



Ajuntament  
de Salou

|  |                               |                |
|--|-------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>U14  |                               |                |
| Codi de verificació<br><br>1N42100C3X1J2662158C |                               |                |
| Codi de document<br>COP1AI0115   | Núm. d'expedient<br>1503/2026 | 16-04-26 09:04 |

Interessat de l'expedient

Assumpte

Contractació de serveis per la realització d'un estudi tecnològic i d'innovació, l'elaboració d'un mapa de tecnologies i serveis innovadors, el disseny de serveis tecnològics, així com l'assessorament a l'ajuntament i empreses del municipi i l'organització d'activitats formatives i seminaris tecnològics.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ D'UN ESTUDI TECNOLÒGIC I D'INNOVACIÓ, L'ELABORACIÓ D'UN MAPA DE TECNOLOGIES I SERVEIS INNOVADORS, EL DISSENY DE SERVEIS TECNOLÒGICS, L'ASSESSORAMENT A L'ENS LOCAL I EMPRESSES DEL MUNICIPI, I L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES I SEMINARIS TECNOLÒGICS**

1N42100C3X1J2662158C

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

|  |                               |                |
|--|-------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>U14  |                               |                |
| Codi de verificació<br><br>1N42100C3X1J2662158C |                               |                |
| Codi de document<br>COP1AI0115   | Núm. d'expedient<br>1503/2026 | 16-04-26 09:04 |

## ÍNDEX

1. CONTEXT TERRITORIAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
2. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
3. OBJECTE DEL CONTRACTE
4. OBJECTIUS
5. DESTINATARIS DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT
6. TASQUES A DESENVOLUPAR I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR
7. TERMINIS D'EXECUCIÓ
8. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 8
9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
10. RESPONSABILITAT DE LA QUALITAT TÈCNICA
11. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

1N42100C3X1J2662158C

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 1N42100C3X1J2662158C. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament  
de Salou

|  |                               |                |
|--|-------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>U14  |                               |                |
| Codi de verificació<br><br>1N42100C3X1J2662158C |                               |                |
| Codi de document<br>COP1AI0115   | Núm. d'expedient<br>1503/2026 | 16-04-26 09:04 |

## 1. CONTEXT TERRITORIAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei objecte del contracte es durà a terme al municipi de Salou, situat a la província de Tarragona, a la comunitat autònoma de Catalunya. Salou és una localitat costanera estratègicament ubicada a la Costa Daurada, a aproximadament 10 quilòmetres al sud-oest de Tarragona i a uns 90 quilòmetres de Barcelona. Amb una excel·lent connectivitat per carretera, ferrocarril i amb l'Aeroport de Reus a només 12 quilòmetres, Salou constitueix un nucli dinàmic amb una forta activitat turística, comercial i de serveis.

El territori disposa d'una infraestructura consolidada i una presència significativa de sectors econòmics com el turisme, l'hostaleria, el comerç, els serveis i, en menor mesura, la indústria. Addicionalment, l'entorn de Salou inclou diversos municipis de rellevància, com Vila-seca, Cambrils, Reus, Tarragona, Riudoms o Constantí, configurant un ecosistema territorial amb potencial per al desenvolupament de serveis tecnològics i d'innovació.

Els licitadors hauran de tenir en compte aquest context a l'hora de realitzar les següents accions contemplades en el contracte:

- Estudi tecnològic i innovador del territori.
- Elaboració d'un mapa de tecnologies i serveis d'innovació existents o potencials.
- Disseny de serveis tecnològics adaptats al diagnòstic efectuat.
- Assessorament a empreses dels sectors clau del territori durant l'execució del contracte.
- Organització de jornades, tallers formatius i/o seminaris d'àmbit tecnològic, trobades networking empresarials/institucionals.

Els serveis s'hauran d'adequar a la realitat territorial i sectorial de Salou i el seu entorn proper, amb un enfocament pràctic, integrador i alineat amb les necessitats i oportunitats del teixit empresarial local.

