



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL2026/17

Milagros de Legorburu Martorell, secretària de l'Ajuntament de Capellades,

Certifico:

Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària 23 d'abril de 2026, va aprovar, per unanimitat, l'acord que, literalment, diu:

“

2.1.3. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT, DELS PLECS I DE LA CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES I ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES FORA DE LA PISCINA

Expedient núm.: 2026/517

Informe dels Serveis Tècnics

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert simplificat

Assumpte: Aprovació de l'expedient de contractació, del plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques i de la convocatòria de la licitació del servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, monitoratge de natació i manteniment de les instal·lacions municipals de la Piscina Blava de Capellades i activitats extraordinàries fora de la piscina.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics municipals que consta a l'expedient.

A la vista dels següents antecedents:

Necessitat a satisfer:

Atendre la necessitat municipal de prestar els serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, monitoratge de natació i manteniment de les instal·lacions municipals de la Piscina Blava de Capellades, així com determinades activitats extraordinàries fora de la piscina, d'acord amb les competències municipals pròpies i amb la finalitat de promoure l'ocupació del temps lliure i satisfer les necessitats dels ciutadans.

Característiques del contracte:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Tipus de contracte: Contracte administratiu de serveis
 Subtipus del contracte: Serveis esportius, de socorrisme aquàtic, monitoratge de natació i manteniment d'instal·lacions
 Objecte del contracte: Servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, monitoratge de natació i manteniment de les instal·lacions municipals de la Piscina Blava de Capellades i activitats extraordinàries fora de la piscina
 Procediment de contractació: Procediment obert simplificat
 Tipus de tramitació: Ordinària
 Codi CPV: 92000000-1, serveis d'esbarjo, culturals i esportius
 Divisió en lots: No
 Durada del contracte: Dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals d'un any cadascuna
 Pressupost base de licitació: 32.145,00 €, IVA Exclòs
 Pressupost base de licitació: 38.895,45 €, IVA inclòs
 Valor estimat del contracte: 64.290,00 €.

L'adjudicació del contracte es proposa mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb el que disposen els articles 131 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Així mateix, per raó de l'import del contracte, l'Alcaldia és l'òrgan competent, sens perjudici de la delegació efectuada a favor de la Junta de Govern Local.

A la vista dels següents antecedents:

Document

- Providència d'Alcaldia, de 23 d'abril de 2026
- Informe tècnic justificatiu, que consta a l'expedient
- Plec de clàusules administratives particulars
- Plec de prescripcions tècniques
- Informe de Secretaria, incorporat a l'expedient.

Examinada la documentació que acompanya l'expedient, i de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es formula a la Junta de Govern Local la següent

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret 475/2023 de data 17/07/2023.

Per unanimitat dels/les membres,

S'ACORDA:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
Metadades	Classificador:Certificat -





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació del servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, monitoratge de natació i manteniment de les instal·lacions municipals de la Piscina Blava de Capellades i activitats extraordinàries fora de la piscina, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la licitació i l'execució del contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3421-22799, d'acord amb les anualitats següents:

- 2026: 19.284,38 €, IVA inclòs
- 2027: 19.447,73 €, IVA inclòs
- 2028: 19.447,73 €, IVA inclòs
- 2029: 19.447,73 €, IVA inclòs
- 2030: 163,35 €, IVA inclòs

Les anualitats futures quedaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents, en els termes que consten a l'expedient.

QUART. Disposar que la licitació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació i la documentació contractual al perfil del contractant de l'Ajuntament de Capellades, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic.

SISÈ. Donar trasllat del present acord als serveis econòmics municipals, a Secretaria i al responsable del contracte als efectes oportuns. El responsable del contracte serà el Cap de l'àrea de serveis personals, d'acord amb el que consta al plec.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001	Data document: 24/04/2026
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Classificador: Certificat -	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES I ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES FORA DE LA PISCINA.

Procediment d'adjudicació:
Entitat convocant:
Exp. 2026/517

Obert simplificat
Ajuntament de Capellades

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals(ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

I.Definició de l'objecte del contracte.- El present Plec té per objecte la contractació del servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, monitoratge de natació i manteniment de les instal·lacions municipals de la piscina blava de capellades i activitats extraordinàries fora de la piscina.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001
	Uri de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
	Metadades	Classificador:Certificat -





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (annex 2).

