUALITATS	PRESSUPOST BASE ANUAL	PRÒRROGUES	MODIFICACIÓ (10%)	SUMA (ABANS D'IVA)
1r Anualitat	102.996,30 €		7.724,72 €	110.721,02 €
2n Anualitat	102.996,30 €		7.724,72 €	110.721,02 €
3r Anualitat	102.996,30 €		7.724,72 €	110.721,02 €
4t Anualitat		102.996,30 €	7.724,72 €	110.721,02 €
TOTAL	308.988,90 €	102.996,30 €	30.898,88 €	442.884,08 €

5.3 Imputació pressupost municipal

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al/als pressupost/os i partida/es següent/s:

Any	Mesos	Aplicació	Import net	Import modificació 10% inclosa	Import 21%	Import total
2026	3 (octubre- desembre)	9U009 9121D 22799	28.089,90 €	30.196,64 €	6.341,30 €	36.537,94 €
2027	11 (gener- desembre)	9U009 9121D 22799	102.996,30 €	110.721,02 €	23.251,41 €	133.972,43 €
2028	11 (gener- desembre)	9U009 9121D 22799	102.996,30 €	110.721,02 €	23.251,41 €	133.972,43 €
2029	11 (gener-	9U009 9121D	102.996,30 €	110.721,02 €	23.251,41 €	133.972,43 €

	setembre)	22799				
2030	8 (gener - desembre)	9U009 9121D 22799	74.906,40 €	80.524,38 €	16.910,13	97.434,51 €
TOTAL			411.985,20 €	442.884,08 €	93.005,66 €	535.889,74 €

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 6. Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La despesa, que té caràcter plurianual, anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Rubí sota la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte, a l'aplicació 9U009 9121D 22799.

Clàusula 7. Procediment de contractació

Donat que el valor estimat és superior a 216.000 € i no hi ha prestacions de caràcter intel·lectual, l'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment harmonitzat, d'acord amb el previst a l'article 22.1. b) de la LCSP i tenint en compte el valor estimat del contracte.

Clàusula 8. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, el qual es satisfarà en onze factures anuals, que es presentaran de manera mensual, cadascuna en

concepte de cada publicació de la revista i donat que s'editen onze revistes per separat per anualitat.

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació de la dels treballs efectuats, i una vegada siguin conformades pel Responsable del contracte.

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que justifiquin la realització total del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
- Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: Servei de Comunicació

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques.

Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat

- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment. Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, a l'article 198 de la LCSP i a la llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària en relació a les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir el tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Clàusula 9. Durada del contracte

De conformitat amb l'article 29 de la LCSP el contracte tindrà una durada de tres anys comptats des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, amb caràcter anual, fins a 1 any més. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista si el seu preavis es comunica amb un mínim de dos mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte.

Clàusula 10. Constitució de garantia

De conformitat amb l'article 311.6 de la LCSP, els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Clàusula 11. Garantia provisional i definitiva

No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en el procediment de contractació. El licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu base de la licitació.

Les garanties definitives es poden prestar en qualsevol de les formes admeses a l'article 108.1 de la LCSP No s'admet constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu del contracte, al Plec de condicions administratives particulars s'estableix la forma de constituir la garantia.

Clàusula 12. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional i classificació alternativa

Les persones licitadores hauran de complir una solvència econòmica i la solvència tècnica i professional.

12.1 Els requisits de solvència econòmica i financera per executar aquest contracte són:

D'acord amb el previst a l'article 87.1 a) de la LCSP, i a l'art. 11.4 RGLCAP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte, l'import mínim que s'ha de complir és de 166.081,53 €

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la

realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat per aquest tipus de contracte.

12.2 Els requisits de solvència tècnica i professional per executar aquest contracte són:

a) L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de major execució en el decurs dels últims tres anys, en principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim 77.504,71€ que es correspon amb el 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

El mitjà per acreditar-ho serà mitjançant certificats de bona execució, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució o per declaracions responsables i documentació acreditativa corresponent, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 90 de la LCSP es descarten perquè en uns casos constitueixen pròpiament requisits de capacitat per contractar o bé s'imposen com a compromís de les licitadores de dedicar o adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals, en d'altres no afegeixen cap valor a la prestació i en d'altres són inapropiats.

El criteri de correspondència entre les prestacions executades i les que constitueixen l'objecte del contracte, és la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius CPV.

b) L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'inici del contracte i durant la seva execució que disposa de les certificacions que tot seguit s'indiquen o equivalents:

- ISO 12647 per a la impressió: a fi de garantir que es disposa d'un sistema de control de processos

que assegura la fidelitat del color i la qualitat d'impressió en tots els tiratges, evitant desviacions tècniques que comprometin el resultat final.

