



## Ajuntament d'Espot

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC DEL SERVEI DE BAR I LA GESTIÓ I CONTROL DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESPOT, MITJANÇANT CONCURS, PROCEDIMENT OBERT.**

Exp. 83/2026

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/855429?categoria=0>

### CLÀUSULA 1. OBJECTE I NECESSITATS A SATISFER

Constitueix l'objecte d'aquesta plec la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic destinat a l'explotació del bar de la piscina municipal (bé de domini públic), l'atenció al públic, el control d'accés a les instal·lacions de la piscina, així com el manteniment d'aquestes instal·lacions, situades a Espot, Carrer de Sant Maurici 7.

Per a la gestió del servei, es cedirà al concessionari/a/a l'ús del bar amb terrassa de la piscina municipal la qual ostenta la qualificació de bé de domini públic i revertirà a l'Ajuntament d'Espot en finalitzar la concessió. Aquesta cessió es mantindrà durant el temps de la concessió.

Ateses les característiques del servei aquest contracte no és susceptible de divisió en lots ja que la seva divisió comportaria dificultats de gestió.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és: 55410000-7 Serveis de gestió de bars

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient

### CLÀUSULA 2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, tal com estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El present contracte es regirà pel que disposa el present plec de clàusules administratives, pel que disposa el plec de prescripcions tècniques i en tot allò que no estigui previst en aquests documents, es regirà per la LCSP i per la resta de normativa que s'indica a continuació.

La present concessió de serveis es realitza a risc i ventura del/la concessionari/a/a, qui assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. El/la concessionari/a/a del servei no té garantida la recuperació de les inversions que pugui realitzar ni el fet de cobrir les despeses en que hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei.

Els participants reconeixen i admeten la naturalesa administrativa d'aquesta contractació i se sotmeten a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament d'Espot i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els pugui afectar. Igual criteri s'estableix pel/la concessionari/a/a per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sens perjudici de l'obligada audiència al/la concessionari/a.

Tot allò que no estigui previst en els Plecs de clàusules administratives i de Prescripcions tècniques s'estarà al que disposa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que tingui caràcter bàsic i no contradigui la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de le





## Ajuntament d' Espot

disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en els seus aspectes bàsics.
- Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RP).
- Normativa estatal no bàsica d'aplicació.
- Ordenances Municipals de l'Ajuntament d'Espot.

En defecte de la normativa anterior, per les restants normes de dret administratiu i d'altres normes de dret privat.

El règim jurídic de la concessió es regularà també per tota la normativa específica del sector objecte del contracte i, entre d'altres, per la següent normativa:

- RD 109/2019, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen diversos reals decrets en matèria sanitària per a la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés de les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 10/2011, del 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i la normativa que la desenvolupi.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### CLÀUSULA 3. EQUIPAMENT, INSTAL·LACIONS i FUNCIONS OBJECTE DE CONCESSIÓ

Abans de l'inici de la concessió l'Ajuntament d'Espot juntament amb el/la concessionari/a/a realitzaran una visita tècnica conjunta i elaboraran un inventari dels béns mobles municipals afectes al servei. Aquest inventari inicial s'haurà de signar per les dues parts en senyal de conformitat i servirà de base per determinar a l'acabament de la concessió quins són els béns que han de revertir a l'Ajuntament.





## Ajuntament d' Espot

A més, el/la concessionari/a/a portarà un inventari actualitzat constantment dels béns i instal·lacions, en el qual hauran de constar les seves característiques, valoració i estat de conservació.

### 1. Equipament bar

- El bar està preparat amb connexions elèctriques, d'aigua i desaigües.
- El bar disposa de tot el mobiliari necessari, així com els electrodomèstics imprescindibles.
- El bar té el mobiliari necessari per a la zona de clients: taules, cadires i tamborets.

El consum d'aigua i electricitat necessaris per a la prestació del servei són a càrrec de l'Ajuntament d'Espot. Com a contrapartida, el concessionari/a/a assumirà el 100% del cost de la neteja.

La resta de mobiliari i maquinària necessaris per al funcionament del servei de bar l'haurà d'aportar, a càrrec seu, el concessionari/a/a.

