



SERVEIS MUNICIPALS TERRITORIALS

Ref.: 2026/4/TAD

/ mpl

INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT I IDONEÏTAT

En compliment dels articles 28.1 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

1. Necessitat. (Article 28.1 i 116.4.e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (LCPS)

Acabament de la vigència del contracte del servei de neteja, desinfecció i subministrament de material higiènic de les instal·lacions dels edificis municipals, centres educatius, mobiliari urbà (cartelleres informatives) i vehicles municipals.

2. Idoneïtat. (Article 28.1 LCPS)

L'ajuntament no disposa dels recursos humans i materials necessaris per la prestació fonamental i preceptiva de l'objecte del contracte, que pretén en definitiva l'adequat estat de salubritat en les instal·lacions.

3. Contingut. (Article 28.1 LCPS)

La prestació permanent i periòdica del servei de neteja i higiene dels edificis, equipaments i instal·lacions municipals, centres educatius, mobiliari urbà (com són les cartelleres informatives), i vehicles municipals de l'Ajuntament de Castellbisbal, inclosos els espais exteriors dels recintes dels edificis objecte del contracte, i del subministrament de material consumible i productes de neteja necessaris per la correcta prestació del servei que es reflecteix al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i Annexos I-VII del contracte. Així mateix, el servei de neteja en activitats extres en els termes que es diran.

La concreció dels espais objecte de neteja queda reflectida al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i Annexos I-VII del contracte, on els principals espais objecte de neteja previstos en aquest contracte, de manera enunciativa i no limitativa, són els següents:

- **Edificis municipals.** inclou:
 - Edificis municipals (dependències municipals, edificis i equipaments).
 - Mobiliari urbà (cartelleres informatives).
 - Vehicles.
 - Illa Esportiva.
- **Centres educatius.** Edificis escolars i aquelles àrees d'influència o d'altres espais que els hi són propis.
 - Escola de Música Miquel Blanch
 - Escola Benviure
 - Escola Els Arenys
 - Escola Montserrat
 - Institut Escola Les Vinyes



4. Elecció del procediment. (Article 116.4.a) LCPS)

Es tracta d'un contracte de serveis prevista a l'article 17 de la LCSP, regulada als articles 308 a 315.

El procediment de licitació previst és el subjecte regulació harmonitzada – articles 19 i 22 de la LCSP), amb pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb el que preveu l'article 131.2 de la LCSP.

Tramitació ordinària.

És susceptible de recurs especial de contractació.

5. Criteris de solvència. (Article 116.4.b) LCPS)

No sent exigible la classificació de l'empresa licitadora en compliment de l'article 46 del Reial Decret Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, s'ha previst els que són indicats, donant compliment a les especificacions de l'apartat G. Solvència i classificació empresarial (G.1.1 al G.2.4) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

G1. Solvència econòmica i financera:

G1.1. Medis acreditació: Volum anual de negocis del licitador.

G1.2. Mínim Exigit: Volum anual de negocis de licitador o candidat que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims inclosos, haurà de ser al menys d'un cop i mig el valor anual mitjà del contracte pel qual es formuli oferta. (Article 87.1.a LCSP)

Mínim exigít: 1.646.608,12 euros, IVA exclòs.

G1.3. Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà en compliment de l'apartat 2 de l'article 87 de la LCPS, mitjançant l'aportació de Declaració Responsable de l'empresari que indicarà el volum de negocis global de l'empresa. En el cas que sigui preceptiu la inscripció al Registre Mercantil, aquests ho hauran d'estar.

G2. Solvència professional o tècnica:

G2.1. Mitjans:

Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al què correspongui a l'objecte del contracte dels 3 últims anys.

G2.2. Mínim exigít:

Que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Mínim exigít: 768.417,12 euros, IVA exclòs.

G2.3. Acreditació documental:

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, avalats per certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.



G2.4. Classificació empresarial:

Alternativament i a elecció del licitador, l'empresari podrà acreditar la seva solvència mitjançant la seva classificació com a contractista de serveis de les Administracions Públiques en el grup, subgrup i categoria que s'indica. Aquesta classificació substituirà l'acreditació de solvència mitjançant els descrits en els punts anteriors:

Grup U, Subgrup 1, Categoria 4.

