



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### Servei d'Intervenció Socioeducativa Itinerant (SIS)

#### Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és definir les prescripcions tècniques que han de regir la prestació del Servei d'Intervenció Socioeducativa Itinerant (SIS) del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, adreçat a infants, adolescents i famílies en situació de risc o vulnerabilitat social.

Aquest servei té per finalitat prevenir, reduir i corregir situacions de risc o desprotecció, afavorint la permanència dels infants i adolescents en el seu entorn familiar i social mitjançant intervencions socioeducatives estructurades, seguint els criteris definits pel Model del Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial aprovat pel Departament de Drets Socials i Inclusió.

El servei comprendrà les actuacions següents:

- Servei de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys.
- Servei d'intervenció socioeducativa diürn itinerant per a infants de 4 a 15 anys.
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants o adolescents en situació de risc.
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents de 16 i 17 anys.

Les condicions administratives, econòmiques i jurídiques del contracte es determinen al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), al qual cal remetre's en tot allò que no tingui caràcter tècnic.

#### Clàusula 2. Marc normatiu

La prestació del servei es fonamenta en la normativa següent:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada per la Llei 1/2014.





- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Model del Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
- Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel que fa als aspectes tècnics i procedimentals.

Les qüestions de caràcter jurídic o econòmic s'ajustaran al que disposi el PCAP.

### **Clàusula 3. Abast i destinataris del servei**

El servei s'adreça a infants i adolescents de la comarca de la Ribera d'Ebre, d'entre 0 i 17 anys, així com a les seves famílies o unitats convivencials que presentin situacions de risc social o vulnerabilitat, segons la definició de la Llei 14/2010, de 27 de maig.

L'àmbit territorial de prestació del servei comprèn tots els municipis de la comarca de la Ribera d'Ebre, prioritzant aquells que no disposin de serveis propis d'intervenció socioeducativa o de recursos de suport familiar.

El servei es prestarà de manera itinerant, garantint l'atenció de proximitat i la coordinació amb els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS) de cada municipi.

### **Clàusula 4. Durada tècnica del servei i planificació**

El servei s'executarà conforme a la planificació anual aprovada pel Consell Comarcal, que determinarà el calendari de sessions, horaris, municipis i intensitat d'atenció segons les necessitats socials detectades.

La durada jurídica del contracte, així com la possible pròrroga o ampliació, es determinaran exclusivament al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

El present plec únicament regula la durada tècnica del servei, entesa com el període en què s'ha de desenvolupar l'activitat socioeducativa durant l'exercici corresponent, garantint la continuïtat del programa i la cobertura mínima a tot el territori comarcal.





### **Clàusula 5. Recursos humans i perfils professionals**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip tècnic interdisciplinari que garanteixi una intervenció socioeducativa de qualitat i adaptada a les necessitats dels usuaris. Els perfils professionals hauran de respondre, com a mínim, als següents requisits tècnics:

- Educadors/es socials titulats/des, amb experiència en infància, adolescència i famílies.
- Treballadors/es socials o professionals amb funcions de coordinació o seguiment de casos.
- Psicòlegs/òlogues o professionals de suport emocional i familiar, si el disseny del programa ho requereix.
- Altres perfils complementaris (tècnics en integració social, monitors, etc.) en funció de les necessitats específiques del servei.

Pel finançament del Departament de Drets Socials i Inclusió i per l'experiència en el desenvolupament del SIS Itinerant establím que l'equip tècnic d'execució directa ha de prestar un mínim de 198h de contractació setmanal, de les quals 159,5h/setmanals hauran d'executar el 80% de dedicació a l'atenció directa inclosa itinerància, un 10% de dedicació 18,70h/setmanals aproximadament i registre del diari de camp i un 10% de dedicació 19,80h/setmanals aproximadament de reunions generals internes i de coordinacions amb l'EBAS i EAIA.

Dintre de la ràtio de 198h de contractació setmanals, la persona tècnica que executi la coordinació al 100% de jornada - 38,50h/setmanals, podrà dedicar un 2% de la jornada a atenció directa si les necessitats del servei ho requereixen.

Les ràtios que tot seguit es fixen són orientatives per atenció grupal i sempre seran inferiors al nombre de casos que té un professional:

- Línia de 0 a 3 anys - perfil professional de psicòleg/a, pedagog/a, educador/a infantil, integrador/a (TIS), educador/a social i/o treballador/a social amb una ràtio d'un/a tècnic/a per cada 8 places aconsellables màxim per atenció grupal.
- Línia de Centre diürn itinerant de 4 a 15 anys - perfil professional d'educadors socials i, o bé, integradors/es amb una ràtio d'un/a tècnic/a a partir de cada 8 o 10 menors aconsellables màxim per atenció grupal itinerant, per grups estables unes 20 menors.
- Línia de 0 a 18 anys per a famílies amb perfil professional d'atenció de psicòleg/a, pedagog/a i educadors socials o bé treballadors socials. Per cada 16 família mínim un/a tècnic/a aconsellables màxim per atenció grupal. Canvia la ràtio si les atencions són en l'àmbit familiar i domiciliari.





- Línia de 16 a 17 anys - perfil professional d'educadors socials i integradors socials una ràtio d'un/a tècnic/a per cada 10 o 15 adolescents aconsellables màxim per atenció grupal.

En quan a la coordinació del SIS, correspon a: psicòleg/a, pedagog/a, treballadors socials i educadores socials.

En funció de la necessitat com per exemple noves persones sol·licitants, augment de la situació de risc dels mateixos, baixes de sol·licituds d'alguna línia o altres similars, l'empresa adjudicatària haurà de reorganitzar el seu personal per reassignar als professionals referents entre línies restants.

Per més informació sobre subrogació, revisi clàusula 8 del present plec.

### **Clàusula 6. Coordinació tècnica i metodologia de treball**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació permanent amb els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), així com amb els altres serveis especialitzats que intervinguin en els casos (EAIA, serveis d'educació, salut, etc.).

A aquests efectes:

- Es designarà una persona referent tècnica del servei, que actuarà com a interlocutor/a únic/a amb el Consell Comarcal.
- Es realitzaran reunions de coordinació periòdiques sempre que la direcció tècnica del Consell Comarcal ho consideri necessari.
- L'equip haurà de treballar seguint els plans d'atenció individual, familiar i/o convivencial, d'acord amb la metodologia socioeducativa definida pel Model SIS i sota la supervisió del referent comarcal.

El Consell Comarcal es reserva la potestat de determinar els protocols, circuits i instruments de coordinació tècnica que s'hagin d'utilitzar.

