

Expedient núm.: X2026000098

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert.

Assumpte: Contractació del servei d'organització, gestió, monitoratge i càtering del Casal d'Estiu Municipal per a infants (3–12 anys) de Torrelles de Llobregat, temporada 2026 i 2027.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ, MONITORATGE I CÀTERING DEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL PER A INFANTS (3-12 ANYS) DE TORRELLES DE LLOBREGAT, TEMPORADA 2026 I 2027.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte és la prestació integral i coordinada del servei d'organització, gestió, monitoratge i càtering del Casal d'Estiu Municipal adreçat a infants de 3 a 12 anys, d'acord amb les prescripcions tècniques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant, PPT). El contracte comprèn, igualment, la gestió d'inscripcions i el cobrament dels preus públics corresponents (casal i menjador) per part del contractista, amb la liquidació a favor de l'Ajuntament en els termes econòmics i procedimentals previstos en aquest plec (d'ara en endavant, PCAP). Aquest règim no altera la naturalesa de contracte de serveis ni suposa trasllat del risc operacional propi d'una concessió.

Els preus unitaris màxims i les quantitats estimades es basen en la Memòria econòmica de l'expedient.

Lots: No.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids. La present licitació persegueix un únic objectiu, que és l'oferta d'un únic servei: la naturalesa del casal recomana integrar l'organització, el monitoratge i el menjador en un únic contracte, per assegurar una planificació diària coherent, una coordinació unificada en incidències i

reprogramacions, i per reduir càrrega administrativa. En aquest sentit, es justifica no dividir en lots, atesa la interdependència funcional de les prestacions i la necessitat d'un únic interlocutor operatiu.

Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte:

CPV principal: 92000000-1 (Serveis d'esplai, culturals i esportius)

CPV complementari: 55523100-3 (Serveis de menjars escolars)

B. Dades econòmiques

Determinació del preu: El contracte es regeix pel sistema de preus unitaris, d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP. Els preus unitaris màxims i les quantitats estimades que serveixen per calcular el Pressupost Base de Licitació i per a la comparació d'ofertes són els següents:

Quadre de preus unitaris màxims i quantitats estimades (sense IVA)

Prestació	Unitat econòmica	Preu unitari màxim (€)	Quantitat estimada (temporada)	Import estimat (€)
Matí (9–13 h)	setmana/infant	32,50 €	510	16.575,00 €
Menjador (monitoratge 13–15 h)	setmana/infant	16,50 €	306	5.049,00 €
Menú servit (càtering)	menú	5,20 €	1.530	7.956,00 €
Tarda (15–17 h)	setmana/infant	16,50 €	510	8.415,00 €
Acollida	setmana/infant	7,00 €	427	2.989,00 €
Excursions	setmana/infant	2,00 €	508	1.016,00 €
TOTAL temporada				42.000,00 €

El PBL anual està calculat sobre una temporada estàndard de 5 setmanes. En cas que la temporada tingui 6 setmanes, i amb caràcter general, la capacitat setmanal del servei s'ajustarà per no superar el PBL anual inicial.

No obstant això, quan concorrin les circumstàncies previstes a *l'apartat M del quadre de característiques* (art. 204 LCSP) i s'aprovi la modificació corresponent, es podrà incrementar el nombre d'unitats executades fins al límit de la modificació aprovada, amb la dotació pressupostària i fiscalització prèvies.

Valor Estimat del Contracte (VEC): 184.800,00 €, IVA exclòs. Càlcul: VEC base (2 temporades + 2 pròrrogues) = 168.000,00 € + modificació prevista art. 204 LCSP (fins al 10% a l'alça) = 16.800,00 €.

Pressupost Base de Licitació (PBL): 92.400,00 €, IVA inclòs.

1. Costos directes

En aquest apartat s'han valorat tots els conceptes amb incidència directa en l'execució del servei del casal d'estiu. En concret, el desglossament considera, com a mínim, els elements següents:

- Costos salarials del personal educatiu i de coordinació, calculats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, i les taules salarials vigents, aplicables a les categories que s'adscriuïn a l'execució, en coherència amb la planificació d'horaris i ràtios definida al PPT.
- Operativa completa del servei de menjador sense cuina in situ (preparació i subministrament del menú, logística/transport, recepció, servei, estris, neteja i gestió d'incidències), d'acord amb el model funcional i els paràmetres econòmics recollits a la memòria i amb les prescripcions operatives del PPT.
- Material fungible imprescindible, sortides programades i altres despeses operatives estrictament necessàries, així com assegurances i EPI's previstos per a una prestació correcta i segura del servei.

2. Costos indirectes

Per a la determinació del preu s'han considerat els següents components sobre la base de costos directes:

- Despeses generals: increment del 6% sobre els costos directes, d'acord amb l'estructura prevista a la memòria continguda en l'expedient.
- Benefici industrial: increment del 4,66% sobre els costos directes, conforme al criteri econòmic adoptat a la memòria continguda en l'expedient.