G2.5. Gestió i prevenció dels riscos per part del contractista

L'empresa que presenti la millor oferta qualitat-preu s'obliga a contractar una assegurança de responsabilitat civil a tercers per cobrir els riscos derivats de l'activitat contractada amb un límit mínim de 600.000 € per sinistre amb una companyia asseguradora de provada solvència.

6. Classificació. (Article 116.4.b) LCPS)

Alternativament i a elecció del licitador, l'empresari podrà acreditar la seva solvència mitjançant la seva classificació com a contractista de serveis de les Administracions Públiques en el grup, subgrup i categoria que compleixi amb els requisits del contracte. Aquesta classificació substituirà l'acreditació de solvència mitjançant els descrits en els punts anteriors.

7. Condicions Especials d'execució. (Article 116.4.c) LCPS)

- 1) És obligació del contractista complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte.
- 2) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
- 3) El contractista ha d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en un termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració. Al seu cas, en acceptar les condicions de la licitació per la seva participació, ha assumit l'obligació dimanant de l'indicat.
- 4) Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui en la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'ajuntament pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant del requeriment d'una empresa subcontractista, l'ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'ajuntament realitzarà el pagament directe a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte deslliurador.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tals en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.



8. Valor estimat del contracte. (Article 116.4.d) LCPS)

El valor estimat del contracte (IVA exclòs) d'acord a les possibles pròrrogues i possibles modificacions especificades és:

Contracte termini 2 anys	1.825.397,92 €
1era pròrroga d'1 any	912.698,96 €
2ona pròrroga d'1 any	912.698,96 €
Modificació (20% màx.) 3.650.795,84 €	730.159,17 €
SUBTOTAL	4.380.955,01 €
Compensació per Indemnitzacions	10.000,00 €
TOTAL	4.390.955,01 €

Els 10.000,00€ de diferència entre la retenció de crèdit del quadre de distribució de despesa i el pressupost base de licitació per 2 anys, correspon amb la partida de compensació i indemnitzacions pel cas de que es produeixi.

9. Insuficiència de mitjans en els contractes de serveis. (Article 116.4.f) LCPS)

L'ajuntament de Castellbisbal no disposa de mitjans materials i personals per la seva organització i execució.

10. Lots. (Article 116.4.g) LCPS)

Per dur a terme aquest servei es requereix disposar de personal de neteja i especialista del mateix, com són mitjans tècnics, recursos materials com el subministrament de productes i material consumible necessaris pel sanejament de les dependències, la recollida selectiva dels residus originats i tots aquells mitjans humans, de prestació de serveis, i subministraments, que l'Ajuntament de Castellbisbal no disposa i es fa necessària la contractació per atendre les necessitats.

Actualment el servei es presta per una única empresa i ofereix una òptima gestió de personal, de subministrament del material i recursos emprats en les necessitats de cadascun dels edificis municipals en cada moment, sense dependre d'altres empreses.

La coordinació de diferents contractistes per la prestació d'un mateix servei afegeix la realització d'una nova prestació a la càrrega de treball ordinària existent.

Des d'un punt de vista tècnic, organitzatiu i econòmic s'ha de posar de manifest els següents aspectes:

- Hi ha una única supervisora per tot el servei i que si és contractada per diferents empreses, implica que ha de coordinar l'organització del servei entres els diferents responsables de les diverses empreses de cadascun dels lots adjudicats. La unificació de lots evitaria temps de comunicació, organització i optimitzarien l'eficiència del servei pel compliment de totes les prestacions.
- Dificultat per la mobilitat del personal quan es produeixen absències de personal derivat d'incapacitats laborals, vacances, absentisme o altres factors personals que obstaculitzen el fet d'organitzar i reubicar el mateix en els diferents centres, complicant notablement els treballs a dur a terme.