Tot i que aquesta piscina disposa d'un vas d'aigua amb una superfície igual o inferior a 200m2 i que per aquest motiu no és obligatori disposar de personal de salvament o socorrisme atès que no s'accedeix a la piscina mitjançant el pagament d'una quantitat en concepte d'entrada, el/la concessionari/a/a, haurà de prestar els següents serveis:

### 2. Servei d'atenció al públic i control d'accés a les instal·lacions de la piscina

- El concessionari/a haurà de prestar el servei de control d'accés a la piscina municipal durant l'horari d'obertura al públic d' aquesta instal·lació. Per consegüent, correspondrà al concessionari/a:
- El control d'accés dels usuaris
- Conèixer les inquietuds dels usuaris de l'equipament i posar-se en coneixement, si s'escau, de l'Ajuntament
- Responsabilitzar-se i fer complir els horaris.
- Donar una atenció adequada als usuaris de l'equipament.
- Informar de les activitats programades i de tot el que envolta a l'àrea esportiva (activitats).
- Control i supervisió dels objectes perduts.
- Atendre els possibles incidències dels usuaris.

Els treballadors hauran de disposar del certificat negatiu conforme no han comès delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia

### 3. Servei de manteniment i neteja de l'equipament

El concessionari/a haurà de prestar el servei de manteniment i neteja de tota la instal·lació objecte de concessió. Per consegüent, correspondrà al concessionari/a:

- Vetllar pel bon estat i ús del material i les instal·lacions.
- Mantenir les instal·lacions netes i ordenades donant compliment en tot moment al Reglament Sanitari de Piscines d'ús Col·lectiu, recollides en el Decret 95/2000, de 19 de maig o altra normativa que sigui d'aplicació en aquesta matèria.
- Actuacions diàries, de dilluns a diumenge:
- Neteja bar i cuina, vestidors, lavabos.
- Reposició paper de mans i higiènic als serveis i vestidors.
- Neteja terrassa.
- Buidatge papereres piscina (reposició de bosses).
- Neteja de zona de gespa de la piscina
- Triatge residus.
- Repàs visual de la instal·lació. (En cas de qualsevol anomalia avisar a l'Ajuntament).
- Posar i treure el robot neteja fons així com la neteja del filtre.





## Ajuntament d' Espot

### 4. Actuacions setmanals:

- Neteja a fons bar i cuina, vidres inclosos.
- Neteja a fons terrassa, lavabos i vestidors.

### CLÀUSULA 4. HORARI OBERTURA DEL SERVEI DE BAR

El servei de bar s'haurà de prestar d'acord amb el que estableixen les disposicions governatives i laborals vigents, dins l'horari en que estigui oberta la instal·lació de la piscina i que, com a mínim, serà el següent:

- a. Servei obligatori: de les 11 hores a les 19 hores per les dates indicades en la clàusula 5èna. Sota sol·licitud prèvia es podrà autoritzar una ampliació fins a les 23:00 h.
- b. Servei opcional: a petició de el concessionari es podrà ampliar el període d'inici i d'acabament de la temporada i l'horari d'obertura i tancament. Qualsevol modificació d'horaris es comunicarà a l'Ajuntament

Es podrà concedir l'allargament de l'horari d'obertura al públic del servei de bar, de forma puntual, si es sol·licita prèviament a l'Ajuntament, amb la definició de l'activitat a realitzar, sempre amb les mesures de seguretat pertinents.

Queda totalment prohibit posar música i fer festes a les instal·lacions objecte de la present concessió més enllà de les 23:00 hores, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament d'Espot.

El bar haurà d'estar obert sempre que hi hagi activitat en les instal·lacions de la piscina.

En cap cas, el bar podrà romandre tancat en horaris de funcionament de les activitats normals i/o extraordinàries de la piscina.

L'horari obligat es podrà modificar, prèvia petició del concessionari/a i amb la conformitat de l'Ajuntament d'Espot.

### CLÀUSULA 5. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, amb possibilitat d'una pròrroga d'1 any més per mutu acord d'ambdues parts.