## 2. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP) té per objecte descriure els treballs a desenvolupar, definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que hauran de servir de base per a l'execució del contracte, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar l'equip tècnic adscrit al contracte, amb la finalitat de garantir la qualitat, coherència i homogeneïtat del servei per a la realització d'un estudi tecnològic i d'innovació, l'elaboració d'un mapa de tecnologies i serveis innovadors, el disseny de serveis tecnològics, l'assessorament a empreses del municipi i l'organització d'activitats formatives, seminaris tecnològics i trobades especialitzades.



Ajuntament  
de Salou

|  |                               |                |
|--|-------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>U14  |                               |                |
| Codi de verificació<br><br>1N42100C3X1J2662158C |                               |                |
| Codi de document<br>COP1AI0115   | Núm. d'expedient<br>1503/2026 | 16-04-26 09:04 |

### 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació d'un servei de consultoria especialitzada per a la realització d'un estudi tecnològic i d'innovació al municipi de Salou, que permeti identificar les necessitats, oportunitats i capacitats del territori en matèria d'innovació i transformació digital; alhora que impulsar/planificar una primera fase d'implantació d'un centre tecnològic.

El servei inclou, entre d'altres, les següents actuacions:

- L'elaboració d'un mapa de tecnologies i serveis d'innovació, tant existents com potencials.
- El disseny de serveis tecnològics adaptats a les necessitats detectades en l'estudi previ.
- L'assessorament a empreses locals dels principals sectors econòmics del municipi, amb l'objectiu de fomentar la incorporació de tecnologies i processos innovadors.
- La planificació i organització d'activitats formatives, jornades o seminaris tecnològics, orientats a la capacitació, la difusió del coneixement i la transferència d'innovació.

Aquestes actuacions hauran d'alinear-se amb l'estratègia de desenvolupament local i amb els objectius d'impulsar la competitivitat, la sostenibilitat i la modernització del teixit econòmic de Salou.

### 4. OBJECTIUS

L'objectiu general d'aquest contracte és contribuir al desenvolupament econòmic, social i tecnològic del municipi de Salou mitjançant la posada en marxa d'accions vinculades a la innovació, la recerca aplicada i el suport a l'ecosistema empresarial local. Aquest procés es vehicularà a través d'un espai tecnològic que actuï com a motor d'innovació i connexió entre els diferents agents del territori, amb intercanvi d'experiències per a la millora de la tecnologia.

Els objectius específics es poden agrupar en les següents línies d'actuació:

a) Foment de la innovació i de la competitivitat empresarial:

- Impulsar la innovació tecnològica entre les empreses locals per afavorir el desenvolupament de nous productes, serveis i processos.
- Millorar la competitivitat del teixit empresarial de Salou en un mercat cada cop més globalitzat i digital.

b) Transferència de coneixement i tecnologia:

- Facilitar la connexió entre centres de recerca, universitats i empreses, promovent la transferència efectiva de coneixement i solucions innovadores.



Ajuntament  
de Salou

|  |                               |                |
|--|-------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>U14  |                               |                |
| Codi de verificació<br><br>1N42100C3X1J2662158C |                               |                |
| Codi de document<br>COP1AI0115   | Núm. d'expedient<br>1503/2026 | 16-04-26 09:04 |

- Incentivar la col·laboració entre el món acadèmic, tecnològic i productiu.

c) Dinamització econòmica del territori:

- Atraure noves empreses del sector tecnològic i innovador.
- Afavorir la creació d'ocupació qualificada i la diversificació econòmica.
- Enfortir la base productiva i fiscal del municipi.

d) Formació i capacitació:

- Oferir programes de formació i capacitació en tecnologies emergents adreçats tant a treballadors com a persones en situació d'atur o en transició professional.
- Preparar el capital humà local per fer front als reptes de la digitalització i la innovació.

e) Promoció de la col·laboració i les xarxes d'innovació:

- Crear un entorn favorable per a la cooperació entre empreses, administració pública i agents del coneixement.
- Establir i dinamitzar xarxes de col·laboració territorial i sectorial.

f) Impuls de la sostenibilitat i les tecnologies verdes:

- Promoure l'adopció de solucions tecnològiques respectuoses amb el medi ambient.
- Fomentar la sostenibilitat com a eix transversal de les activitats empresarials i innovadores.

g) Atracció de talent i inversió:

- Posicionar Salou com un entorn atractiu per a professionals altament qualificats i inversors especialitzats en tecnologia i innovació.
- Facilitar la retenció de talent local i la captació d'iniciatives emergents.

a) Aplicació tecnològica a problemàtiques locals: Desenvolupar solucions innovadores orientades a la resolució de reptes específics del municipi, com ara la gestió de residus, l'eficiència energètica, la mobilitat urbana o la millora de la qualitat de vida.