### **Clàusula 7. Seguiment tècnic i avaluació del servei**

El seguiment tècnic del servei es durà a terme sota la direcció tècnica del Consell Comarcal, que podrà requerir en qualsevol moment la informació necessària per verificar la correcta execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar:





- Informes mensuals sobre el desenvolupament del servei detallant persones/famílies per cada línia d'intervenció, assistències i absències justificades, personal emprat per cada línia.
- Una memòria tècnica anual, que inclogui dades quantitatives i qualitatives: nombre de famílies i menors atesos, nombre d'intervencions, resultats, activitats realitzades, indicadors de millora i altres apartats requerits a ISocial (Plataforma justificativa del Departament de Drets Socials i Inclusió).
- Altres informes o documents que li siguin requerits per la direcció tècnica o pels serveis de supervisió de la Generalitat.

La valoració del grau de compliment tècnic del servei s'efectuarà a partir d'aquests informes, de les visites de seguiment i de la satisfacció de les famílies usuàries. Les conseqüències administratives o econòmiques derivades d'un incompliment s'estableixen al PCAP.

### **Clàusula 8. Subrogació de personal**

En cas que, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, resulti procedent la subrogació de personal, aquesta s'aplicarà en els termes i amb les condicions establertes en la normativa vigent i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

El present plec únicament determina, a efectes tècnics, les funcions i perfils professionals que poden estar afectats per subrogació.

La informació concreta sobre el personal afectat, si n'hi hagués, s'incorporarà com a annex al PCAP.

### **Clàusula 9. Seguretat i salut laboral**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de tota la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral, inclosa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la seva normativa de desplaçament.

En particular, haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per:

- Prevenir els riscos derivats dels desplaçaments entre municipis.
- Garantir la seguretat en la realització d'activitats amb menors.
- Assegurar que el personal compti amb la formació i els equips de protecció adequats.





El Consell Comarcal podrà requerir, en qualsevol moment, la documentació acreditativa de les mesures preventives aplicades.

Les responsabilitats jurídiques o econòmiques derivades de l'incompliment d'aquestes obligacions seran les que determini el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i la normativa aplicable.

### **Clàusula 10. Control de qualitat i indicadors tècnics**

El servei estarà subjecte a un control continuat de qualitat tècnica, orientat a garantir el compliment dels objectius establerts i la millora constant de la intervenció socioeducativa.

El control de qualitat inclourà, com a mínim, els elements següents:

- Supervisió periòdica per part del referent tècnic del Consell Comarcal.
- Revisió dels informes mensuals i memòria anual del servei.
- Indicadors de rendiment i qualitat, com ara:
  - Nombre de casos i famílies ateses.
  - Assistència i participació en les activitats programades.
  - Grau d'assoliment dels objectius dels plans d'atenció.
  - Satisfacció de les famílies i dels equips professionals implicats.

El Consell Comarcal podrà introduir ajustos metodològics o tècnics en la planificació del servei per garantir-ne la millora.

Les mesures correctores derivades d'un eventual incompliment tècnic es determinaran al PCAP.

### **Clàusula 11. Facturació i verificació tècnica del servei**

La facturació haurà de correspondre's estrictament amb els serveis efectivament prestats, d'acord amb els informes de seguiment i els certificats de conformitat tècnica emesos pel Consell Comarcal.

A efectes tècnics:

- Cada període de facturació haurà d'anar acompanyat d'un informe mensual amb les activitats realitzades i els resultats obtinguts.





- La conformitat tècnica prèvia del Consell Comarcal serà condició necessària per a l'emissió de les factures.
- Els models i el contingut dels informes seran establerts per la direcció tècnica del servei.

Els aspectes relacionats amb la forma, terminis i procediment de pagament s'ajustaran estrictament al que disposi el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

### **Clàusula 12. Responsabilitat tècnica i obligacions de confidencialitat**

L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de totes les actuacions que realitzi en execució del contracte i haurà de garantir:

- El compliment dels objectius i estàndards tècnics establerts en aquest plec.
- La confidencialitat de tota la informació obtinguda sobre els usuaris, les seves famílies i la documentació que gestioni, d'acord amb la normativa de protecció de dades.
- L'ús adequat dels materials i recursos proporcionats pel Consell Comarcal.

El personal assignat haurà de mantenir la deguda reserva professional i complir el codi ètic del treball social i educatiu.

Les responsabilitats administratives, civils o econòmiques derivades d'un eventual incompliment s'ajustaran al que preveu el PCAP.

### **Clàusula 13. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes:

- L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades personals a les quals tingui accés durant la prestació del servei, seguint les instruccions del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, com a responsable del tractament.
- Abans de l'inici del servei, s'haurà de signar el corresponent acord de tractament de dades, en el qual s'especificaran les categories de dades tractades, les finalitats, el termini de conservació i les mesures de seguretat aplicables.





- El personal assignat al servei haurà de respectar la confidencialitat absoluta sobre la informació de què disposi, tant durant com després de la vigència del contracte.
- El Consell Comarcal podrà efectuar auditories o comprovacions tècniques sobre el compliment d'aquestes obligacions.

Les conseqüències jurídiques o econòmiques derivades d'un incompliment es regiran pel que disposi el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

#### **Clàusula 14. Pressupost base de licitació i règim econòmic**

D'acord amb el que es preveu al plec de clàusules administratives particulars.

Aquest import representa el límit màxim de despesa executable en el marc del programa, d'acord amb el finançament parcial atorgat pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

A efectes tècnics, el pressupost es calcula sobre la base de les hores d'intervenció, els perfils professionals requerits i els recursos necessaris per garantir la qualitat i la continuïtat del servei a tota la comarca.

Els aspectes relatius a:

- El desglossament de l'import base i de l'IVA aplicable,
- El règim d'exempció tributària en cas que l'adjudicatari tingui reconeguda aquesta condició,
- Els efectes d'aquestes circumstàncies sobre la facturació i els límits econòmics, i
- Els criteris de justificació econòmica i finançament del contracte,

es determinen íntegrament al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

#### **Clàusula 15. Comunicacions, informes i supervisió tècnica**

Totes les comunicacions entre l'adjudicatari i el Consell Comarcal s'hauran de fer per escrit o per via electrònica, mitjançant els canals que aquest determini.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar:

- Informes trimestrals d'activitats i d'evolució dels casos atesos.
- Memòria tècnica anual amb valoració qualitativa i quantitativa dels resultats.
- Comunicacions immediates de qualsevol situació d'urgència o risc greu detectat durant la intervenció.





- Comunicació immediata de qualsevol baixa de professionals tècnics del servei, així com resolució de la cobertura de la baixa.

La direcció tècnica del Consell Comarcal podrà establir models normalitzats d'informe, sistemes d'indicadors i protocols d'avaluació unificats.

