



Ajuntament de Rubí

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE Servei  
d'impressió i distribució de la revista municipal "La Ciutat"**

Servei de Comunicació

## **Clàusula 1.- Objecte del contracte**

L'objecte del contracte consisteix en el servei professional d'impressió i distribució d'onze (11) números per anualitat de la revista municipal La Ciutat, de l'Ajuntament de Rubí.

Aquest servei inclou la impressió de 379.500 exemplars de la revista municipal per any en total, dividits en onze (11) edicions diferents cada any, publicades de manera mensual, exceptuant el mes d'agost que no hi hauria publicació, de la següent manera: 34.500 exemplars per cada número mensual de la revista corresponents als mesos de gener, febrer, març, abril, maig, juny, juliol, setembre, octubre, novembre i desembre de cada any, i la posterior distribució a tota la ciutadania per distribució directe (no nominal) a totes les bústies de tots els habitatges, comerços i empreses del municipi de Rubí, comptant les que existeixen a tot el nucli urbà i també a les urbanitzacions.

La quantitat a distribuir és de 34.450 exemplars per a cada edició de la revista. El sobrant de 50 exemplars per a cada edició mensual caldrà portar-los a l'Ajuntament de Rubí, a l'atenció del Servei de Comunicació prèviament a la distribució de la resta d'exemplars a la resta de bústies.

El nombre total d'exemplars indicat té caràcter estimatiu i resta condicionat a possibles circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic, organitzatiu, institucional o d'interès públic que puguin justificar la no edició, la no impressió o la no distribució d'algun número concret, sotmetent-se aquest contracte a la Disposició addicional 33 de la LCSP.

Els treballs, les tasques a realitzar i les característiques tècniques de la revista La Ciutat es detallen a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques.

## **Clàusula 2. Codificació CPV**

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

**CPV: 79824000-6 – Serveis d'impressió i distribució**

### **Clàusula 3.- Finalitat del Servei**

La revista municipal és una de les eines estratègiques de comunicació més importants pel consistori i aconsegueix una de les línies del pla estratègic de comunicació: Potenciar el relat estratègic institucional, amb els següents objectius:

Amb aquesta publicació l'Ajuntament de Rubí aconsegueix els següents objectius de comunicació:

- Informar la ciutadania
- Donar a conèixer els projectes estratègics de ciutat
- Crear un clima de confiança i proximitat envers l'acció de govern
- Millorar el coneixement dels ciutadans sobre el govern i els serveis municipals i les seves activitats.

L'edició d'onze (11) números anuals de la revista que es distribueixen a totes les bústies de totes les llars del municipi aconsegueix amb el compromís de fer arribar a la ciutadania la informació directament, sense intermediaris i sense deixar cap persona sense aquest servei, amb el que es garanteix l'acompliment de crear un element de servei públic i de màxima transparència sobre l'activitat municipal.

### **Clàusula 4.- Descripció del Servei**

Edició d'onze (11) números anuals de la revista municipal "La Ciutat, aquesta edició inclou la impressió i la distribució de cada número amb les següents característiques tècniques:

#### **4.1) Format de la impressió de cada revista:**

La impressió de la revista municipal "La Ciutat": impressió d'una tirada de 34.500 exemplars per número. Es publicaran onze (11) números cada any, de manera mensual (a excepció del mes d'agost) 34.500 exemplars per cada edició de la revista corresponents als mesos de gener, febrer, març, abril, maig, juny, setembre, octubre, novembre i desembre de cada any. La revista "La Ciutat" consta de setze (16) pàgines impreses a tot color en paper estucat mat de 90 grams FSC®, i el seu format és **A4 21 x 29,7** centímetres tancat i **42 x 29,7** centímetres obert enquadrada amb dos punts de grapa.

La impressió es realitzarà a partir de l'enviament del document d'arts finals tancat i preparat per impremta, per part del Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Rubí.

4.2) Format de la distribució de les revistes:

A més de la impressió, l'empresa adjudicatària, farà el servei de distribució de manera trimestral de 34.450 revistes per número, es distribuiran onze (11) números cada any corresponents als mesos de gener, febrer, març, abril, maig, juny, setembre, octubre, novembre i desembre, a totes les bústies de totes les llars del nucli urbà i urbanitzacions, comerços i empreses.

Caldrà que l'empresa faci un control exhaustiu de la distribució, indicant qualsevol incidència durant la distribució de manera immediata al Servei de Comunicació i lliurant full de control de la distribució i informe de possibles incidències, identificant la causa, especificant si ha quedat resolt i com s'ha resolt. Aquest informe el farà arribar després de cada distribució al Servei de Comunicació.