3. Inclusió de despeses en les ofertes

En les ofertes econòmiques i en els preus proposats pels licitadors s'entén inclosa la totalitat de despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, tant directes com indirectes, així com els tributs, taxes i cànon que, segons normativa, siguin a càrrec del contractista.

IVA aplicable:

- Les ofertes s'han de presentar sense IVA. L'IVA exigible serà el que correspongui legalment en el moment de la facturació, de conformitat amb la Llei 37/1992 (LIVA) i la doctrina de la Direcció General de Tributs (DGT).
- Prestació principal (lleure educatiu i monitoratge amb menors):
 - Exempció si l'executor és entitat de dret públic o entitat/establiment privat de caràcter social (art. 20.1.8è i 20.3 LIVA).
 - 10% si l'executor és entitat mercantil (no social), en virtut de l'art. 91.1.2.7è LIVA (prestacions de l'art. 20.1.8è no exemptes; DGT V1912-22).
- Serveis de restauració/hostaleria vinculats al servei (subministrament de menjars i begudes per consumir en l'acte; hostaleria/acampament): 10% (art. 91 LIVA).

L'existència de components exempts i no exempts no altera el sistema de preus unitaris ni la comparació d'ofertes, sempre presentades sense IVA.

C. Existència de crèdit

Partida pressupostària: Consignació pressupostària amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53 341 22799 ("Contracte serveis Campus Esportiu").

Expedient d'abast plurianual: Sí.

Distribució de les anualitats:

ANUALITAT	IMPORT	IVA	TOTAL
Maig - Agost 2026	42.000,00 €	4.200,00 €	46.200,00 €
Maig - Agost 2027	42.000,00 €	4.200,00 €	46.200,00 €
Maig - Agost 2028 (1a pròrroga)	42.000,00 €	4.200,00 €	46.200,00 €
Maig - Agost 2029 (2a pròrroga)	42.000,00 €	4.200,00 €	46.200,00 €

TOTAL	168.000,00 €	16.800,00 €	184.800,00 €
--------------	---------------------	--------------------	---------------------

Nota (màxim anual amb modificació i necessitat de crèdit addicional)

El PBL anual inicial del contracte és de 42.000,00 € (sense IVA), calculat sobre una temporada estàndard. No obstant això, d'acord amb la modificació prevista al present PCAP (art. 204 LCSP), es podrà acordar una ampliació a l'alça fins a un màxim del 10% del preu anual inicial, és a dir, fins a un màxim anual de 46.200,00 € (sense IVA).

L'execució d'aquesta ampliació no és automàtica i requerirà l'adopció de l'acord motivat de modificació, així com l'existència de crèdit addicional adequat i suficient i la fiscalització prèvia corresponent, amb formalització i publicació conforme a l'art. 207 LCSP.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini d'execució del contracte

Termini d'execució: La durada d'aquest contracte és des del 15 de maig de 2026 fins a l'1 d'agost de 2027. És a dir, 2 temporades d'estiu (preparació al maig i execució juny - juliol de cada any).

Possibilitat de pròrroga: Sí. El contracte podrà prorrogar-se per 2 anys més, essent, per tant, la durada màxima del contracte de 4 anys. És a dir, fins a 2 temporades d'estiu addicionals, màxim 4 anys totals (art. 29 LCSP).

E. Variants: No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert (art. 156 de la LCSP).

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí (presentació telemàtica).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de Contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local, d'acord amb el què disposa el Decret d'Alcaldia núm. 2023DECR000727, de data 21 de juny de 2023.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior al valor estimat del contracte. Import mínim: 184.800,00
- Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. Import mínim: 69.300,00 €.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% del valor estimat del contracte o el 70%

de la anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte (preu).

Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional també es podrà acreditar per mitjà del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)*.

G.2. Classificació empresarial: De conformitat amb el que es disposa a l'art. 77.1.b) LCSP, pels contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí, els que consten detallats en el PPT.

H. Comitè d'experts: No.

I. Criteris d'adjudicació

Criteris quantificables de forma automàtica – fins un màxim de 100 punts

a) Puntuació de l'oferta econòmica, fins a un màxim de 45 punts

Per la millor oferta de licitació s'atorgarà un màxim de 45 punts, el què representa el 45 % del total de la puntuació a obtenir, i a la resta d'ofertes se'ls assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional tal com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i : punts de l'oferta i

P : punts del criteri preu

O_i : preu de l'oferta i

O_m : preu de la millor oferta

IL : import de licitació (*PBL anual sense IVA*)

El preu de l'oferta s'obtindrà sobre el Preu Anual Resultant de l'Oferta (PARO), sense IVA, calculat com el sumatori del producte entre preu unitari ofert i

quantitat estimada publicada per a cadascuna de les unitats econòmiques del contracte.

