

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS DE MARXANDATGE PERSONALITZAT AMB LA INCORPORACIÓ DE LA MARCA CATALUNYA PER L'AGÈNCIA CATALANA DE TURISME**

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

### **1. Antecedents**

L'Agència Catalana de Turisme (ACT) és l'organisme de la Generalitat de Catalunya encarregat de la planificació, coordinació i execució de les polítiques de promoció, publicitat i màrqueting de Catalunya com a destinació turística, tant en l'àmbit nacional com internacional.

En el desenvolupament d'aquestes funcions, la marca Catalunya constitueix un element essencial d'identificació i projecció del territori, i actua com a eina estratègica per reforçar el posicionament del destí, transmetre els seus valors diferencials i establir vincles amb els diversos públics objectiu. Per aquest motiu, resulta necessari disposar de material promocional institucional que permeti difondre de manera coherent i efectiva la imatge corporativa de l'ACT en les diferents accions que es duen a terme.

L'ACT participa i organitza al llarg de l'any esdeveniments, actes promocionals, fires i accions de comunicació, adreçats tant a professionals del sector turístic com al públic final.

En aquest context, l'ús de material de suport, com ara elements de marxandatge institucional personalitzat, esdevé un instrument habitual i imprescindible per reforçar la visibilitat de la marca, consolidar el missatge promocional i donar suport a les actuacions de difusió.

La pluralitat i diversitat d'aquestes accions fa necessari disposar d'un subministrament r i adaptat d'elements de marxandatge, que responguin a criteris de qualitat, coherència gràfica i adequació als diferents formats i públics.

Per tot l'exposat, es justifica la necessitat de contractar el subministrament d'elements de marxandatge personalitzat amb la marca Catalunya, incloent les prestacions accessòries necessàries per al seu disseny, producció i lliurament, com a suport imprescindible a les accions de promoció i comunicació que desenvolupa l'Agència Catalana de Turisme en el marc de les seves funcions i objectius estratègics.

### **2. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la contractació del subministrament d'elements de marxandatge personalitzat, amb la incorporació de la marca Catalunya; incloent com a prestacions accessòries les tasques de disseny, producció i lliurament dels productes, per a l'Agència Catalana de Turisme.

Els motius que justifiquen la no divisió en lots de l'objecte estan continguts a la memòria justificativa del contracte.

### **3. Obligacions de l'empresa contractista**

Les obligacions que haurà d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- **Disseny i identitat visual:** L'empresa contractista produirà el marxandatge d'acord amb els dissenys i especificacions facilitats per l'ACT i el [manual d'identitat visual de la](#)



[marca](#). A tal efecte, s'adjunta la relació de logos a incorporar a l'annex 1 d'aquest plec en format zip. En cap cas podrà incloure marques, logotips o elements aliens als autoritzats per l'ACT. Els logos i marques només es podran utilitzar per a les finalitats pròpies d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions indicades en aquest paràgraf.

- **Serveis inclosos:**

- Revisió en fase de preimpresió.
- Manipulació i empaquetat.
- Transport al lloc indicat per l'ACT.
- Emmagatzematge temporal, si escau.
- Control de qualitat i lliurament final.

- **Qualitat del servei i del producte**

- L'empresa contractista és responsable exclusiva de garantir la qualitat dels productes, d'acord amb els estàndards exigits a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques.
- Abans de la producció definitiva, s'haurà de presentar un render de cadascun dels elements per a la validació del responsable del contracte d'acord a les especificacions indicades a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques.
- L'ACT podrà supervisar la qualitat abans del lliurament final.
- Els productes defectuosos seran retornats i substituïts, i la manca de qualitat podrà donar lloc a penalitats o a la resolució del contracte.

- **Empaquetat**

- El lliurament dels productes s'entregarà ja en format pack, de manera que tot estigui incorporat dins la motxilla.
- Caldrà que el lliurament del total de unitats es faci en capses degudament protegides, precintades i etiquetades.
- Cada embalatge indicarà com a mínim: unitat destinatària responsable del contracte, persona de contacte, i nombre d'unitats per caixa.

- **Emmagatzematge**

Quan calgui emmagatzematge a les instal·lacions del contractista, el material s'haurà de conservar en perfecte estat fins al lliurament, sense cost addicional per a l'ACT.

- **Lliurament i transport:**

- El lliurament es durà a terme en el termini de 10 dies hàbils des de la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.
- El lliurament es realitzarà a Grup Via de Manresa, C/ Pica d'Estats, 77-95 a Sant Fruitós del Bages en horari de 8 a 13h.
- També s'haurà de lliurar un pack el mateix dia a les oficines de l'ACT a l'atenció del responsable del contracte en horari de 9 a 14h.
- El lliurament anirà acompanyat de l'albarà corresponent, signat i segellat per l'ACT.
- El transport anirà íntegrament a càrrec del contractista.

- **Bones pràctiques ambientals**

El contractista garantirà bones pràctiques ambientals durant la producció, com a mínim la recollida selectiva de residus i la correcta gestió de residus especials.

- **Horari d'atenció**

El contractista atendrà les peticions de l'ACT de dilluns a divendres laborables, de 8.30 a 19.00 h.


**4. Característiques tècniques del material a lliurar**

Els articles a lliurar hauran de ser:

- 2.000 ampolles plegables
- 2.000 gorres
- 2.000 motxilles

La descripció tècnica del material s'inclou tot seguit:

- **Gorra de cotó reciclat de 6 panells amb belcro**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Material:</b> Cotó reciclat mínim 70% - 30% polièster</li><li>- <b>Color:</b> beige, negre, gris o blau marí</li><li>- <b>Mides:</b> 26 x 18.5 x 12 x ø 18.5 cm. Pes: 93 gr. Aproximadament. Diàmetre: Entre 58 i 62cm aproximadament.</li><li>- <b>Impressió:</b> Impressió part del darrera amb el logo de la marca Catalunya. Transfer serigràfic o digital.</li></ul>
--	--

- **Motxilla**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Material:</b></li><li>- motxilla feta amb teixit de RPET300D</li><li>- tancament enrotllable (roll-top)</li><li>- apta per a portàtils fins a 15 polzades</li><li>- Color: negre o blau marí</li><li>- Mides: 26,5 x 45,5 x 13,5 cm. aprox.</li><li>- Capacitat: 16 – 17L aproximadament.</li><li>- <b>Impressió:</b> marcat frontal amb el logo marca Catalunya sobre la butxaca petita frontal.</li></ul>
---	--

- **Ampolla plegable, 500 ml**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Material:</b> RPET amb tapa i mosquetó d'alumini. Lliure de BPA.</li><li>- <b>Mides:</b> 115×265 mm aproximadament</li><li>- <b>Color:</b> negre o blau marí</li><li>- <b>Impressió:</b> serigrafia amb el logo de la marca Catalunya en color.</li></ul>
---	--

- **Marcatge addicional:** l'ACT podrà sol·licitar un marcatge addicional del marxandatge, consistent en la inserció de nous logos o elements gràfics no previstos inicialment, o bé l'ampliació del nombre de logos sobre els elements de marxandatge contractats.

#### **5. Seguiment i control de l'execució del contracte**

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.