Les qüestions relatives a les comunicacions administratives o requeriments formals s'ajustaran al que determini el PCAP.

### **Clàusula 16. Disposicions finals i coordinació amb el PCAP**

El present Plec de Prescripcions Tècniques s'integra i complementa amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), que regula els aspectes jurídics, econòmics i procedimentals del contracte.

En cas de contradicció entre ambdós documents, prevaldrà el que disposi el PCAP.

Aquest plec tindrà caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte i haurà de servir com a guia tècnica per al correcte desenvolupament del Servei d'Intervenció Socioeducativa Itinerant, garantint la coherència amb els objectius socials i els estàndards de qualitat fixats pel Departament de Drets Socials.

### **Clàusula 17. Mitjans materials i espais de realització del servei**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai propi, llogat o cedit, per a la planificació i reunió de l'equip, així com dels mitjans materials necessaris per al correcte desenvolupament del Servei d'Intervenció Socioeducativa Itinerant (SIS), com a mínim:

- Vehicles o mitjans de transport adequats per garantir la mobilitat de l'equip tècnic entre els municipis de la comarca.
- Equipament informàtic i de telecomunicacions suficient per a la redacció d'informes, coordinació amb els serveis socials i comunicació segura amb les famílies.
- Material didàctic, educatiu i lúdic adequat a les edats dels infants i adolescents atesos.
- Material fungible necessari per al desenvolupament de les activitats (papereria, recursos pedagògics, etc.).

Els espais físics on es prestaran les activitats grupals seran de titularitat municipal i hauran de complir les condicions mínimes de:

- Seguretat i salubritat.
- Accessibilitat, d'acord amb la normativa vigent.

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | [consell@riberaebre.org](mailto:consell@riberaebre.org) | [www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)





- Adequació a l'edat dels menors i al tipus d'activitat (treball individual, grupal, tallers, etc.).

Els Ajuntaments de la Ribera d'Ebre podran posar a disposició de l'empresa adjudicatària determinats espais municipals per a la realització de l'activitat directa, en funció de la disponibilitat i d'acord amb la planificació territorial del servei.

Les condicions d'ús d'aquests espais (reserves, horaris, responsabilitat per danys materials) es regularan, si escau, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) o en els corresponents convenis de cessió.

### **Clàusula 18. Metodologia d'intervenció socioeducativa**

El servei s'haurà de desenvolupar seguint una metodologia d'intervenció socioeducativa coherent amb el Model del Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial, i haurà d'incloure, com a mínim, els elements següents:

1. Diagnosi inicial i planificació
  - Valoració inicial de la situació de risc o vulnerabilitat de la família i dels menors.
  - Elaboració d'un pla d'atenció individual, familiar i/o convivencial, amb objectius concrets, indicadors de seguiment i terminis orientatius.
2. Treball individual, familiar i grupal
  - Intervenció individualitzada amb infants i adolescents orientada a l'adquisició d'hàbits, competències personals i socials.
  - Treball amb les famílies per reforçar habilitats parentals, dinàmiques relacionals i organització familiar.
  - Realització d'activitats grupals socioeducatives (tallers, grups d'iguals, espais familiars, etc.) quan sigui pertinent.
3. Intervenció comunitària i en xarxa
  - Coordinació amb els serveis comunitaris del territori.
  - Participació en espais de treball en xarxa i en protocols compartits d'atenció a la infància i l'adolescència.
  - Execució de xerrades preventives o altres activitats comunitàries, a les poblacions sense existència de desplaçament de línies SIS.





#### 4. Seguiment i avaluació

- Revisió periòdica dels plans d'atenció.
- Tancament dels casos amb informe final i valoració dels resultats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, si així ho requereix el Consell Comarcal, una proposta metodològica detallada en la fase inicial d'execució del contracte, que haurà de ser validada per la direcció tècnica del servei.

#### **Clàusula 19. Gestió de queixes, suggeriments i participació de les famílies**

L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema de gestió de queixes i suggeriments adaptat a les característiques del servei, que permeti:

- Que les famílies usuàries puguin formular queixes, incidències o suggeriments de millora de manera accessible i confidencial.
- Registrar les queixes i les respostes donades.
- Informar el Consell Comarcal, amb una periodicitat mínima anual, de les incidències recollides i de les mesures adoptades.

Així mateix, es promourà, sempre que sigui possible, la participació activa de les famílies en el disseny i millora del servei, a través de:

- Espais de retorn i valoració conjunta de les activitats.
- Enquestes de satisfacció.
- Reunions informatives o trobades periòdiques amb famílies.

Les possibles repercussions administratives o contractuals derivades de les queixes formalitzades es regiran pel que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).





## ANNEX I. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ITINERANT (SIS)

*(Basat en el Contracte Programa 2022–2025 entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre)*

### 1. Concepte i finalitat del servei

El Servei d'Intervenció Socioeducativa Itinerant (SIS) és un servei no residencial inclòs a la Cartera de Serveis Socials de Catalunya i recollit al Contracte Programa 2022–2025 del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. Té caràcter preventiu, educatiu i compensador i s'adreça a infants, adolescents i famílies en situació de risc social o vulnerabilitat.

La seva finalitat és millorar les competències personals, familiars i socials dels infants i adolescents, afavorint la seva permanència en el nucli familiar i en el seu entorn comunitari, així com prevenir la desprotecció i possibles mesures de separació familiar.

El servei es fonamenta en la intervenció integral, el treball en xarxa i la proximitat territorial, i actua com a recurs complementari dels Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), que són la porta d'entrada al sistema públic de serveis socials.

### 2. Línies de servei

El SIS a la comarca de la Ribera d'Ebre s'estructura en quatre línies d'intervenció, totes elles recollides com a prestacions garantides dins la Cartera de Serveis Socials i definides al Contracte Programa 2022–2025.

#### 2.1. Servei de suport a famílies amb infants de 0 a 3 anys

Destinatari

Famílies amb infants de 0 a 3 anys que presenten dificultats en les competències parentals, la vinculació afectiva o la gestió de la vida quotidiana, amb factors de risc detectats pels EBAS o altres serveis de la xarxa ( pediatria, escoles bressol, etc.).

Objectius específics

- Afavorir un adequat desenvolupament integral dels infants en l'àmbit físic, emocional i cognitiu.
- Reforçar la vinculació afectiva entre progenitors i fills/es.
- Promoure hàbits saludables i rutines familiars estables.

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | [consell@riberaebre.org](mailto:consell@riberaebre.org) | [www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)





- Capacitar les famílies per a l'autogestió responsable de la criança.

#### Actuacions principals

- Sessions individuals i grupals amb progenitors/res o tutors/res legals.
- Tallers de competències parentals i estimulació primerenca.
- Activitats de suport a la criança (alimentació, higiene, descans, joc compartit).
- Coordinació amb serveis sanitaris i educatius de primera infància.

