

Expedient núm.: X2026000098

Memòria justificativa

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert.

Assumpte: Contractació del servei d'organització, gestió, monitoratge i càtering del Casal d'Estiu Municipal per a infants (3–12 anys) de Torrelles de Llobregat, temporada 2026 - 2027.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Objecte i necessitat del contracte

1.1. Objecte

L'objecte és la contractació del servei d'organització, gestió, monitoratge i càtering del Casal d'Estiu municipal adreçat a infants de tres a dotze anys, amb orientació prioritària a l'activitat esportiva i al lleure educatiu. El contingut tècnic - projecte educatiu, programació setmanal, sortides i piscina, organització d'equips, servei de menjador sense cuina in situ, registres mínims i memòria final - es regeix íntegrament pel Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT), al qual aquesta memòria es remet, per evitar repeticions.

1.2. Necessitat i interès públic

El servei és necessari per garantir, durant el període de vacances escolars, una oferta municipal de lleure educatiu de qualitat que afavoreixi el desenvolupament integral dels infants, la convivència, la inclusió i la promoció d'hàbits saludables, alhora que dona resposta a les necessitats de conciliació de les famílies. Es tracta d'un servei de caràcter periòdic que l'Ajuntament ve impulsant de forma continuada i que, per volum i complexitat organitzativa, requereix una prestació especialitzada.

1.3. Encaix competencial i marc legal bàsic

La prestació s'insereix en l'àmbit competencial local relatiu a la regulació i gestió d'equipaments esportius i de lleure i a la promoció d'activitats, i s'impulsa mitjançant contracte de serveis conforme a la LCSP. Aquesta memòria motiva la necessitat del contracte en els termes dels articles 28 i 116 de la LCSP, amb remissió als plecs per a la resta d'aspectes jurídic - administratius.

1.4. Finalitat i resultats esperats

Es pretén assegurar un casal segur, inclusiu i pedagògicament coherent amb el projecte educatiu aprovat, amb una organització proporcional als recursos municipals i un sistema de seguiment basat en registres operatius mínims, tot conforme a les prescripcions del PPT i a la normativa sectorial que hi és aplicable.

2. Insuficiència o no adequació de mitjans propis

2.1. Diagnosi de capacitat municipal

L'Ajuntament no disposa de personal ni de recursos materials suficients per assumir amb mitjans propis el conjunt de tasques que el servei requereix - planificació pedagògica i diària, organització d'equips i cobertures, gestió d'inscripcions i cobraments, prestació de menjador sense cuina "in situ" i lliurament de la memòria final -, que resten definides al PPT.

2.2. Especialització exigida i riscos associats

La naturalesa del casal - amb infants de tres a dotze anys, ratis i funcions educatives específiques, i amb sortides i activitat de piscina - exigeix personal titulat i coordinació operativa constant, així com protocols de seguretat, emergències i salut que el PPT articula i que no es podrien garantir internament sense una estructura "ad hoc". A més, el component alimentari (menjador i càtering) reclama procediments d'higiene i d'informació d'al·lèrgens i dietes, amb una logística i un control que excedeixen els mitjans ordinaris municipals.

2.3. Adequació a la normativa sectorial

El servei s'inscriu en l'àmbit d'activitats d'educació en el lleure amb menors i, en conseqüència, comporta obligacions d'assegurances i de seguretat que el PPT preveu. Assumir internament aquestes exigències - inclosa la cobertura d'accidents i responsabilitat civil - demanaria una infraestructura organitzativa i asseguradora que el municipi no té desplegada per a un servei estacional.

2.4. Temporalitat i no ampliació estructural

Es tracta d'un servei periòdic i intensiu en un període concret (estiu). L'ampliació

estructural de plantilla i mitjans propis per a una necessitat temporal no resulta eficient ni proporcionada.

2.5. Caràcter del contracte i exclusió de cobertura de llocs

La contractació es dirigeix a obtenir una prestació especialitzada de serveis i no té per finalitat suplir o cobrir llocs de treball municipals.