Ajuntament  
de Salou

|  |                               |                |
|--|-------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>U14  |                               |                |
| Codi de verificació<br><br>1N42100C3X1J2662158C |                               |                |
| Codi de document<br>COP1AI0115   | Núm. d'expedient<br>1503/2026 | 16-04-26 09:04 |

## 5. DESTINATARIS DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT

Els serveis d'assessorament contemplats en aquest contracte es podran adreçar a un ventall ampli de destinataris, sense limitació prèvia, sempre que les actuacions s'emmarquin dins els objectius del projecte i tinguin impacte positiu en el desenvolupament tecnològic i innovador del municipi de Salou.

Els possibles destinataris inclouen, entre d'altres:

- Empreses privades, tant petites i mitjanes empreses (PIMEs) com grans corporacions o startups.
- Institucions acadèmiques i centres de recerca, incloent universitats, instituts i grups d'investigació.
- Administracions públiques, especialment entitats locals, però també regionals o estatals que participin en iniciatives territorials.
- Organitzacions no governamentals que desenvolupin projectes amb component tecnològic o social.
- Ciutadania, especialment en accions formatives o divulgatives.
- Sectors productius específics com el turisme, la salut, el comerç, l'agricultura o la indústria.

## 6. TASQUES A DESENVOLUPAR I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar un conjunt de tasques i lliurar la corresponent documentació tècnica que asseguri la correcta execució del contracte i l'assoliment dels objectius establerts en el present PPTP.

Les tasques principals que caldrà executar són les següents:

- 1) Estudi i anàlisi tecnològic i innovador del territori:
  - Recollida i tractament de dades sobre el teixit empresarial, tecnològic i institucional del municipi.
  - Identificació de fortaleses, debilitats, oportunitats i amenaces (DAFO) vinculades a la innovació i la tecnologia.
  - Mapeig d'actors i recursos disponibles.
- 2) Elaboració d'un mapa de tecnologies i serveis d'innovació:
  - Sistematització de la informació recollida en l'estudi.
  - Representació visual i descriptiva de les tecnologies aplicables, serveis existents i àrees de millora o desenvolupament potencial.
  - Inclusió de bones pràctiques i referents externs adaptables.



Ajuntament  
de Salou

|  |                               |                |
|--|-------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>U14  |                               |                |
| Codi de verificació<br><br>1N42100C3X1J2662158C |                               |                |
| Codi de document<br>COP1AI0115   | Núm. d'expedient<br>1503/2026 | 16-04-26 09:04 |

### 3) Disseny de serveis tecnològics:

- Proposta de serveis concrets (espais, programes, suports digitals, etc.) per donar resposta a les necessitats detectades.
- Definició de models de funcionament, requisits tècnics, públics objectius i indicadors de seguiment.
- Pla de viabilitat i sostenibilitat de les actuacions proposades.

### 4) Assessorament tècnic a empreses del territori:

- Sessions d'assessorament individualitzat o grupal.
- Guia per a la incorporació de tecnologies, accés a finançament o iniciatives d'R+D+i.
- Acompanyament estratègic als sectors més rellevants del municipi.

### 5) Organització de jornades, tallers formatius o seminaris tecnològics:

Disseny, planificació i execució d'activitats divulgatives o de capacitació.  
Coordinació amb agents locals per maximitzar la participació i el valor afegit.  
Elaboració de materials de suport i sistemes d'avaluació de les sessions.