#### Metodologia

Treball individualitzat i basat en plans d'atenció familiar, amb diagnosi inicial, objectius operatius, indicadors de canvi i revisió periòdica.

L'enfocament és sistèmic i preventiu, prioritzant el suport i l'empoderament familiar.

#### Indicadors tècnics orientatius

- Nombre d'infants 0–3 anys i famílies ateses.
- Grau d'adquisició d'hàbits saludables i rutines.
- Millora en la vinculació afectiva observada pels professionals.
- Satisfacció de les famílies amb el servei.

## 2.2. Servei d'intervenció socioeducativa diürn itinerant (4 a 15 anys)

#### Destinatari

Infants de 4 a 15 anys i les seves famílies, amb dificultats socials, escolars o relacionals que situen el menor en risc lleu o moderat, derivats pels EBAS o pels centres educatius del territori.

#### Objectius específics

- Donar suport al desenvolupament personal i emocional de l'infant.
- Fomentar la integració escolar i social.
- Promoure hàbits d'ordre, convivència i responsabilitat.
- Evitar processos de desarrelament o exclusió social.

#### Actuacions principals

- Activitats d'acompanyament socioeducatiu i reforç d'hàbits.

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | [consell@riberaebre.org](mailto:consell@riberaebre.org) | [www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)





- Tallers de competències personals, convivència i gestió emocional.
- Activitats lúdiques i de lleure educatiu amb finalitats pedagògiques.
- Coordinació amb escoles, EAP i serveis de salut mental infantil.

#### Metodologia

Treball individual i grupal combinat, amb itineraris educatius personalitzats. L'organització és itinerant i territorial, amb intervencions en municipis petits per garantir la proximitat del servei.

Es fa servir el Pla d'Atenció Individual o Familiar (PAIF) com a eina central de treball.

#### Indicadors tècnics orientatius

- Nombre d'infants atesos i sessions realitzades.
- Assistència mitjana i participació en activitats.
- Evolució de l'adaptació escolar i de la convivència.
- Valoració de les famílies i dels centres educatius.

### **2.3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc**

#### Destinatari

Famílies amb infants o adolescents que presenten factors de risc (conflicte familiar, negligència, manca de control, desestructuració, etc.) que requereixen una intervenció de tipus educatiu, relacional i terapèutic en el propi domicili de la família.

#### Objectius específics

- Millorar les competències parentals i la capacitat d'organització familiar.
- Disminuir els factors de risc i augmentar els factors de protecció.
- Afavorir relacions familiars més positives i estructurades.
- Consolidar canvis estables en les rutines i la convivència.

#### Actuacions principals

- Sessions individuals amb progenitors/res i treball conjunt pares-fills.
- Tallers de relacions familiars i resolució de conflictes.
- Intervenció domiciliària per reforçar hàbits i dinàmiques familiars.

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | [consell@riberaebre.org](mailto:consell@riberaebre.org) | [www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)





- Coordinació amb EBAS, EAIA i altres serveis especialitzats.

#### Metodologia

Treball planificat i sostingut amb revisió periòdica dels plans d'atenció. Intervenció centrada en la família com a unitat de canvi.

Aplicació de tècniques d'entrevista motivacional, mediació i reforç d'habilitats.

#### Indicadors tècnics orientatius

- Nombre de famílies ateses i percentatge d'objectius assolits.
- Millora de la comunicació i del clima familiar.
- Reducció dels factors de risc valorats pels professionals.
- Valoració dels serveis derivants sobre la situació final del cas.

## 2.4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents de 16 i 17 anys

#### Destinatari

Adolescents de 16 i 17 anys en situació de risc o vulnerabilitat, amb dificultats d'autonomia personal, relacional o educativa, sovint en transició cap a la vida adulta o l'emancipació.

#### Objectius específics

- Enfortir la maduresa personal i la capacitat d'autogestió.
- Fomentar la continuïtat en itineraris formatius o laborals.
- Afavorir la responsabilitat i la participació social.
- Millorar la relació amb la família i amb l'entorn.

#### Actuacions principals

- Acompanyament individualitzat en processos educatius o d'inserció.
- Tallers d'autonomia personal, gestió econòmica i orientació laboral.
- Espais de treball en grup sobre convivència, valors i relacions.
- Coordinació amb serveis d'ocupació juvenil, centres educatius postobligatoris i programes de formació i inserció.

#### Metodologia

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | [consell@riberaebre.org](mailto:consell@riberaebre.org) | [www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)





Treball centrat en l'adolescent com a protagonista del seu procés. Enfocament socioeducatiu i motivacional, amb plans de treball personalitzats i seguiment continuat.

Participació activa en la definició dels objectius i en l'avaluació del progrés.

Indicadors tècnics orientatius

- Percentatge d'adolescents vinculats a recursos formatius o ocupacionals.
- Grau d'adquisició d'habilitats d'autonomia.
- Reducció de conductes de risc i millora de la responsabilitat personal.
- Satisfacció dels adolescents amb el servei rebut.

### **3. Coordinació i treball en xarxa**

El SIS actua de manera integrada amb el conjunt de recursos del territori: EBAS, EAIA, serveis educatius, sanitaris i comunitaris.

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre informes tècnics mensuals sobre l'execució del servei, el grau de compliment dels objectius i les incidències detectades.

Aquests informes seran revisats i validats per la responsable tècnica de l'àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal, la qual exerceix les funcions de direcció i coordinació del servei.

Les reunions de coordinació entre l'equip adjudicatari i el Consell Comarcal es convocaran segons les indicacions de la direcció tècnica dels Serveis Socials, en funció de les necessitats d'execució del contracte projectat, sense establir una periodicitat mínima predefinida.

La validació mensual de l'informe tècnic serà requisit previ per a l'emissió del pagament fraccionat mensual corresponent a la prestació efectiva del servei.

### **4. Metodologia general del servei**

El servei aplica una metodologia basada en els principis següents:

1. Integralitat: treball simultani amb l'infant, la família i l'entorn.
2. Personalització: cada cas té un Pla d'Atenció Individual, Familiar o Convivencial (PAIF) amb objectius, indicadors i seguiment.
3. Participació activa: implicació de les famílies i dels propis menors en el procés.

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | [consell@riberaebre.org](mailto:consell@riberaebre.org) | [www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)





4. Prevenció i promoció: actuacions orientades a evitar la desprotecció i a enfortir els factors de protecció.
5. Treball comunitari: implicació de la xarxa local i del teixit associatiu.
6. Avaluació contínua: seguiment dels resultats i revisió metodològica periòdica.

