



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Interessat de l'expedient

Assumpte

Contractació de serveis per la realització d'un estudi tecnològic i d'innovació, l'elaboració d'un mapa de tecnologies i serveis innovadors, el disseny de serveis tecnològics, així com l'assessorament a l'ajuntament i empreses del municipi i l'organització d'activitats formatives i seminaris tecnològics.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i decret d'alcaldia amb codi DEC/5653/2025, de 27 de octubre, de delegació de competències, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 9 de gener de 2026.

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: **contracte administratiu de serveis per a la realització d'un estudi tecnològic i d'innovació, l'elaboració d'un mapa de tecnologies i serveis innovadors, el disseny de serveis tecnològics, l'assessorament a l'ens local i empreses del municipi, i l'organització d'activitats formatives i seminaris tecnològics.**

Divisió en lots: no.

Tipus de contracte: serveis (administratiu).

Regulació: harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari.

Criteris d'adjudicació: varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).


Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k), LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Contracte reservat: no.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació i reserva de participació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenena.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penaltats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte
Trentena.	Abonaments al contractista



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5F0X1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- Trenta-unena.** Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE


- Trenta-quatrena.** Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

- Annex I** Model de proposició avaluable amb judicis de valor
Annex II Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex III Documentació a presentar pel licitador proposat com a adjudicatari del contracte
Annex IV Presentació de documentació i de proposicions
Annex V Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personal personal a l'execució del contracte
Annex VI Model declaració de submissió als Tribunals Espanyols/seu a Espanya
Annex VII Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

- 1.1. Descripció:** Consisteix en la prestació del servei per a la realització d'un estudi tecnològic i d'innovació, l'elaboració d'un mapa de tecnologies i serveis innovadors, el disseny de serveis tecnològics, l'assessorament a l'ens local i empreses del municipi, i l'organització d'activitats formatives i seminaris tecnològics, amb l'abast definit en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), document de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).
- 1.2. Estructura del contracte:** No es divideix en lots, d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.
- 1.3. Vocabulari Comú de Contractació Pública (CPV):**

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV aplicables són:

CODI CPV	DESCRIPCIÓ
72224000-1	Serveis de consultoria en gestió de projectes
73000000-2	Serveis de recerca i desenvolupament i serveis de consultoria connexos
85312320-8	Serveis d'assessorament

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest PCAP té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis d'activitat de tracte successiu, subjecte a regulació harmonitzada.

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, aquest té també la consideració de contracte de caràcter intel·lectual.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5F0X1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPTP i els seus annexos i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPTP i en el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la LCSP i a les disposicions que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local (LRBRL); al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC); al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola; al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; al Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especials de Treball; al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i a la normativa tècnica sectorial específica prevista en el plec de prescripcions tècniques.

Supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Aplicació pressupostària:

Àrea d'Estratègia i Promoció del municipi.

09 912 22602. Centre Tecnològic d'Alta Resolució.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

5.2. Distribució per anualitats: si, el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual:

Any	Import
2026 (setembre a desembre)	75.606,09 €
2027	302.424,38 €
2028	302.424,38 €
2029 (gener a agost)	226.818,28 €

Total 907.273,13 €

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació - licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA), i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'assenyalat en l'apartat primer, i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la LPACAP; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LRJCA.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació i reserva de participació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula dotzena del present PCAP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Dotzena. Solvència de les empreses

L'empresari haurà d'acreditar el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'indiquen a continuació:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- **Criteri de selecció:** volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes.
- **Mitjans d'acreditació:**
 - a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, **si el candidat estigués inscrit en aquest registre**, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.

L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

- Nota simple informativa del Registre Mercantil.
- Certificació en paper del Registre Mercantil.
- Certificació telemàtica del Registre Mercantil.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

b) Els **empresaris individuals** no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

c) **Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil i els empresaris individuals** acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

- **Requisit d'admissió:** acreditar un volum anual de negocis per import i qual o superior a:

Import corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA exclòs
374.906,25 €


12.2. Solvència tècnica i professional:

- **Criteris de selecció:** experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codis CPV que consta a la clàusula 1.3 del present PCAP.
- **Mitjans d'acreditació:**
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- **Requisit d'admissió:** acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat - 3 últims anys - un import anual acumulat igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir:

Import anual acumulat igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs
174.956,25 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

12.3. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP): sí, mitjançant el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis, segons model de l'**Annex V** d'aquest PCAP. Amb la presentació del compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis els licitadors es comprometen que disposaran de l'equip i l'organització suficient per desenvolupar les tasques en els termes que fixa en el PPTP i com a mínim dels mitjans exigits en aquest.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada per l'adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per aquesta durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i obtenir la seva autorització expressa.

L'incompliment d'aquests compromisos podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte

13.1. Sistema de determinació del preu: s'ha fet una estimació del preu del contracte en base al preu de mercat en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació a l'empara de l'article 102 de la LCSP. Tanmateix per determinar el preu, corresponent a aquests serveis, s'han tingut en consideració els costos del servei que es detallen a continuació:

13.1.1. Modalitat d'Execució: Bossa d'Hores

El contracte s'executarà mitjançant una bossa de 6.450 hores anuals. Aquesta modalitat és idònia per a serveis de consultoria on la demanda pot fluctuar, ja que garanteix que l'administració només pagarà per les hores de servei efectivament prestades i validades, distribuïdes entre les diferents tasques segons les necessitats de cada fase del projecte.

