



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

PLEC PRESIPCIIONS TÈCNiques CONTRACTE DE SERVEIS DE SOCORRISME AQUÀTIC I VIGILÀNCIA I CONTROL D'ACCESSOS DE LES PISCINES MUNICIPALS D'AITONA

1. DATES I HORARIS D'OBERTURA AL PÚBLIC I HORARIS DEL PERSONAL

Els serveis es prestaran d'acord al període d'obertura al públic de la piscina, durant la temporada d'estiu de l'any 2026, des del dia 12 de juny de 2026, fins al 30 d'agost de 2026, ambdós inclosos.

L'horari d'obertura al públic serà de dilluns a diumenge de 11.00 a 20.00 hores (9 hores).
L'horari de treball del personal serà de dilluns a diumenge de 11:00 a 20:00 hores (9 hores).

Les hores estimades de prestació del servei per temporada seran les següents:

	Juny	Juliol	Agost	Total dies	Nº hores persona/dia	Total hores/persona
Laborables	15	27	24	66	9	594
Diumenges	3	4	5	12	9	108
Festius	1		1	2	9	18
	19	31	30	80		720

2. CONDICIONS, CARACTERÍSTIQUES, CONTINGUTS I OBJECTIUS DEL SERVEI

Els serveis que desenvoluparà el contractista hauran d'ajustar-se a les condicions mínimes següents:

- El contractista es responsable del condicionament i neteja de les instal·lacions, infraestructures i material de la piscina, així com de les gestions necessàries per al seu bon funcionament.
- El contractista té l'obligació d'informar l'Ajuntament de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- En finalitzar el període d'obertura s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una memòria final amb la recopilació de totes les incidències, opinions de les persones usuàries envers al servei realitzat, amb una valoració conclusiva que inclogui propostes de millora a aplicar al servei; així com un resum de les incidències detectades.
- El contractista es responsabilitzarà de la correcta conservació de les instal·lacions i dels seus materials, i els retornarà en el mateix estat que en el moment d'inici de la prestació del servei.
- Tot el personal del contractista adscrit a aquest servei haurà d'anar correctament uniformat. La roba de treball i les corresponents eines aniran a càrrec del contractista.
- Tota la formació i capacitació professional del personal adscrit al contracte per part de l'empresa adjudicatària, d'acord al marc legal i al que disposa aquest plec tècnic, serà a càrrec del contractista.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar i fer complir les normes internes d'ús de l'espai municipal.
- El personal adscrit al servei serà el responsable i tindrà l'autoritat per mantenir l'ordre i evitar situacions de risc de tot el recinte. De tal manera haurà de potenciar la prevenció de qualsevol accident.

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

Telèfon 973 79 40 10

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- El control d'accessos, abonaments i, si escau, el cobrament de la taxa vigent:
 - L'Ajuntament entregarà al contractista l'Ordenança fiscal aplicable perquè tingui informació de les taxes aplicables. Així mateix, entregarà un o diferents talonaris d'entrades numerats correlativament.
 - Cada dilluns, el contractista portarà a les oficines de l'Ajuntament la recaptació de la setmana anterior, amb un full signat pel representant de la empresa on s'indiqui el número d'entrades numerades i correlatives venudes, desglossat per les diferents tipologies d'entrades. El valor d'aquestes entrades ha de quadrar amb la recaptació que s'entregui.
 - L'ajuntament realitzarà controls aleatoris setmanalment per comprovar que els usuaris disposen de les corresponents entrades o abonaments, així com de l'aforament permès.
- El control d'accessos ha de garantir, en tot moment, que no s'ultrapassen els topalls de persones fixats per les autoritats sanitàries i el compliment de totes les mesures i protocols sanitaris que es dictin (control de temperatura, desinfecció de mans, etc.).
- El control diari (durant la temporada de bany) del clor, pH, desinfectant residual, turbiditat, transparència, temperatura, temps de recirculació (o altres paràmetres que fixi la normativa).
- La contractació de socorristes amb la titulació requerida i per cada hora de bany, que sigui suficient segons l'horari d'obertura, descansos i vasos, en virtut de la normativa aplicable en cada moment, i la seua coordinació.
- La neteja i desinfecció del recinte i les instal·lacions de les piscines, inclosa la desratització i desinfecció de les instal·lacions, amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions necessaris perquè les piscines facin bona olor i es compleixi la normativa de prevenció que regeixi en cada moment.
- Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions esportives.

Servei de socorrisme

El contractista aportarà el personal necessari per la correcta prestació del servei, que tindrà la responsabilitat de garantir la seguretat de les persones usuàries a l'entorn i dins de la piscina municipal.

El personal de socorrisme tindrà com a funcions principals l'obligació d'advertir als usuaris i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de les piscines i farmaciola sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.