- Valor afegit en l'optimització de material i recursos. Una gestió global del servei maximitza la coordinació de recursos, subministrament de material higiènic i les actuacions pròpies de neteja i desinfecció i avaluar la seva qualitat.
- No disminueix la participació de petites empreses, ni representa una restricció de la competència, dons el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per les mateixes.
- Un únic interlocutor amb el responsable del contracte possibilita la reducció de la complexitat i càrrega de treball pels serveis que no han de vetllar per la:
 - o Millorar la coordinació de les tasques de comunicació del servei.
 - o Simplificació dels tràmits administratius i operatius.
 - o Reducció del temps de resolució de conflictes derivats del servei.
- Un únic adjudicatari concentra tota la informació relativa al servei, facilitant un millor anàlisi i cerca d'alternatives davant dificultats organitzatives i productives.
- La repercussió en la divisió de lots implicaria l'encariment substancial de la prestació dels diferents serveis, contravenint els principis de bona execució i administració.

La licitació de l'únic objecte del contracte sense la divisió artificial que podria fixar-se en edificis, en tipologia d'objecte, característiques dels objectes, ... és la base per tendir a l'eficiència dels recursos econòmics, materials i de personal destinats al servei objecte del contracte.

11. Pressupost Base de licitació.

El pressupost total del contracte és fixa en la quantitat per tota la durada inicial de **dos anys** d'import total 2.208.731,48€ (IVA inclòs), (1.825.397,92€ més 383.333,56€ d'IVA al tipus del 21%).

	SUBTOTAL	I.V.A (21%)	TOTAL
PRESSUPOST BASE ANUAL (12 mesos)	912.698,96 €	191.666,78 €	1.104.365,74 €
PRESSUPOST BASE 2 ANYS (24 mesos)	1.825.397,92 €	383.333,56 €	2.208.731,48 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost s'entén que comprèn la totalitat dels treballs establerts en el plec de prescripcions tècniques i annexes, les obligacions determinades en la forma i amb la documentació exigida en els plecs, els preus consignats en aquest són indiscutibles, i no admeten cap prova d'insuficiència i porten implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, el de les despeses de la convocatòria de licitació i formalització, en el seu cas, el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

12. CPV.

Codi CPV: 90911200-8 "Servei de neteja de edificis".



CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	CRITERI	PUNTUACIÓ
CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR		45 PUNTS
A.1. Organització operativa del servei i estructura de supervisió.	Qualitatiu	15 punts
A.2. Metodologia operativa i planificació del servei	Qualitatiu	25 punts
A.3. Sistema de control i seguiment de la qualitat del servei	Qualitatiu	5 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		55 PUNTS
B.1. Oferta preus unitaris mà d'obra i material	Econòmic	40 punts
B.2. Temps de reposició davant incidències de consumibles	Qualitatiu	5 punts
B.3. Temps substitució de maquinària avariada	Qualitatiu	4 punts
B.4. Reducció temps de resposta servei d'incidències	Qualitatiu	4 punts
B.5. Percentatge de productes de neteja amb ecoetiqueta oficial	Qualitatiu	2 punts

A) Criteris subjectius quantificables que depenen d'un judici de valor.

Memòria de Gestió del Servei. Fins a 45 punts.

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, de conformitat amb del present Plec de Prescripcions Tècniques i l'Annex I i complementaris.

Per valorar els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, els licitadors hauran de presentar una **Memòria de Gestió del Servei**, amb una extensió màxima de 25 pàgines DIN A4, lletra Arial 10 amb interlineat de 1,15 en un document en format PDF, no s'inclouen la caràtula de presentació i l'índex. En cas de superar el límit establert, es valoraran les 25 primeres pàgines, excloent la portada i l'índex. (25 pàgines és igual a 25 fulles. No és susceptible de cap multiplicació.)

La presentació de la Memòria de Gestió del Servei pretén valorar l'estructura i organització a disposició del servei, els mitjans tècnics (productes utilitzats i mitjans tècnics), la metodologia de treball i planificació dels treballs, protocols i procediments de les tasques a realitzar pel personal, gestió d'incidències, gestió de neteges anuals a fons, pla formatiu del personal, gestió mediambiental i el seguiment i avaluació del servei.