La resta de revistes, cinquanta (50) exemplars de cada número es lliuraran al Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Rubí encaixats **per la seva supervisió prèvia a la distribució a la ciutadania**

4.3) Procés de pre impressió i post impressió previs a la distribució a la ciutadania:

El contractista es compromet a la revisió de les arts finals enviades pel servei de comunicació prèvia a la impressió i el lliurament de PDF de mostra per validar el document previ a la impressió, així com el lliurament dels 50 exemplars de mostra de la revista prèvia a la distribució a la ciutadania tal i com es detalla al plec de prescripcions tècniques

4.4) Seguiment de la distribució:

Caldrà fer un seguiment del procés de distribució de manera exhaustiva tenint en compte mecanismes de control i d'atenció a les possibles incidències en el decurs del servei per a garantir el 100% de la distribució.

Per fer aquest control l'empresa haurà de tenir en compte que la revista no és publicitat, és informació de l'Ajuntament de Rubí i per tant no pot ser tractada com a publicitat comercial en el moment de fer la distribució. I, a més, haurà de lliurar al final de la distribució un full de les possibles incidències que hagi pogut tenir: habitatges sense bústies, habitatges que no han obert i per tant no s'ha pogut deixar la revista a les bústies, impossibilitat d'accedir a la bústia d'algun habitatge, comerç o empresa tancada, habitatges amb clars signes d'estar deshabitat. Aquest full ha de descriure la incidència, la data i hora, carrer i número de l'habitatge.

4.5) Terminis de lliurament de les revistes a la ciutadania:

Cal tenir en compte l'acompliment dels terminis que per a cada revista marca el servei de Comunicació de l'Ajuntament de Rubí per a cada edició, els quals no podran superar mai els 12 dies hàbils en total, per la impressió i distribució final (lliurament a tots els habitatges de Rubí de la revista La Ciutat) a comptar a partir de l'endemà de la data de recepció de les arts finals per part del servei de comunicació i la validació del pdf de pre impressió.

Aquests terminis de lliurament de les revistes podran ser objecte de millora, segons el criteri d'adjudicació previst a l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat regulador del contracte.

#### **Clàusula 5.- Relacions generals entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Rubí**

L'Ajuntament exercirà les seves potestats administratives a través del responsable del contracte. En cas de variar aquest responsable de l'Ajuntament de Rubí durant el desenvolupament del contracte, a l'adjudicatari li serà comunicat tant el canvi com el nom del nou responsable.

L'adjudicatari designarà per escrit una persona responsable (coordinador/a) de la direcció i del funcionament del servei i de la coordinació amb els responsables municipals, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Rubí a efectes d'informació i coordinació tècnica.

Aquesta persona responsable (coordinador/a) no estarà adscrita al servei. El seu cost s'entendrà inclòs en el preu que hagi ofert l'adjudicatari.

Totes les instruccions i recomanacions que emanin dels responsables municipals es canalitzaran, sense excepció, a través del coordinador designat per l'adjudicatari.

El coordinador traslladarà les ordres i instruccions pertinents a la resta del personal de l'adjudicatari que presti el servei, llevat que el seu model d'organització interna estableixi un altre circuit.

Les parts establiran els mecanismes d'informació continuada per a qualsevol qüestió que sorgeixi en el desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió, substitució o reprogramació d'activitats.

A més de l'anterior, es realitzaran reunions de coordinació tècnica, que seran convocades per l'Ajuntament de Rubí a iniciativa pròpia o a petició de l'adjudicatari. A aquestes reunions hi assistirà necessàriament el coordinador tècnic designat per l'adjudicatari.

#### **Clàusula 6.- Obligacions tècniques**

- Disposar d'estàndards de cadena de custòdia FSC-STD o PEFC ST: com a via tècnica per a certificar la traçabilitat de la matèria prima, garantint que el paper emprat prové de fonts gestionades de forma sostenible.
  
- Possibilitar que el servei gestor del contracte pugui:
  - o Canviar o eliminar pàgines de la revista durant el procés de pre-impressió amb un preavís de com a mínim 3 dies hàbils.
  - o Canviar les dates d'edició i de distribució de la revista per motius excepcionals, com podrien ser a indicació de la Junta electoral per coincidir amb períodes electorals no previstos, a indicació del Ple municipal per situacions excepcionals de força major (pandèmia, catàstrofes naturals o similars), per canvis importants imprevistos i excepcionals en la informació a transmetre a través de la revista que faci inevitable canviar les dates d'edició) tenint en compte el que consta al plec de clàusules tècniques (màxim 12 dies hàbils) i el termini que l'adjudicatari hagi ofert com a criteri de millora tècnica.

L'empresa adjudicatària també esta obligada a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Joan Maronda Mayoral

Cap del Servei de Comunicació

Rubí, 4 de març de 2026