- ISO 14001 de Medi Ambient: el qual acredita que el licitador disposa d'un sistema de gestió ambiental acord a l'acompliment de la normativa vigent en el tractament de residus i consums.

Acreditació:

L'acreditació del compliment d'aquest criteri de solvència tècnica s'efectuarà mitjançant la presentació de còpia dels certificats corresponents, emesos per entitats certificadores acreditades.

Justificació del criteri:

La integració d'aquestes certificacions, normalitzades internacionalment, permet establir els límits de qualitat tècnica i responsabilitat ambiental verificables, sense necessitat de desglossar exhaustivament cada paràmetre de control.

12.3 Classificació alternativa

Classificació contractista com a mitjà alternatiu per acreditació de la solvència tècnica i econòmica, amb nova nomenclatura segons el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Grup	Subgrup	Categoria	Denominació
M	4	3	Arts gràfiques.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP

Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquestes efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquesta licitació.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte l'experiència professional i les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i del personal tècnic encarregat directament de l'execució del contracte. Únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si, qui presta la solvència, és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Llengua de la documentació

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 13. Assegurança de responsabilitat civil

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant la vigència del contracte, més el període de garantia, la/les següent/s pòlissa/es d'assegurança:

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte, amb un límit mínim de responsabilitat per sinistre per un import no inferior a 442.884,08 €. Aquest import correspon al valor estimat del contracte que, per les característiques del contracte, es considera suficient i proporcional.

Justificació

El contracte té per objecte la impressió i distribució d'una revista municipal, activitat que comporta

riscos previsibles associats, entre d'altres, a:

- danys personals o materials durant les tasques d'impressió, manipulació, transport i repartiment,
- danys a béns de tercers o a instal·lacions municipals,
- perjudicis a tercers derivats d'errors, omissions o incidències en l'execució del servei.

Acreditació

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'adjudicatari haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

Clàusula 14. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de manera decreixent i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 de la LCSP.

El total de la puntuació serà de 100 punts, i es desglossa de la manera següent:

a) Oferta econòmica: (fins a un màxim de 60 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica dels treballs a realitzar, amb preu unitari, segons valor proposat a la clàusula 5 de l'informe tècnic.

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$ (60 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord al que es preveu a l'article 85 del R.D. 1098/2001 i l'article 149 de la LCSP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Justificació del criteri: es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu. Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 80

Aquesta fórmula consta justificada en l'informe emès en data 27 d'abril de 2021 per la Directora en funcions de Serveis Centrals que consta incorporat en l'expedient.

b) Reducció del termini de lliurament a la ciutadania de la revista: fins un màxim de 25 punts

La clàusula 4.5 "Terminis de lliurament de les revistes a la ciutadania" del plec de clàusules tècniques per a la contractació del servei d'edició de la revista La Ciutat de l'Ajuntament de Rubí estableix un termini màxim de 12 dies hàbils en total per la impressió i distribució final (lliurament a tots els habitatges de Rubí de la revista La Ciutat) Aquests 12 dies hàbils es comptabilitzaran a partir de l'endemà de la data de

recepció de les arts finals per part del servei de comunicació i la validació del PDF de preimpresió.

Es valorarà amb la màxima puntuació (25 punts) l'oferta amb el termini (en dies hàbils) més baix pel lliurament de les revistes a la ciutadania. La resta d'ofertes es valorarà amb la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 25 \times \frac{R_i}{R_{\text{màx}}}$$

P_i= puntuació de l'oferta a valorar.

R_i= Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre els 10 dies hàbils i el termini ofert.

R_{màx}= reducció màxima

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior als 12 dies hàbils establerts. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

L'oferta de reducció del termini es presentarà en número de dies sencers, sense fraccions ni decimals.

En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer. Els dies es consideraran hàbils.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 6 dies hàbils. Per sota d'aquest termini no es considera viable la correcta distribució de la revista, per aquesta raó es considera que per sota el termini de 6 dies no es pot garantir el seu acompliment satisfactori. Tota oferta que minori aquest paràmetre; s'aplicarà aquest mínim de 6 dies fixat.

Justificació del criteri

Atesa la naturalesa informativa i d'interès públic de la revista La Ciutat, així com la necessitat que els continguts arribin a la ciutadania amb la màxima actualitat possible, es considera convenient fomentar una execució més àgil del servei. En aquest sentit, la

reducció del termini de lliurament contribueix directament a millorar l'eficàcia de la comunicació municipal, garantint que la informació publicada mantingui la seva vigència i utilitat per a la població destinatària.