Aquell contingut inclòs en el document que la licitadora consideri que té caràcter confidencial, haurà d'identificar-lo de forma clara en cada uns dels apartats o subapartats, i justificar de forma clara i en profunditat la causa en cada cas que ho especifiqui, sense que sigui admissible una genèrica no admesa en dret.

Les ofertes hauran d'obtenir una puntuació mínima de **22,5 punts** en el conjunt dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (50% de la puntuació màxima possible) per tal de continuar en el procediment.

Les proposicions que no assoleixin aquest llindar mínim es consideraran **tècnicament insuficients** i no es procedirà a l'obertura de l'oferta econòmica ni dels criteris avaluable de manera automàtica.



Les propostes presentades hauran de referir-se específicament als edificis i instal·lacions objecte del contracte, no valorant-se positivament les descripcions genèriques o estàndard que no acreditin la seva aplicació real al servei licitat.

La valoració de cadascun dels apartats puntuables segons els continguts indicats i el nombre màxim dels punts que poden ser atorgats, es farà a la vista de l'assoliment de les següents premisses:

DESCRIPCIÓ VALORACIÓ CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR	% sobre la puntuació base
La Memòria de Gestió del Servei presentada està totalment adequada a l'entorn del servei que es presta. El seu contingut detalla de forma clara i precisa els recursos i objectius proposats en el criteri que s'està avaluant, a més d'aportar valor afegit que recauen directament en una millor execució del contracte.	100%
La proposta presentada té un contingut coherent amb les necessitats del servei, i redacta de forma clara i precisa els recursos i objectius proposats en el criteri que s'està avaluant en el barem de puntuació i assoleix de forma correcta l'execució del contracte.	75%
La proposta presentada té un contingut coherent amb les necessitats del servei i s'expliquen de forma bàsica i suficient pels objectius proposats en el criteri que s'està avaluant en el barem de puntuació, i assoleix limitadament l'execució del contracte.	50%
La proposta presentada té un contingut bàsic, i presenta deficiències en el contingut sent poc precís, els objectius a assolir es detallen de forma insuficient, i presenta limitacions respecte als objectius proposats en el criteri a avaluar en el barem de puntuació, limitant els aspectes més importants objecte del contracte.	25%
Proposta presentada amb continguts insuficients i irrellevants.	0%

CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES	VALORACIÓ MÀXIMA
A.1 Organització operativa del servei i estructura de supervisió	15 Punts
A.1.1 <i>Organigrama del servei</i>	3 punts
A.1.2 <i>Supervisió operativa del servei</i>	3 punts
A.1.3 <i>Maquinària i equipaments del servei</i>	2 punts
A.1.4 <i>Sistema de coordinació amb l'Ajuntament</i>	2 punts
A.1.5 <i>Mitjans tècnics. Qualitat dels productes de neteja i consumibles</i>	5 punts
A.2 Metodologia operativa i planificació del servei	25 Punts
A.2.1. Descripció del pla de treball	13 punts
- <i>Adequació d'assignació de personal i horaris</i>	4 punts
- <i>Adequació del repartiment de tasques i freqüència</i>	4 punts
- <i>Adequació de procediments i metodologies</i>	3 punts



CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES	VALORACIÓ MÀXIMA
- Proposta de substitució de personal	2 punts
A.2.2. Altres metodologies i operatives	12 punts
- Pla de treball supervisor/a	3 punts
- Planificació neteja de vidres	3 punts
- Planificació de neteja a fons	2 punts
- Gestió del servei d'incidències	2 punts
- Mesures ambientals aplicades al servei	2 punts
A.3 Sistema de control i seguiment de la qualitat del servei	5 Punts

A.1 Organització operativa del servei i estructura de supervisió. (Fins a 15 punts)

Es valorarà la proposta d'organització del servei presentada pel licitador per garantir l'execució correcta de les prestacions definides en el Plec de Prescripcions Tècniques. En particular, s'avaluarà la claredat, coherència i viabilitat de l'estructura organitzativa, així com l'adequació dels mitjans humans i tècnics proposats a les necessitats dels edificis i instal·lacions municipals.