13.1.2. Càlcul Justificat dels Costos

1. Metodologia d'Estimació

Per a garantir que el pressupost de licitació s'ajusta a la realitat del mercat de la contractació pública, s'adopta un mètode de càlcul basat en preus de referència externs. En lloc de construir els costos des de la base salarial, s'utilitzen directament els preus/hora de venda finals de licitacions públiques d'objecte similar.

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Aquest enfocament és especialment sòlid, ja que els preus de referència ja incorporen tots els costos que ha d'assumir l'adjudicatari (salari, seguretat social, costos indirectes i benefici industrial), reflectint el valor que altres administracions han considerat adequat per a serveis de consultoria sènior.

2. Anàlisi Comparativa de Costos de Mercat

Per a contextualitzar l'elecció, es presenta una taula comparativa que mostra diferents nivells de preus al mercat, incloent el cost mínim legal derivat del conveni col·lectiu.

Taula 1: Taula Comparativa de Costos/Hora per a Perfils de Consultoria Sènior

Perfil Professional	Referència 0: Conveni Laboral (Cost/Hora Mínim Legal)	Referència 1: Licitació Pública (Preus/Hora de Venda)	Referència 2: Mercat Freelance (Tarifes/Hora de Venda)	Referència 3: Mercat Privat (Cost/Hora Empresa Salari Alt)
Director/a de Projectes	18,25 €	45-50 €	60-99 €	51,10 €
Expert/a en Gestió de Projectes	15,11 €	40-45 €	35-60 €	43,80 €
Expert/a en Tecnologies	14,31 €	25-35 €	54-90 €	47,45 €
Expert/a Financer	11,97 €	35 €	25-60 €	40,15 €

- **Referència 0 (Conveni Laboral):** És el cost/hora mínim que suposa per a una empresa contractar cada perfil segons les taules salarials del XIX Conveni de Consultoria. Aquest cost només inclou el salari base i la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.
- **Referència 1 (Licitació Pública):** Són els preus finals de venda per hora que una administració pública (Junta de Andalusia) ha licitat per a perfils similars.
- **Referència 2 (Mercat Freelance):** Corresponen a les tarifes de venda de professionals autònoms o petites consultores.
- **Referència 3 (Mercat Privat):** És el cost/hora directe que suposaria per a una empresa privada contractar aquests perfils amb salaris de mercat competitiu (banda mitjana-alta).


3. Justificació de l'Elecció de la Referència 1

Per a l'elaboració d'aquest pressupost, **s'ha decidit utilitzar la Referència 1 (Licitació Pública) com a única base de càlcul**, descartant les altres opcions per les següents raons:

- **Per què es descarta la Referència 0 (Conveni Laboral):** Tot i que el conveni estableix el terra legal, no és una referència vàlida per a fixar el preu d'aquesta licitació. Els seus salaris corresponen a perfils estàndard, mentre que el plec exigeix professionals d'alt rendiment amb una experiència (fins a 15 anys) i una formació (màster/doctorat) molt superiors. Un pressupost basat en aquests costos mínims seria insuficient per atraure empreses amb el talent requerit, augmentant dràsticament el risc que la licitació quedi deserta o que la qualitat de l'execució sigui deficient.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

- **Per què s'escull la Referència 1 (Licitació Pública):** És la referència més directa i pertinent, ja que prové del mateix context de contractació pública. Representa un preu que ja ha estat validat i considerat adequat per una altra administració per a un servei anàleg. A més, com que és un preu final de venda, ja inclou tots els costos (directes, indirectes) i el benefici industrial, la qual cosa enforteix la justificació del pressupost.
- **Per què es descarten les Referències 2 i 3:** Tot i que són útils per a entendre el mercat, representen la banda alta (freelance) o costos de sectors privats altament competitiu que no sempre s'ajusten a la contenció de la despesa pròpia del sector públic. La Referència 1 ofereix un equilibri més adequat.

4. Preus de Referència Adoptats

S'han pres com a base els preus de la Referència 1. Per als perfils definits en rangs de preus, s'ha seleccionat un valor intermedi per a garantir un càlcul equilibrat.

Taula 2: Preus/Hora de Venda per Perfil (Adoptats per al Càlcul)

Perfil Professional	Preu/Hora de Venda de Referència
Director/a de Projectes	47,50 €
Expert/a en Gestió de Projectes	42,50 €
Expert/a en Tecnologies	30,00 €
Expert/a Financer	35,00 €

Aquests preus constitueixen la base per a determinar el cost del contracte.

13.2: Estructura de Preus i Pressupost Anual

1. Preu Unitari Mitjà Ponderat

Atès que el contracte es gestiona mitjançant una bossa d'hores on participaran tots els perfils, s'estableix un preu unitari mitjà ponderat. Aquest preu s'obté calculant la mitjana aritmètica dels preus de venda de referència de cada perfil.

Preu Unitari Mitjà Ponderat:

$$(47,50 € + 42,50 € + 30,00 € + 35,00 €) / 4 = \mathbf{38,75 € / hora}$$

Aquest serà el preu unitari final aplicable a totes les hores de la bossa de serveis.