Les tasques a realitzar seran les següents:

- Vigilància activa de la zona de la piscina municipal.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes.
- Informar als usuaris de les normes internes de les instal·lacions, normes higiènics sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Vetllar pel compliment de les normes de la instal·lació per part de les persones usuàries.
- Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
- Estar situats, durant les hores de màxima concurrència, en els llocs habilitats per a ells, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
- Col·locar i treure diàriament els salvavides, para-sols i gandules.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- Reposició del material sanitari de la farmaciola.
- Realització diària de l'anàlisi de clor en el moment de màxima afluència.
- Assistència de primers auxilis i, si la gravetat de les ferides ho requereix, avisar els serveis d'urgències corresponents.
- Informació i assessorament als usuaris de la instal·lació, amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident.
- Informar l'Ajuntament dels incompliments reiterats de les normes per part de les persones usuàries.
- Omplir cada dia els registres d'assistències i registres horaris, i tenir-ho a disposició de la persona responsable de la instal·lació.
- No abandonar el lloc de vigilància sense cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament, al responsable de la instal·lació.
- El compliment total de l'horari de servei.
- Durant les hores de treball, no es podrà realitzar cap tasca que no sigui de les seves funcions. No es permet l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances desperfectes, informar d'immediat al coordinador del servei per prendre les mesures correctores.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.

Servei de control d'accessos

Ha de controlar l'accés a les instal·lacions, concretament que les persones usuàries hagin satisfet l'entrada o disposin d'abonament, i que tinguin l'edat reglamentària.

Les tasques previstes al contracte, però no assignades als socorristes, corresponen al personal de control d'accessos.

3. PERSONAL

Per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquests i amb la titulació escaient.

L'adjudicatari haurà de complir de forma general tot allò que s'estableix a tota la normativa vigent, i específicament allò regulat en la normativa, següent:

- Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Resolució EMO/2911/2012, de 21 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).
- Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- Text únic de la Llei de l'esport, aprovat per Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i normativa de desplegament.

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament d'Aitona i el personal del contractista, així com tampoc cap obligació respecte a aquest.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també, el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Tot el personal adscrit al servei de socorrisme haurà d'acreditar una titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic, i coneixements d'atenció sanitària immediata, d'acord amb la normativa aplicable.

El personal destinat a desenvolupar les tasques d'aquest contracte haurà d'acreditar documentalment abans de la prestació del servei, que es troben inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), que és l'eina que garanteix l'acreditació de les persones que exerceixen les activitats professionals regulades a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, en els epígrafs corresponents a professionals habilitats per al desenvolupament de les tasques a realitzar indicades al plec.

Atès que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A tal efecte, el personal adscrit al servei, haurà d'acreditar mitjançant el certificat de delictes sexuals per a persones físiques, que es troben habilitats per treballar regularment amb menors, abans de l'inici de la prestació.

L'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte, podrà requerir a l'empresa contractista la substitució de qualsevol persona adscrita al servei quan, per causes objectives, es consideri que la seva continuïtat perjudica el bon funcionament del servei o la seguretat dels usuaris.

L'empresa haurà de fer efectiva aquesta substitució abans de l'inici de la següent jornada laboral, des de la recepció de la comunicació.

Es consideren causes objectives de substitució, a títol enunciatiu i no limitatiu:

- La manca d'atenció o negligència en la vigilància de la làmina d'aigua.
- El tracte desconsiderat cap als usuaris o el personal municipal.
- L'incompliment reiterat de l'horari o de les funcions del PPT.
- La manca de l'equipament o la uniformitat obligatòria.
- La pèrdua de les habilitacions oficials per a l'exercici del socorrisme.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

4. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà el responsable d'obrir i tancar les instal·lacions i vetllarà per la seva conservació, així com per la del material propi de la instal·lació. Vetllarà perquè les instal·lacions i el material quedin en perfecte estat en acabar cada jornada de treball i farà complir la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, per escrit i com a mínim una setmana abans de l'obertura de les instal·lacions, un **Pla de seguretat, salvament i socorrisme de les instal·lacions**, tal com indiquen el Decret 95/2000 i el Decret 165/2001, que regulen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i que haurà d'incloure, com a mínim, les següents dades:

- Horari diari i calendari setmanal del número de socorristes en funció de l'aforament de la instal·lació i de les franges horàries d'ús.
- Relació de personal que s'adscriurà (funcions, horaris...) i titulacions.
- Relació de l'equipament de salvament i disposició a la instal·lació.
- Manual d'actuació per als diferents tipus d'accident: lleu, greu o molt greu.
- Pla d'evacuació.
- Model del llibre d'incidències.

L'Ajuntament d'Aitona està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'àmbit fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini atorgat a l'efecte.

L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX I

INVENTARI DE BÉNS QUE PROPORCIONA L'AJUNTAMENT

Zona socorristes:

- 1 Taula llit cromada amb tapís de color negre
- 1 Farmaciola
- 1 Robot neteja fons de piscina
- 2 Termos aigua calenta
- 1 Barra de dutxa
- 1 joc de 3 aixetes

Zona espais comuns:

Tots els espais comuns amb les instal·lacions i elements funcionals corresponents, fluorescents, endolls, urinaris WC, lavabos, aixetam, etc.

1 Enreixat divisor entre cuina/magatzem – dutxes/vestidors de dones i entre la zona de socorrista i dutxes/vestidors d'homes

Focus d'il·luminació al pati exterior de la cuina