Regles de presentació i validació de preus:

- Els preus unitaris s'expressaran sense IVA i amb 2 decimals.
- No s'admetran preus unitaris iguals a 0,00 € ni negatius en cap partida obligatòria; la manca de preu o preu 0,00 € en una partida obligatòria serà motiu d'exclusió per disconformitat amb els plecs.
- Si una oferta incorpora errors materials o incoherències que impedeixin calcular el PARO, se'n requerirà esmena; si no és possible determinar amb certesa el preu real ofert, l'oferta podrà ser exclosa per manca d'intel·ligibilitat econòmica.

b) Puntuació relativa a l'increment de la dotació de monitoratge titulat per fer front als casos especials, sense perjudicar la ràtio d'1 a 10 infants per monitor, fins a un màxim de 20 punts

Aquest criteri té per objecte valorar el compromís d'hores setmanals de suport, fora de ràtio, de monitoratge titulat per atendre infants amb necessitats educatives especials o situacions que requereixin atenció individualitzada, sense perjudici de la ràtio mínima d'un monitor o monitora per cada deu infants. El compromís s'aplica a totes les setmanes d'obertura del servei i es pot distribuir entre les instal·lacions municipals assignades i les franges horàries d'obertura (matí, menjador i tarda).

Definicions operatives

- a) Suport fora de ràtio: presència addicional de personal titulat de monitoratge que no computa a efectes de la ràtio 1:10 i que s'orienta a acompanyaments individualitzats o en grups molt reduïts per motius pedagògics, de convivència o de salut acreditada.
- b) Hores setmanals compromeses: suma total d'hores de suport fora de ràtio que l'empresa garanteix per setmana, independentment del nombre de persones assignades.

- c) Instal·lacions municipals assignades: equipaments i espais municipals on es desenvolupa el Casal d'Estiu (per exemple, escola, centre d'esports, pistes exteriors i piscina municipal).

Condicions del compromís

- a) El suport fora de ràtio no pot reduir la dotació base exigida pel PPT ni substituir cobertures de baixes o absències.
- b) El personal de suport ha de ser monitoratge titulat, estar d'alta a la Seguretat Social i haver realitzat la inducció de seguretat prèvia.
- c) L'empresa indicarà a l'oferta el càlcul d'hores setmanals compromeses.

Puntuació (avaluació automàtica)

La puntuació s'atribueix automàticament en funció del volum setmanal d'hores de suport fora de ràtio compromeses per a cada setmana d'obertura:

- 10 hores/setmana: 10 punts.
- 20 hores/setmana o més: 20 punts.

Verificació de compliment

- a) Planificació setmanal: la programació setmanal del servei reflectirà la presència prevista del suport fora de ràtio (persones, franges i espais).
- b) Execució: el registre d'execució i reprogramació (Model E-4 del PPT) recollirà l'activació efectiva del suport (data, franja, espai i grups atesos) i les eventuais reprogramacions per causes sobrevingudes.
- c) Traçabilitat: quan el suport s'activi per motius de NEE o de salut, només es consignaran dades estrictament necessàries, d'acord amb la clàusula 24 del PCAP.
- c) Puntuació relativa a l'increment de la dotació de monitoratge en pràctiques, sense perjudicar la ràtio d'1 a 10 infants per monitor, fins a un màxim de 15 punts

Es valoraran hores setmanals de pre - monitors en pràctiques (suport auxiliar no computable a la ràtio), sota supervisió directa d'un/a monitor/a titulat/da.

- 10 hores/setmana: 5 punts.
- 20 hores/setmana: 10 punts.
- 30 hores/setmana o més: 15 punts.

Requisits: Abans de l'inici de la prestació - i en cada nova incorporació - el contractista realitzarà una sessió prèvia d'acollida obligatòria, breu i pràctica d'entre 30 i 60 minuts per a tot el personal adscrit, amb el contingut mínim següent: ràtios i recomptes, protocols de sortides i piscina, prevenció de riscos i EPI's, gestió de medicació, al·lèrgies i dietes, protecció de dades i d'imatge, activació del suport fora de ràtio per a NEE, circuit d'incidències i codi de conducta. La coordinació del servei en portarà el registre d'assistència i una llista de verificació signada amb els punts tractats, que restarà a disposició municipal fins a la validació de la memòria final. Verificació amb programació i registre d'execució (Model E-4 del PPT).

d) Puntuació relativa a una activitat d'anglès a la setmana. Fins a un màxim de 15 punts

Es valora la incorporació de sessions integrades en llengua anglesa dins la programació ordinària del Casal, sense cost addicional per a les famílies i sense desvirtuar el projecte educatiu. L'activitat és la mateixa prevista en la programació (joc, dinamització, taller, etc.), però amb canvi de llengua vehicular a l'anglès en la sessió corresponent. No substitueix la dotació ni la ràtio de monitoratge exigides al PPT.