Com a resultat de les tasques descrites, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar, com a mínim, la documentació següent:

- Document avalant experiència en la creació i gestió d'espais, plataformes o instal·lacions de recerca, innovació i impuls tecnològic.
- Informe inicial amb la planificació detallada del projecte i cronograma de treball.
- Informe d'anàlisi i diagnòstic del territori, amb conclusions estratègiques i oportunitats d'innovació.
- Mapa de tecnologies i serveis d'innovació, en format visual i descriptiu.
- Document de disseny dels serveis tecnològics, amb propostes concretes, models operatius i recomanacions.
- Informe d'assessorament a empreses, amb registre de les actuacions realitzades i resultats obtinguts.
- Memòria de les activitats formatives, amb continguts impartits, indicadors de participació i valoració.
- Informe final de tancament, que recopili tots els resultats, lliçons apreses i propostes de continuïtat.

Tota la documentació haurà de lliurar-se en format digital editable (preferentment PDF i formats ofimàtics) i, si es requereix, en suport imprès.



Ajuntament  
de Salou

|  |                               |                |
|--|-------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>U14  |                               |                |
| Codi de verificació<br><br>1N42100C3X1J2662158C |                               |                |
| Codi de document<br>COP1AI0115   | Núm. d'expedient<br>1503/2026 | 16-04-26 09:04 |

## 7. TERMINIS D'EXECUCIÓ

El termini total d'execució del present contracte serà de tres (3) anys, amb possibilitat d'una (1) pròrroga anual, comptats a partir de la data de formalització del contracte. Al llarg d'aquest període, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les actuacions descrites en aquest PPTP, respectant els terminis màxims fixats per a cada tasca.

A continuació es detallen les tasques a realitzar i els seus terminis màxims d'execució:

| Tasca a desenvolupar   | Termini màxim d'execució                         |
|--|--|
| Estudi tecnològic i innovador del territori, i elaboració del mapa.  | 6 mesos des de la formalització del contracte.   |
| Disseny dels serveis tecnològics.                                    | 6 mesos des de l'entrega de l'estudi i del mapa. |
| Implementació dels serveis tecnològics.                              | 3 anys des de l'entrega del disseny.             |
| Assessorament a l'Ajuntament i a les empreses dels sectors clau.     | 3 anys des de l'inici de la implementació.       |
| Organització de jornades, tallers formatius i seminaris tecnològics. | 3 anys des de l'inici de la implementació.       |

L'empresa licitadora haurà d'incloure a la seva proposta tècnica un cronograma detallat, on es reflecteixi la temporalització de les diferents fases, la relació entre tasques, i els lliurables associats a cadascuna d'elles. Aquest cronograma serà vinculant i esdevindrà eina de referència per al seguiment i control del servei per part de l'Ajuntament de Salou.

Qualsevol variació en els terminis establerts haurà de ser degudament justificada i requerirà l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

## 8. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària haurà de designar el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte de la present licitació. Aquest personal haurà de disposar de la formació i experiència adequades per garantir l'execució correcta i professional del servei, i haurà d'estar vinculat al projecte des de l'inici de la prestació.

Aquest servei requereix un equip mínim obligatori format pels perfils següents:

- 1 Director/a de projectes amb mínim 5 anys d'experiència en gestió de projectes d'innovació amb equips multidisciplinaris.
- 1 Expert/a en gestió de projectes tecnològics amb mínim 5 anys.
- 1 Expert/a en desenvolupament de tecnologies habilitadores digitals, amb mínim 5 anys d'experiència.



Ajuntament  
de Salou

|  |                               |                |
|--|-------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>U14  |                               |                |
| Codi de verificació<br><br>1N42100C3X1J2662158C |                               |                |
| Codi de document<br>COP1AI0115   | Núm. d'expedient<br>1503/2026 | 16-04-26 09:04 |

1 Expert/a en anàlisi i viabilitat financera de projectes d'innovació, amb mínim 5 anys d'experiència.

Totes les persones assignades hauran d'acreditat documentalment el compliment dels requisits mínims exigits. L'òrgan de contractació es reserva el dret de verificar el compliment d'aquests requisits en qualsevol moment del període d'execució del contracte.

En cas que algun membre de l'equip hagi de ser substituït, l'empresa haurà de proposar una persona de perfil igual o superior, assegurant la continuïtat del servei i el traspàs de coneixement necessari.

