



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER ALS CONTRACTES LICITATS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

### **1.- DADES DE L'ENS CONTRACTANT**

**Òrgan de contractació:** El Director de la Divisió de Recursos de l'Agència Catalana de l'Aigua (d'ara endavant referida com "ACA").

D'acord amb Resolució TES/1193/2019, de 3 de maig, de delegació de competències de la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua en les direccions de les àrees i divisions de l'Agència i en els/les caps de demarcació territorial de l'ACA.

**Responsable del contracte:** Mercè Revilla Queraltó, Cap del Departament de Patrimoni i Serveis.

**Perfil del contractant:** Agència Catalana de l'Aigua

### **2.- TIPUS DE CONTRACTE**

- Serveis

El contracte té caràcter administratiu i és d'aplicació el règim jurídic que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Les qüestions litigioses entre les parts serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

### **3.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

*Descripció:* L'objecte del contracte és la contractació d'una empresa externa que faciliti a l'ACA tots els elements necessaris per a la realització de formacions, reunions, processos de selecció etc.; del tot necessàries per realitzar diversos processos de selecció de personal mitjançant concursos oberts a tota la ciutadania, com concursos restringits a personal intern





de l'organització, tant per cobrir noves places vacants, com per la realització de processos de promoció interna.

Aquesta empresa, haurà de posar a disposició de l'ACA espais-sales, i tots els serveis associats a la realització dels events segons les seves característiques, suport tècnic, reprografia, monitors, àudio, connexions (veu-dades).

**Aquest contracte no comporta la cessió dels espais amb caràcter permanent, sinó la disponibilitat temporal i puntual segons les necessitats de l'ACA. Es requereix d'una prestació puntual i flexible.**

La justificació de la necessitat, de la insuficiència de mitjans i els antecedents es troben recollits a la memòria justificativa del contracte, de 09 de març de 2026 (8633385), emesa per la Divisió de Recursos.

CPV: 80520000-5 - Instal·lacions per a la formació.

Lots: No

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, aquest contracte no es divideix en lots atès que la seva prestació constitueix una unitat funcional única, en què els serveis de reserva d'espais i sales, juntament amb els serveis tècnics associats, són complementaris i interdependents.

La divisió en lots perjudicaria l'eficiència del servei, ja que:

- la coordinació entre espais, personal tècnic i serveis associats requereix un únic interlocutor i una gestió centralitzada;
- la prestació s'ha de dur a terme en ubicacions properes a la seu de l'ACA, fet que limita de manera natural el mercat i faria artificial una subdivisió;
- la simultaneïtat de processos selectius, formacions i actes institucionals requereix disponibilitat immediata i flexible d'espais de diferent tipologia sota un únic operador;
- la fragmentació incrementaria la càrrega administrativa sense generar beneficis econòmics ni operatius.

Per aquests motius, i d'acord amb l'art. 99.3 LCSP, la divisió en lots no resulta eficient ni adequada per a la naturalesa d'aquest contracte de serveis.

#### **4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

Valor estimat del contracte: **58.800,00 €** (IVA exclòs)

IMPORT LICITACIÓ	PRÒRROGA	VEC
29.400 €	29.400 €	58.800 €



**Certificat d'Existència de Crèdit:**

Exercici pressupostari	Centre de cost	Compte comptable	Descripció compte comptable	Import (IVA exclòs)
2026	C30800	0000621100	Lloguers béns immobles	14.700,00 €
2027	C30800	0000621100	Lloguers béns immobles	14.700,00 €

*Expedient d'abast plurianual: Sí*

Compromís de despesa plurianual aprovat per Resolució del director de l'ACA de 10 de març de 2026 (per delegació aprovada a l'Acord del Consell d'Administració de l'ACA, de 10 d'octubre de 2023, DOGC de 18 d'octubre de 2023).

*Mètode de càlcul emprat:*

Per al càlcul de la despesa i la determinació de l'import de licitació, s'ha tingut en compte els següents factors.

- a) Activitat de l'ACA període 2024-2025, tant el processos de selecció, reunions jornades i events, així com la previsió pel 2026-2027.
- b) "Estudi de mercat": sobre la prestació d'aquest tipus de servei espais i preus en la zona.

Les consideracions anteriors són un factor d'incertesa a l'hora de poder fer una previsió acurada de les despeses per l'any 2026 i 2027. No obstant això, d'acord amb les estimacions efectuades es considera que la despesa total per l'any 2026 i 2027 i següents no superarà l'import màxim de 14.700 € anuals.

En base a l'anterior l'objecte del contracte és disposar d'una import anual per la prestació dels serveis necessaris per a la realització dels events anteriorment esmentats. Aquest import anual, que és fix, no estarà sotmès a baixa en la licitació. Sobre aquest import s'imputaran el cost de la reserva de les sales i serveis associats que es vagin necessitant, en funció de la seva capacitat, equipament i temps d'ús.

**5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

*Import net (base imposable): 29.400,00 €*

*IVA (21%): d'acord amb l'art. 90.U de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit: 6.174,00 €*

***Import total pressupost base de licitació: 35.574,00 €***

## 6.- PREU

El sistema de determinació del preu és:

- Preus unitaris

L'import de licitació es configura com un import màxim anual fix, sobre el qual s'imputaran els serveis efectivament prestats en funció de la tipologia de sala utilitzada.

En compliment dels articles 102 i 299 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha determinat mitjançant un desglossament estimatiu dels costos directes i indirectes associats a la prestació del servei. En no existir altres despeses eventuais identificables, la suma de costos directes i indirectes equival a l'import anual màxim del contracte (29.400,00 €).

Concepte	Import (€)	Descripció
Costos directes (CD)	25.565,22 €	Despeses directament vinculades a la disponibilitat de les sales, consum d'energia, suport tècnic bàsic, neteja prèvia, mobiliari, reprografia i serveis essencials inclosos al PPT.
Costos indirectes (CI)	3.834,78 €	Despeses generals d'estructura, gestió administrativa, assegurances, amortitzacions i marge empresarial inherent al mercat.
<b>TOTAL</b>	<b>29.400,00 €</b>	Import anual màxim establert com a pressupost base de licitació

Aquest desglossament té caràcter **estimatiu** i s'ha elaborat d'acord amb la naturalesa del servei i els estàndards habituals del sector, complint els requisits de transparència i justificació previstos a l'article 100 de la LCSP.

En cap cas els imports de les ofertes presentades per la reserva de sales i prestació del atinent cada tipologia de sala (petita, mitjana, gran) i jornada, que en aquest cas és únicament de matí (de 9h a 15h), junt amb la resta de prestacions associades a l'event, poden superar unitàriament el següents imports:

JORNADA DE MATÍ DE 9H A 15H				
TIPUS SALA	OCUPACIÓ	PREU UNITARI	PREVISIÓ US ANUAL	PREU TOTAL ANUAL
FORMACIÓ/ENTREVISTES	30 PERSONES	250,00 €	4	1.000,00 €
FORMACIÓ/ENTREVISTES	50 PERSONES	350,00 €	12	4.200,00 €
FORMACIÓ/ENTREVISTES	90 PERSONES	750,00 €	4	3.000,00 €
ACTES DE PRESENTACIÓ/AUDITORI	200 PERSONES	1.700,00 €	3	5.100,00 €
ESPAI DIÀFAN/CONVENCIÓ	300 PERSONES	1.400,00 €	1	1.400,00 €
<b>TOTAL ANUAL</b>				<b>14.700,00 €</b>

- Els preus unitaris inclouen tant la disposició de l'espai com la resta de serveis associats.
- La previsió anuals és una estimació i aquesta pot variar en funció de les necessitats (quantitat per tipus sala)



La tipologia de sales, events i la jornada es defineixen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).

L'objecte del contracte és disposar d'una import anual per la prestació dels serveis necessaris per a la realització dels events anteriorment esmentats. Aquest import anual, que és fix, no estarà sotmès a baixa en la licitació. Sobre aquest import s'imputaran el cost del servei de reserva de les sales i serveis associats que es vagin necessitant, en funció de la seva capacitat, equipament i temps d'ús.

En cap cas, l'òrgan de contractació no està obligat a esgotar el pressupost.

**Revisió de preus: NO**

## **7.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

*Durada:* 2 anys, a comptar des de l'endemà de l'adjudicació del contracte.

*Pròrrogues:* Sí, dos pròrrogues anuals.

*Lloc d'execució del contracte:* A les instal·lacions facilitades per l'adjudicatari.

## **8.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

## **9.- APTITUD PER CONTRACTAR**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte: **NO**

## **10.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA DE LES EMPRESES LICITADORES**

### **10.1. Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera exigida als licitadors, es calcularà com igual al valor estimat, s'estableix d'acord amb les indicacions de l'article 87 de la LCSP, i s'exigeix als licitadors que el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos, sigui com a mínim de 58.800,00 €.



L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit de solvència a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació, d'acord amb les previsions de l'article 159.6 de la LCSP.

A més, en tot cas, tots els licitadors hauran d'acreditar tenir vigent una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €. Caldrà que s'aporti un certificat de la asseguradora on consti la vigència de la pòlissa per aquest import mínim.

Es considera que aquesta solvència mínima garanteix la capacitat per gestionar l'execució del contracte i els riscos en la prestació de servei objecte del contracte.

### **10.2. Solvència tècnica o professional**

D'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP, per la solvència tècnica o professional s'exigirà una experiència mínima de 3 anys amb el mateix tipus o naturalesa de treballs al que correspon l'objecte del contracte la qual s'acreditarà mitjançant relació que inclogui l'import, dates i destinatari, públic o privat dels treballs realitzats.

El licitador haurà d'acreditar com a executat l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui com a mínim 29.400,00 €.

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació, d'acord amb les previsions de l'article 159.6 de la LCSP.

En cas de presentar-se en "UTES" aquest requisit s'ha de complir pel conjunt, no per a cadascuna de les empreses que la conformen.

**10.3. Compromís d'adscripció de mitjans a l'execució del contracte:** NO s'exigeix cap compromís d'adscripció de mitjans humans ni materials.

L'empresa licitadora únicament haurà de garantir, de manera general, que disposa dels recursos necessaris per a la correcta execució del servei, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, sense necessitat d'identificar personal, acreditar perfils ni designar interlocutors en fase de licitació.

## **11.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

- **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

## **12.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES**

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



Podeu obtenir més informació sobre el funcionament de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

Es presentarà **un únic sobre electrònic** el contingut serà el següent:

- **Declaració responsable:**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'oferta telemàtica, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.



- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

### **Oferta**

- Proposta tècnica segons el model que apareix com a plantilla al model de l'**Annex número 2** d'aquest plec.
- Proposta econòmica segons el model que apareix com a plantilla al model de l'**Annex número 3** d'aquest plec.
- Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat, que s'adjunta com **Annex número 5** d'aquest Plec.
- Declaració responsable sobre compromís d'adscripció de mitjans personals i materials, que s'adjunta com **Annex número 6** d'aquest Plec.

### **13.- OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC**

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà de la següent manera:

- Automàticament per mitjans electrònics

### **14.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

El preu no és l'únic criteri de valoració. La proposta d'adjudicació recaurà sobre aquella oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu, entesa com la que obtingui la major puntuació resultant de la suma de la valoració del econòmica (fins a 70 punts) i de la qualitat (fins a 30 punts).

Els criteris de valoració són objectius i automàtics.



En aquesta licitació es tindran en compte varis criteris de valoració de les ofertes presentades per les empreses. Aquests criteris es puntuaran a partir de les ofertes presentades, amb un màxim de 100 punts.

#### 14.1 Criteri Econòmic, fins a 70 punts.

El sistema de valoració de les proposicions es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.

El preu total de licitació no està sotmès a baixa. Aquest import es mantindrà com a un fix disponible per a la prestació del servei. Les ofertes a presentar pels licitadors són sobre el preu ofert per la prestació del servei (reserva de sala - disposició d'espai i prestacions associades) de cadascun del tipus de sala.

La valoració màxima de l'import de les ofertes serà de 70 punts sobre un total de 100, pel preu de reserva de sala i serveis associats en jornada de 9h a 15h i es distribueix de la següent manera:

- a) Preu de reserva d'una sala de formació/entrevistes amb una capacitat de fins a 30 i serveis associats en jornada de 9h a 15 h (1SEF):

S'atorgaran fins a 10 punts a la millor oferta econòmica, puntuant-se la resta en base a la formula següent,

$$\text{Puntuació oferta} = 10 \times \frac{\text{menor dels preus oferts}}{\text{preu oferta a avaluar}}$$

- b) Preu de reserva d'un Espai diàfan/Convenció amb una capacitat de fins a 50 i serveis associats en jornada de 9h a 15h (2SEF):

S'atorgaran fins a 30 punts a la millor oferta econòmica, puntuant-se la resta en base a la formula següent,

$$\text{Puntuació oferta} = 30 \times \frac{\text{menor dels preus oferts}}{\text{Preu oferta a avaluar}}$$

- c) Preu de reserva una sala de formació/entrevistes amb una capacitat de fins a 90 i serveis associats en jornada de 9h a 15h (3SEF):

S'atorgaran fins a 10 punts a la millor oferta econòmica, puntuant-se la resta en base a la formula següent,

$$\text{Puntuació oferta} = 10 \times \frac{\text{menor dels preus oferts}}{\text{preu oferta a avaluar}}$$



- d) Preu reserva per una sala d'Actes/Auditori amb una capacitat de fins a 200 persones i serveis associats en jornada de 9h a 15h (1SAA):

S'atorgaran fins a 10 punts a la millor oferta econòmica, puntuant-se la resta en base a la formula següent,

$$\text{Puntuació oferta} = 10 \times \frac{\text{menor dels preus oferts}}{\text{preu oferta a avaluar}}$$

- e) Preu reserva per espai Diàfan/Convencions amb una capacitat de fins a 300 persones i serveis associats en jornada de 9h a 15h (1EDC):

S'atorgaran fins a 10 punts a la millor oferta econòmica, puntuant-se la resta en base a la formula següent,

$$\text{Puntuació oferta} = 10 \times \frac{\text{menor dels preus oferts}}{\text{preu oferta a avaluar}}$$

PUNTUACIÓ ECONÒMICA TOTAL = 1SEF+2DEF+3SEF+1SAA+1EDC

En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, el valor que prevaldrà serà el del preu ofert sense IVA. L'IVA aplicable serà el tipus general vigent en el moment de la meritació.

#### 14.2 Criteris de Qualitat: fins a 30 punts.

La valoració màxima de l'oferta tècnica serà de 30 punts sobre un total de 100, i per la determinació d'aquests criteris s'ha tingut en compte la millora del servei i els temps de resposta davant incidències. Per tant, els criteris es distribueixen de la següent manera:

- a) Subministrament d'aigua o sucs inclòs en la prestació del servei de reserva de sales per les sales 1SEF, 2SEF, 3 SEF (fins a 10 punts).

Aquest és un criteri que a part de suposar un estalvi per l'ACA, comporta una simplificació logística i una atenció i confort de cara als usuaris (opositors, assistents a reunions etc.):

NO ..... 0 punts

SÍ ..... 10 punts

- b) Disposar d'una zona d'esbarjo, descans i cafeteria (fins a 10 punts).



L'objectiu d'aquest criteri, és que els assistents a una formació, reunió, o oposició de places, disposin en l'estona de descans que se'ls acostuma atorgar a mitja jornada, d'una zona on descansar i d'un servei de cafeteria, sense necessitat d'haver d'abandonar les instal·lacions. Això facilita la pròpia organització de l'acte, optimitza temps de descans i suposa un confort per l'usuari.

Es valorarà que ens les instal·lacions on es troben ubicades les sales, es disposi d'una zona comú fora de les aules per al descans, i servei de cafeteria amb begudes fredes i calentes.

No es disposa ..... 0 punts

Si es disposa ..... 10 punts

- c) Possibilitat que, en cas de necessitat i de forma esporàdica, poder disposar de la sala reservada i serveis associats, una hora més sobre l'horari establert de 9h a 15h sense cap cost adicional (fins a 10 punts).

Es valora el fet de poder disposar d'un termini més ampli de temps per aquells casos en que per diversos motius, ja sigui tècnics, d'organització o del propi desenvolupament de la jornada, formació i reunió es requereix allargar el temps de desenvolupament inicialment previst.

Un hora adicional sense cost en cas de necessitat i de forma esporàdica:

NO ..... 0 punts

SÍ ..... 10 punts

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, i atès que el criteri principal d'adjudicació és el preu, es consideraran ofertes amb valors anormalment baixos aquelles que presentin una baixa que, de manera justificada per part de l'òrgan de contractació, pugui resultar incompatible amb una execució correcta del contracte o que sigui inferior als estàndards de mercat.

En cas d'identificar-se una oferta que pugui ser considerada anormalment baixa, es requerirà al licitador perquè, de conformitat amb l'article 149.4 de la LCSP, presenti una justificació adequada de la viabilitat de la seva proposició, incloent-hi, si escau:

- Eficiències en els costos de prestació del servei.
- Solucions tècniques adoptades.
- Condicions excepcionalment favorables que permetin oferir un preu inferior.
- Innovació en les solucions proposades.
- Acreditació del compliment rigorós de les obligacions mediambientals, socials i laborals aplicables.

L'òrgan de contractació valorarà la justificació aportada i resoldrà motivadament si escau l'admissió o exclusió de l'oferta.



La mitjana aritmètica es calcularà tenint en compte totes les ofertes, llevat dels següents supòsits:

- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 5: no es tindran en compte ni l'oferta amb el preu més alt ni l'oferta amb el preu més baix.
- Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 10: no es tindran en compte ni les 2 ofertes amb el preu més alt ni les 2 ofertes amb el preu més baix.

Si, per aplicació d'aquests criteris, s'identifiquen presumptes ofertes anormalment baixes en el seu conjunt, la justificació de les mateixes per part dels licitadors prevista a l'article 149.4 de la LCSP es farà, exclusivament, atenent als següents conceptes:

- L'estalvi que permeti els serveis prestats.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que es disposa per a prestar els serveis.
- La innovació i originalitat de les solucions proposades per a prestar els serveis.
- El respecte a les obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, justificant que els preus no estan per sota de mercat i que no incompleixen allò establert a l'article 201 de la LCSP.
- La possible obtenció d'ajuts públics.

Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si l'Òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si l'Òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i emetrà informe d'acceptació o rebuig, degudament motivada.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta incursa en presumpció d'anormalitat si es basa en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental,



social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els següents:

- a) Major % de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor % de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Tal i com preveu la Circular, d'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, un cop efectuada la valoració total i completa de les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en els plecs, és procedent classificar-les per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda i, en cas que alguna incorri en presumpció d'anormalitat, dur a terme el procediment contradictori previst en l'article 149 de la LCSP per tal que, si s'escau, se'n justifiqui la viabilitat. En cas de considerar-se que una oferta no pot ser acomplerta per incloure valors anormals o desproporcionats, se l'ha d'excloure de la classificació i procedir a adjudicar el contracte a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació –prèvia aportació de la documentació acreditativa corresponent de conformitat amb els articles 140 i 150 de la LCSP–, sense tornar a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes.

## **15.- DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ**

L'adjudicació del contracte es farà valorant la millor relació qualitat-preu atès que, donada la naturalesa dels treballs a realitzar, el preu no pot ser l'únic factor a tenir en compte.

### **Proposta d'adjudicació:**

Un cop valorades les ofertes, el Departament de contractació les classificarà per ordre decreixent i si s'escau requerirà, en el termini de 5 dies hàbils, la següent documentació al licitador que hagi obtingut la millor classificació.

En el cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE, o no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, el Departament de Contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- 1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena;



- 2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així mateix, el Departament de Contractació, podrà requerir l'aportació de qualsevol altra documentació que se li requereixi en aquests plecs o en el plec de característiques tècniques, i que no figuri inscrita en el registre de licitadors.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

#### Adjudicació:

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de **5 dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

Si en el termini de **5 dies hàbils**, el contractista no hagués acceptat la notificació de la **resolució d'adjudicació**, d'acord amb el que estableix a l'apartat 4 de l'article 154 LCSP, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat, sens perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP. Així mateix el



contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre que haguessin quedat classificades les ofertes.

Des del moment en el qual es notifiqui l'adjudicació del contracte, les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta en la plataforma de la contractació.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **16.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES**

### **16.1. Normativa laboral**

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

### **16.2. Protecció de dades**

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; i a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



### **16.3. Clàusula ètica**

**16.3.1.** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**16.3.2.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

**16.3.3.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



**16.3.4.** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**16.4. Altres obligacions:  
En matèria d'obligacions lingüístiques**

**16.4.1.** L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

**16.4.2.** En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

**16.4.3.** Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

**16.4.4.** En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

**16.4.5.** L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

## **17.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Es consideren condicions especials d'execució del contracte les obligacions de l'empresa contractista descrites a la clàusula 16 d'aquest plec, amb l'excepció de la clàusula 16.3 relativa a la "clàusula ètica" que es considerarà essencial.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

## **18.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER ESSENCIAL**

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la següent condició essencial:



- L'empresa adjudicatària resta obligada a atendre allò establert en la clàusula ètica prevista a l'apartat 16.3 de "Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària" d'aquest plec.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials comportarà la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

## **19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

**NO.** Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en el present contracte no es preveuen altres modificacions.

## **20.- CESSIÓ DEL CONTRACTE**

**SÍ.** Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació sempre que:

- les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte;
- de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat;
- la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte; i
- la cessió es realitzi d'acord amb els requisits i exigències del 214.2 de la LCSP.

## **21.- SUBCONTRACTACIÓ**

**SÍ.** L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

## **22.- CONFIDENCIALITAT**

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en



matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics.

### **23.- DRETS DE PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL**

**NO.** En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

### **24.- RÈGIM DE PENALITATS**

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- En cas d'anul·lació d'una reserva de sala ja confirmada per culpa de l'adjudicatari i que com a conseqüència d'aquesta s'hagi de cancel·lar l'event programat, es penalitzarà a l'adjudicatari amb un import igual al cost de la sala reservada i anul·lada en funció del seu tipus .
- Si en el termini de 2 mesos consecutius es produeixen 3 anul·lacions o més per culpa de l'adjudicatari, es penalitzarà a aquest, amb 1.000,00 € addicionals a la penalització prevista en l'apartat anterior.
- La no confirmació de reserva d'espais- sales o la proposta d'alternatives a les mateixes, dins el termini establert (48h), donarà lloc a una penalització a l'adjudicatari corresponent a un 10 % sobre l'import de la propera factura que es giri amb posterioritat a la data en que s'ha produït la no confirmació.
- Per l'incompliment de les obligacions especials de l'empresa contractista descrites a la clàusula 16 d'aquest plec, s'aplicarà una penalització del 3% del preu del contracte.



- Les conseqüències o penalitats per l'incompliment de la clàusula ètica 16.3 d'aquest plec seran les següents:
  - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 16.3.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, sense IVA, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, sense IVA, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
  - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
  - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
  - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.
- Per l'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de comunicar qualsevol canvi en la composició dels membres de l'equip de treball oferts, amb una antelació mínima de 15 dies i sol·licitar autorització a l'ACA per a la substitució de la persona afectada (que haurà de ser substituït per un del mateix (o superior) perfil professional; s'aplicarà una penalització del 3% del preu del contracte.
- Per incompliment dels pagaments als subcontractistes (217.1 LCSP):

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

- O la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;
- O la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats de la següent factura del mes en que s'hagi produït el fet a que ha donat lloc la penalització.



## **25.- RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT**

### **Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Jurisdicció competent**

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

## **26.- RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## **27.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.
- i) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.



**Annex 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Nom	Cognoms			
<input type="checkbox"/> en nom propi				
En qualitat de:				
<input type="checkbox"/> Administrador				
<input type="checkbox"/> Apoderat				
Nom empresa:				
CIF:				
Adreça:				
<b>DADES DE LES PERSONES AUTORITZADES PER A REBRE LES NOTIFICACIONS D'AQUESTA LICITACIÓ (excepte la notificació de l'adjudicació de la licitació)</b>				
NOM	COGNOMS	DNI/NIE	Núm. Tel. Mòbil (enviament SMS)	CORREU ELECTRÒNIC
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'EMPRESA AMB CAPACITAT SUFICIENT PER A SIGNAR CONTRACTES I ACCEPTAR LA NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ D'AQUESTA LICITACIÓ</b>				
NOM	COGNOMS	DNI/NIE	Núm. Tel. Mòbil (enviament SMS)	CORREU ELECTRÒNIC
<b>DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:</b>				
Que l'empresa:				
a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, té capacitat d'obrar/ personalitat jurídica, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.				
b) No incorre en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.				
c) Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial				



decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que la informació i documents aportats en el sobre digital són de contingut absolutament cert.
- g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- h) Que l'empresa no ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques ni en els documents preparatoris del contracte de manera que es pugui restringir la lliure concurrència i suposar un tracte privilegiat respecte a la resta d'empreses licitadores
- i) Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")

**Tanmateix declara:**

*(marcar les caselles que es corresponguin)*

- Que es tracta d'una empresa estrangera i,
  - Que per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, amb renúncia expressa al seu fur propi.
  - Que d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, presentarà la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- Que es tracta d'una empresa d'estats no membre de la UE o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la qual cosa haurà d'aportar:



- Informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- Informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP

- Que es tracta d'una oferta en unió temporal d'empreses:
- Que em comprometo a constituir formalment en escriptura pública la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.
- No forma part de cap grup d'empreses.
- Pertany al grup d'empreses anomenat:

**Llistat d'empreses vinculades al grup d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç:**

Que l'empresa a la qual representa:

- Te menys de 50 treballadors.
- Te 50 o més treballadors.
- Compleix amb l'obligació de que entre, al menys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establertes en el RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Compleix amb les mesures alternatives previstes en el RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

Que en cas de ser adjudicatària s'obliga a presentar, a requeriment de l'Òrgan de contractació i en un termini de 10 dies, tota la informació necessària pel compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

I que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar inclosa l'oferta econòmica.



I per a què consti, signo digitalment aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica del licitador)



## **Annex 2. MODEL OFERTA TÈCNICA**

El/la Sr./Sra. .... amb residència a ..... al carrer ..... número..... i amb NIF....., declara que assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del "SERVEI DE RESERVA D'AULES-ESP AIS EXTERNS, EQUIPS I SERVEIS ASSOCIATS PER A LA REALITZACIÓ DE PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL, FORMACIÓ, REUNIONS, CONFERÈNCIES I EVENTS DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA", número de clau d'expedient CTN2600176, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa ..... ) a la prestació del servei amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs reguladors de la licitació i la resta de normativa vigent, segons la següent oferta tècnica:

*\* Només es pot presentar una única proposició tècnica. Els licitadors no poden oferir variants alternatives sobre els termes o les condicions d'execució del contracte.*

1.- Subministrament d'aigua o sucs inclòs en el preu del servei de reserva de les sales i serveis associats. 10 punts.

### **Marqueu l'opció escollida amb una X**

NO ..... 0 punts

SI ..... 10 punts

2.- Disposar d'una zona d'esbarjo, descans i cafeteria. 10 punts.

NO ..... 0 punts

SI ..... 10 punts

3.- Possibilitat que en cas de necessitat i de forma esporàdica poder disposar de la sala reservada i serveis associats, **una hora més** sobre l'horari establert de 9h a 15h sense cap cost addicional. 10 punts

NO ..... 0 punts

SI ..... 10 punts

I per a què consti, signo digitalment aquesta oferta tècnica.

(signatura electrònica del licitador)

### **Annex 3. MODEL OFERTA ECONÒMICA**

El/la Sr./Sra. .... amb residència a ..... al carrer ..... número..... i amb NIF....., declara que assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del "SERVEI DE RESERVA D'AULES-ESP AIS EXTERNS, EQUIPS I SERVEIS ASSOCIATS PER A LA REALITZACIÓ DE PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL, FORMACIÓ, REUNIONS, CONFERÈNCIES I EVENTS DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA", número de clau d'expedient CTN2600176, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa ..... ) a la prestació del servei amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats pels següents imports:

- El licitador indicarà els preus unitaris sense IVA. L'IVA aplicable és el tipus general del 21%, d'acord amb l'art. 90.U de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- Tan sols s'admetran les proposicions econòmiques en euros.
- L'import de les proposicions econòmiques no podrà superar l'import de licitació establert i seran rebutjades les ofertes que superin l'import de licitació indicat.

El preu total de licitació no està sotmès a baixa. Aquest import es mantindrà com a un fix disponible per a la prestació del servei. Les ofertes a presentar pels licitadors són sobre el preu ofert per la prestació del servei (reserva espai-sala) i prestacions associades (suport tècnic, àudio, connexions, pantalles ...) de cadascun del tipus de sala.

La tipologia de sales i la jornada es defineixen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).

*Omplir les caselles en groc amb el preu unitari ofert.*

<b>JORNADA DE MATÍ DE 9H A 15H</b>					
<b>Tipus de sala o servei</b>	<b>Ocupació / Descripció</b>	<b>Preu unitari sense IVA (a ofertar)</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>Preu unitari amb IVA</b>	<b>Previsió d'ús anual</b>
Sala formació/entrevistes	30 persones	— €	— €	— €	4
Sala formació/entrevistes	50 persones	— €	— €	— €	12
Sala formació/entrevistes	90 persones	— €	— €	— €	4
Sala actes/auditori	200 persones	— €	— €	— €	3
Espai diàfan/convenció	300 persones	— €	— €	— €	1

I per a què consti, signo digitalment aquesta oferta tècnica.



**Annex 4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

**Denominació de l'activitat de tractament:** Gestió i tramitació de contractes LSCP

**Responsable del tractament de les dades personals:** Òrgan de contractació (Director de la Divisió de Recursos, de l'Agència Catalana de l'Aigua)

Unitat administrativa responsable: Departament de Contractació/Divisió de Recursos.

**Finalitat:** Tramitar els contractes fins al seu total compliment i la devolució de la garantia definitiva que comporta realitzar les comprovacions necessàries en fase de licitació, adjudicar el contracte, procedir a la seva formalització, fer el seguiment del contracte i de les seves incidències.

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, també us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent, davant el/la delegat de protecció de dades a l'adreça [dpd.aca@gencat.cat](mailto:dpd.aca@gencat.cat) i també us podeu adreçar al responsable de l'Atenció a l'Afectat que és la Unitat Singular de Coordinació i Assessorament Jurídic.

**Informació addicional:**

Categories de Dades Tractades: Dades de caràcter identificatiu, Categories especials de dades, Detalls d'ocupació professionals, Acadèmiques i professionals, Econòmics, financers i d'assegurances, Transaccions de béns i serveis, Informació comercial, Altres tipus de dades.



## **Annex 5. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT**

L'execució de l'objecte del contracte per la contractació del "SERVEI DE RESERVA D'AULES I ESPAIS EXTERNS PER A LA REALITZACIÓ DE PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL, FORMACIÓ, REUNIONS, CONFERÈNCIES I EVENTS DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA", número de clau d'expedient CTN2600176, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en que figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'*òrgan de contractació*, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a que pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*) respecte al procés d'execució.



L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure. Així mateix, (*empresa contractista*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(*empresa contractista*) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(*òrgan de contractació*) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*empresa contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

I per a què consti, signo digitalment aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica del licitador)



**Annex 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS**

El/la Sr./Sra. .... amb residència a ..... al carrer ..... número..... i amb NIF....., declara que assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del "SERVEI DE RESERVA D'AULES-ESPAIS EXTERNS, EQUIPS I SERVEIS ASSOCIATS PER A LA REALITZACIÓ DE PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL, FORMACIÓ, REUNIONS, CONFERÈNCIES I EVENTS DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA", número de clau d'expedient CTN2600176, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa .....),

**DECLARA:**

Que, en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, es compromet a adscriure els mitjans personals a l'execució del contracte, d'acord els requisits establerts en els Plecs d'aquesta licitació, i a mantenir-lo durant tota la seva vigència (\*). Els mitjans personals que es compromet a adscriure són:

- Un/a Responsable del contracte: Persona designada per l'adjudicatari per a la gestió i incidències del contracte.
- Un/a Responsable de gestió i reserves: Persona designada per l'adjudicatari encarregada de la gestió de reserves de sales i equipaments.

L'adjudicatari haurà de facilitar el nom, telèfon i adreça electrònica de contacte, d'aquests responsables un cop el contracte hagi estat adjudicat i abans de la signatura del corresponent contracte i inici del servei.

I per a què consti, signo digitalment aquesta declaració responsable.

(signatura electrònica del licitador)

*(\* ) L'adjudicatari/a del contracte ha de comunicar, acreditar el canvi i sol·licitar autorització a l'ACA per a la substitució amb una antelació mínima de 15 dies, sempre amb el mateix (o superior) perfil professional*