- 1 hora/setmana per grup*: 5 punts
- 2 hores/setmana per grup*: 10 punts
- 2 hores/setmana per grup* en, com a mínim, dues franges diferents**: 15 punts

No es puntuen més de dues hores setmanals per grup.

(*) Per grup: cada grup d'edat definit a la programació del Casal.

(**) Franges diferents: franges d'obertura del servei (matí, menjador o tarda).
Evidències: programació setmanal i registre d'execució (Model E-4 del PPT).



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- e) Puntuació relativa a l'entrega d'una samarreta de cotó a tots els participants, serigrafiada amb el logotip del casal d'estiu i el logotip de l'Ajuntament (una per a cada anualitat). 5 punts

La millora consisteix en el subministrament i lliurament d'una samarreta per infant i temporada, confeccionada en cotó 100%, serigrafiada amb el logotip del Casal d'Estiu i el logotip de l'Ajuntament, d'acord amb la identitat corporativa municipal. El contractista organitzarà el tallatge en la inscripció i distribuirà les samarretes al centre d'activitat la primera setmana del Casal. L'entrega es realitzarà de manera ordenada per grups i talles.

Evidències:

- Art final validat: document de disseny definitiu (arxiu vectorial i prova visual) amb colors, mides i posicions dels logotips, aprovat per l'Ajuntament abans de la producció.
- Albarà de lliurament: justificant amb data, model, color, i desglossament per talles i unitats lliurades per temporada, signat en la recepció. L'albarà tindrà caràcter agregat i no inclourà dades personals.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No procedeix.

Termini de l'empresa proposada com adjudicatària per aportar la documentació:
10 dies hàbils (article 150.2 LCSP).

K. Baixes presumptament anormals

K.1. Base de càlcul i abast

La detecció d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es farà d'acord amb l'article 149 de la LCSP, sobre la base del preu anual resultant de l'oferta (sumatori de tarifes ofertades multiplicades per les unitats anuals publicades, sense IVA), tal com es defineix al criteri econòmic del PCAP.

K.2. Paràmetre objectiu (dues o més ofertes)

Quan hi hagi dues o més ofertes vàlides, es considerarà que una oferta presenta un valor anormal o desproporcionat si el seu preu anual és igual o inferior al 80% de la



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

mitjana aritmètica dels preus anuals de totes les ofertes admeses. Els càlculs es faran amb dues xifres decimals i, si s'exclouen ofertes per causes alienes a aquest càlcul, la mitjana es recomptarà sense aquelles ofertes.

K.3. Cas d'una sola oferta

En cas que només hi hagi una oferta admesa, no s'aplicarà un llindar automàtic; l'òrgan de contractació podrà sol·licitar justificació de la viabilitat econòmica si ho considera necessari, d'acord amb l'art. 149 LCSP.

L. Condicions especials d'execució

- a) El servei s'executarà d'acord amb la normativa sectorial aplicable a activitats d'educació en el lleure amb menors, incloses les obligacions d'assegurança i de seguretat establertes, en els termes operatius que fixa el PPT.
- b) Les persones treballadores adscrites al servei hauran d'estar subjectes a la taula salarial vigent del conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (Codi de conveni núm. 79001905012002).
- c) Tot el personal adscrit estarà d'alta a la Seguretat Social i disposarà de la titulació vigent que pertorqui (monitoratge/coordinació), d'acord amb el PPT.
- d) Abans de l'inici - i en cada substitució - caldrà aportar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual del personal amb contacte habitual amb menors, en els termes que preveu el PPT.
- e) El contractista garantirà la substitució immediata del personal quan sigui necessari, sense minvar la ràtio ni la seguretat del servei.
- f) La ràtio mínima d'un monitor o monitora per cada deu infants s'ha de respectar en tot moment, sense perjudici dels suports addicionals fora de ràtio que, si s'han ofert i puntuat, esdevenen obligació d'execució en els termes del criteri corresponent i del PPT. La capacitat del servei, la capacitat tècnica setmanal i el règim de redistribució setmanal que assegurin el compliment d'aquestes ràtios es regulen al PPT.
- g) Abans de l'inici del servei - i en cada nova incorporació - el contractista realitzarà una sessió prèvia d'acollida i seguretat per a tot el personal adscrit, d'entre 30 i 60 minuts, com a mínim amb: ràtios i recomptes, protocols de

sortides i piscina, prevenció de riscos i EPIs, gestió de medicació, al·lèrgies i dietes, protecció de dades i d'imatge, activació del suport fora de ràtio per a NEE, circuit d'incidències i codi de conducta. La coordinació del servei en portarà registre d'assistència i llista de verificació a disposició municipal fins a la validació de la memòria final.

