



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES I ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES FORA DE LA PISCINA.

ÍNDEX

- 1 LLOC I HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS O EXECUCIÓ DELS TREBALLS
 - 1.1 LLOC
 - 1.2 HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS
- 2 OBJECTE DEL CONTRACTE
 - 2.1 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC
 - 2.2 MONITORATGE DE NATACIÓ
 - 2.3 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS
- 3 COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI
- 4 PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
 - 4.1 ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC
 - 4.2 ASPECTES GENERALS DE L'EMPRESA I COORDINACIÓ
 - 4.3 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
Codi Segur de Validació	5b8a914d31074af5b32aabdf85f0b180001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original






AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

5 PROJECTE TÈCNIC

	Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document	
	Codi Segur de Validació	5b8a914d31074af5b32aabdf85f0b180001
	Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

1 LLOC I HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS O EXECUCIÓ DELS TREBALLS

1.1 LLOC:

PISCINA BLAVA MUNICIPAL DE CAPELLADES.
CARRER REC DEL CORRONAIRE, 8
CAPELLADES

1.2 HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS:

PISCINA BLAVA MUNICIPAL.

HORARI D'ESTIU

Dilluns a diumenge: d'11,00 h a 20,00 h (del segon diumenge de juny al 16 d'agost)

Dilluns a diumenge: d'11,00 h a 19,00 h:

-Any 2026, del 17 d'agost al 13 de setembre

-Any 2027, del 17 d'agost al 12 de setembre

-Pròrrogues 2028 i 2029: del 17 d'agost a l'11 de setembre

Horari nocturn: de 20,00 h a 24,00 h (3 dies laborables per temporada a determinar per l'ajuntament. El servei ei es durà a terme amb dos socorristes).

El Servei de Vigilància, Salvament i Socorrisme Aquàtic es prestarà dins dels horaris d'obertura de la instal·lació.

El servei de manteniment es realitzarà fora de l'horari d'obertura de la instal·lació i amb la següent freqüència:

-Caps de setmana i festius: 3 h (el 16 d'agost és festiu local)

-Dies laborables:

-2026 i 2027 s'ha de fer del 17 d'agost al 9 de setembre, ambdós inclosos: 4 h

-Pròrroga 2028 s'ha de fer del 17 d'agost al 8 de setembre, ambdós inclosos: 4 h

-Pròrroga 2029 s'ha de fer del 17 d'agost al 10 de setembre, ambdós inclosos: 4 h

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	5b8a914d31074af5b32aabdf85f0b180001	Data document: 22/04/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Els cursets de natació es realitzaran durant 4 setmanes al mes de juliol, de dilluns a divendres.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC:

Els serveis a contractar consisteixen en prevenir riscos i accidents als usuaris/es de la piscina municipal, vetllar per la seva seguretat i integritat i prestar, si fos necessari, els primers auxilis bàsics i, en cas de gravetat, posar al ferit a disposició dels serveis metges i sanitaris corresponents.

2.2 MONITORATGE DE NATACIÓ:

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic la possibilitat d'assistir a cursos de natació dirigits per monitors/es, adequades als més petits.

2.3 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

Els serveis a contractar consisteixen en la realització de les tasques de manteniment, neteja de les zones de platja i comprovacions de tipus preventiu de les instal·lacions de la piscina.

3 COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

La coordinació, control i seguiment del servei requerirà la presència del tècnic/a responsable degudament titulat, que serà el responsable davant de l'Ajuntament del funcionament del programa establert prèviament. Aquest/a responsable estarà sempre a disposició dins de l'horari de l'activitat.

Informació constant de les substitucions sobrevingudes i un termini de 48 hores per aquelles que ja estan previstes, amb la conformitat de l'ajuntament.

Ei/La coordinador/a està obligat a comunicar diàriament, si escau totes les incidències sobrevingudes.