La proposta haurà d'incloure, com a mínim, els següents aspectes:

A.1.1 Organigrama del servei (fins a 3 punts).

Presentació d'un **organigrama específic per al contracte**, on s'identifiquin clarament els diferents nivells de responsabilitat i supervisió del servei, incloent com a mínim:

- Responsable del contracte per part de l'empresa.
- Responsable operatiu o cap de servei.
- Personal encarregat de supervisió.
- Personal operari assignat al servei.

Caldrà indicar les funcions de cada perfil, la dependència jeràrquica i la dedicació prevista al contracte.

Es valorarà especialment: la claredat de l'estructura organitzativa, la proporcionalitat dels recursos de supervisió i l'adequació de l'organització proposada a la dimensió i complexitat del servei.

A.1.2 Supervisió operativa del servei (fins a 3 punts)

Es valorarà la definició del sistema de supervisió interna del servei destinat a garantir el correcte desenvolupament de les tasques de neteja, incloent la periodicitat de les visites de supervisió, el seguiment del personal operari i els mecanismes de coordinació amb l'equip de treball.

Es valorarà especialment:

- la periodicitat de supervisió del servei
- la dedicació real dels responsables
- la proximitat operativa amb els centres



A.1.3 Maquinària i equipament del servei. (fins a 2 punts).

El licitador haurà de descriure els recursos tècnics i operatius que posarà a disposició del contracte per garantir la continuïtat i qualitat del servei, incloent:

- Suport tècnic i logístic.
- Capacitat de substitució de personal.
- Disponibilitat de maquinària i equips de reforç.
- Sistemes de gestió d'incidències i suport operatiu.

Es valorarà especialment: la capacitat de resposta davant incidències, la disponibilitat real de recursos de suport, i l'adequació dels mitjans proposats a les necessitats del servei.

L'organització del servei i els mitjans humans i tècnics proposats pel licitador en la seva oferta tindran caràcter vinculant durant l'execució del contracte.

Qualsevol modificació substancial haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament, i en cap cas podrà comportar una reducció dels nivells de supervisió o dels recursos compromesos en l'oferta.

A.1.4 Sistema de coordinació amb l'Ajuntament (fins a 2 punts).

El licitador haurà de descriure els mecanismes previstos per garantir la coordinació i comunicació amb el responsable municipal del contracte, incloent:

- Interlocutor únic o responsable del contracte. El licitador haurà d'indicar la dedicació mínima mensual prevista al servei, així com periodicitat de les visites o inspeccions als centres objecte del contracte.
- Sistemes de comunicació ordinària i incidències.
- Periodicitat de reunions de seguiment.
- Canals de comunicació (telèfon, correu electrònic, aplicació digital, etc.).

Es valorarà especialment: la claredat del sistema de comunicació, la rapidesa en la resolució d'incidències i la facilitat de seguiment del servei per part de l'Ajuntament.

A.1.5. Mitjans tècnics. Qualitat dels productes de neteja i consumibles. (fins a 5 punts).

Es valorarà l'adequació tècnica dels productes de neteja i consumibles proposats pel licitador per a l'execució del servei, així com la seva qualitat, eficàcia, seguretat d'ús i impacte ambiental, en relació amb les necessitats definides al Plec de Prescripcions Tècniques Apartat 9.3 i Annexos I - VII .

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació tècnica dels productes principals que prevegin utilitzar en el servei de neteja i desinfecció, incloent com a mínim:

- Fitxa tècnica del producte.
- Fitxa de dades de seguretat.
- Informació sobre la composició o components principals.
- Certificacions ambientals o ecoetiquetes, si escau..



Cada empresa licitadora haurà d'identificar **un màxim de sis (6) productes principals** de neteja que formaran part del servei (sanitaris, superfícies, terres, desinfectant, vidres i multiús o equivalent), i en particular, es valorarà:

- L'adequació dels productes proposats als diferents tipus de superfícies i usos previstos en el servei.
- La qualitat tècnica dels productes i les seves principals característiques i especificacions.
- La disposició de certificacions ambientals, ecoetiquetes o garanties equivalents.
- L'ús de sistemes de dosificació o formats concentrats que contribueixin a l'eficiència en l'ús de productes químics i a la reducció de residus.
- La coherència global entre els productes proposats i la metodologia operativa del servei.