- h) La llengua vehicular del servei serà el català, sense perjudici de l'atenció a la diversitat lingüística de les famílies.
- i) El contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament i aplicarà el que estableixi la clàusula 24 del PCAP: finalitats, bases jurídiques, mesures de seguretat, confidencialitat, conservació i retorn o destrucció de dades, incloses imatges i, si escau, dades de salut (dietes/medicació), amb el principi de minimització. En l'àmbit operatiu, el tractament s'ajustarà a les remissions del PPT.
- j) Quan la prestació incorpori la gestió d'inscripcions i el cobrament de preus públics, el contractista actuarà en nom i per compte de l'Ajuntament i presentarà la liquidació provisional de fi de temporada en el termini i amb el contingut mínim que preveu el PCAP i el PPT.
- k) El contractista observarà les bones pràctiques ambientals i la separació de residus d'acord amb el sistema municipal, mantenint ordre i higiene en les zones d'activitat i menjador. Quan calgui, prioritzarà materials reutilitzables o equivalents sostenibles (p. ex., en estris de menjador o pícnic).
- l) La subcontractació de passarel·les de pagament i altres tercers no eximeix el contractista de la responsabilitat sobre l'execució i el compliment de les obligacions del contracte i del PCAP (inclosa protecció de dades), en els termes de la clàusula corresponent i de la remissió del PPT.
- m) Sense perjudici d'altres requeriments, el contractista mantindrà a disposició municipal - sense remissions periòdiques addicionals - la documentació mínima del PPT: programació setmanal vigent, registre d'assistència (Model E-1 del PPT), registre de menús (Model E-2 del PPT) i registre d'execució i reprogramació (Model E-4 del PPT), així com els albarans i evidències simples vinculats a les millores ofertes i puntuades (p. ex., samarretes).
- n) El contractista adoptarà mesures d'inclusió i d'adaptació raonable per atendre la diversitat (NEE, salut acreditada) en coherència amb el projecte educatiu i el

PPT, sense cost afegit per a les famílies, i garantirà un tracte respectuós i no discriminatori en totes les relacions derivades del servei.

Les condicions anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP.

M. Pagament i facturació i compensació amb la liquidació de preus públics

La factura reflectirà els preus unitaris adjudicats i les unitats realment executades per cada concepte del contracte.

El pagament s'efectuarà a temporada d'estiu vençuda, mitjançant una única factura per temporada basada en les unitats executades (art. 198 LCSP), degudament conformada i amb tots els requisits legals i reglamentaris, incloent-hi l'IVA que correspongui. La factura indicarà, com a mínim, el número d'expedient, el període de referència (temporada), la base imposable, el tipus i la quota d'IVA i l'import total.

En cap cas es podrà superar el PBL anual inicial, excepte en el supòsit que s'aprovi una modificació prevista conforme a l'art. 204 LCSP, dins dels límits establerts al PCAP, amb fiscalització prèvia, formalització i publicació conforme a l'art. 207 LCSP.

Documentació prèvia a la facturació: En el termini màxim de quinze (15) dies hàbils des de la finalització de la temporada, el contractista presentarà pel registre electrònic:

- a) La liquidació provisional dels preus públics recaptats en nom i per compte de l'Ajuntament, amb el contingut i format que estableix el PPT.
- b) La memòria final del servei amb la conformitat tècnica municipal.

Aprovació i compensació: Verificada la liquidació provisional i emesa, si escau, la conformitat de la memòria final, l'òrgan competent aprovarà la liquidació definitiva i el reconeixement del dret d'ingrés dels preus públics a favor de l'Ajuntament. Un cop aprovada, l'Ajuntament practicarà la compensació entre l'import de la factura del contractista (amb IVA), i l'import a ingressar pel contractista en concepte de preus públics de la temporada.

Resultat de la compensació:

- Si el saldo és a favor del contractista, l'Ajuntament abonarà l'import net resultant en el termini legal a comptar des de la data d'aprovació de la liquidació definitiva i de la conformitat de la factura.
- Si el saldo és a favor de l'Ajuntament, el contractista ingressarà la diferència en el termini de quinze (15) dies hàbils des de la notificació; alternativament, l'Ajuntament podrà retenir o compensar d'acord amb la normativa aplicable.

Limitació de facturació adicional: No s'admetrà facturació adicional per serveis addicionals no previstos en el contracte. Únicament es podrà emetre facturació específica en els supòsits de pròrroga del contracte.

Dades per la presentació de les factures: Codi DIR 3: L01082896

N. Garantia provisional: No.

O. Garantia definitiva: Sí.

Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (art. 106.1 LCSP).

P. Modificació del contracte prevista: Es preveu la possibilitat de modificar el contracte, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins a un màxim del 10% del preu inicial, IVA exclòs, per anualitat, exclusivament per incrementar el nombre d'unitats de les mateixes prestacions objecte del contracte (setmana - infant de matí, menjador i tarda; acollida; i menús), quan concorrin circumstàncies objectivables i verificables, entre les següents:

- a) Alteracions sobrevingudes del calendari escolar oficial que ampliïn la durada efectiva del període de servei.
- b) Limitacions o imposicions d'ús d'espais municipals que obliguin a desdoblaments de grups o a reforços per garantir la ràtio 1:10 sense alterar la naturalesa del servei.
- c) Mesures o instruccions d'autoritat competent en matèria de seguretat/higiene que exigeixin increment temporal d'unitats per assegurar el nivell de servei.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- d) Augment significatiu de la demanda: existència d'una llista d'espera degudament acreditada que superi el 15% de la capacitat tècnica setmanal prevista o un volum d'inscripcions confirmades (superior a 20 setmanes-infant addicionals) que no pugui absorbir-se amb la redistribució ordinària prevista al PPT, sempre que hi hagi disponibilitat d'espais municipals i es mantinguin les ràtios i prestacions definides.

L'exercici d'aquesta facultat no podrà:

- Alterar la naturalesa global del contracte.
- Introduir nous preus unitaris ni prestacions diferents de les definides als plecs.
- Ni superar els límits i condicions d'aquest apartat.

Procediment: acord motivat de l'òrgan de contractació amb informe tècnic i fiscalització prèvia, formalització i publicació conforme a l'art. 207 LCSP.

Topall econòmic: l'import màxim de la modificació prevista és del 10% del preu anual inicial (42.000,00 € sense IVA), és a dir, fins a un màxim de 4.200,00 € (sense IVA) per anualitat i fins a un màxim total de 16.800,00 € (sense IVA) per a la durada màxima (4 anualitats).

Q. Subcontractació: Sí, es permet la subcontractació, d'acord amb els criteris i límits establerts a l'article 215 de la LCSP.

R. Revisió de preus: No.

S. Altra informació:

S.1. Informació general del poder adjudicador i consultes administratives:

Àrea de Serveis a les Persones
Ajuntament de Torrelles de Llobregat
Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1
08629 Torrelles de Llobregat
Tel. 93.689.00.00
Correu electrònic: secretaria@torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Adreça del Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat

S.2. Òrgan de contractació:

La Junta de Govern Local, per resolució de l'Alcaldia de data 21 de juny de 2023 (2023DECR000727).

Correu electrònic: secretaria@torrelles.cat

Telèfon: 93.689.00.00

Web institucional: <https://www.torrelles.cat>

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en *l'apartat A del quadre de característiques*.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en *l'apartat A del quadre de característiques*.

La prestació del servei en els termes i condicions que es detallen en el PPT que, juntament amb el present PLEC, han de regir la licitació. La present contractació no es divideix en lots, quedant justificat aquest extrem a la memòria justificativa inclosa en l'expedient administratiu. L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a la memòria justificativa, l'informe de necessitat i insuficiència de mitjans i en el PPT que consten en l'expedient.

El servei s'haurà de prestar amb subjecció al PPT.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en *l'apartat B del quadre de característiques*.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en *l'apartat B del quadre de característiques*.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en *l'apartat B del quadre de característiques*. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent i si escau, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

La modificació prevista (art. 204 LCSP) no forma part de l'oferta inicial: només podrà ser acordada posteriorment per l'òrgan de contractació, amb fiscalització i publicitat, i no habilita els licitadors a excedir el PBL inicial en la seva proposició.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en *l'apartat C del quadre de característiques*.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat no és discutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost comprèn la totalitat del contracte, així com les despeses directes i indirectes, que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei contractat.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

4. Termini d'execució del contracte i possibles pròrrogues

El termini d'execució dels serveis és el que s'estableix en *l'apartat D del quadre de característiques*.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en *l'apartat D del quadre de característiques*. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i

serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Si el contracte de serveis comporta una prestació de forma successiva i al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu, tipificat com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i regeix per aquest plec i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Òrgan de contractació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contractes són els establerts a *l'apartat F del quadre de característiques*, tot allò d'acord amb el que disposen els articles 17, 116, 117, 145, 146, 156, 158, i concordants de la LCSP. L'òrgan de contractació serà el determinat a *l'apartat F del quadre de característiques*.

7. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.
2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.
4. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

8. Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant, on es podran consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, al que es tindrà accés a través de l'adreça següent:



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat

9. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 10 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta

fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Per empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o bé, per empreses no comunitàries la capacitat d'obrar s'acreditarà d'acord amb el que disposa l'article 67 i 68 LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10. Solvència de les empreses licitadores

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en *l'apartat G.1 del quadre de característiques* bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en *l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques*.
2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels

recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, respondran solidàriament de l'execució del contracte.

3. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
4. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats *en l'apartat G.1 del quadre de característiques*. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?regCode=viwDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, i es presentarà en dos Sobres (A i B), en els quals es farà constar la denominació "*Proposició per licitar a la contractació del servei d'organització, gestió, monitoratge i càtering del Casal d'Estiu Municipal per a infants (3–12 anys) de Torrelles de Llobregat, temporada 2026 i 2027*".

La denominació dels sobres és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

ARXIU ELECTRÒNIC «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Oferta econòmica i altres criteris quantificables de forma automàtica, subscripta d'acord amb el model que figura com a Annex II al PCAP.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

12. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:



President:

Josep Viles Gabarró, Regidor adjunt d'Esports, o un/a membre de la Corporació per ella designat/da que la substitueixi.

Vocal 1:

Alberto Sobrin Cabero, auxiliar administratiu d'Esports, o un/a funcionari/ària per ella designat/da que el substitueixi.

Vocal 2:

Oriol Romeu Domingo, Tècnic d'Administració General, o un/a funcionari/ària per ell designat/da que el substitueixi.

Vocal 3:

Xavier Navarrete Farreras, Coordinador de l'Àrea de Serveis a les Persones, o un/a funcionari/ària per ella designat/da que el substitueixi.

Secretària:

Montserrat Martínez Serrano, Administrativa adscrita a l'Àrea de Serveis a les Persones, o un/a funcionari/ària per ella designat/da que el substitueixi.

13. Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris d'adjudicació, de caràcter objectiu i valorables de forma automàtica, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els establerts en *l'apartat I del quadre de característiques*.

14. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació/Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'acte, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el Perfil del Contractant.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'*apartat I del quadre de característiques* i a l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts en l'article 44.2.b) de la LCSP.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris per l'ordre següent:

- a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16. Admissió de variants

No s'admeten variants tal com consta en *l'apartat E del quadre de característiques*.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

17. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en *l'apartat K del quadre de característiques*.

Detectada una possible anomalia, es requerirà l'empresa afectada perquè justifiqui el valor de la seva oferta dins el termini que s'assenyali, aportant:

- Desagregació de costos i explicació de guanys d'eficiència (organització, tecnologia, logística, acords de subministrament).
- Condicions de mercat o innovacions que redueixin costos sense minvar la qualitat ni incomplir normativa.
- Acreditació de compliment de normativa laboral i de seguretat alimentària, qualitat dels aliments, energia, manteniment, etc.

Si la justificació no és suficient o posa de manifest inviabilitat o incompliments, l'oferta podrà ser rebutjada mitjançant resolució motivada.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà a les licitadores un termini de cinc (5) dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació en el seu defecte l'òrgan de contractació, no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18. Requeriment de presentació de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del dia següent en que s'hagués notificat el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 19.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini *en l'apartat J del quadre de característiques del contracte*.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set (7) dies hàbils.

2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

En cas de no atendre el requeriment en termini, s'entendrà retirada l'oferta (art. 150.2 LCSP) i es podrà incoar, si escau, prohibició de contractar (art. 71.2.a LCSP). Només en cas d'existir garantia provisional es procedirà a la seva execució en els termes legalment previstos.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. Garantia definitiva

1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en *l'apartat O del quadre de característiques*.
2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:
 - a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
 - b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
 - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
 - d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.
3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia

requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte (si aquesta es preveïés en aquests plecs) el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus, si es preveïés en aquests plecs, de conformitat amb el que disposa la LCSP.
7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.
8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.
9. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumptió d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de

les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant.

21. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 18 i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc (5) dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil del Contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic - i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil - que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu (10) dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

22. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.
3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil del Contractant.
8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en *l'apartat L del quadre de característiques*.

24. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 26 del present plec.

25. Correcta execució del contracte i penalitats

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec, així com en la resta de la documentació contractual comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran

entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA exclòs, en ambdós supòsits.

En el cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte.

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment. El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Es consideren supòsits de compliment defectuós:

Incompliments molt greus:

- a) Incompliment de la prestació prevista en el contracte, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la prestació del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, programari o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Incompliments greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- c) La utilització de sistemes de treball, programari o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes, si s'escau.
- d) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- e) La reincorporació a l'execució del contracte del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- f) La incorporació a l'execució del contracte de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- g) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- h) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- i) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre l'execució del contracte que li hagi sol·licitat la corporació.
- j) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Incompliments lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- d) L'excés de familiaritat amb el personal de la corporació.
- e) La intervenció en assumptes interns de l'Ajuntament, sense cap motiu.
- f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- g) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9% de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- Incompliments greus: Multa fins al 6% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) o fins al 10% de l'import de la factura de temporada en curs (o de l'import executat fins al moment), segons la gravetat.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) o fins al 5% de l'import de la factura de temporada en curs (o de l'import executat fins al moment), segons la gravetat.

26. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La persona responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

27. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

29. Abonaments a l'empresa contractista

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes en *l'apartat M del quadre de característiques*.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del

què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

30. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

31. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i disposicions fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, fiscals o laborals esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte.

Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la LCSP el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

- d) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- e) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 124 de la LCSP.
- f) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- g) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- h) El contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil professional no inferior a 168.000,00 € de límit per sinistre i any.
- i) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els

comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

33. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes: Es preveuen modificacions del contracte, de conformitat amb el què preveu *l'apartat P del quadre de característiques*.
3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els

supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la present clàusula.
5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.
6. En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, sempre que s'hagi previst en *l'apartat P del quadre de característiques*, i sigui necessari incrementar el nombre d'unitats i la despesa per sobre del PBL anual inicial, l'òrgan de contractació tramitarà una modificació prevista d'acord amb l'art. 204 LCSP (dins el límit màxim establert), amb l'acord motivat, fiscalització prèvia, formalització i publicació conforme a l'art. 207 LCSP.

Qualsevol necessitat no inclosa en aquesta modificació prevista s'haurà de tramitar, si escau, com a modificació no prevista (art. 205 LCSP) o mitjançant nova licitació.

34. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35. Successió i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no

siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Successió en la persona del contractista

No es permet la cessió del contracte en tant que la contractació es fa amb base a unes prestacions que requereixen una qualificació tècnica i professional determinada.

36. Subcontractació

En el present cas està prevista la subcontractació, de conformitat amb el que es preveu en *l'apartat Q del quadre de característiques*.

37. Revisió de preus

La revisió de preus no està prevista en la present licitació, de conformitat amb el que es preveu en *l'apartat R del quadre de característiques*.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 243 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau,

requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia es regirà conforme al què es disposa als articles 111 i 311 de la LCSP.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

40. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 de la LCSP:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment.
- Els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial. La resolució ha de ser instada pels representats dels treballadors o, pel treballadors en el cas que hi hagi subrogació, i l'import impagat superi el 5% del preu del contracte (art. 212.1).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

41. Règim de recursos

Contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000,00 €

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acord d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el registre públic de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles del recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

Datat i signat digitalment.

Annex I
Model de declaració responsable

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, i telèfon núm.), opta a la contractació relativa al servei d'organització, gestió, monitoratge i càtering del Casal d'Estiu Municipal per a infants (3–12 anys) de Torrelles de Llobregat, temporada 2026 i 2027, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 i 73 LCSP.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- ROLECE/RELI:

- Estic inscrit/inscrita al ROLECE/RELI en la data límit de presentació d'ofertes.
 No estic inscrit/inscrita al ROLECE/RELI.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, això com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- Que es compromet a adscriure els mitjans personals i materials detallat a la Clàusula SEGONA del PPT.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ

NO

NO obligat per normativa



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 del PCAP.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del representant legal

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, Delegat de Protecció de Dades.

Annex II

Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC B

a) Oferta econòmica (fins a un màxim de 45 punts)

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número....., i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei d'organització, gestió, monitoratge i càtering del Casal d'Estiu Municipal per a infants (3-12 anys) de Torrelles de Llobregat, amb expedient número X2026000098, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i presenta els següents preus unitaris (sense IVA):

Prestació	Unitat econòmica	Preu unitari màxim (sense IVA)	Quantitat estimada (temporada)	Preu unitari ofert (sense IVA)
Matí (9-13 h)	setmana/infant	32,50 €	510	€
Menjador (monitoratge 13-15 h)	setmana/infant	16,50 €	306	€
Menú servit (càtering)	menú	5,20 €	1.530	€
Tarda (15-17 h)	setmana/infant	16,50 €	510	€
Acollida	setmana/infant	7,00 €	427	€
Excursions	setmana/infant	2,00 €	508	€
TOTAL temporada				€

b) Increment de la dotació de monitoratge titulat per a fer front a casos especials:

Em comprometo a incrementar la dotació de monitoratge amb el següent:

- 10 hores/setmana: 10 punts
 20 hores/setmana o més: 20 punts

c) Increment de la dotació de monitoratge en pràctiques

Em comprometo a incrementar la dotació de monitors en pràctiques amb el següent:

- 10 hores/setmana: 5 punts
 20 hores/setmana: 10 punts
 30 hores/setmana o més: 15 punts



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

d) Activitat d'anglès a la setmana

Em comprometo a incorporar sessions integrades en llengua anglesa dins la programació ordinària del Casal amb la següent periodicitat:

- 1 hora/setmana per grup: 5 punts
- 2 hores/setmana per grup: 10 punts
- 2 hores/setmana per grup en, com a mínim, dues franges diferents: 15 punts

e) Entrega d'una samarreta de cotó a tots els participants del Casal d'Estiu

Em comprometo a subministrar i lliurar una samarreta per infant i temporada, confeccionada en cotó 100%:

- Sí
- No

(lloc i data)

Signatura del representant legal