## 5. Avaluació i memòria anual

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una memòria tècnica anual amb la informació següent:

- Dades quantitatives (casos, famílies, intervencions, activitats, etc.).
- Avaluació qualitativa dels resultats per línia de servei.
- Valoració de coordinació interprofessional.
- Propostes de millora metodològica o organitzativa.

Aquesta memòria s'ajustarà als models oficials de justificació establerts pel Departament de Drets Socials en el marc del Contracte Programa vigent.

## 6. Compromisos tècnics del servei

- Garantir cobertura itinerant a tots els municipis de la comarca.
- Assegurar equips tècnics estables i degudament qualificats.
- Oferir continuïtat i proximitat en l'atenció.
- Coordinar-se sistemàticament amb els serveis derivants.
- Incorporar la perspectiva de gènere, intercultural i inclusiva en totes les actuacions.





## ANNEX II. INDICADORS TÈCNICS D'AVALUACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ITINERANT (SIS)

### 1. Objecte i finalitat

El present annex estableix el sistema d'indicadors tècnics d'avaluació i seguiment del Servei d'Intervenció Socioeducativa Itinerant (SIS), com a instrument de planificació, mesura i control de qualitat del servei, d'acord amb el que disposa el Contracte Programa 2022–2025 subscrit entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, així com amb el Model de Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial del Departament.

L'objectiu d'aquests indicadors és:

- Mesurar l'efectivitat del servei en la millora del benestar i la protecció dels infants i adolescents atesos.
- Avaluar la coherència tècnica de les actuacions realitzades respecte als objectius definits.
- Assegurar la transparència i la rendició de comptes en la utilització dels recursos públics.
- Permetre la justificació tècnica i econòmica del servei davant el Departament de Drets Socials.

### 2. Marc normatiu i tècnic de referència

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials.
- Contracte Programa 2022–2025 entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
- Model del Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial, Departament de Drets Socials (Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència).
- Instruccions anuals de seguiment i justificació del Departament de Drets Socials.

### 3. Objectius generals del servei

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | [consell@riberaebre.org](mailto:consell@riberaebre.org) | [www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)





1. Prevenir, reduir i eliminar situacions de risc i desprotecció infantil.
2. Millorar la capacitat de protecció, educació i cura de les famílies amb infants o adolescents.
3. Fomentar la socialització, autonomia i competències personals dels infants i adolescents.
4. Promoure la integració social i comunitària dels menors atesos.
5. Coordinar les intervencions amb la xarxa de serveis socials bàsics i especialitzats del territori.
6. Assegurar la proximitat i la cobertura territorial del servei a tots els municipis de la comarca.
7. Garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en l'accés al servei.

#### **4. Àmbit territorial i cobertura**

L'àmbit territorial de prestació del servei és tota la comarca de la Ribera d'Ebre, que integra els 16 nuclis poblacionals.

El servei s'estructura territorialment de forma itinerant, prioritzant aquells municipis que no disposen de serveis propis d'intervenció socioeducativa, i assegurant l'atenció a tots els infants derivats pels EBAS de la comarca.

El servei té cobertura comarcal i es coordina amb els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), el Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA), els centres educatius i altres agents del territori.

#### **5. Àmbit personal i població objectiu**

La població destinatària del SIS són:

- Infants i adolescents de 0 a 17 anys que presentin situacions de risc lleu, moderat o greu, detectades pels serveis socials bàsics.
- Les seves famílies o unitats convivencials, quan necessitin suport per millorar les competències parentals i la dinàmica relacional.

El servei no substitueix les funcions dels EBAS, sinó que actua com a recurs complementari especialitzat, orientat a l'acció socioeducativa i de suport familiar.





## 6. Estructura i recursos professionals

L'equip tècnic mínim recomanat, segons el Contracte Programa 2022–2025 i el Model SIS, està format per:

Perfil professional	Funcions principals	Ràtio orientativa
<b>Educadors/es socials</b>	Intervenció directa amb infants i famílies, dinamització d'activitats, elaboració d'informes tècnics.	1 per cada 15-20 casos actius.
<b>Integradors/es socials</b>	Intervenció directa amb infants i famílies, dinamització d'activitats.	1 per cada 15-20 casos actius.
<b>Treballador/a social</b>	Diagnosi, seguiment de plans d'atenció, coordinació amb EBAS i altres serveis.	1 per cada equip itinerant.
<b>Psicòleg/a</b> (si escau)	Suport emocional i familiar, treball grupal i assessorament a l'equip.	1 per comarca o per àmbit de serveis.
<b>Coordinador/a tècnic/a</b>	Supervisió global, planificació i representació tècnica del servei.	1 referent comarcal.

Els perfils professionals han de complir els requisits de titulació establerts a la Cartera de Serveis Socials i als criteris del Departament.

## 7. Indicadors tècnics de planificació i execució

Els indicadors es divideixen en tres nivells: entrada, procés i resultat.

### 7.1. Indicadors d'entrada (recursos i població)

Codi	Indicador	Definició	Font
E1	Nombre de professionals del servei	Nombre total de tècnics actius en el SIS.	Registre intern del Consell Comarcal.
E2	Nombre de municipis	Municipis amb atenció activa	Planificació anual.





	coberts	durant l'any.	
E3	Nombre de casos derivats	Total de derivacions rebudes dels EBAS i altres serveis.	Fulls de derivació.
E4	Nombre de famílies ateses	Famílies amb pla d'atenció obert durant l'exercici.	Aplicació Serveis Socials Bàsics.
E5	Nombre d'infants/adolescents atesos	Total d'usuaris actius durant l'any.	Memòria tècnica anual.

## 7.2. Indicadors de procés (activitat i intensitat d'intervenció)

Codi	Indicador	Definició	Fórmula / Unitat	Font
P1	Nombre d'intervencions directes	Sessions o trobades educatives amb usuaris.	Nº d'intervencions / any	Registre SIS.
P2	Nombre d'activitats grupals	Tallers, activitats de lleure, sessions grupals.	Nº d'activitats / any	Memòria tècnica.
P3	Nombre de sessions familiars	Intervencions directes amb pares/mares o tutors.	Nº sessions / família	Registre tècnic.
P4	Nombre d'intervencions domiciliàries	Visites i actuacions a l'habitatge familiar.	Nº intervencions / any	Fulls d'intervenció.
P5	Intensitat mitjana per cas	Nombre mitjà d'intervencions per cas obert.	Intervencions ÷ Casos	Memòria anual.
P6	Reunions de coordinació	Sessions amb EBAS, EAIA o centres	Nº reunions / trimestre	Actes de coordinació.





		educatius.		
--	--	------------	--	--

### 7.3. Indicadors de resultat (efectes i impacte)

Codi	Indicador	Definició	Mesura / Unitat	Font
R1	Casos tancats amb èxit	Percentatge de casos amb assoliment d'objectius.	%	Fitxa tècnica final.
R2	Reducció de situacions de risc	Variació entre diagnosi inicial i final.	% millora	Informe de seguiment.
R3	Millora de les competències parentals	Valoració professional de canvis en habilitats parentals.	Escala 1-5	Informe tècnic.
R4	Millora dels hàbits infantils	Canvis observats en escolaritat, higiene, convivència, etc.	Escala 1-5	Valoració SIS.
R5	Satisfacció de les famílies usuàries	Resultats d'enquestes de satisfacció anuals.	% satisfacció	Enquesta anual.
R6	Derivacions positives tancades	Casos derivats a recursos adequats després de l'atenció SIS.	% sobre total	Memòria tècnica.