4 PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	5b8a914d31074af5b32aabdf85f0b180001	Data document: 22/04/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





4.1 ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC:

- El personal tècnic, anirà degudament identificat en el seu vestuari, als efectes que puguin ser fàcilment reconeguts pels usuaris/es de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.
- Hauran de presentar-se al seu lloc de treball 10 minuts abans.
- Hauran d'entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació.
- En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informarà al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.
- No es podrà fer ús de les instal·lacions esportives durant l'horari de servei.
- Hauran d'estar atents en tot moment, vigilant el recinte esportiu específic, sense poder estar llegint, escoltant música, parlar per telèfon mòbil, i amb una postura de bona imatge professional.
- No podran abandonar el lloc de treball. Tan sols davant d'una emergència i amb previ avís al seu superior o encarregat de la instal·lació.
- No podran desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues.
- Identificar i resoldre possibles problemes que tinguin els usuaris que es troben en el recinte esportiu específic.
- Mantenir en ordre i en bon estat el material. Deixar els espais esportius específics i magatzems, del material, ordenats a la finalització de cada torn.
- Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.
- Davant de qualsevol dubte o problema, s'haurà de comunicar immediatament a recepció de la piscina Blava Municipal i al responsable tècnic de l'Ajuntament de Capellades.
- Hauran de fer respectar als usuaris abonats la normativa del Piscina Blava Municipal. I qualsevol altre acció necessària per al bon funcionament de la instal·lació.

4.2 ASPECTES GENERALS DE L'EMPRESA I COORDINACIÓ:

- S'haurà de presentar la documentació tècnica de la formació, titulació i experiència laboral dels monitors, el registre de la llei de professions i el DEA en vigor, així com tenir coneixement de l'equip d'oxigenoteràpia, sempre abans que es comenci a prestar el servei a la instal·lació.
- Els tècnics hauran d'adquirir el compromís de no interrompre el servei iniciat per temporada, a no ser que es justifiqui una força major.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	5b8a914d31074af5b32aabdf85f0b180001	Data document: 22/04/2026
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- L'Ajuntament de Capellades podrà exigir a l'empresa la substitució d'un/a socorrista i/o monitor/a en els casos de que per reclamacions, queixes o per observació dels responsables de la instal·lació aquest/a socorrista i/o monitor/a no fos diligent en les seves tasques, tracte amb l'usuari/a...
- El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i no divulgar-la.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil de 600.000 €

4.3 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC

El personal que presti el servei de socorrisme haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Signar el full de control diari i notificar qualsevol anomalia.
- Cas de ser el primer socorrista del dia serà l'encarregat d'agafar les claus de la farmaciola i vestidors, signant el control diari, comprovant el material de la farmaciola i notificant qualsevol anomalia.
- Sempre que hi hagi usuaris nedant s'haurà de recórrer constantment el recinte de la piscina, controlant qualsevol anomalia. No pot estar parlant amb els monitors, pares o mares, o altres usuaris, sinó estar pendent de totes les persones que es troben en ella, ubicant-se en un lloc que tingui una perfecta visió per vigilar les làmines d'aigua.
- Restarà pendent dels usuaris/es amb problemes físics o psíquics que necessitin de la seva ajuda per entrar o sortir de les piscines.
- Identificar els carrils segons (lent, ràpid, aletes i curset), i assessorar els usuaris/es de quin es el millor a utilitzar. Variant la seva situació segons la necessitat del moment. Així com realitzar la divisió de la piscina mitjana o petita amb una corda senyalitzadora, segons els quadrants d'activitats programades.
- Col·laborar amb els monitors/es, tant per l'atenció dels nens/es dels cursets, com amb el material aquàtic o qualsevol ajuda que es requereixi.
- Controlar el material de la farmaciola, i comunicar amb la suficient antelació, les reposicions que calgui fer.
- Mantenir una actitud activa de vigilància al voltant dels vasos de la piscina així com supervisar el funcionament i bon ús de la zona d'aigües.
- Donar suport al monitor/a amb grups especials (disminuïts, nadons, principiants, iniciats...).
- Donar suport en les tasques d'assessorament als usuaris/es de lliure ús.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	5b8a914d31074af5b32aabdf85f0b180001	Data document: 22/04/2026
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- Donar suport en les tasques de manteniment en aquells cursos que sigui necessari.
- Mantenir les portes que donen a la piscina tancades, evitant sortides i entrades per les portes d'emergència.
- Donar suport en el manteniment de la instal·lació i els vasos (extreure objectes flotants de l'aigua com cabells, tiretes, xiclets, papers, etc...)
- Ser respectuós amb els nens, pares i usuaris.
- Control del bon ús de la zona d'aigües segons normativa específica.
- Així mateix hauran de fer respectar als usuaris i abonats la normativa de la piscina Blava Municipal.
- I qualsevol altre acció necessària pel bon funcionament de la instal·lació.