La documentació tècnica dels productes de neteja no computarà dins els límit de pàgines de la Memòria de Gestió del Servei, i s'haurà de presentar en *format pdf* mantenint el format de presentació indicat a la taula annexa per facilitar la seva valoració.

Els productes proposats per l'empresa licitadora *tindran caràcter contractual*, i no podran ser substituïts durant l'execució del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, excepte en cas de retirada del mercat o circumstàncies tècniques degudament justificades.

Subcriteri	Aspectes a valorar	Puntuació
Adequació dels productes al servei	Tipologia de productes proposats per superfícies, terres i sanitaris.	1,5 punts
Qualitat tècnica i característiques dels productes	Eficàcia, compatibilitat amb superfícies i seguretat d'ús.	1 punt
Certificacions ambientals o ecoetiquetes⁽¹⁾	Etiquetes ecològiques oficials o certificacions equivalents.	1 punt
Sistemes de dosificació i reducció de producte químic	Sistemes que permetin optimitzar el consum de productes.	1 punt
Coherència global amb la metodologia del servei	Integració dels productes amb el sistema de neteja proposat.	0,5 punts

⁽¹⁾Es valorarà que els productes de neteja proposats disposin d'ecoetiquetes ambientals oficials o certificacions equivalents que acreditin el compliment de criteris ambientals reconeguts.

Aquest subcriteri valorarà qualitativament la presència i adequació d'aquestes certificacions en relació amb els productes proposats pel licitador, **sense perjudici del criteri automàtic B.5, que valorarà el percentatge de productes amb ecoetiqueta.**



A.2 Metodologia operativa i planificació del servei. (Fins a 25 punts).

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta tècnica detallada que descrigui la metodologia operativa i la planificació del servei de neteja, d'acord amb les prescripcions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i als seus Annexos.

La proposta haurà d'acreditar la coherència entre recursos i tasques adequades a cada edifici:

- Els recursos humans proposats.
- La distribució de tasques.
- Les freqüències de neteja.
- Els procediments operatius.
- Els mecanismes de gestió del servei.

Es valorarà especialment la viabilitat operativa entre els recursos humans proposats, les freqüències de neteja establertes i la superfície dels edificis objecte del contracte de la planificació proposada als edificis i centres municipals objecte del contracte.

A.2.1 Descripció del pla de treball (fins a 13 Punts) Les empreses licitadores hauran de descriure la planificació operativa del servei per garantir el compliment de les freqüències i tasques establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i als seus annexos, indicant la distribució del personal, els horaris de prestació del servei i l'organització de les tasques, on constin:

Subcriteri	Aspectes a valorar	Puntuació
Adequació d'assignació de personal i horaris	Adequació de la distribució de personal per centre, horaris i cobertura del servei segons necessitats del PPT	4 punts
Adequació del repartiment de tasques i freqüències	Coherència entre tasques, freqüències i espais a netejar segons Annex I	4 punts
Adequació de procediments i metodologies	Definició de metodologies de neteja, protocols operatius i sistemes d'organització del treball	3 punts
Proposta de substitució de personal	Procediment per garantir la cobertura immediata en cas d'absència o incidència laboral	2 punts

A.2.2. Altres metodologies i operatives (fins a 12 punts). *per l'execució del servei degudament justificats pel conjunt del servei que es proposa i sense perjudici del criteri automàtic B.4.*

Subcriteri	Aspectes a valorar	Puntuació
Pla de treball del supervisor/a	Dedicació, freqüència de visites, tasques de supervisió i coordinació amb el personal	3 punts
Planificació neteja de vidres	Organització i freqüències de neteja	3 punts



Subcriteri	Aspectes a valorar	Puntuació
	de vidres, marcs i elements associats	
Planificació de neteges a fons	Programació anual de neteges a fons amb mitjans humans i tècnics	2 punts
Gestió del servei d'incidències	Procediment d'actuació davant incidències segons apartat 11 del PPT	2 punts
Mesures ambientals aplicades al servei	Aplicació pràctica de mesures ambientals en l'execució del servei	2 punts