Per aquest motiu, s'estableix la reducció del termini de lliurament com a criteri d'adjudicació, valorable objectivament, que permet identificar aquelles ofertes que aporten un major valor afegit al servei mitjançant una millor capacitat organitzativa, tècnica i logística, sense que això afecti la qualitat del producte final ni les condicions mínimes exigides en el plec.

c) Millores: la impressió i distribució sense cost d'un tríptic (15 punts)

El tríptic aniria encartat dins la revista, a la part central, una vegada l'any, a decidir el mes per part de l'Ajuntament de Rubí.

El tríptic tindrà les següents característiques:

- Mida: 10 x 21 cm tancat / A4 obert
- Paper: Estucat de 135 grams semimat
- Tintes: 4+4 (quadricomia)
- Post impressió: plegat en tríptic envoltent

La quantitat serà la mateixa que la de les revistes impreses (34.500) No anirà grapat amb els fulls de la revista, només encartat dins. I es distribuiria conjuntament amb les revistes de l'edició escollida.

S'atorgaran els punts al licitador que ofereixi la impressió i distribució d'un tríptic l'any, amb les característiques tècniques detallades en aquest punt, encartat en un dels números anuals:

- Oferta amb impressió i distribució d'un tríptic l'any_____15 punts
- Oferta sense impressió i distribució d'un tríptic l'any_____0 punts

Justificació de criteri

Amb aquesta millora es pretén poder oferir un valor extra a la publicació de la revista La Ciutat, basant-nos en les dades obtingudes a la darrera enquesta de ciutat, segons les quals la ciutadania de Rubí demana recuperar la recepció de la informació sobre projectes o programes municipals concrets en format paper. A fi de poder donar resposta a aquesta

demanda es valora la necessitat de poder disposar d'una publicació que sigui un recull d'aquests projectes municipals o d'activitats concretes sobre un o diversos temes d'interès social o cultural general o sobre els serveis municipals. Aquest element gràfic aniria encartat a la revista La Ciutat i arribaria a totes les llars, posant també en valor la revista com a principal canal no digital de comunicació institucional.

El total de l'import del pressupost d'execució de contracte d'aquesta millora és de 11.329 € per un tríptic l'any (34.500 unitats anuals) calculat per la durada total dels 3 anys de contracte, més 1 any de pròrroga possible, i les modificacions previstes, aquest import correspon al 2,5 % del Valor estimat del Contracte de 442.884,08 €.

Les millores representen una prestació addicional a les que figuraven definides en el plec de prescripcions tècniques, sense que s'alteri la naturalesa d'aquestes prestacions, ni de l'objecte del contracte.

En compliment a l'article 145.7 de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'especifica de forma detallada cada millora concretant els requisits, límits, modalitats i característiques d'aquestes, així com la necessària vinculació amb l'objecte de contracte.

Clàusula 15. Obligacions essencials del contractista

En la present contractació tindran el caràcter d'obligacions essencials les que s'indiquen en les clàusules del present plec:

- Les condicions especials d'execució del contracte de la clàusula 16 d'aquest informe.
- El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 13 d'aquest informe
- El compliment amb els criteris tècnics d'impressió i de distribució que es descriuen com a imprescindibles a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte
- La revisió de les arts finals enviades pel servei de comunicació prèvia a la impressió i el lliurament de PDF de mostra per validar el document previ a la impressió així com el lliurament dels 50 exemplars de mostra de la revista prèvia a la distribució a la ciutadania tal i com es detalla al plec de prescripcions tècniques.
- El seguiment del procés de distribució de manera exhaustiva tenint en compte mecanismes de control i d'atenció a les possibles incidències en el decurs del servei per a garantir el 100% de la distribució. Per fer aquest control l'empresa haurà de tenir en compte que la

revista no és publicitat, és informació de l'Ajuntament de Rubí i per tant no pot ser tractada com a publicitat comercial en el moment de la distribució. I, a més, haurà de lliurar al final de la distribució un full de les possibles incidències que hagi pogut tenir: habitatges sense bústies, habitatges que no han obert i per tant no s'ha pogut deixar la revista a les bústies, impossibilitat d'accedir a la bústia d'algun habitatge. Aquest full ha de descriure la incidència, la data i hora, carrer i número de l'habitatge.

- La flexibilitat i resolució efectiva de qualsevol incidència en el procés d'impressió i distribució: problemes amb el personal que fa el servei per qualsevol imprevist personal o tècnic (malaltia, accident, avaries de les eines o vehicles emprats, etc.), problemes de funcionament de la maquinària emprada per la impressió o del vehicle emprat per la distribució, incidències meteorològiques o d'altres que impossibilitin realment en un moment donat l'edició i calgui resoldre amb agilitat per poder continuar oferint el servei contractat.