4.4 MONITORATGE DE NATACIÓ:

- Els cursos de natació s'organitzaran en base a una programació determinada per l'Ajuntament.
- Únicament s'impulsaran aquells cursos programats que tinguin un nombre mínim d'inscrits.
- Els cursos de natació s'executaran segons la programació preparada per l'Ajuntament de Capellades. El contractista es reunirà amb el responsable de l'ajuntament i també cada vegada que sigui requerit.
- Consideracions: la ràtio que s'estima convenient per assegurar la qualitat de l'ensenyament variarà en funció del tipus de curs que s'imparteixi.
- El monitor controlarà el seu grup en tot moment, tant dins com a fora de l'aigua.
- El monitor procurarà que els nens i les nenes estiguin el mínim de temps aturats.

4.5 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

El materials i productes per al manteniment aniran a càrrec de la part contractant. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de demanar la reposició dels productes necessaris amb suficient antelació.

Durant la temporada d'estiu el personal que realitzi les tasques de manteniment de la piscina haurà de realitzar les següents operacions de manteniment, neteja i comprovacions de la instal·lació de tipus preventiu :

- **Vas piscina** : Inspecció visual i neteja de l'interior dels dos vasos
- **Grup motobomba de recirculació d'aigua**: Comprovar el correcte funcionament .

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	5b8a914d31074af5b32aabdf85f0b180001	Data document: 22/04/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

- **Quadres elèctrics Grup Motobomba i Dosificació:** Comprovar que no hi ha cap alarma activa
- **Filtres:** Comprovar la pèrdua de càrrega de filtres (diferència pressions manòmetres) i anotar m3 d'aigua recirculants
- **Productes químics i dosificadors:**
 - Comprovar la càrrega dels dipòsits de productes químics
 - Comprovar funcionament dels reguladors de ph i clor
 - Comprova funcionament de les bombes de dosificació
 - Mesurar ph en els dos vasos
 - Clor lliure i clor total dels dos vasos
- **Pla d'Autocontrol:** Elaboració dels registres dels diferents plans de l'autocontrol:
- **Pla del tractament de l'aigua** (mesura de temperatura, ph, duresa, terbolesa, alcalinitat, clor total, clor lliure)
- **Pla d'analítiques biològiques i físico- químiques**
- **Pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions**
- **Pla de desratització**
- **Neteja de les instal·lacions:**
 - Neteja de les zones de platja de les instal·lacions

El personal que realitzi les tasques de manteniment tindrà nocions bàsiques en relació a:

- Amidaments, volums dels vasos de la piscina gran i petita, entrada d'aigua, sala d'instal·lacions (filtres), espai de cloració, així com conèixer el circuit hidràulic de l'aigua en els dos vasos .
- Criteris bàsics tècnico-sanitaris de la qualitat de l'aigua i de l'aire de les piscines establerts en la normativa vigent; Decret 53 / 1995 i el Real Decret 742 /2013 amb la finalitat de protegir la salut dels usuaris de possibles riscos físics, químics o microbiològics derivats del seu ús .
- Principals sistemes pels tractament d'aigua i dels sistemes de dosificació dels productes químics, i de les precaucions d'ús i emmagatzematge de productes químics . Normes d'etiquetatge.
- Microorganismes patògens potencialment presents a l'aigua de la piscina i que poden afectar la salut.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	5b8a914d31074af5b32aabdf85f0b180001	Data document: 22/04/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





5 PROJECTE TÈCNIC

Les empreses interessades hauran de presentar un projecte tècnic on es defineixi:

- El pla de treball, la metodologia de seguiment, la qualitat, l'autocontrol i l'avaluació del servei durant la seva prestació.
- L'organigrama del servei i protocols de funcionament del servei.
- El pla davant situacions d'emergència o anòmales.

6 ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES FORA DE LA PISCINA

Les empreses interessades addicionalment es comprometen a fer també aquests dos serveis de socorrisme fora de la piscina:

-Cursa triatló: 1 socorrista aquàtic per a la Bassa d'11:00 h a 12:30 h en un dia feiner a determinar entre el mes de març i abril.

-Travessa a la Bassa: 2 socorristes aquàtics per a la Bassa d'11:30 h a 13:00 h el dia 25 de desembre (Nadal)

Aquestes activitats no es facturaran en cas que les activitats esmentades no s'acabessin celebrant.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	5b8a914d31074af5b32aabdf85f0b180001	Data document: 22/04/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