I.Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte, el pressupost base de licitació amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

II.Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de SERVEIS (art. 17 LCSP), motiu pel qual se seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes, tot això de conformitat amb el que disposen els articles 298 i següents de la LCSP.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

III.Òrgan de contractació i Responsable del contracte.- Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la delegació d'aquestes facultats i competències efectuades per l'alcaldia a favor de la JGL, d'acord amb l'article 61 de la LCSP

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador:Certificat -			





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

contracte al Cap de l'àrea de serveis personals, al qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

IV. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.capellades.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

V.-Valor estimat i Pressupost base de licitació.-

	Import	IVA (21%)	Total
Import anual serveis de la piscina	15.529,50 €	3.261,20 €	18.790,70 €
S. extraordinari: Cursa triatló	135,00 €	28,35 €	163,35 €
S. extraordinari: Travessa a la Bassa	408,00 €	85,68 €	493,68 €
Total anual	16.072,50 €	3.375,23 €	19.447,73 €
Pressupost base de licitació (2 anys)	32.145,00 €	6.750,45 €	38.895,45 €
Valor Estimat (2 anys + 2 pròrrogues)	64.290,00 €		

*En el cas dels serveis extraordinaris, només es facturaran els activitats efectivament efectuades.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001	Data document: 24/04/2026	
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098		
Metadades	Classificador: Certificat -		



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

VI.-Finançament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2026 i 2027 que s'indica a l'apartat D) de l'Annex 1, amb previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte, la qual s'haurà ajustar per al cas que no s'arribi a l'adjudicació i formalització del contracte amb antel·lació suficient a aquesta data.

En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte que comprèn més d'un exercici pressupostari, l'aprovació de la despesa per a la resta d'annualitats compressives del contracte (2022 i 2023) estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als pressupostos dels exercicis indicats.

VII.-Durada i termini de lliurament.- La durada dels contracte serà de dos anys amb dues pròrrogues d'un any cadascuna, amb una previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garantitzi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'aconteixaments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

VIII. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

IX. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat A.3 de l'Annex1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

X. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001	Data document: 24/04/2026
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Classificador:Certificat -	





responsable (annex 3 del Plec). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

XI. Capacitat per contractar.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**). A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

com a mínim **24.108,75€** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 89 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals subministraments o treballs efectuats** en els últims tres anys de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor anual mig del contracte, és a dir, com a mínim de **11.250,75 euros**

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

XII. Garantia provisional.- Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.- La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador:Certificat -			





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP.

XIV. Mesa de contractació.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:
Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:
- Raul Bartrolí Isanta (Suplent: Marta Camps).
- Secretaria General Milagros de Legorburu Martorell
- Interventora municipal Eva Monteagudo Hidalgo

Secretari: Jordi Camps Juncà

Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà exclusivament per mitjans electrònics, dins del termini de **quinze (15) dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital o el sistema electrònic que s'indiqui en l'anunci de licitació.

Atès que en aquest procediment s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i també criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor, les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta en **dos sobres o arxius electrònics**:

SOBRE O ARXIU ELECTRÒNIC A Documentació administrativa i documentació subjecta a judici de valor

Haurà d'incloure:

a) La declaració responsable del licitador, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa, amb el contingut exigible d'acord amb la LCSP i amb el model que s'adjunta com a annex.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





b) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, degudament signada electrònicament pel representant legal de l'empresa, que haurà de contenir exclusivament els documents necessaris per a la seva valoració, sense incloure cap dada econòmica ni cap informació relativa a criteris automàtics.

SOBRE O ARXIU ELECTRÒNIC B **Oferta econòmica i criteris automàtics**

Haurà d'incloure:

a) El model de proposició econòmica, degudament signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, amb indicació separada de la base imposable i de l'IVA.

b) La documentació relativa a la resta de criteris automàtics previstos en aquest Plec, en els termes i amb el contingut que s'indiqui en els annexos corresponents.

La inclusió en el Sobre o Arxiu electrònic A de dades econòmiques o d'informació relativa a criteris avaluable automàticament podrà determinar l'exclusió de l'oferta quan vulneri el secret de les proposicions o alteri el correcte desenvolupament del procediment.

Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà, en primer lloc, a l'obertura del **Sobre o Arxiu electrònic A**, a l'efecte de qualificar la declaració responsable i comprovar la documentació presentada per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor serà remesa als serveis tècnics municipals competents perquè n'emetin el corresponent informe de valoració, degudament motivat, en el termini màxim de **set (7) dies**.

Un cop emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, en la data i hora que es publiqui en el perfil del contractant, procedirà a l'obertura del **Sobre o Arxiu electrònic B**, que conté l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris automàtics.