A.3 Sistema de control i seguiment de la qualitat del servei. (fins a 5 punts)

L'adjudicatari haurà de descriure el sistema de control i seguiment del servei de neteja que aplicarà durant l'execució del contracte, amb l'objectiu de garantir el compliment dels estàndards de qualitat establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valorarà especialment: el nombre i periodicitat de les inspeccions internes, els mecanismes de verificació de les tasques executades, l'ús d'eines de control (fulls de control, sistemes digitals, aplicacions de gestió del servei) i els procediments de detecció.

La proposta haurà de definir un màxim de cinc (5) mecanismes de control, directament vinculats a la verificació de la qualitat del servei de neteja en els edificis municipals.

Per a cadascun dels controls proposats s'haurà d'indicar la següent informació:

1. Objectiu del control.
2. Àmbit o espai sobre el qual s'aplica.
3. Procediment o metodologia de verificació (visual, analítica o documental).
4. Indicador o criteri mesurable de control.
5. Periodicitat de realització.
6. Responsable de la supervisió.
7. Mesures correctores previstes en cas de desviació o incidència detectada.

	Control	objectiu	procediment	Indicador de control	periodicitat	Responsable	Mesura
1							
2							
3							
4							
5							

Els mecanismes de control proposats hauran de ser coherents amb el sistema de control de qualitat previst al Plec de Prescripcions Tècniques, especialment pel que fa al seguiment del servei, la gestió d'incidències i la millora contínua.

Cada control puntuarà com a màxim un (1) punt estant relacionat amb el servei de la neteja que es presta i amb la següent valoració.



Puntuació	Valoració
1 punt	Control clarament definit, amb indicadors mesurables, periodicitat i accions correctores adequades.
0,75 punts	Control coherent i aplicable al servei, però amb indicadors o metodologia parcialment definits.
0,50 punts	Control genèric amb descripció bàsica i limitada capacitat de verificació.
0,00 punts	Control irrellevant, insuficient o no relacionat amb el servei de neteja.

Els mecanismes de control proposats per l'empresa adjudicatària formaran part del sistema de seguiment del contracte i podran ser requerits pel responsable del contracte durant la seva execució.

B) Criteris objectius avaluables de forma automàtica.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	CRITERI	PUNTUACIÓ
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		55 PUNTS
B.1. Oferta preus unitaris mà d'obra i material	Econòmic	40 punts
B.2. Temps de reposició de consumibles	Qualitatiu	5 punts
B.3. Temps substitució de maquinària avariada	Qualitatiu	5 punts
B.4. Reducció temps de resposta servei d'incidències	Qualitatiu	3 punts
B.5. Percentatge de productes de neteja amb ecoetiqueta	Qualitatiu	2 punts

B.1 Oferta econòmica preus unitaris mà d'obra i material. (Fins a 40 punts).

El licitador ha de presentar la proposta d'oferta econòmica amb IVA exclòs i es valorarà d'acord a la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times P$$

[

$P_v =$
 $O_v =$
 $O_m =$
 $IL =$
 $P =$

Puntuació oferta "v" a valorar
 Oferta del licitador
 Millor oferta econòmica
 Import de licitació
 Punts criteri econòmic

Les empreses hauran de detallar en la seva oferta econòmica els preus unitaris proposats per al personal de neteja, els quals no podran superar els preus unitaris màxims establerts en la licitació.

P= 20	Netejador/a +Material	21,02 €/h, IVA exclòs (horari laborable)	_____ €/h
P= 10	Netejador/a +Material	28,02 €/h, IVA exclòs (horari extra festiu diürn)	_____ €/h
P= 4	Peó especialista +Material	21,38 €/h, IVA exclòs (horari laborable)	_____ €/h



P= 4	Especialista +Material	21,87 €/h, IVA exclòs (horari laborable)	_____ €/h
P= 2	Supervisor/a +Material	22,85 €/h, IVA exclòs (horari laborable)	_____ €/h

B.2. Temps de reposició de consumibles. (fins a 5 punts).