2. Desglossament del Pressupost Anual

La bossa de 6.450 hores anuals es distribueix entre les principals tasques del contracte, aplicant el preu unitari mitjà ponderat.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	

Taula 3: Desglossament del Pressupost Anual (Bossa de 6.450 hores)

Tasques a desenvolupar	Preu unitari	Hores previstes	Total
Diagnòstic i anàlisi tecnològic i d'I+D+I de Sabu i del territori	38,75 €	700	27.125,00 €
Disseny dels serveis tecnològics d'acord amb el diagnòstic	38,75 €	2.750	106.562,50 €
Assessorament a les empreses dels sectors locals i sectors del territori	38,75 €	2.750	106.562,50 €
Organització de jornades, tallers formatius, seminaris i trobades NetWorking	38,75 €	250	9.687,50 €
TOTAL ANUAL	-	6.450	249.937,50 €

13.3: Pressupost Base de Licitació (PBL) i Valor Estimat del Contracte (VEC)

Pressupost base de licitació (referit a tres anys): total de **907.273,13 €**, IVA inclòs.

Import durada inicial (IVA exclòs)			Total 3 anys (IVA exclòs)	21% d'IVA	Total 3 anys (IVA inclòs)
2026	2027	2028			
249.937,50 €	249.937,50 €	249.937,50 €	749.812,50 €	157.460,63 €	907.273,13 €

Valor estimat: total d'**1.149.712,50 €**, sense IVA, calculat segons el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP.

IMPORT DURADA INICIAL (3 ANYS)	IMPORT PRÒRROGA	20% DE MODIFICACIONS	TOTAL VEC
2026-2027-2028	2029	Durant l'execució del contracte	Durada inicial+pròrroga+20% de modificació
749.812,50 €	249.937,50 €	149.962,50 €	1.149.712,50 €

13.4. Preu del contracte: el preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte. Així, estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, assegurances, transport i desplaçaments, salaris de personal, cotitzacions a la seguretat social, taxes, impostos i tota classe de tributs, Impost sobre el Valor Afegit inclòs i qualssevol altres que poguessin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte.

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici de l'execució: La data concreta, anterior o posterior a la prevista, es determinarà per l'alcalde en el document contractual. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin.

14.2. Durada del contracte: la durada del contracte serà de tres (3) anys a comptar des de la data d'inici del servei que s'estipuli en el contracte.

14.3. Terminis parcials d'execució: segons períodes i freqüències d'actuació establertes en el PPTP:

Tasca a desenvolupar	Termini màxim d'execució
Estudi tecnològic i innovador del territori, i elaboració del mapa.	6 mesos des de la formalització del contracte.
Disseny dels serveis tecnològics.	6 mesos des de l'entrega de l'estudi i del mapa.
Implementació dels serveis tecnològics.	3 anys des de l'entrega del disseny
Assessorament a l'Ajuntament i a les empreses dels sectors clau.	3 anys des de l'inici de la implementació.
Organització de jornades, tallers formatius i seminaris tecnològics.	3 anys des de l'inici de la implementació.

14.4. Pròrroga del contracte: el contracte podrà prorrogar-se per una (1) anualitat, de tal forma que la durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga, no excedeixi de quatre (4) anys en total.


La pròrroga del contracte l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte. De no observar-se aquesta antelació, el contractista haurà d'acceptar expressament la pròrroga per escrit.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant la pròrroga.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

- Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex IV del quadern d'annexos**.

- Termini de recepció d'ofertes: d'acord amb l'article 156.2 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de **trenta (30) dies naturals**, comptats a partir del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant, DOUE).

La reducció del termini de trenta-cinc a trenta dies naturals ve donada per haver-se acceptat la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, segons preveu l'article 156.3.c) de la LCSP.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

- Horari de presentació: la presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.
- Publicació de l'anunci de licitació: en el DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>


Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació en el DOUE.

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de vint dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.


Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres electrònics, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

18.2. Contingut del sobre núm. 1: Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model DEUC, establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest PCAP (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.


En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que figura en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou (sobre 1) es recomana consultar la informació següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

- Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:
<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

- b) Grup empresarial:** les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.
- c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE):** addicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

- d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols,** si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta en l'**Annex VI del quadern d'annexes**.

18.3. Contingut del sobre núm. 2: Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de l'**Annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

18.4. Contingut del sobre núm. 3: Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'**Annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

18.5. Confidencialitat:

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

La declaració dels documents i dades de caràcter confidencial s'ha d'ajustar al model que figura com **Annex VII del quadern d'annexes**.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Dinovenà. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Tipus de criteri	Puntuació
Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor.	Fins a 50 punts
Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació de criteris automàtics o fórmules matemàtiques.	Fins a 50 punts
Total puntuació	100 punts

La distribució de la puntuació respon a la naturalesa intel·lectual del contracte, havent-se atribuït un pes equilibrat i significatiu als criteris qualitius, en coherència amb el principi de millor relació qualitat-preu establert als articles 145 i 146 de la LCSP, atès que la qualitat tècnica de les prestacions incideix de manera directa en la correcta execució del contracte.

A. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 50 punts

Justificació: d'acord amb el que estableixen l'article 145 de la LCSP, els criteris d'adjudicació han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, garantir la millor relació qualitat-preu i permetre una avaluació efectiva de la qualitat de les prestacions quan aquesta resulta essencial. En el present cas, la correcta consecució dels objectius del contracte depèn, en gran mesura, de:

- la capacitat del licitador per comprendre els objectius i el context territorial i sectorial en què s'ha de prestar el servei;
- la presentació d'un pla de treball coherent, viable i realista;
- la correcta planificació temporal i assignació de recursos;
- la identificació anticipada de riscos i la definició de mesures de contingència;
- i la definició d'una metodologia rigorosa i adequada tant per al diagnòstic i l'anàlisi com per al disseny i la dinamització de les actuacions.

Els subcriteris establerts permeten objectivar el judici de valor, ja que es fonamenten en paràmetres concrets, verificables i prèviament definits, amb escales de puntuació clares que redueixen la discrecionalitat tècnica i garanteixen la igualtat de tracte, la transparència i la no discriminació entre licitadors.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	

En conseqüència, els criteris definits són adequats, proporcionats, vinculats a l'objecte del contracte i conformes amb la LCSP, assegurant que l'adjudicació recaigui en l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu.

1. Qualitat i coherència del pla de treball (fins a un màxim de 30 punts):
s'avaluarà aquest apartat d'acord amb els següents subcriteris:

a) Comprensió dels objectius i del context territorial (fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà:

- El grau de comprensió de les finalitats i objectius específics del servei.
- El coneixement del context territorial, econòmic i empresarial en què s'ha de desenvolupar el projecte.
- L'alineament de la proposta amb les estratègies, plans o iniciatives territorials existents.
- La capacitat de vincular les actuacions proposades amb les necessitats reals del territori.

Puntuació:

- **10 punts:** proposta molt clara i específica, amb una anàlisi profunda del context i una alineació directa amb els objectius del contracte.
- **7 punts:** proposta correcta, amb bona comprensió general, però amb algun aspecte poc desenvolupat.
- **4 punts:** proposta bàsica, amb referències genèriques al context i als objectius.
- **0 punts:** manca de comprensió del context o proposta merament genèrica.

b) Detall i realisme del cronograma (fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà:

- La definició clara i ordenada de les fases del projecte.
- La seqüència lògica de les tasques i activitats previstes.
- L'assignació coherent de recursos humans i temporals a cada fase.
- La viabilitat dels terminis proposats per a l'execució i el lliurament dels resultats.
- L'existència de mecanismes de seguiment i control del compliment del calendari.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Puntuació:

- **10 punts:** cronograma molt detallat, coherent i realista, amb terminis viables i ben justificats.
- **7 punts:** cronograma adequat, però amb manca de detall en alguna fase o amb justificació parcial dels terminis.
- **4 punts:** cronograma genèric o poc estructurat, amb dubtes sobre la seva viabilitat.
- **0 punts:** cronograma inexistent o clarament inadequat.

c) Identificació de riscos i pla de contingència (fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà:

- La capacitat d'identificar riscos potencials associats a l'execució del servei (operatiu, tècnics, de coordinació o de participació).
- La claredat i concreció de les mesures de mitigació proposades.
- L'existència de plans alternatius realistes davant possibles incidències.
- L'adequació del pla de contingència als recursos i terminis del contracte.

Puntuació:

- **10 punts:** identificació exhaustiva de riscos, amb plans de contingència clars, realistes i operatius.
- **7 punts:** identificació correcta de riscos, amb mesures adequades però poc detallades.
- **4 punts:** identificació bàsica de riscos, amb mesures genèriques o poc concretes.
- **0 punts:** no s'identifiquen riscos ni es proposen mesures de contingència.

2. Metodologia proposada per a les tasques (fins a un màxim de 20 punts). Es valoraran els subcriteris següents:

a) Metodologia per al diagnòstic i anàlisi (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà:

- El detall i rigor de les tècniques de recollida d'informació proposades (enquestes, entrevistes, grups focals, anàlisi documental o altres mètodes equivalents).
- L'adequació, fiabilitat i actualització de les fonts de dades que s'utilitzaran.
- La capacitat d'integrar informació quantitativa i qualitativa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

- El mètode previst per a l'elaboració del diagnòstic i, si escau, del mapa de tecnologies o resultats equivalents.
- La coherència entre les dades recollides i les conclusions previstes.

Puntuació:

- **10 punts:** metodologia molt detallada, rigorosa i clarament estructurada, amb fonts fiables i un mètode d'anàlisi ben definit i justificat.
- **7 punts:** metodologia adequada, amb bon nivell tècnic, però amb algun aspecte poc desenvolupat o millorable.
- **4 punts:** metodologia bàsica, amb tècniques genèriques o escassa concreció en l'anàlisi.
- **0 punts:** metodologia inexistent, confusa o inadequada.

b) Metodologia per al disseny i la dinamització (fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà:

- L'enfocament metodològic per al disseny participatiu dels serveis o actuacions.
- La proposta de formats, continguts i dinàmiques per a jornades, tallers o activitats de dinamització.
- L'adequació dels mètodes proposats al perfil de les empreses destinatàries.
- L'estratègia prevista per a la captació, implicació i assessorament efectiu de les empreses.
- La capacitat de generar resultats pràctics i transferibles.