En la mateixa sessió, o en una de posterior si fos necessari, la Mesa de contractació procedirà a:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- a) Excloure, si escau, les ofertes que no compleixin els requeriments del Plec.
- b) Valorar els criteris automàtics mitjançant l'aplicació de les fórmules previstes en aquest Plec.
- c) Sumar la puntuació obtinguda en els criteris subjectes a judici de valor i en els criteris automàtics.
- d) Classificar les ofertes per ordre decreixent de puntuació total.
- e) Formular proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació.

De totes les actuacions dutes a terme per la Mesa de contractació se n'aixecarà la corresponent acta.

XV. Criteris de valoració de les ofertes.- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició qualitat-preu, seran únicament criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

Els criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte relacionats per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

A. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 80 punts)

1.OFERTA ECONÒMICA (fins a 50 punts):

Serveis ordinaris de la piscina

El licitador que ofereix el preu més baix obtindrà la puntuació màxima de **45 punts** i la resta d'ofertes puntuaran seguint el següent criteri:

$$P = N_p * (OB/OL)$$

P= puntuació; Np= Nombre de punts del criteri; OB Oferta més Baixa; OL= Oferta del Licitador que es puntua. Es tindran en compte 2 decimals.

Servei extraordinari de la triatló

El licitador que ofereix el preu més baix obtindrà la puntuació màxima de **2,5 punts** i la resta d'ofertes puntuaran seguint el següent criteri:

$$P = N_p * (OB/OL)$$

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001 Data document: 24/04/2026
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
Metadades	Classificador:Certificat -





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

P= puntuació; Np= Nombre de punts del criteri; OB Oferta més Baixa; OL= Oferta del Licitador que es puntua. Es tindran en compte 2 decimals.

Servei extraordinari de la travessa a la bassa

El licitador que ofereix el preu més baix obtindrà la puntuació màxima de **2,5 punts** i la resta d'ofertes puntuaran seguint el següent criteri:

$P = Np * (OB/OL)$

P= puntuació; Np= Nombre de punts del criteri; OB Oferta més Baixa; OL= Oferta del Licitador que es puntua. Es tindran en compte 2 decimals.

2. Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica (fins a 30 punts)

a) Per oferta de celebració d'un dia (d'11h a 14 h) de festa d'inflables de mida gran (2 elements amb monitoratge inclòs). **5 punts.**

b) Altres millores qualitatives voluntàries: Fins a **25 punts**:

-Disposar d'un certificat ISO 9001 de qualitat de gestió de l'empresa. **10 punts**

-Disposar d'un certificat ISO 14001 de qualitat de gestió ambiental de l'empresa. **10 punts**

-Tenir un Pla d'igualtat intern de l'empresa. **5 punts**

B. Criteris d'adjudicació ,la valoració dels quals requereix d'un judici de valor (Fins a 20 punts)

a)-Es puntuarà la qualitat de memòria tècnica presentada per la prestació dels serveis d'acord amb les característiques següents:

1.-El pla de treball, la metodologia de seguiment, la qualitat, l'autocontrol i l'avaluació del servei durant la seva prestació, fins a **5 punts.**

2. Organigrama del servei i protocols de funcionament del servei. Fins a **5 punts.**

3. Pla davant situacions d'emergència o anòmales: Fins a **5 punts**

b)- Per cada millora de servei

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
Metadades	Classificador:Certificat -





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

1.-Elements que contribueixen a la de millora del servei (aportació de DEA, aparells tecnològics, farmaciola, etc.).1 punt per millora fins a 5 punts

Puntuació màxima 100 punts

XVI. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1.-Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2.-Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

2.1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1 Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2 Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
Metadades	Classificador: Certificat -





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVII. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable . Seran obligacions bàsiques del contractista, totes aquelles recollides en aquest PCAP i en el PPT (annex 2).

XVIII. Documentació a presentar per licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.- El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001	Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
	Metadades	Classificador: Certificat -	





Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

XIX. Adjudicació del contracte.- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XXII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XX. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

XXI. Termini de garantia del contracte.- Una vegada finalitzat el contracte, es retornarà la fiança transcorregut el **termini de tres mesos**, sense que hagi resultat responsabilitats de la mateixa, i sempre que s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de **devolució o cancel·lació de la garantia definitiva** d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001	Data document: 24/04/2026
	Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
	Metadades	Classificador: Certificat -	





d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

Abonaments al contractista.- El contractista tindrà dret a l'abonament del preu corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb el que estableix la LCSP i amb les condicions fixades en aquest Plec.