A la finalització del contracte, la totalitat de les obres, instal·lacions i serveis, mobiliari i equipament revertiran a l'Ajuntament d'Espot en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens.

### CLÀUSULA 6. RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI/A

De conformitat amb el que preveu l'article 15 LCSP 2017, la contraprestació del concessionari/a està constituïda pel dret a l'explotació de les instal·lacions durant el termini de vigència de la concessió, de conformitat amb el que s'estableix en els apartats següents.

La gestió i explotació de la instal·lació s'atorga a risc i ventura del concessionari/a/a, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, fiscals i laborals que es puguin derivar de la seva activitat com a concessionari/a/a, sens perjudici del manteniment de l'equilibri econòmic financer de la concessió.

En conseqüència, l'Ajuntament no participa en el finançament del funcionament de la concessió, ni assegura al concessionari/a/a un rendiment mínim per a la gestió i explotació.

L'Ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el/la concessionari/a/a per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de la concessió.

### 1. Preus servei de bar

- El concessionari té dret a percebre dels usuaris el preu per les consumicions de begudes aperitius, entrepans, etc. propis d'un bar.





## Ajuntament d' Espot

- En cap moment es podrà portar a terme en aquestes instal·lacions servei de restaurant atès que no disposa de cuina

### CLÀUSULA 7. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

El cànon a satisfer pel concessionari/a serà l'establert en la proposició econòmica del licitador i no podrà ser inferior a 700,00 euros per temporada

Els licitadors podran millorar en les seves ofertes els cànon fixat, que tenen el caràcter de mínim, sense que s'acceptin les proposicions que estableixin un cànon inferior.

Quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari.

Pel seu càlcul s'ha considerat la maquinària i el personal a aportar.

El concessionari/a abonarà l'esmentat cànon com a molt tard, el 31 d'agost de cada temporada.

De conformitat amb allò establert a l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits per tal que procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió del cànon.

La temporada coincidirà amb el període d'obertura de la piscina municipal.

### CLÀUSULA 8. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ARRENDATARI

- Conservar les instal·lacions objecte del contracte en perfecte estat d'utilització, reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats pels usuaris i retornar-les en acabar-se la concessió en perfecte estat de conservació.
- Sufragar totes les despeses derivades del funcionament dels serveis i en especial:
- Fer-se càrrec del pagament de les analítiques de l'aigua i altres segons estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer i el Decret 165/2001, de 12 de juny.
- L'adquisició del clor, i dels materials de neteja de les instal·lacions.
- Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, i el personal i tècnics competents, puguin inspeccionar les instal·lacions, com també l'explotació del servei.
- Abonar l'arrendament que estableixi l'acord d'adjudicació.
- Sufragar directament tota classe de tributs que gravin l'activitat concedida, inclòs l'IVA.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.
- Subscriure amb una companyia d'assegurances una pòlissa o pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions. Abans de la signatura del contracte haurà de justificar que ha contractat una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000,00 € i el corresponent rebut. El pagament de les primes són a càrrec del concessionari.
- Complir les funcions de control del bon ús que facin els usuaris del servei d'acord amb les normes de règim intern per a l'ús de les instal·lacions que l'Ajuntament annexarà al contracte.
- El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.
- Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.
- El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores i il·luminació.





## Ajuntament d' Espot

A més d'aquells que es derivin de l'establert en la resta d'articles d'aquest Plec, el concessionari tindrà els següents drets:

- L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.
- A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació, conforme la normativa vigent en cada moment.
- Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.
- A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.

Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment

### CLÀUSULA 9. CAUSES D'EXTINCIÓ

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- b) Per una causa imputable al concessionari en cas d'incompliment del contracte.
- c) Per impagament del cànon.
- d) Per renúncia del concessionari.
- e) Rescat de la concessió.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per altres causes que estableixen els articles 239 a 241 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### CLÀUSULA 10. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que s'indiquen a continuació:

- Procediment: Obert simplificat (art. 156 a 158 del LCSP)
- Tramitació: Ordinària amb una pluralitat de criteris d'adjudicació Tramitació electrònica: SI
- Òrgan de contractació: Alcalde

### CLÀUSULA 11. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

La present licitació es publicarà únicament en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Espot.