### 8. Indicadors de qualitat i avaluació contínua

Els indicadors de qualitat tenen com a objectiu verificar l'eficiència i la coherència del servei. S'han d'avaluar, com a mínim, els aspectes següents:

Àmbit	Indicador	Mètode d'avaluació
<b>Cobertura territorial</b>	Percentatge de municipis amb atenció efectiva.	Revisió semestral de planificació.
<b>Accessibilitat</b>	Temps d'espera entre derivació i	Registre d'entrada de





	primera atenció.	casos.
<b>Continuïtat</b>	Percentatge de plans d'atenció seguits durant >6 mesos.	Memòria anual.
<b>Coordinació interprofessional</b>	Nombre de reunions de treball amb EBAS i EAIA.	Actes de coordinació.
<b>Satisfacció de les persones usuàries</b>	Valoració mitjana de famílies i menors.	Enquestes semestrals.
<b>Compliment d'objectius</b>	Percentatge d'objectius assolits segons plans d'atenció.	Fitxes finals.

## 9. Avaluació i seguiment

L'avaluació del servei es durà a terme en tres nivells:

1. Seguiment tècnic intern (trimestral):
  - Elaboració d'informes parcials.
  - Reunions d'avaluació amb la direcció tècnica del Consell Comarcal.
2. Avaluació anual:
  - Presentació de la memòria tècnica anual, amb dades quantitatives i qualitatives.
  - Valoració del compliment d'objectius i indicadors de resultat.
3. Avaluació del Contracte Programa:
  - Remissió d'indicadors i memòria al Departament de Drets Socials, segons models oficials.
  - Participació en reunions de seguiment i auditories del Departament.

## 10. Instruments de recollida d'informació

Per garantir la coherència i la fiabilitat de les dades, es faran servir els instruments següents:

- Aplicació informàtica dels Serveis Socials Bàsics (WSocial, si s'escau).
- Fulls de derivació i de registre d'activitats estandarditzats.

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | [consell@riberaebre.org](mailto:consell@riberaebre.org) | [www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)





- Fitxes de pla d'atenció familiar i d'infant/adolescent.
- Enquestes de satisfacció a famílies i usuaris.
- Actes de reunions de coordinació i protocols de treball compartit.
- Memòries tècniques mensual i anuals.

## **11. Compromisos de qualitat i millora contínua**

El servei es compromet a:

- Mantenir una taxa mínima d'assoliment d'objectius del 70 % sobre els casos tancats.
- Assegurar la cobertura del 100 % dels municipis de la comarca amb població infantil.
- Garantir que el temps màxim d'espera entre derivació i atenció inicial no superi els 15 dies naturals en casos moderats i lleus.
- Garantir que el temps màxim d'espera entre derivació i atenció inicial no superi els 7 dies naturals en casos greus.
- Obtenir un nivell de satisfacció de les famílies  $\geq 80$  % en les enquestes anuals.
- Mantenir una intensitat mitjana d'intervenció  $\geq 1$  sessió per setmana en casos actius.

## **12. Supervisió i revisió de l'annex**

Aquest annex podrà ser revisat o actualitzat per la direcció tècnica del Consell Comarcal quan es produeixin modificacions en el Contracte Programa o en els models d'avaluació establerts pel Departament de Drets Socials.





## **ANNEX III. MODELS D'INFORME MENSUALS I DE MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ITINERANT (SIS)**

### **1. Finalitat**

Aquest annex estableix els formats normalitzats d'informe tècnic trimestral i de memòria anual que l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, com a eina de seguiment, control i justificació tècnica del Servei d'Intervenció Socioeducativa Itinerant (SIS).

Els models s'ajusten al que preveu el Contracte Programa 2022–2025, en relació amb el sistema d'avaluació, indicadors i justificació tècnica dels serveis d'atenció a la infància i l'adolescència.

### **2. Periodicitat i canals de presentació**

- Informes mensuals: es presentaran paral·lelament a l'entrada de la factura mensual de prestació del servei a mesos vençuts.
- Memòria anual: es presentarà dins el primer trimestre de l'any següent a l'exercici corresponent. La memòria a de disposar de tots els paràmetres desglossats per edat, sexe i població.
- Informació de tots els camps inclosos a la fitxa d'intervenció del SIS itinerant Rudel/ISocial, establerta per la Generalitat.
- Els documents es lliuraran en format electrònic (Word o PDF) i s'enviaran a la Direcció Tècnica de Serveis Socials del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, amb còpia al referent tècnic comarcal del servei.

### **3. Informe tècnic mensual**

#### **3.1. Estructura i continguts mínims**

Cada informe haurà d'incloure els apartats següents:

##### **1. Dades generals del servei**

- Període corresponent
- Municipis coberts i nombre de sessions realitzades per municipi de cada línia d'intervenció.





- Equips tècnics participants (noms, perfils i dedicació).
- Coordinacions realitzades amb altres serveis (EBAS, EAIA, xarxa comunitària, etc.).

## 2. Activitat del servei

- Nombre total de casos actius i casos nous oberts durant el període.
- Nombre de famílies i infants/adolescents atesos.
- Nombre total d'intervencions realitzades, desglossades per tipus:
  - Intervencions individuals amb infants/adolescents.
  - Intervencions familiars.
  - Intervencions grupals i tallers.
  - Intervencions domiciliàries.
  - Coordinacions i reunions professionals.

## 3. Activitats educatives i grupals

- Descripció de les activitats grupals o tallers realitzats (títol, durada, participants, objectius, metodologia i valoració).
- Nivell de participació i resultats observats.
- Absències no justificades.
- Valoració qualitativa dels professionals sobre l'impacte educatiu.

## 6. Annexos

- Taules resum d'indicadors quantitius, si s'escau.
- Relació d'activitats grupals realitzades.
- Fitxes o gràfics d'evolució, si escau.