El pagament del contracte es farà **mensualment**, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica, referida als serveis efectivament executats durant el mes immediatament anterior.

La factura haurà de detallar, com a mínim:

- a) El període mensual facturat.
- b) Els serveis ordinaris efectivament prestats.
- c) Si escau, els serveis extraordinaris efectivament realitzats durant el mateix període.
- d) La base imposable, el tipus d'IVA aplicable i l'import total.

La factura haurà de ser conformada pel responsable del contracte o pel servei municipal competent, que verificarà la correcta execució de la prestació abans de la seva aprovació.

El pagament s'efectuarà dins del termini legalment establert, comptat des de la data d'aprovació de la factura, sempre que aquesta hagi estat presentada correctament i consti la conformitat dels serveis municipals competents.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, amb compliment de la normativa vigent sobre factura electrònica, i hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació i les dades identificatives del contracte.

XXII.

XXVII.- Revisió i/o adequació de preus.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





XXVIII. Subcontractació.- D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula **XXXI** d'aquest Plec.

XXIX. Successió i cessió del contracte.- *Successió en la persona del contractista:* En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
Metadades	Classificador:Certificat -





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

XXX. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.- És una condició especial d'execució que l'empresa contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per al seu personal vinculat a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001 Data document: 24/04/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
Metadades	Classificador: Certificat -





XXXI. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001	Data document: 24/04/2026
	Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
	Metadades	Classificador: Certificat -	





En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

XXXII. Incompliments i penalitats.- En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment dels requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixin perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en la realització de l'objecte del contracte.

b) Incompliments greus

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





contractant, o la seva inobservança.

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de Seguretat i Salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica

c) Incompliments lleus

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Incompliments molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: Fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Fins a un 3% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

XXXIII. Modificacions del contracte.- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

XXXIV. Suspensió.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

XXXV. Règim jurídic de la contractació.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXVI. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació (art. 35.c), j) in)).

XXXVII. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXVIII. Confidencialitat de la informació.- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





caràcter personal, i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la qual adapta el dret espanyol al model establert pel Reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

XXXIX. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. **Transparència general.-** L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. **Dret d'accés a la informació pública.-** El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. **Transparència col·laborativa.-** L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”

4. **Transparència organitzativa.-** L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. **Bon govern.-** Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador:Certificat -			





principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacionssegüents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XL. Prerrogatives.- Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (Annex 1)
- Plec de prescripcions tècniques (Annex 2)
- Declaració de responsable (Annex 3)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics (Annex 4)
- Model de declaració de compromís d'increment del termini de garantia (Annex 5)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (Annex 6)

ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. DADES GENERALS

A1 ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE: Regidoria d'Esports

A2 OBJECTE DEL CONTRACTE:

Els serveis de socorrisme, el control i manteniment de la qualitat de l'aigua en les piscines municipals, o la promoció de cursos de natació, es troben entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament de Capellades, per tal de promoure l'ocupació del temps lliure i satisfer les necessitats dels ciutadans, i donar així compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL, i complir amb les seves obligacions.

A3 DIVISIÓ PER LOTS: No s'estableix la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, atès que les

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





prestacions objecte d'aquest expedient constitueixen una unitat funcional i operativa inseparable per al correcte funcionament de la Piscina Blava municipal de Capellades.

En concret, el contracte comprèn de manera integrada els serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, el monitoratge de natació, el manteniment de les instal·lacions i la cobertura de determinades activitats extraordinàries fora de la piscina, prestacions totes elles que s'han de desenvolupar amb una planificació conjunta, sota uns protocols únics d'organització i actuació, i amb una direcció i coordinació immediata per garantir en tot moment la seguretat de les persones usuàries i la continuïtat del servei.

La divisió en lots podria comportar la intervenció simultània o successiva de diferents contractistes en un mateix equipament, amb el consegüent risc de descoordinació en els horaris, en l'assignació de personal, en els protocols d'emergència, en el seguiment de la qualitat del servei i en la resolució d'incidències, especialment en una instal·lació com la piscina municipal, on la resposta ha de ser immediata i plenament coordinada.

Així mateix, la separació entre socorrisme, monitoratge i manteniment dificultaria l'exigència d'un únic responsable operatiu davant l'Ajuntament i podria comprometre la correcta execució del contracte, atès que les diferents prestacions no funcionen de manera autònoma sinó interdependent, tant en l'operativa ordinària de la temporada d'estiu com en les activitats extraordinàries previstes.