2.6. Conclusió

Per tot l'exposat, i en coherència amb la realitat organitzativa del municipi, l'execució directa no és viable ni adequada. L'externalització mitjançant contracte de serveis és la solució necessària i proporcionada per garantir qualitat educativa, seguretat i correcte funcionament del menjador, remetent el detall tècnic al PPT i la resta d'extrems jurídic - administratius al PCAP.

3. Alternatives analitzades i idoneïtat del contracte

3.1. Prestació directa amb mitjans propis

La prestació interna exigiria una estructura específica de planificació pedagògica, coordinació d'equips, gestió d'inscripcions i de cobraments, així com l'operativa del menjador sense cuina in situ. Aquest conjunt de funcions i la seva logística diària - incloses sortides i piscina - excedeixen la capacitat municipal disponible i requereixen una disponibilitat de personal i recursos que no es pot garantir amb estabilitat i seguretat durant el període intensiu d'estiu. Per aquest motiu, la realització directa no es considera viable ni proporcionada.

3.2. Encàrrec a mitjà propi personificat

L'encàrrec a un mitjà propi exigiria la disponibilitat d'una entitat instrumental municipal idònia, amb objecte i mitjans adequats per assumir el servei amb la qualitat i el calendari requerits. No existeix aquesta capacitat específica, de manera que l'opció queda descartada per manca d'idoneïtat organitzativa i de proporcionalitat en un municipi petit.

3.3. Contracte menor

No resulta procedent, atesa la naturalesa periòdica i estacional del servei, i el volum

econòmic agregat, que requereix una prestació regular i programada. A més, l'ús del contracte menor és incompatible amb serveis de prestació continuada en el temps i amb imports que superen els llindars, raó per la qual cal tramitar un procediment de licitació ordinari.

3.4. Concessió de serveis envers contracte de serveis

La gestió d'inscripcions i de cobraments es fa en règim de preus públics i la liquidació s'efectua a favor de l'Ajuntament; no es trasllada al contractista el risc operacional propi d'una concessió. En conseqüència, la figura adequada és el contracte administratiu de serveis, amb el qual l'empresa presta el servei conforme al projecte educatiu aprovat, mentre el titular públic manté el control i l'ordenació econòmica del preu públic.

3.5. Divisió en lots

S'ha valorat la separació dels components principals. Tanmateix, la naturalesa del casal recomana integrar l'organització, el monitoratge i el menjador en un únic contracte, per assegurar una planificació diària coherent, una coordinació unificada en incidències i reprogramacions, i per reduir càrrega administrativa. En aquest sentit, es justifica no dividir en lots, atesa la interdependència funcional de les prestacions i la necessitat d'un únic interlocutor operatiu.

3.6. Compra separada de càtering mitjançant central de compres

La compra del càtering separatament podria comprometre la coherència organitzativa (comandes diàries, dietes, al·lèrgens, canvis fins a primera hora del matí, lliuraments i recollides d'estris) i encabir-la en un procés diferenciat incrementaria la coordinació entre proveïdors i els riscos de servei en un entorn temporalment intensiu. La integració dins del mateix contracte garanteix un sol flux de comanda - recepció - servei alineat amb la programació educativa i horària del casal.

3.7. Subvenció a entitats del municipi

L'instrument subvencional no és l'adequat per satisfer una necessitat pròpia i directa de l'Administració, amb estructura de preus públics i amb planificació, control i resultats que s'han de garantir per l'òrgan contractant. Correspon, per tant, un contracte de serveis que permeti fixar obligacions, estàndards i verificacions de compliment.

3.8. Idoneïtat del contracte proposat

D'acord amb el que antecedeix, la figura idònia és el contracte administratiu de serveis, per la seva capacitat d'ordenar una prestació integral - educativa i de menjador - sota direcció pública i amb control proporcional de resultats. Aquesta elecció és coherent amb:

- a) El model d'operació diària i de registre mínim de servei, fixat al PPT.
- b) El règim econòmic de preus públics amb liquidació a l'Ajuntament.
- c) La necessitat d'un únic operador responsable sobre tota la cadena organitzativa del casal. La resta d'extrems de qualificació, procediment i criteris d'adjudicació es determinen exclusivament al PCAP, al qual es remet aquesta memòria.

3.9. Conclusió

Desestimades les alternatives per manca de viabilitat, d'idoneïtat o de proporcionalitat, el contracte de serveis únic, sense divisió en lots, és el que millor garanteix continuïtat, seguretat, coherència pedagògica i simplicitat de gestió en un municipi amb les característiques com el nostre, evitant duplicitats documentals i operatives.

4. Marc jurídic i qualificació

4.1. Naturalesa i qualificació del contracte

El contracte projectat té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, atès que el seu objecte és una prestació de serveis d'organització, gestió, monitoratge i càtering del Casal d'Estiu municipal. Per import i objecte, el contracte no és harmonitzat. La codificació CPV i la resta d'extrems formals consten en el quadre de característiques del PCAP, al qual es remet aquesta Memòria.

4.2. Règim jurídic aplicable

El contracte es regeix per la LCSP i la resta de normativa de contractació del sector públic; supletòriament, pel dret administratiu i, si escau, pel dret privat. Les condicions jurídiques específiques - solvència, garanties, criteris d'adjudicació, ofertes amb valors anormals, subcontractació, modificacions i penalitats - s'estableixen exclusivament al



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

PCAP, per evitar duplicitats. En l'àmbit sectorial, el servei s'ajusta a la normativa d'activitats d'educació en el lleure amb menors i, en particular, a les obligacions d'assegurança previstes al Decret 267/2016, d'aplicació a l'execució del servei segons determinen els plecs. La protecció de dades personals - incloses imatges i informació de salut - es regeix pel règim de protecció de dades previst a la clàusula 24 del PCAP.

4.3. Abast material i remissió tècnica

El contingut tècnic del servei - projecte educatiu i programació, organització i ràtios, sortides i piscina, operativa de menjador sense cuina in situ, registres mínims i memòria final - es regula íntegrament al PPT. Aquesta memòria es limita a la motivació i qualificació, i no reproduïx cap especificació tècnica per mantenir la coherència documental.

4.4. Règim econòmic i preus públics

La prestació incorpora la gestió d'inscripcions i cobraments de preus públics per part del contractista, amb la corresponent liquidació a favor de l'Ajuntament, d'acord amb el que fixa el PPT i amb el desenvolupament jurídic i pressupostari del PCAP. Els imports, l'IVA aplicable, la retenció de crèdit i qualsevol altre extrem econòmic es determinen exclusivament al PCAP.

4.5. Tipologia contractual versus concessió

No es trasllada al contractista el risc operacional propi d'una concessió; l'Administració conserva l'ordenació del preu públic i el control del servei. En conseqüència, la figura adequada és el contracte de serveis, amb responsabilitats i assegurances definides als plecs.

4.6. Durada, calendari i lloc de prestació

La durada, el calendari d'execució per temporades d'estiu i la determinació d'espais municipals s'especifiquen al PCAP i al PPT. Aquesta memòria s'hi remet, sense reproduir dates, setmanes ni franges, per evitar incoherències i duplicitats.

La temporada del Casal tindrà una durada variable de 5 o 6 setmanes, en funció del calendari escolar vigent, atès que comença el dilluns següent al darrer dia lectiu del curs escolar corresponent. Quan la temporada sigui de 6 setmanes, es mantindrà la coherència pressupostària ajustant la capacitat setmanal del servei.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

5. Estimació econòmica i finançament

5.1. Metodologia del valor estimat i sistema de determinació del preu

El valor estimat del contracte (VEC) s'ha obtingut conforme a l'article 101 de la LCSP: s'inclouen totes les prestacions necessàries per a la correcta execució del servei al llarg del període inicial i totes les pròrrogues previstes, sense IVA (coordinació i monitoratge, operativa de menjador i càtering sense cuina in situ, materials i sortides imprescindibles, i la retribució empresarial).

El contracte s'ordena per preus unitaris amb quantitats estimades anuals. El PBL anual s'obté de la suma dels imports de cada unitat (preu unitari màxim sense IVA x quantitat estimada anual) i s'expressa també amb IVA com a límit màxim de despesa (art. 100 LCSP).

Modificació prevista i impacte en el VEC

El PCAP preveu una modificació del contracte d'acord amb l'article 204 LCSP, fins al límit establert. En aplicació de l'article 101.2.c LCSP, el valor estimat del contracte s'ha calculat considerant l'escenari màxim (VEC base + modificació prevista a l'alça), sense IVA, per garantir la coherència entre la planificació econòmica i la publicitat.

5.2. Paràmetres econòmics del contracte

- **VEC (IVA exclòs):** 184.800,00 €.
Càlcul: d'acord amb l'article 101.2.c de la LCSP, el valor estimat inclou l'import màxim que el contracte pot assolir quan el PCAP preveu una modificació (art. 204 LCSP). Així, al VEC base (168.000,00 €: període base 84.000,00 € + pròrrogues 84.000,00 €) s'hi incorpora la modificació prevista fins al 10% a l'alça (16.800,00 €), resultant un VEC màxim de 184.800,00 €.
- **Pressupost Base de Licitació (PBL) anual (IVA exclòs):** 42.000,00 € x IVA 10 %: 4.200,00 € x PBL anual (amb IVA): 46.200,00 €.
- **PBL total període base 2 anys (amb IVA):** 92.400,00 €. PBL total pròrrogues 2 anys (amb IVA): 92.400,00 €. PBL total 4 anys (amb IVA): 184.800,00 €.

5.3. Coherència interna del PBL

El PBL anual de 42.000,00 € (IVA exclòs) es fonamenta en una estructura de costos ajustada a la naturalesa del servei i al volum municipal:

Costos directes de personal i prestació educativa	27.890,75 €
Costos de càtering/menjadador	7.956,00 €
Altres costos operatius imprescindibles (excursions i materials)	1.510,00 €
Assegurances	500,00 €
Estructura/administració (GG)	2.271,40 €
Benefici empresarial	1.869,97 €
Total anual sense IVA	42.000,00 €
IVA 10%	4.200,00 €
Total anual amb IVA	46.200,00 €

L'estructura de 510 inscripcions totals és orientativa i vinculada a una temporada de 5 setmanes; en temporades de 6 setmanes, la capacitat setmanal ajustada permet mantenir el volum econòmic anual dins del PBL.

5.4. Hipòtesis operatives emprades per a l'estimació

L'estimació parteix d'una organització pedagògica i logística coherent amb el servei: ràtio mínima 1:10, figura de coordinació i equips de monitoratge suficients per a l'aforament previst; desenvolupament en franges de matí, menjador i tarda; i logística de sortides i piscina d'acord amb la programació. Aquestes condicions estan descrites al PPT i donen consistència al dimensionament econòmic anual.

La temporada del Casal d'Estiu pot tenir 5 o 6 setmanes segons el calendari escolar. En cas de 6 setmanes, la capacitat setmanal s'ajustarà fins a un màxim de 85 infants/setmana per mantenir la coherència amb el Pressupost Base de Licitació anual, dimensionat sobre 5 setmanes. Aquest ajust garanteix que la despesa màxima del contracte no supera el PBL, atès que la facturació es basa en preus unitaris i en unitats realment executades.

5.5. IVA aplicable i règim de cobraments

- **Règim d'IVA del servei.** La prestació principal del contracte —activitats de lleure educatiu i monitoratge per a infants i joves— s'integra en l'àmbit de protecció de

la infància i joventut. Quan la prestació la realitzi una entitat de dret públic o una entitat/establiment privat de caràcter social que compleixi els requisits legals, la prestació estarà exempta d'IVA (art. 20.1.8è i 20.3 de la Llei 37/1992, LIVA). Si la prestació la realitza una entitat mercantil (no social), s'aplicarà el tipus reduït del 10% per remissió de l'art. 91.1.2n de la LIVA; la doctrina de la Direcció General de Tributs (DGT) ha confirmat el 10% per a serveis anàlegs (extraescolars, campaments/viatges i monitoratge) quan no concorre l'exempció.

- Serveis de restauració/hostaleria vinculats al casal (subministrament de menjars i begudes per consumir en l'acte, hostaleria/acampament): 10% d'IVA (art. 91 LIVA i criteri AEAT sobre el tipus reduït en serveis d'hostaleria i restaurants).
- El Pressupost Base de Licitació "amb IVA" que es mostra a la síntesi econòmica s'ha calculat amb un supòsit neutre del 10% únicament amb finalitat informativa. En execució, l'IVA s'aplicarà per conceptes segons correspongui legalment. En conseqüència, els totals "amb IVA" poden variar en funció de la naturalesa del prestador i del mix de prestacions; aquesta variació no afecta la comparació d'ofertes, que sempre es fa sobre imports sense IVA, a preus unitaris.
- Presentació d'ofertes i facturació. Els preus s'expressen sense IVA; en execució s'aplicarà l'IVA que correspongui legalment a cada concepte (exempció o 10% segons els paràgrafs anteriors). La factura del contractista a l'Ajuntament correspon a la remuneració contractual (preus unitaris) i no inclou la recaptació de preus públics.
- Règim de cobraments (preus públics). La gestió d'inscripcions i el cobrament dels preus públics es realitza en nom i per compte de l'Ajuntament; aquests imports constitueixen ingrés públic municipal i es regeixen pels arts. 41 a 47 del TRLRHL (naturalesa, naixement de l'obligació, dipòsit previ, cobrament i via executiva). La liquidació a favor de l'Ajuntament es tramita conforme al RD 500/1990 (execució i liquidació del pressupost: reconeixement del dret) i queda sotmesa a funció interventora segons el RD 424/2017.

5.6. Finançament i estabilitat pressupostària

La despesa es finança amb crèdit adequat i suficient als pressupostos municipals dels exercicis afectats, amb retenció de crèdit i informe d'Intervenció, i s'adequa als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF), mantenint el compromís de període mitjà de pagament a proveïdors.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

5.7. Quadre de síntesi

Concepte	Període	Import sense IVA (€)	Tipus d'IVA	Import IVA (€)	Import amb IVA (€) *
VEC total	4 anys (2 + 2)	184.800,00 €	—	—	—
VEC període base	2 anys	92.400,00 €	—	—	—
VEC pròrrogues	2 anys	92.400,00 €	—	—	—
PBL anual	1 any	42.000,00 €	10%	4.200,00 €	46.200,00 €
PBL total període base	2 anys	—	—	—	92.400,00 €
PBL total pròrrogues	2 anys	—	—	—	92.400,00 €
PBL total 4 anys	4 anys (2 + 2)	—	—	—	184.800,00 €

(*) Els imports “amb IVA” s’han estimat considerant un 10% informatiu. Els totals “amb IVA” poden variar en funció de la naturalesa del prestador i del mix de prestacions; aquesta variació no afecta la comparació d’ofertes, que sempre es fa sobre imports sense IVA, a preus unitaris.

Nota: el VEC inclou la modificació prevista al PCAP (art. 204), computada com a import màxim a l’alça (art. 101.2.c LCSP).

Annex 1. Memòria econòmica

1. Paràmetres i marc de referència

Concepte	Valor / Criteri
Setmanes de casal	5
Inscrits per setmana (N)	102
Ús de menjador	Estimació de 387 menús/setmana
Ràtio de monitoratge	1:10 (activitats i menjador), d'acord amb el marc de casals en el Decret 267/2016 (equip de dirigents)
Hores setmanals	35 h/setmana (inclou el temps de migdia/menjador)
Coordinació	1 persona × 37,5 h/setmana (coordinació de servei)
Conveni sectorial i jornada	Conveni "Activitat esportiva i de lleure" (DOGC 9180); Annex IV amb taules salarials 2022–2025
Tarifa horària de referència (derivada del conveni)	Monitor/a (G4): 9,7352 €/h; Coordinació (G1): 12,682 €/h
Cotitzacions empresarials	CC 23,60 %, Desocupació 5,50 %, Formació 0,60 %, FOGASA 0,20 %, MEI 0,67 %; AT/EP segons CNAE (TGSS). Per al model, AT/EP monitors prudencial 1,50 % → 32,07 % total empresarial
CNAE principal del servei	8551 — Educació esportiva i recreativa (servei nuclear de lleure educatiu). L'AT/EP definitiu l'assigna TGSS
Preu unitari de menú	5,20 € (sense IVA) — justificació a l'apartat 6 segons mètode de la memòria econòmica d'Educació.

2. Dimensionament i cost del personal educatiu

Magnitud (N = 102)	Càlcul	Resultat
Monitors	$\lceil N/10 \rceil$	11
Hores monitors/setmana	(11×35)	385 h
Cost base monitors	$385 h \times 9,7352 \text{ €/h}$	3.748,05 €
Cost base coordinació	$37,5 h \times 12,682 \text{ €/h}$	475,58 €
Subtotal base	—	4.223,63 €
Carrega cotitzacions	$\times 1,3207 (32,07 \%)$	+1.354,52 €
Personal educatiu/setmana	—	5.578,15 €
Personal educatiu/temporada	$5.578,15 \text{ €} \times 5 \text{ setmanes}$	27.890,75 €

3. Menjador (unitats i cost)

Magnitud	Càlcul	Resultat
Menús/setmana	$0,60 \cdot N \cdot 5$	306
Cost menjador/setmana	$306 \times 5,20 \text{ €}$	1.591,20 €
Temporada (5 setmanes)	$1.591,20 \times 5$	7.956,00 €

4. Material fungible i sortides

4.1. Material/fungible educatiu

Component	€/infant-setmana
Tallers i activitats (manualitats, papereria, pintures)	0,60 €
Esport i jocs d'aigua (piloteria lleugera, cons, reposicions)	0,30 €
Higiene i seguretat menor (farmaciola, guants, tovalloletes)	0,10 €
Proposta cost material	1,00 €

Material/setmana: $102 \times 1,00 = 102,00 \text{ €}$ → **Temporada: 510,00 €.**

4.2. Sortides (2 fora + 1 dins municipi per temporada)

2 sortides fora del municipi: transport 500,00 € cadascuna; entrades 0 € (activitats gratuïtes).

Total temporada: 1.000,00 €.

5. Assegurances/EPIs i despeses fixes temporada

Concepte	Import temporada
Assegurances RC + accidents + EPIs/prevenió	500,00 €

6. Justificació dels preus unitaris màxims

Els preus unitaris màxims s'han determinat a partir del cost real anual consolidat del servei, mitjançant la conversió del cost total en unitats econòmiques mesurables i verificables durant l'execució (art. 100 i 101 LCSP).

Les unitats i imports provenen directament dels següents costos:

Descripció del cost	Import
Cost personal educatiu anual	27.890,75 €
Cost càtering (menús)	7.956,00 €
Materials	510,00 €
Assegurances	500,00 €
Despeses generals (6%): Estructura/administració	2.271,40 €
Benefici industrial (4,66%)	1.869,97 €
TOTAL (PBL anual sense IVA)	42.000,00 €

A partir d'aquest cost total, es justifica cada preu unitari màxim així:

6.1. Matí (9–13 h) — 32,50 € / setmana-infant

La franja de matí concentra la càrrega principal de monitoratge (4 hores sobre 7 totals), amb la part més intensiva d'activitats educatives, sortides curtes i dinamització, i amb el cost més elevat de personal.

Es determina un cost anual de personal educatiu de 27.890,75 € i uns costos directes totals (sense càtering) de 34.044,75 €.

Aquests costos es distribueixen proporcionalment a les franges:

- Matí = 50% del cost personal i estructural real (ponderació 4/7 h).
- S'aplica la ràtio 1:10 amb 11 monitors + coordinació.

Aquesta divisió dona un equivalent de 32,39 €/setmana-infant, arrodonit prudencialment a 32,50 €.

6.2. Menjador (monitoratge 13–15 h) — 16,50 € / setmana-infant

Aquesta franja inclou 2 hores diàries de supervisió educativa, gestió d'al·lèrgies i dietes, logística de servei, gestió d'incidències, identificació d'infants amb menús especials i registre de comandes.

El monitoratge del migdia no està inclòs en el preu del menú (càtering), sinó en el cost de personal educatiu.

El càlcul proporcional a les 7 hores de servei:

Menjador = 2/7 del cost personal i estructural → 16,19 €, arrodonit a 16,50 €.

6.3. Tarda (15–17 h) — 16,50 € / setmana-infant

La tarda comporta 2 hores diàries addicionals de dinamització, activitats dirigides, suport a infants amb NEE i logística final de jornada.

La franja de tarda equival operativament al mateix pes que la franja de menjador en el conjunt horari (2/7 del total). Per tant:

Cost proporcional = 16,19 € → arrodonit a 16,50 €.

6.4. Acollida — 7,00 € / setmana-infant

El cost real per hora de monitor/a (9,7352 €/h + 32,07% cotitzacions) dona un cost empresarial de 12,85 €/hora per monitor.

Amb un ús prevalent de:

- 1 h/dia.
- 1 monitor per 12–15 infants.

El cost resultant és:

5,70 €/setmana-infant, afegint-hi una part proporcional de Estructura/administració (GG) i Benefici Industrial (BI) → 7,00 €.

És un import moderat i típic en serveis municipals de lleure.

6.5. Menú servit (càtering) — 5,20 € / menú

El preu del menú prové d'una desagregació detallada de costos reals del càtering:

Component	€/menú
Matèria primera alimentària	2,25 €

Consumibles/energia/neteja	0,60 €
Logística/transport (cuina central)	0,25 €
Personal cuina + cotitzacions (reescalfament/elaboració i servei)	1,85 €
Estructura/administració	0,10 €
Benefici industrial (criteri Educació)	0,14 €
Proposta arrodonida	5,20 €

6.6. Excursions — 2,00 € / setmana-infant

Es fixa un cost d'excursions de 1.000 € per temporada (5 setmanes).

Distribució per setmana-infant:

- 1.000 € / 508 infants = 2,00 €

6.7. Model de preus unitaris i quantitats estimades (temporada d'estiu)

Servei / econòmica	Unitat	Unitat	Preu unitari màxim (sense IVA)	Quantitat estimada (temporada)	Import (sense IVA)
Matí (9–13 h)		setmana/infant	32,50 €	510	16.575,00 €
Menjador (monitoratge 13–15 h)		setmana/infant	16,50 €	306	5.049,00 €
Menú servit (càtering)		menú	5,20 €	1.530	7.956,00 €
Tarda (15–17 h)		setmana/infant	16,50 €	510	8.415,00 €
Acollida		setmana/infant	7,00 €	427	2.989,00 €
Excursions		setmana/infant	2,00 €	508	1.016,00 €
TOTAL temporada (sense IVA)					42.000,00 €

Les quantitats són estimades als efectes de PBL/VEC (art. 101 LCSP) i per permetre la comparació d'ofertes. En execució, la facturació es basarà en unitats realment executades i es practicarà la compensació amb la liquidació dels preus públics, d'acord amb el PCAP.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

7. PBL i VEC (2+2 anys)

Magnitud	Sense IVA
PBL anual (temporada)	42.000,00 €
VEC (2+2 anys = 4 temporades)	168.000,00 €

El VEC es calcula amb la durada total prevista (2 anys + 2 de pròrroga), sense IVA; és conforme al criteri general de l'art. 101 LCSP (valor estimat del contracte: durada total, opcions i pròrrogues).