El perfil del contractant es troba allotjat a la web de l'Ajuntament a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/855429?categoria=0>

### CLÀUSULA 12. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyols o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinades a la legislació vigent.

La capacitat d'obrar s'acreditarà de les formes següents:

- a. Persones físiques: fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) i l'acreditació d'esta





## Ajuntament d' Espot

donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent de servei de bar.

- b. Persones jurídiques: fotocòpia de l'escriptura o el document de constitució, la còpia del CIF i l'acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent de servei de bar.

De conformitat amb l'article 11.5 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditar la solvència econòmica i financera i acreditar la solvència tècnica i professional pels contractes de serveis que el seu valor no excedeixi de 35.000,00 €

Les persones físiques es presentaran de forma individual i la documentació que es presenti ha d'anar a nom del sol·licitant, per tant, quedarà exclòsa i no puntuarà la documentació que vagi a nom d'una persona diferent de qui hagi presentat la sol·licitud.

En cas de persona jurídica la documentació que es presenti ha de ser del representant legal de l'empresa quedarà exclòsa i no puntuarà la documentació que vagi a nom d'una persona diferent del representant legal de l'empresa.

### CLÀUSULA 13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS INTERESSATS

La documentació es presentarà en un únic sobre

Dins aquest sobre s'inclouran els documents següents:

- 1.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'ANNEX 1.
- 2.- Oferta econòmica, segons model ANNEX 2.
- 3.- Altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model ANNEX 3.

També s'haurà d'aportar en aquest sobre, tots els documents que aquest plec determina per tal de justificar el que es declara o el compromís que s'adopta.

Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds no s'admetrà cap més document per acreditar els criteris que s'han de puntuar.

### CLÀUSULA 14. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web indicada

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules administratives i tècniques que regeixen la present licitació, sense excepció o reserva.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Tampoc podrà subscriure's cap proposta d'unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### CLÀUSULA 15. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES





## Ajuntament d' Espot

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP 2017.

L'òrgan de contractació tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació sense atendre necessàriament el valor econòmic de la mateixa o declarar-lo desert.

Criteris quantificables automàticament, que es puntuaran en ordre decreixent (màxim 100 punts):

### 1. Millora del cànon, fins a 50 punts

El cànon ofert que sigui més elevat obtindrà la puntuació màxima de 50 punts, i la resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$(Oferta a valorar/oferta econòmica més alta) \times 50$$

### 2. Experiència en el sector de l'hostaleria, fins a 10 punts.

S'acreditarà amb l'informe de la vida laboral de cadascun amb una antiguitat màxima de 30 dies, acompanyat de contracte de treball o certificat de l'empresa amb l'inici i final i funcions desenvolupades.

Cada mes treballat en el sector serà puntuat amb 0,05 punts.

### 3. Experiència en la gestió de piscines municipals, fins a 10 punts.

S'acreditarà amb l'informe de la vida laboral de cadascun amb una antiguitat màxima de 30 dies, acompanyat de contracte de treball o certificat de l'empresa amb l'inici i final i funcions desenvolupades.

Cada mes treballat en el sector serà puntuat amb 0,10 punts.

### 4. Formació i títols relacionats amb l'hostaleria i l'objecte del present contracte que tenen els treballadors que prestaran el servei, fins a 5 punts.

S'acreditarà mitjançant còpia dels certificats i títols oficials.

Nombre membres amb titulacions	Puntuació
1 treballador	1 punts
2 treballadors	2 punts
3 o més treballadors	5 punts

### 5. Nombre de persones que prestaran el servei de forma efectiva, fins a 5 punts.

Nombre membres (mínim 2)	Puntuació
2 treballadors	2 punts
3 treballadors	3 punts
5 o més treballadors	5 punts

### 6. Compromís de realització d'activitats infantils i d'oci, fins a 15 punts.

Activitats	Puntuació
Activitats infantils:	
• Setmanals	10 punts
• Mensuals	5 punts
Activitats d'oci, culturals, esportives o familiars:	
• Setmanal	5 punts
• Mensual	1 punt





## Ajuntament d' Espot

**7. Compromís d'utilització de materials respectuosos amb el medi ambient en el servei de bar,** per tal de reduir l'ús de plàstics en concret i la generació de residus en general.