Per tot això, es considera que la no divisió en lots és la fórmula més adequada per assegurar una execució homogènia, segura, eficient i tècnicament coherent del contracte.

A4 QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte de serveis

A5 CODIFICACIÓ CPV: Codi CPV 92000000-1, Servei d'esbarjo , culturals i esportius

A6 PROCEDIMENT: Procediment obert simplificat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Uri de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

A7 TRAMITACIÓ: Ordinària.

A8 TERMINI DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE: Un cop finalitzat el contracte i després de transcórrer el termini de 3 mesos, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableixen els arts. 111 i 305 de la LCSP.

B. TERMINI DE LLIURAMENT

B.1 DURADA I TERMINI DE LLIURAMENT: La durada dels contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici a partir de la signatura del contracte, amb possibilitat de pròrroga anual fins a dos anys més, amb un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses.

C. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

CODI GESTOR: XXX

FORMA DE PAGAMENT: La forma de pagament serà **mitjançant facturació mensual vençuda**, corresponent als serveis efectivament prestats durant cada mes natural, incloent, si escau, els serveis extraordinaris executats en aquell mateix període. No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

FACTURACIÓ: El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent. Les factures seran degudament conformades per la Secció d'Esports

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	3421-22799	19.284,38 €, IVA inclòs

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001	Data document: 24/04/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Classificador: Certificat -	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

2027	3421-22799	19.447,73 €, IVA inclòs
2028	3421-22799	19.447,73 €, IVA inclòs
2029	3421-22799	19.447,73 €, IVA inclòs
2030	3421-22799	163,35 €, IVA inclòs

E. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 80 punts)

1. OFERTA ECONÒMICA (fins a 50 punts):

Serveis ordinaris de la piscina

El licitador que ofereix el preu més baix obtindrà la puntuació màxima de **45 punts** i la resta d'ofertes puntuaran seguint el següent criteri:

$$P = N_p * (OB/OL)$$

P= puntuació; N_p= Nombre de punts del criteri; OB Oferta més Baixa; OL= Oferta del Licitador que es puntua. Es tindran en compte 2 decimals.

Servei extraordinari de la triatló

El licitador que ofereix el preu més baix obtindrà la puntuació màxima de **2,5 punts** i la resta d'ofertes puntuaran seguint el següent criteri:

$$P = N_p * (OB/OL)$$

P= puntuació; N_p= Nombre de punts del criteri; OB Oferta més Baixa; OL= Oferta del Licitador que es puntua. Es tindran en compte 2 decimals.

Servei extraordinari de la travessa a la bassa

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001	Data document: 24/04/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Classificador: Certificat -	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

El licitador que ofereix el preu més baix obtindrà la puntuació màxima de **2,5 punts** i la resta d'ofertes puntuaran seguint el següent criteri:

$$P = N_p * (OB/OL)$$

P= puntuació; Np= Nombre de punts del criteri; OB Oferta més Baixa; OL= Oferta del Licitador que es puntua. Es tindran en compte 2 decimals.

2. Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica (fins a 30 punts)

a) Per oferta de celebració d'un dia (d'11h a 14 h) de festa d'inflables de mida gran (2 elements amb monitoratge inclòs). **5 punts**.

b) Altres millores qualitatives voluntàries: Fins a **25 punts**:

-Disposar d'un certificat ISO 9001 de qualitat de gestió de l'empresa. **10 punts**

-Disposar d'un certificat ISO 14001 de qualitat de gestió ambiental de l'empresa. **10 punts**

-Tenir un Pla d'igualtat intern de l'empresa. **5 punts**

B. Criteris d'adjudicació ,la valoració dels quals requereix d'un judici de valor (Fins a 20 punts)

a)-Es puntuarà la qualitat de memòria tècnica presentada per la prestació dels serveis d'acord amb les característiques següents:

1.-El pla de treball, la metodologia de seguiment, la qualitat, l'autocontrol i l'avaluació del servei durant la seva prestació, fins a **5 punts**.

2- Organigrama del servei i protocols de funcionament del servei. Fins a **5 punts**.

3- Pla davant situacions d'emergència o anòmales: Fins a **5 punts**

b)- Per cada millora de servei

1.-Elements que contribueixen a la de millora del servei (aportació de DEA, aparells tecnològics, farmaciola, etc.).1 punt per millora fins a **5 punts**

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
Metadades	Classificador:Certificat -





Puntuació màxima 100 punts

ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El que consta al perfil del contractant

ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El que consta el perfil del contractant

ANNEX 4. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Capellades C/ Ramón Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades : capellades.cat
Finalitat del tractament	Gestió contractació administrativa de l'Ajuntament de Capellades
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Capellades. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001	Data document: 24/04/2026
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Classificador: Certificat -	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

	l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Capellades.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Capellades, C/ Ramon Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona o enviant un correu electrònic a capellades@capellades.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Capellades.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001 Data document: 24/04/2026
	Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
	Metadades	Classificador: Certificat -





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Capellades. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Capellades establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			






AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador:Certificat -			





PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES I ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES FORA DE LA PISCINA.