## 9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

1. Executar les tasques descrites en aquest PPTP, incloses la realització d'un estudi tecnològic i innovador del territori, l'elaboració del mapa de tecnologies i serveis d'innovació, el disseny dels serveis tecnològics, l'assessorament especialitzat i la formació associada.
2. Aportar tots els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a la prestació adequada del servei, d'acord amb les especificacions d'aquest PPTP i les condicions establertes al contracte.
3. Assegurar la disponibilitat del personal qualificat indicat en aquest PPTP, assignat al servei i amb la dedicació horària establerta, així com garantir la seva correcta coordinació i supervisió.
4. Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat del contractista i del personal al seu servei enfront de tercers, durant tota la vigència del contracte.
5. Exercir, de forma real i efectiva, les responsabilitats laborals derivades de la seva condició d'empresari respecte al personal assignat al servei.
6. Complir en tot moment amb la legislació vigent en matèria laboral i de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, fiscal i mediambiental, protecció de dades personals i igualtat d'oportunitats i integració de persones amb discapacitat.
7. Acreditar experiència i solvència en la creació i gestió d'ecosistemes d'innovació.
8. L'Ajuntament de Salou podrà requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.



Ajuntament  
de Salou

|  |                               |                |
|--|-------------------------------|----------------|
| Unitat / Departament<br>Unitat De Contractació<br>U14  |                               |                |
| Codi de verificació<br><br>1N42100C3X1J2662158C |                               |                |
| Codi de document<br>COP1AI0115   | Núm. d'expedient<br>1503/2026 | 16-04-26 09:04 |

9. Respondre civilment i administrativament davant de l'Ajuntament pels danys i perjudicis que, per acció o omissió, poguessin causar els treballadors o representants de l'empresa adjudicatària, ja sigui sobre béns públics, privats o persones.
10. Nomenar un/a coordinador/a responsable del contracte, i comunicar formalment aquesta designació a l'Ajuntament. Aquesta persona actuarà com a interlocutor únic per a la gestió operativa i tècnica del servei.
11. Complir qualsevol altra obligació derivada de la normativa aplicable, així com de les instruccions i requeriments formulats per l'Ajuntament en relació amb l'objecte del contracte.
12. Assumir qualsevol despesa derivada de deficiències en la prestació del servei, quan aquestes impliquin un cost addicional o perjudici per a l'Ajuntament.

## 10. RESPONSABILITAT DE LA QUALITAT TÈCNICA

L'empresa adjudicatària serà plenament responsable de la qualitat tècnica dels treballs, serveis i activitats que realitzi en el marc del contracte.

Serà igualment responsable de les conseqüències derivades d'omissions, errors tècnics, mètodes inadequats o conclusions incorrectes, així com dels danys i perjudicis que se'n puguin derivar tant per a l'Ajuntament com per a tercers.

Aquesta responsabilitat inclou tant els resultats dels treballs com la correcta execució dels serveis en les condicions establertes, essent l'adjudicatari responsable directe i solidari davant l'Ajuntament i tercers.

## 11. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei objecte del contracte es realitzarà principalment a les instal·lacions que l'Ajuntament de Salou posi a disposició per al desenvolupament del projecte.

Així mateix, es podran dur a terme sessions de treball, reunions de seguiment, assessoraments o activitats de formació en altres espais municipals o, quan correspongui, a les oficines de l'empresa adjudicatària, sempre que això no dificulti el correcte accés a la informació ni la coordinació amb els serveis municipals.

L'Ajuntament especificarà les ubicacions disponibles per a la prestació del servei i, si escau, els mitjans logístics bàsics que caldrà garantir.



Ajuntament  
de Salou

|   |                                      |                |
|---|--------------------------------------|----------------|
| <i>Unitat / Departament</i><br>Unitat De Contractació<br>U14  |                                      |                |
| <i>Codi de verificació</i><br><br>1N42100C3X1J2662158C |                                      |                |
| <i>Codi de document</i><br>COP1AI0115   | <i>Núm. d'expedient</i><br>1503/2026 | 16-04-26 09:04 |

1N42100C3X1J2662158C

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:  
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: