



ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del contracte administratiu mixt de **subministrament, en modalitat cloud, d'una solució d'emmagatzematge al núvol (Wasabi) i els serveis de suport tècnic associats.**

1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: www.viladecans.cat
- h) Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans: accessible des de Seu electrònica/ [Empreses](#) / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- i) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- j) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
- k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
- l) Dependència que tramita l'expedient:
 - i. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).
 - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
 - iii. Adreça electrònica: contractacio@viladecans.cat
 - iv. Telèfon: + 34 936 351 800 (centraleta) i 672 111 023 ; 672 111 021 i 672 111 012.

2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: AGI/Contractació/2026/28 – 04/2026/CSUBM
- b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.
- d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.

3.- Objecte del contracte

- a)Tipus: Contracte administratiu mixt de subministrament i serveis.
- b)Descripció: Subministrament, en modalitat cloud, d'una solució d'emmagatzematge al núvol (Wasabi) i els serveis de suport tècnic associats, amb mesures de contractació pública sostenibles.
- c)Divisió per lots: No es considera adient la seva divisió en lots, pels motius justificats a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.
- d)Lloc: Viladecans (08840) Barcelona.
- e)Vigència del contracte:
 - **Termini màxim d'activació i vigència de la solució:** L'empresa adjudicatària haurà de garantir la plena disponibilitat i l'accés a la solució d'emmagatzematge al núvol (Wasabi) el dia 1 de juny de 2026, amb una vigència de **3 anys** des de la seva posada a disposició. En cas que la formalització sigui posterior a aquesta data, el contracte començarà en la data que s'indiqui en l'acord de l'adjudicació, una vegada formalitzat el contracte corresponent.
 - **Vigència dels serveis de suport tècnic associats:** Els serveis de suport tècnic associats tindran una vigència de 3 anys vinculada a la del subministrament principal.



ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 4/2026/CSUBM

f) Admissió de pròrroga: No es preveu

g) Contractes periòdics: Si.

h) CPV:

CPV principal del contracte és el següent:

30233000-1 - Dispositius multimèdia d'emmagatzematge i lectura.

Adicionalment, cobreixen les tasques de serveis els següents codis:

48710000-8 - Paquets de programes de còpia de seguretat o recuperació

63121000-3 - Serveis d'emmagatzematge i recuperació

4.- Tramitació i procediment

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert simplificat.

5.- Valor estimat del contracte: **71.712,00 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

	Import (exempt IVA)
Pressupost base de licitació (3 anys)	59.760,00 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) ⁽¹⁾	11.952,00 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	71.712,00 €

⁽¹⁾ De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

6.- **Pressupost base de licitació:** és en base als preus unitaris que s'indiquen a continuació, fins a un import màxim anual de **24.103,20 € (IVA inclòs)** i un import màxim pels tres (3) anys d'execució del contracte de **72.309,60 € (IVA inclòs)**, sense que l'Ajuntament de Viladecans s'obligui a exhaurir-lo en la seva totalitat sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats generades en el present contracte:

	Pressupost base de licitació anual (IVA exclòs)	Pressupost base de licitació 3 anys (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Pressupost base de licitació 3 anys (IVA inclòs)
Subministrament, en modalitat de <i>cloud</i> , d'una solució d'emmagatzematge al núvol (Wasabi)	16.320,00 €	48.960,00 €	10.281,60 €	59.241,60 €
Serveis de suport tècnic associats	3.600,00 €	10.800,00 €	2.268,00 €	13.068,00 €
TOTAL	19.920,00 €	59.760,00 €	12.549,60 €	72.309,60 €

El present contracte inclou prestacions pròpies del contracte administratiu de subministraments i serveis, essent la prestació principal i la que té més importància des del punt de vista econòmic la part del subministrament:

- Import corresponent als subministrament: **59.241,60 € (IVA inclòs)**
- Import corresponent als serveis: **13.068,00 € (IVA inclòs)**

Subministrament, en modalitat de *cloud*, d'una solució d'emmagatzematge al núvol (Wasabi)



Consum mensual màxim de terabytes	Preu unitari de terabyte (IVA exclòs)	Import mensual màxim (IVA exclòs)	Import anual màxim (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Import anual màxim (IVA inclòs)
170 TB	8,00 €	1.360,00 €	16.320,00 €	3.427,20 €	19.747,20 €

Serveis de suport tècnic associats

Núm. màxim d'hores anuals	Preu unitari hora (IVA exclòs)	Import anual màxim (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Import total anual màxim (IVA inclòs)
36 hores	100,00 €	3.600,00 €	756,00 €	4.356,00 €

L'import dels preus unitaris anteriors té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-los en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports unitaris màxims seran desestimades automàticament.

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte.

D'altra banda, serà obligatori oferir ambdós preus unitaris. No s'acceptarà cap oferta que ometi algun dels preus unitaris relacionats.

7.- Admissió de variants: No.

8.-Garanties exigides

- a)Provisional: No procedeix.
- b)Definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).

9.-Requisits específics del contractista

- a)Classificació: No procedeix.
- b)Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars

Serà obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en el plec de clàusules administratives particulars.

A aquests efectes, també serà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al REELI o ROLECSP junt amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà aportant l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel Registre corresponent junt amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS**

EXP.: 4/2026/CSUBM

Resum:

b.1) Solvència Econòmica i Financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 35.856,00€**).

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

a) Relació de treballs similars. Haver realitzat serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, subministrament, en modalitat *cloud*, d'una solució d'emmagatzematge al núvol (Wasabi) i els serveis de suport tècnic associats) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte) (**igual o superior a 16.732,80 €, sense IVA**).

b) Disposar de la certificació Wasabi Partner Program, per assegurar que l'empresa es regeix pels estàndards de qualitat, seguretat i bona gestió dels sistemes tecnològics.

10.-Criteris d'adjudicació:**Criteris d'aplicació automàtica (fins a 100 punts).**

1) Millor preu ofert pel licitador (Fins a 100 punts)

11.- Condicions especials d'execució del contracte:

a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

b) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

c) Clàusula mediambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de les tasques objecte del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar fent una correcta gestió dels residus i dels embalatges, i d'altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



12.- Data i referència de publicacions anteriors en el “Diari Oficial de la Unió Europea”: No procedeix.

13.- Data d'enviament de l'anunci de licitació al “Diari Oficial de la Unió Europea”: No procedeix.

14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte: No.

15.- Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació: **fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**
- b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **TRES MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

16.- Obertura telemàtica les ofertes (Sobre únic)

- a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública)..
- b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.
- c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.
- d) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre únic digitat: la indicada al perfil del contractant.
- e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura telemàtica del sobre únic digital: l'acte d'obertura de les proposicions és públic.

17.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català o castellà.

18.- Recurs

- a) Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o ha adoptat l'acord.
- b) Adreça: C/ Jaume Abril, 2. 08840 Viladecans.
- c) Termini per presentar el recurs: un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació.
- d) No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

19.- El contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

20.- Altres informacions

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Tinenta d'Alcaldeessa de Compra Pública i Patrimoni