Puntuació:

- **10 punts:** metodologia molt ben definida, innovadora i adaptada al context, amb propostes concretes i alt potencial d'impacte.
- **7 punts:** metodologia correcta i coherent, però amb menor nivell d'innovació o concreció.
- **4 punts:** metodologia genèrica, amb formats poc definits o escassament adaptats.
- **0 punts:** no es presenta una metodologia clara o aquesta és inadequada.

D'acord amb l'article 146.3 de LCSP, el llinar mínim de puntuació perquè es procedeixi a l'obertura del sobre núm. 3, pel que fa als criteris i subcriteris que depenen d'un judici de valor, es d'un mínim del 50% de la puntuació màxima. Per tant, els licitadors que no obtinguin un mínim de 25 punts en la puntuació total d'aquests criteris seran exclosos del



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

procediment selectiu i, per tant, la mesa de contractació no obrirà el sobre núm. 3 d'aquests licitadors, que conté la proposta valorable de forma automàtica.

B. Criteris avaluables de forma automàtica fins a 50 punts

1. Oferta econòmica fins a un màxim de 40 punts

1.1. Millora sobre el pressupost base de licitació..... fins a un màxim de 40 punts

Es valorarà amb un màxim de 40 punts l'oferta més econòmica, això és, la baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- a) Obtindrà la màxima puntuació (40 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v= Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Puntuació criteri econòmic
O_m = Millor oferta
O_v = Oferta a valorar
IL = Import de licitació
VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació: En tractar-se d'un servei de consultoria (existint el risc que determinades baixes en relació al preu de licitació puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors) s'estableix un valor de ponderació de 1,5.

La fórmula correspon a la prevista a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 23 de juny de 2020, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.


Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.

1.2. Millora de l'experiència professional de l'equip adscrit al contracte fins a un màxim de 10 punts

Justificació: es valorarà, mitjançant criteris avaluables de forma automàtica, la millora de l'experiència professional del personal adscrit al contracte per sobre de la solvència mínima exigida, amb la finalitat de garantir una execució del contracte amb un alt nivell tècnic, especialització i capacitat de gestió, d'acord amb la naturalesa i complexitat del servei.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	

El compliment dels requisits mínims de solvència professional no serà objecte de puntuació, i només es valoraran les millores objectives degudament acreditades i d'acord amb el següent:

Perfil professional	Experiència mínima exigida	Experiència acreditada	Puntuació màxima
Director/a de projectes	5 anys	6-8 anys	1 punt
		9-11 anys	2 punts
		≥ 12 anys	3 punts
Expert/a en gestió de projectes tecnològics	5 anys	6-9 anys	1 punt
		≥ 10 anys	2 punts
Expert/a en tecnologies habilitadores digitals	5 anys	6-8 anys	1 punt
		9-11 anys	2 punts
		≥ 12 anys	3 punts
Expert/a en anàlisi i viabilitat financera	5 anys	6-9 anys	1 punt
		≥ 10 anys	2 punts
Puntuació total màxima del criteri			10 punts

La puntuació total del criteri serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels perfils, amb un límit màxim de 10 punts.

Mitjans d'acreditació del criteri:

Per a l'acreditació d'aquest criteri, la documentació següent s'haurà d'aportar obligatòriament en el sobre corresponent:

- *Currículum vitae* del personal proposat, signat per la persona interessada, amb indicació clara i detallada dels períodes d'experiència, funcions desenvolupades i projectes rellevants en què hagi participat.
- Documentació acreditativa de l'experiència professional indicada, mitjançant certificats d'empresa, contractes, certificats de serveis prestats, certificats d'execució de contractes públics o qualsevol altra documentació equivalent que permeti verificar objectivament la informació facilitada.

La manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.


Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions, s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que no compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral, de caràcter nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat habilitada a aquest efecte a l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de la Subàrea de contractes i concessions.

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

Suplents:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor acctal. i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.


Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades

El resultat de l'avaluació prèvia dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor es farà públic en el perfil de contractant de l'Ajuntament prèviament a l'acte d'obertura del sobre núm. 3.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10% del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**Annex III del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest PCAP per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest PCAP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou junt amb el corresponent contracte, i en el DOUE.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de la seva posada en marxa que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometí la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'òrgan de contractació, per mitjà del responsable municipal del contracte, en el termini de **10 dies hàbils** d'iniciada la prestació del servei, comprovarà que els mitjans adscrits, tant personals com materials, s'ajusten als proposats i que compleixen les determinacions del PPTP, i formalitzarà la corresponent acta, que serà de conformitat si l'empresa compleix amb l'acordat. En el supòsit que es detectin defectes en la dotació o que aquesta no estigui completa, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest plec. En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest PCAP i en el PPTP:

a) A l'iniciar la prestació dels serveis:


- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.
- Relació dels béns adscrits amb la seva documentació administrativa i tècnica.

b) Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Vint-i-cinquena. Condicions especials d'execució del contracte

Criteris socials

- Estabilitat laboral en els contractes: mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Ajuntament o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors.
- Compliment dels pagaments als subcontractistes, en els termes previstos en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

Criteris ambientals

- L'ús de mitjans electrònics serà preferent i es prioritzarà l'ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament o al seu personal es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits lleugers sempre que el seu ús sigui justificat. En cas d'haver de fer ús de paper, aquest haurà de ser reciclat, fabricat exclusivament amb fibres reciclades en un 100%.

Criteris de protecció de dades

El contractista haurà de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i europea vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració on manifesti on estan ubicats els servidors i des d'on es presten els serveis associats a aquests.

L'empresa haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte respecte a la informació indicada anteriorment.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta si preveuen subcontractar serveis o serveis associats, i identificar els perfils empresarials encarregats d'aquesta execució.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà el Gabinet d'Alcaldia.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució idònia dels diferents treballs i prestacions segons la seva naturalesa i d'acord amb el calendari i freqüències establertes.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva execució.
- g) Interpretar el PPTP i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- i) Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- j) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució de les prestacions del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- o) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- q) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència i cobertures de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
- t) Altres facultats previstes en el PPTP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

- a) Donar inici a la realització dels treballs/serveis en la data o moment previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- b) Destinar i aplicar efectivament a la prestació dels treballs/serveis i mantenir durant tota la vigència del contracte els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat als serveis, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- c) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- d) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- f) Desallotjar i deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament de Salou, els espais i els béns de domini públic ocupats, una vegada extingit el contracte.
- g) Complir el termini de durada del contracte previst en aquest PCAP i els terminis parcials previstos en el PPTP.
- h) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPTP.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, períodes, horaris i puntualitat requerida pel PPTP o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte d'aquest.
- e) Complir puntualment i amb la diligència i deure exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte pel bon fi del servei.
- f) Complir estrictament els diferents terminis que preveu el PPTP en ordre a la disposició d'efectius, inici i execució dels treballs i prestacions segons la seva tipologia i naturalesa.
- g) Facilitar la inspecció, supervisió i control del servei al responsable del contracte.
- h) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest PCAP.
- i) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.
- j) Tractar amb la deguda correcció, consideració i respecte al personal municipal i als tercers, així com al responsable del contracte.
- k) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- l) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el PPTP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- n) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, imatge, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
- o) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat professional amb la cobertura dels següents riscos i capitals i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:
- El capital anual mínim assegurat serà de 600.000 €, amb un límit per víctima de 300.000 €.
- p) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixen per causes imputables a l'Ajuntament.
- q) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

En relació al personal adscrit al contracte:

- r) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, normativa tributària, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- s) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. Per tant, el personal adscrit a la prestació dels serveis no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Salou ni cap dret enfront d'aquest, atès que depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18


- t) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió, física o verbal, o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.
- u) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- v) Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades: la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

- w) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- x) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- y) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- z) Actuar amb lleialtat i bona fe en la forma d'executar el contracte i en les relacions amb l'Ajuntament.
- aa) Presentar correctament la facturació i en els terminis indicats en el present PCAP.
- bb) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest PCAP, PPTP i respectius annexos.
- cc) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

27.1 Tipificació dels incompliments

Es consideren infraccions susceptibles de sanció a efectes contractuals totes les actuacions i/o omissions de l'empresa adjudicatària tipificades a continuació i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions imputables a l'adjudicatària durant la vigència del contracte es classifiquen com a infraccions molt greus, greus i lleus.

1. Incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució del contracte previstes en el plec.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius, o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, i en particular les que s'estableixen en l'annex V de la LCSP.
- c) L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris pel contractista als treballadors que participen en la prestació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

- d) L'aplicació greu i dolosa, pel contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que participen en la prestació.
- e) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) L'incompliment de les obligacions sobre la confidencialitat i tractament de les dades a les que tingui accés.
- g) No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió.
- h) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert legalment.
- i) L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
- j) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei al responsable del contracte, o bé dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- k) L'aplicació d'un segon incompliment greu en un termini igual o inferior a dos mesos des del darrer incompliment greu sancionat.
- l) Totes aquelles que s'hagin qualificat amb aquest caràcter en el plec.

2. Incompliments greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- b) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest porti a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada amb aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal.
- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

- d) La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'òrgan de contractació.
- e) Desobeir les indicacions que ha donat el responsable del contracte en relació amb la prestació.
- f) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des del darrer incompliment lleu sancionat.

3. Incompliments lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- d) Les incorreccions repetitives del contractista en la facturació.

27.2 Penalitats contractuals


Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a import d'adjudicació.
- b) incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a aquells incompliments pels quals el PPTP prevegi un règim propi de penalitzacions s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en el paràgraf anterior.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència en les infraccions, la participació en la comissió de la infracció, la transcendència social de la infracció, el comportament especulatiu de l'infractor, la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.


Supòsits:

1. Modificacions derivades de canvis substancials en el context tecnològic o normatiu: es podrà modificar el contracte quan, durant la seva execució, es produeixin canvis normatius, estratègics o tecnològics rellevants (d'àmbit europeu, estatal o autonòmic) que afectin directament les matèries objecte de l'estudi i que no fossin previsibles en el moment de la licitació, sempre que aquests canvis facin necessària:

- L'ampliació o redefinició del mapa de tecnologies i serveis d'innovació.
- La incorporació de noves línies d'anàlisi en matèria de transformació digital, sostenibilitat, dades, intel·ligència artificial, ciberseguretat o altres àmbits emergents.
- L'adaptació del disseny de serveis tecnològics o del model del centre tecnològic a nous requisits legals o estratègics.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

2. Modificacions per ampliació justificada de l'abast dels treballs: es podrà modificar el contracte quan, com a conseqüència de les conclusions de l'estudi inicial o de demandes motivades de l'Ajuntament, resulti necessari ampliar l'abast del servei mitjançant actuacions no previstes inicialment però directament relacionades amb l'objecte del contracte, com ara:

- L'anàlisi de nous sectors econòmics del municipi no identificats inicialment com a prioritaris.
- L'ampliació del nombre d'empreses assessorades o d'agents del sistema d'innovació implicats.
- La incorporació d'estudis específics de viabilitat, governança o sostenibilitat del centre tecnològic.
- L'augment del nombre o de la durada de les activitats formatives, jornades o seminaris tecnològics.

3. Modificacions per ajustos metodològics necessaris per assolir la finalitat del contracte: el contracte es podrà modificar quan, durant l'execució, es posi de manifest la necessitat d'introduir canvis metodològics substancials en l'enfocament dels treballs per garantir l'assoliment dels objectius del contracte, sempre que aquests ajustos no fossin previsibles inicialment, com ara:

- La necessitat d'incorporar noves tècniques d'anàlisi, eines digitals o metodologies participatives.
- L'increment de sessions de treball amb agents públics i privats per assegurar una adequada diagnosi territorial.
- La realització de treballs addicionals de contrast, validació o transferència de resultats


Límit: les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Procediment: per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el DOUE i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena. Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

La facturació dels serveis objecte del contracte es realitzarà d'acord amb les tasques efectivament executades i en els moments que s'indiquen a continuació:

Tasca a desenvolupar	Moment de facturació
Estudi tecnològic i innovador del territori, i elaboració del mapa	Un cop presentat i validat l'estudi i el mapa
Disseny dels serveis tecnològics	Un cop dissenyat i lliurat el servei tecnològic
Implementació dels serveis tecnològics	Facturació mensual a mes vençut
Assessorament a l'Ajuntament i a les empreses dels sectors clau	Facturació mensual a mes vençut
Organització de jornades, tallers formatius i seminaris tecnològics	Un cop realitzada cada activitat o, si escau, de forma mensual a mes vençut

No es podrà presentar la primera factura fins que s'hagin prestat efectivament els serveis corresponents al contracte, d'acord amb el que preveu el PPTP.

Amb cada factura s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent:

- Descripció detallada de les tasques executades durant el període facturat.
- Relació del temps dedicat i del personal assignat a cada tasca realitzada.

En cas que la factura no compleixi els requisits establerts o no s'aporti la informació requerida, l'òrgan de contractació podrà suspendre el pagament fins que es regularitzi la situació i es compleixin totes les condicions establertes en aquesta clàusula.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per l'Ajuntament en el termini màxim de deu (10) dies hàbils. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent al de la recepció per tal que pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

GE0224599 – Intervenció GE0224600 – Alcaldia i Presidència
GE0224719 – Pla i Gestió Estratègica de la Ciutat

- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització d'aquesta prestació, amb subjecció al que preveu aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de complir el requisit de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió (part III). En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

La infracció de les condicions que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en allò que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, i el seu incompliment, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats previstes en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest PCAP.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant el període de pròrroga màxim d'un any.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Trena-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

A causa de les característiques i naturalesa d'aquest contracte, no procedeix fixar un termini de garantia, perquè no es tracta d'un contracte en el qual s'estableixi un resultat final per a, posteriorment, poder comprovar la qualitat del mateix durant la durada de l'esmentat termini.

Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de les obligacions previstes al PCAP.

Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el PCAP i PPTP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest PCAP.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
<i>Codi de verificació</i>  5W5FOX1R161I415A0U39		
<i>Codi de document</i> COP1AI0144	<i>Núm. d'expedient</i> 1503/2026	21-04-26 14:18

la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest PCAP es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte administratiu de serveis per a la realització d'un estudi tecnològic i d'innovació, l'elaboració d'un mapa de tecnologies i serveis innovadors, el disseny de serveis tecnològics, l'assessorament a l'ens local i empreses del municipi, i l'organització d'activitats formatives i seminaris tecnològics** (expedient 1503/2023), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada de conformitat als criteris i subcriteris que han de ser objecte d'avaluació:

Proposició avaluable amb judicis de valor

(a desenvolupar segons els criteris i subcriteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i per l'ordre de ponderació de la clàusula dinovena del present PCAP)

1. Qualitat i coherència del pla de treball:

- Comprensió dels objectius i del context territorial.
- Detall i realisme del cronograma.
- Identificació de riscos i pla de contingència.

2. Metodologia proposada per a les tasques:

- Metodologia per al diagnòstic i anàlisi.
- Metodologia per al disseny i la dinamització.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL

1. Extensió

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir els 30 fulls DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11, interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi).

La informació i les dades que figurin en les pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi i consegüent valoració de la proposició. És a dir, les fulles que excedeixin el límit establert seran descartades i es tindran per no presentades.