Clàusula 16. Condicions especials d'execució del contracte

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, es descarten condicions especials d'execució en matèria d'innovació, ja que l'objecte d'aquell no dona pas a la recerca, la investigació o el desenvolupament de solucions per a futures necessitats, ni a quelcom innovador en l'execució del contracte. També es descarten condicions especials d'execució de tipus social. S'opta per establir condicions especials d'execució en matèria mediambiental i, d'entre les diverses possibles, la que s'indica seguidament perquè és la que millor s'adapta al present contracte, no essent discriminatòria ni incompatible amb el dret comunitari:

16.1.- Condició especial d'execució de tipus social:

Quan el contractista hagi de contractar nou personal per a destinar-ho a l'execució del contracte o per a substituir, per qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un dels següents col·lectius de difícil ocupabilitat:

1. Persones desocupades de llarga duració: persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a un any.
2. Persones desocupades majors de 45 anys.
3. Joves menors de 25 anys.

Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respectiu supòsit de fet, fins al moment en què el contractista hagi acumulat un màxim de dues contractacions per a un i/o per a ambdós supòsits. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme a dret.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució: D'acord amb l'article 202.2 de la LCSP que estableix que les consideracions socials o relatives al treball, tenen com a finalitat la de combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i l'atur de llarga durada, l'objectiu d'aquesta condició especial és la inserció laboral de persones amb especial dificultat per la incorporació al mercat laboral. Es per això que, l'Ajuntament de Rubí mitjançant el Pla Local d'inclusió social 2022-2025, realitza les actuacions necessàries per detectar i intervenir davant de situacions de necessitat i d'exclusió social.

Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respectiu supòsit de fet, fins al moment en què el contractista hagi acumulat un màxim de dues contractacions per a un i/o per a ambdós supòsits. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme a dret.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la que resulti que en el moment de la seva contractació no estava donada d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigít per la modalitat contractual de què es tracti.

16.2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució:

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució:

El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la "Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant

expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades”.

- L'article 122.2 de la LCSP assenyala que “(..) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades”. A més , l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).
- Per la seva banda, l'article 202 LCSP, que regula les condicions especials d'execució del contracte, disposa: “(...) Així mateix en els plecs corresponents als contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. (...)”.

Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes, en el cas que la subcontractació estigui permesa, respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Rubí.

L'acreditació exacta d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible de conformitat amb el requeriment efectuat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix tanmateix com a obligació de caràcter essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors comportarà la imposició de penalitats, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

Clàusula 17. Altres obligacions del contractista

17.1.- Obligacions generals

- a) Dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- b) Executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i de les instruccions que li doni la persona Responsable del contracte.
- c) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament dels salaris.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí, abans de l'inici del contracte, el personal que participarà en l'execució del contracte i acreditar la seva filiació i situació d'alta a la seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí, qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- e) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractista i els treballadors d'un i d'altres.
- f) Fer una correcta gestió ambiental, prenent mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta gestió pugui ocasionar (fer una correcta gestió de residus i els embalatges etc...) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat, tots aquells actes que siguin necessaris pel compliment del contracte.
- h) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l'execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin. A aquests efectes, haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança a que es refereix la clàusula 13 d'aquest informe i estar al corrent de pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.

i) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s' estableixen al PCAP, a l' empara del que disposen l' article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern.

j) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l' objecte del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i allò en el que sigui aplicable de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin.

k) Als efectes de l' esmentada llei, el contractista tindrà la consideració d' encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas e el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista també haurà de complir amb el previst a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en allò que li sigui aplicable.

l) Permetre en tot moment a l' Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l' execució del contracte i el compliment de les obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació pertinent que se li requereixi.

m) Les altres que resultin del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques.

n) En cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020 de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

17.2.- Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució,

pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 18. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

- a) El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.
- b) El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició adicional 25 de la LCSP.

Clàusula 19. Incompliments, penalitats i danys i perjudicis

- a) El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de LCSP.
- b) En el supòsit que es produeixi una demora en l'execució del contracte o en cas de l'incompliment dels terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 193 de la LCSP.
- c) A més, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per l'incompliment o compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte, incompliment de les obligacions essencials del contracte si així s'ha establert a la LCSP, i per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat, conforme a l'article 192 de la LCSP.
- d) Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de contracte i prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions o factures que s'hagin d'abonar al

contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions següents:

Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe.
- La cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin causes que ho legitimin.
- La desobediència reiterada —més de dues vegades— a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys molt greus al servei, propietat o a tercers.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent durant l'execució del contracte i/o no haver pagat les primes corresponents d'aquesta assegurança.
- L'incompliment d'una obligació essencial del contracte.
- Les inobservances o incompliments de l'Annex "Principis ètics" regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:
 - Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
 - Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.
 - Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit annex.

- Manca d'assistència a més d'una les reunions convocades per la intervenció municipal recollides a la clàusula tercera del plec tècnic.
- No atendre a més d'una sol·licituds de la Intervenció municipal d'aclariments i dubtes respecte del contingut de l'informe esborrany o qualsevol proposta de major aclariment, selecció de major mostres d'anàlisi, esmena d'errors materials o aritmètics.

Faltes greus:

- La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei, la propietat o tercers.
- La reiteració en la comissió de dues faltes lleus.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les inobservances o incompliments de l'Annex "Principis ètics" regulador del Plec de Clàusules
- Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en:
 - No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
 - Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex
 - Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 del referit annex.
 - Manca d'assistència a una de les reunions convocades per la intervenció municipal recollides a la clàusula tercera del plec tècnic.
 - No atendre a més d'una sol·licituds de la Intervenció municipal d'aclariments i dubtes respecte del contingut de l'informe esborrany o qualsevol proposta de major aclariment, selecció de major mostres d'anàlisi, esmena d'errors materials o aritmètics.

Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
- La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència establerts a l'Annex "Principis ètics" regulador del Plec de Clàusules Administratives particulars, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

En cas que resulti pertinent la imposició d'una penalitat en un supòsit concret, l'òrgan de contractació, a efectes de determinar la concreció de la sanció, s'atindrà als criteris següents:

- a) La reiteració i/o la persistència en la comissió de faltes per part del contractista.
- b) La intencionalitat en què s'hagi comès la falta per part del contractista.
- c) L'abast real de les conseqüències negatives derivades de la comissió de la falta.

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

Penalitzacions:

- a) Per incompliments lleus, una penalitat d'un 1% del preu del contracte
- b) Per incompliments greus, una penalitat d'un 5 % del contracte
- c) Per incompliments molt greus, una penalitat d'un 10% del preu del contracte, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació per a la resolució del contracte en les casos previstos en la llei.

El plec de clàusules administratives particulars regularà i determinarà el règim i la graduació de les penes relatives a la inobservança o incompliment dels principis ètics, regles de conducta o obligacions de transparència establerts al corresponent Annex del PCAP.

Aplicació de les penalitzacions:

Les penes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de contracte i prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant

les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 20. Cessió del contracte

Tan sols és possible la cessió contractual en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 21. Subcontractacions del contracte

Es permet la subcontractació en els termes previstos en l'article 215 de la LCSP. Tan sols es pot limitar la subcontractació de forma justificada en tractar-se de tasques crítiques que només podrà executar el contractista principal.

Clàusula 22. Modificació del contracte

Es preveu una possible modificació del 10% per aquest contracte d'acord amb la disposició addicional 33, apartat segon, de la LCSP.

“En cas que, dins de la vigència de contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes,

s'ha de preveure en la documentació que regeixi la licitació la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 d'aquesta Llei. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats"

En la tramitació de la modificació del contracte es donarà audiència al contractista. Serà necessari la seva aprovació per a l'òrgan de contractació, previ informe del responsable del contracte. Per a la seva tramitació serà necessari d'incorporar les operacions comptables en fase prèvia.

La proposta ha de ser justificada per donar acompliment a l'increment de la demanda per augment de la població, i en el seu cas, pels canvis normatius que es puguin produir durant la vigència del contracte i ha de concretar les variacions del valor del contracte adjudicat en funció de les noves necessitats a cobrir d'acord amb les previsions indicades en les condicions inicials del contracte, i sempre depenen de la disponibilitat pressupostària.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista.

La modificació del contracte comporta el reajustament de la garantia d'acord amb l'article 109.3 de la LCSP.

La modificació es publicarà al perfil del contractant d'acord amb l'article 207 de la LCSP.

Procediment

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic de l'àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri

Si el contractista no presenta al·legacions es donarà per aprovada la modificació establerta a l'inici de l'expedient

En cas que presenti al·legacions l'òrgan de contractació aprovarà la modificació d'acord amb la resolució de les al·legacions.

4. Reajustament de la garantia.

5. Signatura de l'addenda

D'altra banda, per a modificacions no previstes al plec de clàusules administratives particulars, cal fer remissió al règim establert per l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 23. Conclusions

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs administratius.

Joan Maronda Mayoral

Cap del Servei de Comunicació

Rubí, 4 de març de 2026

Cap de Comunicació