### 3.2. Model de taula d'indicadors

<b>Indicador</b>	<b>Definició</b>	<b>Valor trimestre</b>	<b>Valor acumulat anual</b>
Nº de famílies ateses	Famílies amb pla		

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | [consell@riberaebre.org](mailto:consell@riberaebre.org) | [www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)





	d'atenció actiu		
Nº d'infants/adolescents atesos	Beneficiaris directes		
Nº d'intervencions individuals	Sessions amb menors		
Nº d'intervencions familiars	Sessions amb adults		
Nº d'activitats grupals	Tallers, activitats lúdiques o educatives		
Nº de coordinacions	Reunions amb altres serveis		
Casos tancats amb assoliment d'objectius	Casos finalitzats positivament		
% de municipis coberts	Municipis amb activitat efectiva		
Nivell de satisfacció estimat	Valoració de les famílies (escala 1-5)		

## 4. Memòria tècnica anual

### 4.1. Estructura i continguts mínims

La memòria anual haurà d'incorporar la informació tècnica, quantitativa i qualitativa del conjunt de l'any natural, agrupada en els següents apartats:

#### 1. Dades identificatives

- Any de referència.
- Municipis atesos i cobertura territorial.
- Nombre total de professionals i perfils.
- Coordinació institucional (Departament de Drets Socials, Consell Comarcal, EBAS, EAIA, etc.).

#### 2. Dades quantitatives globals

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | [consell@riberaebre.org](mailto:consell@riberaebre.org) | [www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)





- Casos totals atesos (famílies i infants/adolescents).
- Casos nous, seguits i tancats.
- Nombre total d'intervencions i activitats per tipus.
- Nombre d'intervencions mitjanes per cas actiu.
- Intensitat mitjana de servei (hores/usuari/any).
- Nombre d'activitats grupals i participants totals.
- Percentatge de municipis amb cobertura efectiva.

### 3. Avaluació qualitativa per línia de servei

Per cadascuna de les quatre línies (0–3, 4–15, famílies, adolescents 16–17):

- Objectius treballats i resultats observats.
- Factors de risc predominants i evolució de les situacions.
- Bones pràctiques identificades.
- Dificultats o incidències recurrents.
- Valoració global del progrés dels usuaris i famílies.

### 4. Coordinació i treball en xarxa

- Nombre i tipus de coordinacions efectuades amb EBAS, EAIA, centres educatius, salut, entitats socials i altres serveis.
- Accions comunitàries realitzades o projectes compartits.
- Valoració del grau d'eficàcia de la xarxa territorial.

### 5. Avaluació dels objectius i indicadors del Contracte Programa

Objectiu del servei	Indicador	Resultat anual	Observacions
Reduir situacions de risc infantil	% de casos amb millora en diagnosi final		

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | [consell@riberaebre.org](mailto:consell@riberaebre.org) | [www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)





Millorar competències parentals	% d'objectius assolits en PAIF		
Incrementar la participació familiar	% famílies que completen el pla d'atenció		
Millorar autonomia adolescents	% joves 16–17 vinculats a formació o ocupació		
Coordinació amb xarxa	Nº de reunions o accions conjuntes		
Satisfacció d'usuaris	Valoració mitjana (1–5)		

## 6. Resultats globals i impacte

- Grau d'assoliment dels objectius generals i específics.
- Impacte en el benestar i la protecció de la infància.
- Valoració global del servei per part de l'equip tècnic.
- Avaluació de la coordinació amb els agents del territori.

## 7. Propostes de millora

- Aspectes a millorar en metodologia, organització o coordinació.
- Propostes de nous recursos o línies d'actuació.
- Necessitats detectades per part dels professionals i de les famílies.

## 8. Annexos

- Relació d'activitats grupals amb data, municipi i participants.
- Dades estadístiques completes i gràfics anuals.
- Resultats d'enquestes de satisfacció (famílies i adolescents).
- Fotografies o materials didàctics (si escau, amb autorització prèvia).

## 5. Valoració tècnica i revisió





La Direcció Tècnica del Consell Comarcal revisarà els informes i memòries presentats, emetent:

- Un informe tècnic de validació del contingut i de l'adequació dels indicadors.
- Recomanacions de millora o d'ajust metodològic.
- En cas necessari, requeriment de completament o aclariments a l'empresa adjudicatària.

Les dades d'aquests informes s'utilitzaran per a la justificació tècnica del Contracte Programa davant el Departament de Drets Socials i per a la avaluació interna del servei.

## **6. Conservació i confidencialitat**

Tota la documentació recollida en els informes i memòries serà confidencial i quedarà sota custòdia del Consell Comarcal, que la conservarà durant el període establert pel Departament de Drets Socials.

Les dades personals es tractaran conforme al RGPD (UE) 2016/679 i a la LOPDGDD 3/2018.





## ANNEX IV. PLA DE COORDINACIÓ I CALENDARITZACIÓ TÈCNICA ORIENTATIVA DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIU ITINERANT (SIS)

*(Basat en el Contracte Programa 2022–2025 entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre)*

### 1. Objecte

El present annex té per objecte establir el pla tècnic de coordinació i calendarització orientativa del Servei d'Intervenció Socioeducativa Itinerant (SIS), amb l'objectiu de garantir una planificació coherent, una correcta distribució territorial del servei i una supervisió tècnica constant, d'acord amb el que estableix el Contracte Programa 2022–2025 subscrit entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

### 2. Direcció, coordinació i tècnics referents del servei

La Direcció i Coordinació dels Serveis Socials del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre recau en:

Anna Maria Rel Puyo

Directora i Coordinadora dels Serveis Socials Comarcals

Responsable tècnica del Contracte Programa 2022–2025

Correu electrònic: [a indicar]

Telèfon: [a indicar]

L'Anna Maria Rel Puyo exerceix de manera conjunta les funcions de Direcció i Coordinació tècnica, essent la responsable directa de la planificació, execució i supervisió del Servei d'Intervenció Socioeducativa Itinerant (SIS), així com de la validació tècnica dels informes i de la memòria anual presentats per l'empresa adjudicatària.

Per al correcte desenvolupament i seguiment del servei, la Direcció Tècnica del Consell Comarcal designa els tècnics referents comarcals, d'acord amb la següent relació orientativa:

Nom i cognoms	Càrrec / Perfil professional	Funcions específiques en relació amb el SIS
Anna Maria Rel Puyo	Directora i Coordinadora tècnica comarcal	Direcció global del servei, planificació estratègica, validació d'informes i memòries, supervisió metodològica, relació amb el Departament de Drets

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | consell@riberaebre.org | [www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)





		Socials i amb l'empresa adjudicatària.
[Nom del/a tècnic/a 2]	Educador/a social referent del SIS	Coordinació amb els EBAS, necessitats, derivacions, seguiment de casos compartits i validació tècnica de les especificitats dels plans d'atenció.
	Educador/a social referent comarcal	Coordinació amb centres educatius i entitats de lleure, suport tècnic en planificació d'activitats grupals i treball en xarxa.

*(Les dades completes dels tècnics, així com les seves titulacions i percentatges de dedicació, s'incorporaran en el moment d'execució del contracte mitjançant resolució interna de la Direcció Tècnica.)*

### 3. Principis organitzatius

#### 1. Planificació anual compartida:

L'adjudicatari i la Direcció Tècnica elaboraran conjuntament, a inici d'exercici, un pla de treball anual amb objectius específics, nombre de casos previstos, planificació d'activitats i cobertura territorial.

#### 2. Flexibilitat territorial:

La naturalesa itinerant del servei exigeix adaptar les actuacions a la realitat de cada municipi, garantint la cobertura efectiva de tota la comarca i prioritzant els nuclis amb majors indicadors de risc social.

#### 3. Continuïtat i proximitat:

Les intervencions hauran d'assegurar continuïtat temporal i proximitat geogràfica, evitant interrupcions en el seguiment dels plans d'atenció familiar o individual.

#### 4. Coordinació constant amb la xarxa pública:

La direcció tècnica mantindrà una coordinació continuada entre el SIS, els EBAS, l'EAIA i la resta d'agents dels serveis educatius, sanitaris i socials del territori, garantint la coherència metodològica i el principi d'atenció integral.

### 4. Calendarització tècnica anual orientativa

Període	Actuacions principals	Objectius tècnics	Responsables
---------	-----------------------	-------------------	--------------

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | [consell@riberaebre.org](mailto:consell@riberaebre.org) | [www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)





Gener – Febrer	Tancament de la memòria tècnica de l'any anterior. Planificació del nou exercici. Revisió d'indicadors i detecció de nous casos.	Consolidar la planificació anual i els objectius operatius.	Anna Maria Rel Puyo (Direcció i Coordinació Tècnica) + Coordinador/a SIS + Equip adjudicatari.
Març – Abril	Inici d'activitats grupals i revisió dels plans d'atenció en curs.	Mantenir continuïtat dels casos actius i activar noves intervencions.	Equip tècnic SIS, sota supervisió d'Anna Maria Rel Puyo.
Maig – Juny	Reforç d'activitats socioeducatives i de suport familiar. Seguiment intensiu de famílies amb risc moderat.	Consolidar hàbits i competències. Avaluació intermèdia de resultats.	Educadors/es socials i treballadors/es socials del SIS.
Juliol – Agost	Activitats de lleure educatiu i tallers d'estiu. Atenció de casos urgents en coordinació amb EBAS.	Mantenir suport socioeducatiu en períodes no escolars.	Equip itinerant SIS + Ajuntaments col·laboradors.
Setembre – Octubre	Reorientació d'intervencions amb inici de curs escolar. Revisió i actualització de plans d'atenció.	Ajustar objectius i intensitat d'intervenció segons noves necessitats.	Coordinació tècnica d'Anna Maria Rel Puyo + Equip SIS.
Novembre – Desembre	Tancament de casos, elaboració d'informes i memòria anual. Avaluació global amb la Direcció Tècnica.  Identificar els pobles de la	Avaluar resultats i preparar l'exercici següent.  Organitzar accions	Equip tècnic SIS + Anna Maria Rel Puyo. +referents SIS a l'EBAS





	comarca on no s'ha desplegat el SIS	preventives	
--	-------------------------------------	-------------	--

## 5. Coordinació del servei

### 5.1. Reunions internes de l'equip SIS itinerant

- Periodicitat: setmanal.
- Participants: tots els professionals de l'equip itinerant.
- Objectiu: revisió de casos, planificació d'activitats i valoració d'incidències.
- Registre: Diaris de camp i actes internes.

### 5.2. Supervisió tècnica entre EBAS/EAIA i SIS Itinerant

- Periodicitat: quan s'escaigui- inferior a un trimestre.
- Responsable: la tècnica de l'EBAS referent de l'expedient individual.
- Objectiu: supervisar metodologia i assoliment del compliment del pla d'intervenció.

Seguiment dels plans d'atenció de cada infant atès al SIS.

- Nombre de plans d'atenció iniciats, seguits, revisats i tancats.
- Principals objectius treballats i nivell d'assoliment (en escala 1–5).
- Canvis rellevants en la situació de les famílies o dels infants atesos.
- Dificultats o incidències detectades durant el període.

### 5.3. Reunions de seguiment institucional

- Trimestralment: reunió de seguiment amb la Direcció Tècnica.

Coordinació i treball en xarxa

- Relació de reunions i coordinacions efectuades amb altres serveis.
- Accions conjuntes amb els centres educatius i entitats del territori.
- Valoració del grau de cooperació i intercanvi d'informació.

Valoració tècnica dels resultats de la intervenció:





- Avaluació del grau de compliment dels objectius operatius del trimestre.
- Valoració global de l'equip tècnic sobre l'evolució dels casos.
- Propostes de millora o ajustos metodològics.
- Anualment: reunió d'avaluació i presentació de la memòria tècnica.

Canal de comunicació permanent: via correu institucional i telèfon corporatiu.

## 6. Eines de treball i seguiment

- Aplicació informàtica SISSAP o sistema equivalent per a la gestió de casos.
- Registre de derivacions i plans d'atenció unificat per a tots els municipis.
- Actes de reunions signades i validades per la Direcció Tècnica.
- Quadre d'indicadors trimestrals i memòria anual segons l'Annex III.
- Fitxes tècniques de seguiment de cada cas o família atesa.

## 7. Formació i millora professional

- Formació contínua: Aconsellable mínim 20 hores anuals en matèries de treball amb infància, adolescència i famílies.
- Participació en jornades del Departament de Drets Socials o altres entitats públiques.

## 8. Avaluació i revisió del pla

La Direcció Tècnica (Anna Maria Rel Puyo) i el representant de l'empresa adjudicatària revisaran anualment aquest pla per:

- Valorar el grau de compliment dels objectius i indicadors.
- Ajustar la cobertura territorial i intensitat d'atenció.
- Incorporar modificacions derivades de noves necessitats socials o instruccions del Departament.





Consell Comarcal  
**Ribera d'Ebre**

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | [consell@riberaebre.org](mailto:consell@riberaebre.org) | [www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)

Codi R.E.L.C: 8103040003 | CIF: P9300011E



Codi Validació: AS4ZE44HW2JCGCL46GMP6W2AR  
Verificació: <https://riberaebre.es/administracio.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 36