2. Formalitats en la presentació

La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

Advertiment als licitadors

En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència o dades relatius a la proposició avaluable de manera automàtica, la qual ha de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3. **La inclusió d'informació del sobre núm. 3 en el sobre núm. 2 serà motiu d'exclusió.**



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte administratiu de serveis per a la realització d'un estudi tecnològic i d'innovació, l'elaboració d'un mapa de tecnologies i serveis innovadors, el disseny de serveis tecnològics, l'assessorament a l'ens local i empreses del municipi, i l'organització d'activitats formatives i seminaris tecnològics** (expedient 1503/2026), es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i als seus respectius annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu total referit als tres (3) anys de durada inicial del contracte de _____ €, IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament i a la justificació de costos que acompanya a aquesta oferta:

a) Millora sobre el pressupost base de licitació (referit a 3 anys):

Preu total (sense IVA)€
Import IVA€
Preu total (IVA inclòs) un any€
Preu total (IVA inclòs) tres anys€

b) Millora de l'experiència professional de l'equip adscrit al contracte:

Perfil professional	Experiència mínima exigida	Experiència acreditada	Indicar experiència que s'acredita
Director/a de projectes	5 anys	6-8 anys	
		9-11 anys	
		≥ 12 anys	
Expert/a en gestió de projectes tecnològics	5 anys	6-9 anys	
		≥ 10 anys	
Expert/a en tecnologies habilitadores digitals	5 anys	6-8 anys	
		9-11 anys	
		≥ 12 anys	
Expert/a en anàlisi i viabilitat financera	5 anys	6-9 anys	
		≥ 10 anys	



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Indicar els mitjans d'acreditació que s'adjunta:

-
-
-

Per a l'acreditació d'aquest criteri, la documentació següent s'haurà d'aportar obligatòriament en el sobre corresponent:

- *Currículum vitae del personal proposat, signat per la persona interessada, amb indicació clara i detallada dels períodes d'experiència, funcions desenvolupades i projectes rellevants en què hagi participat.*
-
- *Documentació acreditativa de l'experiència professional indicada, mitjançant certificats d'empresa, contractes, certificats de serveis prestats, certificats d'execució de contractes públics o qualsevol altra documentació equivalent que permeti verificar objectivament la informació facilitada.*
-

La manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest criteri.

(Lloc i data)

(signatura del/de la representant)

(segell de l'empresa)

(*) *En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

No s'acceptarà cap document que tingui omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

El preu total màxim pels tres (3) anys de durada del contracte no podrà excedir del pressupost base de licitació establert, 902.273,13 €, IVA inclòs. Les ofertes que excedeixin d'aquest import seran automàticament excloses del procediment:

Seràn rebutjades per la Mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** del següent document:

Un **estudi econòmic justificatiu del preu del contracte**, amb detall dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei, per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.


S'haurà d'indicar el percentatge d'IVA aplicat i el seu import com a partida independent.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclòs el licitador que no hagi inclòs en aquest sobre 3 el preu total del contracte. La mateixa conseqüència comportarà la no presentació de l'estudi econòmic amb el desglossament de partides indicat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I.- EMPRESAS ESPAÑOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.4 d'aquest plec, segons model de l'annex VII.
4. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, la documentació indicada en el punt 2.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

II. EMPRESAS ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.4 d'aquest plec, segons model de l'**annex V**.
4. Resguard de constitució de la garantia definitiva.

III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES


1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.4 d'aquest plec, segons model de l'**annex V**.
4. Resguard de constitució de la garantia definitiva.

5W5FOX1R161I415A0U39

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 5W5FOX1R161I415A0U39. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 5W5FOX1R161I415A0U39



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

ANNEX IV

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).


Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. *(Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen - l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes- i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.*

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de les 00.00 hores del dia assenyalat per a l'obertura del primer sobre xifrat (sobres 2 i 3).

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

(Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de sobre digital).

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran realitzar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

ANNEX V

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte administratiu de serveis per a la realització d'un estudi tecnològic i d'innovació, l'elaboració d'un mapa de tecnologies i serveis innovadors, el disseny de serveis tecnològics, l'assessorament a l'ens local i empreses del municipi, i l'organització d'activitats formatives i seminaris tecnològics (expedient 1503/2026)**, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i als seus annexos, documents que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents. Així mateix, em comprometo a adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans:

-
-


Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

ANNEX VI

MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte administratiu de serveis per a la realització d'un estudi tecnològic i d'innovació, l'elaboració d'un mapa de tecnologies i serveis innovadors, el disseny de serveis tecnològics, l'assessorament a l'ens local i empreses del municipi, i l'organització d'activitats formatives i seminaris tecnològics (expedient 1503/2026)**, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció i DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representin per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U14		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 1503/2026
Codi de verificació  5W5FOX1R161I415A0U39		
Codi de document COP1AI0144	Núm. d'expedient 1503/2026	21-04-26 14:18

ANNEX VII

MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte administratiu de serveis per a la realització d'un estudi tecnològic i d'innovació, l'elaboració d'un mapa de tecnologies i serveis innovadors, el disseny de serveis tecnològics, l'assessorament a l'ens local i empreses del municipi, i l'organització d'activitats formatives i seminaris tecnològics** (expedient 1503/2026), es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-
-
-

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.