ÍNDEX

- 1 LLOC I HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS O EXECUCIÓ DELS TREBALLS
 - 1.1 LLOC
 - 1.2 HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS
- 2 OBJECTE DEL CONTRACTE
 - 2.1 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC
 - 2.2 MONITORATGE DE NATACIÓ
 - 2.3 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS
- 3 COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI
- 4 PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
 - 4.1 ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC
 - 4.2 ASPECTES GENERALS DE L'EMPRESA I COORDINACIÓ
 - 4.3 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

5 PROJECTE TÈCNIC

6 ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES FORA DE LA PISCINA

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador:Certificat -			





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

1 LLOC I HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS O EXECUCIÓ DELS TREBALLS

1.1 LLOC:

PISCINA BLAVA MUNICIPAL DE CAPELLADES.
CARRER REC DEL CORRONAIRE, 8
CAPELLADES

1.2 HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS:

PISCINA BLAVA MUNICIPAL.

HORARI D'ESTIU

Dilluns a diumenge: d'11,00 h a 20,00 h (del segon diumenge de juny al 16 d'agost)

Dilluns a diumenge: d'11,00 h a 19,00 h:

-Any 2026, del 17 d'agost al 13 de setembre

-Any 2027, del 17 d'agost al 12 de setembre

-Pròrrogues 2028 i 2029: del 17 d'agost a l'11 de setembre

Horari nocturn: de 20,00 h a 24,00 h (3 dies laborables per temporada a determinar per l'ajuntament. El servei ei es durà a terme amb dos socorristes).

El Servei de Vigilància, Salvament i Socorrisme Aquàtic es prestarà dins dels horaris d'obertura de la instal·lació.

El servei de manteniment es realitzarà fora de l'horari d'obertura de la instal·lació i amb la següent freqüència:

-Caps de setmana i festius: 3 h (inclòs el festiu del mes d'agost)

-Dies laborables:

-2026 i 2027 s'ha de fer del 17 d'agost al 9 de setembre, ambdós inclosos: 4 h

-Pròrroga 2028 s'ha de fer del 17 d'agost al 8 de setembre, ambdós inclosos: 4 h

-Pròrroga 2029 s'ha de fer del 17 d'agost al 10 de setembre, ambdós inclosos: 4 h

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001	Data document: 24/04/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Classificador: Certificat -	





Els curssets de natació es realitzaran durant 4 setmanes al mes de juliol, de dilluns a divendres.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC:

Els serveis a contractar consisteixen en prevenir riscos i accidents als usuaris/es de la piscina municipal, vetllar per la seva seguretat i integritat i prestar, si fos necessari, els primers auxilis bàsics i, en cas de gravetat, posar al ferit a disposició dels serveis metges i sanitaris corresponents.

2.2 MONITORATGE DE NATACIÓ:

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic la possibilitat d'assistir a cursos de natació dirigits per monitors/es, adequades als més petits.

2.3 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

Els serveis a contractar consisteixen en la realització de les tasques de manteniment, neteja de les zones de platja i comprovacions de tipus preventiu de les instal·lacions de la piscina.

3 COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

La coordinació, control i seguiment del servei requerirà la presència del tècnic/a responsable degudament titulat, que serà el responsable davant de l'Ajuntament del funcionament del programa establert prèviament. Aquest/a responsable estarà sempre a disposició dins de l'horari de l'activitat.

Informació constant de les substitucions sobrevingudes i un termini de 48 hores per aquelles que ja estan previstes, amb la conformitat de l'ajuntament.

El/La coordinador/a està obligat a comunicar diàriament, si escau totes les incidències sobrevingudes.

4 PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





4.1 ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC:


- El personal tècnic, anirà degudament identificat en el seu vestuari, als efectes que puguin ser fàcilment reconeguts pels usuaris/es de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.
- Hauran de presentar-se al seu lloc de treball 10 minuts abans.
- Hauran d'entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació.
- En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informarà al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.
- No es podrà fer ús de les instal·lacions esportives durant l'horari de servei.
- Hauran d'estar atents en tot moment, vigilant el recinte esportiu específic, sense poder estar llegint, escoltant música, parlar per telèfon mòbil, i amb una postura de bona imatge professional.
- No podran abandonar el lloc de treball. Tan sols davant d'una emergència i amb previ avís al seu superior o encarregat de la instal·lació.
- No podran desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues.
- Identificar i resoldre possibles problemes que tinguin els usuaris que es troben en el recinte esportiu específic.
- Mantenir en ordre i en bon estat el material. Deixar els espais esportius específics i magatzems, del material, ordenats a la finalització de cada torn.
- Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.
- Davant de qualsevol dubte o problema, s'haurà de comunicar immediatament a recepció de la piscina Blava Municipal i al responsable tècnic de l'Ajuntament de Capellades.
- Hauran de fer respectar als usuaris abonats la normativa del Piscina Blava Municipal. I qualsevol altre acció necessària per al bon funcionament de la instal·lació.

4.2 ASPECTES GENERALS DE L'EMPRESA I COORDINACIÓ:

- S'haurà de presentar la documentació tècnica de la formació, titulació i experiència laboral dels monitors, el registre de la llei de professions i el DEA en vigor, així com tenir coneixement de l'equip d'oxigenoteràpia, sempre abans que es comenci a prestar el servei a la instal·lació.
- Els tècnics hauran d'adquirir el compromís de no interrompre el servei iniciat per temporada, a no ser que es justifiqui una força major.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Uri de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- L'Ajuntament de Capellades podrà exigir a l'empresa la substitució d'un/a socorrista i/o monitor/a en els casos de que per reclamacions, queixes o per observació dels responsables de la instal·lació aquest/a socorrista i/o monitor/a no fos diligent en les seves tasques, tracte amb l'usuari/a...
- El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i no divulgar-la.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil de 600.000 €

4.3 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC

El personal que presti el servei de socorrisme haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Signar el full de control diari i notificar qualsevol anomalia.
- Cas de ser el primer socorrista del dia serà l'encarregat d'agafar les claus de la farmaciola i vestidors, signant el control diari, comprovant el material de la farmaciola i notificant qualsevol anomalia.
- Sempre que hi hagi usuaris nedant s'haurà de recórrer constantment el recinte de la piscina, controlant qualsevol anomalia. No pot estar parlant amb els monitors, pares o mares, o altres usuaris, sinó estar pendent de totes les persones que es troben en ella, ubicant-se en un lloc que tingui una perfecta visió per vigilar les làmines d'aigua.
- Restarà pendent dels usuaris/es amb problemes físics o psíquics que necessitin de la seva ajuda per entrar o sortir de les piscines.
- Identificar els carrils segons (lent, ràpid, aletes i curset), i assessorar els usuaris/es de quin es el millor a utilitzar. Variant la seva situació segons la necessitat del moment. Així com realitzar la divisió de la piscina mitjana o petita amb una corda senyalitzadora, segons els quadrants d'activitats programades.
- Col·laborar amb els monitors/es, tant per l'atenció dels nens/es dels cursets, com amb el material aquàtic o qualsevol ajuda que es requereixi.
- Controlar el material de la farmaciola, i comunicar amb la suficient antelació, les reposicions que calgui fer.
- Mantenir una actitud activa de vigilància al voltant dels vasos de la piscina així com supervisar el funcionament i bon ús de la zona d'aigües.
- Donar suport al monitor/a amb grups especials (disminuïts, nadons, principiants, iniciats...).
- Donar suport en les tasques d'assessorament als usuaris/es de lliure ús.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador: Certificat -			





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- Donar suport en les tasques de manteniment en aquells cursos que sigui necessari.
- Mantenir les portes que donen a la piscina tancades, evitant sortides i entrades per les portes d'emergència.
- Donar suport en el manteniment de la instal·lació i els vasos (extreure objectes flotants de l'aigua com cabells, tiretes, xiclets, papers, etc...)
- Ser respectuós amb els nens, pares i usuaris.
- Control del bon ús de la zona d'aigües segons normativa específica.
- Així mateix hauran de fer respectar als usuaris i abonats la normativa de la piscina Blava Municipal.
- I qualsevol altre acció necessària pel bon funcionament de la instal·lació.

4.4 MONITORATGE DE NATACIÓ:

- Els cursos de natació s'organitzaran en base a una programació determinada per l'Ajuntament.
- Únicament s'impulsaran aquells cursos programats que tinguin un nombre mínim d'inscrits.
- Els cursos de natació s'executaran segons la programació preparada per l'Ajuntament de Capellades. El contractista es reunirà amb el responsable de l'ajuntament i també cada vegada que sigui requerit.
- Consideracions: la ràtio que s'estima convenient per assegurar la qualitat de l'ensenyament variarà en funció del tipus de curs que s'imparteixi.
- El monitor controlarà el seu grup en tot moment, tant dins com a fora de l'aigua.
- El monitor procurarà que els nens i les nenes estiguin el mínim de temps aturats.

4.5 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

El materials i productes per al manteniment aniran a càrrec de la part contractant. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de demanar la reposició dels productes necessaris amb suficient antelació.

Durant la temporada d'estiu el personal que realitzi les tasques de manteniment de la piscina haurà de realitzar les següents operacions de manteniment, neteja i comprovacions de la instal·lació de tipus preventiu :

- **Vas piscina** : Inspecció visual i neteja de l'interior dels dos vasos
- **Grup motobomba de recirculació d'aigua**: Comprovar el correcte funcionament .

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
Metadades	Classificador:Certificat -





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- **Quadres elèctrics Grup Motobomba i Dosificació:** Comprovar que no hi ha cap alarma activa
- **Filtres:** Comprovar la pèrdua de càrrega de filtres (diferència pressions manòmetres) i anotar m3 d'aigua recirculants
- **Productes químics i dosificadors:**
 - Comprovar la càrrega dels dipòsits de productes químics
 - Comprovar funcionament dels reguladors de ph i clor
 - Comprova funcionament de les bombes de dosificació
 - Mesurar ph en els dos vasos
 - Clor lliure i clor total dels dos vasos
- **Pla d'Autocontrol:** Elaboració dels registres dels diferents plans de l'autocontrol:
- **Pla del tractament de l'aigua** (mesura de temperatura, ph, duresa, terbolesa, alcalinitat, clor total, clor lliure)
- **Pla d'anàlitzes biològiques i físico-químiques**
- **Pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions**
- **Pla de desratització**
- **Neteja de les instal·lacions:**
 - Neteja de les zones de platja de les instal·lacions

El personal que realitzi les tasques de manteniment tindrà nocions bàsiques en relació a:

- Amidaments, volums dels vasos de la piscina gran i petita, entrada d'aigua, sala d'instal·lacions (filtres), espai de cloració, així com conèixer el circuit hidràulic de l'aigua en els dos vasos .
- Criteris bàsics tècnico-sanitaris de la qualitat de l'aigua i de l'aire de les piscines establerts en la normativa vigent; Decret 53 / 1995 i el Real Decret 742 /2013 amb la finalitat de protegir la salut dels usuaris de possibles riscos físics, químics o microbiològics derivats del seu ús .
- Principals sistemes pels tractament d'aigua i dels sistemes de dosificació dels productes químics, i de les precaucions d'ús i emmagatzematge de productes químics . Normes d'etiquetatge.
- Microorganismes patògens potencialment presents a l'aigua de la piscina i que poden afectar la salut.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
Metadades	Classificador:Certificat -





5 PROJECTE TÈCNIC

Les empreses interessades hauran de presentar un projecte tècnic on es defineixi:

- El pla de treball, la metodologia de seguiment, la qualitat, l'autocontrol i l'avaluació del servei durant la seva prestació.
- L'organigrama del servei i protocols de funcionament del servei.
- El pla davant situacions d'emergència o anòmales.

6 ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES FORA DE LA PISCINA

Les empreses interessades addicionalment es comprometen a fer també aquests dos serveis de socorrisme fora de la piscina:

-Cursa triatló: 1 socorrista aquàtic per a la Bassa d'11:00 h a 12:30 h en un dia feiner a determinar entre el mes de març i abril.

-Travessa a la Bassa: 2 socorristes aquàtics per a la Bassa d'11:30 h a 13:00 h el dia 25 de desembre (Nadal)

Aquestes activitats no es facturaran en cas que les activitats esmentades no s'acabessin celebrant..”

I perquè així consti, i a reserva de l'aprovació de l'acta, d'acord amb l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, expedixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Capellades, 24 d'abril de 2026

Vist i plau,
L'alcalde

Salvador Vives Alari

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Salvador Vives Alari	24/04/2026	ALCALDE	Milagros de Legorburu Martorell	24/04/2026	SECRETARIA

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document				
	Codi Segur de Validació	62676d9988574c84b41c21ac34556767001			Data document: 24/04/2026
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098			
	Metadades	Classificador:Certificat -			