Es valorarà el compromís del licitador de reposar de forma extraordinària els consumibles dels lavabos (paper higiènic, paper eixugamans, sabó o equivalents) quan es produeixi una incidència comunicada pel responsable del contracte o detectada durant el servei.

La puntuació s'atorgarà segons el temps màxim ofert:

Temps de reposició	
12 < t ≤ 24 h	2 punts
16 < t ≤ 12 h	3 punt
3 < t ≤ 16 h	4 punts
t ≤ 3 h	5 punts

B.3. Temps substitució de maquinària avariada. (fins a 5 punts).

Es valorarà el compromís del licitador de substituir la maquinària essencial del servei en cas d'avaría, apartat 8.3.2 *Maquinària PPT*.

S'entendrà per maquinària essencial:

- Fregadores.
- Aspiradores.
- Hidronetejadors.
- Màquines de vapor.

Temps de substitució	
24 < t ≤ 48 h	1 punt
12 < t ≤ 24 h	2 punts
6 < t ≤ 12 h	3 punts
3 < t ≤ 6 h	4 punts
t ≤ 3 h	5 punts

B.4 Reducció temps de resposta servei d'incidències. (fins a 4 punts)

D'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, *apartat 11 Servei d'incidències*, s'estableix un temps màxim de resposta de quatre (4) hores per a la realització d'actuacions immediates de neteja en qualsevol dels edificis municipals i/o centres educatius inclosos en l'àmbit del contracte.

Amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei i evitar situacions que puguin afectar la salubritat dels espais o la seguretat dels usuaris, es valorarà la reducció d'aquest termini màxim de resposta.

La puntuació s'assignarà en funció de la reducció del temps de resposta ofert pel licitador respecte del termini màxim de 4 hores establert al Plec de Prescripcions Tècniques, d'acord amb el següent criteri:

Reducció temps resposta	Puntuació
0 hores de reducció (temps màxim de resposta de 4 hores)	0 punts
1 hora de reducció (temps màxim de resposta de 3 hores)	2 punts
2 hores de reducció (temps màxim de resposta de 2 hores)	4 punts



B.5 Percentatge de productes de neteja amb ecoetiqueta oficial. (fins a 2 punts)

Es valorarà el percentatge de productes de neteja utilitzats en el servei que disposin d'ecoetiqueta oficial (EU Ecolabel, Nordic Swan, equivalent) sobre el total de productes principals del servei.

El percentatge es calcularà sobre el conjunt de productes principals de neteja identificats pel licitador en el criteri *A.1.5 Mitjans tècnics del servei: productes de neteja i consumibles, amb un màxim de sis (6) productes principals.*

La puntuació s'assignarà d'acord amb el següent barem:

Percentatge productes ecoetiqueta oficial	Puntuació
P ≥ 50% dels productes proposats	1 punt
P ≥ 80% dels productes proposats	2 punts

A efectes d'aquest criteri, només es tindran en compte els (6) productes principals identificats pel licitador en la documentació tècnica presentada en el criteri A.1.5.

A l'efecte d'aquest criteri es consideraran ecoetiquetes oficials aquelles establertes per organismes públics o sistemes reconeguts internacionalment, com ara EU Ecolabel, Nordic Swan o altres ecoetiquetes equivalents que acreditin el compliment de criteris ambientals verificables.

Igualment, es podran admetre altres certificacions ambientals o documentació tècnica equivalent que acrediti de manera fefaent que el producte compleix criteris ambientals comparables als exigits per les ecoetiquetes esmentades, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

Els productes amb ecoetiqueta indicats en l'oferta tindran caràcter contractual durant l'execució del contracte, i no podran ser substituïts sense autorització expressa de l'Ajuntament, excepte en cas de retirada del mercat o causa tècnica degudament justificada.

Informo

Proposo la incoació del corresponent expedient de contractació.

La qual cosa informo als efectes corresponents.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Tècnica de Serveis Municipals Territorials (María Papis López)