Es comptarà 0,5 punts per producte amb un **màxim 5 punts**.

### **CLÀUSULA 16. MESA DE CONTRACTACIÓ**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça indicada.

En qualsevol moment es podrà modificar la constitució de la Mesa i es penjarà en el Perfil de contractant de l'Ajuntament d'Espot.

### **CLÀUSULA 17. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS**

El dia indicat en el perfil del contractant la Mesa de contractació es reunirà per examinar i qualificar la documentació inclosa en el Sobre Únic. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de 3 dies naturals per esmenar-les.

Totes les notificacions a efectuar als licitadors es realitzaran en el correu electrònic facilitat pel licitador.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Qualsevol canvi de data es publicarà en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament.

### **CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació l'acta amb la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 13 i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

El contracte s'adjudicarà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual els licitadors no estan obligades a mantenir les seves ofertes.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació següent:

- Documents que acreditin la capacitat d'obrar del licitador, de conformitat amb el que estableix la clàusula 12èna del present plec de clàusules.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es comprovarà que el licitador proposat estigui al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Espot.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable del licitador proposat com a adjudicatari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa de contractació podrà optar per tornar a valorar les ofertes.





## Ajuntament d' Espot

### CLÀUSULA 19. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari està obligat a constituir una garantia definitiva corresponent al 5% del preu final ofertat (import mínim per temporada, i que inclourà la totalitat de la durada del contracte), que serà retornada a la finalització del contracte, un cop comprovat que s'està al corrent de pagament de tots els conceptes i que l'estat de les instal·lacions i l'equipament corresponent està en bon estat.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament d'Espot.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament d'Espot.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

### CLÀUSULA 20. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICACIÓ DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació del contracte serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores (e-notum) i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 50.1.d) LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 7 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes i podrà reclamar, si escau, la indemnització que correspongui.

La formalització del contacte es publicarà en el Perfil del contractant d'aquest Ajuntament. L'anunci en el Perfil del contractant es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

### CLÀUSULA 21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a persona responsable del contracte al Sr. Alcalde d'Espot, a qui li correspondrà revisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el que estableix l'article 62.1 LCSP.

### CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació. En el present contracte resta prohibida la cessió del contracte.

### CLÀUSULA 23. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES I MEDIAMIENTALS DEL CONCESSIONARI/A

El concessionari/a restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de salubritat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.





## Ajuntament d' Espot

---

### **Protecció de dades de caràcter personal:**

Del tractament de dades de caràcter personal dels Tercers per part de l'Ajuntament d'Espot.

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament d'Espot i seran tractades per a la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o concessionari/a, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament d'Espot de les obligacions legals dimanants de la legislació de contractes del sector públic i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o concessionari/a.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació i podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració Pública contractant i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes o Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos, segons Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant, disposat a la pàgina institucional o seu electrònica de l'Ajuntament d'Espot.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Espot.

En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre Delegat de Protecció de dades [protecciodedades@ddgi.cat](mailto:protecciodedades@ddgi.cat) o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>

De les obligacions de guardar confidencialitat i prohibició d'accés a dades de caràcter personal en l'execució del contracte

En cas que l'execució de l'objecte de contracte no comporti un tractament de dades personals per part del concessionari/a, el personal d'aquest últim haurà de guardar confidencialitat, en tot cas, i, si escau, secret professional, sobre les dades de caràcter personal de les que hagués tingut coneixement, directa o indirectament, en ocasió de la prestació del servei, subministrament o obra. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després d'extingir-se la relació contractual amb l'Ajuntament d'Espot. En tot cas, el personal del concessionari/a tindrà la prohibició d'accedir als sistemes d'informació, que continguin dades personals i altra informació, responsabilitat de l'entitat contractant.

---

Diligència

El present plec de clàusules ha estat aprovat per resolució de l'Alcaldia 44/2026 de 24 d'abril

